

## **BAB IV**

### **ANALISIS DAN DESAIN SISTEM**

#### **4.1 Analisis Sistem**

Analisis sistem adalah langkah awal untuk membuat suatu sistem baru.

Dalam langkah ini penulis melakukan analisis terhadap permasalahan yang ada dalam PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati khususnya dalam hal pengolahan data pegawai, data Presensi pegawai, Penilaian Kinerja pegawai, dan ijin dan cuti pegawai.

Analisis dokumen merupakan kegiatan pengumpulan informasi mengenai dokumen-dokumen yang digunakan dalam suatu sistem. Tujuan dari analisis dokumen adalah mengetahui dan memahami dokumen-dokumen apa saja yang terlibat dan mengalir dalam suatu sistem yang sedang berjalan.

Aplikasi Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai ini merupakan aplikasi yang menangani transaksi Presensi pegawai, Penilaian Kinerja pegawai, pegawai ijin dan cuti. Oleh karena itu, dirancanglah sebuah Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan tersebut.

#### **A. Document Flow Pengolahan Data Pegawai**

Pengolahan data pegawai, proses dimulai dari pegawai datang dengan membawa berkas-berkas. Berkas pegawai berisi tentang data pegawai dan data lain yang berkaitan dengan kepegawaian. Berkas diberikan kepada bagian kepegawaian PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati, berkas dicek kelengkapannya oleh bagian kepegawaian. Jika berkas yang dibawa tidak lengkap, maka berkas

akan dikembalikan kepada pegawai. Berkas yang sudah lengkap, maka bagian kepegawaian akan merekap data pegawai. Diakhiri dengan data pegawai dicetak untuk arsip PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati.

### **B. Document Flow Presensi Masuk**

Presensi masuk dimulai dari bagian Tata Usaha (TU) menyiapkan buku presensi dengan terlebih dahulu menulis nama pegawai berdasarkan data pegawai. Pegawai melakukan presensi dengan mencari nama pegawai tersebut dahulu. Selanjutnya pegawai melakukan tanda tangan, tanda untuk Presensi masuk. Kemudian buku Presensi diberikan kepada bagian TU setelah melakukan Presensi masuk.

### **C. Document Flow Presensi Pulang**

Presensi Pulang dimulai dari bagian TU menyiapkan buku Presensi. Pegawai mencari nama, kemudian tanda tangan di kolom Presensi pulang di buku Presensi. Buku Presensi yang sudah ditandatangani kemudian diberikan ke bagian TU .

### **D. Document Flow Penilaian kinerja Pegawai**

Penilaian Kinerja Pegawai dimulai dari bagian kepegawaian merekap data-data yang dibutuhkan untuk proses Penilaian Kinerja Pegawai. Data-data yang dibutuhkan antara lain data Presensi untuk mengetahui kedisiplinan pegawai.penilaian kinerja juga mengacu pada nilai kesetiaan,nilai prestasi,nilai tanggung jawab,nilai kejujuran,nilai tanggung jawab,nilai kerjasama dan nilai prakarsa.Bagian kepegawaian merekap data tersebut, kemudian bagian kepegawaian mencetak laporan kinerja untuk diberikan kepada pegawai.

## E. Document Flow Cuti Pegawai

Cuti pegawai dimulai dari pegawai menyerahkan surat permohonan cuti ke bagian kepegawaian. Bagian kepegawaian mengecek data cuti pegawai, selanjutnya, apabila cuti pegawai diterima kemudian bagian kepegawaian membuat surat keterangan cuti. Surat keterangan cuti ditanda tangani diberikan pegawai sebagai bukti bahwa cuti diterima.

### 4.2 Desain Sistem

Perancangan sistem ini dimaksudkan untuk membantu memecahkan masalah pada sistem yang sedang berjalan dan merupakan suatu sistem yang baik dan sesuai dengan kebutuhan. Rancangan yang baik harus melalui beberapa tahap-tahap perancangan mulai dari *System Flow*, *Context Diagram*, *Hierarchy Input Proses Output* (HIPO), ERD, DFD, *Conceptual Data Model* (CDM), *Physical data Model* (PDM), dan desain *input output*nya.

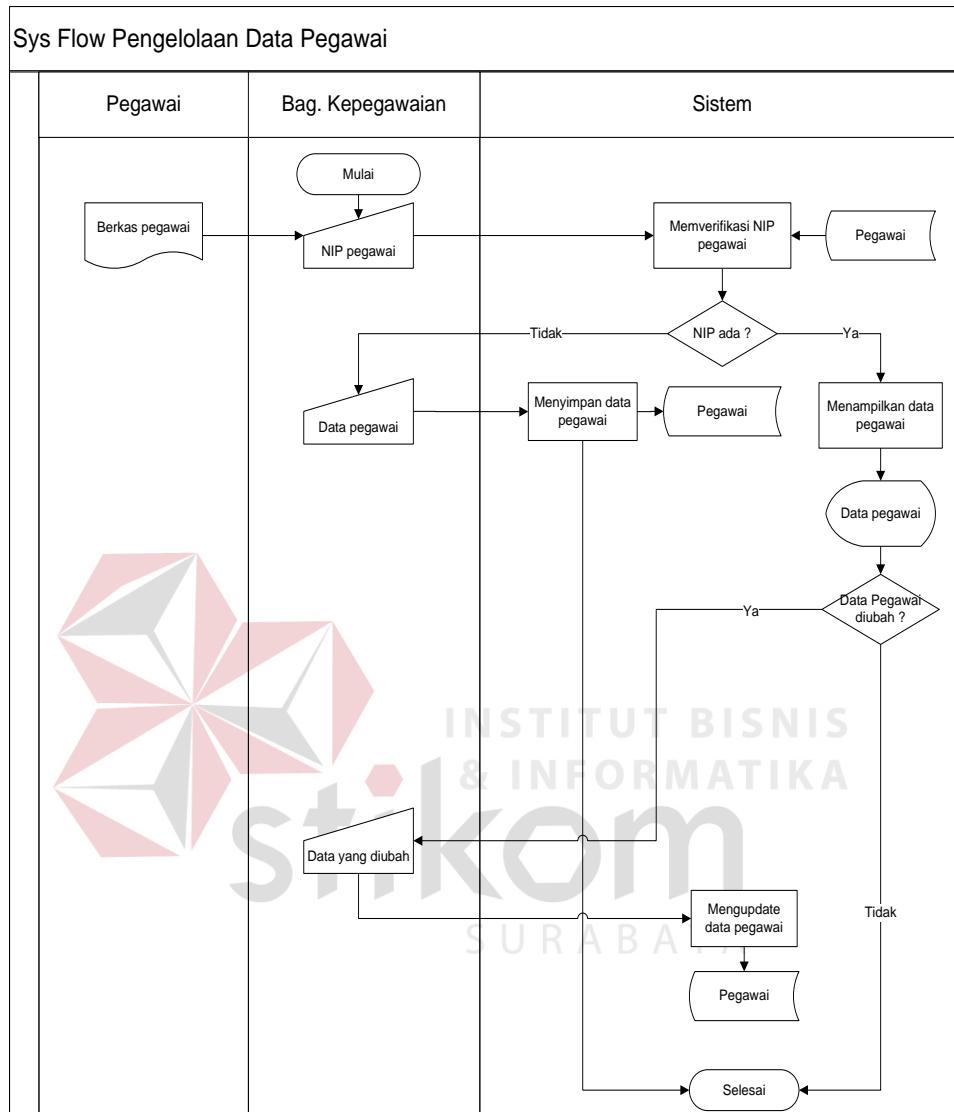
#### 4.2.1 System Flow

*System Flow* memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati. *System flow* merupakan pengembangan dari sistem yang sudah ada. *System flow* menunjukkan aliran proses kegiatan setelah menggunakan Aplikasi Sistem Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai.

Dalam menentukan arah atau alur suatu sistem dibutuhkan suatu cara perancangan untuk mendeskripsikan bagaimana tiap langkah yang dilakukan dalam sistem dan pengguna dapat diketahui, agar didapatkan suatu gambaran mengenai cara kerja dari sistem yang akan dibangun berdasarkan alur rancangan system yang baru.

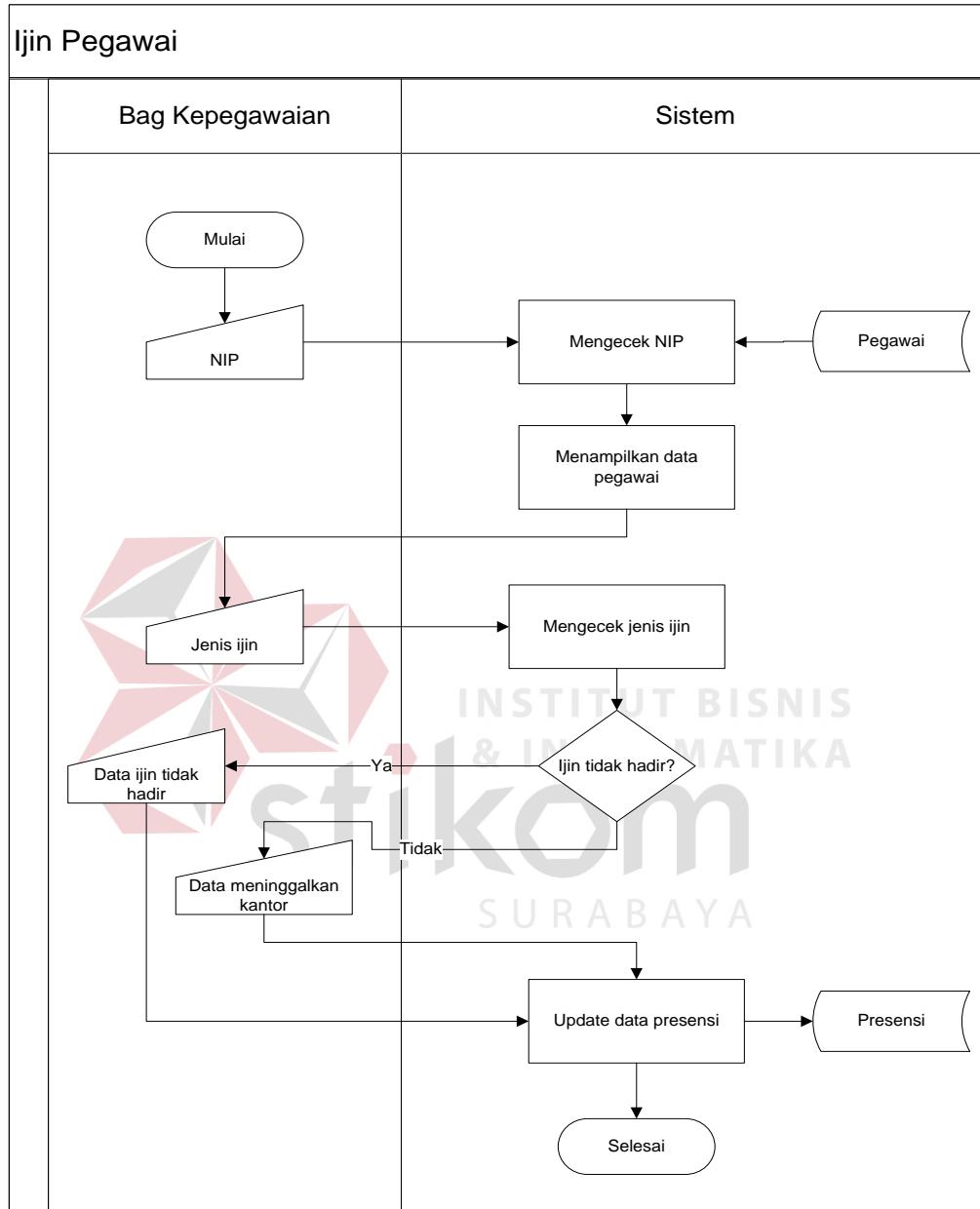
## A. System Flow Pengelolaan Data Pegawai

*System flow* pengelolaan data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.1.



## B. System Flow Ijin Pegawai

*System flow* Ijin Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.2.



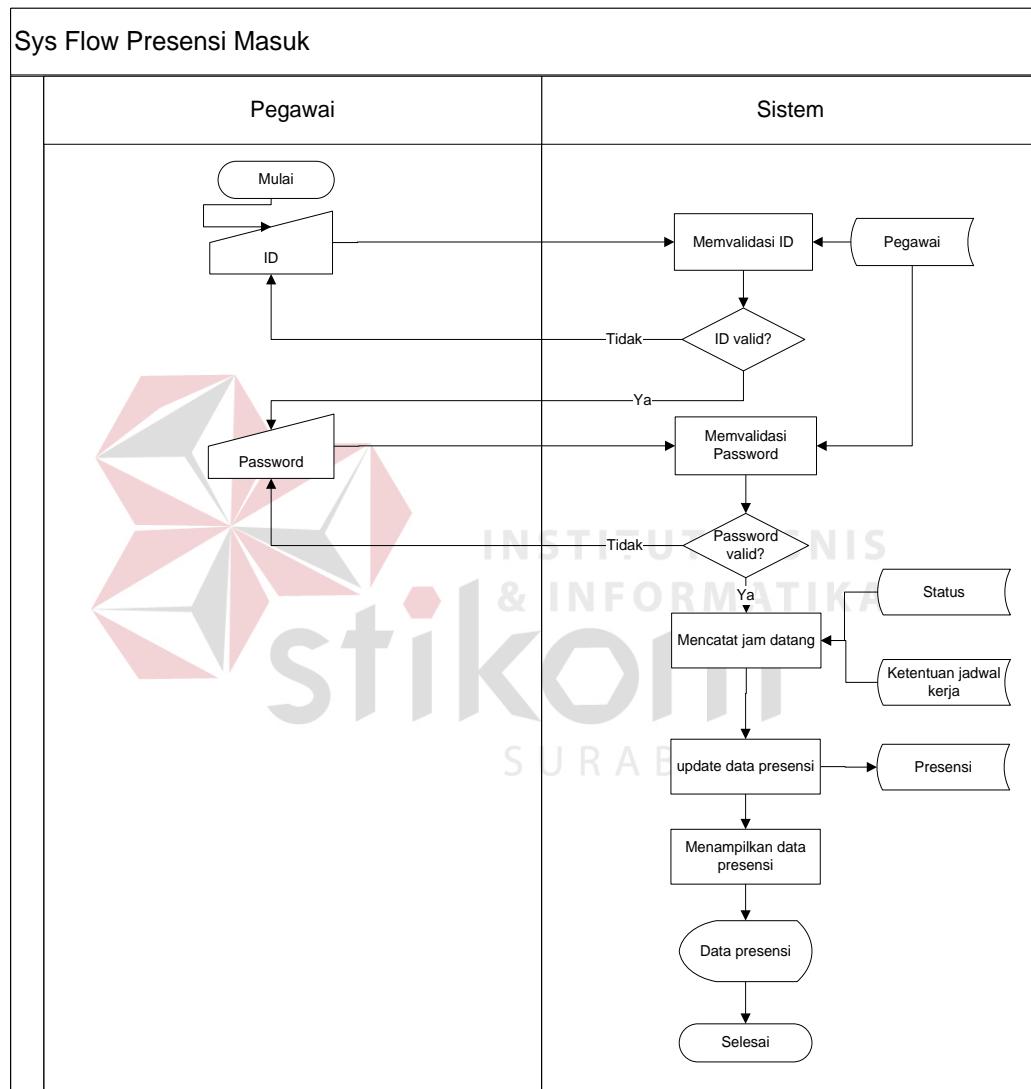
Gambar 4.2 System Flow Ijin Pegawai

*System Flow* pengelolaan Ijin pegawai dimulai dari bagian kepegawaian melakukan inputan NIP pegawai kemudian menampilkan data pegawai. bagian

kepegawaian memasukan jenis ijin Pegawai dan sistem akan mengupdate status presensi pegawai.

