

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Tugas yang dilakukan pada bagian kesekretariatan PT PLN (Persero)

Area Surabaya Selatan antara lain ;

1. Membantu pengelolaan surat masuk – surat keluar via *online* pada bagian kesekretariatan PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan. Surat masuk – surat keluar via *online* merupakan surat yang diterima dan dikirim melalui Aplikasi Manajemen Surat (AMS). Dalam pengelolaannya surat masuk – surat keluar via *online* memiliki tahap – tahap yang berbeda . Tahapan pada surat masuk via *online* di mulai dari tahap penerimaan hingga pengarsipan, sedangkan tahapan surat keluar via *online* di mulai dari tahap pembuatan konsep hingga tahap pengarsipan.
2. Membantu pengelolaan surat masuk – surat keluar via *offline* pada bagian kesekretariatan PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan. Surat masuk – surat keluar via *offline* merupakan surat yang diterima dan dikirim melalui jasa kantor pos atau kurir. Pada pengelolaannya surat masuk – surat keluar via *offline* memiliki tahapan yang tidak jauh beda dari surat masuk – surat keluar via *online*. Tahapan pada surat masuk via *offline* di mulai dari tahap penerimaan hingga pengarsipan, sedangkan tahapan surat keluar via *online* di mulai dari tahap pembuatan konsep hingga tahap pengarsipan.

## 5.2 Saran

Beberapa saran yang diusulkan pada Sub Bagian Kesekretariatan PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan adalah sebagai berikut ;

- a. Pada pengelolaan surat terdapat kegiatan pengarsipan manual yang membutuhkan tempat penyimpanan. Mengingat hal tersebut, maka perlu diadakanya ruang arsip yang memiliki temperature suhu yang sesuai untuk menyimpan arsip. Temperature suhu yang sesuai akan mempermudah perawatan dan arsip tidak mudah rusak.
- b. Aplikasi Manajemen Surat (AMS) di nilai memilki efektif dan efisien waktu dalam pengelolaan surat. Namun masih perlu diadakanya tambahan fitur “Menjawab Surat” pada aplikasi tersebut. Penambahan fitur tersebut bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat dalam membalas surat tanpa harus mencari surat yang akan di balas pada menu “Surat Masuk”.

