

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xx
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	4
1.5 Manfaat .....	4
1.5.1 Untuk Perusahaan .....	4
1.5.2 Untuk STIKOM .....	5
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>7</b>
2.1 Gambaran Umum Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya .....	7
2.1.1 Dasar Hukum Organisasi .....	7
2.1.2 Visi dan Misi .....	7
2.1.3 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya .....	8
2.1.4 Tugas dan Fungsi .....	9

2.2	Gambaran Umum Bagian Sekretariat Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya .....	9
2.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Bagian Sekretariat Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya.....	9
2.2.2	Struktur Organisasi Bagian Sekretariat .....	10
2.2.3	Lokasi dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	11
BAB III	LANDASAN TEORI .....	13
3.1	Surat Menyurat .....	13
3.1.1	Pengertian Surat.....	13
3.1.2	Fungsi Surat.....	14
3.1.3	Macam-macam Surat atau Dokumen.....	15
3.2	Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar .....	18
3.2.1	Prosedur Pengelolaan Surat Masuk .....	19
3.2.2	Prosedur Pengelolaan Surat Keluar .....	26
3.3	Manajemen Kearsipan.....	29
3.3.1	Pengertian Arsip .....	30
3.3.2	Fungsi Arsip .....	30
3.3.3	Metode Kearsipan.....	31
3.3.4	Kearsipan Secara Terkomputerisasi .....	33
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN .....	58
4.1	Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar secara Manual.....	59
4.1.1	Prosedur Pengelolaan Surat Masuk secara Manual .....	59
4.1.2	Prosedur Pengelolaan Surat Keluar secara Manual .....	67
4.2	Prosedur Pembuatan <i>Database</i> Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar dengan <i>Microsoft Access 2007</i> .....	76
4.2.1	Struktur Tabel .....	76
4.2.2	Pembuatan Database Access.....	79

4.2.3	Impor Data .....	81
4.2.4	Pembuatan dan Modifikasi Tabel dari Impor Data.....	91
4.2.5	Pembuatan Relasi.....	93
4.2.6	Pembuatan <i>Form</i> .....	95
4.2.7	<i>Switchboard</i> Menu.....	111
4.3	Implementasi Aplikasi <i>Database</i> Surat Masuk dan Surat Keluar dengan <i>Microsoft Access 2007</i> .....	119
4.3.1	Mengaktifkan aplikasi Arsip.....	119
4.3.2	Mengenal Ruang Lingkup Aplikasi Arsip.....	121
4.3.3	Membuka dengan <i>Switchboard Menu</i> .....	122
4.3.4	Penggunaan Tombol Navigasi pada <i>Form</i> .....	124
4.3.5	Mencari data dari <i>Form</i> .....	131
4.3.6	Mengurutkan data dari Tabel.....	136
4.3.7	Pengoperasian <i>Form</i> Penomoran Surat Keluar.....	140
BAB V	PENUTUP .....	153
5.1	Kesimpulan.....	153
5.2	Saran .....	154
	DAFTAR PUSTAKA .....	156
	BIODATA MAHASISWA .....	157
	LAMPIRAN.....	160

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Nama Staf Sekretariat Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya .....	12
Tabel 3.1 Tipe Data yang digunakan <i>Microsoft Access</i> .....	39
Tabel 3.2 Macam-macam <i>Command</i> .....	56
Tabel 4.1 Garis Besar Kegiatan/Pekerjaan Peserta Kerja Praktek .....	58
Tabel 4.2 Struktur Tabel Surat Masuk .....	76
Tabel 4.3 Struktur Tabel Surat Keluar .....	77
Tabel 4.4 Struktur Tabel Penomoran Surat Keluar .....	78
Tabel 4.5 Struktur Tabel Kode Klasifikasi .....	78
Tabel 4.6 Struktur Tabel Kode Wilayah .....	78
Tabel 4.7 Struktur Tabel Unit Arsip .....	79
Tabel 4.8 Struktur Tabel Sifat Surat .....	79
Tabel 4.9 Modifikasi <i>Property Sheet</i> yang dilakukan pada <i>Form</i> .....	99
Tabel 4.10 Tabel untuk <i>Form Combo box</i> dengan 1 <i>field</i> .....	104
Tabel 4.11 Ketentuan <i>Item Switchboard</i> untuk Menu .....	114
Tabel 4.12 <i>Field</i> yang menjadi dasar urutan tabel .....	137

