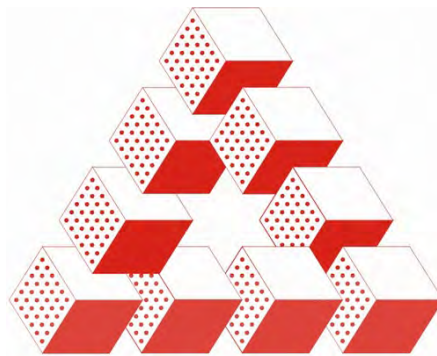


**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN
PELATIHAN KARYAWAN MENGGUNAKAN METODE
MANAGEMENT BY OBJECTIVE**



STIKOM TAS
Dinamika

Oleh :

Nama : TEDY SETIAWAN AS

NIM : 03.41010.0186

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

2007

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN
PELATIHAN KARYAWAN MENGGUNAKAN METODE
MANAGEMENT BY OBJECTIVE**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana Komputer



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh :

Nama : TEDY SETIAWAN AS

NIM : 03.41010.0186

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER**

SURABAYA

2007



UNIVERSITAS
Dinamika

Janganlah kamu menjadi pintar

Bila tujuanmu untuk membodohi orang lain

Jadilah orang pintar yang mengerti akan banyak hal

Agar orang lain mengerti banyak hal baru darimu



Buku ini khusus kupersembahkan kepada

Papa Mama tercinta

Kakak dan Adik tersayang

UNIVERSITAS
Dinamika

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN
PELATIHAN KARYAWAN MENGGUNAKAN METODE
MANAGEMENT BY OBJECTIVE**

Disusun Oleh :

Nama : Tedy Seiawan Adi Sucipta

Nim : 03.41010.0186

Surabaya, Agustus 2007

Telah diperiksa, diuji dan disetujui:



Pembimbing I

Pembimbing II

Maria Irmina P., S.Kom, MT
NIDN 0725057201

Sulistiowati, S.Si.
NIDN 0719016801

Mengetahui :

Wakil Ketua Bidang Akademik

Drs. Antok Supriyanto, M.MT
NIDN 0726106201

ABSTRAKSI

Karyawan merupakan sumber daya yang penting dalam sebuah perusahaan maupun organisasi lainnya. Setiap perusahaan baik yang bergerak di bidang penjualan produk maupun jasa membutuhkan karyawan yang mempunyai kinerja tinggi sehingga mampu memberikan kemajuan yang berarti bagi perusahaan. Perusahaan harus melakukan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan untuk memperoleh karyawan yang mempunyai kompetensi tinggi. Dengan adanya Sumber Daya Manusia yang bermutu maka peluang untuk memenangkan persaingan dengan perusahaan lain sangat besar.

Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan yang dirancang di PT. ASAHIMAS ini, dibagi dalam 2 sub sistem dalam perancangannya, yaitu Sistem Informasi Rekrutmen dan Seleksi serta Sistem Informasi Pelatihan Karyawan mempertimbangkan banyaknya arus data yang mengalir dalam sebuah prosedur. Dalam implementasinya, program yang dibangun dilakukan pembatasan hak akses, sehingga masing-masing departemen akan dihadapkan kepada menu yang sesuai fungsi departemennya. Untuk Sistem Informasi Rekrutmen dan Seleksi akan dihasilkan laporan akhir berupa data calon karyawan yang sudah diseleksi oleh sistem sesuai prosedur dengan menggunakan metode *Management By Objective*. Penggunaan metode *Management By Objective* ini akan sangat membantu departemen HRD utamanya pada bagian kepegawaian dalam menentukan target calon karyawan yang bagaimana dapat membantu kinerja departemen dalam mencapai tujuan perusahaan. Sedangkan untuk Sistem Informasi Pelatihan Karyawan akan menghasilkan Laporan Penjadwalan Pelatihan beserta Laporan Nilai Pelatihan dari Karyawan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya buku tugas akhir ini, untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Strata Satu di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya. Tugas Akhir ini membahas tentang pembuatan aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan Training karyawan menggunakan Metode *Management By Objective*.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Maria Irmina P.,S.Kom, MT sebagai dosen pembimbing I atas segala arahan, bimbingan dan dukungannya.
2. Ibu Sulistiowati, S.Si. sebagai dosen pembimbing II atas segala arahan dan bimbingannya.
3. Bapak I Gede Arya, sebagai dosen penguji atas segala saran dan masukan selama sidang Tugas Akhir.
4. Semua Karyawan PT ASAHIMAS FLAT GALSS TBK atas segala bantuan yang telah diberikan.
5. Ayah H Sucip Adiyono dan Ibu Hj Tati Ruchyati, Mas Jeany Prasetya ST, adikku Tommy Adi Sucipto terima kasih atas segala dukungan moral, doa dan materi selama pengerjaan Tugas Akhir ini.
6. Saudara dan Adik-adikku tersayang di Jogja, Dek Reni, Rina dan yudi terima kasih atas segala dukungan moral, dan doa selama pengerjaan Tugas Akhir ini.
7. Semua Rekan Mahasiswa Sistem Informasi Angkatan 2003 dan 2005 Sahabat-Sahabatku Yudha, Kadek terimakasih atas semua dukungan, bantuan dan

doanya selama kuliah sampai dengan tugas akhir, Rudy, Ary, Arista, Hamdi, Rasta, Bang Indra, Rani, Ogree, Ragowo, David, Mega, Acong, Budi, Unggas dan semua yang belum disebutkan, Teman-teman kostku Semampir terima kasih atas semuanya.

Semoga Allah SWT memberikan pahala yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan ataupun nasehat-nasehat.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada penulisan Tugas Akhir ini. Namun penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat ikut menunjang perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu komputer.



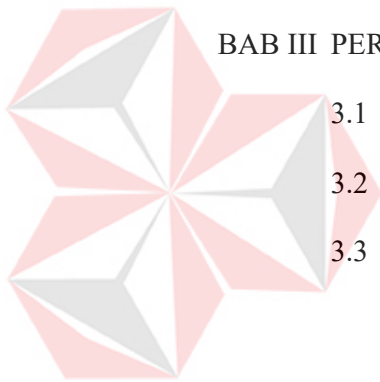
Surabaya, Agustus 2007

UNIVERSITAS
Dinamika
Penulis

DAFTAR ISI

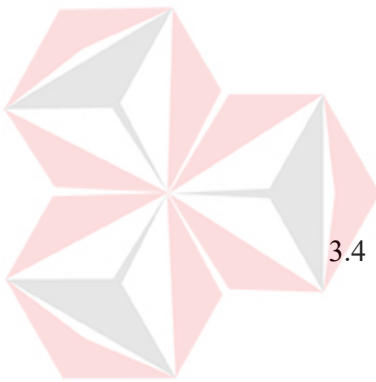
	Halaman
ABSTRAKSI	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xxvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Pembatasan Masalah	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	6
2.2 Rekrutmen Karyawan	7
2.2.1 Pengertian Rekrutmen	7
2.2.2 Tujuan Rekrutmen	8
2.2.3 Proses Dan Sumber-Sumber Rekrutmen	8
2.3 Seleksi Karyawan	9
2.3.1 Pengertian Seleksi	9
2.3.2 Proses Dan Tahapan Seleksi	10
2.3.3 Jenis-Jenis seleksi	10

2.4	Pelatihan Karyawan	12
2.4.1	Proses pelatihan karyawan	17
2.5	Struktur Organisasi	19
2.6	Dokumen Flow dan Sistem Flow	23
2.7	Microsoft Visual Studio .NET 2003	23
2.8	Microsoft SQL Server 2003	24
2.9	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	25
2.10	Metode Management By Objective (MBO).....	25
2.10.1	Asas-Asas Management By Objective	31
2.10.2	Langkah-Langkah Implementasi MBO	32
BAB III PERANCANGAN SISTEM		34
3.1	Analisa Permasalahan	34
3.2	Arsitektur Aplikasi	34
3.3	Perancangan Data	38
3.3.1	Dokumen Flow	38
	A Dokumen Flow Proses Rekrutmen	38
	B Dokumen Flow Seleksi	39
	C Dokumen Flow Seleksi 2	40
	D Dokumen Flow Penjadwalan Pelatihan Karyawan	41
	E Dokumen Flow Evaluasi Pelatihan Karyawan	42
	F Sistem Flow Rekrutmen	43
	G Sistem Flow Seleksi 1	44
	H Sistem Flow Seleksi 2	45
	I Sistem Flow Penjadwalan General Training	46



UNIVERSITAS
Dinamika

J	Sistem Flow Evaluasi Training Karyawan	47
3.3.2	Data Flow Daigram	48
A	Level Context Diagram	48
B	DFD Level 0 Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan	49
C	DFD Level 1 Proses Seleksi Pelamar	50
D	DFD Level 1 Proses Penjadwalan Pelatihan	51
E	DFD Level 1 Proses Evaluasi Pelatihan	52
F	DFD Level 2 Sub Proses Penjadwalan	53
G	DFD Level 2 Sub Proses Membuat Laporan	54
3.3.3	Entity Relationship Diagram	55
A	Conceptual Data Model (CDM)	55
B	Physical Data Model (PDM)	55
3.3.4	Struktur Tabel	55
3.4	Rancangan User Interface	83
3.4.1	Form Login	83
3.4.2	Form Master Data Factory	84
3.4.3	Form Master Data Departemen	84
3.4.4	Master Level Jabatan	85
3.4.5	Form Master Data Jabatan	85
3.4.6	Form Master Data Karyawan	86
3.4.7	Form Master Item Wilayah	87
3.4.8	Form Master Item Deskripsi Jabatan	88
3.4.9	Form Master Item Spesifikasi Jabatan	89
3.4.10	Form Master Standar Item Tes Kesehatan	91
3.4.11	Form Master Standar Tes	92



UNIVERSITAS
Dinamika

3.4.12	Form Master Divisi	93
3.4.13	Form Master Section	94
3.4.14	Master Diskripsi Jabatan	94
3.4.15	Form Master Spesifikasi Jabatan	95
3.4.16	Form Lowongan Pekerjaan	96
3.4.17	Form Master Pelamar	97
3.4.18	Form Menu Rekrutmen Eksternal	98
3.4.19	Form Seleksi Tes Administrasi	99
3.4.20	Form Seleksi Tes Tulis	100
3.4.21	Form Seleksi Tes Kesehatan	100
3.4.22	Form Seleksi Tes Psikologi	101
3.4.23	Form Seleksi Tes Wawancara 1	102
3.4.24	Form Seleksi Tes Wawancara 2	103
3.4.25	Form Master Anggaran	104
3.4.26	Form Master Pelatihan	105
3.4.27	Form Master Materi Pelatihan	105
3.4.28	Form Master Jadwal Training	106
3.4.29	Form Penjadwalan Pelatihan	106
3.4.30	Form Pelatihan Karyawan	107
3.4.31	Form Evaluasi Pelatihan	108
3.4.32	Form View Data Training	108
3.4.33	Laporan Tes Seleksi	109
3.4.34	Surat Panggilan Tes Seleksi	110
BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI		112
4.1	Kebutuhan Sistem	112



4.1.1	Kebutuhan perangkat keras	112
4.1.2	Kebutuhan perangkat lunak	112
4.2	Pembuatan Program	112
4.3	Proses Aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan ...	113
4.3.1	Tampilan Form Menu Awal	113
4.3.2	Tampilan Form Login	114
4.3.3	Tampilan Menu Rekrutmen dan Pelatihan	115
4.3.4	Studi Kasus Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan	117
	A Standar Item TES	117
	B Deskripsi Jabatan	119
	C Spesifikasi Jabatan	119
	D Lowongan	120
	E Pelamar	121
	F Seleksi Tes Tes Administrasi	122
	G Tes Tulis	122
	H Tes Kesehatan	123
	I Tes Psikologi	123
	J Wawancara 1	124
	K Wawancara 2	124
	L Pelatihan Karyawan	125
4.3.5	Pembahasan Studi kasus Form Master Rekrutmen	126
	A Form Master Data Factory	126
	B Form Master Data Departemen	128
	C Form Master Level Jabatan	130
	D Form Master Data Jabatan	131

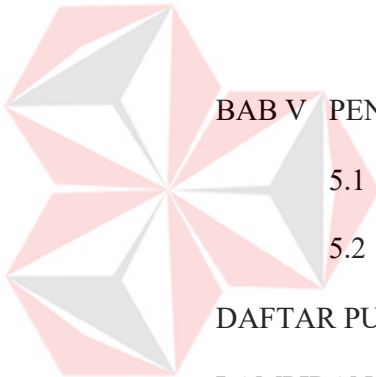


E Form Form Master Item Wilayah	133
F Form Master Item Deskripsi Jabatan	135
G Form Master Item Spesifikasi Jabatan	139
H Form Master Standar Item Tes Kesehatan	144
I Form Master Standar Tes.....	148
4.3.4 Pembahasan Studi kasus Rekrutmen	153
A Form Master Deskripsi Jabatan	153
B Form Master Spesifikasi Jabatan	155
C Form Lowongan Kerja	157
D Form Master Pelamar	159
E Form Rekrutmen Eksternal	162
4.3.5 Studi kasus Seleksi Karyawan	163
A Form Seleksi Tes Administrasi	163
B Form Seleksi Tes Tulis	165
C Form Seleksi Tes Kesehatan	166
D Form Seleksi Tes Psikologi	169
E Form Seleksi Tes Wawancara 1	171
F Form Seleksi Tes Wawancara 2	173
G Form Ranking Pelamar	176
4.3.6 Pembahasan Studi Kasus Pelatihan Karyawan	176
A Form Master Data Karyawan	176
B Form Master Penyelenggara	178
C Form Master Ruang	179
D Form Master Materi Pelatihan	180
E Form Master Jadwal Training	182



UNIVERSITAS
Dinamika

F	Form Master Anggaran	183
G	Form Penjadwalan Pelatihan	184
H	Form Pelatihan Karyawan	186
I	Form Input Nilai Pelatihan	187
4.3.7	Studi kasus Desain Output Laporan	190
A	Laporan Data Tes Seleksi	190
B	Surat Pangilan Tes	194
C	Laporan Pelatihan Karyawan	197
4.4	Analisis Program	200
4.4.1	Kemampuan program	200
4.4.2	Kelemahan program	200
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	201
5.2	Saran	202
DAFTAR PUSTAKA		203
LAMPIRAN		204

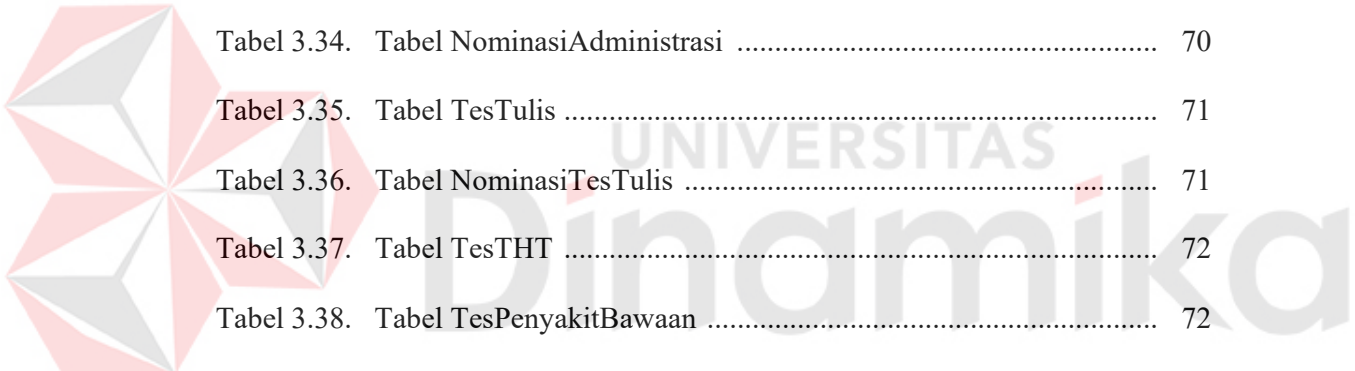


UNIVERSITAS
Dinamika

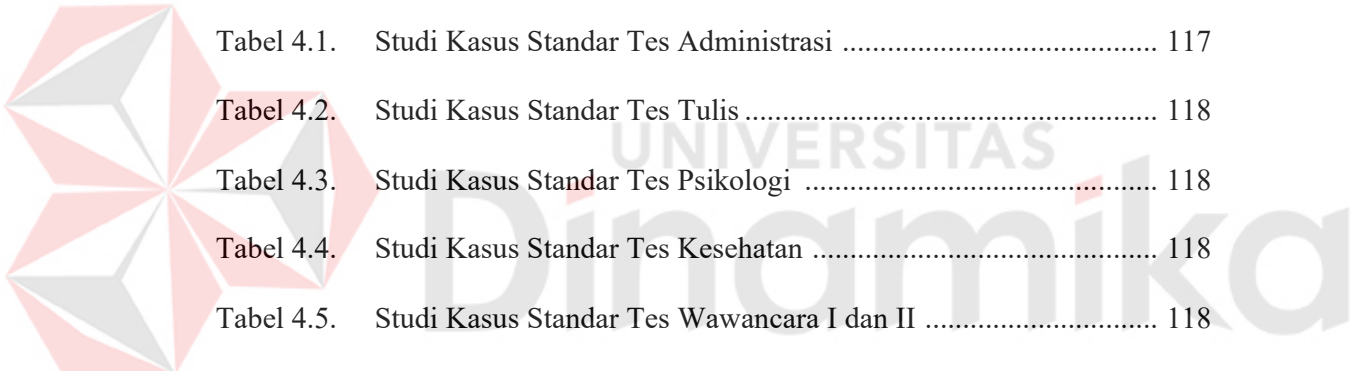
DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Tabel user login.....	55
Tabel 3.2. Tabel LevelJabatan	55
Tabel 3.3. Tabel Divisi.....	56
Tabel 3.4. Tabel Propinsi	56
Tabel 3.5. Tabel Kota.....	57
Tabel 3.6. Tabel Kecamatan.....	57
Tabel 3.7. Tabel LokasiKantor	58
Tabel 3.8. Tabel Sektion	58
Tabel 3.9. Tabel Departemen.....	58
Tabel 3.10. Tabel Jabatan.....	59
Tabel 3.11. Tabel Jurusan	59
Tabel 3.12. Tabel Pendidikan.....	60
Tabel 3.13. Tabel Karyawan	60
Tabel 3.14. Tabel TugasDanKewajiban.....	61
Tabel 3.15. Tabel Wewenang Dan Tanggung Jawab	61
Tabel 3.16. Tabel AlatDanMesinKerja	61
Tabel 3.17. Tabel HubunganKerja	62
Tabel 3.18. Tabel DeskripsiJabatan	62
Tabel 3.19. Tabel PrasyaratUmum.....	63
Tabel 3.20. Tabel PersyaratanFisik	63
Tabel 3.21. Tabel PersyaratanPekerjaan	64
Tabel 3.22. Tabel PersyaratanKhusus	64
Tabel 3.23. Tabel Spesifikasi Jabatan	65

Tabel 3.24. Tabel Pelatihan	65
Tabel 3.25. Tabel MateriPelatihan	66
Tabel 3.26. Tabel AnggaranDana	66
Tabel 3.27. Tabel JadwalTraining.....	67
Tabel 3.28. Tabel DetailJadwalTraining.....	67
Tabel 3.29. Tabel PelatihanKaryawan	68
Tabel 3.30. Tabel Pelamar	68
Tabel 3.31. Tabel Lowongan	69
Tabel 3.32. Tabel PelamarLowongan	69
Tabel 3.33. Tabel Administrasi	70
Tabel 3.34. Tabel NominasiAdministrasi	70
Tabel 3.35. Tabel TesTulis	71
Tabel 3.36. Tabel NominasiTesTulis	71
Tabel 3.37. Tabel TesTHT	72
Tabel 3.38. Tabel TesPenyakitBawaan	72
Tabel 3.39. Tabel TesPenyakitDalam	73
Tabel 3.40. Tabel TesKesehatan	73
Tabel 3.41. Tabel NominasiKesehatan	74
Tabel 3.42. Tabel TesPsikologi	74
Tabel 3.43. Tabel NominasiPsikologi	75
Tabel 3.44. Tabel TesWawancara1	75
Tabel 3.45. Tabel NominasiWawancara 1	76
Tabel 3.46. Tabel TesWawancara2	76
Tabel 3.47. Tabel CalonKaryawan	77
Tabel 3.48. Tabel StandarTesAdministrasi	78



Tabel 3.49. Tabel Standar Tes Tulis	78
Tabel 3.50. Tabel Standar Tes Psikologi	79
Tabel 3.51. Tabel Standar Tes THT	79
Tabel 3.52. Tabel Standar Tes Penyakit Bawaan	80
Tabel 3.53. Tabel Standar Tes Penyakit Dalam	80
Tabel 3.54. Tabel Standar Tes Kesehatan	81
Tabel 3.55. Tabel Standar Tes Wawancara 1	81
Tabel 3.56. Tabel Karyawan Lowongan	82
Tabel 3.57. Tabel Ruangan	82
Tabel 3.58. Tabel Tes Akademik	82
Tabel 4.1. Studi Kasus Standar Tes Administrasi	117
Tabel 4.2. Studi Kasus Standar Tes Tulis	118
Tabel 4.3. Studi Kasus Standar Tes Psikologi	118
Tabel 4.4. Studi Kasus Standar Tes Kesehatan	118
Tabel 4.5. Studi Kasus Standar Tes Wawancara I dan II	118
Tabel 4.6. Studi Kasus Deskripsi Jabatan	119
Tabel 4.7. Studi Kasus Spesifikasi Jabatan	119
Tabel 4.8. Studi Kasus Lowongan	120
Tabel 4.9. Studi Kasus Data Pelamar	121
Tabel 4.10. Studi Kasus Seleksi Tes Tes Administrasi	122
Tabel 4.11. Studi Kasus Tes Tulis	122
Tabel 4.12. Studi Kasus Tes Kesehatan	123
Tabel 4.13. Studi Kasus Tes Psikologi	123
Tabel 4.14. Studi Kasus Wawancara 1	124
Tabel 4.15. Studi Kasus Wawancara 2	124



DAFTAR GAMBAR

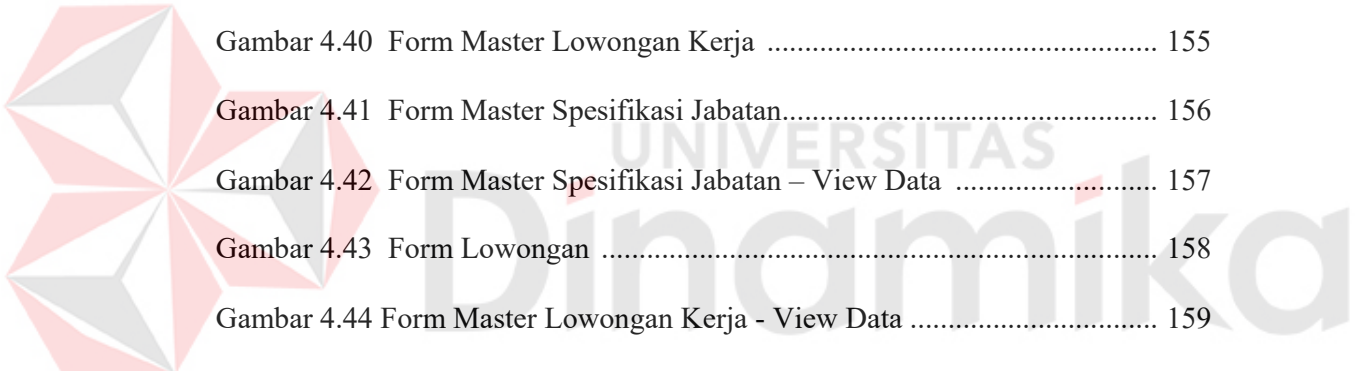
	Halaman
Gambar 2.1 Tujuan Umum Perusahaan	7
Gambar 2.2. Strategi Rekrutmen.....	9
Gambar 2.3. Flowchart Proses Rekrutment dan Seleksi.....	12
Gambar 2.4. Flowchart Pengadaan Training.....	15
Gambar 2.5. Flowchart Perencanaan Training.....	15
Gambar 2.6. Proses Pelatihan Dan Pengembangan	16
Gambar 2.7. Proses Training.....	16
Gambar 2.8 Struktur Organisasi PT Asahimas	20
Gambar 2.9. Notasi-Notasi yang digunakan dalam DFD	23
Gambar 2.10. Proses Manajemen Berdasarkan Sasaran.....	33
Gambar 3.1. Struktur Proses Rekrutmen Dan Pelatihan dengan MBO	35
Gambar 3.2 Dokumen Flow Proses Rekrutmen	38
Gambar 3.3 Dokumen Flow Proses Seleksi	39
Gambar 3.4 Dokumen Flow Seleksi 2	40
Gambar 3.5 Dokumen Flow Penjadwalan General Training Karyawan.....	41
Gambar 3.6 Dokumen Flow Evaluasi General Training Karyawan	42
Gambar 3.7 Sistem Flow Proses Rekrutmen	43
Gambar 3.8 Sistem Flow Proses Seleksi 1	44
Gambar 3.9 Sistem Flow Proses Seleksi 2	45
Gambar 3.10 Sistem Flow General Training	46
Gambar 3.11 Sistem Flow Evaluasi Training Karyawan	47
Gambar 3.12 Context Diagram Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan	48

Gambar 3.13 DFD Level 0 Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan	49
Gambar 3.14 DFD Level 1 Proses Seleksi Pelamar	50
Gambar 3.15 DFD Level 1 Proses Penjadwalan Pelatihan	51
Gambar 3.16 DFD Level 1 Proses Evaluasi Pelatihan	52
Gambar 3.17 DFD Level 2 Sub Proses Penjadwalan.....	53
Gambar 3.18 DFD Level 2 Sub Proses Membuat Laporan	54
Gambar 3.19 Sub Menu Aplikasi Rekrutmen dan Pelatihan	83
Gambar 3.20 Form Login	83
Gambar 3.21 Form Master Data Factory	84
Gambar 3.22. Form Master Data Departemen	84
Gambar 3.23. Master Level Jabatan	85
Gambar 3.24. Master Data Jabatan	85
Gambar 3.25. Master Data Karyawan	86
Gambar 3.26. Form Master Item Wilayah	87
Gambar 3.27. Master Item Deskripsi Jabatan	88
Gambar 3.28. Form Master Jurusan	89
Gambar 3.29. Form Master Pendidikan	89
Gambar 3.30. Form Master Persyaratan Fisik	90
Gambar 3.31. Form Master Persyaratan Khusus	90
Gambar 3.32. Form Master Persyaratan Pekerjaan.....	90
Gambar 3.33. Form Master Persyaratan Umum	91
Gambar 3.34. Form Master Standar Item Tes Kesehatan	92
Gambar 3.35 Form Standar Tes	93
Gambar 3.36. Form Pilih Periode Rekap Absensi	94
Gambar 3.37. Form Master Sektion	94

Gambar 3.38. Deskripsi Jabatan	95
Gambar 3.39. Form Spesifikasi Jabatan.....	96
Gambar 3.40. Form Lowongan Pekerjaan	97
Gambar 3.41. Form Master Pelamar	98
Gambar 3.42. Form Rekrutmen Eksternal	99
Gambar 3.43. Form Seleksi Tes Administrasi	99
Gambar 3.44. Form Seleksi Tes Tulis	100
Gambar 3.45. Form Seleksi Tes Kesehatan	101
Gambar 3.46. Form Seleksi Psikologi	102
Gambar 3.47. Form Seleksi Tes Wawancara 1	103
Gambar 3.48. Form Seleksi Wawancara 2	104
Gambar 3.49. Form Master Anggaran	104
Gambar 3.50. Master Pelatihan	105
Gambar 3.51. Form Master Materi Pelatihan	105
Gambar 3.52. Form Master Jadwal Training	106
Gambar 3.53. Form Detail Training	107
Gambar 3.54. Form Training Karyawan	107
Gambar 3.55. Form Evaluasi pelatihan	108
Gambar 3.56. Form View Data Training	109
Gambar 3.57. Form Laporan Tes Seleksi	110
Gambar 3.58. Cetak Surat Panggilan	111
Gambar 4.1. Tampilan Aplikasi Pertama kali dijalankan	113
Gambar 4.2. Tampilan Form Login	114
Gambar 4.3 Tampilan Form Login	115
Gambar 4.4 Form Login Gagal	115

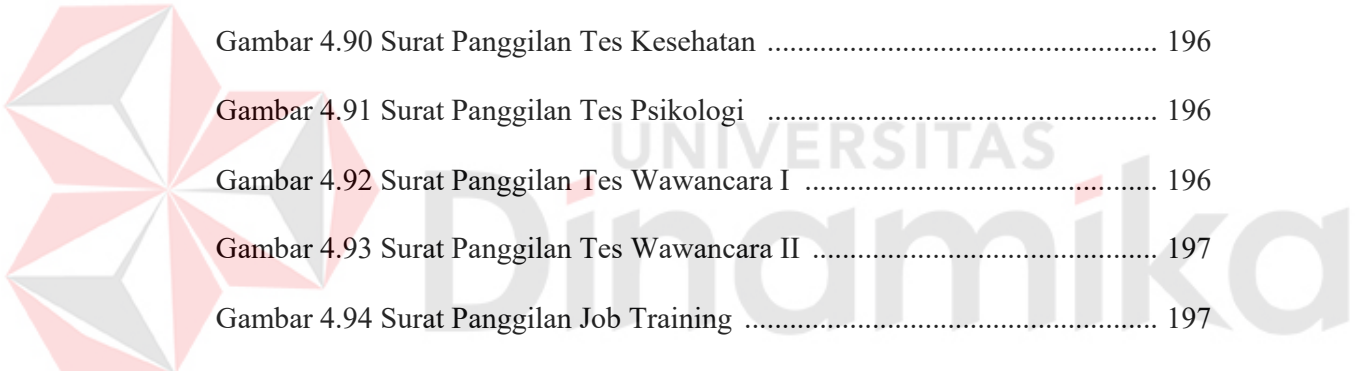
Gambar 4.5 Tampilan Menu Master	115
Gambar 4.6 Tampilan Menu Analisa Pekerjaan	116
Gambar 4.7 Tampilan Menu Rekrutmen Karyawan	116
Gambar 4.8 Tampilan Menu Seleksi Karyawan	116
Gambar 4.9 Tampilan Menu Job Training	116
Gambar 4.10 Form Master Factory	127
Gambar 4.11 Form Master Factory - Lihat data	127
Gambar 4.12 Form Master Departemen	129
Gambar 4.13 Form Master Departemen - Cari data	129
Gambar 4.14 Form Master Level Jabatan	130
Gambar 4.15 Form Master Level Jabatan - Cari data	131
Gambar 4.16 Form Master Jabatan	132
Gambar 4.17 Form Master Jabatan - Cari Data	132
Gambar 4.18 Form Master Wilayah – Kecamatan	134
Gambar 4.19 Form Master Wilayah – Kota	134
Gambar 4.20 Form Master Wilayah – Propinsi	135
Gambar 4.21 Form Wewenang dan tanggung jawab	137
Gambar 4.22 Form Tugas dan Kewajiban	137
Gambar 4.23 Form Hubungan Kerja	138
Gambar 4.24 Form Alat dan Mesin Kerja	138
Gambar 4.25 Form Master Jurusan	140
Gambar 4.26 Form Master Pendidikan	141
Gambar 4.27 Form Master Persyaratan Fisik	142
Gambar 4.28 Form Master Persyaratan Khusus	143
Gambar 4.29 Form Master Persyaratan Perkerjaan	143

Gambar 4.30 Form Master Persyaratan Umum	144
Gambar 4.31 Form Penyakit THT	146
Gambar 4.32 Form Penyakit THT (Penyakit Bawaan)	147
Gambar 4.33 Form Penyakit THT (Penyakit Dalam)	147
Gambar 4.34 Form Standar Administrasi	149
Gambar 4.35 Form Standar Tes Tulis	150
Gambar 4.36 Form Standar Tes Kesehatan	151
Gambar 4.37 Form Detail Penyakit	151
Gambar 4.38 Form Standar Tes Psikologi	152
Gambar 4.39 Form Standar Tes Wawancara I dan II	153
Gambar 4.40 Form Master Lowongan Kerja	155
Gambar 4.41 Form Master Spesifikasi Jabatan.....	156
Gambar 4.42 Form Master Spesifikasi Jabatan – View Data	157
Gambar 4.43 Form Lowongan	158
Gambar 4.44 Form Master Lowongan Kerja - View Data	159
Gambar 4.45 Form Master Pelamar	161
Gambar 4.46 Form Master Pelamar - Cari Data	161
Gambar 4.47 Form Master Rekrutmen	162
Gambar 4.48 Form Seleksi Tes Administrasi	163
Gambar 4.49 Form Nominasi Tes Tulis	164
Gambar 4.50 Form Seleksi Tes Tulis	165
Gambar 4.51 Form Lihat Nominasi Tes Kesehatan	166
Gambar 4.52 Form Seleksi Tes Kesehatan	167
Gambar 4.53 Tab Input Data THT	167
Gambar 4.54 Tab Input Data Penyakit Dalam	168



Gambar 4.55 Tab Input Data Penyakit Bawaan	168
Gambar 4.56 Form Seleksi Tes Psikologi	170
Gambar 4.57 Form Seleksi Tes Wawancara I	172
Gambar 4.58 Form Lihat Nominasi Wawancara II	173
Gambar 4.59 Form Seleksi Tes Wawancara II	174
Gambar 4.60 Form Lihat Data Calon Karyawan	175
Gambar 4.61 Form Ranking Pelamar	176
Gambar 4.62 Form Master Karyawan - Input Data Karyawan	177
Gambar 4.63 Form Master Karyawan - View Data Karyawan.....	177
Gambar 4.64 Form Input Master Penyelenggara	178
Gambar 4.65 Form Edit Master Penyelenggara	179
Gambar 4.66 Form Master Ruang	180
Gambar 4.67 Form Master Pelatihan - Input Data	180
Gambar 4.68 Form Master Pelatihan - Cari Data	181
Gambar 4.69 Form Master Jadwal Training - Input Data	182
Gambar 4.70 Form Master Anggaran	183
Gambar 4.71 Form Penjadwalan Pelatihan - Input Data	185
Gambar 4.72 Form Pelatihan Karyawan - Input Data dan Hapus Data	186
Gambar 4.73 Pesan Sukses Simpan	187
Gambar 4.74 Form Input Data Nilai Pelatihan	188
Gambar 4.75 Hasil Evaluasi Pelatihan	189
Gambar 4.76 Form Laporan Tes Seleksi	190
Gambar 4.77 Laporan Data Lowongan	191
Gambar 4.78 Laporan Data Karyawan	191
Gambar 4.79 Laporan Data Pelamar	191

Gambar 4.80 Laporan Peserta Tes Administrasi	192
Gambar 4.81 Laporan Peserta Tes Tulis	192
Gambar 4.82 Laporan Peserta Tes Kesehatan	192
Gambar 4.83 Laporan Peserta Tes Psikologi	193
Gambar 4.84 Laporan Peserta Tes Wawancara I.....	193
Gambar 4.85 Laporan Peserta Tes Wawancara II	193
Gambar 4.86 Laporan Data Calon Karyawan	194
Gambar 4.87 Form Surat Panggilan	194
Gambar 4.88 Surat Panggilan Tes Administrasi	195
Gambar 4.89 Surat Panggilan Tes Tulis	195
Gambar 4.90 Surat Panggilan Tes Kesehatan	196
Gambar 4.91 Surat Panggilan Tes Psikologi	196
Gambar 4.92 Surat Panggilan Tes Wawancara I	196
Gambar 4.93 Surat Panggilan Tes Wawancara II	197
Gambar 4.94 Surat Panggilan Job Training	197
Gambar 4.95 Laporan Job Training	197
Gambar 4.96 Laporan Jadwal Training	198
Gambar 4.97 Daftar Absensi Karyawan	198
Gambar 4.98 Data Peserta Training	199



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Listing Program (Source Code)	204
Lampiran 2. Biodata Penulis	230
Lampiran 3. Prosedur Rekrutmen PT Asahimas Flat Glass.Tbk	
Lampiran 4. Instruksi Kerja Rekrutmen	
Lampiran 5. Conceptual Data Model (CDM)	
Lampiran 6. Physical Data Model (PDM)	



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Karyawan merupakan sumber daya yang penting dalam sebuah perusahaan maupun organisasi lainnya. Setiap perusahaan baik yang bergerak di bidang penjualan produk maupun jasa membutuhkan karyawan yang mempunyai kinerja tinggi sehingga mampu memberikan kemajuan yang berarti bagi perusahaan. Perusahaan harus melakukan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan untuk memperoleh karyawan yang mempunyai kompetensi tinggi. Dengan adanya Sumber Daya Manusia yang bermutu maka peluang untuk memenangkan persaingan dengan perusahaan lain sangat besar.

Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan yang dirancang di PT. ASAHIMAS ini, dibagi dalam 2 sub sistem dalam perancangannya, yaitu Sistem Informasi Rekrutmen dan Seleksi serta Sistem Informasi Pelatihan Karyawan mempertimbangkan banyaknya arus data yang mengalir dalam sebuah prosedur. Dalam implementasinya, program yang dibangun nantinya dilakukan pembatasan hak akses, sehingga masing-masing departemen akan dihadapkan kepada menu yang sesuai fungsi departemennya. Untuk Sistem Informasi Rekrutmen dan Seleksi akan dihasilkan laporan akhir berupa data calon karyawan yang sudah diseleksi oleh sistem sesuai prosedur dengan menggunakan metode *Management By Objective*. Penggunaan metode *Management By Objective* ini akan sangat membantu departemen HRD utamanya pada bagian kepegawaian

dalam menentukan target calon karyawan yang bagaimana dapat membantu kinerja departemen dalam mencapai tujuan perusahaan. Sedangkan untuk Sistem Informasi Pelatihan Karyawan akan menghasilkan Laporan Penjadwalan Pelatihan beserta Laporan Nilai Pelatihan dari Karyawan

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ditulis, maka dapat dirumuskan permasalahan dari Tugas Akhir ini, yaitu bagaimana merancang dan membuat sebuah aplikasi Rancang Bangun Sistem Informasi Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan Menggunakan Metode *Management By Objective* (MBO) Studi Kasus pada PT. ASAHIMAS FLAT GALSS Tbk sehingga diharapkan dengan adanya aplikasi ini dapat memperoleh calon karyawan yang unggul dengan menggunakan proses seleksi dan training karyawan sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan serta, dapat meminimalkan biaya dan waktu dalam melakukan proses rekrutmen seleksi dari awal hingga akhir proses.

1.3 Pembatasan Masalah

Dalam pembuatan Tugas Akhir ini, ruang lingkup permasalahan akan dibatasi pada :

1. Sistem informasi ini hanya dapat digunakan untuk proses rekrutmen dan pelatihan pada seluruh level pada tiap-tiap departemen yang ada di PT. ASAHIMAS.
2. Diasumsikan data pelamar merupakan data *valid* yang diinputkan oleh pihak HRD pada saat pelamar memasukkan surat lamarannya ke PT. ASAHIMAS.

3. Teknologi yang digunakan untuk pengembangan sistem ini merupakan teknologi yang hanya dapat diakses oleh departemen-departemen yang ada di PT. ASAHIMAS.
4. Test bakat, test minat dan test psikologi dilakukan secara manual oleh pihak agensi atau rekanan yang telah ditunjuk yang kemudian menginformasikan hasilnya kepada pihak HRD, kemudian diolah pada komputer yang telah terinstal program ini.
5. Sistem akan memberikan informasi kepada pihak HRD manajer (manajer SDM) hasil tes para pelamar yang memenuhi syarat.
6. Laporan yang dihasilkan oleh sistem adalah Laporan Tes Seleksi yaitu Tes Administrasi, Tulis, Kesehatan, Psikologi, Wawancara 1 dan Wawancara 2. Serta Cetak Surat panggilan tes sesuai dengan pelamar yang lolos tes dan laporan pelatihan.
7. Tidak dibahas mengenai sekuritas atau keamanan sistem termasuk pada keamanan data.

1.4 Tujuan

Mengacu pada perumusan masalah, tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Tugas Akhir dalam pembuatan aplikasi Rancang Bangun Sistem Informasi Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan Menggunakan Metode *Management By Objective* Studi Kasus pada PT. ASAHIMAS FLAT GALSS Tbk adalah untuk memudahkan pihak manajemen PT. ASAHIMAS menentukan pelamar yang memiliki standar yang telah ditentukan dan memberikan informasi beberapa *alternatif* kemungkinan pelamar yang lain untuk dapat menempati

posisi pada suatu departemen guna memenuhi kebutuhan akan tenaga kerja dan mengisi kekosongan posisi yang ada pada perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dibahas tentang latar belakang masalah dan penjelasan permasalahan secara umum, perumusan masalah serta batasan masalah yang dibuat, tujuan dari pembuatan tugas akhir dan sistematika penulisan buku ini.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini dibahas secara singkat teori-teori yang berhubungan dan mendukung dalam pembuatan tugas akhir ini.

BAB III : PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini dibahas tentang perancangan sistem, analisa sistem, perancangan *Dokumen Flow*, *Sistem Flow*, *Data Flow Diagram* dan struktur *database* (ERD) yang digunakan dalam pembuatan aplikasi serta desain *input* dan *output*.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Pada bab ini dibahas tentang implementasi dari aplikasi yang dibuat secara keseluruhan. Serta melakukan pengujian terhadap aplikasi yang dibuat untuk mengetahui aplikasi tersebut telah dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan yang diharapkan.



BAB V : PENUTUP

Pada bab ini berisikan kesimpulan dari sistem dan saran untuk pengembangan sistem.



UNIVERSITAS
Dinamika

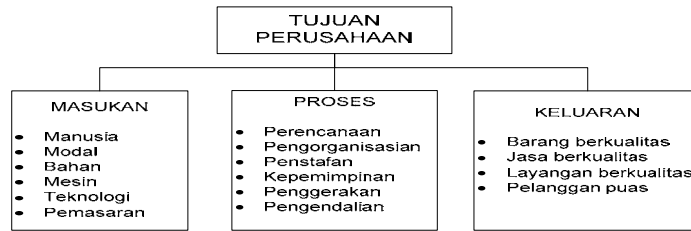
BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang sebelumnya dikenal sebagai manajemen persolalia, dan perubahan nama ini menggambarkan perluasan paranan manajemen personalia dan meningkatkan kesadaran bahwa SDM adalah kunci bagi suksesnya suatu perusahaan. Seorang manager SDM dalam kapasitasnya sebagai *staff* harus berkerjasama dengan *line manager* dalam menengani berbagi masalah SDM. Para *line manager* itu dengan SDM yang sesuai dengan kebutuhan Departemen tersebut.

Tanpa adanya unsur manusia dalam perusahaan, tidak mungkin perusahaan tersebut dapat bergerak dan berjalan menuju yang diinginkan. Dengan demikian SDM adalah seorang yang siap, mau dan mampu memberi sumbangan terhadap usaha pencapaian tujuan organisasi. Selain itu, SDM juga merupakan salah satu unsur masukan yang bersama dengan unsur lainnya, seperti : modal, bahan, mesin, dan metode diubah melalui proses manajemen menjadi keluaran berupa barang dan jasa dalam usaha mencapai tujuan perusahaan. Rivai, Veithzal (2004;6).



Gambar 2.1 Tujuan Umum Perusahaan (Rivai, Veithzal :2003).

2.2 Rekrutmen Karyawan

Proses rekrutmen dimulai ketika pelamar mengidentifikasi lowongan pekerjaan memulai perencanaan SDM dan permintaan manajer. Rencana SDM ini berfungsi untuk menunjukkan lowongan saat ini dan di masa yang akan datang sehingga pelamar akan menjadi produktif. Ketika lowongan pekerjaan telah teridentifikasi, maka pelamar akan mempelajari dan menemukan persyaratan yang cocok dengan membandingkan informasi analisis pekerjaan yang juga diinformasikan kepada manajer. Ketika telah diketahui persyaratannya maka akan dapat didefinisikan metode tepat yang bisa digunakan untuk dapat memperoleh calon pelamar yang sesuai dengan kebutuhan.

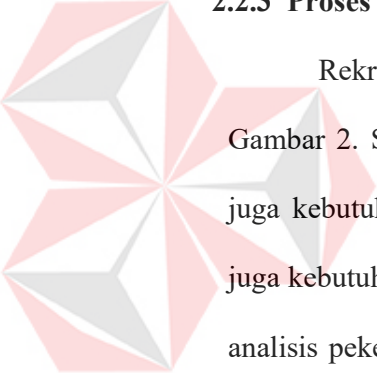
2.2.1 Pengertian Rekrutmen

Rekrutmen pada hakikatnya merupakan proses menentukan dan menarik suatu pelamar yang mampu untuk berkerja dalam suatu perusahaan. Proses ini dimulai ketika pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran-lamaran pelamar dikumpulkan. Hasilnya adalah merupakan sekumpulan pelamar calon karyawan baru untuk diseleksi dan dipilih. Selain itu rekrutmen juga dapat dikatakan sebagai proses untuk mendapatkan sejumlah SDM (karyawan) yang berkualitas untuk menduduki suatu jabatan atau pekerjaan dalam suatu perusahaan.

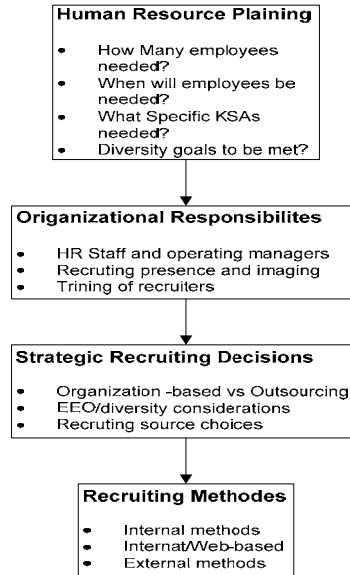
2.2.2 Tujuan Rekrutmen

Rekrutmen adalah serangkaian kegiatan yang dimulai ketika sebuah perusahaan atau organisasi memerlukan tenaga kerja dan membuka lowongan sampai mendapatkan calon karyawan yang diinginkan sesuai dengan jabatan atau lowongan yang ada. Dengan demikian, tujuan rekrutmen adalah menerima pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kualifikasi kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan akan terjaring calon karyawan dengan kualitas tertinggi dari yang terbaik. Rivai, Veithzal (2003;158).

2.2.3 Proses Dan Sumber-Sumber Rekrutmen



Rekrutmen dapat juga dengan strategi (Rivai, Veithzal (2003;161)) pada Gambar 2. Selain itu perlu diselaraskan rencana kegiatan yang diinginkan dan juga kebutuhan khusus yang ditentukan oleh para perusahaan, diinginkan dan juga kebutuhan khusus yang ditentukan oleh para perusahaan, maka berdasarkan analisis pekerjaan dan permintaan para manajer yang membutuhkan itulah para rekruter akan mengidentifikasi lowongan pekerjaan. Setelah lowongan tersebut teridentifikasi maka pelamar mempelajari persyaratan dengan mereview info analisis pekerjaan yang khususnya deskripsi pekerjaan dan spesifikasi tugas. Dalam proses ini para pelamar akan menggunakan beberapa metode untuk mendapatkan apa yang diinginkan.



Gambar 2.2 Strategi Rekrutmen (Rivai, Veithzal (2003;158))

2.3 Seleksi Karyawan

Proses seleksi merupakan rangkaian tahap-tahap khusus yang digunakan untuk memutuskan pelamar melamar kerja dan diakhiri dengan keputusan penerimaan. Meskipun penerimaan akhir dilakukan oleh Departemen SDM sebagai hasil dari *evaluasi* para pelamar mengenai kesesuaian potensi pelamar melalui penggunaan prosedur-prosedur yang *valid*.

2.3.1 Pengertian Seleksi

Menurut Rivai, Veithzal (2003;162) Seleksi adalah kegiatan dalam manajemen SDM yang dilakukan setelah proses rekrutmen selesai dilaksanakan. Hal ini berarti telah terkumpul sejumlah pelamar yang telah memenuhi syarat untuk kemudian dipilih mana yang dapat ditetapkan sebagai karyawan dalam suatu perusahaan.

2.3.2 Proses Dan Tahapan Seleksi

Proses seleksi adalah langkah-langkah yang harus dilalui oleh para pelamar sampai akhirnya memperoleh keputusan diterima atau ditolak sebagai karyawan baru. Proses ini berbeda antara satu perusahaan dengan perusahaan lainnya. Ada dua konsep penting yang harus diperhatikan untuk peralatan seleksi ini yaitu *Reliabilitas* dan *Validitas*. *Reliabilitas* berhubungan dengan konsistensi pengukuran yang digunakan sepanjang waktu. Hasil tes seseorang dikatakan *valid*, bila nilainya tinggi dan kenyataan di lapangan memang sesuai. Metode seleksi yang tidak dapat dipercaya tentu saja tidak akan sesuai. Perusahaan semakin dituntut untuk mencapai semua sasaran yang diinginkan oleh manajemen. Sementara itu, karyawan semakin sering berpindah perusahaan dan karier, untuk mendapatkan predikat karyawan dan dapat memenuhi kebutuhan ekonomi dan pribadinya sehingga perusahaan membutuhkan proses seleksi yang *efektif*.

2.3.3 Jenis-Jenis seleksi

Seleksi merupakan proses untuk mencocokkan orang-orang dengan kualifikasi yang dimiliki. Jenis-jenis seleksi:

1. Seleksi administrasi

Seleksi berupa surat-surat yang dimiliki pelamar untuk menentukan apakah sudah sesuai dengan persyaratan yang diminta organisasi perusahaan, antara lain

- a. Ijazah
- b. Riwayat hidup
- c. Domisili/ keberadaan status yang bersangkutan
- d. Surat lamaran

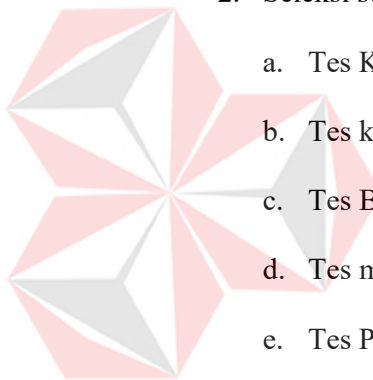
- e. Sertifikat keahlian misalnya: komputer
- f. Pas foto
- g. Copy identitas (KTP, Pasport, SIM, dan lain-lain)
- h. Pengalaman kerja
- i. Umur
- j. Jenis kelamin
- k. Status Perkawinan
- l. Surat Keterangan kesehatan dari dokter
- m. Akte Kelahiran

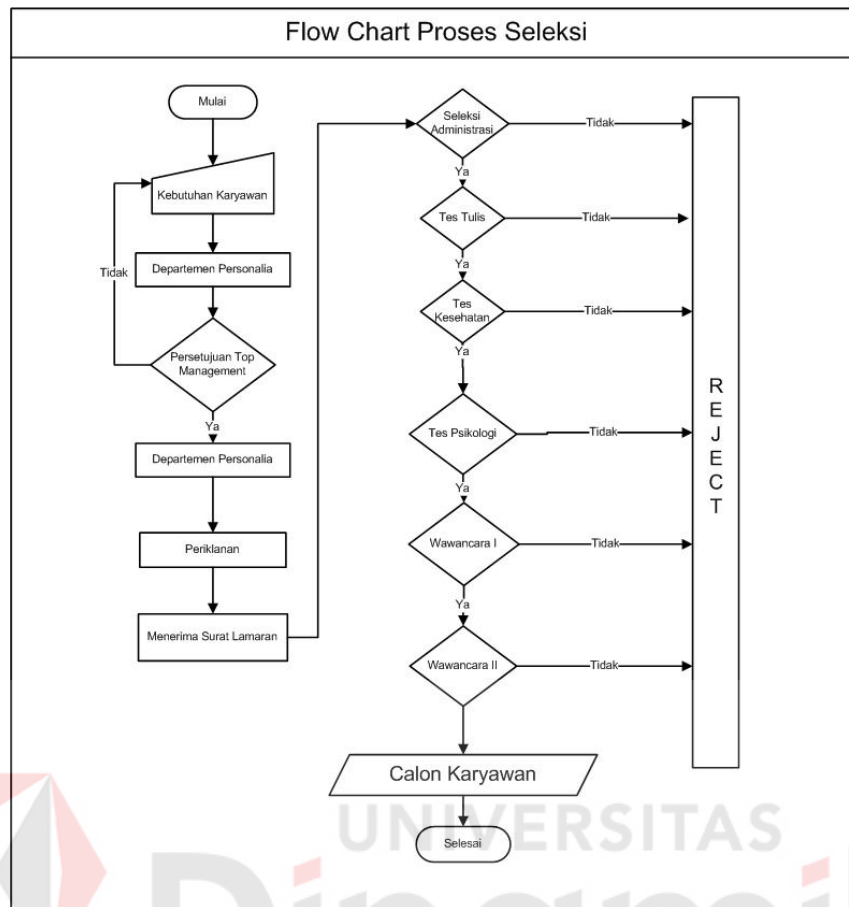
2. Seleksi secara Tertulis

- a. Tes Kecerdasan
- b. Tes kepribadian
- c. Tes Bakat
- d. Tes minat
- e. Tes Prestasi

3. Seleksi secara Tidak Tertulis terdiri dari:

- a. Wawancara
- b. Praktek
- c. Kesehatan/medis





Gambar 2.3 Flowchart Proses Rekrutment dan Seleksi pada PT. ASAHIMAS

2.4 Pelatihan Karyawan

Pelatihan merupakan wahana untuk membangun SDM menuju era globalisasi yang penuh dengan tantangan. Oleh karena itu, kegiatan pelatihan tidak dapat diabaikan begitu saja terutama dalam memasuki era persaingan yang semakin ketat, tajam, berat pada abad milenium ini. Berkaitan dengan hal tersebut pelatihan merupakan salah satu hal yang penting bagi calon karyawan.

Pelatihan sebagai bagian dari pendidikan yang menyangkut proses belajar untuk memperoleh dan meningkatkan kemampuan di luar sistem pendidikan yang berlaku dalam waktu yang relatif singkat dengan metode yang

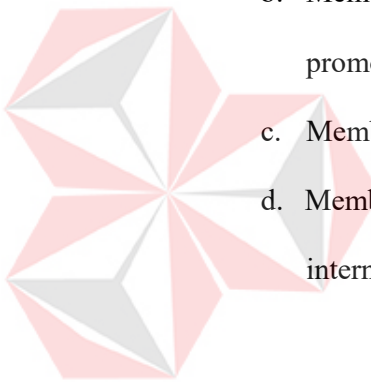
lebih mengutamakan pada praktek dari pada teori. Sementara itu keterampilan adalah meliputi pengertian *physical skill*, *sociall skill*, *managerial skill*. Secara singkat pelatihan didefinisikan sebagai suatu kegiatan untuk meningkatkan kinerja saat ini dan kinerja dimasa mendatang. Sasaran pelatihan yang dapat dirumuskan dengan jelas akan bermanfaat dalam:

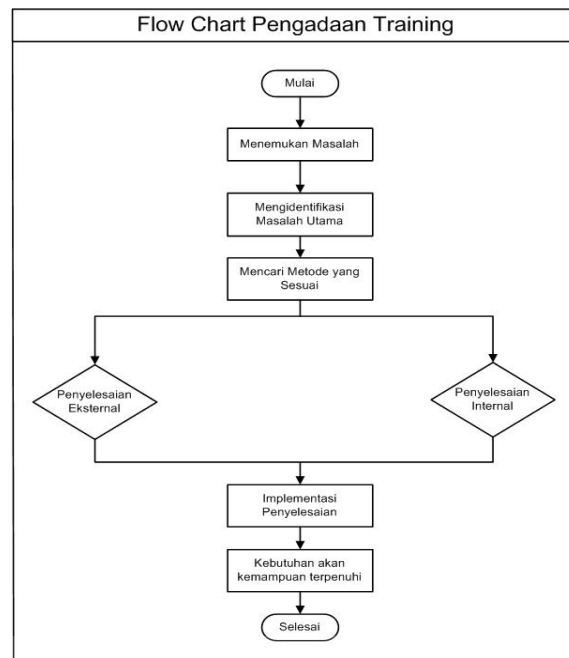
- a. Menjamin konsistensi dalam menyusun program pelatihan yang mencakup materi, metode, cara penyampaian, sarana pelatihan.
- b. Memudahkan komunikasi antara penyusun program pelatihan dengan pihak yang memerlukan pelatihan.
- c. Memberikan kejelasan bagi peserta tentang apa yang harus dilakukan dalam rangka mencapai sasaran.
- d. Menghindari kemungkinan konflik antara penyelenggara dengan orang yang meminta pelatihan mengenai *evektivitas* pelatihan yang diselenggarakan.

Sedangkan manfaat pelatihan dapat dirumuskan sebagai berikut:

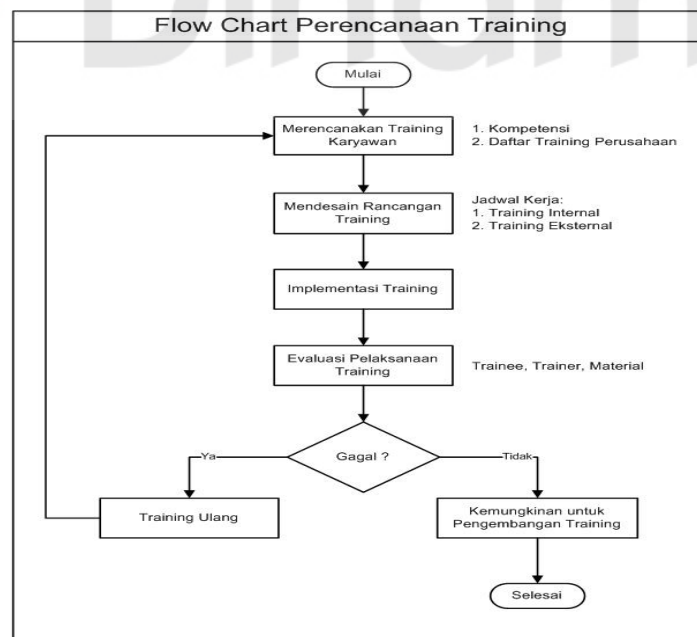
1. Manfaat untuk karyawan
 - a. Membantu karyawan dalam membuat keputusan dan penyelesaian masalah yang efektif.
 - b. Melalui pelatihan dan pengembangan, *variabel* pengenalan, pencapaian perstasi, pertumbuhan, tanggung jawab, dan kemajuan dapat diinternalisis dan dilaksanakan.
 - c. Membantu karyawan mengatasi stres, tekanan, dan konflik.
 - d. Memberikan informasi tentang meningkatnya pengetahuan kepemimpinan, keterampilan komunikasi dan sikap.
 - e. Miningkatkan kepuasan kerja dan pengakuan.

2. Manfaat untuk perusahaan
 - a. Mengarahkan untuk meningkatkan *pofitabilitas* atau sikap yang lebih positif terhadap *orientasi profit*.
 - b. Memperbaiki pengetahuan kerja dan keahlian pada semua *level* perusahaan.
 - c. Memperbaiki moral SDM.
 - d. Membantu karyawan untuk mengetahui tujuan perusahaan.
3. Manfaat dalam hubungan SDM, antar grup dan pelaksanaan kebijakan
 - a. Meningkatkan komunikasi antar grup dan individual.
 - b. Membantu dalam orientasi bagi karyawan baru dan karyawan transfer atau promosi.
 - c. Memberikan informasi tentang kesamaan kesempatan.
 - d. Memberikan informasi tentang hukum pemerintah dan kebijakan internasional.



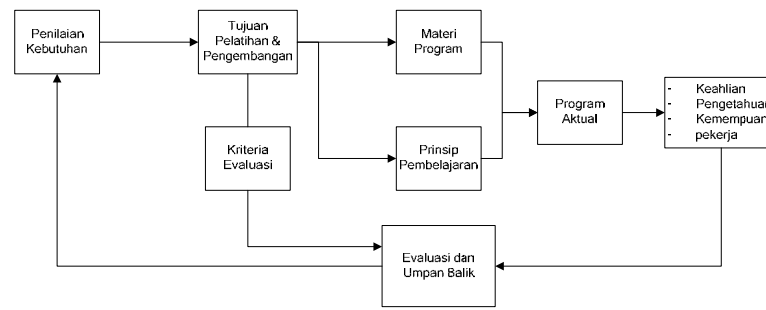


Gambar 2.4 Flowchart Pengadaan Training Pada PT. ASAHIMAS

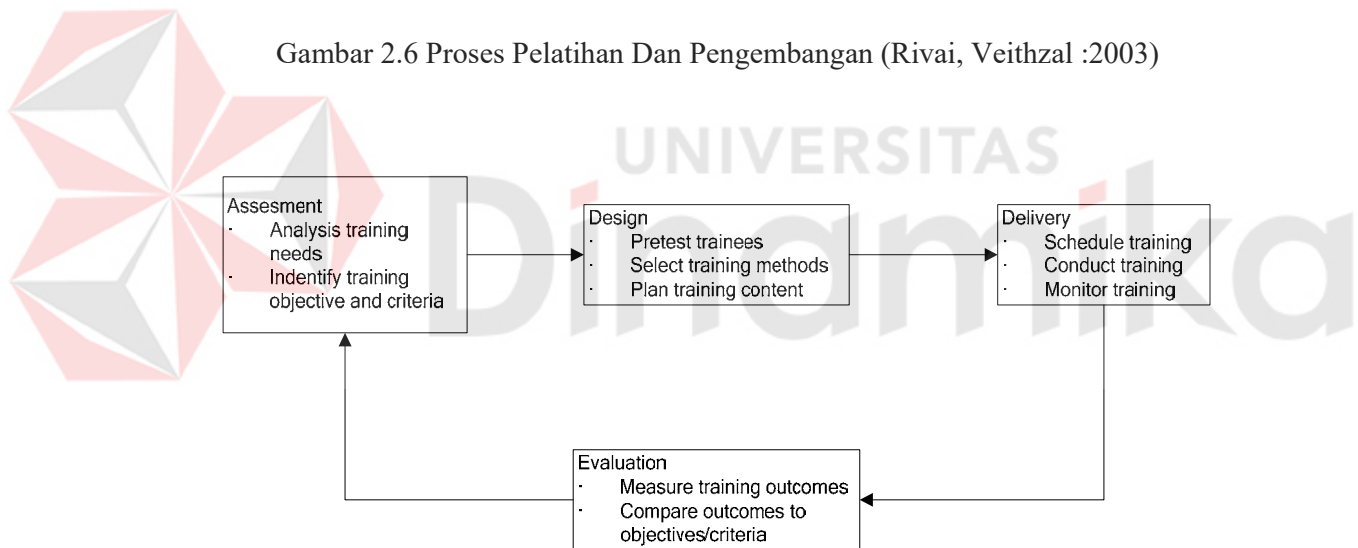


Gambar 2.5 Flowchart Perencanaan Training Pada PT. ASAHIMAS

Agar pelatihan dan pengembangan dapat berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang diinginkan. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:



Gambar 2.6 Proses Pelatihan Dan Pengembangan (Rivai, Veithzal :2003)



Gambar 2.7 Proses Training (Rivai, Veithzal :2003)

Metode yang dipilih hendaknya disesuaikan dengan jenis pelatihan yang akan dilaksanakan dan yang dapat dikembangkan oleh suatu perusahaan.

Beberapa teknik pelatihan pendekatan yang menggunakan prinsip belajar, seperti ceramah, adalah alat berharga karena dapat memenuhi keperluan untuk tukar menukar keahlian atau pengalaman. Hadari, Nawawi (1998;58).

1. On the job training

On the job training (OJT) atau disebut juga dengan pelatihan dengan instruksi pekerjaan sebagai suatu metode pelatihan dengan cara para pekerja atau calon pekerja ditempatkan dalam kondisi pekerjaan yang sebenarnya, di bawah bimbingan Departemen dan pegawai yang telah berpengalaman .

2. Simulasi

Permainan simulasi dapat dibagi menjadi dua macam. Pertama, simulasi yang melibatkan simulator yang bersifat Mesin yang mengandalkan aspek-aspek utama dalam suatu situasi kerja. Kedua, simulator komputer berupa games. Para pemain membuat suatu keputusan, dan komputer menentukan hasil yang terjadi sesuai dengan kondisi yang telah diprogramkan dalam komputer.

3. *Outdoor Oriented Programs*

Program ini biasanya dilakukan disuatu wilayah yang terpencil dengan melakukan kombinasi antara kemampuan di luar kantor dengan kemampuan diruang kelas. Program ini dikenal dengan istilah outing. Seperti arung jeram, mendaki gunung, kompetisi tim, panjat tebing dan lain-lain.

2.4.1 Proses pelatihan karyawan

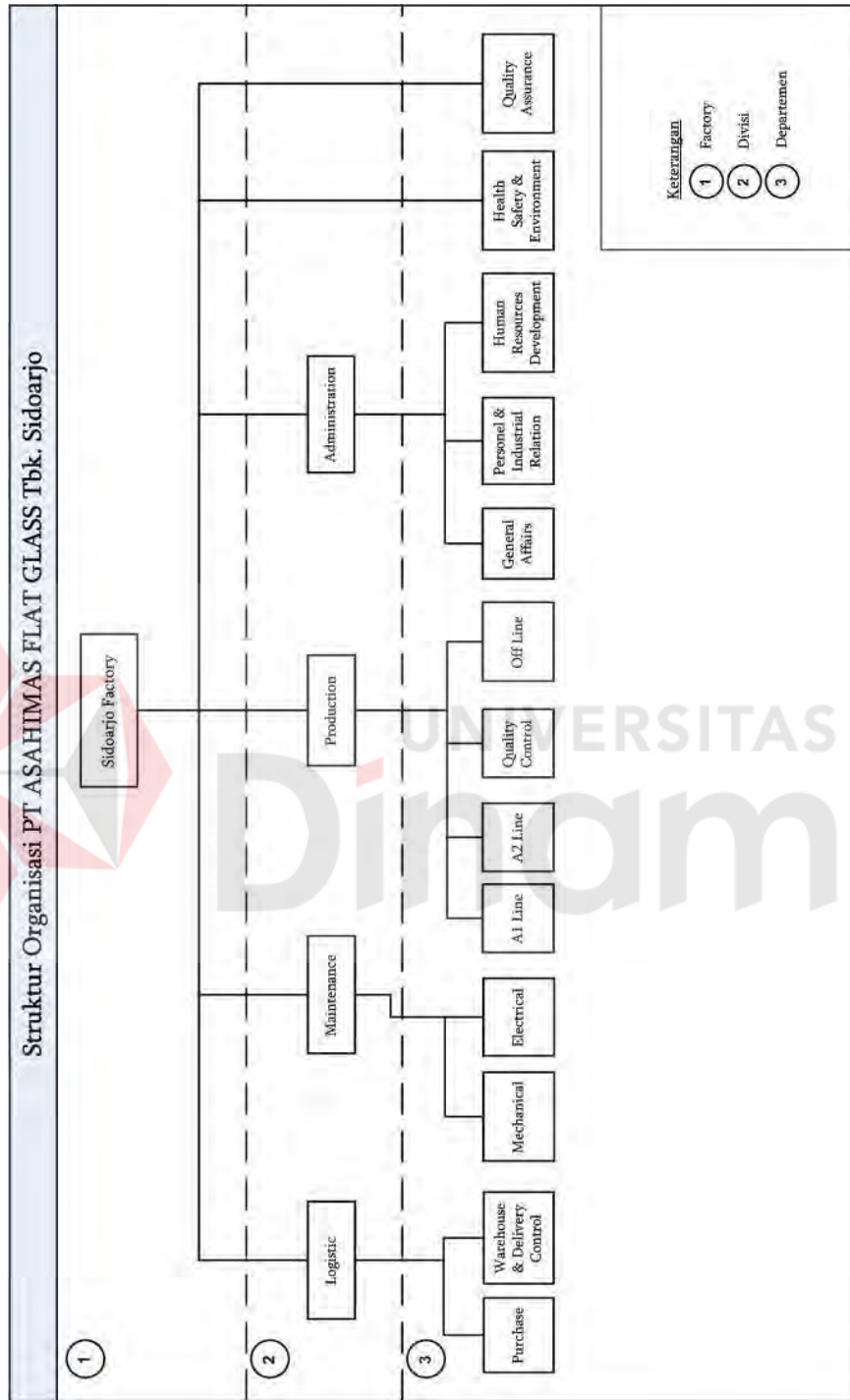
Untuk mengadakan pelatihan, maka pihak HRD perlu mengikuti beberapa prosedur berikut:

- a. Divisi atau departemen tertentu menemukan masalah yang terjadi pada kondisi kerjanya. Misalnya saja ada beberapa karyawan yang masih berkinerja di bawah standar.
- b. Pihak HRD kemudian mengidentifikasi masalah tersebut.
- c. Setelah itu, dicari metode yang sesuai. Metode tersebut adalah mengadakan Pelatihan *Eksternal* atau Pelatihan *Internal*. Pelatihan *Eksternal* di sini dimaksudkan bahwa pelaksanaan pelatihan dilakukan oleh pihak lembaga luar sedangkan untuk Pelatihan *Internal* diadakan oleh pihak Perusahaan sendiri.
- d. *Implementasi* perencanaan pelatihan dilakukan, dimulai dari menyeleksi karyawan yang wajib mengikuti pelatihan. Setelah dilakukan seleksi karyawan, pihak HRD menyeleksi jabatan calon karyawan dan karyawan untuk menentukan pelatihan sesuai jabatan dan dari jabatan tersebut dapat langsung diketahui *level* jabatannya.
- e. Kemudian, jadwal pelatihan dibuat. Jika dilaksanakan pelatihan eksternal, maka pihak Perusahaan perlu mengadakan tender untuk memilih pihak lembaga pelatihan luar yang tepat.
- f. Masing-masing lembaga pelatihan menyerahkan proposal pengadaan training. Pihak HRD menyesuaikan kualitas yang diinginkan dan anggaran dana yang sudah tersedia.
- g. Jadwal training dan data perhitungan biaya dihasilkan dan diserahkan ke pihak Divisi Administration untuk meminta persetujuan.
- h. Setelah disetujui, jadwal training akan diserahkan kepada pihak divisi atau departemen terkait, calon karyawan, karyawan, dan lembaga pelatihan.