### C. System Flow Presensi Masuk

*System flow* Presensi masuk dapat dilihat pada Gambar 4.3.



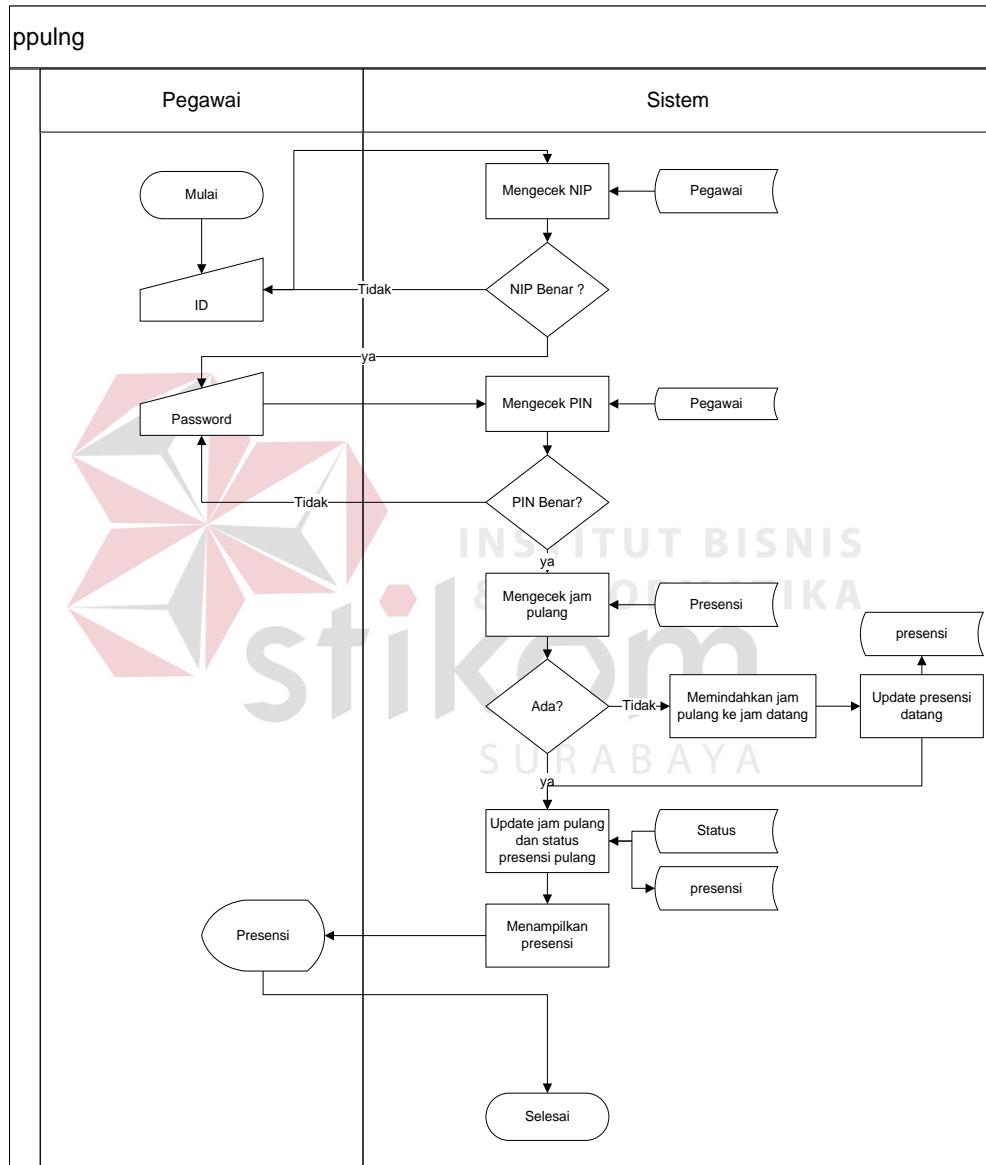
Gambar 4.3 System Flow Presensi Masuk

*System Flow* Presensi masuk ini dimulai dari pegawai memasukkan id pegawai, jika id yang dimasukkan valid akan dicatat jam datang pegawai. Status Presensi dari jam datang pegawai, dicek dari tabel ketentuan jadwal kerja. Status

dan data Presensi pegawai disimpan dalam tabel Presensi, kemudian data Presensi ditampilkan.

#### D. System Flow Presensi Pulang

*System flow* Presensi pulang dapat dilihat pada Gambar 4.4.



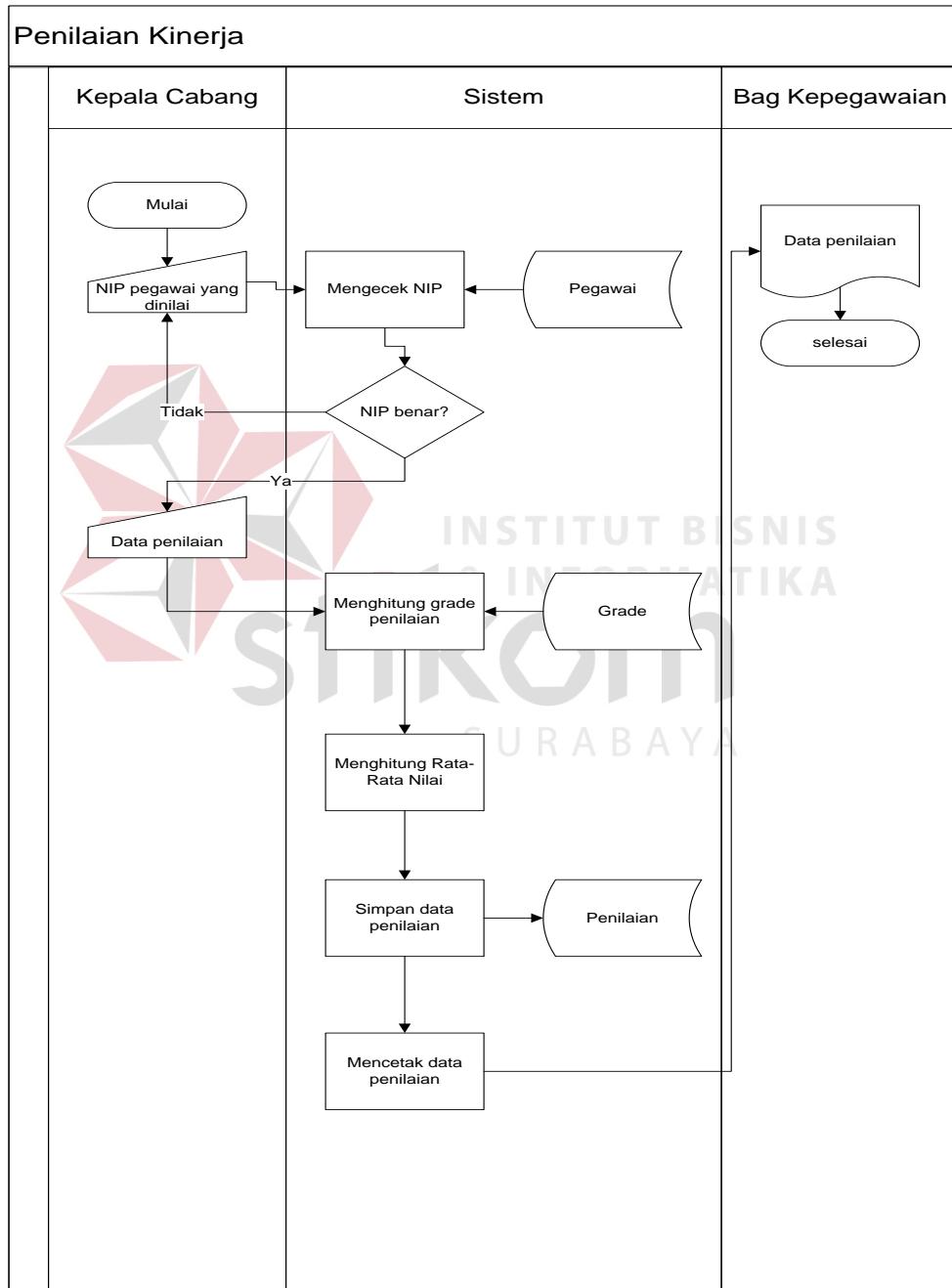
Gambar 4.4 System Flow Presensi Pulang

*System Flow* Presensi pulang ini dimulai dari pegawai memasukkan id pegawai, jika id yang dimasukkan valid kemudian mengecek jam datang pegawai.

Jika jam datang ada akan dicatat jam pulang pegawai. Jam pulang pada tabel data Presensi kemudian diupdate, data Presensi ditampilkan dan disimpan.

### E. Sytem Flow Penilaian Kinerja Pegawai

*System flow* Penilaian Kinerja Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.5.

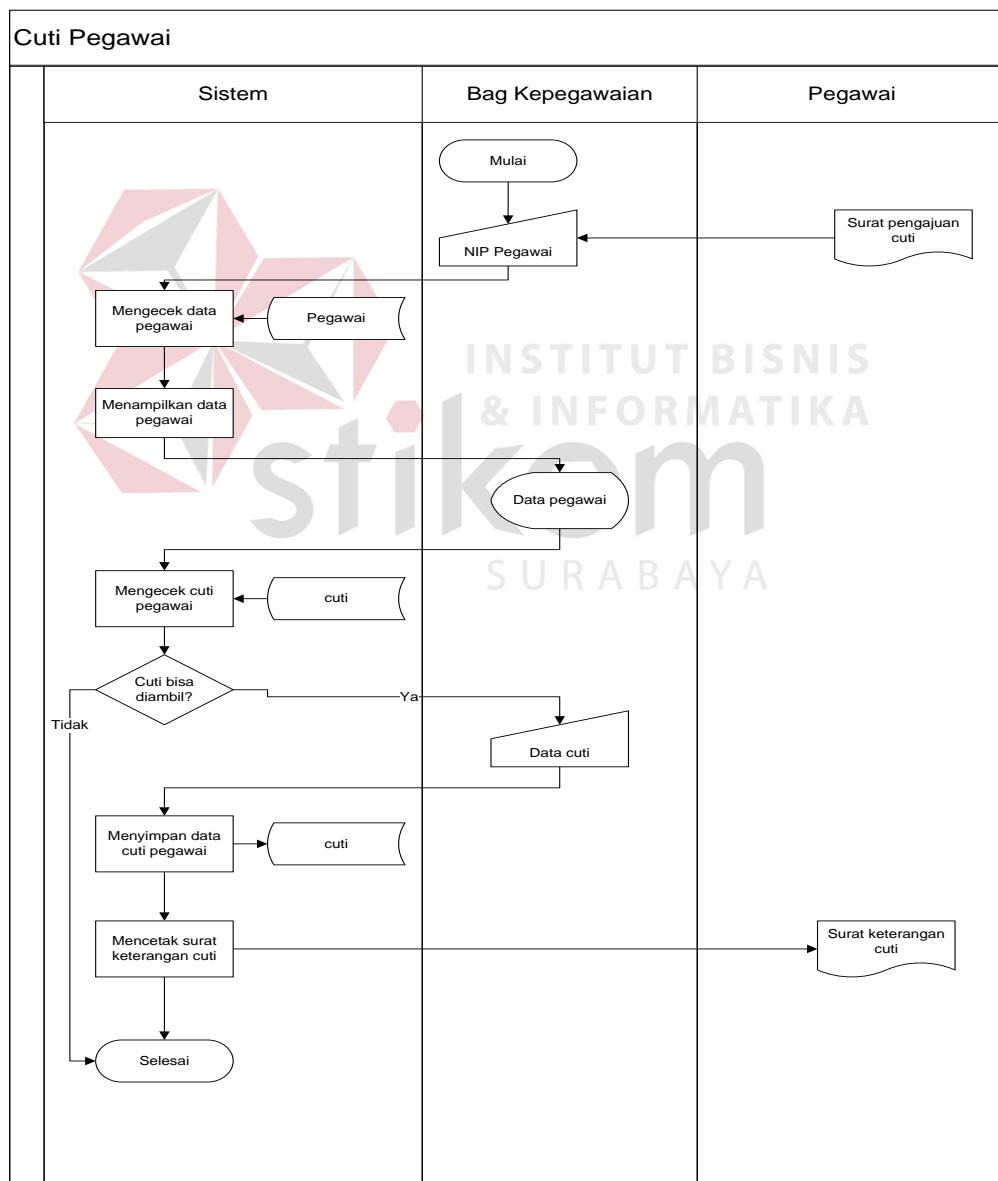


Gambar 4.5 System Flow Penilaian Kinerja Pegawai

*System Flow* Penilaian Kinerja Pegawai ini dimulai dari kepala cabang memilih nip pegawai yang akan dinilai,kemudian meinputkan nilai untuk karyawan yang telah dipilih.nilai yang telah di inputkan kemudian dihitung dan menghasilkan rata-rata,hasil rata-rata akan juga dalam bentuk nilai grade, Kemudian bagian kepegawaian mencetak penilaian kinerja pegawai.

