

DAFTAR PUSTAKA

- Ayuningtyas. 2009. *Modul Manajemen Basis Data*. STIKOM. Labkom STIKOM
- Basir, Barthos. 2003. *Manajemen Kearsipan*. PT Bumi Aksara: Jakarta.
- Basuki, Sulistyono. 2008. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Dewi, Irra Chrisyanti. 2009. *Modul Manajemen Kearsipan*. STIKOM: Surabaya.
- Mills, Geoffrey, Oliver Standingford, Robert C Appleby. 1991. *Manajemen Perkantoran Modern*. Binarupa Aksara: Jakarta.
- Permana, Budi. 2007. *Student Guide Series: Microsoft Office Access 2007*. PT Elex Media Komputindo: Jakarta.
- Purwanto, Djoko. 2006. *Komunikasi Bisnis*. edisi 3 Erlangga.
- Purwanto, Djoko. 2007. *Korespondensi Bisnis Modern*. Erlangga.
- Solution, Winpac. 2007. *Mudah menguasai Microsoft Access 2007*. PT Elex Media Komputindo: Jakarta.
- Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Sumarto, Rumsari Hadi, Lukas Dwiantara. 2000. *Sekretaris Profesional*. Kanisius: Yogyakarta.
- Suparjati, Dra., 2000. *Surat Menyurat Dalam Perkantoran*. Kanisius: Yogyakarta.
- Suprpto. 2006. *Penuntun Surat Menyurat Dinas Resmi Indonesia*. Mandar maju: Bandung.
- Team Teaching Guru TIK SMA Regina Pacis SKA. 2012. *Modul Microsoft Access 2007*. Surakarta: SMA Regina.
- Tim Asisten, 2009. *Microsoft Access 2007: Pengenalan Database, Table Relationship, Form. Modul*.
- Wijaya, Sandrina. 2009. *Surat-Surat Kesekretariatan-Panduan Praktis Menyusun Korespondensi Internal Perusahaan*. Jakarta: Pustaka Grahatama.

<http://office.microsoft.com/en-us/access-help/create-and-use-a-switchboard-HA001213876.aspx>

<http://www.techonthenet.com/access/switchboard/create2007.php>