Pada PT. ASAHIMAS, terdapat dua jenis Pelatihan yaitu General (*General Training*) dan Pelatihan OJT (*On The Job Training*) memiliki prosedur yang tidak jauh berbeda. Yang membedakan keduanya adalah pihak pelaksana pelatihan. Jika General Training dilaksanakan oleh pihak HRD, OJT dilaksanakan oleh masing-masing divisi atau departemen sesuai dengan materi khusus yang dimilikinya.

2.5 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi dari PT. ASAHIMAS secara lengkap dapat terdiri dari 4 tingkatan. Tingkat tertinggi adalah bagian *Factory*. Di mana pada bagian ini dipimpin oleh Manajer *Factory*. Di bawahnya, terdapat bagian Divisi. Setiap Divisi dipimpin oleh Manajer Divisi dibantu oleh Asisten Manajer Divisi. Di bawah Divisi, terdapat bagian Departemen yang dipimpin oleh Manajer Departemen dibantu oleh Asisten Manajer Departemen. Kemudian Departemen membawahi Section berdasarkan fungsi-fungsi kerjanya. Section di sini dipimpin oleh seorang Section *Chief* dibantu *Asisten Section Chief*. Secara lengkap akan ditampilkan pada bagan organisasi sebagai berikut :



Gambar 2.8 Struktur Organisasi PT. ASAHIMAS

Dari gambar struktur organisasi di atas, terlihat bahwa Sidoarjo *Factory* membawahi 4 Divisi yaitu *Purchase & Logistic, Maintenance, Production, Administrasi*. *Divisi Purchase & Logistic* membawahi *Departemen Purchase* dan *Departemen Logistic*. *Divisi Maintenance* membawahi *Departemen Mechanical* dan *Departemen Electrical*. *Divisi Production* membawahi *A1 Line, A2 Line, Quality Control* dan *Off Line*. *Divisi Administrasi* membawahi *General Affairs Personel & Industrial Reation, dan Human Recources Development*. Terdapat dua Departemen yang langsung berada dibawah *Sidoarjo Factory* yaitu *Health Safety & Environment (HSE)* dan *Quality Assurance*.

Secara garis besar, beberapa departemen pada gambar di atas memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut :

1. *Purchase*

Bertugas dan bertanggung jawab untuk menangani administrasi pembelian bahan baku, bahan pengepakan, dan bahan-bahan lainnya yang diperlukan dalam proses produksi sesuai dengan perencanaan.

2. *Warehouse & Delivery Control (WDC)*

Bertugas dan bertanggung jawab menangani penjualan baik domestik maupun ekspor, penyimpanan hasil produksi di bagian *Warehouse*, dan mengontrol data pemesanan.

3. *Mechanical*

Bertugas memelihara agar semua mesin berjalan lancar dan mencegah terjadinya masalah atau *trouble*, menangani mesin-mesin produksi jika terjadi masalah.

4. *Electrical*

Bertugas memelihara agar semua mesin berjalan lancar dan mencegah terjadinya masalah atau *trouble*, menangani mesin-mesin produksi jika terjadi masalah, mengawasi penggunaan daya untuk menjalankan mesin-mesin produksi, merawat dan menangani kerusakan.

5. *A1 Line* (Proses pembuatan kaca di A1)

Bertugas menangani dan mengawasi jalannya produksi pada *A1 Line* seperti pada saat proses pencampuran dan peleburan bahan baku sampai menjadi kaca.

6. *A2 Line* (Proses pembuatan kaca di A2)

Bertugas menangani dan mengawasi jalannya produksi pada *A2 Line* seperti pada saat proses pencampuran dan peleburan bahan baku sampai menjadi kaca.

7. *Quality Control*

Bertugas mengontrol kualitas kaca sesuai standar yang ditentukan.

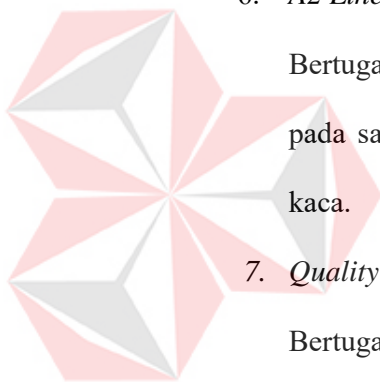
8. *Off-Line*

Bertugas melakukan pengulangan proses pembuatan kaca sesuai dengan permintaan contohnya seperti ke bagian *cutting* (potongan), ke bagian packing (pengemasan), ke seleksi, dan lain-lain.

9. *General Affairs*

Bertugas dan bertanggung jawab menangani urusan umum, *internal* dan eksternal perusahaan.

10. Human Resources Development



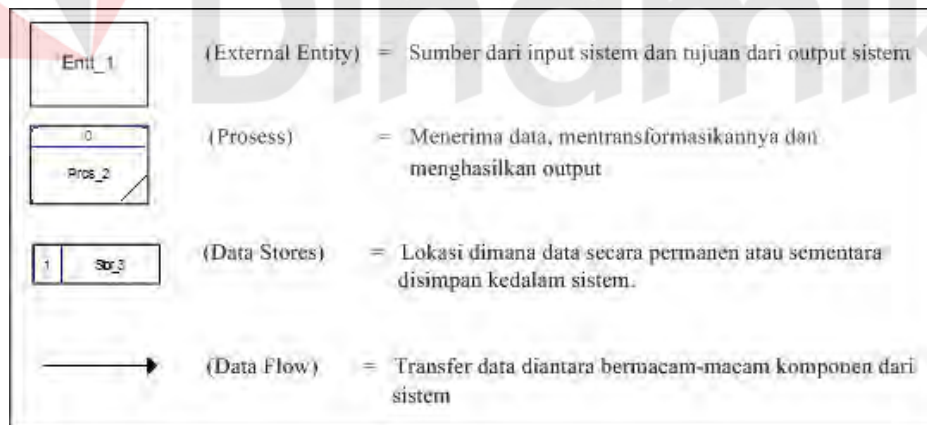
Menangani perekrutan dan penyeleksian karyawan baru serta merencanakan penjadwalan pelatihan karyawan, baik dalam hal pelatihan *General* maupun *On The Job Training*.

11. Personnel & Industrial Relation

Menangani masalah personalia karyawan, seperti penggajian dan hubungan industrial. Departemen ini juga menangani masalah hubungan kerja sama industri dengan perusahaan lain.

2.6 Dokumen Flow dan Sistem Flow

Data Flow Diagram adalah suatu diagram yang menggambarkan arus data dalam suatu sistem dengan jelas dan terstruktur. Data flow diagram merupakan metode pengembangan yang terstruktur. Penggunaan notasi-notasi dalam DFD membantu untuk memahami suatu sistem pada semua tingkat kompleksnya



Gambar 2.9 Notasi-Notasi yang digunakan dalam DF

2.7 Microsoft Visual Studio .NET 2003

Salah satu produk Microsoft yang memfokuskan untuk pengembangan aplikasi baik berbasis desktop maupun web. Bahasa yang didukung diantaranya

adalah VB, C++, C#, J#, dan ASP. Pada versi 2003 ini, Microsoft Visual Studio sudah mendukung fitur OOP (*Object Oriented Programming*) secara penuh. Pada versi ini juga, Microsoft telah membedakan antara fitur *create Website* untuk aplikasi berbasis web dengan *create Project* untuk aplikasi berbasis desktop.

2.8 Microsoft SQL Server 2003

Database merupakan kumpulan dari item data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya yang diorganisasikan berdasarkan sebuah skema atau struktur tertentu, tersimpan di *hardware* komputer dan dengan software untuk melakukan manipulasi untuk kegunaan tertentu. Database sangat diperlukan dalam suatu sistem informasi. Beberapa alasan mengapa diperlukan suatu database dalam sistem informasi adalah :

1. Database adalah salah satu komponen penting dalam *sistem informasi*, karena merupakan dasar dalam menyediakan informasi.
2. Menentukan kualitas informasi : akurat, tepat pada waktunya dan relevan. Informasi dapat dikatakan bernilai bila manfaatnya lebih efektif dibandingkan dengan biaya mendapatkannya.
3. Mengurangi duplikasi data (*data redundancy*).
4. Hubungan data dapat ditingkatkan (*data relatability*).
5. Mengurangi pemborosan tempat simpanan luar.

Database yang digunakan dalam membuat sistem informasi Rekrutmen dan Pelatihan karyawan adalah SQL Server 2000 merupakan Aplikasi ini digunakan sebagai media database yang digunakan untuk menyimpan data secara permanen Untuk melakukan koneksi ke aplikasi VB. NET 2003, sudah disediakan kelas `SQLClient` pada aplikasi ini.

2.9 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem adalah suatu kumpulan elemen yang saling berhubungan, terkait, saling mempengaruhi dan ketergantungan serta saling menentukan dengan fungsi utama mencapai tujuan tertentu. Sistem terdiri dari dua bagian yaitu struktur dan proses. Struktur suatu sistem adalah elemen-elemen yang membentuk sistem sedangkan proses adalah kegiatan yang dilakukan oleh elemen yang ada untuk mencapai tujuan yang sudah ditentukan. Informasi merupakan suatu kumpulan data yang sudah diproses untuk memperoleh pengetahuan yang lebih berguna untuk mencapai suatu sasaran.

Dari pengertian sistem dan informasi tersebut bisa diambil kesimpulan bahwa sistem informasi adalah kumpulan data yang saling berhubungan dan terkait yang dapat memberikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2.10 Metode Management By Objective

Management By Objective (MBO) adalah manajemen yang mengutamakan suatu bentuk penilaian dimana karyawan dan penyelia bersama-sama menetapkan tujuan-tujuan atau sasaran-sasaran (*job diskription* dan *job spesification*) pelaksanaan kerja di waktu yang akan datang.

Akhir-akhir ini dirasakan perlunya penilaian yang melibatkan dua pihak, yaitu karyawan dan pimpinan atau dalam hal ini manajer departemen di dalam proses penentuan standart kerja yang diberlakukan untuk masa datang. Seseorang pemimpin atau manajer tidak sekedar duduk melihat dan mengerti proses kerja anak buahnya tetapi perlu bersama-sama menentukan sasaran dan tujuan

departemen dengan para bawahannya yang bisa dipakai sebagai pedoman standart kerja yang harus dilaksanakan, sehingga para bawahan bisa mengendalikan diri sendiri dalam usaha mencapai tujuan departemen dan perusahaan pada umumnya. Cara ini disebut sebagai manajemen berdasarkan sasaran, dikemukakan oleh Douglas McGregor yang diilhami oleh Peter Ducker pada tahun 1954 (Ranupandojo H., Husnan., 1990:131).

MBO ini sebenarnya lebih merupakan suatu cara pengelolaan dan penentuan orang-orang yang dapat dianggap mampu berkerja sesuai standart yang telah ditentukan, bukan hanya sekedar penilaian dari satu prestasi kerja karyawan atau pegawai atau calon karyawan dengan melihat riwayat hidup. Penerapan metode ini di berbagai negara ternyata lambat laun mengalami berbagai modifikasi atau penyesuaian terhadap prilaku lingkungan utamanya prilaku budaya yang berbeda-beda pada bangsa yang lain.

Penetapan MBO sebagai metode penilaian prestasi kerja atau prestasi akademik yang pernah dilakukan pada saat penerimaan karyawan/pegawai baru pada suatu perusahaan untuk pemenuhan target yang ditetapkan dalam menghadapi tantangan masa sekarang dan masa yang akan datang. Dengan metode ini pula seseorang pelamar harus memiliki kesesuaian dengan diskripsi dan spesifikasi yang telah ditetapkan oleh departemen dalam perusahaan, serta bagaimana seseorang pelamar dalam menghadapi test-test yang dilakukan dapat memperlihatkan potensi-potensi seorang pelamar secara *obyektif* yang nantinya dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diemban pada masa-masa yang akan datang yang dipastikan lebih berat.

Penggunaan metode MBO ini diharapkan dapat membantu departemen HRD utamanya pada bagian kepegawaian dalam menentukan target calon karyawan yang bagaimana dapat membantu kinerja departemen dalam mencapai tujuan perusahaan. Namun dibalik kelebihan yang di utarakan disini, MBO mempunyai beberapa kelemahan seperti tidak semua jenis perusahaan yang cocok menerapkan metode ini. MBO juga lebih mengutamakan hasil dari proses pekerjaan, pengembangan sasaran pekerjaan antara atasan dan bawahan dapat menghabiskan waktu yang banyak sehingga kadang meninggalkan pekerjaan yang sebenarnya harus diselesaikan, penguraian secara terperinci dan hati-hati tentang tujuan dari perusahaan sangat diperlukan dan penguraian secara detail tentang hal-hal yang telah diraih sangat diperlukan dalam penerapan MBO.

a. Tahap-Tahap penentuan sasaran

Tahap-tahap penentuan sasaran dalam menggunakan Manajemen Berdasarkan sasaran untuk menilai prestasi kerja dan prestasi akademik calon karyawan atau pegawai, adalah penentuan tujuan atau sasaran yang ingin dicapai oleh suatu jabatan (manajer, asisten manajer atau staff). Tentunya sasaran yang dibuat harus jelas sesuai dengan diskripsi dan spesifikasi dari pekerjaan yang akan dilakukan nantinya pada perusahaan yang bersangkutan. Sebab semakin jelas suatu sasaran atau tujuan, maka akan semakin mudah mengukur rentang kelebihan atau kekurangan nilai yang menjadi patokan untuk menduduki suatu jabatan yang lowong dalam perusahaan.

b. Penentuan Sasaran Pekerjaan

Dalam penentuan sasaran (diskripsi dan spesifikasi pekerjaan) perlu dilakukan kerja sama antara kepala departemen dan karyawan dalam

departemen dan didukung masukan dari departemen-departemen lain yang mengetahui spesifikasi pekerjaan yang berhubungan dengan departemen yang membutuhkan karyawan baru. Jadi sasaran yang ditentukan dapat bersifat realistis, yang akan mudah dilaksanakan oleh karyawan atau pegawai atau staff baru. Sasaran disini tidak berarti memperkirakan apa yang akan terjadi untuk suatu periode tertentu, tetapi penentuan apa yang harus dilaksanakan dapat dicapai oleh seseorang pada saat menduduki jabatan yang baru atau sebagai karyawan atau pegawai atau staff yang baru pada suatu departemen. Dengan adanya sasaran (diskripsi dan spesifikasi pekerjaan) tersebut tentunya akan dapat bagi seseorang karyawan/pegawai yang menduduki jabatan baru dalam melaksanakan tugas dalam jangka pendek dan jangka panjang sesuai dengan aturan yang berlaku atau ditetapkan pada tiap-tiap departemen.

Melihat sangat pentingnya suatu sasaran diskripsi dan spesifikasi pekerjaan ini maka perlu sekali seseorang pemimpin menentukan dan mempertimbangkan dengan seksama sasaran dan tujuan yang akan dicapai oleh seseorang dengan menduduki jabatan pada departemen tertentu dengan pencapaian dimasa yang akan datang.

Manfaat yang dapat diambil dari MBO terutama tampak dalam perbaikan manajemen yang sampai batas tertentu dapat menyumbang perkembangan hasil nyata. Secara tidak langsung MBO pun dapat memperbaiki produktifitas dan profitabilitas. Walaupun demikian sumbangan MBO itu terutama tampak dalam hal-hal seperti berikut:

- a. MBO mengidentifikasi masalah-masalah manajemen yang cukup struktur, strategi dan praktek.

- b. MBO memusatkan perhatian dan upayanya kepada wilayah prioritas.
- c. Perencanaan menjadi semakin tepat dan bermanfaat.
- d. MBO menjadikan sasaran itu *eksplisit* dan mengarahkan kegiatan kerja menuju hasil.
- e. MBO memberikan standar pengawasan yang jelas dan kemudahan pengawasan diri.
- f. MBO menekankan perlunya pembangunan dan pemanfaatan sumber daya manusia.

Banyaknya istilah bagi MBO menunjukkan pula perbedaan acuan dan sudut yang diutamakan oleh setiap istilah tersebut. Istilah-istilah berikut ini merupakan sejumlah contoh yang menunjukkan arti MBO yang didasarkan kepada titik-berat tersebut:

- a. Hasil Pelaksanaan dan Evaluasi perkembangan Individu (*Performance Results and Individu Development Evaluation*).
- b. Manajemen Akuntabilitas (*Accountability Management*).
- c. MBO dan Hasil (*Management By Objectives and Results*).
- d. Manajemen Tujuan (*Goals Manajement*).
- e. Perbaikan Hasil Bisnis (*Improving Business Results*).
- f. Perbaikan Hasil Bisnis (*Improving Business Results*).
- g. Perbaikan Pelaksanaan Manajemen (*Improving Management Performance*).
- h. Rencana Tindakan bagi Sasaran (*Action Plan of Objectives*).

Arti Management By Objective (MBO) yang berbeda-beda seringkali dapat dipahami melalui pengetahuan mengenai perbedaan definisinya. Beberapa

istilah dapat dianggap sebagai contoh-contoh bagaimana para ahli mengartikan MBO tersebut:

- a. Frank dan Drucker Berpendapat bahwa MBO itu merupakan konsep filosofis dan seperangkat prosedur operasional. Bagi Frank MBO merupakan gambaran apa yang dibutuhkan perusahaan bisnis adalah suatu asas manajemen yang akan memberikan ruang lingkup penuh kepada kekuatan dan tanggung jawab individual, dan pada waktu yang sama memberikan arah pandangan dan upaya bersama, membangun kerjasama kelompok dan menyelaraskan tujuan-tujuan individual dengan keuntungan bersama. (Edward R Frank, 391-400).
- b. Humble menjelaskan bahwa MBO adalah sistem dinamis yang mengintegrasikan kebutuhan perusahaan untuk mencapai tujuannya untuk memperoleh laba dan pertumbuhan, dengan kebutuhan manajer untuk memperbesar dan mengembangkan dirinya. Humble ingin menjelaskan bahwa MBO atau Manajemen Berdasarkan Sasaran merupakan (MBS) adalah proses manajemen yang dinamis, MBS mengakui pentingnya kebutuhan manajer untuk mencapai dan untuk mengembalikan jabatan dan MBS mengintegrasikan kebutuhan individu dan kebutuhan organisasi. (John W. Humble, 5).
- c. McConkey menganggap MBO sebagai suatu pendekatan terhadap perencanaan dan penilaian manajemen di mana target-target spesifik untuk beberapa waktu, ditetapkan bagi setiap manajer, atas dasar hasil-hasil yang harus dicapai setiap manajer. (Dale McConkey, 15)

- d. Odiorne (penulis buku pertama dengan judul “Manajemen Berdasarkan Sasaran” dan orang yang mempopulerkannya di Amerika Serikat) mengatakan “MBS adalah suatu sistem dimana manajer-manajer, atasan dan bawahan suatu organisasi bersama-sama menentukan tujuan-tujuan bersama, menentukan setiap wilayah tanggung jawab utama individual dalam pengertian hasil yang diharapkan dan penggunaan ukuran-ukuran tersebut sebagai pedoman untuk pelaksanaan suatu penilaian setiap anggotanya”. Odiorne menekankan unsur-unsur tujuan organisasi atau departemen terjalin bersama oleh atasan dan bawahan. Atasan dan bawahan duduk bersama menetapkan tujuan untuk bawahan. Sasaran-sasaran ini kemudian digunakan untuk penilaian pelaksanaan. MBO menganut konsisten ajaran “Pengawasan yang ditetapkan sendiri” (George Odiorne, 55).

2.10.1 Asas-Asas Management By Objective

Management By Objective atau Manajemen Berdasarkan Sasaran merupakan sistem untuk mengelola seluruh usaha yang dilakukan organisasi. Untuk itu diperlukan suatu asas yang menjadi dasar bagi Manajemen Berdasarkan Sasaran :

- a. Setiap sasaran umum organisasi harus merupakan sasaran-sasaran yang mungkin untuk diterjemahkan, ditafsirkan dan dinyatakan dalam rumus yang kongkrit.
- b. Manajer harus mengkomunikasikan sasaran-sasarannya dengan cara yang jelas kepada anggota-anggota organisasi, dan harus dibuktikan oleh

tindakan bahwa sasaran itu penting. Komunikasi tersebut harus menghasilkan pengertian yang sama pada setiap anggota manajemen.

- c. Manajer harus menetapkan sasaran-sasaran yang realistis dan bermakna bagi organisasinya. Manajer harus menyadari bahwa sasaran-sasaran yang dirumuskan bukanlah sasaran untuk organisasi lain, melainkan untuk organisasi yang dihadapinya.
- d. Manajer harus memiliki konsep tujuan dan misi satuannya dengan jelas. Kejelasan tujuan dan misi satuannya berlaku bukan hanya bagi seluruh organisasi tetapi juga bagi satuan-satuan yang kecil seperti departemen atau divisi.
- e. Manajer harus berfikir untuk masa yang akan datang dan mempunyai cukup waktu untuk mengantisipasi perubahan.
- f. Peninjauan pelaksanaan Manajemen Berdasarkan Sasaran harus secara penuh menumpahkan perhatiannya kepada program itu dan memberikan dukungan yang kuat dan terus-menerus.

2.10.2 Langkah-Langkah Implementasi Management by Objective (MBO)

- a. Menetapkan Sasaran-sasaran.

Mengintegrasikan sasaran-sasaran organisasi dengan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan oleh atasan sehingga MBO merupakan bagian integral dalam proses manajemen dan Kedua pihak harus merasa bahwa sasaran-sasaran itu penting.

- b. Mengembangkan rencana tindakan

Langkah MBO tentu tidak hanya berhenti pada penetapan sasaran, walaupun sasaran itu memberikan dasar bagi perencanaan dan fungsi-fungsi

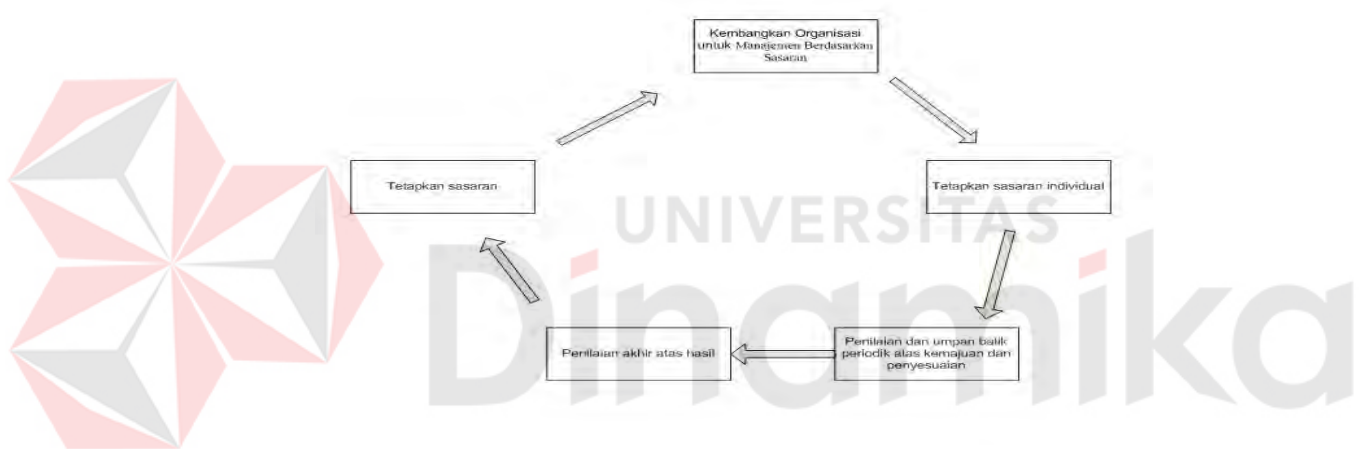
manajemen utama lainnya, sasaran itu harus diterjemahkan, dijabarkan kedalam rencana-rencana tindakan yang dapat memberikan tujuan.

c. Melakukan peninjauan periodik

Apabila telah selesai dirumuskan, maka saatnya menetapkan sistem pengawasan. Tujuannya adalah menetapkan dengan pasti apakah sistem itu telah mencapai sasaran sesuai yang telah ditetapkan.

d. Menilai pelaksanaan

Langkah akhir MBO adalah menilai pelaksanaan sesuai dengan tujuan.



Gambar 2.10 Proses Manajemen Berdasarkan Sasaran menurut Luthanus

BAB III

PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisa Permasalahan

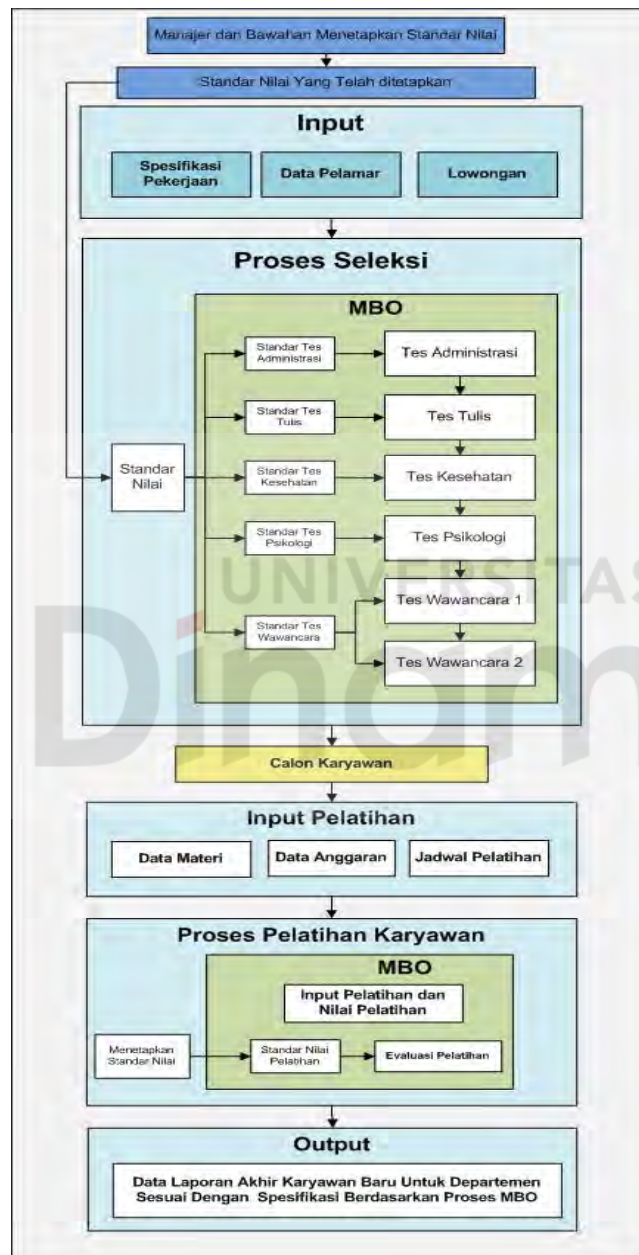
Sistem yang dibangun diharapkan nantinya dapat membuat sebuah sistem yang dapat memaksimalkan fungsi bagian HRD terutama untuk proses rekrutmen dan pelatihan karyawan. Model pengembangan disini merupakan ruang lingkup atau bondary, dengan maksud bahwa pengembangan sistem informasi perekrutan dan seleksi diawali menginputkan data pelamar dan pengirimkannya kepada PT. ASAHIMAS dan diakhiri dengan proses penyaringan dilakukan dengan menggunakan metode *Management By Obyective* guna menghasilkan karyawan yang sesuai dengan kriteria.

Pengembangan sistem informasi perekrutan dan seleksi diawali menginputkan data pelamar dan diakhiri dengan proses penyaringan dilakukan dengan menggunakan metode *Management By Obyective* guna menghasilkan karyawan yang sesuai dengan kriteria.

3.2 Arsitektur Aplikasi

Perangkat lunak ini dibangun dengan basis perangkat lunak *desktop (device application)* dan berjalan diatas platform Framework .NET. Sistem yang dibangun akan menampilkan informasi yang berkaitan dengan masalah perekrutan, selaksi dan pelatihan karyawan.

Secara umum proses perekrutan, seleksi dan pelatihan karyawan baru oleh PT. ASAHIMAS menggunakan metode *Management By objective* adalah seperti yang terlihat pada gambar



Gambar 3.1 Struktur Proses Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan dengan MBO

Berikut Prosedur dari proses pencarian gambar di atas:

1. Input

User atau pengguna sistem menginputkan spesifikasi dan deskripsi pekerjaan serta data pelamar untuk di seleksi Tes Administras lalu, diolah oleh sistem rekrutmen dimana Berfungsi untuk membandingkan data parameter yang ada di pelamar dengan *spesifikasi* jabatan dengan metode *Management By Obyective*. Nantinya akan disaring secara otomatis oleh sistem untuk tes administrasi.

2. Proses

Terdiri dari Tes Administrasi, Tulis, Kesehatan, Psikologi, Wawancara 1 dan Wawancara 2 berdasarkan Proses *Managemen By Objective* yaitu, penilaian dimana sistem menetapkan standar nilai lulus minimal yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. Untuk Tes Administrasi Berfungsi menyaring Pelamar dari Hasil Tes Administrasi. *Variabel* yang dinilai adalah tata tulis, bahasa, nilai format lamaran. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya. Seleksi Tes Tulis Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Tulis. *Variabel* yang dinilai adalah berupa nilai akhir. Lalu proses selanjutnya Seleksi Tes Kesehatan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Kesehatan dan berfungsi untuk menyaring Pelamar dari Hasil Tes Psikologi. Proses Tes selanjutnya adalah Seleksi Tes Wawancara 1 Berfungsi menyaring Pelamar dari Hasil Tes Wawancara 1 variabel yang dinilai yaitu Fisik, Pribadi Sikap, Ketegasan dan lain-lain. Sedangkan tes seleksi yang terakhir adalah Seleksi Tes Wawancara 2 Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Wawancara 2. Variabel

yang dinilai sama dengan Tes Wawancara 1, yang membedakan adalah tes wawancara 2 diselenggarakan oleh pihak *level* manajer. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika jumlah nilai mencapai standar nilai yang ditetapkan.

3. Calon Karyawan

Calon Karyawan merupakan pelamar yang sudah lolos Tes dan seleksi sehingga nantinya calon karyawan tersebut akan ditraining supaya dapat diangkat menjadi karyawan baru.

4. Pelatihan Karyawan

Pelatihan karyawan digunakan untuk menentukan karyawan yang menjadi peserta pelatihan untuk setiap materi pelatihan yang dilaksanakan.

5. Proses Pelatihan

Menggunakan metode *Managemen By Objective* yaitu penilaian pelatihan dimana sistem menetapkan standar nilai lulus minimal yang sudah ditetapkan oleh perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan *spesifikasi* (proses evaluasi pelatihan). Dengan proses ini pelamar yang berhasil dalam tiap-tiap seleksi yang pelamar lalui, maka sistem yang mengevaluasi bagaimana tingkat *objectivitas* tes yang dilakukan tiap pelamar selanjutnya, untuk tiap-tiap departemen yang menganjurkan perihal tambahan tenaga kerja, penilaian disesuaikan dengan kemampuan pelamar dalam memperoleh nilai tertinggi dalam setiap tes.