## F. System Flow Cuti Pegawai

*System flow* cuti pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6 System Flow cuti Pegawai

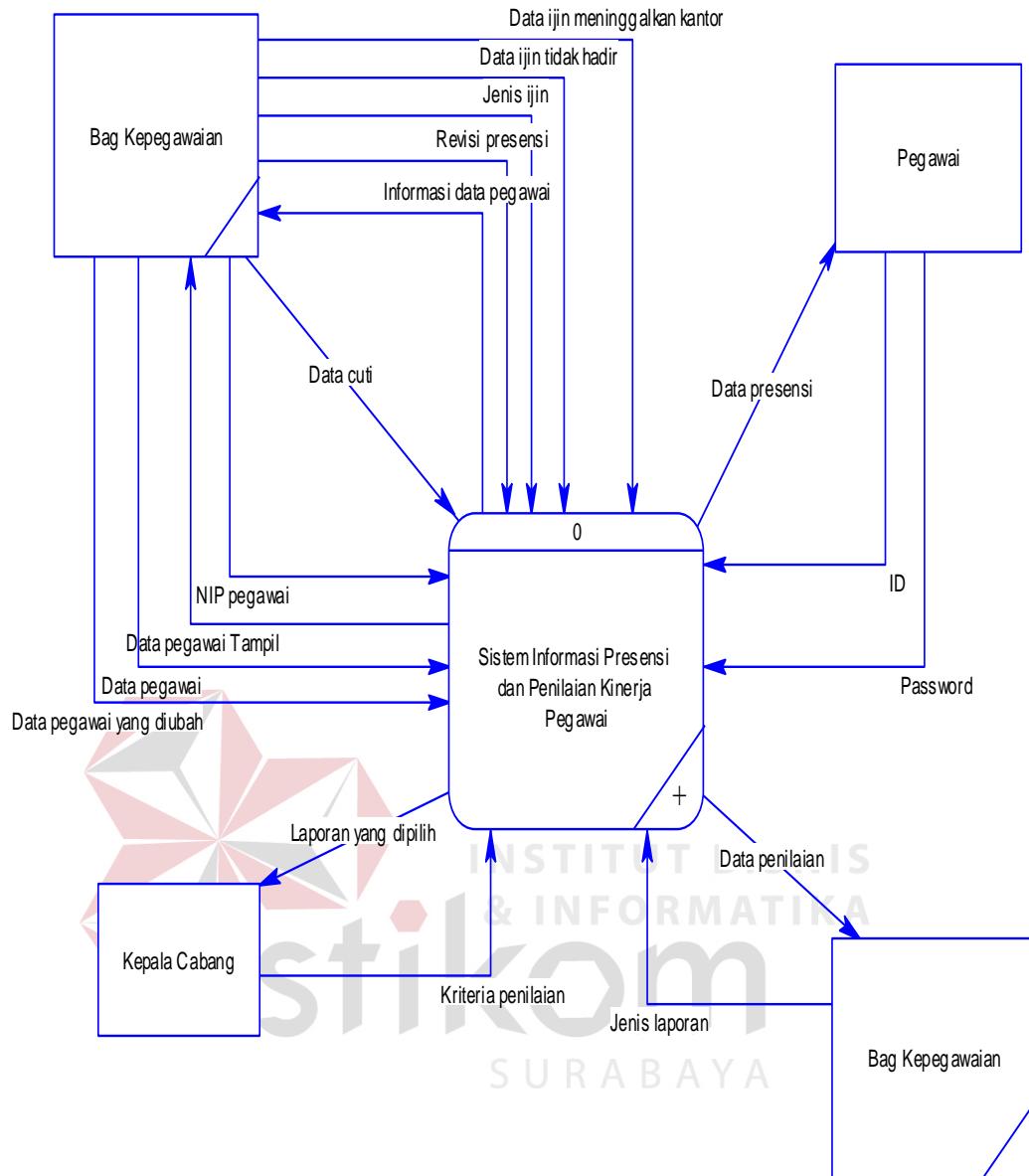
*System Flow* cuti pegawai ini dimulai dari bagian kepegawaian memasukkan NIP pegawai dari surat pengajuan cuti yang diberikan pegawai. Data pegawai ditampilkan kemudian mengecek data cuti pegawai. Jika cuti bisa diambil maka bagian kepegawaian memasukkan data cuti pegawai. Bagian kepegawaian mencetak surat keterangan cuti kemudian diberikan ke pegawai dan data cuti disimpan.

#### 4.2.2 Data Flow Diagram

DFD merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

##### A. Context Diagram

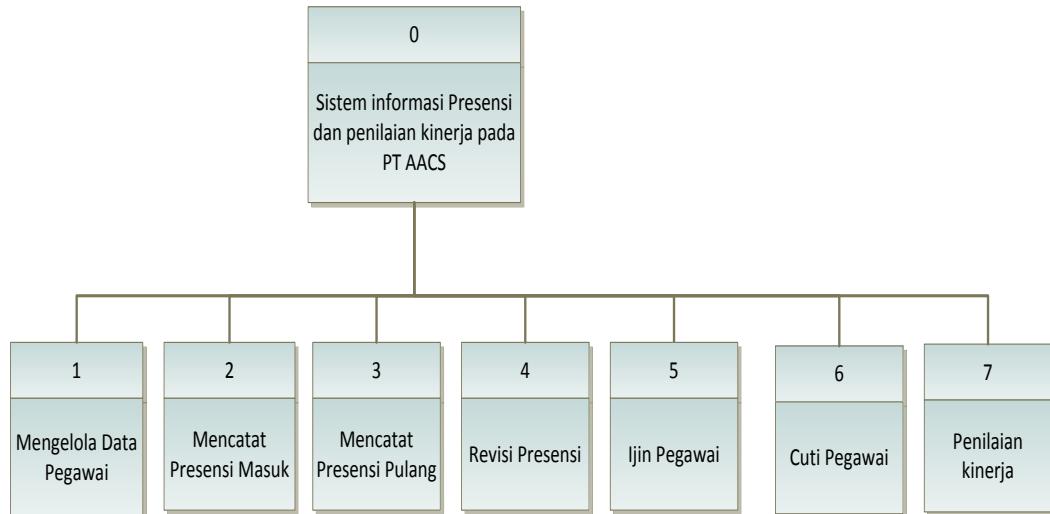
Gambar 4.7 adalah *context diagram* dari sistem informasi Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai pada PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati. *Context diagram* tersebut menggambarkan proses secara umum yang terjadi pada sistem informasi Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai. Pada *context diagram* tersebut, juga terlihat bahwa dari Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai mempunyai 3 entity, yaitu pegawai, bagian kepegawaian dan Kepala Cabang(KaCab).bagian kepegawian mencakup bagian TU.masing-masing aliran data pada *Context diagram* di lakukan oleh masing masing entity.Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7 Context Diagram Sistem Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai

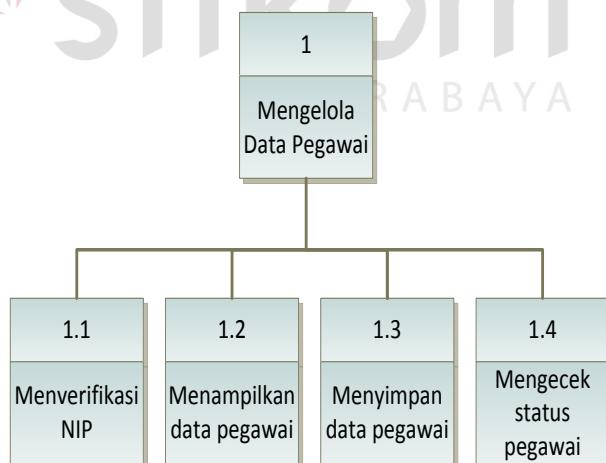
## B. Hierarchy Input Proses Output

*Hierarchy Input Proses Output (HIPO)* dari Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai memberikan gambaran proses dan subproses yang ada. Pada gambar 4.8 memberikan gambaran proses-proses utama untuk sistem informasi Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.8.



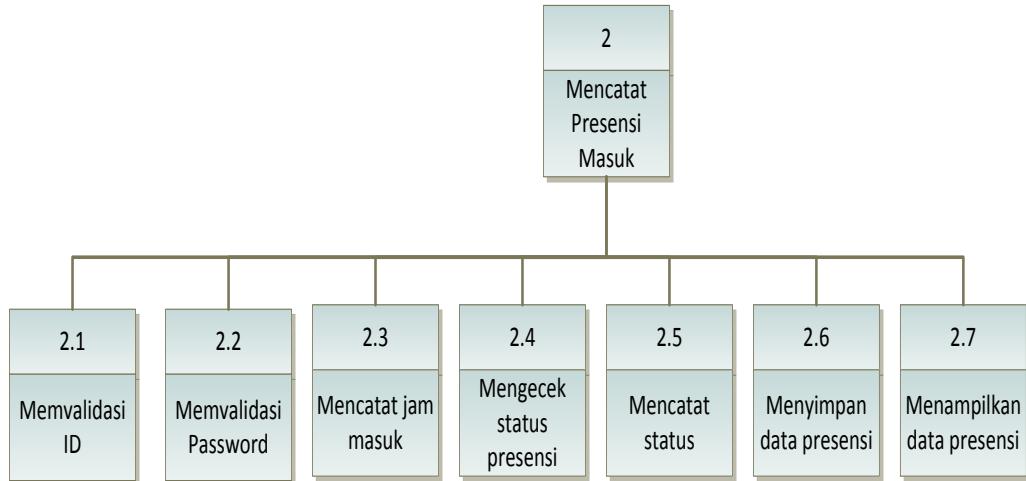
Gambar 4.8 Hierarchy Input Proses Output

Gambar 4.9 memberikan gambaran subproses untuk proses mengelola data pegawai. Proses mengelola data pegawai digunakan untuk menyimpan, mengupdate, atau menghapus data pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.9.



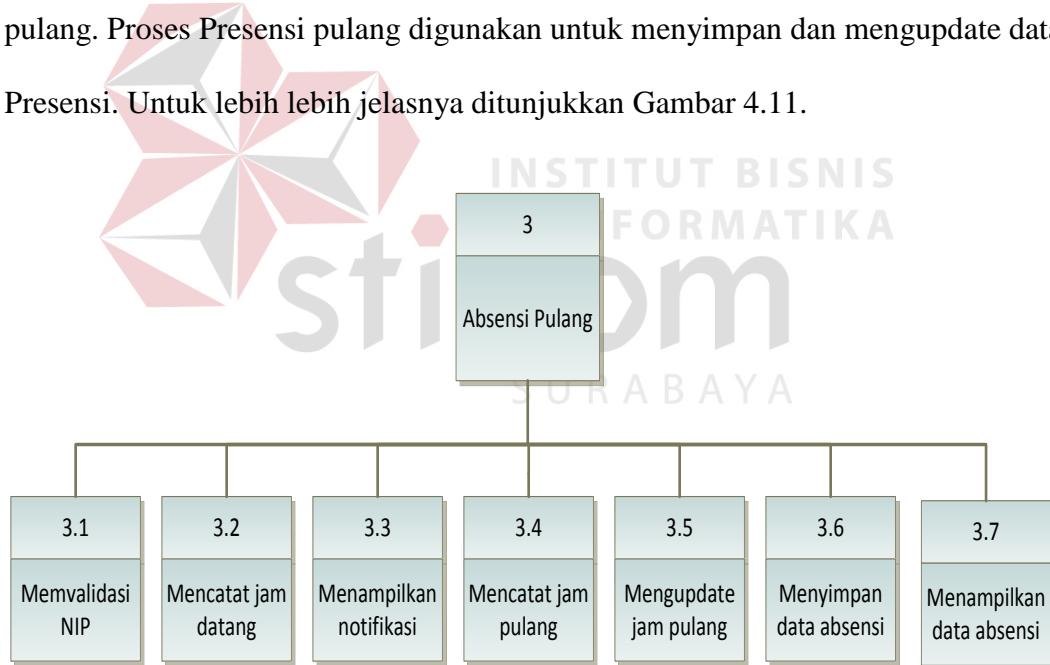
Gambar 4.9 Subproses Mengelola Data Pegawai

Gambar 4.10 memberikan gambaran subproses untuk proses Presensi masuk. Proses Presensi digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data Presensi. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.10.



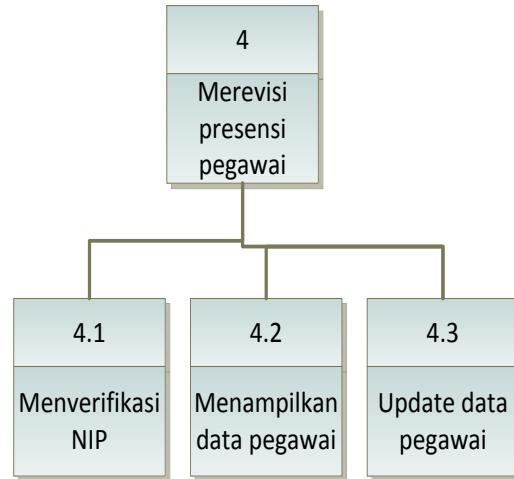
Gambar 4.10 Subproses Presensi Masuk

Gambar 4.11 memberikan gambaran subproses untuk proses Presensi pulang. Proses Presensi pulang digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data Presensi. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.11.