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat .....	10
Gambar 2.3 Denah Ruang Kerja Sekretariat.....	11
Gambar 3.1 Bagan Konsep <i>Database Microsoft Access</i> .....	36
Gambar 3.2 Tampilan Jendela Kerja <i>Microsoft Access</i> .....	37
Gambar 3.3 <i>File Name Microsoft Access</i> .....	38
Gambar 3.4 <i>Dialog box Save File</i> .....	39
Gambar 3.5 <i>Ribbon Create – Table Design</i> .....	40
Gambar 3.6 <i>Dialog box Save As Table</i> .....	41
Gambar 3.7 <i>Navigation pane</i> .....	41
Gambar 3.8 Menu <i>Design Table</i> .....	42
Gambar 3.9 Hasil Tabel dari <i>Table Design</i> .....	42
Gambar 3.10 Relasi <i>One to One</i> .....	44
Gambar 3.11 Relasi <i>One to Many</i> .....	44
Gambar 3.12 Relasi <i>Many to Many</i> .....	45
Gambar 3.13 Tampilan Jendela <i>Relationship</i> .....	45
Gambar 3.14 <i>Dialog box Show Table</i> untuk relasi .....	46
Gambar 3.15 <i>Dialog box Edit Relationship</i> .....	46
Gambar 3.16 Hasil relasi tabel.....	47
Gambar 3.17 Tabel untuk membuat <i>form</i> .....	48
Gambar 3.18 <i>Ribbon Create – Forms</i> .....	48
Gambar 3.19 Hasil form dari menu <i>Form</i> .....	49

Gambar 3.20 <i>Dialog box Save As Form</i> .....	49
Gambar 3.21 Hasil <i>Form</i> muncul pada <i>Navigation pane</i> .....	50
Gambar 3.22 Menu <i>Design View</i> pada <i>Ribbon Design</i> .....	50
Gambar 3.23 Hasil form dengan mengaktifkan <i>Design View</i> .....	51
Gambar 3.24 Macam-macam <i>Tools</i> untuk navigasi pada <i>Form</i> .....	52
Gambar 3.25 <i>Property Sheet</i> untuk memodifikasi.....	52
Gambar 3.26 Menu <i>Switchboard</i> .....	53
Gambar 3.27 Konfirmasi <i>Switchboard Manager</i> .....	54
Gambar 3.28 <i>Switchboard Manager Box</i> .....	54
Gambar 3.29 <i>Edit Switchboard Page dialog box</i> .....	55
Gambar 3.30 <i>Edit Switchboard Item dialog box</i> .....	55
Gambar 3.31 Hasil <i>Switchboard Menu</i> .....	56
Gambar 3.32 <i>Office Button</i> .....	57
Gambar 3.33 Menu <i>Current Database</i> .....	57
Gambar 4.1 Lembar Disposisi Surat Masuk .....	61
Gambar 4.2 Buku Agenda Surat Masuk .....	62
Gambar 4.3 Kartu Kendali Surat Masuk.....	63
Gambar 4.4 Mesin Fotokopi ( <i>Photocopier</i> ).....	65
Gambar 4.5 <i>Document Flow</i> Surat Masuk.....	66
Gambar 4.6 Konsep Surat Keluar .....	68
Gambar 4.7 Standar Penomoran Surat Keluar .....	69
Gambar 4.8 Buku Agenda Surat Keluar .....	71
Gambar 4.9 Contoh Surat Keluar.....	72
Gambar 4.10 <i>Ordner</i> untuk Arsip Surat Keluar.....	74

Gambar 4.11 <i>Document Flow</i> Surat Keluar .....	75
Gambar 4.12 <i>File Name Document</i> .....	80
Gambar 4.13 <i>Dialog box Save File Document</i> .....	81
Gambar 4.14 <i>Name range</i> pada <i>Excel</i> .....	82
Gambar 4.15 Menu <i>Excel</i> pada <i>Ribbon External Data</i> .....	82
Gambar 4.16 <i>Dialog box Source of Data</i> dari <i>Excel</i> .....	83
Gambar 4.17 <i>Dialog box File Open</i> .....	83
Gambar 4.18 Pilihan <i>Import the source data into a new table in the current database</i> .....	84
Gambar 4.19 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard – Show Named Range</i> .....	84
Gambar 4.20 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard</i> untuk pilihan <i>Heading</i> .....	85
Gambar 4.21 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard</i> untuk modifikasi isi tabel .....	85
Gambar 4.22 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard – No Primary Key</i> .....	86
Gambar 4.23 Nama hasil Impor data dalam <i>Access</i> .....	86
Gambar 4.24 Langkah terakhir untuk <i>import</i> data .....	87
Gambar 4.25 Hasil <i>Import</i> data dari Surat Keluar .....	87
Gambar 4.26 Blok data dan buat <i>Name range</i> .....	88
Gambar 4.27 <i>Dialog box File Open</i> .....	88
Gambar 4.28 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard – Show Named Range</i> .....	89
Gambar 4.29 <i>Dialog box Import Spreadsheet Wizard – Choose Primary Key</i> ....	90
Gambar 4.30 Nama hasil Impor data dalam <i>Access</i> .....	90
Gambar 4.31 Hasil impor data Surat Masuk dari <i>Excel</i> .....	91
Gambar 4.32 <i>Ribbon Create – Tables – Table Design</i> .....	91
Gambar 4.33 Tabel dari <i>Table Design</i> .....	92