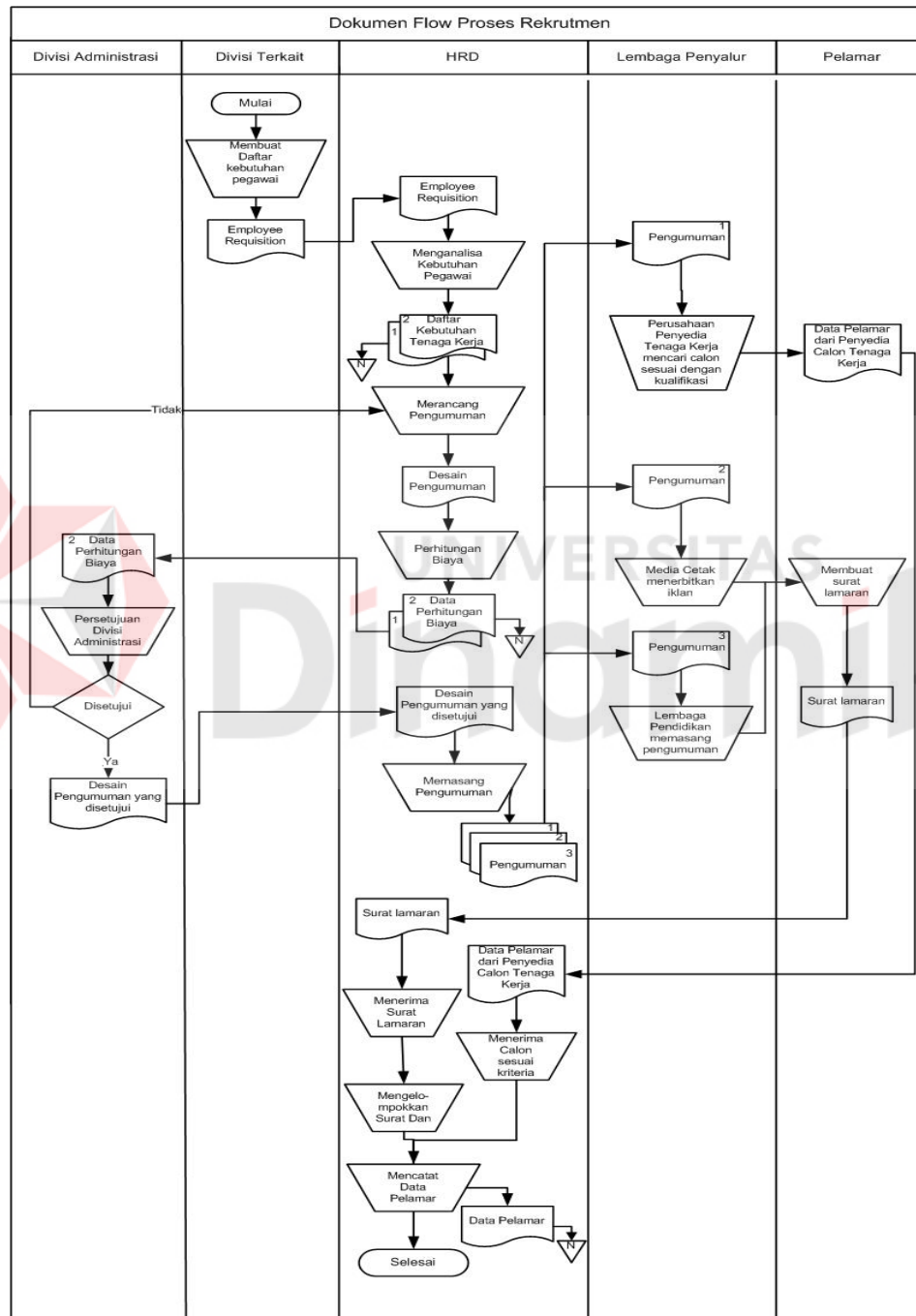
6. Output

Data Laporan Akhir Karyawan Baru Untuk Departemen Sesuai Dengan *spesifikasi* dan *deskripsi* menggunakan metode *Managemen By Objective*

3.3 Perancangan Data

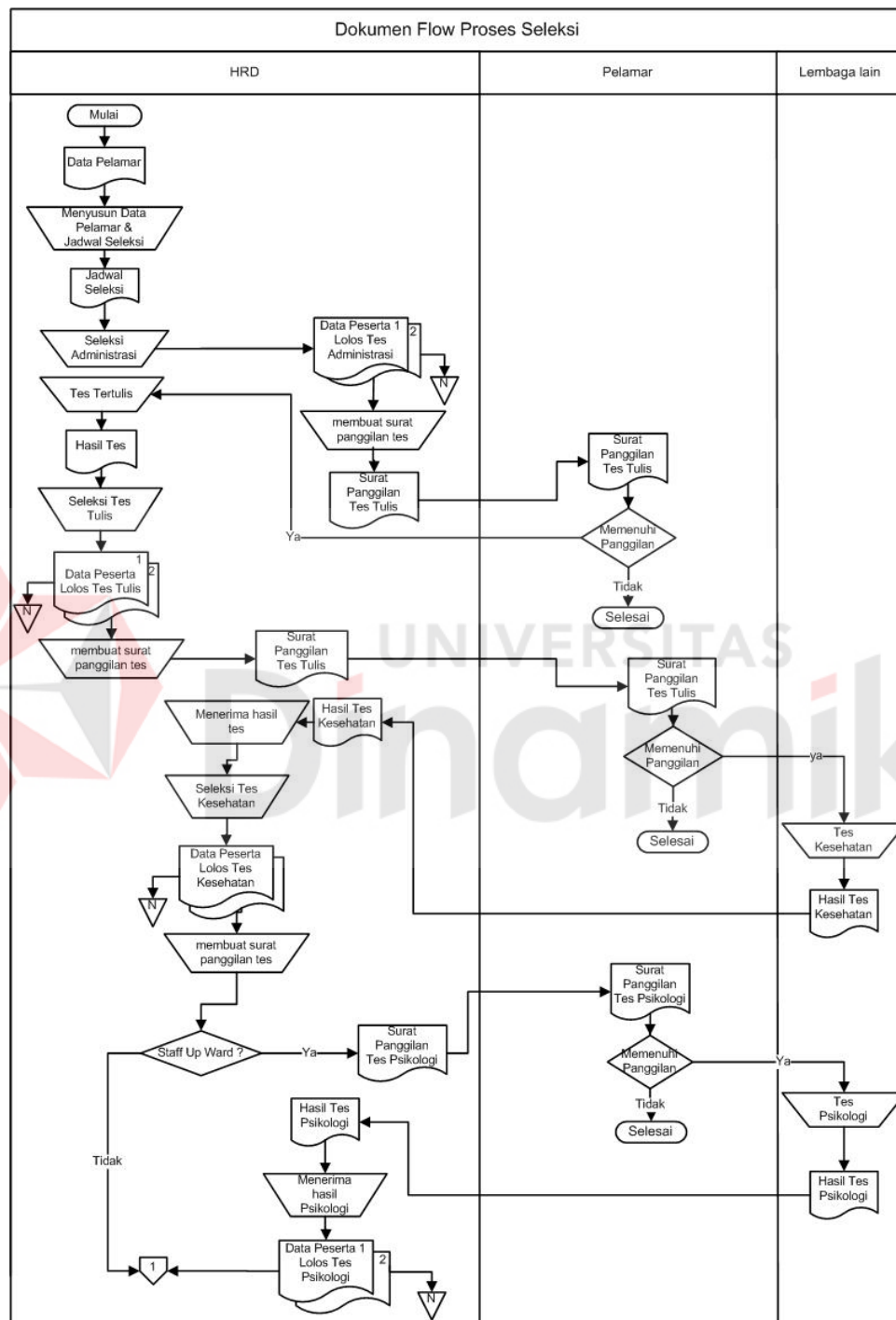
3.3.1 Dokumen Flow

A. Dokumen Flow Proses Rekrutmen



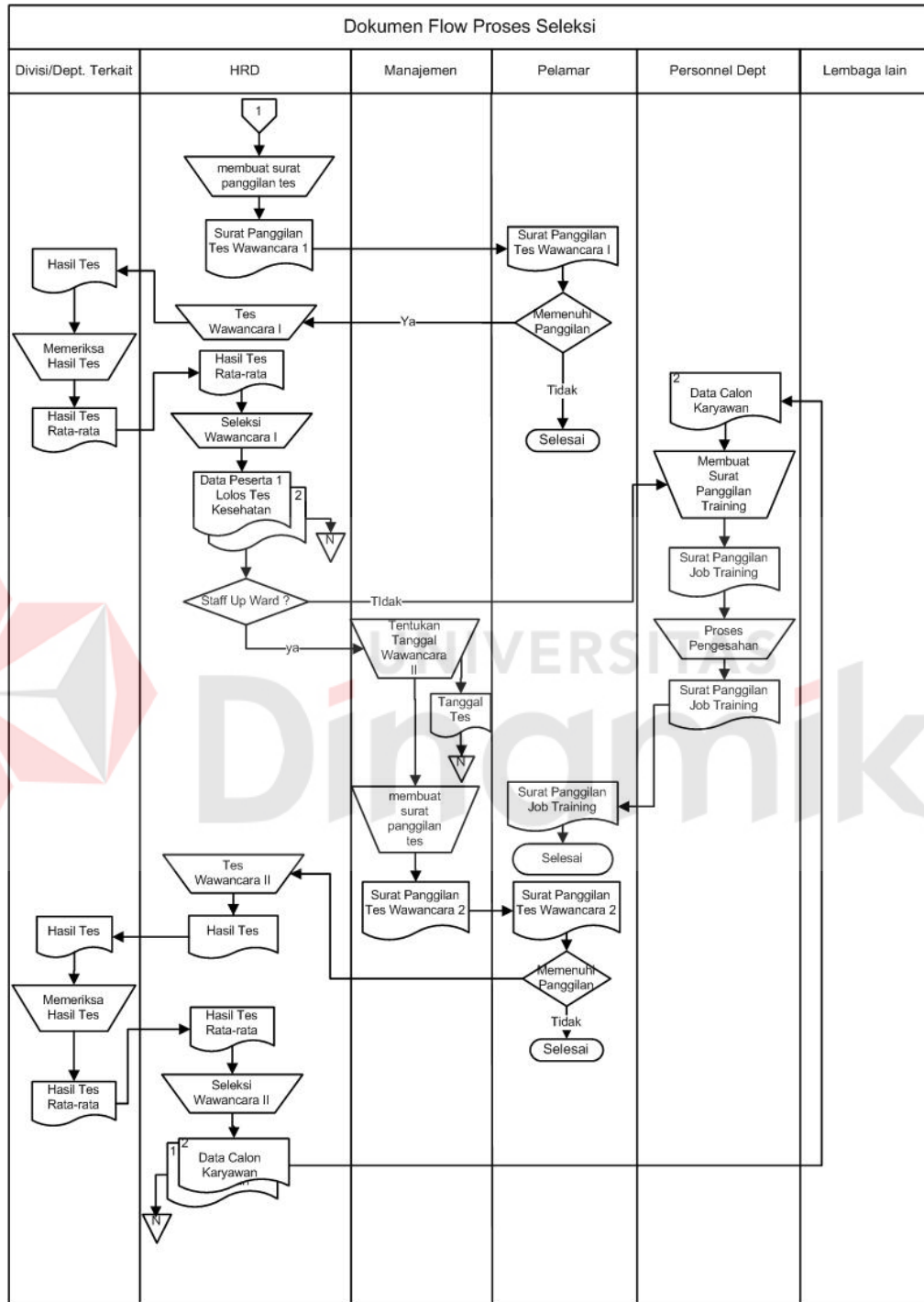
Gambar 3.2 Dokumen Flow Proses Rekrutmen

B. Dokumen Flow Seleksi



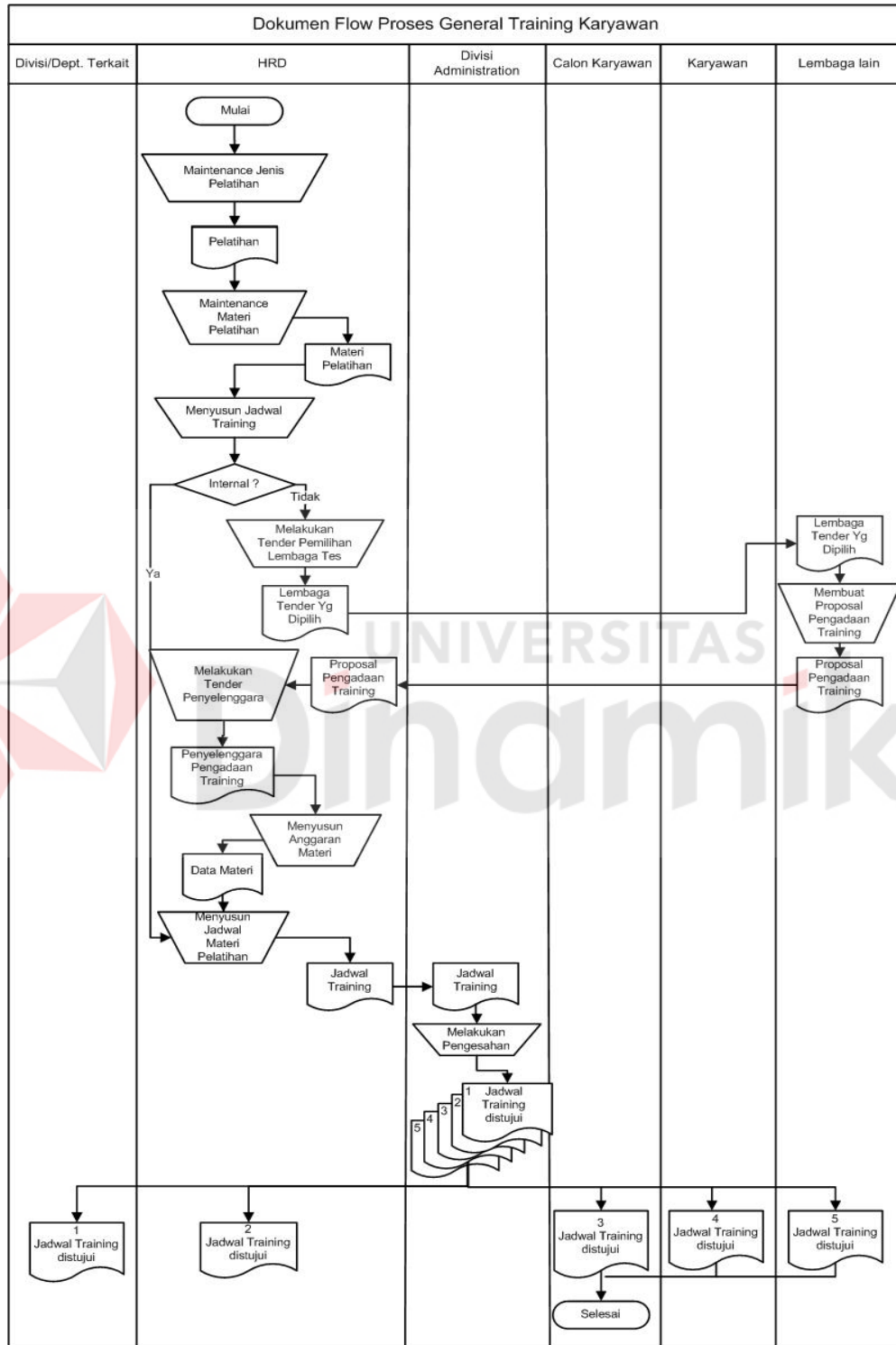
Gambar 3.3 Dokumen Flow Proses Seleksi

C. Dokumen Flow Seleksi 2



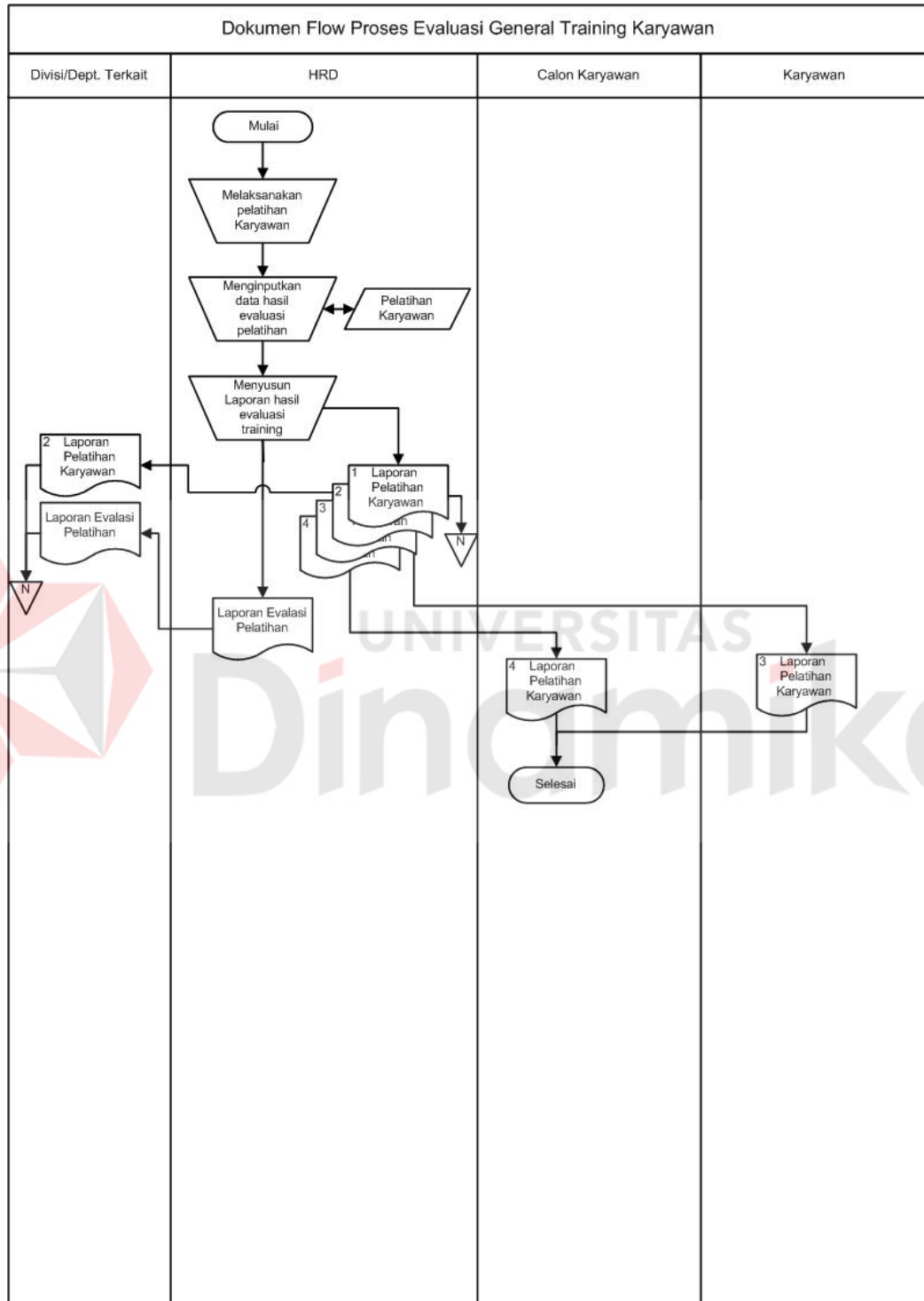
Gambar 3.4 Dokumen Flow Seleksi 2

D. Dokumen Flow Penjadwalan General Training Karyawan



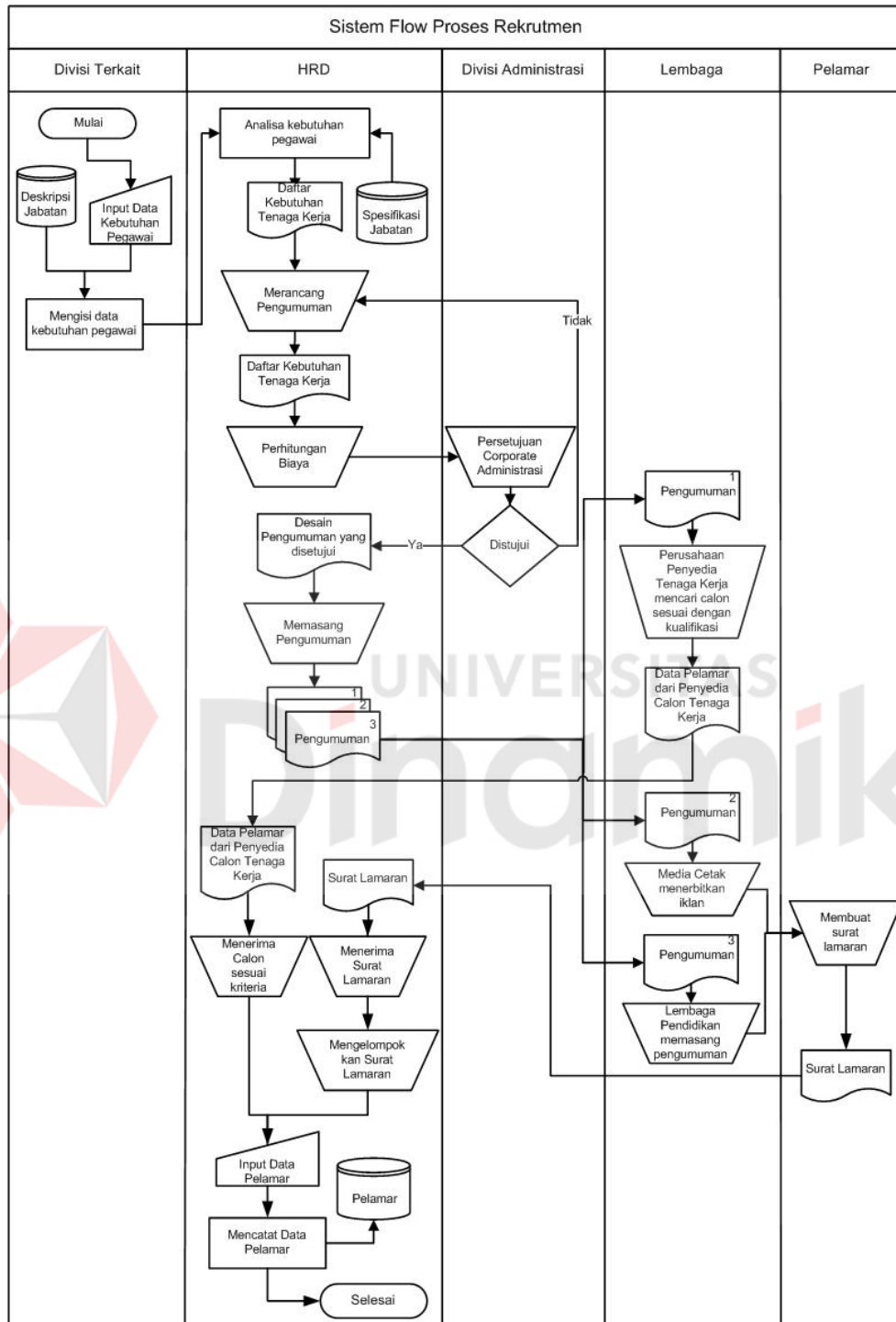
Gambar 3.5 Dokumen Flow Penjadwalan General Training Karyawan

E. Dokumen Flow Evaluasi General Training Karyawan



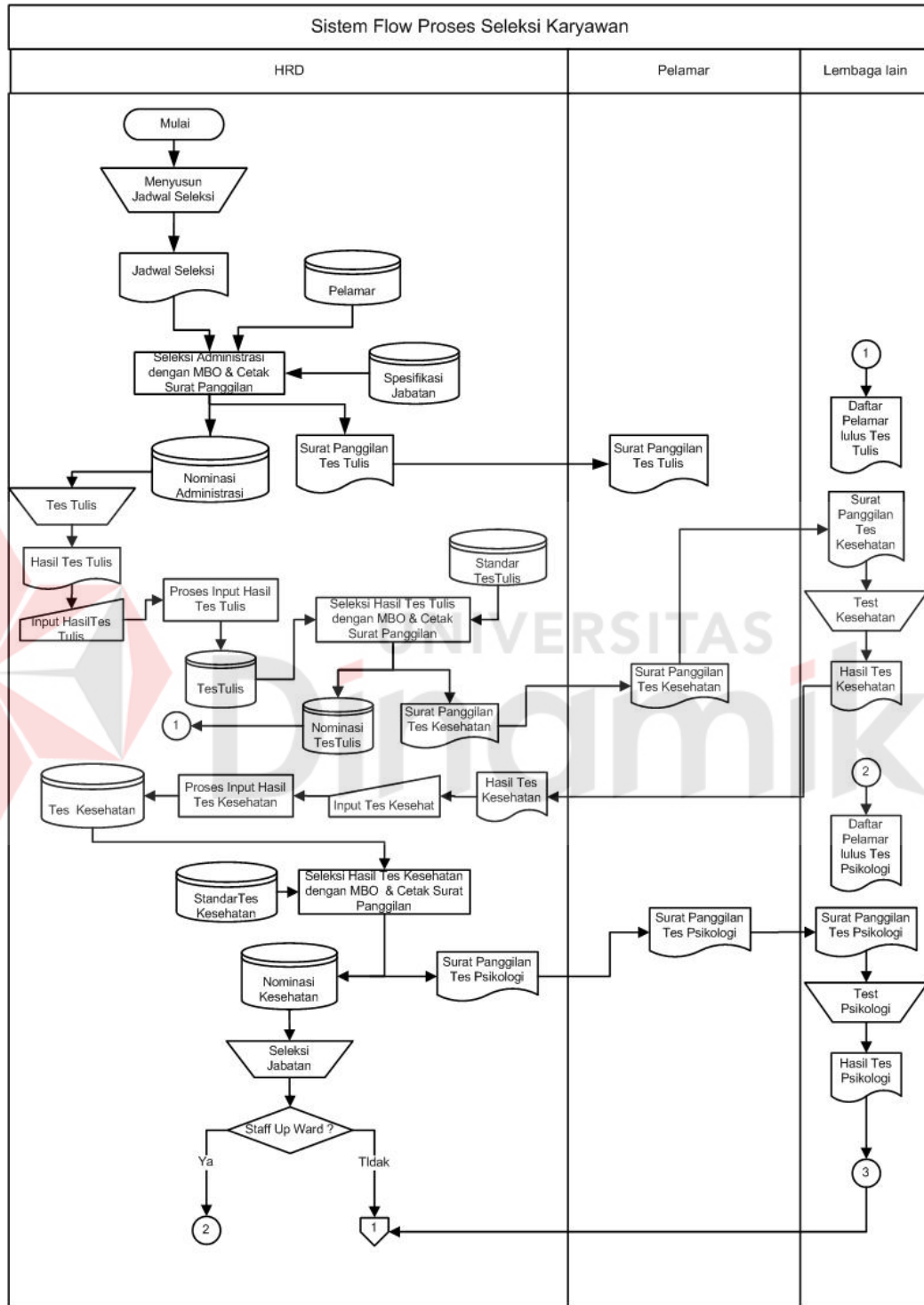
Gambar 3.6 Dokumen Flow Evaluasi General Training Karyawan