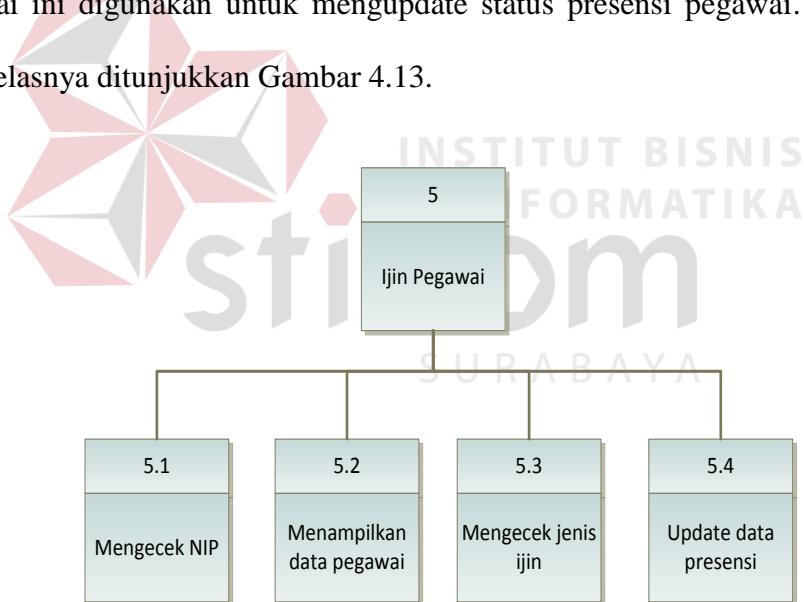
Gambar 4.11 Subproses Presensi Pulang

Gambar 4.12 memberikan gambaran subproses untuk proses Revisi Presensi. Proses Revisi Presensi digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data Presensi. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.12.



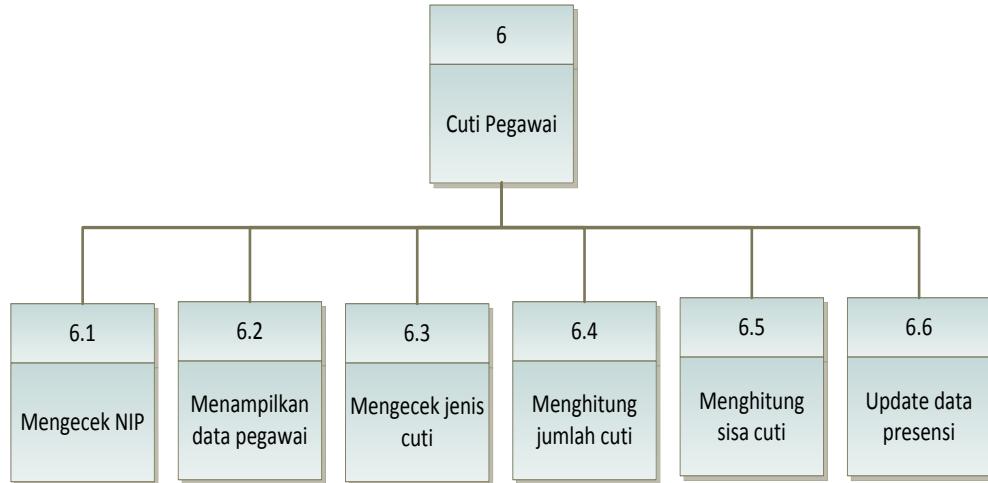
Gambar 4.12 Subproses Mencatat Revisi

Gambar 4.13 memberikan gambaran subproses Ijin pegawai. Proses Ijin pegawai ini digunakan untuk mengupdate status presensi pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.13.



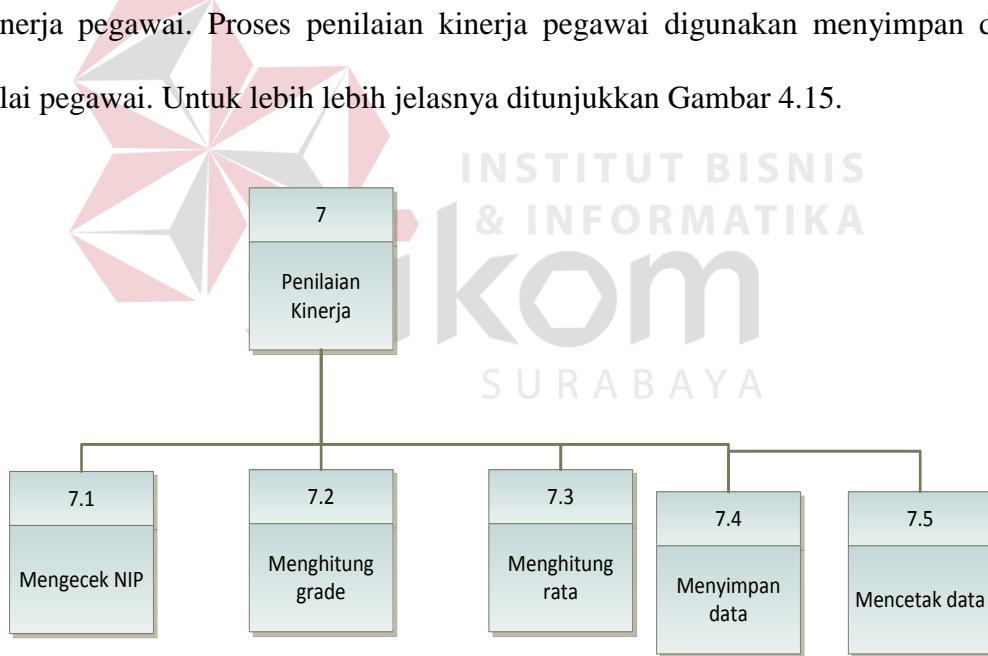
Gambar 4.13 Subproses Ijin Pegawai

Gambar 4.14 memberikan gambaran subproses untuk proses cuti pegawai. Proses cuti digunakan menyimpan data cuti pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Subproses Cuti Pegawai

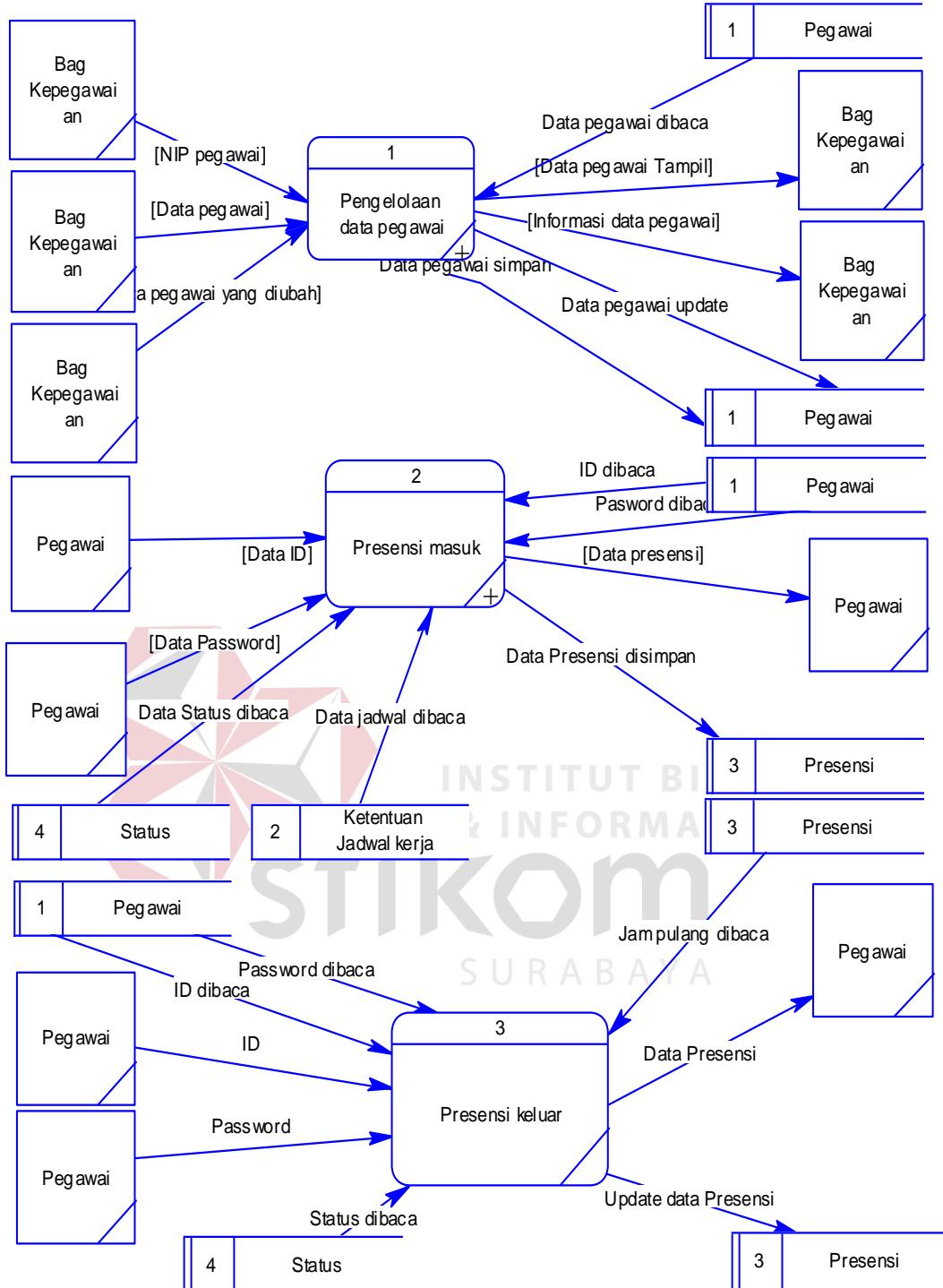
Gambar 4.15 memberikan gambaran subproses untuk proses penilaian kinerja pegawai. Proses penilaian kinerja pegawai digunakan menyimpan data nilai pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Subproses Cuti Pegawai

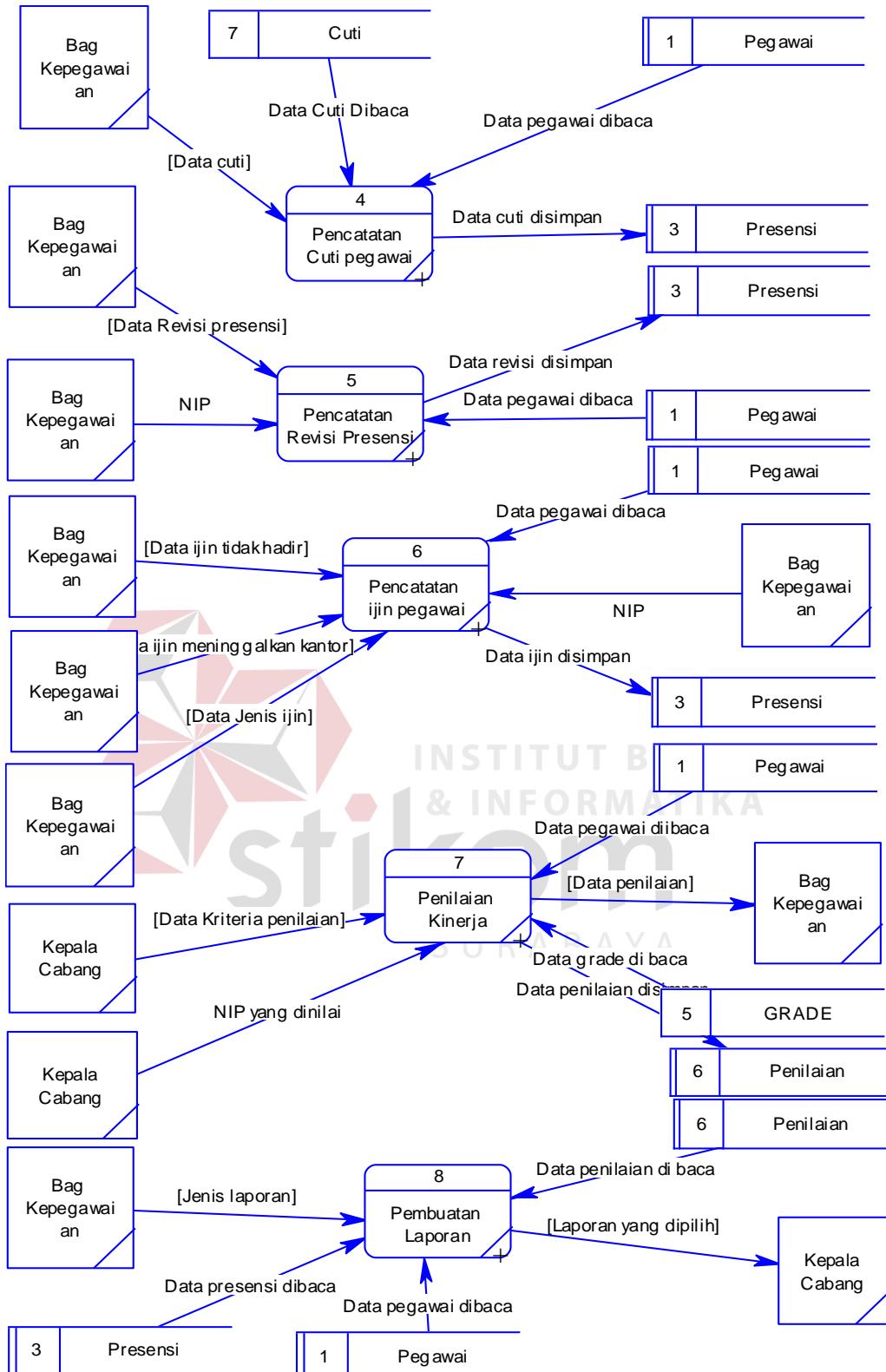
### C. DFD Level 0 Sistem Informasi Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai

DFD level 0 ini, berisi 7 proses. Proses tersebut antara lain, mengelola data pegawai, Presensi masuk, Presensi pulang, Penilaian Kinerja Pegawai, ijin dan cuti pegawai . Untuk lebih jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.14.



Gambar 4.16 DFD Level 0 Sistem Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai

Gambar 4.17 merupakan lanjutan dari DFD level 0 sistem Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.17.