Gambar 4.34 <i>Dialog box Save As Table</i> .....	92
Gambar 4.35 <i>Navigation pane</i> untuk Hasil <i>Tables</i> .....	93
Gambar 4.36 <i>Relationship</i> pada <i>Ribbon Database Tools</i> .....	93
Gambar 4.37 <i>Dialog box Show Table</i> untuk relasi tabel.....	94
Gambar 4.38 Hasil <i>Relationship</i> dari tabel-tabel .....	94
Gambar 4.39 <i>Form</i> pada <i>Ribbon Create</i> .....	95
Gambar 4.40 Hasil form dari menu <i>Form</i> .....	95
Gambar 4.41 Menu pilihan <i>Property Sheet</i> pada <i>Ribbon Design</i> .....	96
Gambar 4.42 <i>Remove layout</i> untuk <i>Unbound Form</i> .....	97
Gambar 4.43 Hasil dari <i>Unbound</i> dengan <i>Remove layout</i> .....	97
Gambar 4.44 <i>Property Sheet</i> .....	98
Gambar 4.45 <i>Insert Image</i> pada <i>Ribbon Design</i> .....	99
Gambar 4.46 Hasil <i>Insert Image</i> dalam <i>Form</i> .....	100
Gambar 4.47 Menu membuat <i>Combo box</i> .....	100
Gambar 4.48 Hasil dari <i>Combo box</i> yang dibuat .....	101
Gambar 4.49 <i>Property Sheet – Menu Data</i> .....	101
Gambar 4.50 <i>Menu Data – Bound Column</i> .....	102
Gambar 4.51 <i>Menu Format – Count Column</i> .....	103
Gambar 4.52 Hasil <i>Combo box</i> dengan Modifikasi <i>Property Sheet</i> .....	103
Gambar 4.53 <i>Navigation Button</i> untuk <i>Form</i> .....	104
Gambar 4.54 Pilihan <i>Categories</i> dan <i>Action</i> .....	105
Gambar 4.55 Pilihan <i>Categories</i> dan <i>Action</i> untuk <i>button TAMBAH</i> .....	105
Gambar 4.56 Pilihan <i>Text</i> untuk TAMBAH .....	106
Gambar 4.57 Hasil <i>Button TAMBAH</i> .....	106



Gambar 4.58 Pilihan <i>Categories</i> dan <i>Action</i> untuk <i>button</i> SIMPAN .....	107
Gambar 4.59 Pilihan <i>Text</i> untuk SIMPAN .....	107
Gambar 4.60 Pilihan <i>Categories</i> dan <i>Action</i> untuk <i>button</i> HAPUS .....	108
Gambar 4.61 Pilihan <i>Text</i> untuk HAPUS .....	108
Gambar 4.62 Pilihan <i>Categories</i> dan <i>Action</i> untuk <i>button</i> TUTUP FORM .....	109
Gambar 4.63 Pilihan <i>Text</i> untuk TUTUP FORM .....	109
Gambar 4.64 Hasil <i>button</i> yang dibuat pada Form .....	110
Gambar 4.65 <i>Command Button Wizard</i> untuk <i>Picture</i> .....	111
Gambar 4.66 <i>Menu Switchboard</i> .....	111
Gambar 4.67 Konfirmasi <i>Switchboard Manager</i> .....	112
Gambar 4.68 <i>Switchboard Manager Box</i> .....	112
Gambar 4.69 <i>Create New dialog box</i> .....	112
Gambar 4.70 <i>Switchboard Manager Box – Edit</i> .....	113
Gambar 4.71 <i>Edit Switchboard Page dialog box</i> .....	113
Gambar 4.72 <i>Edit Switchboard Item dialog box</i> .....	113
Gambar 4.73 <i>Edit Switchboard Page</i> dengan <i>Item</i> Lengkap .....	114
Gambar 4.74 Hasil <i>Switchboard Menu</i> tanpa modifikasi .....	115
Gambar 4.75 <i>Design View Switchboard</i> .....	116
Gambar 4.76 <i>Property Sheet – Format - Picture</i> .....	116
Gambar 4.77 <i>Picture Builder</i> untuk <i>Switchboard</i> .....	117
Gambar 4.78 Hasil akhir <i>Switchboard</i> dengan modifikasi .....	117
Gambar 4.79 <i>Office Button</i> .....	118
Gambar 4.80 <i>Menu Current Database</i> .....	118
Gambar 4.81 Tampilan <i>Jendela Database</i> Elektronik .....	119