F. Sistem Flow Rekrutmen



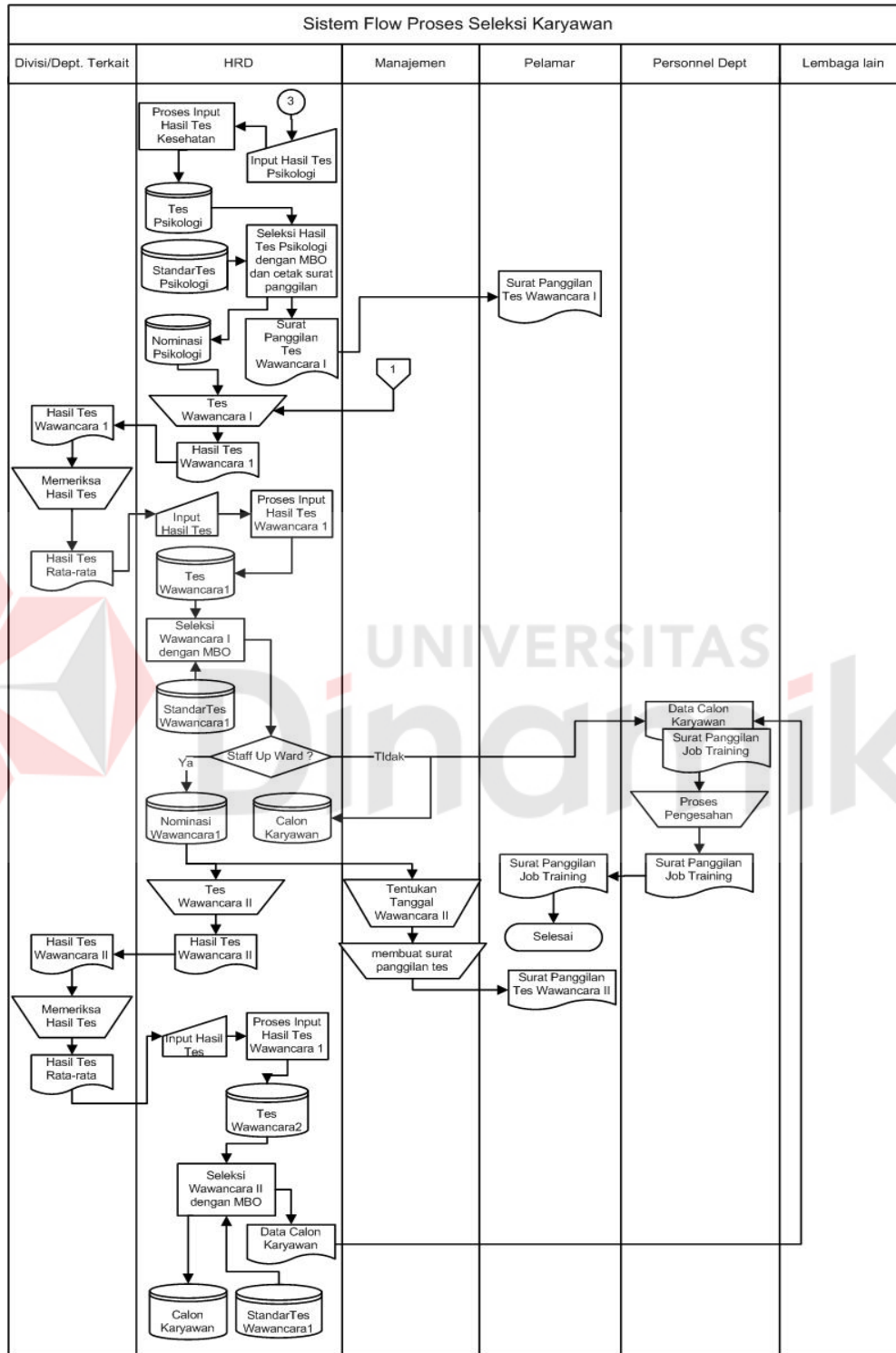
Gambar 3.7 Sistem Flow Proses Rekrutmen

G. Sistem Flow Seleksi 1



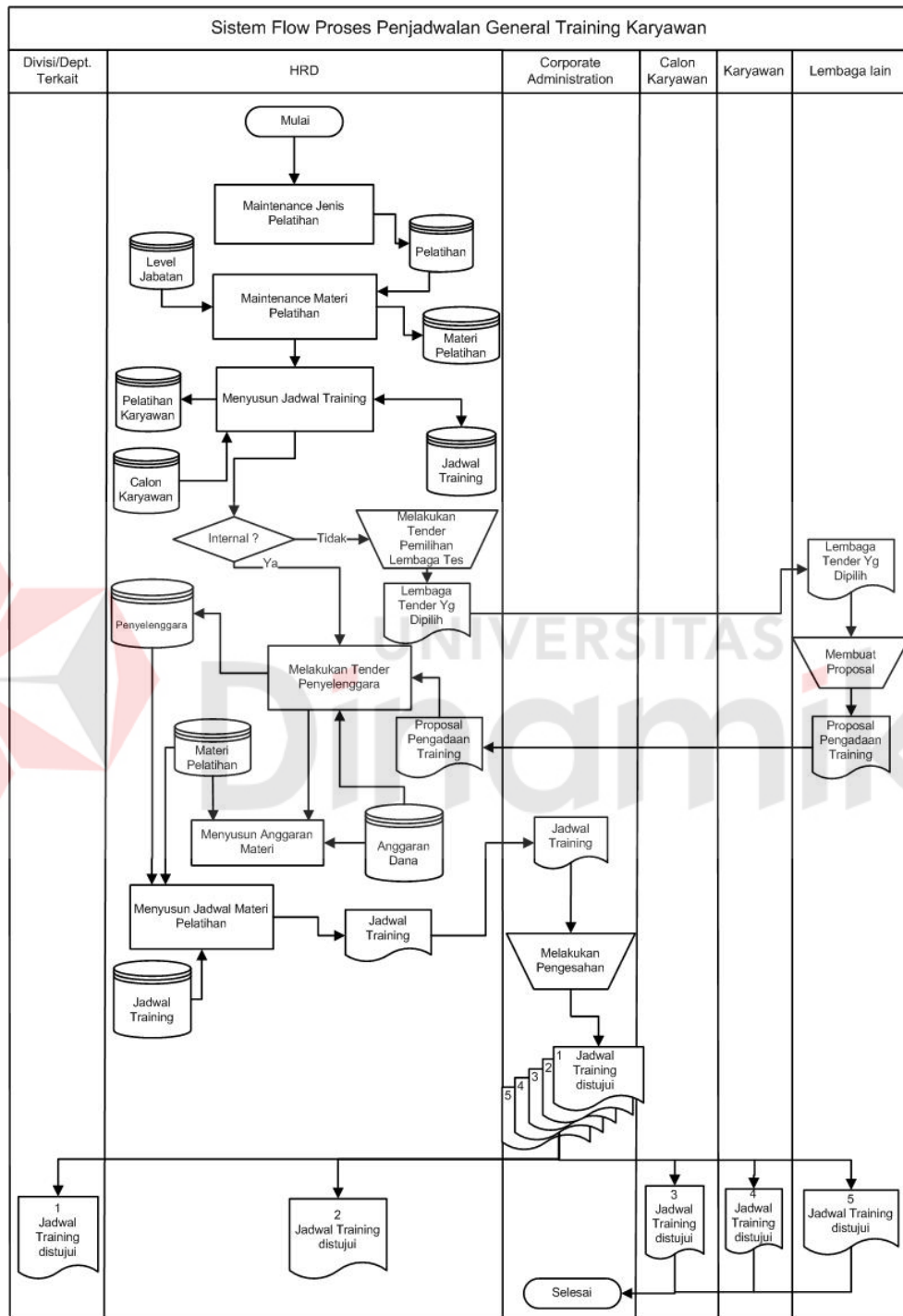
Gambar 3.8 Sistem Flow Proses Seleksi 1

H. Sistem Flow Seleksi 2



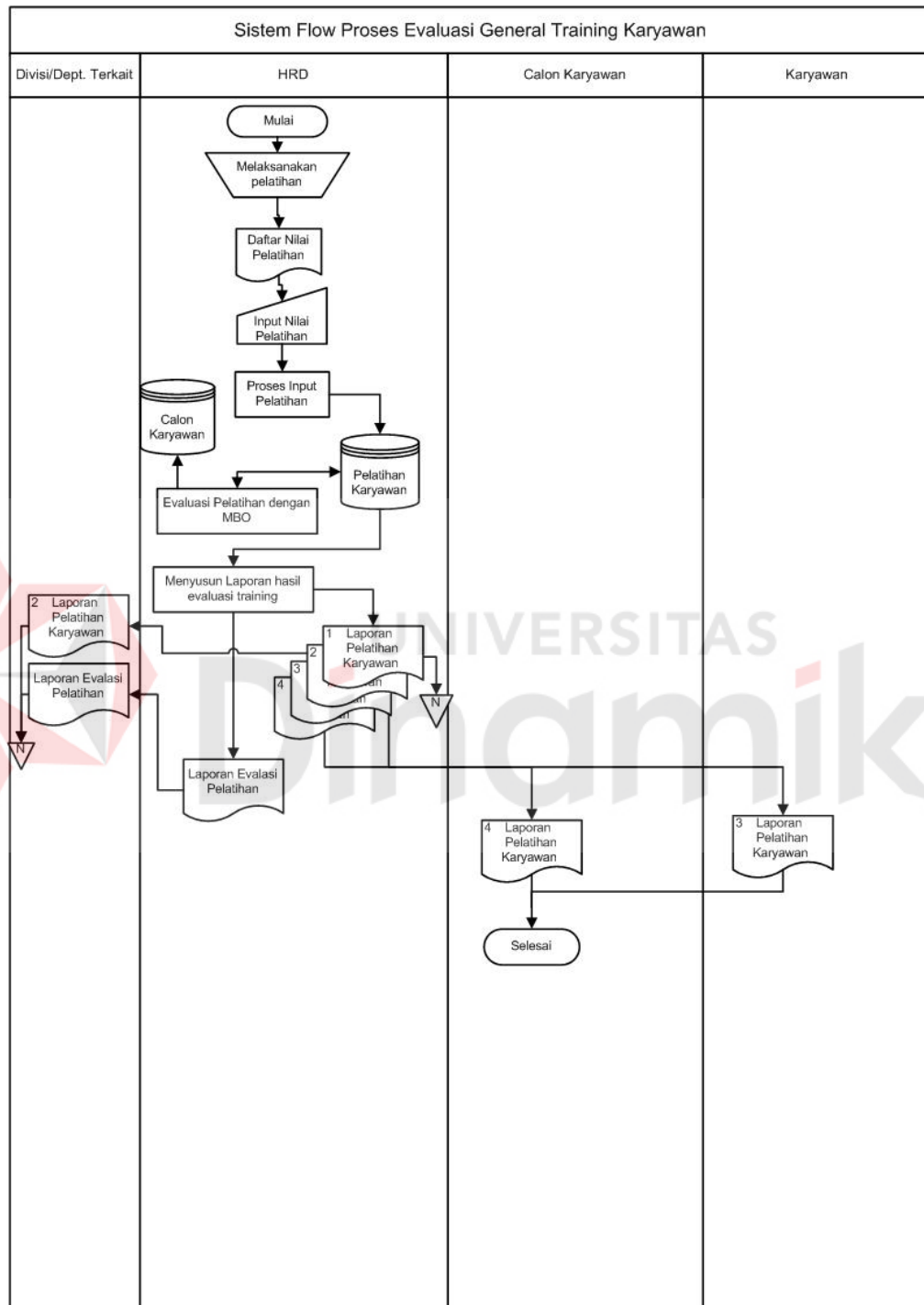
Gambar 3.9 Sistem Flow Proses Seleksi 2

I. Sistem Flow Penjadwalan General Training



Gambar 3.10 Sistem Flow General Training

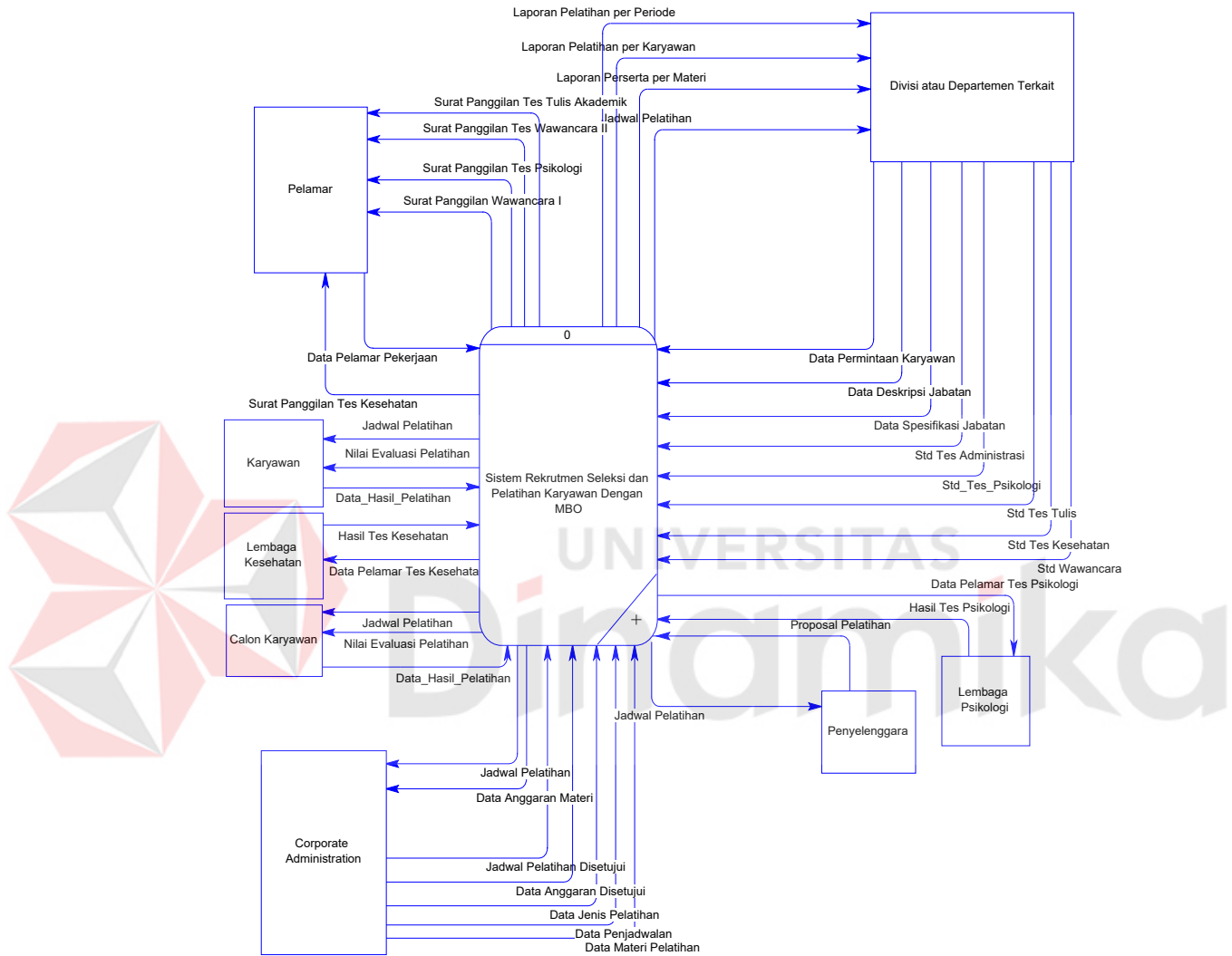
J. Sistem Flow Evaluasi Training Karyawan



Gambar 3.11 Sistem Flow Evaluasi Training Karyawan

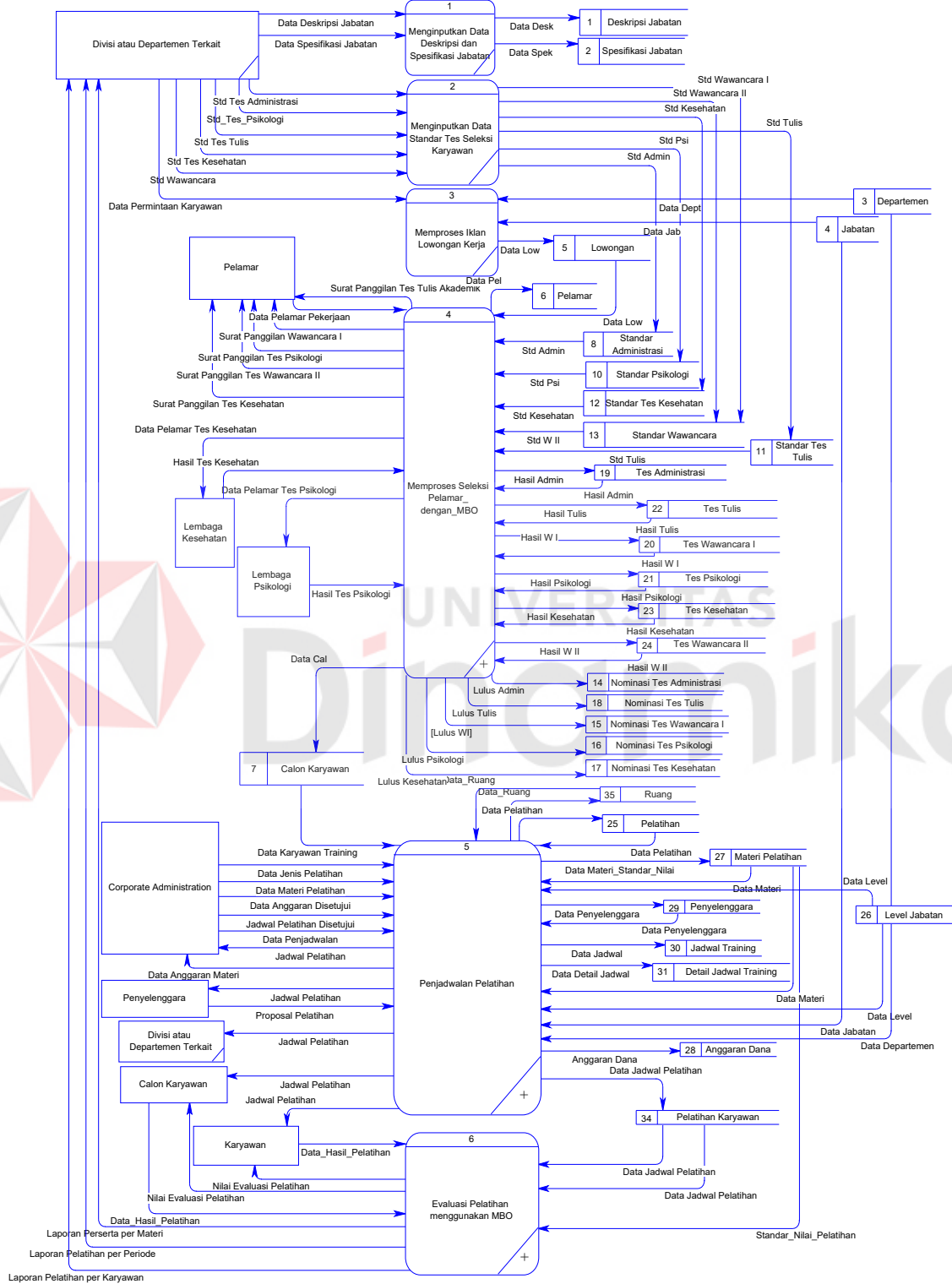
3.3.2 Data Flow Daigram

A. Level Context Diagram



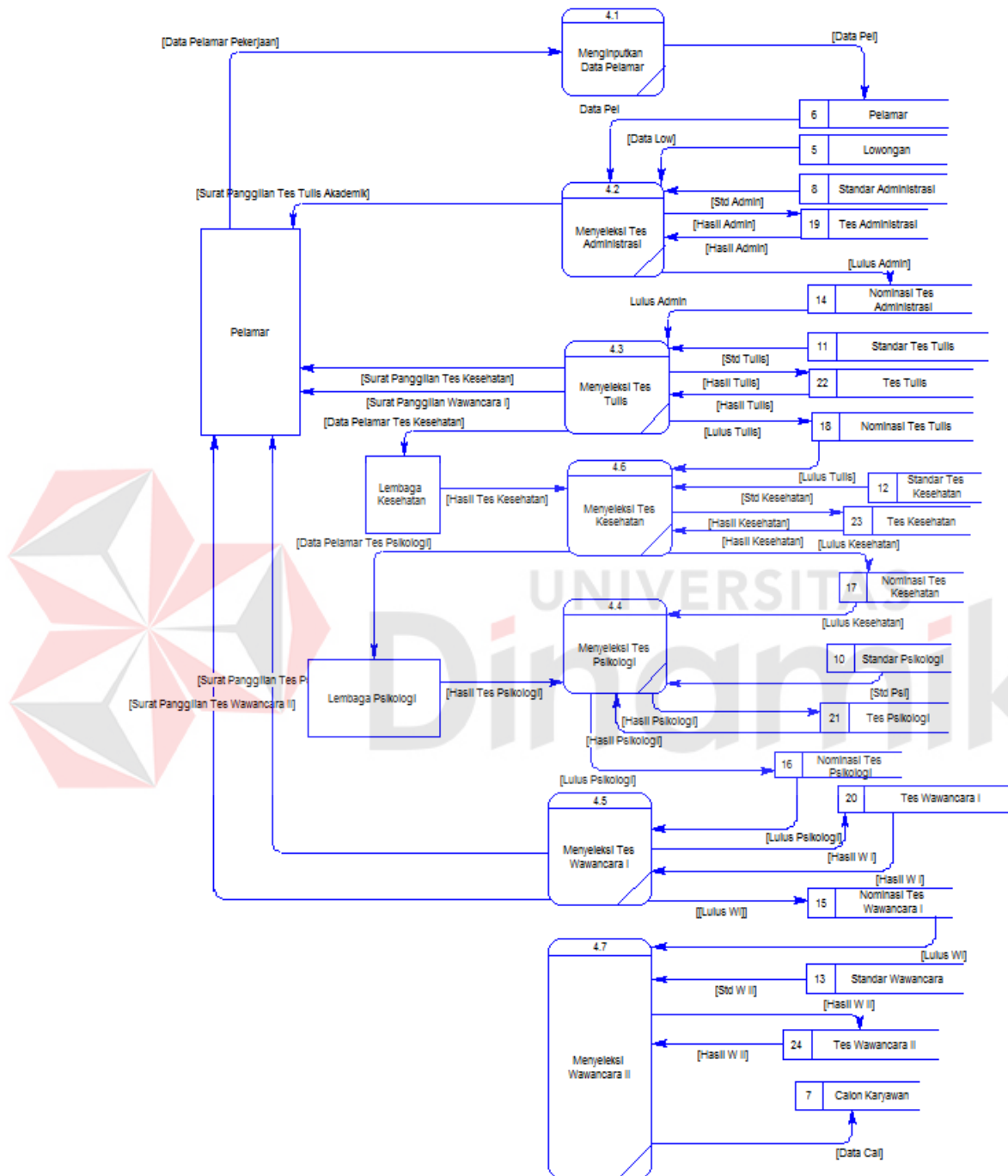
Gambar 3.12 Context Diagram Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan

B. DFD Level 0 Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan



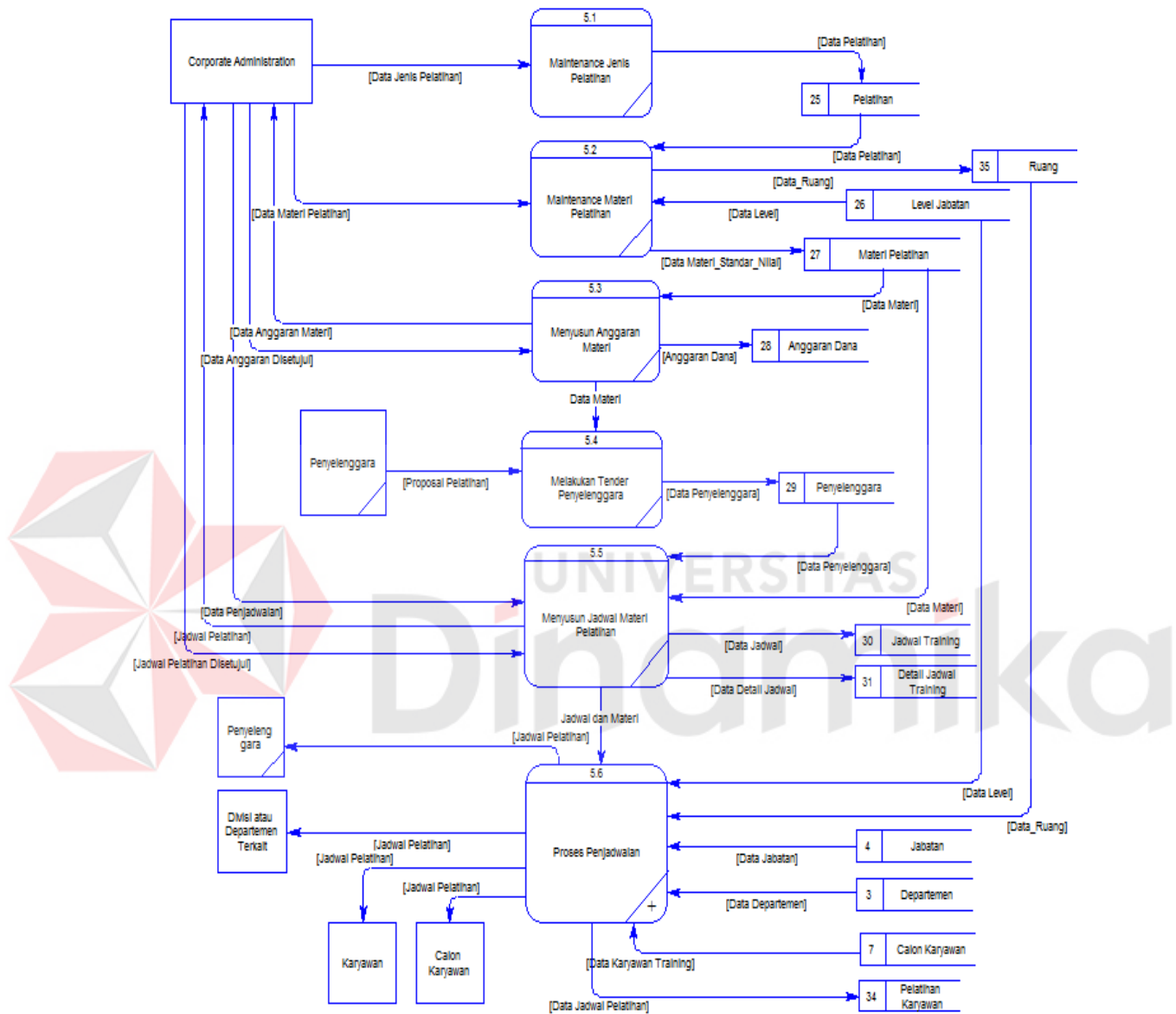
Gambar 3.13 DFD Level 0 Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan

C. DFD Level 1 Proses Seleksi Pelamar



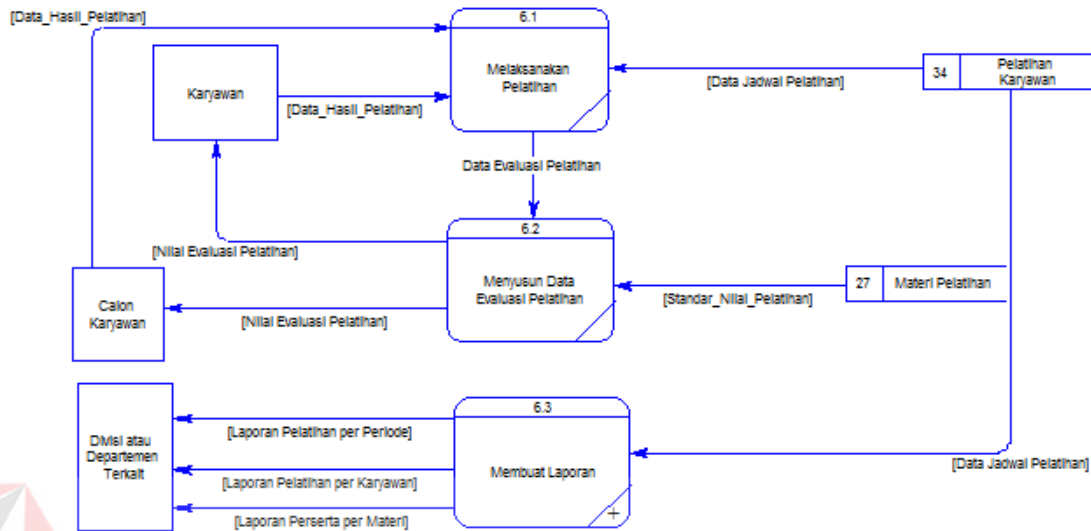
Gambar 3.14 DFD Level 1 Proses Seleksi Pelamar

D. DFD Level 1 Proses Penjadwalan Pelatihan

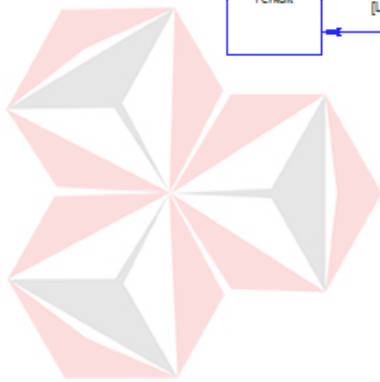


Gambar 3.15 DFD Level 1 Proses Penjadwalan Pelatihan

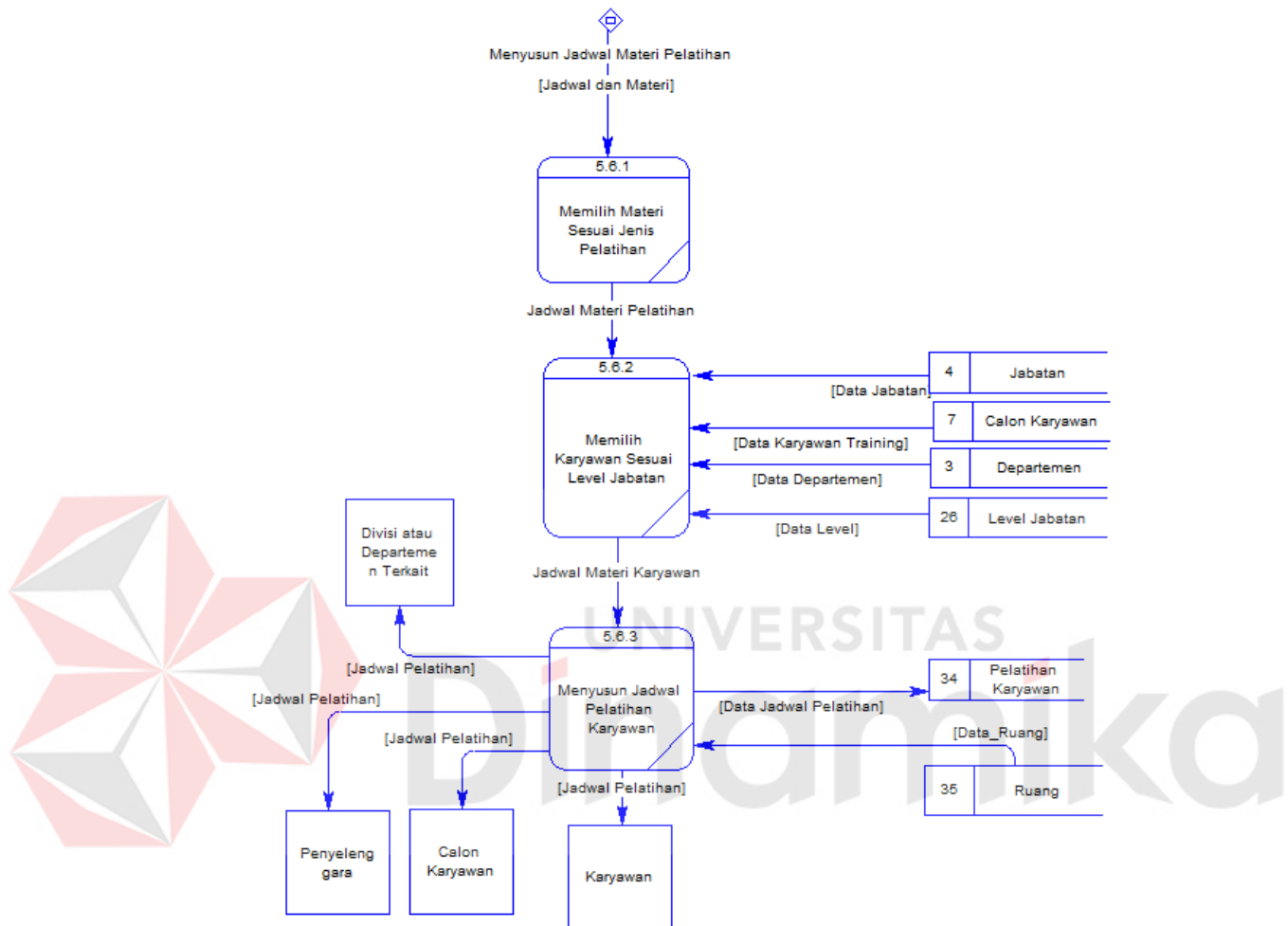
E. DFD Level 1 Proses Evaluasi Pelatihan



Gambar 3.16 DFD Level 1 Proses Evaluasi Pelatihan

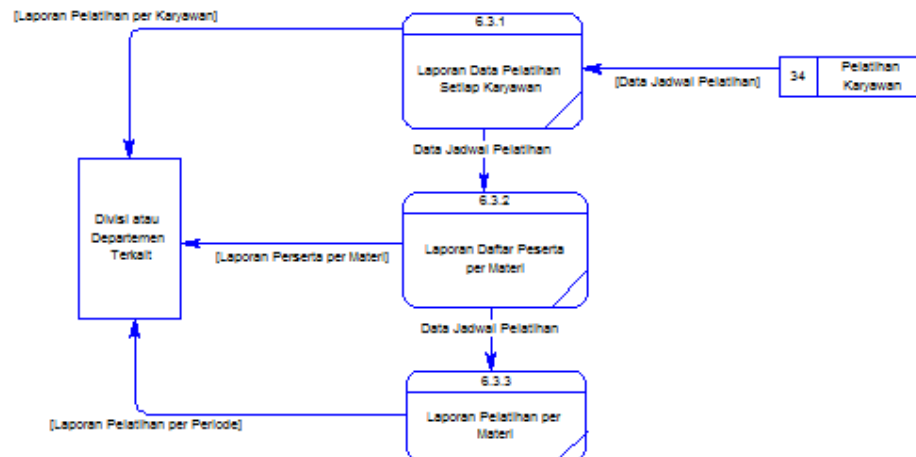


F. DFD Level 2 Sub Proses Penjadwalan



Gambar 3.17 DFD Level 2 Sub Proses Penjadwalan

G. DFD Level 2 Sub Proses Membuat Laporan



Gambar 3.18 DFD Level 2 Sub Proses Membuat Laporan

3.3.3 Entity Relationship Diagram

Sebelum merancang suatu database, sangat penting untuk mendesainnya yang melibatkan 'Model Konseptual' tentang database. ERD menggambarkan keseluruhan sistem yang terdiri dari entity yang dihubungkan antara satu sama lain.

Entity digunakan untuk menandakan seseorang, tempat, hal, objek, peristiwa atau suatu konsep yang dapat dikenali dengan jelas. Masing-masing entity mempunyai satu karakteristik yang menggambarkan suatu kesatuan, seperti kata sifat menguraikan suatu kata benda dalam suatu bahasa percakapan. Relationship digambarkan sebagai suatu asosiasi antar entity.

A. Conceptual Data Model (CDM)

File Lampiran 5

B. Physical Data Model (PDM)

File Lampiran 6

3.3.4 Struktur Tabel

1. UserLogin

Fungsi : Mendefinisikan nama user yang bisa mengakses sistem beserta data lainnya yang dibutuhkan oleh user (tabel 3.1)

Primary Key : -

Foreign Key : -

Tabel 3.1 UserLogin

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
Username	varchar	10	-	Nama Login
Password	varchar	10	-	Password Login
Status	varchar	20	-	Aktif atau Tidak

2. LevelJabatan

Fungsi : Mendefinisikan nama level jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS yang dimiliki oleh jabatan (tabel 3.2).

Primary Key : KdLevelJabatan

Foreign Key : -

Tabel 3.2 LevelJabatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLevelJabatan	char	10	Primary	Kode untuk level jabatan
NamaLevelJabatan	varchar	30	-	Nama untuk level jabatan

3. Divisi

Fungsi : Mendefinisikan nama Divisi yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 43).

Primary Key : KdDivisi

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Divisi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdDivisi	char	10	Primary	Kode Divisi
NamaDivisi	varchar	30	-	Nama Divisi

4. Propinsi

Fungsi : Mendefinisikan nama-nama Propinsi yang ada di Indonesia yang dibutuhkan (tabel 3.4).

Primary Key : KdAlamatProp

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Propinsi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdAlamatProp	char	10	Primary	Kode Alamat Propinsi
NamaPropinsi	varchar	30	-	Nama Propinsi

5. Kota

Fungsi : Mendefinisikan nama-nama Kota yang ada di Indonesia yang dibutuhkan (tabel 3.5).

Primary Key : KdKota

Foreign Key : FK(Propinsi, KdAlamatProp)

Tabel 3.5 Kota

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdKota	char	10	Primary	Kode Kota
NamaKota	varchar	30	-	Nama Kota
KdAlamatProp	char	10	-	Kode Alamat Propinsi

6. Kecamatan

Fungsi : Mendefinisikan nama – nama Kecamatan yang ada di Indonesia yang dibutuhkan (tabel 3.6).

Primary Key : KdKecamatan

Foreign Key : FK(Kota, KdKota), FK(Propinsi, KdAlamatProp)

Tabel 3.6 Kecamatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdKecamatan	char	10	Primary	Kode Kecamatan
NamaKecamatan	varchar	30	-	Nama Kecamatan
KodePos	char	10	-	Kode Pos
KdKota	char	10	Foreign	Kode Kota

7. LokasiKantor

Fungsi : Mendefinisikan lokasi dari PT. ASAHIMAS yang dalam hal ini diperlukan karena PT. ASAHIMAS memiliki beberapa cabang (tabel 3.7).

Primary Key : IdLokasi

Foreign Key : FK(Propinsi, KdAlamatProp), FK(Kota, KdKota)

Tabel 3.7 LokasiKantor

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
IdLokasi	char	10	Primary	Kode Lokasi
NamaLokasi	varchar	50	-	Nama Lokasi Kantor
Alamat	varchar	50	-	Alamat Kantor
KdPropinsi	char	10	-	Kode Propinsi
KdKota	char	10	Foreign	Kode Kota

8. Sektion

Fungsi : Mendefinisikan *Section* yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.8)

Primary Key : KdSection

Foreign Key : FK(Departemen, KdDept)

Tabel 3.8 Sektion

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdSection	char	10	Primary	Kode Section
NamaSection	varchar	30	-	Nama Section
KdDept	char	10	Foreign	Kode Departemen

9. Departemen

Fungsi : Mendefinisikan nama-nama Departemen yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.9).

Primary Key : KdDept

Foreign Key : FK(Departemen, KdDept), FK(Divisi, KdDivisi)

Tabel 3.9 Departemen

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdDept	char	10	Primary	Kode Departemen
NamaDept	varchar	50	-	Nama Departemen
IdLokasi	char	10	Foreign	Kode Lokasi
KdDivisi	char	10	Foreign	Kode Divisi

10. Jabatan

Fungsi : Mendefinisikan nama-nama Jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.10).

Primary Key : KdJabatan

Foreign Key : FK(Departemen, KdDept), FK(LevelJabatan, KdLevelJabatan)

Tabel 3.10 Jabatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdJabatan	varchar	10	Primary	Kode Jabatan
NamaJabatan	varchar	30	-	Nama Jabatan
StatusJabatan	varchar	1	-	Status Jabatan
KdDept	char	10	Foreign	Kode Departemen
KdLevelJabatan	char	30	Foreign	Kode Level Jabatan

11. Jurusan

Fungsi : Mendefinisikan nama-nama jurusan dari pendidikan yang dimiliki oleh semua karyawan yang ada di PT. (tabel 3.11).

Primary Key : KdJurusan

Foreign Key : -

Tabel 3.11 Jurusan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdJurusan	char	10	Primary	Kode Jurusan
NamaJurusan	varchar	30	-	Nama Jurusan

12. Pendidikan

Fungsi : Mendefinisikan Pendidikan yang dimiliki oleh Karyawan PT. ASAHIMAS (tabel 3.12).

Primary Key : KdPendidikan

Foreign Key : FK(Jurusan, KdJurusan)

Tabel 3.12 Pendidikan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPendidikan	char	10	Primary	Kode Pendidikan
NamaPendidikan	varchar	30	-	Nama Pendidikan
KdJurusan	char	10	Foreign	Kode Jurusan

13. Karyawan

Fungsi : Mendefinisikan karyawan yang ada di PT. ASAHIMAS(tabel 3.13).

Primary Key: KdKaryawan

Foreign Key: FK(Jurusan, KdJurusan), FK(Kota,KdKota),FK(Jabatan,KdJabatan),
 FK(Departemen,KdDept),FK(Pendidikan,KdPendidikan),
 FK(Propinsi,KdAlamatProp)

Tabel 3.13 Karyawan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdKaryawan	char	10	Primary	Kode Karyawan
NamaKaryawan	varchar	50	-	Nama Karyawan
Alamat	varchar	50	-	Alamat Karyawan
TglLahir	datetime	8	-	Tanggal Lahir
JenisKelamin	char	1	-	Jenis Kelamin Karyawan
NoTelp	varchar	15	-	No Telp
KdDept	char	10	Foreign	Kode Departemen
KdJabatan	char	10	Foreign	Kode Jabatan Karyawan
KdPendidikan	char	10	Foreign	Kode Pendidikan
KdKota	char	10	Foreign	Kode Kota
KdAlamatProp	char	10	Foreign	Kode Alamat Propinsi
PathFoto	varchar	100	-	Lokasi Foto Karyawan

14. TugasDanKewajiban

Fungsi : Mendefinisikan tugas dan kewajiban dari setiap jabatan yang ada di PT.

ASAHIMAS (tabel 3.14).

Primary Key : KdTugasKewajiban

Foreign Key : -

Tabel 3.14 TugasDanKewajiban

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdTugasKewajiban	char	10	Primary	Kode Tugas Kewajiban
Tugas	varchar	300	-	Tugas untuk jabatan
Kewajiban	varchar	300	-	Kewajiban untuk jabatan

15. WewenangDanTanggungJawab

Fungsi : Mendefinisikan Wewenang dan Tanggung Jawab yang dimiliki dan harus dijalankan dari setiap Jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.15).

Primary Key : KdWewenangTgJwb

Foreign Key : -

Tabel 3.15 Wewenang Dan Tanggung Jawab

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdWewenangTgJwb	char	10	Primary	Kd Wewenang Tanggung Jawab
Wewenang	varchar	300	-	Wewenang jabatan
TanggungJawab	varchar	300	-	Tanggung Jawab jabatan

16. AlatDanMesinKerja

Fungsi : Mendefinisikan alat dan mesin kerja yang berhak digunakan oleh karyawan sesuai dengan jabatan yang dimiliki (tabel 3.16).

Primary Key : KdBahanATK

Foreign Key : -

Tabel 3.16 AlatDanMesinKerja

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdBahanATK	char	10	Primary	Kode Bahan Alat Mesin Kerja
Alat	varchar	200	-	Alat
Mesin	varchar	200	-	Mesin

17. HubunganKerja

Fungsi : Mendefinisikan jabatan apa saja yang menjadi atasan, jabatan yang setara, serta jabatan- jabatan yang menjadi bawahan (tabel 3.17).

Primary Key : KdHubunganKerja

Foreign Key : -

Tabel 3.17 HubunganKerja

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdHubunganKerja	char	10	Primary	Kode Hubungan Kerja
Atasan	varchar	100	-	Atasan
Setara	varchar	100	-	Setara
Bawahan	varchar	100	-	Bawahan

18. DeskripsiJabatan

Fungsi : Mendefinisikan *Deskripsi* Jabatan yang dimiliki oleh setiap jabatan (tabel 3.18).