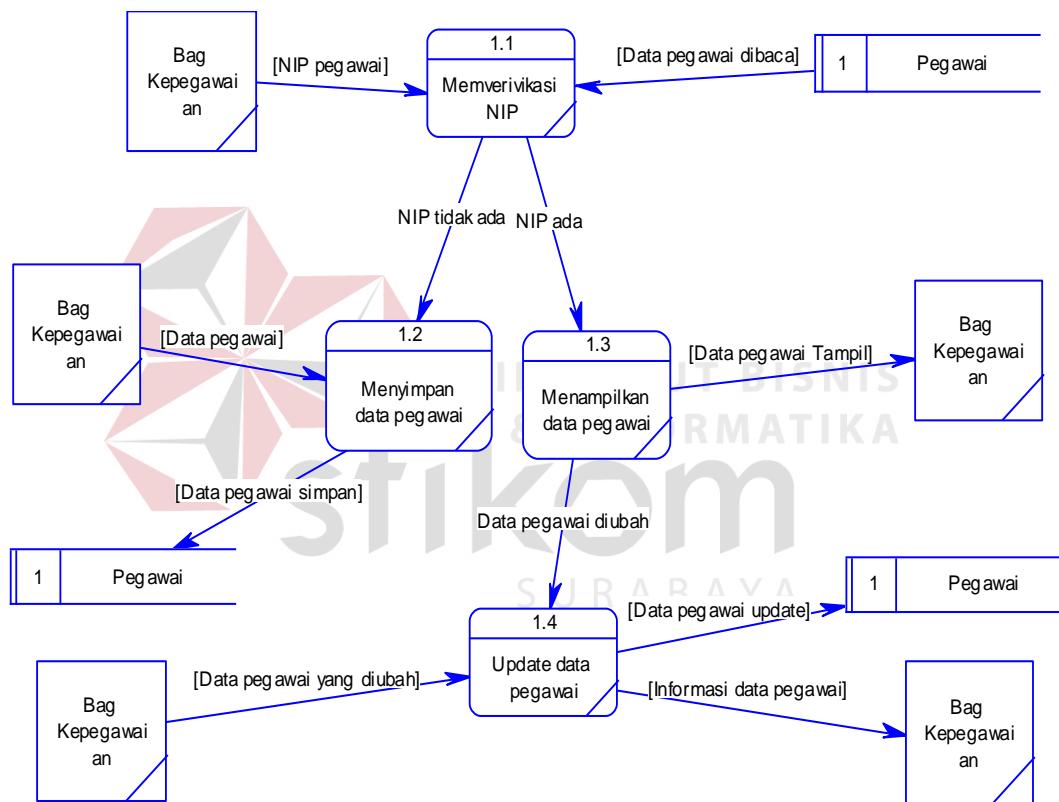


Gambar 4.17 DFD Level 0 Sistem Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai

Lanjutan

## D. DFD Level 1 Data Pegawai

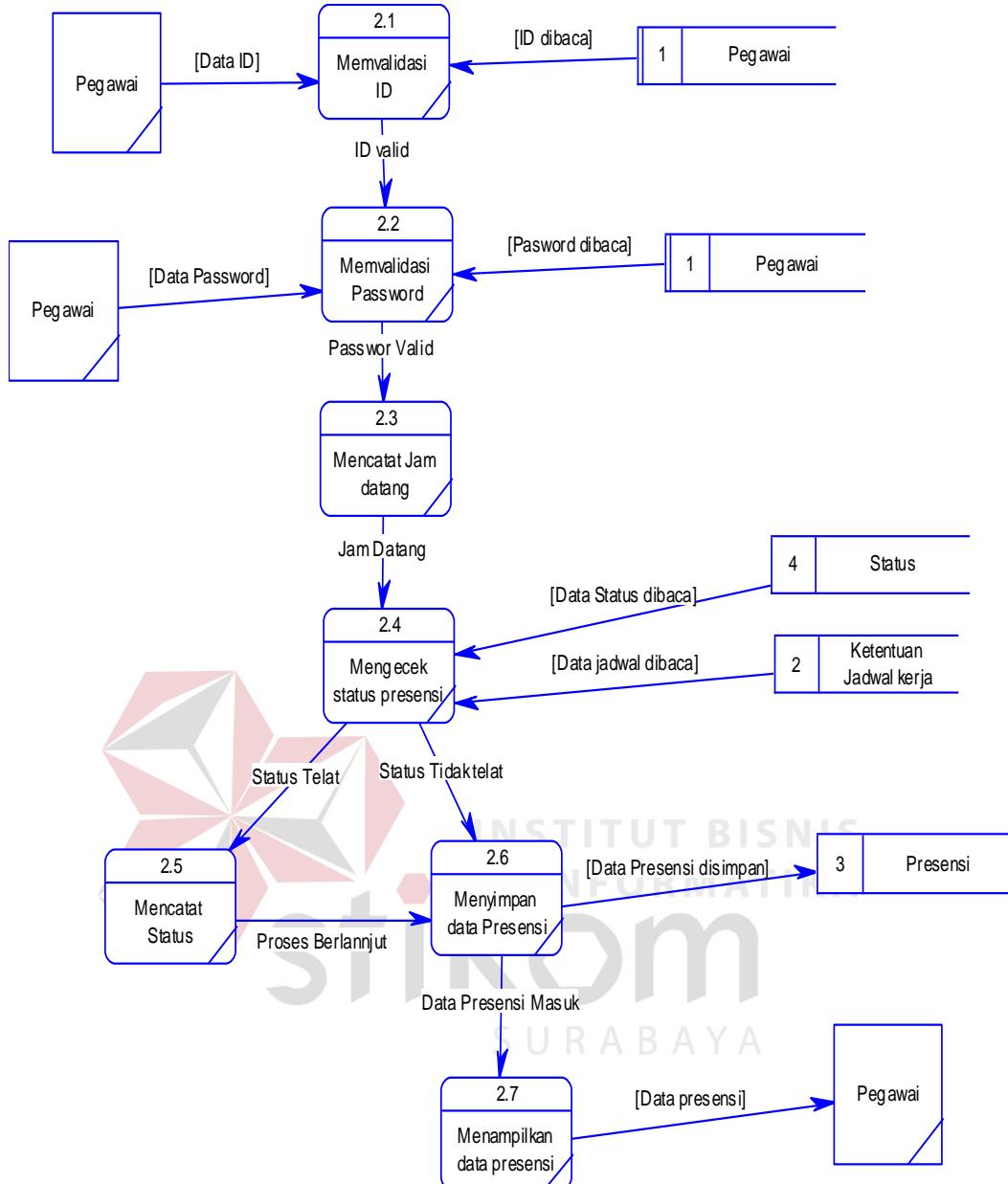
DFD Level 1 data master pegawai ini menggambarkan proses pengelolaan data pegawai. Pada DFD Level 1 data master pegawai berhubungan dengan proses mencatat data keluarga (DK). Jika status pegawai menikah maka akan berlanjut ke proses mencatat DK. Untuk jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.18.



Gambar 4.18 DFD Level 1 Pengelolaan Data Pegawai

## E. DFD Level 1 Presensi Masuk

DFD Level 1 Presensi masuk ini menggambarkan proses Presensi masuk pegawai. Proses Presensi masuk mempunyai beberapa proses dimulai dengan pegawai memasukkan ID sampai dengan pencatatan data Presensi. Untuk jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.19.

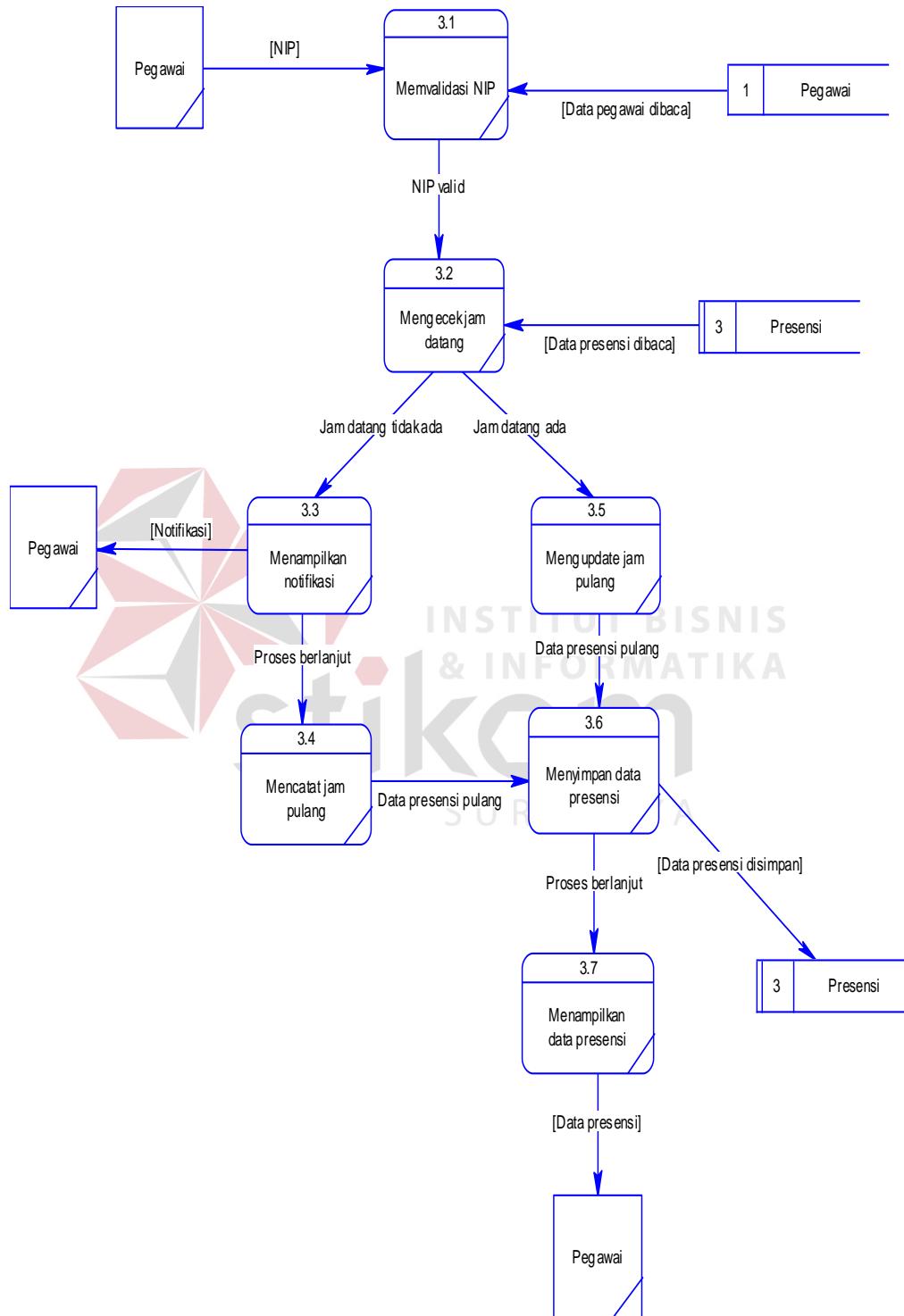


Gambar 4.19 DFD Level 1 Presensi Masuk

#### F. DFD Level 1 Presensi Pulang

DFD Level 1 mencatat Presensi pulang ini menggambarkan proses pegawai melakukan proses Presensi pulang. Proses Presensi pulang lebih rumit karena harus melakukan proses validasi dan cek tabel Presensi. Presensi pulang akan mengecek jam masuk, apakah jam masuk ada, jika ada maka akan dicatat sebagai jam pulang. Mencatat jam pulang dengan mengupdate jam pulang pada

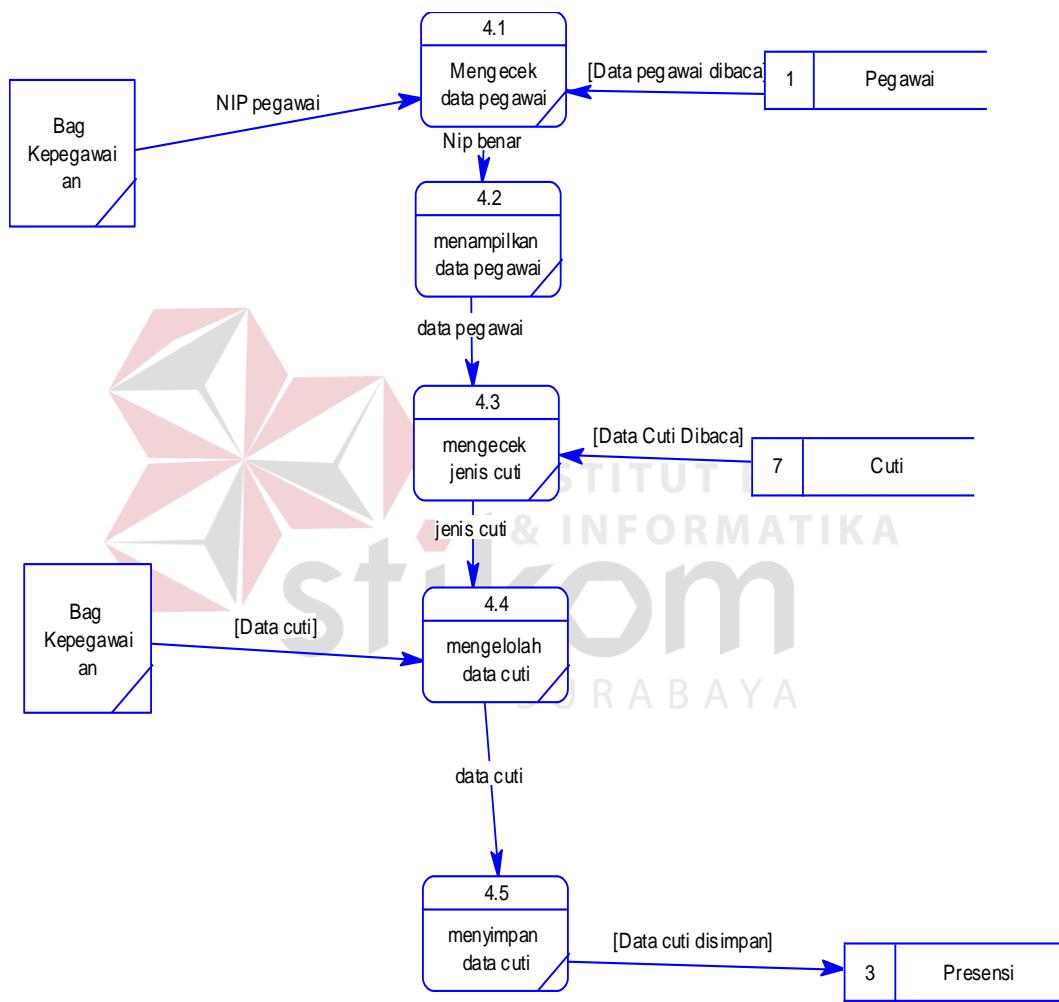
tabel, karena pada tabel ada perubahan yang terjadi. Untuk jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.20.