Gambar 4.82 <i>Shortcut Menu database</i> .....	120
Gambar 4.83 Tampilan Hasil Membuka <i>Database Access</i> .....	120
Gambar 4.84 <i>Navigation Pane</i> .....	121
Gambar 4.85 <i>Switchboard Menu</i> .....	121
Gambar 4.86 <i>Switchboard Menu</i> .....	122
Gambar 4.87 Form Arsip Surat.....	123
Gambar 4.88 Tabel Arsip Surat .....	123
Gambar 4.89 Tombol Navigasi TAMBAH.....	124
Gambar 4.90 Buku Agenda Surat Keluar .....	126
Gambar 4.91 Tombol Navigasi <i>Add New</i> .....	127
Gambar 4.92 Tombol Navigasi SIMPAN.....	128
Gambar 4.93 Tombol Navigasi <i>Save Record</i> .....	128
Gambar 4.94 <i>Delete Record</i> untuk Menghapus .....	129
Gambar 4.95 <i>Dialog box</i> Konfirmasi Penghapusan pada Tabel .....	129
Gambar 4.96 Tombol Navigasi HAPUS.....	129
Gambar 4.97 <i>Dialog box</i> Konfirmasi Penghapusan pada Form .....	130
Gambar 4.98 Tombol Navigasi TUTUP FORM.....	130
Gambar 4.99 <i>Button</i> Silang (X) pada Form .....	131
Gambar 4.100 Form untuk Pencarian .....	132
Gambar 4.101 Form Pencarian Kode Klasifikasi .....	134
Gambar 4.102 Form dengan <i>Combo box</i> pada Kode Klasifikasi.....	135
Gambar 4.103 Form dengan <i>Combo box</i> pada Kode Wilayah.....	136
Gambar 4.104 Tabel Surat Keluar .....	137
Gambar 4.105 Tabel Surat Masuk .....	138

Gambar 4.106 Tabel Kode Klasifikasi.....	138
Gambar 4.107 Tabel Kode Wilayah.....	139
Gambar 4.108 Pilihan <i>Sort A-Z</i> .....	139
Gambar 4.109 Pilihan <i>Sort Smallest to Largest</i> .....	140
Gambar 4.110 Form Penomoran Surat Keluar.....	141
Gambar 4.111 Konsep Untuk Mendapatkan Nomor Surat .....	142
Gambar 4.112 <i>Switchboard</i> untuk menu Buka Agenda Nomor Surat.....	143
Gambar 4.113 Tampilan Batas Akhir Nomor Urut Surat Keluar .....	144
Gambar 4.114 Tampilan Batas Awal Nomor Urut Surat Keluar .....	145
Gambar 4.115 Penomoran Surat Keluar untuk Tanggal Sekarang atau Saat Itu	146
Gambar 4.116 Tampilan Batas Akhir Nomor Urut Surat Keluar .....	147
Gambar 4.117 Tampilan Batas Awal Nomor Urut Surat Keluar .....	148
Gambar 4.118 Penomoran Surat Keluar untuk Tanggal Sebelumnya .....	149
Gambar 4.119 Tabel <i>Subform</i> Nomor Urut yang Kosong .....	150
Gambar 4.120 Tampilan Batas Akhir Nomor Urut Surat Keluar .....	151
Gambar 4.121 Penambahan Interval Nomor Urut Surat Keluar .....	152
Gambar 4.122 Penomoran Surat Keluar untuk Tanggal Setelahnya.....	152

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Foto Bagian Depan Kantor Sekretariat Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Surabaya.....	160
Lampiran 2. Ruang Kerja Sekretariat.....	161
Lampiran 3. Meja Resepsionis (Tampak Samping).....	162
Lampiran 4. Ruang Kerja Sekretariat Keseluruhan .....	163
Lampiran 5. Meja Resepsionis (Tampak Depan).....	164
Lampiran 6. Loker Pelayanan .....	165
Lampiran 7. Kantor Pelayanan Cabang Royal Plaza .....	166
Lampiran 8. Foto Bersama Staf Sekretariat .....	167
Lampiran 9. Kartu Bimbingan (Halaman Depan).....	168
Lampiran 10. Form KP-5 .....	170
Lampiran 11. Form KP-6 .....	173
Lampiran 12. Form KP-7 .....	181
Lampiran 13. Surat Ijin Kerja Praktek .....	184