Primary Key : KdDeskJabatan

Foreign Key : FK(Jabatan, KdJabatan), FK(TugasDanKewajiban, KdTugasKewajiban), FK(Wewenang, TanggungJawab), FK(HubunganKerja, KdHubunganKerja), FK(AlatDanMesinKerja, KdBahanATK)

Tabel 3.18 DeskripsiJabatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdDeskJabatan	char	10	Primary	Kode Deskripsi Jabatan
KdJabatan	char	10	Foreign	Kode Jabatan
KdTugasKewajiban	char	10	Foreign	Kode Tugas Kewajiban
KdWewenangTgJwb	char	10	Foreign	Kode Wewenang Tanggung Jawab
KdHubunganKerja	char	10	Foreign	Kode Hubungan Kerja
KdBahanATK	char	10	Foreign	Kode Bahan dan Alat
CatatanPenganalisa	varchar	100	-	Catatan Penganalisa

19. Prasyarat Umum

Fungsi : Mendefinisikan persyaratan umum yang dimiliki oleh setiap jabatan, untuk dapat menduduki jabatan tersebut (tabel 3.19).

Primary Key : KdPrasyaratUmum

Foreign Key : -

Tabel 3.19 PrasyaratUmum

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPrasyaratUmum	char	10	Primary	Kode Persyaratan Umum
TinggiBadan	float	8	-	Syarat Tinggi Badan
BeratBadan	float	8	-	Syarat Berat Badan

20. PersyaratanFisik

Fungsi : Mendefinisikan persyaratan fisik yang dimiliki oleh setiap jabatan, untuk dapat menduduki jabatan tersebut (tabel 3.20).

Primary Key : KdPersyaratanFisik

Foreign Key : -

Tabel 3.20 PersyaratanFisik

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPersyaratanFisik	char	10	Primary	Kode Persyaratan Fisik
Penglihatan	varchar	50	-	Penglihatan
Pendengaran	varchar	50	-	Pendengaran
PenyakitYgDiderita	varchar	50	-	Penyakit yang diderita
KekuranganFisik	varchar	50	-	Kekurangan Fisik

21. PersyaratanPekerjaan

Fungsi : Mendefinisikan Pendidikan yang harus dimiliki untuk menduduki jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.21).

Primary Key : KdLevelJabatan

Foreign Key : -

Tabel 3.21 PersyaratanPekerjaan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPersyaratanPekerjaan	char	10	Primary	Kd Persyaratan Pekerjaan
PendidikanMin	varchar	50	-	Pendidikan Minimal
PelatihanRelevan	varchar	50	-	Pelatihan Relevan
Seminar	varchar	50	-	Seminar yang diikuti
KetrampilanKhusus	varchar	50	-	Keterampilan Khusus

22. PersyaratanKhusus

Fungsi : Mendefinisikan persyaratan khusus yang harus dimiliki untuk menduduki jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.22).

Primary Key : KdPersyaratanKhusus

Foreign Key : -

Tabel 3.22 PersyaratanKhusus

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPersyaratanKhusus	char	10	Primary	Kode Persyaratan Khusus
PenguasaanBhsAsing	varchar	50	-	Penguasaan Bahasa Asing
PenguasaanAplKomp	varchar	50	-	Penguasaan Aplikasi Komputer
Sertifikasi	varchar	100	-	Sertifikasi

23. SpesifikasiJabatan

Fungsi : Mendefinisikan *Spesifikasi* Jabatan dari setiap Jabatan yang ada di PT. ASAHIMAS (tabel 3.23).

Primary Key : KdSpekJabatan

Foreign Key : FK(DeskripsiJabatan, KdDeskJabatan), FK(Jabatan, KdJabatan),

FK(PersyaratanPekerjaan, KdPersyaratanPekerjaan),

FK(PersyaratanFisik, KdPersyaratanFisik), FK(PersyaratanKhusus,

KdPersyaratanKhusus), FK(Pendidikan, KdPendidikan), FK(Suku,

KdSuku), FK(Agama, KdAgama), FK(PrasyaratUmum,

KdPrasyaratUmum), FK(Jurusan, KdJurusan).

Tabel 3.23 SpesifikasiJabatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdSpekJabatan	char	10	Primary	Kode Spesifikasi Jabatan
KdDeskJabatan	char	10	Foreign	Kode Deskripsi Jabatan
KdJabatan	char	10	Foreign	Kode Jabatan
KdPersyaratanPekerjaan	char	10	Foreign	Kode Persyaratan Pekerjaan
KdPersyaratanFisik	char	10	Foreign	Kode Persyaratan Fisik
KdPersyaratanKhusus	char	10	Foreign	Kode Persyaratan Khusus
KdPendidikan	char	10	Foreign	Kode Pendidikan
KdPrasyaratUmum	char	10	Foreign	Kode Persyaratan Umum
JenisKelamin	char	1	-	Jenis Kelamin yang dibutuhkan
UmurMinJabatan	int	4	-	Umur minimal Jabatan
UmurMaxJabatan	int	4	-	Umur Maksimal Jabatan
Kewarganegaraan	varchar	20	-	Kewarganegaraan Jabatan
KdJurusan	char	10	Foreign	Kode Jurusan dari table Jurusan

24. Pelatihan

Fungsi : Mendefinisikan jenis pelatihan yang dilaksanakan di PT. ASAHIMAS

(tabel 3.24).

Primary Key : KdPelatihan

Foreign Key : -

Tabel 3.24 Pelatihan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPelatihan	char	10	Primary	Kode Pelatihan
Nama	varchar	50	-	Nama Pelatihan

25. MateriPelatihan

Fungsi : Mendefinisikan materi – materi pelatihan sesuai dengan jenis pelatihan

yang dilaksanakan oleh PT. ASAHIMAS (tabel 3.25)

Primary Key : KdMateri

Foreign Key : FK(Pelatihan, KdPelatihan), FK(LevelJabatan, KdLevelJabatan)

Tabel 3.25 MateriPelatihan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdMateri	char	10	Primary	Kode Materi yang diadakan
KdPelatihan	char	10	Foreign	Kode Pelatihan
NamaMateri	varchar	50	-	Nnama Materi yang diadakan
StandarNilai	int	4	-	Standar Nilai untuk pelatihan
KdLevelJabatan	char	10	Foreign	Kode Level Jabatan
JumlahJam	int	4	-	Jumlah Jam yang digunakan

26. AnggaranDana

Fungsi : Mendefinisikan anggaran dana yang digunakan untuk keperluan pelatihan karyawan (tabel 3.26).

Primary Key : KdAnggaran

Foreign Key : FK(MateriPelatihan, KdMateri)

Tabel 3.26 AnggaranDana

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdAnggaran	char	10	Primary	Kode Anggaran Pelatihan
TglAnggaran	datetime	8	-	Tanggal Anggaran
KdMateri	char	10	Foreign	Kode Materi yang digunakan
BesarAnggaran	money	8	-	Besar Anggaran yang dikeluarkan

27. JadwalTraining

Fungsi : Mendefinisikan Jadwal Periode Pelatihan yang dilaksanakan oleh PT.

ASAHIMAS (tabel 3.27).

Primary Key : KdJadwal

Foreign Key : -

Tabel 3.27 JadwalTraining

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdJadwal	char	10	Primary	Kode Jadwal
TglPenjadwalan	datetime	8	-	Tanggal Penjadwalan

28. DetailJadwalTraining

Fungsi : Mendefinisikan materi-materi pelatihan yang dilaksanakan dalam satu periode penjadwalan (tabel 3.28).

Primary Key : KdJadwal

Foreign Key : FK(MateriPelatihan, KdMateri), FK(Penyelenggara, KdPenyelenggara)

Tabel 3.28 DetailJadwalTraining

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdJadwal	char	10	Primary	Kode Jadwal
KdMateri	char	10	Primary	Kode Materi
KdPenyelenggara	char	10	Foreign	Kode Penyelenggara
TglMulai	datetime	8	Primary	Tanggal Mulai Training
TglSelesai	datetime	8	-	Tanggal Selesai Training
JamMulai	char	5	-	Jam Mulai Training
JamSelesai	char	5	-	Jam Selesai Training

29. PelatihanKaryawan

Fungsi : Mendefinisikan nilai – nilai yang diperoleh oleh karyawan dalam pelaksanaan pelatihan (tabel 3.29).

Primary Key : KdKaryawan, KdJadwal, KdMateri

Foreign Key : FK(Karyawan, KdKaryawan), FK(JadwalTraining, KdJadwal), FK(MateriPelatihan, KdMateri).

Tabel 3.29 PelatihanKaryawan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdKaryawan	char	10	Primary	Kode Karyawan Pelatihan
KdJadwal	char	10	Primary	Kode Jadwal dari Tabel Jadwal
KdMateri	char	10	Primary	Kode Materi yang digunakan
Nilai	char	10	-	Nilai Pelatihan
NilaiHuruf	char	10	-	Nilai Huruf
StatusLulus	char	5	-	Status Lulus Pelatihan

30. Pelamar

Fungsi : Mendefinisikan nama – nama pelamar serta atribut lain yang dimiliki oleh setiap pelamar (tabel 3.30).

Primary Key : KdPelamar

Foreign Key : FK(Propinsi, KdAlamatProp), FK(Kota, KdKota), FK(Pendidikan, KdPendidikan), FK(Departemen, KdDept), FK(Jabatan, KdJabatan)

Tabel 3.30 Pelamar

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
NamaPelamar	varchar	40	-	Nama Pelamar
Alamat	varchar	50	-	Alamat
JenisKelamin	char	1	-	Jenis Kelamin
TglLahir	datetime	8	-	Tanggal Lahir
NoTelp	varchar	16	-	Nomer Telp
IPK	float	8	-	IPK Pelamar
PengalamanKerja	float	8	-	Pengalaman Kerja
KdAlamatProp	char	10	-	Kode Alamat Propinsi
KdKota	char	10	Foreign	Kode Kota
KdPendidikan	char	10	Foreign	Kode Pendidikan
KdDept	char	10	Foreign	Kode Departemen
KdJabatan	char	10	Foreign	Kode Jabatan
PenguasaanBhsAsing	varchar	50	-	Bahasa Asing
PenguasaanAplKomp	varchar	50	-	Aplikasi Komputer
Sertifikasi	varchar	50	-	Setrifikasi

31. Lowongan

Fungsi : Mendefinisikan lowongan pekerjaan yang tersedia di PT. ASAHIMAS

(table 3.31).

Primary Key : KdLowongan

Foreign Key : FK(Departemen, KdDept), FK(Jabatan, KdJabatan),

FK(Pendidikan, KdPendidikan), FK(LokasiKantor, KdLokasi).

Tabel 3.31 Lowongan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdDept	char	10	Foreign	Kode Departemen
KdJabatan	char	10	Foreign	Kode Jabatan
JenisKelamin	char	1	-	Jenis Kelamin
KdPendidikan	char	10	Foreign	Kode Pendidikan
UmurMinLowongan	int	4	-	Umur Minimal Lowongan
UmurMaxLowongan	int	4	-	Umur Maksimal Lowonagan
PengalamanKerja	float	8	-	Pengalaman Kerja
MasaBerlaku	float	8	-	Masa Berlaku
IPK	float	8	-	IPK Lowongan
KdLokasi	char	10	Foreign	Kode Lokasi

32. PelamarLowongan

Fungsi : Mendefinisikan setiap pelamar dengan lowongan pekarjajaan yang tersedia (tabel 3.32).

Primary Key : KdPelamar, KdLowongan

Foreign Key : FK(Pelamar, KdPelamar), FK(Lowongan, KdLowongan).

Tabel 3.32 PelamarLowongan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
NoUrut	int	4	-	Nomor Urut
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan

33. TesAdministrasi

Fungsi : Mendefinisikan nilai-nilai yang diperoleh oleh pelamar pada saat melakukan seleksi administrasi (tabel 3.33).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar, KdTes

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.33 TesAdministrasi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowonagan Tes
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
NilaiTataTulis	float	8	-	Nilai Tata Tulis
NilaiTataBahasa	float	8	-	Nilai Tata Bahasa
NilaiFormatLamaran	float	8	-	Nilai Format Lamaran
RataRata	float	8	-	Nilai Rata-Rata

34. NominasiAdministrasi

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus dari tes administrasi (tabel 3.34).

Primary Key : KdLowongan, KdTes, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(TesAdministrasi, KdTes),

FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.34 NominasiAdministrasi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Foreign	Kode Lowongan
KdTes	char	10	Foreign	Kode Tes
KdPelamar	char	10	Foreign	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
NilaiTataTulis	float	8	-	Nilai Tata Tulis
NilaiTataBahasa	float	8	-	Nilai Tata Bahasa
NilaiFormatLamaran	float	8	-	Nilai Format Lamaran
RataRata	float	8	-	Nilai Rata-Rata

35. TesTulis

Fungsi : Mendefinisikan nilai-nilai yang diperoleh oleh pelamar dalam melakukan tes tulis (tabel 3.35).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.35 TesTulis

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
NilaiAkhir	float	8	-	Nilai Akhir Tes

36. NominasiTesTulis

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus dari tes Nominasi Tes Tulis (tabel 3.36).

Primary Key : KdLowongan, KdTes, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(NominasiTesTulis, KdTes),
FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.36 NominasiTesTulis

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Foreign	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Foreign	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Foreign	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
NilaiAkhir	float	8	-	Nilai Akhir Tes

37. TesTHT

Fungsi : Mendefinisikan nilai – nilai Tes THT yang dimiliki oleh setiap pelamar
(tabel 3.37).

Primary Key : KdPelamar

Foreign Key : FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.37 TesTHT

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
KondisiMata	int	4	-	Kondisi Mata
KondisiHidung	int	4	-	Kondisi Hidung
KondisiTelinga	int	4	-	Kondisi Telinga

38. TesPenyakitBawaan

Fungsi : Mendefinisikan nilai – nilai Tes Penyakit Bawaan yang dimiliki oleh
setiap pelamar (tabel 3.38)

Primary Key : KdPelamar

Foreign Key : FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.38 TesPenyakitBawaan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
KondisiGulaDarah	int	4	-	Kondisi Gula Darah
Alergi	varchar	50	-	Alergi yang dimiliki
JenisAlergi	varchar	50	-	Jenis Alergi
CacatTetap	varchar	50	-	Cacat Tetap
JenisCacat	varchar	50	-	Jenis Cacat

39. TesPenyakitDalam

Fungsi : Mendefinisikan nilai – nilai Tes Penyakit Dalam yang dimiliki oleh
setiap pelamar (tabel 3.39).

Primary Key : KdPelamar

Foreign Key : FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.39 TesPenyakitDalam

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
KondisiJantung	int	4	-	Kondisi Jantung
KondisiHati	int	4	-	Kondisi Hati
KondisiParu	int	4	-	Kondisi Paru-Paru
KondisiGinjal	int	4	-	Kondisi Ginjal

40. TesKesehatan

Fungsi : Mendefinisikan nilai-nilai tes Kesehatan yang dimiliki oleh setiap pelamar (tabel 3.40).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar, KdTes

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.40 TesKesehatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
KdTHT	float	10	Foreign	Kode THT
KdPenyakitDalam	float	10	Foreign	Kode Penyakit Dalam
KdPenyakitBawaan	float	10	Foreign	Kode Penyakit Bawaan

41. Nominasi Kesehatan

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus tes kesehatan (tabel 3.41).

Primary Key : KdLowongan, KdTes, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(TesKesehatan, KdTes),

FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.41 NominasiKesehatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes

42. TesPsikologi

Fungsi : Mendefinisikan nilai-nilai tes kesehatan yang dimiliki oleh setiap pelamar (tabel 3.42).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar, KdTes

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.42 TesPsikologi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes Psikologi
NilaiVerbal	float	8	-	Nama Verbal
NilaiAngka	float	8	-	Nilai Angka
NilaiLogika	float	8	-	Nilai Logika
NilaiEmosional	float	8	-	Nilai Logika
NilaiRuangDimensi	float	8	-	Nilai Ruang Dimensi
RataRata	float	8	-	Nilai Rata-Rata

43. NominasiPsikologi

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus tes psikologi (tabel 3.43).

Primary Key : KdLevelJabatan

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(TesPsikologi, KdTes),

FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.43 NominasiPsikologi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Foreign	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Foreign	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Foreign	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes Pelamar
NilaiVerbal	float	8	-	Nilai Verbal
NilaiAngka	float	8	-	Nilai Angka
NilaiLogika	float	8	-	Nilai Logika
NilaiEmosional	float	8	-	Nilai Emosional
NilaiRuangDimensi	float	8	-	Nilai Ruang Dimensi
RataRata	float	8	-	Nilai Rata-rata

44. TesWawancara1

Fungsi : Mendefinisikan nilai yang diperoleh oleh pelamar saat melakukan tes wawancara 1 (tabel 3.44).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar, KdTes

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.44 TesWawancara1

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
KesanFisik	float	8	-	Kesan Fisik
PribadiSikap	float	8	-	Pribadi Sikap
Ketegasan	float	8	-	Ketegasan
Logika	float	8	-	Logika
PengUmum	float	8	-	Pengetahuan Umum
PengTeknis	float	8	-	Pengetahuan Teknis
Jumlah	float	8	-	Jumlah

45. NominasiWawancara1

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus tes wawancara 1 (tabel 3.45).

Primary Key : KdLowongan, KdTes, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(TesWawancara1, KdTes),
FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.45 NominasiWawancara1

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes
KesanFisik	float	8	-	Kesan Fisik
PribadiSikap	float	8	-	Pribadi Sikap
Ketegasan	float	8	-	Ketegasan
Logika	float	8	-	Logika
PengUmum	float	8	-	Pengetahuan Umum
PengTeknis	float	8	-	Pengetahuan Teknis
Jumlah	float	8	-	Jumlah

46. TesWawancara2

Fungsi : Mendefinisikan nilai yang diperoleh oleh pelamar saat melakukan tes wawancara 2 (tabel 3.46).

Primary Key : KdLowongan, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.46 TesWawancara2

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes Wawancara 2
KesanFisik	float	8	-	Kesan Fisik
PribadiSikap	float	8	-	Pribadi Sikap
Ketegasan	float	8	-	Ketegasan
Logika	float	8	-	Logika
PengUmum	float	8	-	Pengetahuan Umum
PengTeknis	float	8	-	Pengetahuan Tesnis
Jumlah	float	8	-	Jumlah

47. CalonKaryawan

Fungsi : Mendefinisikan pelamar yang lulus tes wawancara 2 (tabel 3.47).

Primary Key : KdLowongan, KdTes, KdPelamar

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(TesWawancara2, KdTes),
FK(Pelamar, KdPelamar)

Tabel 3.47 CalonKaryawan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdTes	char	10	Primary	Kode Tes Pelamar
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
TglTes	datetime	8	-	Tanggal Tes Calon Karyawan
KesanFisik	float	8	-	Kesan Fisik
PribadiSikap	float	8	-	Pribadi Sikap
Ketegasan	float	8	-	Ketegasan
Logika	float	8	-	Logika
PengUmum	float	8	-	Pengetahuan Umum
PengTeknis	float	8	-	Pengetahuan Teknis
Jumlah	float	8	-	Jumlah

48. StandarTesAdministrasi

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes administrasi (tabel 3.48).

Primary Key : KdLowongan, KdDept, KdPelamar, KdLokasi.

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Departemen, KdDept),
FK(Pelamar, KdPelamar), FK(LokasiKantor, KdLokasi).

Tabel 3.48 StandarTesAdministrasi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdDept	char	10	Primary	Kode Departemen
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
NilaiTataTulis	float	8	-	Nilai Tata Tulis
NilaiTataBahasa	float	8	-	Nilai Tata Bahasa
NilaiFormatLamaran	float	8	-	Nilai Format Lamaran
IdLokasi	char	10	-	Kode Lokasi

49. StandarTesTulis

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes tulis (tabel 3.49).

Primary Key : KdLowongan, KdDept, KdPelamar, KdLokasi

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Departemen, KdDept),

FK(Pelamar, KdPelamar), FK(LokasiKantor, KdLokasi)

Tabel 3.49 StandarTesTulis

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdDept	char	10	Primary	Kode Departemen
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
NilaiAkhir	float	8	-	Nilai Akhir
IdLokasi	char	10	-	Kode Lokasi

50. StandarTesPsikologi

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes Psikologi (tabel 3.50).

Primary Key : KdLowongan, KdDept, KdPelamar, IdLokasi

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Departemen, KdDept),

FK(Pelamar, KdPelamar), FK(LokasiKantor, KdLokasi)

Tabel 3.50 StandarTesPsikologi

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan Pelamar
KdDept	char	10	Primary	Kede Departemen
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
NilaiVerbal	float	8	-	Nilai Verbal
NilaiAngka	float	8	-	Nilai Angka
NilaiLogika	float	8	-	Nilai Logika
NilaiEmosional	float	8	-	Nilai Emosional
NilaiRuangDimensi	float	8	-	Nilai Ruang Dimensi
IdLokasi	char	10	Foreign	Kode Lokasi

51. StandarTesTHT

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes THT (tabel 3.51).

Primary Key : KdTHT

Foreign Key : -

Tabel 3.51 StandarTesTHT

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdTHT	char	10	Primary	Kode THT
KondisiMata	int	4	-	Kondisi Mata
KondisiHidung	int	4	-	Kondisi Hidung
KondisiTelinga	int	4	-	Kondisi Telinga

52. StandarTesPenyakitBawaan

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes penyakit bawaan (tabel 3.52).

Primary Key : KdPenyakitBawaan

Foreign Key : -

Tabel 3.52 StandarTesPenyakitBawaan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPenyakitBawaan	char	10	Primary	Kondisi Penyakit Bawaan
KondisiGulaDarah	int	4	-	Kondisi Gula Darah
Alergi	varchar	50	-	Alergi
JenisAlergi	varchar	50	-	Jenis Alergi
CacatTetap	varchar	50	-	Cacat Tetap
JenisCacat	varchar	50	-	Jenis Cacat

53. StandarTesPenyakitDalam

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes penyakit dalam (tabel 3.53).

Primary Key : KdPenyakitDalam

Foreign Key : -

Tabel 3.53 StandarTesPenyakitDalam

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdPenyakitDalam	char	10	Primary	Kode Penyakit Dalam
KondisiJantung	int	4	-	Kondisi Jantung
KondisiHati	int	4	-	Kondisi Hati
KondisiParu	int	4	-	Kondisi Paru-Paru
KondisiGinjal	int	4	-	Kondisi Ginjal

54. StandarTesKesehatan

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes Kesehatan (tabel 3.54).

Primary Key : KdLowongan, KdDept, KdPelamar, KdLokasi

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Departemen, KdDept),

FK(Pelamar, KdPelamar), FK(LokasiKantor, KdLokasi)

Tabel 3.54 StandarTesKesehatan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdDept	char	10	Primary	Kode Departemen
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
KdTHT	char	10	Foreign	Kode THT
KdPenyakitDalam	char	10	Foreign	Kode Penyakit Dalam
KdPenyakitBawaan	char	10	Foreign	Kode Penyakit Bawaan
IdLokasi	char	10	Primary	Kode Lokasi

55. StandarTesWawancara1

Fungsi : Mendefinisikan standar nilai tes wawancara baik Tes Wawancara 1 maupun Tes Wawancara 2 (tabel 3.55).

Primary Key : KdLowongan, KdDept, KdPelamar, KdLokasi.

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Departemen, KdDept),
FK(Pelamar, KdPelamar), FK(LokasiKantor, KdLokasi).

Tabel 3.55 StandarTesWawancara1

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	char	10	Primary	Kode Lowongan
KdDept	char	10	Primary	Kode Departemen
KdPelamar	char	10	Primary	Kode Pelamar
Jumlah	float	8		Jumlah
IdLokasi	char	10	Primary	Kode Lokasi

56. Karyawan Lowongan

Fungsi : Berfungsi Untuk mendefinisikan Lowongan Karyawan (tabel 3.56).

Primary Key : NoUrut

Foreign Key : FK(KdKaryawan_Lowongan), FK(KdLowongan_Karyawan)

Tabel 3.56 Karyawan Lowongan

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
NoUrut	Int			Nomer Urut Lowongan
KdKaryawan	Char	10	Foreign	Nama Penyelenggara Pelatihan
KdLowongan	Char	10	Foreign	Alamat Penyelenggara

57. Ruang

Fungsi : Berfungsi Untuk mendefinisikan Tabel Ruang Training (tabel 3.57).

Primary Key : KdRuang

Foreign Key : -

Tabel 3.57 Ruang

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdRuang	Char	10	Primary	Nomer Urut Lowongan
NamaRuang	Varchar	50	-	Nama Penyelenggara Pelatihan
Kapasitas	Int	4	-	Alamat Penyelenggara
Catatan	Varchar	100	-	

58. NominasiTesAkademik

Fungsi : Berfungsi Untuk mengisi nilai peserta Tes Akademik (tabel 3.58).

Primary Key : -

Foreign Key : FK(Lowongan, KdLowongan), FK(Pelamar, KdPelamar)

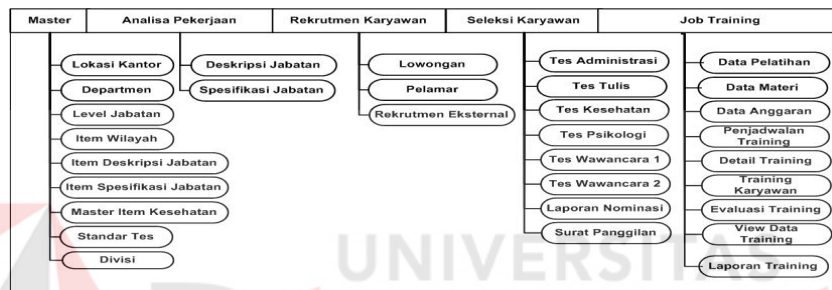
Tabel 3.58 NominasiTulisAkademik

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
KdLowongan	Char	10	Foreign	Nomer Urut Lowongan
KdTes	Char	10	Foreign	Nama Penyelenggara Pelatihan
KdPelamar	Char	10	Foreign	Alamat Penyelenggara
TglTes	DateTime	8	-	Tanggal Tes
Nilai Materi	Decimal	9	-	Nilai Penguasaan
Nilai Masalah	Decimal	9	-	Nilai Penyelesaian Masalah
Nilai Tata Tulis	Decimal	9	-	Nilai Tata Tulis

Field Name	Type	Size	Constraint	Description
Nilai Tata Bahasa	Decimal	9	-	Nilai Bahasa
Rata-Rata	Decimal	9	-	Rata-Rata Tes Akademik

3.4 Rancangan User Interface

Pembuatan rancangan user interface sangat diperlukan agar user dapat berinteraksi dengan sistem, sehingga dibutuhkan perancangan secara detail mengenai tampilan aplikasi sistem informasi rekrutmen dan pelatihan karyawan ini. Berikut Submenu aplikasi Rekrutmen dan seleksi menggunakan MBO:



Gambar 3.19 Sub Menu Aplikasi Rekrutmen dan Pelatihan

3.4.1 Form Login

Form login (gambar 3.21) digunakan untuk keamanan dari aplikasi tersebut dengan cara menginputkan username dan password yang telah dimiliki user. Jika username dan password benar maka user bisa masuk ke menu utama.

Gambar 3.20 Form Login

3.4.2 Form Master Data Factory

Form master data *factory* (gambar 3.22) berfungsi menginput data Master Factory yang berisi ID Factory, Nama, Alamat, Propinsi, Kota. Pada master Factory terdapat tab menu yang berfungsi untuk Input data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.21 Form Master Data Factory

3.4.3 Form Master Data Departemen

Form Master Data Departemen (gambar 3.23) berfungsi menginput data Master Departemen yang berisi ID Departemen, Nama, Divisi, Lokasi. Pada Master Data Departemen terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.22. Form Master Data Departemen

3.4.4 Master Level Jabatan

Form Master *Level* Jabatan (gambar 3.24) berfungsi menginput data Master *Level* Jabatan yang berisi Kode *Level*, Nama *Level*. Pada Master *Level* Jabatan terdapat tab menu yang berfungsi untuk Input data dan cari data atau view data.

Gambar 3.23. Master Level Jabatan

3.4.5 Form Master Data Jabatan

Form Master Data Jabatan (gambar 3.25) berfungsi menginput data Master Data Jabatan yang berisi Kode Jabatan, Nama, Status, Departemen, *Level* Jabatan. Pada Master Data Jabatan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.24. Master Data Jabatan

3.4.6 Form Master Data Karyawan

Form Master Data Karyawan (gambar 3.26) berfungsi untuk menginputkan Data Master Karyawan yang berisi kode karyawan, nama karyawan, alamat serta atribut lain yang dimiliki oleh karyawan. Pada Master Data Karyawan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data selain itu terdapat juga fasilitas foto jadi data karyawan yang di input ke sistem juga dapat di isi foto karyawan sehingga data lebih akurat.

Gambar 3.25. Master Data Karyawan

3.4.7 Form Master Item Wilayah

Form Master (gambar 3.27) ini terdiri dari 3 tab utama, yaitu Master Propinsi, Master Kecamatan, dan Master Kota. Dimana ketiga Master tersebut digunakan untuk menyimpan data propinsi, kecamatan, dan kota. List data berupa Datagrid langsung terletak pada satu tab page dengan fungsi inputnya.

Gambar 3.26. Form Master Item Wilayah

3.4.8 Form Master Item Deskripsi Jabatan

Form Master Item Deskripsi Jabatan (gambar 3.28) berfungsi untuk menginputkan data deskripsi untuk masing-masing jabatan. Deskripsi jabatan dikategorikan menjadi 4, sehingga terdiri dari empat tab pages :

1. Tab Tugas dan Kewajiban → berfungsi untuk menginputkan data tugas dan wewenang dari masing-masing jabatan.
2. Tab Wewenang dan Tanggung Jawab → berfungsi untuk menginputkan data wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan.
3. Tab Hubungan Kerja → berfungsi untuk menginputkan hubungan kerja dari suatu jabatan, jabatan apa saja yang menjadi atasan dan jabatan yang menjadi bawahannya.
4. Tab Alat dan Mesin Kerja → berfungsi untuk menginputkan alat dan mesin kerja yang digunakan oleh masing-masing jabatan dalam melaksanakan tugas.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE																																																														
Materi																																																														
Lokasi Kantor																																																														
Departemen																																																														
Level Jabatan																																																														
Jabatan																																																														
Karyawan																																																														
Item Wilayah																																																														
Item Deskripsi Jabatan																																																														
Item Spesifikasi Jabatan																																																														
Master Item Kesehatan																																																														
Standar Tes																																																														
Divisi																																																														
Section																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alat & Mesin Kerja</th> <th>Tugas & Kewajiban</th> <th>Wewenang & Tanggung Jwb</th> <th>Hubungan Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kode <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> <td>Mode Info</td> </tr> <tr> <td>Alat <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Mesin <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Data Tugas dan Kewajiban</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja	Kode <input type="text"/>			Mode Info	Alat <input type="text"/>				Mesin <input type="text"/>				<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>				Data Tugas dan Kewajiban				<input type="text"/>				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alat & Mesin Kerja</th> <th>Tugas & Kewajiban</th> <th>Wewenang & Tanggung Jwb</th> <th>Hubungan Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kode <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> <td>Mode Info</td> </tr> <tr> <td>Wewenang <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Tanggung Jawab <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Data Wewenang dan Tanggung jawab</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja	Kode <input type="text"/>			Mode Info	Wewenang <input type="text"/>				Tanggung Jawab <input type="text"/>				<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>				Data Wewenang dan Tanggung jawab				<input type="text"/>							
Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja																																																											
Kode <input type="text"/>			Mode Info																																																											
Alat <input type="text"/>																																																														
Mesin <input type="text"/>																																																														
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																																														
Data Tugas dan Kewajiban																																																														
<input type="text"/>																																																														
Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja																																																											
Kode <input type="text"/>			Mode Info																																																											
Wewenang <input type="text"/>																																																														
Tanggung Jawab <input type="text"/>																																																														
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																																														
Data Wewenang dan Tanggung jawab																																																														
<input type="text"/>																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alat & Mesin Kerja</th> <th>Tugas & Kewajiban</th> <th>Wewenang & Tanggung Jwb</th> <th>Hubungan Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kode <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> <td>Mode Info</td> </tr> <tr> <td>Atasan <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Setara <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Bawahan <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Data Wewenang dan Tanggung jawab</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja	Kode <input type="text"/>			Mode Info	Atasan <input type="text"/>				Setara <input type="text"/>				Bawahan <input type="text"/>				<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>				Data Wewenang dan Tanggung jawab				<input type="text"/>				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alat & Mesin Kerja</th> <th>Tugas & Kewajiban</th> <th>Wewenang & Tanggung Jwb</th> <th>Hubungan Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kode <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> <td>Mode Info</td> </tr> <tr> <td>Alat <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Mesin <input type="text"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Data Wewenang dan Tanggung jawab</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja	Kode <input type="text"/>			Mode Info	Alat <input type="text"/>				Mesin <input type="text"/>				<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>				Data Wewenang dan Tanggung jawab				<input type="text"/>			
Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja																																																											
Kode <input type="text"/>			Mode Info																																																											
Atasan <input type="text"/>																																																														
Setara <input type="text"/>																																																														
Bawahan <input type="text"/>																																																														
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																																														
Data Wewenang dan Tanggung jawab																																																														
<input type="text"/>																																																														
Alat & Mesin Kerja	Tugas & Kewajiban	Wewenang & Tanggung Jwb	Hubungan Kerja																																																											
Kode <input type="text"/>			Mode Info																																																											
Alat <input type="text"/>																																																														
Mesin <input type="text"/>																																																														
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																																														
Data Wewenang dan Tanggung jawab																																																														
<input type="text"/>																																																														

Gambar 3.27. Master Item Deskripsi Jabatan

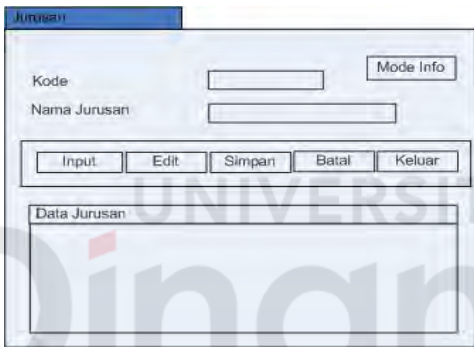
3.4.9 Form Master Item Spesifikasi Jabatan

Form Master ini terdiri dari 8 tab utama, yaitu Persyaratan Umum, Pendidikan, Jurusan, Persyaratan Pekerjaan, Persyaratan Fisik, dan Persyaratan Khusus. Kedelapan data spesifikasi tersebut mendukung item-item yang terdapat pada master karyawan.