Gambar 4.20 DFD Level 1 Presensi Pulang

### G. DFD Level 1 Cuti

DFD Level 1 cuti pegawai ini menggambarkan proses pegawai mengajukan cuti. Pegawai yang melakukan cuti tidak bisa melakukan Presensi. Data cuti kemudian dikelola dan disimpan dalam tabel cuti. Untuk jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.21.

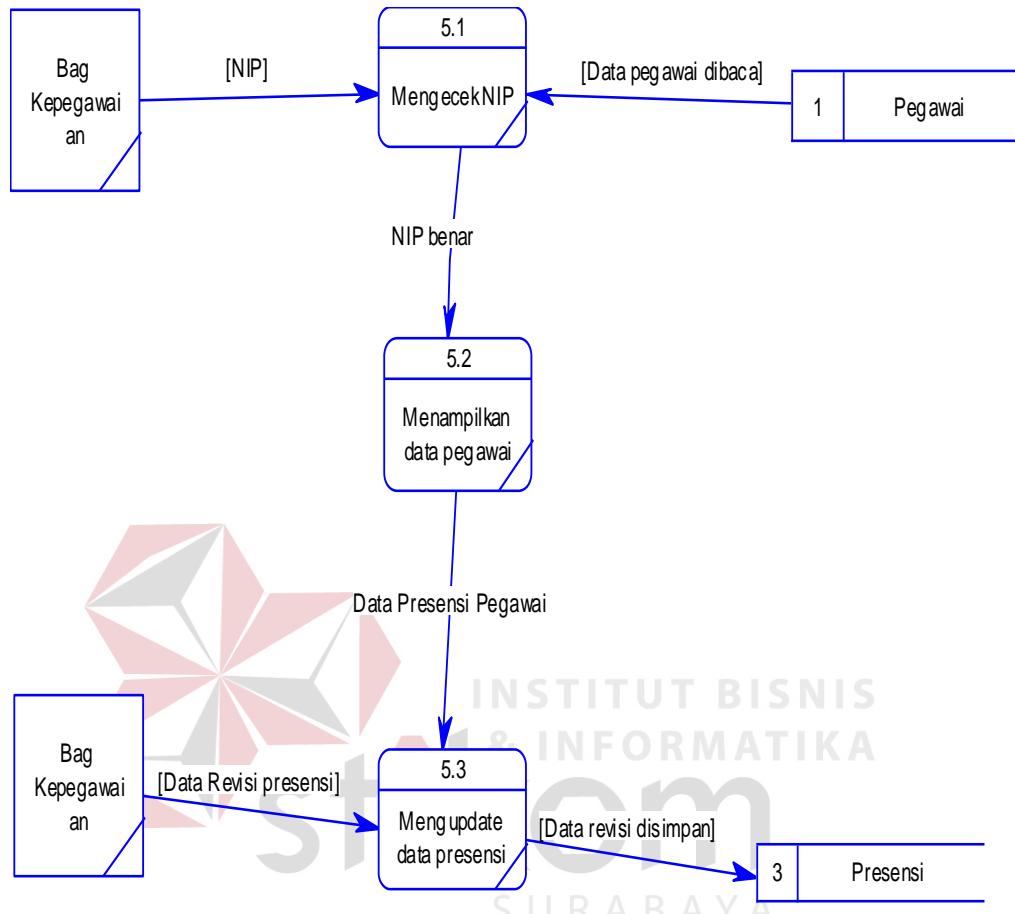


Gambar 4.21 DFD Level 1 Mencatat Data Cuti

### H. DFD Level 1 Revisi

DFD Level 1 Revisi pegawai ini menggambarkan proses pegawai mengajukan Revisi. Pegawai mengajukan revisi untuk merubah status Presensi.

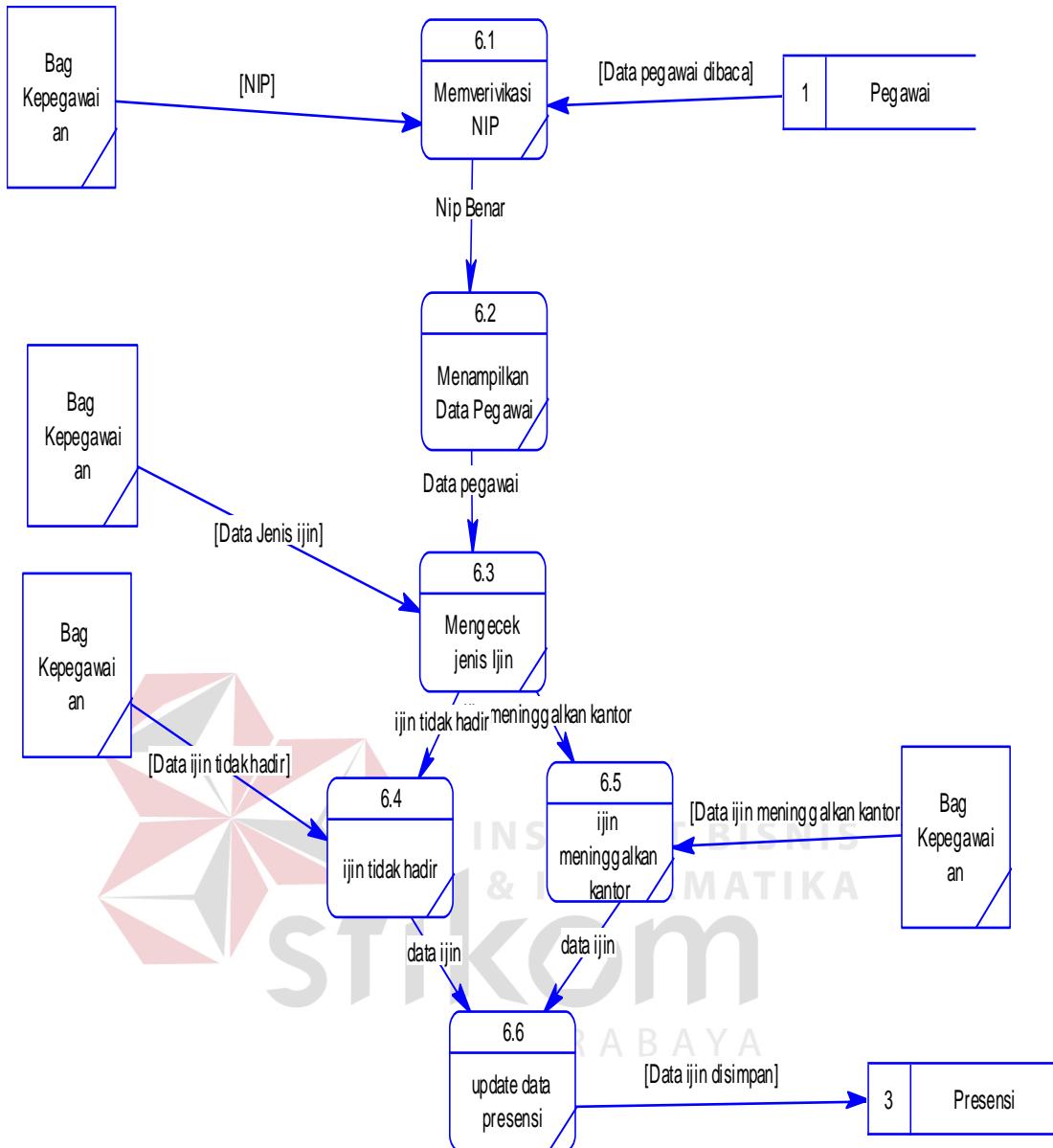
Data Revisi kemudian dikelola dan disimpan dalam tabel Presensi. Untuk jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.22.



Gambar 4.22 DFD Level 1 Revisi Presensi

### I. DFD Level 1 Ijin Pegawai

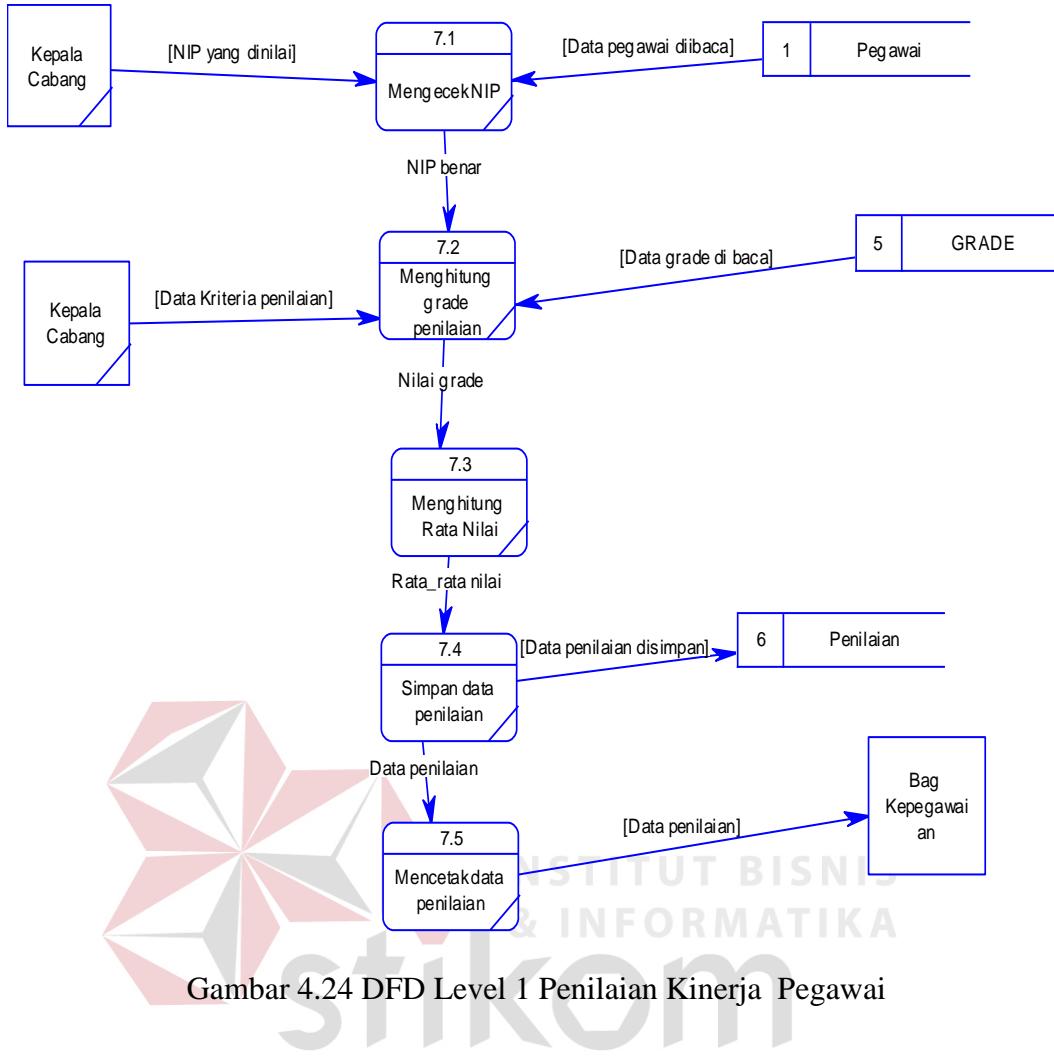
DFD Level 1 Ijin pegawai ini menggambarkan proses pegawai mengajukan Ijin. Pegawai mengajukan Ijin untuk merubah status Presensi. Data Ijin kemudian dikelola dan disimpan dalam tabel Presensi. Untuk jelasnya ditunjukan pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23 DFD Level 1 Ijin Pegawai

### J. DFD Level 1 Penilaian Kinerja

DFD Level 1 Penilaian Kinerja pegawai ini menggambarkan proses kepala cabang dalam menilai kinerja pegawai. Data kinerja kemudian dikelola dan disimpan dalam tabel penilaian kinerja pegawai. Untuk jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.24.



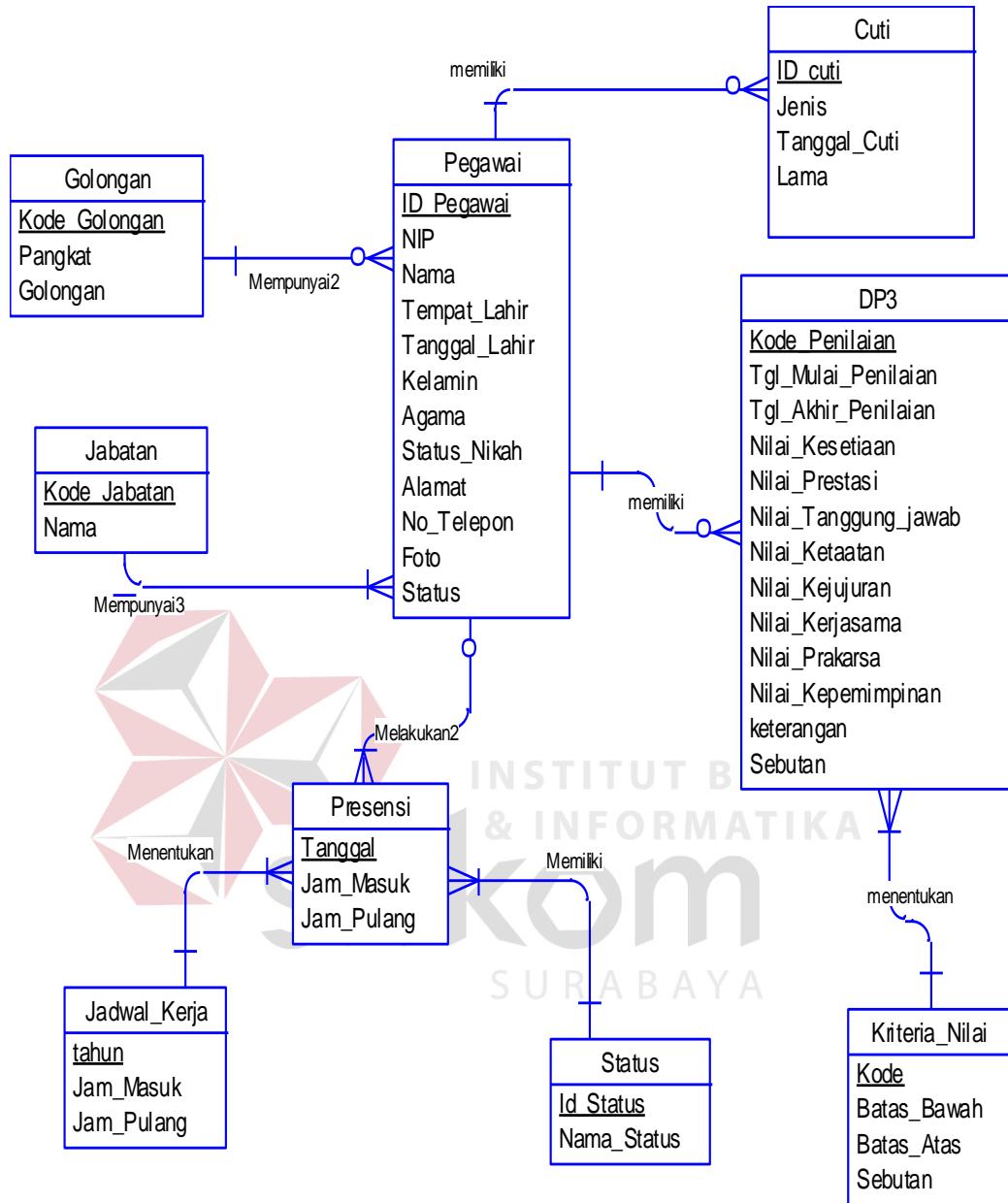
Gambar 4.24 DFD Level 1 Penilaian Kinerja Pegawai

#### 4.2.3 Entity Relationship Diagram

*Entity Relational Diagram* (ERD) menggambarkan hubungan data dari tabel satu ke tabel yang lain. Berikut ini adalah ERD dari Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai Pada PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati.

##### A. Conceptual Data Model

Gambar 4.25 adalah *conceptual data model* (CDM) dari Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai pada PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati. CDM terdiri dari 9 tabel yang saling terhubung. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

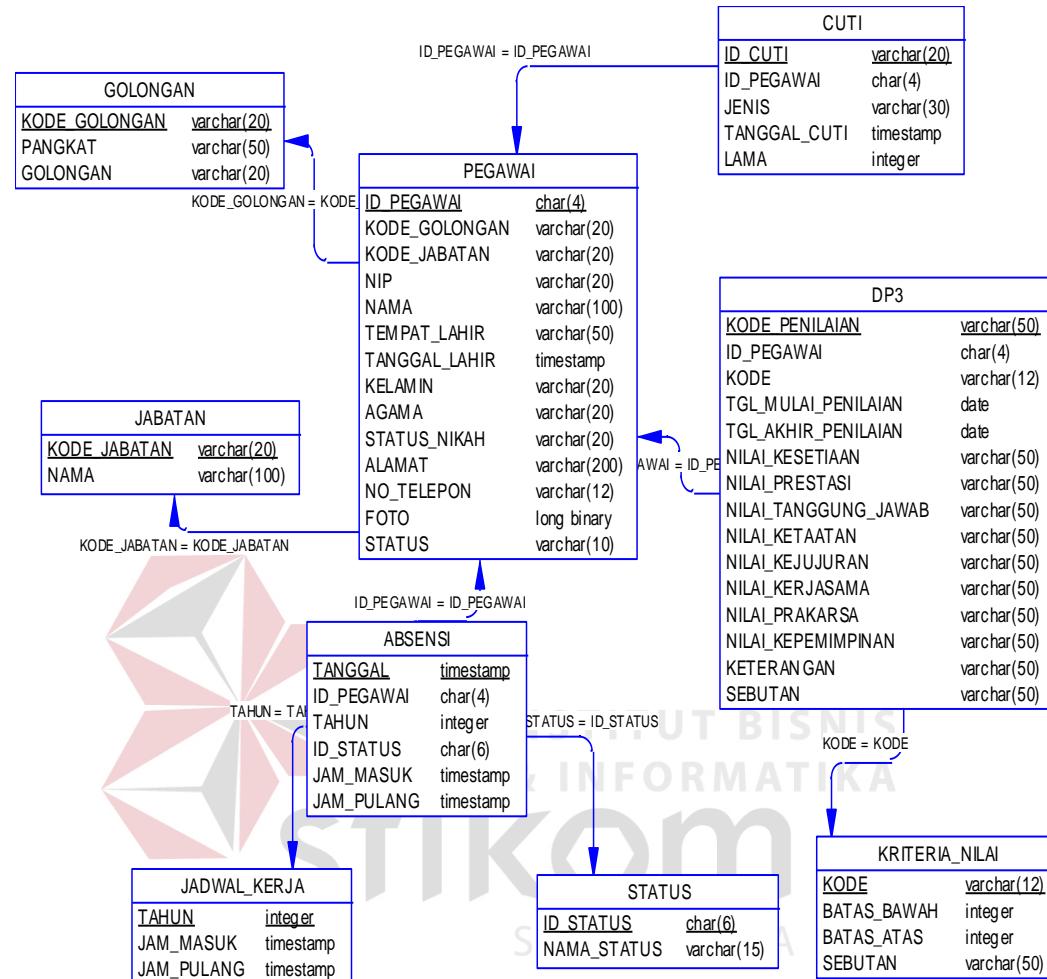


Gambar 4.25 Conceptual Data Model

## B. Physical Data Model

Gambar 4.26 adalah *Physical data model* (PDM) dari Sistem Informasi Presensi Dan Penilaian Kinerja Pegawai pada PT Anugerah Abadi Cahaya Sejati. PDM merupakan hasil *generate* dari CDM yang telah dibuat sebelumnya. PDM

menunjukkan detail dari kolom-kolom dari setiap tabel, tipe data dan referensi dari setiap tabelnya. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.26 Physical Data Model

#### 4.2.4 Struktur File

Database yang digunakan adalah *database SQL Server 2005*. Pada aplikasi ini, diperlukan beberapa tabel. Tabel-tabel tersebut memiliki atribut masing-masing. Berikut ini penjelasan dari atribut, tipe data dan *constraint* antar tabel tersebut.

A. Nama tabel : Pegawai

Fungsi : Menyimpan Data Pegawai

Primary key : ID\_Pegawai

Foreign key : Kode\_Golongan, Kode\_Jabatan

Tabel 1 Pegawai

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Pegawai	Char(4)	<i>Primary Key</i>
2	NIP	Varchar(20)	<i>NotNull</i>
3	Nama	Varchar(100)	<i>NotNull</i>
4	Tempat_Lahir	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
5	Tanggal_Lahir	Datetime	<i>NotNull</i>
6	Kelamin	Varchar(20)	<i>NotNull</i>
7	Agama	Varchar(20)	<i>NotNull</i>
8	Status_Nikah	Varchar(20)	<i>NotNull</i>
9	Alamat	Varchar(200)	<i>NotNull</i>
10	No_Telepon	Varchar(12)	<i>NotNull</i>
12	Foto	Image	<i>NotNull</i>
13	Status	Varchar(10)	<i>NotNull</i>
14	Kode_Golongan	Varchar(20)	<i>Foreign Key</i>
15	Kode_Jabatan	Varchar(20)	<i>Foreign Key</i>

B. Nama tabel : Jabatan

Fungsi : Menyimpan Data Jabatan Pegawai

Primary key : Kode\_Jabatan

Foreign key : -

Tabel 2 Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	Kode_Jabatan	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>
2	Nama	Varchar(100)	<i>NotNull</i>

C. Nama tabel : Golongan

Fungsi : Menyimpan Data Golongan

Primary key : Kode\_Golongan

Foreign key : -

Tabel 3 Golongan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	Kode_Golongan	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>
2	Pangkat	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
3	Golongan	Varchar(5)	<i>NotNull</i>

D. Nama tabel : Status

Fungsi : Menyimpan Data Status Presensi

Primary key : ID\_Status

Foreign key : -

Tabel 4 Status

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Status	char(6)	<i>Primary Key</i>
2	Nama	Varchar(15)	<i>NotNull</i>

E. Nama tabel : Kriteria\_Penilaian

Fungsi : Menyimpan Data Kriteria Penilaian

Primary key : Kode

Foreign key : -

Tabel 5 Kriteria Penilaian

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	Kode	Varchar(12)	<i>Primary Key</i>
2	Batas_Bawah	Integer	<i>NotNull</i>
3	Batas_Atas	Integer	<i>NotNull</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
4	Sebutan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>

F. Nama tabel : Jadwal\_Kerja

Fungsi : Menyimpan Jadwal\_Kerja

Primary key : Tahun

Foreign key : -

Tabel 6 Jadwal Kerja

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	Tahun	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>
2	Jam_Masuk	Varchar(100)	<i>NotNull</i>
3	Jam_Pulang	Varchar(50)	<i>NotNull</i>

G. Nama tabel : Presensi

Fungsi : Menyimpan Data Presensi Pegawai

Primary key : ID\_Presensi

Foreign key : ID\_Pegawai

Tabel 7 Presensi

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Presensi	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>
2	ID_Pegawai	Char(4)	<i>Foreign Key</i>
3	Jam_Masuk	Datetime	<i>NotNull</i>
4	Jam_Pulang	Datetime	<i>NotNull</i>
5	Status	Varchar(10)	<i>NotNull</i>
6	Tanggal	Datetime	<i>NotNull</i>

H. Nama tabel : Penilaian Kinerja Pegawai(DP3)

Fungsi : Menyimpan Data Nilai Pegawai

Primary key : Kode\_Penilaian

Foreign key : - ID\_Pegawai,Kode

Tabel 8 Penilaian Kinerja Pegawai

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	Kode_Penilaian	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>
2	Tgl_Mulai_Penilaian	Date	<i>NotNull</i>
3	Tgl_Ahir_Penilaian	Date	<i>NotNull</i>
4	Nilai_Kesetiaan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
5	Nilai_Prestasi	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
6	Nilai_Tanggung_jawab	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
7	Nilai_Ketaatan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
8	Nilai_Kejujuran	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
9	Nilai_Kerjasama	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
10	Nilai_Prakarsa	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
11	Nilai_Kepemimpinan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
12	keterangan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
13	ID_Pegawai	Char(4)	<i>Foreign Key</i>
14	Kode	Varchar(12)	<i>Foreign Key</i>

I. Nama tabel : Cuti

Fungsi : Menyimpan Data Cuti Pegawai

Primary key : ID\_Cuti

Foreign key : ID\_Pegawai

Tabel 9 Cuti

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Cuti	Varchar(20)	<i>Primary Key</i>

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
2	ID_Pegawai	Varchar(20)	Foreign Key
3	Jenis_Cuti	Varchar(30)	NotNull
4	Tanggal	Datetime	NotNull
5	Lama	Int	NotNull

#### 4.2.5 Desain Input Output

Desain *input output* merupakan rancangan *input/output* berupa *form* untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

##### A. Desain Form Login

Desain *Form login* dapat dilihat pada Gambar 4.27.



Gambar 4.27 Desain Form Login

Agar dapat masuk ke dalam sistem Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai *user* harus melakukan *login*. Pegawai login dengan memasukan

*username/id* pegawai dan *password* pada tampilan *login*. Setelah validasi *user* tersebut, level *user* akan mempengaruhi proses selanjutnya, ada 2 level *user* yaitu *user* dan admin. Admin mempunyai hak akses penuh untuk sistem Presensi dan Penilaian Kinerja Pegawai. *User* hanya mempunyai hak akses untuk melakukan transaksi.

## B. Desain Form Data Pegawai

Desain *Form* data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.28.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI PRESENSI' application interface. At the top, there is a logo consisting of a circle with 'PA' and 'CS' inside, followed by the text 'SISTEM INFORMASI PRESENSI' and 'PT. ANUGERAH ABADI CAHAYA SEJATI'. Below the header, there is a navigation bar with links: Tambah, Edit, Simpan, Hapus, Bersih, and Keluar. The main area contains a form for entering employee data:

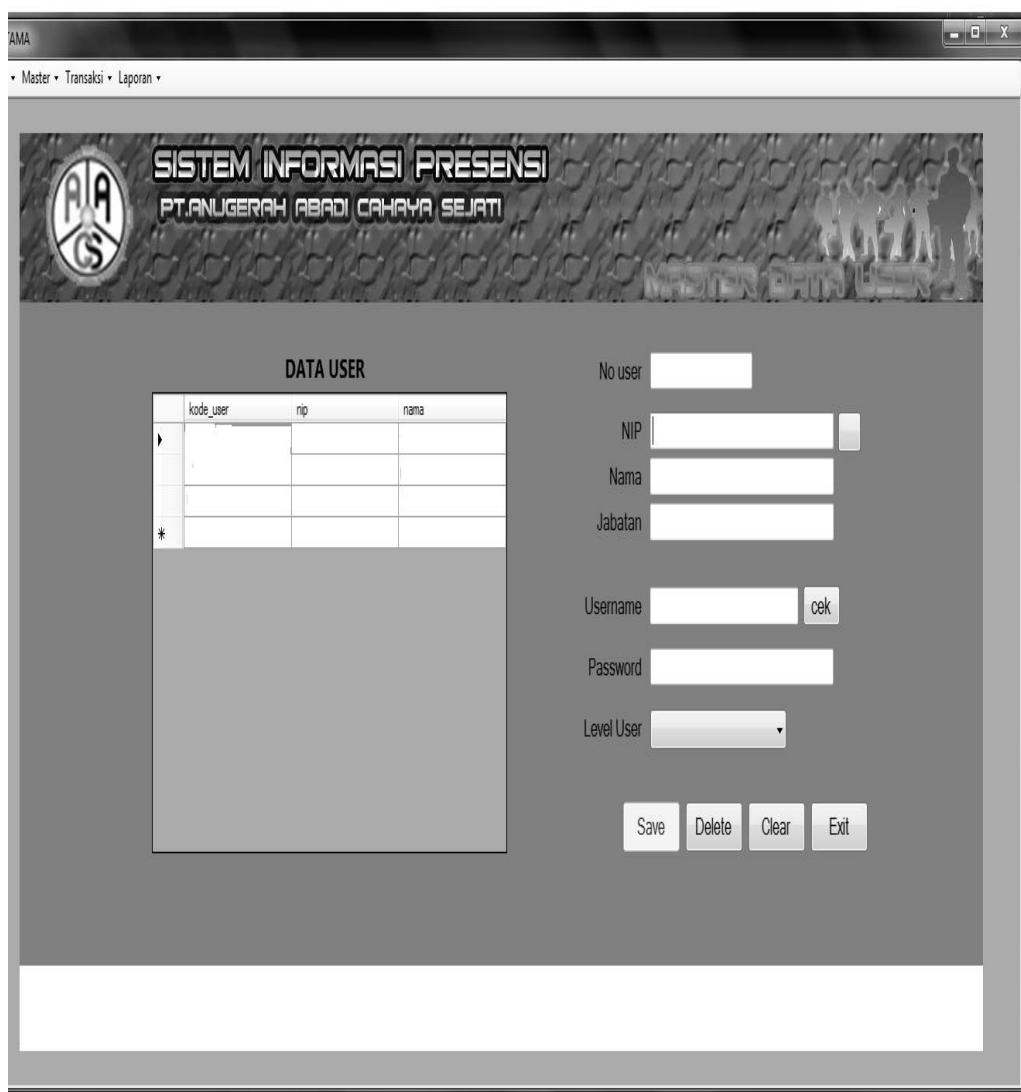
NIP	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih Foto"/>			
Nama	<input type="text"/>				
Tempat Lahir	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="button" value="▼"/>		
Tanggal Lahir	18 Juni 1997	<input type="button" value="Pilih"/>	Golongan (Ruang)	<input type="button" value="▼"/>	
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan	Status	<input type="button" value="▼"/>		
Agama	<input type="button" value="▼"/>	ID Pegawai	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih Foto"/>	
Status Nikah	<input type="button" value="▼"/>	Foto		<input type="button" value="Pilih Foto"/>	
Alamat	<input type="text"/>	No Telepon	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Pass ID"/>

Gambar 4.28 Desain Form Data Pegawai

Pada Gambar 4.28 *form* data pegawai digunakan untuk menginputkan data pegawai baru yang akan di simpan pada tabel data pegawai. ID Pegawai didapat dari hasil generate otomatis karena sifatnya yang *unique*. Semua *field* yang ada pada *form* ini harus diisi terlebih dahulu, kecuali foto. Foto pegawai pada saat pertama kali program dijalankan akan ada foto *default* pegawai.