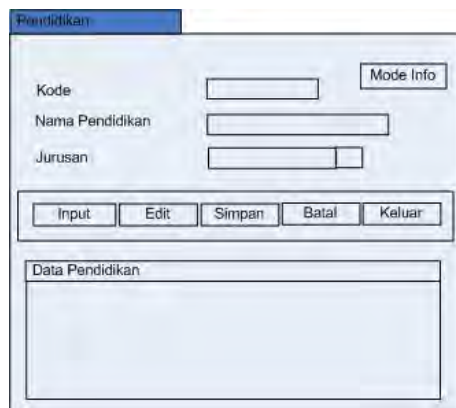
1. Data jurusan digunakan untuk menyimpan jurusan yang umum di setiap fakultas.
2. Tab pendidikan digunakan untuk menyimpan data pendidikan di setiap perguruan tinggi.
3. Data Persyaratan Pekerjaan digunakan untuk menyimpan persyaratan kerja yang harus dipenuhi oleh seorang karyawan meliputi pendidikan minimal, pelatihan dan seminar yang pernah diikuti, serta keterampilan lain yang harus dimiliki.

4. Data Persyaratan Umum digunakan untuk menyimpan syarat optional seperti tinggi dan berat badan.
5. Data Persyaratan Fisik yang disimpan meliputi kondisi penglihatan, pendengaran, penyakit, dan kekurangan fisik.
6. Data Persyaratan Khusus digunakan untuk menyimpan data Bahasa Asing, Aplikasi Komputer, dan *Sertifikasi* yang dikuasai oleh karyawan.

List data berupa Datagrid langsung terletak pada satu tab page dengan fungsi inputnya.



Gambar 3.28. Form Master Jurusan



Gambar 3.29. Form Master Pendidikan

Persyaratan Fisik

Kode Mode Info

Penglihatan

Pendengaran

Penyakit

Kekurangan Fisik

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Fisik

Gambar 3.30. Form Master Persyaratan Fisik

Persyaratan Khusus

Kode Mode Info

Bahasa Asing

Aplikasi Komputer

Sertifikasi

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Khusus

Gambar 3.31. Form Master Persyaratan Khusus

Persyaratan Pekerjaan

Kode Mode Info

Pendidikan Minimal

Pelatihan Relevan

Seminar

Keterampilan Khusus

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Pekerjaan

Gambar 3.32. Form Master Persyaratan Pekerjaan

Gambar 3.33. Form Master Persyaratan Umum

3.4.10 Form Master Standar Item Tes Kesehatan

Form Master Standar Item Tes Kesehatan (gambar 3.36) berfungsi untuk menginputkan data item standar kesehatan untuk masing-masing jabatan. Standar Item Kesehatan dikategorikan menjadi 3, sehingga terdiri dari tiga tab pages :

1. Tab Penyakit THT → berfungsi untuk menginputkan data kondisi kesehatan telinga, hidung, tenggorokan yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.
2. Tab Penyakit Bawaan → berfungsi untuk menginputkan data penyakit bawaan yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.
3. Tab Penyakit Dalam → berfungsi untuk menginputkan data penyakit dalam yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Mater		
Lokasi Kantor		
Departemen		
Level Jabatan		
Jabatan		
Karyawan		
Item Wilayah		
Item Deskripsi Jabatan		
Item Spesifikasi Jabatan		
Master Item Kesehatan		
Standar Tes		
Divisi		
Section		

Penyakit THT	Penyakit Bawaan	Penyakit Dalam
Kode THT <input type="text"/> <input type="button" value="Mode Info"/>		
Kondisi Mata <input type="text"/>		
Kondisi Hidung <input type="text"/>		
Kondisi Telinga <input type="text"/>		
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>		

Penyakit THT	Penyakit Bawaan	Penyakit Dalam
Kode Penyakit Bawaan <input type="text"/> <input type="button" value="Mode Info"/>		
Kondisi Gula Darah <input type="text"/>		
Alergi <input type="text"/>		
Jenis Alergi <input type="text"/>		
Cacat Tetap <input type="text"/>		
Jenis Cacat <input type="text"/>		
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>		

Penyakit THT	Penyakit Bawaan	Penyakit Dalam
Kode Penyakit Dalam <input type="text"/> <input type="button" value="Mode Info"/>		
Kondisi Jantung <input type="text"/>		
Kondisi Hati <input type="text"/>		
Kondisi Paru-Paru <input type="text"/>		
Kondisi Ginjal <input type="text"/>		
<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>		

Gambar 3.34. Form Master Standar Item Tes Kesehatan

3.4.11 Form Master Standar Tes

Form Master ini terdiri dari 5 tab utama, yaitu Standar Tes Administrasi, Wawancara, Psikologi, Kesehatan, Tulis. Kelima standar tes tersebut didasarkan pada departemen, jabatan, dan lokasi yang ada pada PT. ASAHIMAS.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMENT BY OBJECTIVE

Mater						
Lokasi Kantor	Standar Tes Administrasi		Standar Tes Wawancara		Standar Tes Administrasi	
Departemen	Standar Tes Psikologi	Standar Tes Kesehatan	Standar Tes Tulis	Standar Tes Psikologi	Standar Tes Kesehatan	Standar Tes Tulis
Level Jabatan	Kode Tes <input type="text"/> Mode Info Departemen <input type="text"/> Jabatan <input type="text"/> Nilai Tata Tulis <input type="text"/> Nilai Tata Bahasa <input type="text"/> Nilai Format Lamaran <input type="text"/> Lokasi <input type="text"/>			Kode Tes <input type="text"/> Mode Info Kode Departemen <input type="text"/> Kode Jabatan <input type="text"/> Jumlah <input type="text"/> Lokasi <input type="text"/>		
Jabatan	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Karyawan	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Item Wilayah	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Item Deskripsi Jabatan	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Item Spesifikasi Jabatan	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Master Item Kesehatan	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Standar Tes	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Divisi	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		
Section	<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/>		

UNIVERSITAS
Diponegoro

Gambar 3.35 Form Standar Tes

3.4.12 Form Master Divisi

Form ini digunakan untuk menyimpan nama-nama divisi yang terdapat di PT. ASAHIMAS. Tab *Input Data* digunakan untuk memanipulasi data divisi, sedangkan Tab *Cari Data* digunakan untuk mencari data divisi dengan berdasar pada kode dan nama divisi.

Gambar 3.36. Form Pilih Periode Rekap Absensi

3.4.13 Form Master Section

Form Master Section berfungsi untuk memaintain data *section* untuk menggolongkan jabatan. Pada Master Data Departemen terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.37. Form Master Sektion

3.4.14 Master Diskripsi Jabatan

Deskripsi Jabatan (gambar 3.39) menyimpan data tugas dan kewajiban, wewenang dan tanggung jawab, Hubungan Kerja, Bahan dan Alat Mesin Kerja, serta keterangan dari setiap jabatan yang ada. Terdiri atas 2 tab yang terbagi fungsinya atas input dan cari data.

Gambar 3.38. Deskripsi Jabatan

3.4.15 Form Master Spesifikasi Jabatan

Spesifikasi Jabatan (gambar 3.40) menyimpan data Deskripsi Jabatan, Persyaratan Pekerjaan, Persyaratan Fisik, Persyaratan Khusus, Pendidikan, Jurusan, Suku, Agama, Persyaratan Umum, Jenis Kelamin, Umur, dan Kewarganegaraan dengan berdasarkan pada jabatan yang ada. Terdiri atas 2 buah tab yang terbagi fungsinya atas *input* data dan cari data. Terdapat fungsi tombol tambahan yang digunakan untuk mengambil data dari Master Item *Spesifikasi* Jabatan.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Analisa Pekerjaan
 Deskripsi Jabatan
 Spesifikasi Jabatan

Input Spesifikasi Jabatan View Spesifikasi Jabatan

Kode Mode Info

Nama

Alamat →

Persyaratan Pekerjaan →

Persyaratan Fisik →

Persyaratan Khusus →

Pendidikan →

Jurusan →

Suku →

Agama →

Persyaratan Umum →

Jenis Kelamin Pria Wanita

Umur Max Th Min Th

Kewarganegaraan

Data Jabatan

Input Edit Simpan Batal Keluar

Input Spesifikasi Jabatan View Spesifikasi Jabatan

Berdasarkan Kata Kunci Cari

Data Spesifikasi Jabatan

<< << 1 OF 5 >> >>

Gambar 3.29. Form Spesifikasi Jabatan

3.4.16 Form Lowongan Pekerjaan

Form ini digunakan untuk menyimpan data lowongan yang akan disediakan oleh pihak Asahimas yang menyimpan beberapa *variabel* seperti departemen, jabatan, lokasi, pendidikan, jenis kelamin, umur minimum dan maksimum, serta IPK yang nantinya akan diterima sebagai calon karyawan. Terdapat 2 Tab Utama, *Tab Input* untuk menambah data baru dan *Tab Cari Data* untuk mencari data lowongan

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Rekrutmen Karyawan	
Lowongan	
Pelamar	
Rekrutmen Eksternal	

Input Data | **Cari Data**

Mode Info

Kode Lowongan

Departemen

Jabatan

Lokasi

Pendidikan

Jenis Kelamin Pria Wanita

Umur Minimum Tahun

Umur Maximum Tahun

Pengalaman Kerja Tahun

Masa Bertaku Hari

IPK

Input Data | **Cari Data**

Berdasarkan Kata Kunci

Data Lowongan

1 OF 5

Gambar 3.40. Form Lowongan Pekerjaan

3.4.17 Form Master Pelamar

Form ini digunakan untuk menyimpan data pelamar jabatan tertentu dengan menyimpan *variabel* tertentu berdasar spesifikasi jabatan. Terdapat 2 Tab Utama, Tab Input untuk menambah data baru dan Tab Cari Data untuk mencari data pelamar.

Gambar 3.41. Form Master Pelamar

3.4.18 Form Menu Rekrutmen Eksternal

Form ini digunakan untuk melakukan proses Rekrutmen dengan membandingkan data parameter yang ada di pelamar dengan data yang ada pada *Spesifikasi* Jabatan dan Lowongan sehingga berhasil disaring secara otomatis oleh program sesuai dengan lowongan dan *spesifikasi* yang ada. Data parameter yang dicocokkan dengan data spesifikasi jabatan diantaranya jenis kelamin, pendidikan, dan persyaratan khusus. Sedangkan *variabel* yang dicocokkan dengan data di lowongan adalah umur, IPK, dan pengalaman kerja.

Gambar 3.42. Form Rekrutmen Eksternal

3.4.19 Form Seleksi Tes Administrasi

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Administrasi. *Variabel* yang dinilai adalah nilai tata tulis, nilai tata bahasa, dan nilai format lamaran. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Administrasi untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Tulis untuk melihat peserta tes berikutnya, tes tulis.

Kid Pelamar	Nilai Tata Tulis	Tata Bahasa	Format Lamaran	Rata-Rata
PLM0001	80	90	80	90
PLM0002	70	70	70	70
PLM0003	70	50	70	65

Gambar 3.43. Form Seleksi Tes Administrasi

3.4.20 Form Seleksi Tes Tulis

Form Pilihan Bulan Kalender Pendidikan (gambar 3.45) digunakan untuk memilih bulan yang ingin dilihat kalender pendidikannya. Pilihan bulan yang ditampilkan adalah bulan dalam satu semester.

Gambar 3.44. Form Seleksi Tes Tulis

3.4.21 Form Seleksi Tes Kesehatan

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Tulis. *Variabel* yang dinilai adalah Kondisi THT, Penyakit Dalam, dan Penyakit Bawaan. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya.

Pada Tab THT, terdapat 3 variabel yang dinilai, yaitu Kondisi Mata, Kondisi Hidung, dan Kondisi Telinga. Nilai dari Variabel ada 3, yaitu Baik, Sedang, dan Parah. Pada Tab Penyakit Dalam, terdapat 4 variabel yang dinilai, yaitu Kondisi Jantung, Kondisi Hati, Kondisi Paru, dan Kondisi Ginjal. Nilai dari

Variabel ada 3, yaitu Baik, Sedang, dan Parah. Pada Tab Penyakit Bawaan, terdapat 3 variabel yang dinilai, yaitu jenis cacat yang diderita pelamar, jenis alergi yang diderita pelamar, dan Kondisi Gula Darah yang memiliki nilai *variabel* Baik, Sedang, dan Parah Untuk melihat peserta tes berikutnya, yaitu tes psikologi objek Lihat Data di-klik setelah tombol nominasi di-klik dengan menerima parameter kode lowongan.

Gambar 3.45. Form Seleksi Tes Kesehatan

3.4.22 Form Seleksi Tes Psikologi

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Psikologi. *Variabel* yang dinilai adalah nilai *verbal*, nilai angka, nilai logika, nilai emosional, dan nilai ruang dimensi. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab *Input* Data Tes Psikologi untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Wawancara 1 untuk melihat peserta tes berikutnya, tes wawancara 1.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Seleksi Karyawan	
Tes Administrasi	Input Data Tes Psikologi Lihat Nominasi Wawancara 1
Tes Tulis	
Tes Kesehatan	
Tes Psikologi	
Tes Wawancara 1	
Tes Wawancara 2	
Laporan Nominasi	
Surat Panggilan	

Kode Lowongan Tanggal Tes

Kode Tes

Data Pelamar						
Kd Pelamar	Nilai Verbal	Nilai Angka	Nilai Logika	Nilai Emosional	Nilai Ruang Dimensi	Rata-Rata
PLM0001	80	80	80	80	80	80
PLM0002	70	70	70	70	70	70
PLM0003	70	50	70	65	70	65

Input Data Tes Psikologi **Lihat Nominasi Tes Wawancara 1**

Kode Lowongan

Data Nominasi Tes Wawancara 1

Gambar 3.46. Form Seleksi Psikologi

3.4.23 Form Seleksi Tes Wawancara 1

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Wawancara 1. *Variabel* yang dinilai adalah kesan fisik, pribadi sikap, ketegasan, logika, pengetahuan umum, dan pengetahuan khusus. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika jumlah nilai >18 dari beberapa variabel di atas. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Wawancara 1 untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Wawancara 2 untuk melihat peserta tes wawancara 2.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Seleksi Karyawan	<input type="button" value="Input Data Tes Wawancara 1"/> <input type="button" value="Lihat Nominasi Wawancara 2"/>																																			
Tes Administrasi	Kode Lowongan <input type="text"/> Tanggal Tes <input type="text" value="1 Jan 2007"/> Kode Tes <input type="text"/>																																			
Tes Tulis	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Data Pelamar</th> </tr> <tr> <th>Kd Pelamar</th> <th>Kesan Fisik</th> <th>Pribadi Sikap</th> <th>Keteguhan</th> <th>Logika</th> <th>Pengetahuan Umum</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLM0001</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PLM0002</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>PLM0003</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Data Pelamar							Kd Pelamar	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Keteguhan	Logika	Pengetahuan Umum	Jumlah	PLM0001	0	1	0	0	0	1	PLM0002	0	0	1	0	1	2	PLM0003	0	1	1	1	0	3
Data Pelamar																																				
Kd Pelamar	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Keteguhan	Logika	Pengetahuan Umum	Jumlah																														
PLM0001	0	1	0	0	0	1																														
PLM0002	0	0	1	0	1	2																														
PLM0003	0	1	1	1	0	3																														
Tes Kesehatan	<input type="button" value="Input"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Nominasi Tes"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																			
Tes Psikologi	<input type="button" value="Input Data Tes Wawancara 1"/> <input type="button" value="Lihat Nominasi Wawancara 2"/>																																			
Tes Wawancara 1	Kode Lowongan <input type="text"/> <input type="button" value="Lihat Daftar Nominasi"/>																																			
Tes Wawancara 2	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data Nominasi Wawancara 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Data Nominasi Wawancara 2																																		
Data Nominasi Wawancara 2																																				
Laporan Nominasi	<input type="button" value="Keluar"/>																																			
Surat Panggilan																																				

Gambar 3.47. Form Seleksi Tes Wawancara 1

3.4.24 Form Seleksi Tes Wawancara 2

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Wawancara 2. Variabel yang dinilai sama dengan Tes Wawancara 1, yang membedakan adalah tes wawancara 2 diselenggarakan oleh pihak *level* manajer. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika jumlah nilai > 18 dari beberapa variabel di atas. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Wawancara 2 untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Data Calon Karyawan untuk melihat data calon karyawan.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Seleksi Karyawan	
Tes Administrasi	Input Data Tes Wawancara 2 Lihat Data Calon Karyawan
Tes Tulis	
Tes Kesehatan	
Tes Psikologi	
Tes Wawancara 1	
Tes Wawancara 2	
Laporan Nominasi	
Surat Panggilan	

Kode Lowongan: Tanggal Tes:

Kode Tes:

Data Pelamar						
Kd Pelamar	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Ketegasan	Logika	Pengetahuan Umum	Jumlah
PLM00001	0	1	0	0	0	1
PLM00002	0	0	1	0	1	2
PLM00003	0	1	1	1	0	3

Input Data Tes Wawancara 2 Lihat Data Calon Karyawan

Kode Lowongan:

Data Calon Karyawan

Gambar 3.48. Form Seleksi Wawancara 2

3.4.25 Form Master Anggaran

Form Master Anggaran (gambar 3.50) berfungsi untuk maintaining data anggaran yang digunakan untuk membiayai pelatihan karyawan. Pada master Anggaran terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE

Job Training		
Data Pelatihan		
Data Materi		
Data Anggaran	Input Data View Data	Input Data View Data
Penjadwalan Training		
Detail Training		
Training Karyawan		
Evaluasi Training		
View Data Training		
Laporan Training		

Kode Anggaran:

Tanggal:

Nama Materi:

Besar: Rp

Berdasarkan Kata Kunci

Data Anggaran

Gambar 3.49. Form Master Anggaran

3.4.26 Form Master Pelatihan

Form Master Pelatihan (gambar 3.51) berfungsi untuk maintaining data jenis pelatihan yang diselenggarakan misalnya *General Training*. Pada master Pelatihan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.50. Master Pelatihan

3.4.27 Form Master Materi Pelatihan

Form Master Materi (gambar 3.52) Pelatihan berfungsi untuk maintaining data materi pelatihan yang diselenggarakan sesuai dengan jenis pelatihan yang ada. Pada Master Materi Pelatihan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.51. Form Master Materi Pelatihan

3.4.28 Form Master Jadwal Training

Form Master Jadwal Training (gambar 3.53) digunakan untuk menyusun jadwal training untuk periode tertentu yang terdiri dari kode jadwal dan tanggal penjadwalan untuk menentukan periodenya. Pada Master Jadwal Pelatihan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

Gambar 3.52. Form Master Jadwal Training

3.4.29 Form Penjadwalan Pelatihan

Form Penjadwalan Pelatihan (gambar 3.54) digunakan untuk menentukan materi–materi pelatihan yang dilaksanakan per-satu periode penjadwalan pelatihan, penyelenggara pelatihan serta atribut lain yang dibutuhkan. Pada Form Penjadwalan Pelatihan terdapat tab menu yang berfungsi untuk *Input* data dan cari data atau *view* data.

The screenshot shows a web-based interface for training management. On the left is a vertical menu with options: Job Training, Data Pelatihan, Data Materi, Data Anggaran, Penjadwalan Training, Detail Training (highlighted), Training Karyawan, Evaluasi Training, View Data Training, and Laporan Training. The main area is titled 'Form Detail Training' and contains two panels. The left panel has tabs for 'Input Data' and 'View Data', and includes fields for: Kode Jadwal, Kode Materi, Kode Penyelenggara, Tanggal Mulai (1 Jan 2007), Tanggal Selesai (1 Jan 2007), Jam Mulai, and Jam Selesai. It also has a 'Mode Info' button and a row of buttons: Input, Edit, Simpan, Batal, and Keluar. The right panel has tabs for 'Input Data' and 'View Data', and includes fields for: Kode Penjadwalan, Tanggal (1 Jan 2007), and a 'Cari' button. Below these is a large empty text area labeled 'Data Anggaran' and a pagination bar showing '<< << 1 OF 5 >> >>'.

Gambar 3.53. Form Detail Training

3.4.30 Form Pelatihan Karyawan

Form Pelatihan Karyawan (gambar 3.55) digunakan untuk menentukan karyawan yang menjadi peserta pelatihan untuk setiap materi pelatihan yang dilaksanakan, pada *ComboBox* Karyawan akan muncul karyawan mana saja yang berhak mengikuti materi pelatihan tersebut.

The screenshot shows a web-based interface for training management. On the left is a vertical menu with options: Job Training, Data Pelatihan, Data Materi, Data Anggaran, Penjadwalan Training, Detail Training, Training Karyawan (highlighted), Evaluasi Training, View Data Training, and Laporan Training. The main area is titled 'Form Training Karyawan' and contains two panels. The top panel has tabs for 'Input Data' and 'View Data', and includes fields for: Kode Jadwal, Tanggal Penjadwalan (1 Jan 2007), Materi Pelatihan, Mulai, Selesai, Karyawan, Nilai Huruf, Departemen, Jabatan, and Level. It also has 'Tambah Data' and 'Hapus Data' buttons and a row of buttons: Mode Input, Mode Hapus, Kembali, and Keluar. The bottom panel has tabs for 'Input Data' and 'View Data', and includes a 'Cari' button and a large empty text area. Below this is a pagination bar showing '<< << 1 OF 5 >> >>'.

Gambar 3.54. Form Training Karyawan

3.4.31 Form Evaluasi Pelatihan

Form Evaluasi Pelatihan atau *Input* Nilai Pelatihan berfungsi untuk menginputkan nilai pelatihan karyawan untuk materi pelatihan tertentu, dengan menekan tombol Tampilkan maka akan muncul karyawan mengikuti pelatihan berdasarkan materi pelatihan.

Gambar 3.55. Form Evaluasi pelatihan

3.4.32 Form View Data Training

Form *View Data Training* (gambar 3.57) digunakan untuk menampilkan Data Peserta *Training* beserta foto karyawan yang mengikuti training dan data peserta training berdasarkan materi yang diikutinya.

The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE' interface. On the left is a vertical menu with the following items: Job Training, Data Pelatihan, Data Materi, Data Anggaran, Penjadwalan Training, Detail Training, Training Karyawan, Evaluasi Training, View Data Training (highlighted), and Laporan Training. The main area contains two overlapping windows. The top window, titled 'View Karyawan', includes a 'View Materi Training' button, a 'NIK' input field, a 'Foto' placeholder, a 'Data Pelatihan Karyawan' table, and navigation controls (|<< << 1 OF 5 >> >>|) and a 'Close' button. The bottom window, titled 'View Data', includes an 'Input Data' button, a 'View Data' button, a 'Nama Materi' input field, a 'Data Peserta Training' table, and navigation controls (|<< << 1 OF 5 >> >>|) and a 'Close' button.

Gambar 3.56. Form View Data Training

3.4.33 Laporan Tes Seleksi

Form Laporan data seleksi ini terdiri dari pilihan sesuai dengan combobox yang tersedia. Combobox tersebut berfungsi untuk menampilkan data sesuai berdasarkan pilihan antara lain Data Lowongan, Peserta Tes Tulis, Karyawan, Peserta Tes Kesehatan, Pelamar, Peserta Tes Psikologi, Peserta Tes Administrasi, Peserta Tes Wawancara

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE								
Seleksi Karyawan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Pilih Data <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Pelamar <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div> </div> <table border="1" style="margin-top: 5px; width: 100%;"> <tr><td>Tes Administrasi</td></tr> <tr><td>Tes Tulis</td></tr> <tr><td>Tes Kesehatan</td></tr> <tr><td>Tes Psikologi</td></tr> <tr><td>Wawancara 1</td></tr> <tr><td>Wawancara 2</td></tr> <tr><td>Calon Karyawan</td></tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px; color: gray;">Laporan</div> </div>	Tes Administrasi	Tes Tulis	Tes Kesehatan	Tes Psikologi	Wawancara 1	Wawancara 2	Calon Karyawan
Tes Administrasi								
Tes Tulis								
Tes Kesehatan								
Tes Psikologi								
Wawancara 1								
Wawancara 2								
Calon Karyawan								
Tes Administrasi								
Tes Tulis								
Tes Kesehatan								
Tes Psikologi								
Tes Wawancara 1								
Tes Wawancara 2								
Laporan Nominasi								
Surat Panggilan								

Gambar 3.57. Form Laporan Tes Seleksi

3.4.34 Surat Panggilan Tes Seleksi

Form Cetak Surat Panggilan ini terdiri dari pilihan sesuai dengan combobox yang tersedia. *Combobox* tersebut berfungsi untuk menampilkan data sesuai berdasarkan pilihan antara lain Surat Panggilan Administrasi, Surat Panggilan Wawancara I, Surat Panggilan Tulis, Surat Panggilan Wawancara II, Surat Panggilan Kesehatan, Surat Panggilan Job Training, Surat Panggilan Psikologi

SISTEM INFORMASI REKRUTMEN DAN TRAINING KARYAWAN DENGAN METODE MANAGEMEN BY OBJECTIVE																		
Seleksi Karyawan	<table border="1"><tr><td>Pilih Data</td><td><input type="text" value="Job Training"/></td><td><input type="button" value="View"/></td><td><input type="button" value="Keluar"/></td></tr><tr><td></td><td>Pelatihan Karyawan</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Peserta Training</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Absensi</td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Laporan</td></tr></table>	Pilih Data	<input type="text" value="Job Training"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Keluar"/>		Pelatihan Karyawan				Peserta Training				Absensi			Laporan
Pilih Data		<input type="text" value="Job Training"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Keluar"/>														
		Pelatihan Karyawan																
		Peserta Training																
		Absensi																
Laporan																		
Tes Administrasi																		
Tes Tulis																		
Tes Kesehatan																		
Tes Psikologi																		
Tes Wawancara 1																		
Tes Wawancara 2																		
Laporan Nominasi																		
Surat Panggilan																		

Gambar 3.58. Cetak Surat Panggilan



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Sebelum mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan ini membutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak dengan kondisi tertentu agar dapat berjalan dengan baik.

4.1.1 Kebutuhan perangkat keras

Aplikasi Sistem Informasi Akademik berbasis J2ME ini membutuhkan persyaratan minimal perangkat keras atau handphone sebagai berikut :

- a. Ukuran layar : Minimal 128 pixel × 128 pixel.
- b. Konektifitas : Data Base SQL SERVER 2000
- c. Konfigurasi : Visual Basic 2003

4.1.2 Kebutuhan perangkat lunak

Kebutuhan perangkat lunak digunakan untuk pengembangan aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan ini adalah :

1. Visual Basic 2003
2. Database SQL Server 2000

4.2 Pembuatan Program

Program aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan dibuat dengan Bahasa Pemrograman *Visual Basic* menggunakan *Visual Basic 2003*. Penulisan kode program pada *text editor* disimpan dengan *file berekstensi *.vb*.

Pada Visual Basic 2003 terdapat file berekstensi .sln dan .vbproj untuk menjalankan *aplikasi project*.

Tahap akhir pembuatan program adalah pembuatan file berekstensi *.exe dimana project *didebug* menggunakan visual basic 2003 sehingga pada *project* akan menghasilkan folder *debug* yang berisi file *berekstensi *.exe* dan program siap di *install* pada *desktop*.

4.3 Proses Aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan

Untuk menjelaskan proses aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan dibutuhkan tampilan program sebagai berikut.

4.3.1 Tampilan Form Menu Awal

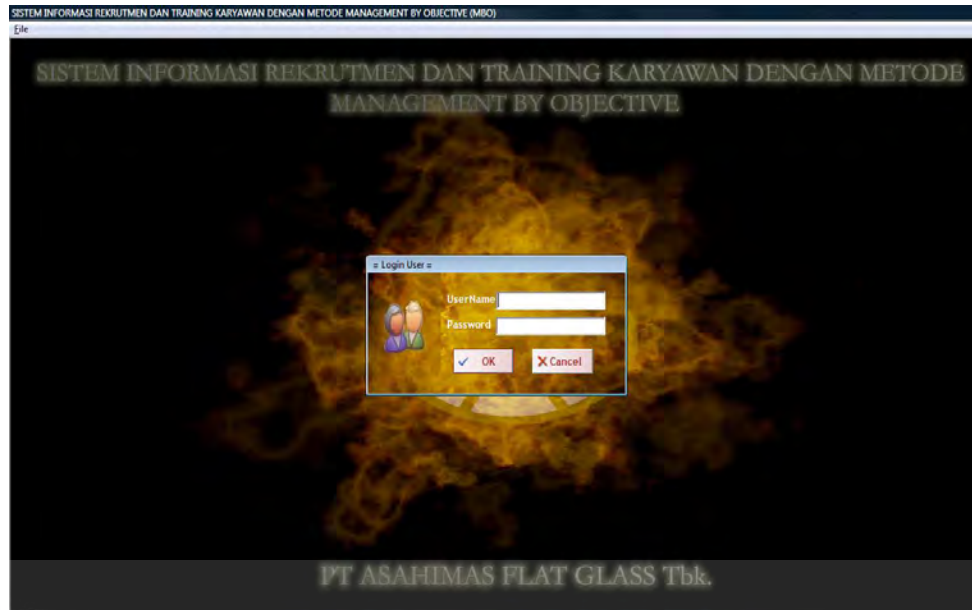
Pada saat aplikasi pertama kali dijalankan, pada layar *desktop* akan muncul tampilan seperti pada gambar 4.1



Gambar 4.1 Tampilan Aplikasi Pertama kali dijalankan

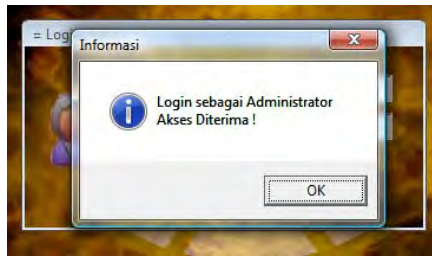
Pada Gambar 4.1 menunjukkan menu utama pertama kali aplikasi dijalankan dimana fungsinya adalah Login digunakan untuk membuka *Form Login* dan *Exit* digunakan untuk keluar aplikasi.

4.3.2 Tampilan Form Login

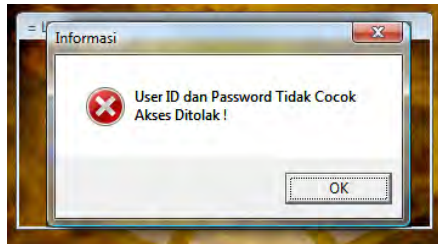


Gambar 4.2 Tampilan Form Login

Pada gambar 4.2 menunjukkan menu login Sistem Informasi Rekrutmen dan pelatihan dimana user memasukkan username dan password. Terdapat tombol “Ok” untuk menampilkan menu selanjutnya. Bila username dan passwordnya tepat maka menu selanjutnya bisa tampil. Tombol “Cancele” untuk keluar dari menu Login. Test *UserName* diisi sesuai dengan bagian departemen yang ingin diakses dan *Password* diisi sesuai dengan kata sandi masing-masing departemen. Misalnya asahimas dengan level Administrator. Klik OK untuk verifikasi, Cancel untuk pembatalan Login.



Gambar 4.3 Tampilan Form Login



Gambar 4.4 Form Login Gagal

4.3.3 Tampilan Menu Rekrutmen dan Pelatihan

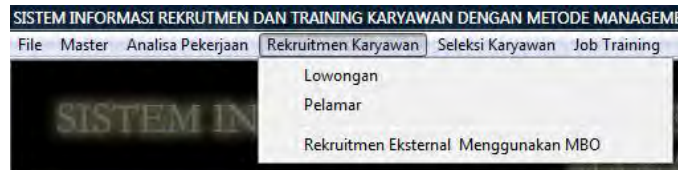
Gambar 4.2 merupakan form menu Setelah sukses login sebagai level Administrator maka akan tampil beberapa menu sebagaimana yang akan ditampilkan pada gambar-gambar berikut :



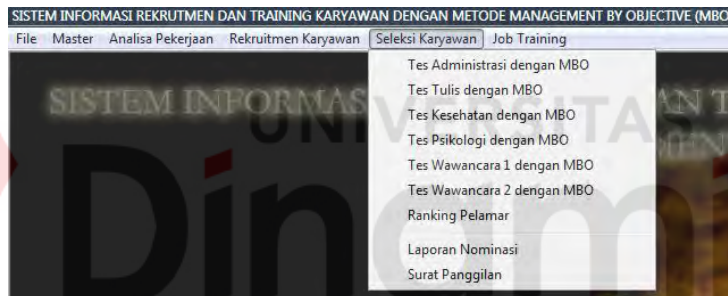
Gambar 4.5 Tampilan Menu Master



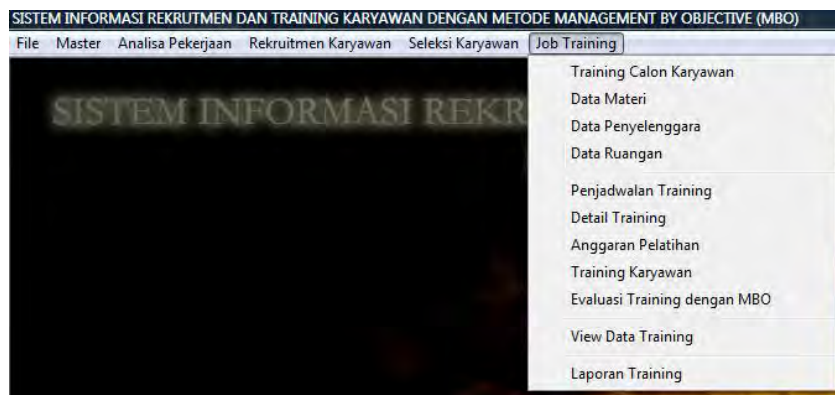
Gambar 4.6 Tampilan Menu Analisa Pekerjaan



Gambar 4.7 Tampilan Menu Rekrutmen Karyawan



Gambar 4.8 Tampilan Menu Seleksi Karyawan



Gambar 4.9 Tampilan Menu Job Training

4.3.4 Studi Kasus Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan

PT Asahimas akan membuka *factory* yang berada di Sumatera utara tepatnya di kota Medan. Asahimas membutuhkan Karyawan baru yang akan ditempatkan di Sumatera Utara yaitu Pada Departemen Umum Jabatan sebagai Staff Operational sebanyak 3 Orang dan syarat spesifikasi berikut ini :

- a. Pendidikan S1 Teknik Informatika
- b. Jenis Kelamin Pria dan Wanita
- c. umur 22-28 Th
- d. berpengalaman pada bidangnya selama = 2 th
- e. IPK $\geq 3,0$
- f. Umur Lamaran 10 Hari

A. Standar Item TES

Berfungsi untuk menetapkan nilai standar pada setiap tes seleksi.