### C. Desain Form Data Pengguna

Desain *Form* data Pengguna dapat dilihat pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Desain Form Pengguna

Pada Gambar 4.29 data Pengguna/*User* digunakan untuk menentukan hak akses pegawai. Data *User* akan digunakan sebagai acuan seorang pegawai mendapat hak akses. *Form* ini terintegrasi dengan data pegawai.

#### D. Desain Form Data Golongan

Desain *Form* data golongan dapat dilihat pada Gambar 4.30.

The screenshot shows a Windows application window titled "UTAMA". The menu bar includes "File", "Master", "Transaksi", and "Laporan". The main title is "SISTEM INFORMASI PRESENSI PT.ANUGERAH ABADI CAHAYA SEJATI". Below the title is a logo consisting of three letters (A, B, C) in a circle. On the right side of the title bar, it says "MASTER DATA GOLONGAN". The toolbar below the menu has buttons for "Tambah", "Edit", "Simpan", "Hapus", "Bersih", and "Keluar". The data grid contains the following information:

Kode_Golongan	Pangkat	Golongan
CT001	Pembinaan	A
CT002	Penata	B
CT003	Pembantu	C
CT004	Juruh	D
*		

Gambar 4.30 Desain Form Data Golongan

Pada Gambar 4.30 data golongan digunakan untuk acuan pegawai berdasarkan golongan. Golongan pegawai berhubungan dengan gaji pokok pegawai. Golongan pegawai semakin tinggi, maka gaji pokok yang diterima semakin besar.

### E. Desain Form Data Jabatan

Desain *Form* data jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.31.



Gambar 4.31 Desain Form Data Jabatan

Pada Gambar 4.31 data jabatan digunakan untuk jabatan pegawai. Jabatan memiliki tunjangan jabatan yang didapat pegawai pada proses Penilaian

Kinerja Pegawai. Besar tunjangan yang diterima berbeda setiap jabatan pegawai. Pada *form* data jabatan semua *field* harus diisi, jika tidak ada tunjangan jabatan maka akan terisi nilai nol pada kotak isian. Data jabatan disimpan dalam tabel jabatan sebagai tabel acuan untuk jabatan pegawai.

## F. Desain Form Revisi

Desain *Form* Revisi dapat dilihat pada Gambar 4.32.

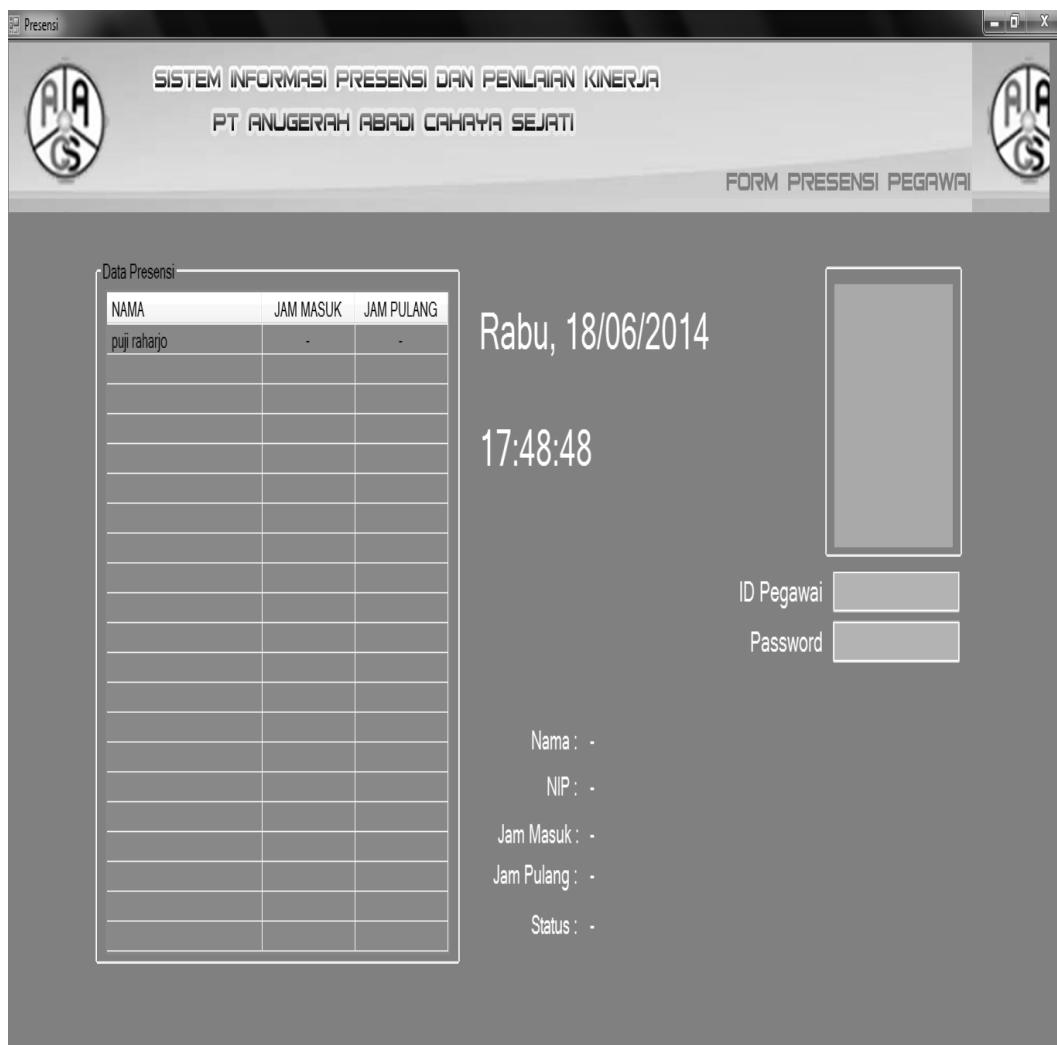


Gambar 4.32 Desain Form Revisi

Pada Gambar 4.32 data Revisi digunakan untuk merubah data presensi pegawai,pada data revisi di cek jam datang,jam pulang,tanggal.selanjutnya data yang di cek akan di ubah sesuai dengan keterangan yang di berikan pegawai.

### G. Desain Form Presensi Pegawai

Desain *Form* Presensi pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.33.



Gambar 4.33 Desain Form Presensi Pegawai

Pada Gambar 4.33 Presensi pegawai digunakan untuk pegawai melakukan absen masuk dan pulang. Pegawai memasukkan id pegawai kemudian akan dicek dalam tabel pegawai. Pada tabel Presensi akan dicek, id pegawai sudah

Data akan ditampilkan dan disimpan dalam tabel Presensi. Jika pegawai tidak melakukan Presensi maka statusnya alpha. Pegawai yang melakukan cuti tidak dapat memasukkan data Presensi.

## H. Desain Form Penilaian Kinerja Pegawai

Desain *Form* Penilaian Kinerja Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.34.

The screenshot shows a Windows application window titled 'UTAMA'. The menu bar includes 'File', 'Master', 'Transaksi', and 'Laporan'. The main title 'SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN PENILAIAN KINERJA' is displayed above the form. A logo featuring the letters 'A', 'A', and 'G' is visible on the right. The form itself has the following fields:

- 1. Yang Dinilai:**
  - NIP:
  - Nama Pegawai:
  - Golongan (Ruang):
  - Jabatan:
- 2. Penilai:**
  - NIP Pejabat Penilai:
  - Nama Pejabat Penilai:
  - Golongan (Ruang):
  - Jabatan:
- Mulai Penilaian:  07 Juni 2014
- s/d  07 Juni 2014
- Keterangan:
- Penilaian** (Table):

	NILAI	SEBUTAN
Kesetaan:	0	<input type="text"/>
Prestasi Kerja:	0	<input type="text"/>
Tanggung Jawab:	0	<input type="text"/>
Ketaatan:	0	<input type="text"/>
Kejujuran:	0	<input type="text"/>
Kerjasama:	0	<input type="text"/>
Prakarsa:	0	<input type="text"/>
Kepemimpinan:	0	<input type="text"/>

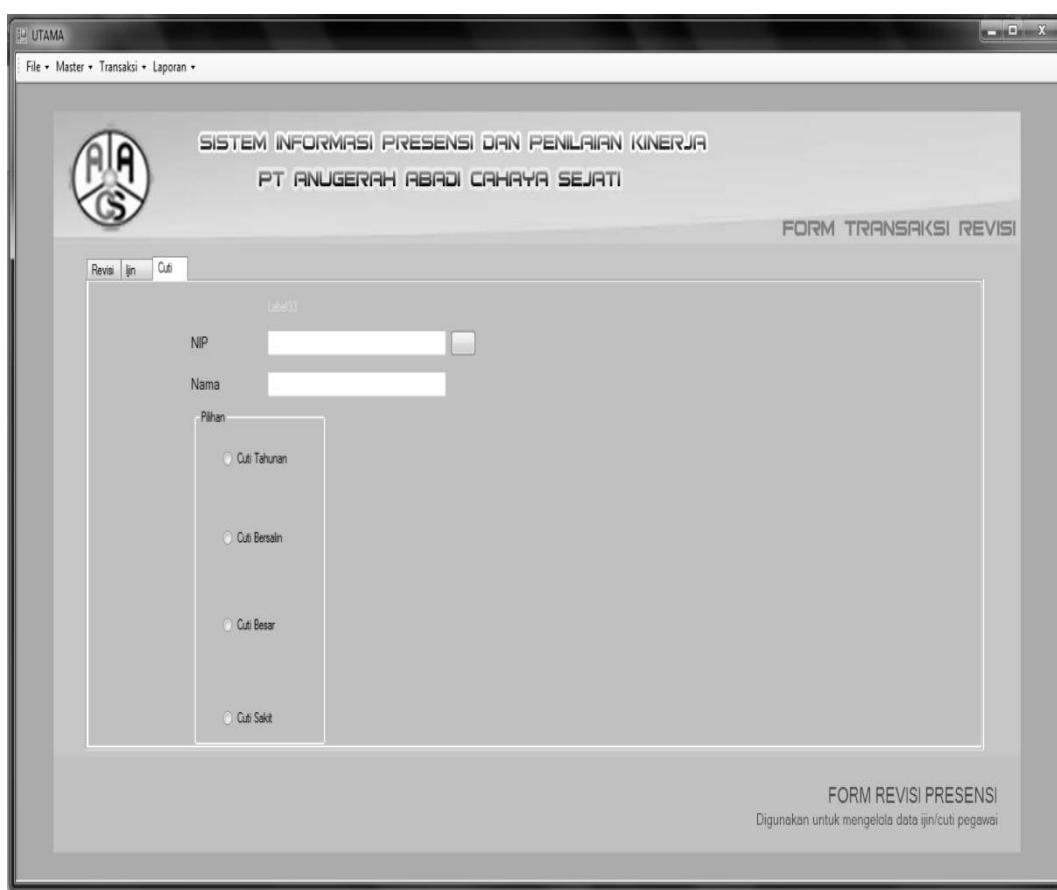
\* Tekan "Enter" setelah selesai mengisi nilai
- 
- JUMLAH :**  0
- RATA - RATA :**  0
- 

Gambar 4.34 Dsain Form Penilaian Kinerja Pegawai

Pada Gambar 4.34 Penilaian Kinerja Pegawai pegawai digunakan untuk melakukan transaksi Penilaian Kinerja Pegawai. nilai pegawai merupakan penjumlahan kriteria penilaian, hasil dari Rata-rata nilai akan di bandingkan dengan nilai Grade,kemudian akan di cetak laporan Penilaian kinerja pegawai.

### I. Desain Form Cuti Pegawai

Desain *Form Cuti Pegawai* dapat dilihat pada Gambar 4.35.



Gambar 4.35 Desain Form Cuti Pegawai

Pada Gambar 4.35 cuti pegawai digunakan untuk pegawai melakukan cuti. Cuti diambil dengan mengecek jatah cuti pegawai. Jika pegawai belum mengambil cuti selama periode tertentu maka pegawai tersebut bisa mengambil cuti. Ada empat jenis cuti pegawai, cuti tahunan, cuti besar dan cuti bersalin.

*Form* cuti juga bisa digunakan untuk mencatat ijin pegawai, karena alasan sakit, ijin atau keperluan kantor. Sehingga akan merubah status pada tabel absen yang semula alpha menjadi status ijin yang dilakukan pegawai.