Tabel 4.1 Studi Kasus Standar Tes Administrasi

Tes Administrasi	
Departemen	Umum
Jabatan	Staff Operational
Nilai Tulis	>59
Nilai Bahasa	>59
Format Laporan	>59
Lokasi	Sumatera Factory

Tabel 4.2 Studi Kasus Standar Tes Tulis

Tes Tulis	
Departemen	Umum
Jabatan	Staff Operational
Jumlah	>59
Lokasi	Sumatera Factory

Tabel 4.3 Studi Kasus Standar Tes Psikologi

Tes Psikologi	
Verbal	>59
Angka	>59
Logika	>59
Emosional	>59
Ruang Dimensi	>59

Tabel 4.4 Studi Kasus Standar Tes Kesehatan

Tes Kesehatan	
Departemen	Umum
Jabatan	Staff Operational
THT	Standar 1
Bawaan	Standar 1
Dalam	Standar 1
Lokasi	Sumatera Factory

Tabel 4.5 Studi Kasus Standar Tes Wawancara I dan II

Tes Wawancara	
Departemen	Umum
Jabatan	Staff Operational
Jumlah	>18
Lokasi	Sumatera Factory

B. Deskripsi Jabatan

Berfungsi untuk mendefinisikan fungsi-fungsi Jabatan.

Tabel 4.6 Studi Kasus Deskripsi Jabatan

Deskripsi Jabatan	
Jabatan	Staff Operasional (Sesuai dengan jabatan yang akan diisi)
Tugas Dan Kewajian	(Option)
Wewenang dan tanggung jawab	(Option)
Hubungan Kerja	(Option)
Bahan Alat dan mesin kerja	(Option)
Catatan

C. Spesifikasi Jabatan

Form ini berfungsi untuk Menspesifikasikan jabatan yang kosong untuk dibuka lowongan dan digunakan standar pada rekrutmen

Tabel 4.7 Studi Kasus Spesifikasi Jabatan

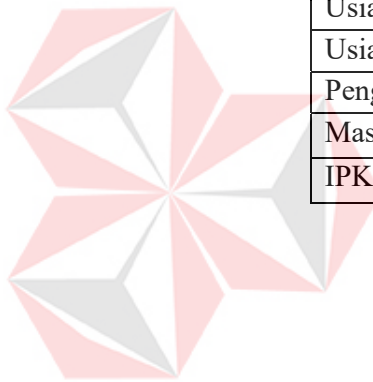
Spesifikasi Jabatan	
Kode	Auto
Jabatan	(Jabatan yang kosong)
Deskripsi	Deskripsi dari jabatan yang akan diisi
Persyaratan pekerjaan	S1 Teknik Informatika
Persyaratan Fisik	Persyaratan 1 (Penglihatan-Baik, Pendengaran-Baik, Penyakit yg diderita-Tidak ada, kekuranganfisik-tidak ada)
Persyaratan Khusus	Persyaratan 8 (MCP, OCA, BOSON)
Pendidikan	Persyaratan1 (S1 Teknik informatika)
Jurusan	Persyaratan1 Teknik Informatika
Persyaratan Umum	spesifikasi 2 (170-60 Kg)

D. Lowongan

Menetapkan lowongan yang diadakan PT. ASAHIMAS sesuai dengan spesifikasi jabatan.

Tabel 4.8 Studi Kasus Lowongan

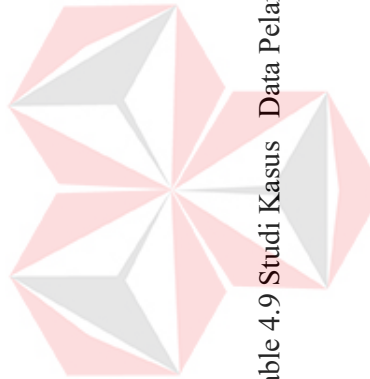
Lowongan	
Departemen	Umum
Jabatan	Staf Operational
Lokasi	Sumatera Factory
Pendidikan	S1 Teknik Informatika
Jenis Kelamin	Pria dan Wanita
Usia Minimum	22
Usia Maximum	28
Pengalaman	2
Masa	10
IPK	3.0



E. Pelamar

Table 4.9 Studi Kasus Data Pelamar

No	Nama	T Lahir	Sex	Dept	Jabatan	Pend Min	Bhs	Aplikasi	Penglm	Sert	IPK
1	ANDI	5/3/1983	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	3 th	MCP, OCA, BOSON	3.2
2	John	15/6/1983	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	4 th	MCP, OCA, BOSON	3.1
3	Amir	21/2/1982	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	4 th	MCP, OCA, BOSON	3.1
4	Desi	1/7/1984	Wanita	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	2 th	MCP, OCA, BOSON	3.2
5	Erik	3/6/1984	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	4 th	MCP, OCA, BOSON	3.2
6	Indra	8/10/1982	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	3 th	MCP, OCA, BOSON	3.3
7	Husan	18/11/1982	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	3 th	MCP, OCA, BOSON	3.3
8	Bambang	12/8/1983	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	1 th	MCP, OCA, BOSON	2.9
9	Ari	11/2/1983	Pria	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	3 th	MCP, OCA, BOSON	3.5
10	Endang	12/7/1984	Wanita	Umum	Staff Operasi	\$ITK Informatika	Inggris	Teknisi Hardware	3 th	MCP, OCA, BOSON	3.3



F. Seleksi Tes Tes Administrasi

Tabel 4.10 Studi Kasus Seleksi Tes Tes Administrasi

No	Nama	Tata Tulis	Bahasa	Format Lamaran	Rata-Rata
1	Andi	60	70	60	63.33
2	John	60	80	80	73.33
3	Amir	40	50	70	53.33
4	Desi	70	70	75	71.66
5	Erik	70	70	70	70
6	Indra	60	60	60	60
7	Hasan	64	72	83	73
8	Bambang				
9	Ari	60	70	80	70
10	Endang	60	80	60	66.66

G. Tes Tulis

Table 4.11 Studi Kasus Tes Tulis

No	Nama	Nilai Akhir
1	Andil	70
2	John	70
3	Amir	
4	Desi	70
5	Erik	80
6	Indra	58
7	Hasan	64
8	Bambang	
9	Ari	70
10	Endang	70

H. Tes Kesehatan

Table 4.12 Studi Kasus Tes Kesehatan

No	Nama	THT	Penyakit Dalam	Penyakit Bawaan
1	Andi	Mata(S) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
2	John	Mata(B) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
3	Amir			
4	Desi	Mata(B) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
5	Erik	Mata(B) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
6	Indra			
7	Hasan	Mata(B) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
8	Bambang			
9	Ari	Mata(S) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)
10	Endang	Mata(B) Hidung(B) Telinga(B)	Jantung(B) Hati(B) Paru2(B) Ginjal(B)	Gula Darah (B) Alergi (T) Cacat (T)

I. Tes Psikologi

Table 4.13 Studi Kasus Tes Psikologi

No	Nama	Verbal	Angka	Logika	Emosional	Ruang Dimensi	Rata-Rata
1	Andi						
2	John	40	60	60	70	70	60
3	Amir						
4	Desi	60	60	60	70	70	64
5	Erik	60	80	80	70	70	72
6	Indra						
7	Hasan	70	70	70	70	70	70
8	Bambang						
9	Ari	60	70	60	70	70	66
10	Endang	70	70	70	70	70	70

J. Wawancara 1

Table 4.14 Studi Kasus Wawancara 1

No	Nama	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Ketegasan	Logika	Pengetahuan Umum	Pengetahuan Teknis	Jml
1	Andi							
2	John							
3	Amir							
4	Desi	4	4	4	3	3	4	22
5	Erik	3	3	4	3	3	4	20
6	Indra							
7	Hasan	4	4	3	3	4	4	22
8	Bambang							
9	Ari	3	3	3	3	4	3	19
10	Endang	3	2	3	3	4	2	17

K. Wawancara 2

Table 4.15 Studi Kasus Wawancara 2

No	Nama	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Ketegasan	Logika	Pengetahuan Umum	Pengetahuan Teknis	Jml
1	Andi							
2	John							
3	Amir							
4	Desi	4	4	4	3	3	4	22
5	Erik	3	4	3	3	3	3	19
6	Indra							
7	Hasan	2	2	3	3	4	4	18
8	Bambang							
9	Ari	4	4	4	3	3	4	22
10	Endang							

Calon Karyawan Diperoleh : **Desi, Erik, Ari**

Dalam Kasus ini dapat dilihat ranking karyawan berdasarkan bobot tes dari tes Wawancara 1, Wawancara 2, Psikologi, Tulis dan Administrasi. Dimana tes wawancara 1 bobotnya lebih besar dari wawancara 2 dan wawancara 1 lebih besar

dari Psikologi begitupun selanjutnya, sehingga diperoleh ranking pelamar. Ranning berfungsi jika peserta tes yang lolos lebih dari yang di minta.

L. Pelatihan Karyawan

1. Master Karyawan

Data karyawan atau master karyawan didapat dari master calon karyawan yang telah lolos dari tes seleksi

2. Materi Pelatihan

Berfungsi untuk mendefinisikan master pelatihan dan menetapkan standar nilai untuk pelatihan

- a. Pelatihan Bahasa Inggris
- b. Standar nilai Pelatihan > 69
- c. Level Jabatan Staff Operasional = Operational
- d. Jumlah Jam = 2 Jam

3. Master Penyelenggara (lengkap)

Berfungsi untuk mendefinisikan master penyelenggara berdasarkan pelatihan yang akan diadakan

4. Master Ruang Tes (Lengkap)

Berfungsi untuk mendefinisikan master Ruang pelatihan.

5. Penjadwalan Training

Berfungsi untuk menetapkan waktu dan jadwal pelatihan

- a. Tanggal Sekarang / sistem
- b. Periode Training (Jadwal Pelaksanaan)
- c. Tahun

6. Anggaran Pelatihan

Menetapkan besarnya anggaran berdasarkan pelatihan yang diadakan
Rp 500.000

7. Pelatihan Karyawan

Berfungsi Untuk Menginputkan karyawan yang akan melaksanakan training.

8. Evaluasi Pelatihan

Menginputkan nilai dan menyeleksi apakah calon karyawan yang melaksanakan training nilainya > dari standar nilai pelatihan yang dilaksanakan.

4.3.5 Pembahasan Studi kasus Form Master Rekrutmen

A Form Master Data Factory

Form master data factory berfungsi menginput data Master Factory yang berisi ID Factory, Nama, Alamat, Propinsi, Kota. Dimana data *factory* ini digunakan apabila PT Asahimas membuka cabang baru.

a. Tab Input Data

Form input data Master Factory

b. Tab Lihat Data

Form Yang berguna untuk melihat data Master Factory yang telah di inputkan.

c. Button Input

Mengaktifkan Form agar dapat diisi

d. Button Edit

Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2

e. Button Simpan

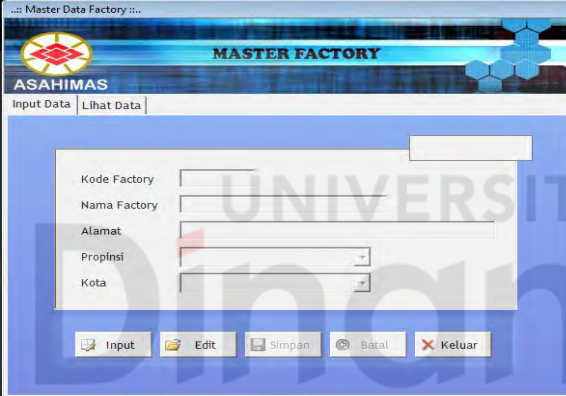
Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia

f. Button Keluar


keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 membuka *factory* baru yaitu :

- a. Kode Factory : Auto Number
- b. Nama Factory : Sumatera Factory
- c. Alamat : Jalan A. Yani No 7 Sumatra
- d. Propinsi : Combobox (mengambil dari master propinsi)
- e. Kota : Combobox (mengambil dari master kota)



Gambar 4.10 Form Master Factory



IdLokasi	NamaLokas	Alamat	NamaPropi	NamaKota
LOK000000	SIDOARJO F	JL. TANJU	JAWA TIMU	SURABAYA
LOK000000	JAKARTA F	JL. TANJU	DKI JAKARTA	JAKARTA
LOK000000	CIKAMPEK	JL. TANJU	JAWA BARA	CIKAMPEK
LOK000000	CORPORAT	JL. TANJU	DKI JAKARTA	JAKARTA
LOK000000	DENPASAR	JL UBUD M	DKI JAKARTA	JAKARTA
LOK000000	SULAWESI	JL CENDRA	BANGKA BE	JAKARTA
LOK000000	PAPUA FAC	JALAN JAY	PAUA	JAKARTA
LOK000000	SUMATERA	ESDFSDFSD	SUMATERA	JAKARTA

Gambar 4.11 Form Master Factory - Lihat data

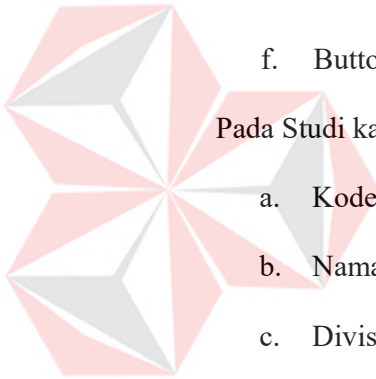
B Form Master Data Departemen

Form Master Data Departemen berfungsi menginput data Master Departemen yang berisi ID Departemen, Nama, Divisi, Lokasi.

- a. Tab Input Data : Form input data Master Factory
- b. Tab Cari Data : Form Yang berguna untuk melihat data Master Departemen yang telah di inputkan.
- c. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- d. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- e. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia
- f. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 yaitu :

- a. Kode Factory : Auto Number
- b. Nama Departemen : Umum
- c. Divisi : Terkait
- d. Lokasi : Combobox (mengambil dari master factory)



=== Form Master Data Departemen ===

MASTER DEPARTMEN

ASAHIMAS

Input Data | Cari Data

Mode Edit

Kode Departemen: DEPT000014 Tekan F2 : Mencari departemen

Nama Departemen: UMUM

Divisi: TERKAIT

Lokasi: SUMATERA FACTORY

Input Edit Simpan Batal Keluar

Gambar 4.12 Form Master Departemen

=== Form Master Data Departemen ===

MASTER DEPARTMEN

ASAHIMAS

Input Data | Cari Data

Berdasar: Kata Kunci: Cari

XPander Group

Data Departemen			
KdDept	NamaDept	NamaLokasi	NamaDivisi
DEPT000010	GENERAL AFFAI	CORPORATE AD	ADMINISTRASI S
DEPT000011	PERSONNEL & I	CORPORATE AD	ADMINISTRASI S
DEPT000012	HUMAN RESOUR	SIDOARJO FACT	ADMINISTRASI S
DEPT000013	PUSAT	JAKARTA FACT	ADMINISTRASI J
DEPT000014	UMUM	PAPUA FACTOR	TERKAIT

|<< << 1 of 14 >> >>|

Gambar 4.13 Form Master Departemen - Cari data

C Form Master Level Jabatan

Form Master Level Jabatan berfungsi menginput data Master Level Jabatan yang berisi Kode Level, Nama Level. Dimana level jabatan bagian dari sublevel dari master jabatan.

- a. Input Data : Form input data Master Level Jabatan
- b. Cari Data : Form Yang berguna untuk melihat data Master Level Jabatan yang telah di inputkan.
- c. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- d. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- e. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia
- f. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 yaitu :

- a. Kode Level : Auto Number
- b. Nama Level : Operational

Gambar 4.14 Form Master Level Jabatan

Gambar 4.15 Form Master Level Jabatan - Cari data

D Form Master Data Jabatan

Form Master Data Jabatan berfungsi menginput data Master Data Jabatan yang berisi Kode Jabatan, Nama, Status, Departmen, Level Jabatan yang diambil dari master level jabatan.

- a. *Tab Input Data* : Form input data Master Data Jabatan
- b. *Tab Cari Data* : Form Yang berguna untuk melihat data Master Jabatan yang telah di inputkan.
- c. *Button Input* : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- d. *Button Edit* : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- e. *Button Simpan* : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia
- f. *Button Keluar* : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 yaitu :

- a. *Kode Jabatan* : Auto Number

- b. Nama Jabatan : Staff Operational
- c. Status : Aktif
- d. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- e. Level Jabatan : Combobox (mengambil dari master Level jabatan)

=== Form Master Data Jabatan ===

MASTER DATA JABATAN

ASAHIMAS

Input Data | Cari Data

Mode Edit

Kode Jabatan: JBT0000026 Tekan F2 untuk mencari jabatan

Nama Jabatan: STAFF OPERATIONAL

Status Jabatan: Aktif Kosong

Departemen: UMUM

Level Jabatan: OPERATIONAL

Buttons: Input, Edit, Simpan, Batal, Keluar

Gambar 4.16 Form Master Jabatan

=== Form Master Data Jabatan ===

MASTER DATA JABATAN

ASAHIMAS

Input Data | Cari Data

Berdasar: [Dropdown] Kata Kunci: [Text] Cari

Data Jabatan

KdJabatan	NamaJabatan	NamaDept	NamaLevelJabatan
JBT0000001	DIREKTUR UTA	PUSAT	PRESIDEN DIRE
JBT0000002	SURABAYA FAC	PUSAT	FACTORY MANA
JBT0000003	PURCHASE MAN	PURCHASE	DEPARTMENT M
JBT0000004	LOGISTIC MANA	LOGISTIC	DEPARTMENT M
JBT0000005	MECHANICAL M	MECHANICAL	DEPARTMENT M

Navigation: |<< << 1 of 26 >> >>|

Gambar 4.17 Form Master Jabatan - Cari Data

E Form Master Item Wilayah

Form Master ini terdiri dari 3 tab utama, yaitu Master Propinsi, Master Kecamatan, dan Master Kota. Dimana ketiga Master tersebut digunakan untuk menyimpan data propinsi, kecamatan, dan kota.

List data berupa Datagrid langsung terletak pada satu tab page dengan fungsi inputnya

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Kecamatan yaitu :

- a. Kode Kecamatan : Auto Number
- b. Nama Kecamatan : Serang
- c. Kode Pos : -
- d. Kota : Combobox (mengambil dari master Kota)



=== Form Master Item Wilayah ===
 Master Propinsi | **Master Kecamatan** | Master Kota

ASAHIKAS

Mode Edit

Kode Kecamatan: KCMT000012 Tekan F2 untuk mencari kecamatan
 Nama Kecamatan: SERANG
 Kode Pos: 21321332
 Kota: MEDAN

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Kecamatan

KdKecamatan	NamaKecamatan	KodePos	KdKota
KCMT000001	PONDOK GEDE	56784	KOTA000001
KCMT000002	DAYEUH KOLOT	76589	KOTA000002
KCMT000003	TAWANG	34567	KOTA000003

Gambar 4.18 Form Master Wilayah - Kecamatan

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Kota yaitu :

- Kode Kota : Auto Number
- Nama Kota : Medan
- Propinsi : Combobox (mengambil dari master Propinsi)

=== Form Master Item Wilayah ===
 Master Propinsi | Master Kecamatan | **Master Kota**

ASAHIKAS

Mode Edit

Kode Kota: KOTA000015 Tekan F2 untuk mencari kota
 Nama Kota: MEDAN
 Propinsi: SUMATERA UTARA

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Kota

KdKota	NamaKota	KdAlamatProp
KOTA000001	JAKARTA	PROP000001
KOTA000002	BANDUNG	PROP000002
KOTA000003	SEMARANG	PROP000003
KOTA000004	SOLO	PROP000003
KOTA000005	SURABAYA	PROP000004

Gambar 4.19 Form Master Wilayah - Kota

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Kota yaitu :

- a. Kode Propinsi : Auto Number
- b. Nama Propinsi : Sumatera Utara
- c. Propinsi : Combobox (mengambil dari master Propinsi)

KdAlamatProp	NamaPropinsi
PROP000001	DKI JAKARTA
PROP000002	JAWA BARAT
PROP000003	JAWA TENGAH
PROP000004	JAWA TIMUR
PROP000005	BALI
PROP000006	DI YOGYAKARTA

Gambar 4.20 Form Master Wilayah - Propinsi

F Form Master Item Deskripsi Jabatan

Form Master Item Deskripsi Jabatan berfungsi untuk menginputkan data deskripsi untuk masing-masing jabatan. Deskripsi jabatan dikategorikan menjadi 4, sehingga terdiri dari empat tab pages :

1. Tab Tugas dan Kewajiban

Berfungsi untuk menginputkan data tugas dan wewenang dari masing-masing jabatan.

2. Tab Wewenang dan Tanggung Jawab

Berfungsi untuk menginputkan data wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan.

3. Tab Hubungan Kerja

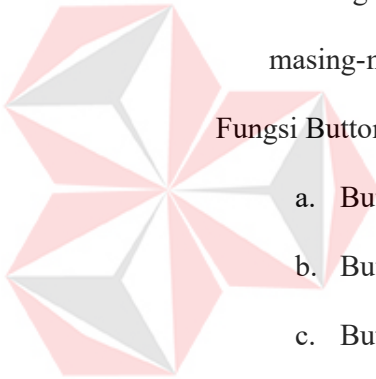
Berfungsi untuk menginputkan hubungan kerja dari suatu jabatan, jabatan apa saja yang menjadi atasan dan jabatan yang menjadi bawahannya.

4. Tab Alat dan Mesin Kerja

Berfungsi untuk menginputkan alat dan mesin kerja yang digunakan oleh masing-masing jabatan dalam melaksanakan tugas.

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form



=== Form Master Item Deskripsi Jabatan ===

Tugas dan Kewajiban | Wewenang dan Tanggung Jawab | Hubungan Kerja | Alat dan Mesin Kerja

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: WTG0000002 Tekan F2 untuk mencari wewenang

Wewenang: MELAKUKAN PEMELIHARAAN TERHADAP MESIN

Tanggung Jawab: BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUSAKAN MESIN

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Wewenang dan Tanggung Jawab

KdWewenang	Wewenang	TanggungJaw
WTG00000	MEMBUAT	BERTANGG
WTG00000	MELAKUKA	BERTANGG
WTG00000	MEMUTUSK	MEMONITO

Gambar 4.21 Form Wewenang dan Tanggung jawab

=== Form Master Item Deskripsi Jabatan ===

Tugas dan Kewajiban | Wewenang dan Tanggung Jawab | Hubungan Kerja | Alat dan Mesin Kerja

TUGAS DAN KEWAJIBAN

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: TGS0000001 Tekan F2 untuk mencari kode tugas

Tugas: MENGEMBANGKAN SISTEM HRD

Kewajiban: MELAKUKAN PENGEMBANGAN TERHADAP SUMBER DAYA MANUSIA

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Tugas dan Kewajiban

KdTugasKew	Tugas	Kewajiban
TGS000000	MENGEMBA	MELAKUKA
TGS000000	MELAKUKA	SELALU ME
TGS000000	MELAKUKA	MELAKUKA

Gambar 4.22 Form Tugas dan Kewajiban

=== Form Master Item Deskripsi Jabatan ===

Tugas dan Kewajiban | Wewenang dan Tanggung Jawab | Hubungan Kerja | Alat dan Mesin Kerja

HUBUNGAN KERJA

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: HBG0000002 Tekan F2 untuk mencari hubungan kerja

Atasan: MECHANICAL MANAGER

Setara: STAFF ELECTRICAL

Bawahan:

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Hubungan Kerja

KdHubungan	Atasan	Setara	Bawahan
HBG000000	HRD MANA	STAFF PIR,	
HBG000000	MECHANICA	STAFF ELEC	

Gambar 4.23 Form Hubungan Kerja

=== Form Master Item Deskripsi Jabatan ===

Tugas dan Kewajiban | Wewenang dan Tanggung Jawab | Hubungan Kerja | Alat dan Mesin Kerja

ALAT DAN MESIN KERJA

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: ATK0000002 Tekan F2 untuk mencari alat

Alat: MONITOR MESIN

Mesin: MESIN PRODUKSI KACA

Input Edit Simpan Batal Keluar

XPander Group

Data Alat dan Mesin Kerja

KdBahanATK	Alat	Mesin
ATK000000	SEPERANGK	
ATK000000	MONITOR M	MESIN PRO

Gambar 4.24 Form Alat dan Mesin Kerja

G Form Master Item Spesifikasi Jabatan

Form Master ini terdiri dari 8 tab utama, yaitu Persyaratan Umum, Pendidikan, Jurusan, Persyaratan Pekerjaan, Persyaratan Fisik, dan Persyaratan Khusus. Kedelapan data spesifikasi tersebut mendukung item-item yang terdapat pada master karyawan.

- a. Data jurusan digunakan untuk menyimpan jurusan yang umum di setiap fakultas.
- b. Tab pendidikan digunakan untuk menyimpan data pendidikan di setiap perguruan tinggi.
- c. Data Persyaratan Pekerjaan digunakan untuk menyimpan persyaratan kerja yang harus dipenuhi oleh seorang karyawan meliputi pendidikan minimal, pelatihan dan seminar yang pernah diikuti, serta keterampilan lain yang harus dimiliki.
- d. Data Persyaratan Umum digunakan untuk menyimpan syarat optional seperti tinggi dan berat badan.
- e. Data Persyaratan Fisik yang disimpan meliputi kondisi penglihatan, pendengaran, penyakit, dan kekurangan fisik.
- f. Data Persyaratan Khusus digunakan untuk menyimpan data Bahasa Asing, Aplikasi Komputer, dan Sertifikasi yang dikuasai oleh karyawan.

List data berupa Datagrid langsung terletak pada satu tab page dengan fungsi inputnya.

Fungsi Button:

- a. Button Input :

Mengaktifkan Form agar dapat diisi

b. Button Edit

Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2

c. Button Simpan

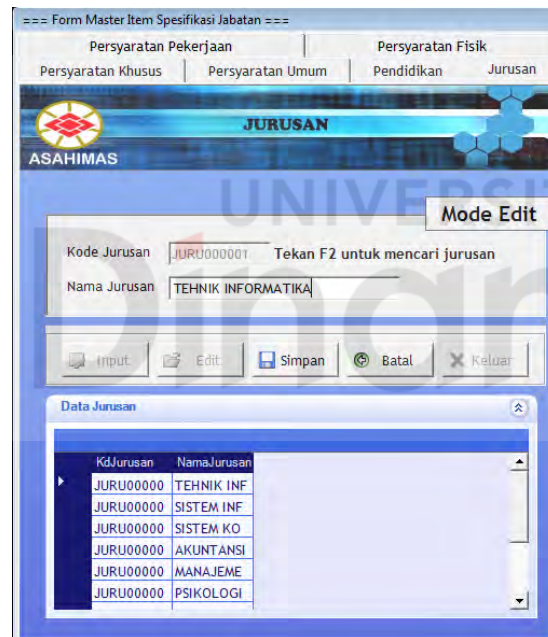
Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.

d. Button Keluar : keluar dari form.

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Jurusan yaitu :

a. Kode Jurusan: Auto Number

b. Nama Jurusan : Teknik Informatika



KdJurusan	NamaJurusan
JURU00000	TEHNIK INF
JURU00000	SISTEM INF
JURU00000	SISTEM KO
JURU00000	AKUNTANSI
JURU00000	MANAJEME
JURU00000	PSIKOLOGI

Gambar 4.25 Form Master Jurusan

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Pendidikan yaitu :

a. Kode : Auto Number

b. Nama Pendidikan : S1 Teknik Informatika

c. Jurusan : Combobox (Menggambil dari master Jurusan)

=== Form Master Item Spesifikasi Jabatan ===

Persyaratan Pekerjaan | Persyaratan Fisik
 Persyaratan Khusus | Persyaratan Umum | Pendidikan | Jurusan

PENDIDIKAN

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: PEND000001 Tekan F2 : mencari pendidikan
 Nama Pendidikan: S1 TI
 Jurusan: TEHNIK INFORMA

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Pendidikan

KdPendidikan	NamaPendi	KdJurusan
PEND00000	S1 TI	JURU00000
PEND00000	S1 SI	JURU00000
PEND00000	S1 SK	JURU00000
PEND00000	S1 AKUN	JURU00000
PEND00000	S1 PSIKOLO	JURU00000

Gambar 4.26 Form Master Pendidikan

Pada Studi kasus PT. Asahimas 4.3.3 Master Persyaratan Fisik yaitu :

- Kode : Auto Number
- Penglihatan : Baik
- Pendengaran : Baik
- Penyakit : Tidak Ada
- Kekurangan Fisik : Tidak Ada

=== Form Master Item Spesifikasi Jabatan ===

Persyaratan Khusus | Persyaratan Umum | Pendidikan | Jurusan
 Persyaratan Pekerjaan | Persyaratan Fisik

PERSYARATAN FISIK

ASAHIMAS

Mode Edit

Kode: KPF0000001 Tekan F2 : mencari persyaratan

Penglihatan: BAIK

Pendengaran: BAIK

Penyakit: TIDAK ADA

Kekurangan Fisik: TIDAK ADA

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Fisik

KdPersyarata	Penglihatan	Pendengaran	PenyakitYgDi	KekuranganFi
KPF000000	BAIK	BAIK	TIDAK ADA	TIDAK ADA
KPF000000	SEDANG	BAIK	TIDAK ADA	TIDAK ADA

Gambar 4.27 Form Master Persyaratan Fisik

Pada Studi kasus PT. Asahimas 4.3.3 Master Persyaratan Khsus yaitu :

- Kode : Auto Number
- Bahasa Asing : Inggris
- Aplikasi Komputer : Programing, Data Base dan Jaringan
- Sertifikasi : MCP, OCA, BOSON

Form Master Item Spesifikasi Jabatan

Persyaratan Pekerjaan | Persyaratan Fisik
 Persyaratan Khusus | Persyaratan Umum | Pendidikan | Jurusan

PERSYARATAN KHUSUS

ASA HIMAS

Mode Edit

Kode: KPK0000008 Tekan F2 : mencari persyaratan

Bahasa Asing: INGGRIS

Aplikasi Komputer: PROGRAMING, DATA BASE DAN JARINGAN

Sertifikasi: MCP, OCA, BOSON

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Khusus

KdPersyarata	PenguasaanB	PenguasaanA	Sertifikasi
KPK000000	INGGRIS	MICROSOFT	MOS
KPK000000	INGGRIS	MICROSOFT	MCP
KPK000000	INGGRIS	BOSON NET	CCNA

Gambar 4.28 Form Master Persyaratan Khusus

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Persyaratan Pekerjaan yaitu :

- Kode : Auto Number
- Bahasa Asing : Inggris
- Aplikasi Komputer : Programing, Data Base dan Jaringan
- Sertifikasi : MCP, OCA, BOSON

Form Master Item Spesifikasi Jabatan

Persyaratan Khusus | Persyaratan Umum | Pendidikan | Jurusan
 Persyaratan Pekerjaan | Persyaratan Fisik

PERSYARATAN PEKERJAAN

ASA HIMAS

Mode Edit

Kode: KPP0000003 Tekan F2 : mencari persyaratan

Pendidikan Minimal: S1 TEKNIK INFORMATIKA

Pelatihan Relevan: CCNA TRAINING

Seminar: CISCO AND MICROSOFT

Ketrampilan Khusus: MANAJEMEN JARINGAN KOMPUTER

Input Edit Simpan Batal Keluar

Data Persyaratan Pekerjaan

KdPersyarata	PendidikanMi	PelatihanRele	Seminar	Ketrampilank
KPP000000	S1 EKONOM	BEJ TRAINI	SAHAM KER	AHLI MARK
KPP000000	S1 TEHNIK	MICROSOFT	MICROSOFT	PROGRAMM

Gambar 4.29 Form Master Persyaratan Perkerjaan

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Persyaratan Umum yaitu :

- a. Kode : Auto Number
- b. Tinggi Badan : 170 Cm
- c. Berat Badan : 60 Kg

KdPrasyaratU	TinggiBadan	BeratBadan
KPU000000	175	65
KPU000000	170	60

Gambar 4.30 Form Master Persyaratan Umum

H Form Master Standar Item Tes Kesehatan

Form Master Standar Item Tes Kesehatan berfungsi untuk menginputkan data item standar kesehatan untuk masing-masing jabatan. Standar Item Kesehatan dikategorikan menjadi 3, sehingga terdiri dari tiga tab pages :

1. Tab Penyakit THT

Berfungsi untuk menginputkan data kondisi kesehatan telinga, hidung, tenggorokan yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.

2. Tab Penyakit Bawaan

Berfungsi untuk menginputkan data penyakit bawaan yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.

3. Tab Penyakit Dalam

Berfungsi untuk menginputkan data penyakit dalam yang menjadi standar dan masih bisa menduduki masing-masing jabatan.

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Item Tes Kesehatan (Tab Penyakit THT) yaitu :

- a. Kode THT: Auto Number
- b. Kondisi Mata : Baik
- c. Kondis Hidung : Baik
- d. Kondisi Telinga : Baik

Gambar 4.31 Form Penyakit THT

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Item Tes Kesehatan (Tab Penyakit Bawaan) yaitu :

- a. Kode Penyakit Bawaan : Auto Number
- b. Kondisi Gula darah : Baik
- c. Alergi : Tidak ada
- d. Jenis Alergi : -
- e. Cacat Tetap : Tidak ada
- f. Jenis Cacat : -

Gambar 4.32 Form Penyakit THT (Penyakit Bawaan)

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Item Tes Kesehatan (Tab Penyakit Dalam) yaitu :

- a. Kode Penyakit dalam : Auto Number
- b. Kondisi Jantung : Baik
- c. Kondisi Hati : Tidak ada
- d. Kondisi Paru : -
- e. Kondisi Ginjal : Tidak ada

Gambar 4.33 Form Penyakit THT (Penyakit Dalam)

I Form Master Standar Tes

Form Master ini terdiri dari 5 tab utama, yaitu Standar Tes Administrasi, Wawancara, Psikologi, Kesehatan, Tulis. Kelima standar tes tersebut didasarkan pada departemen, jabatan, dan lokasi yang ada pada PT. ASAHIMAS. Fungsi dari Master standar tes ini adalah untuk menetapkan nilai standar tiap masing-masing tes dimana digunakan padasaat seleksi tes.

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Tes (Standar Tes Administrasi) yaitu :

- a. Kode Tes : Auto Number
- b. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- c. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- d. Nilai Tata Tulis : > 59
- e. Nilai Tata Bahasa : > 59
- f. Nilai Format Lamaran : >59
- g. Lokasi : Sumatera Factory

Gambar 4.34 Form Standar Administrasi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Tes (Standar Tes Tulis) yaitu:

- a. Kode Tes : Auto Number
- b. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- c. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- d. Nilai Akhir : > 59
- e. Lokasi : Sumatera Factory

Gambar 4.35 Form Standar Tes Tulis

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Tes (Standar Tes Kesehatan) yaitu:

- a. Kode Tes : Auto Number
- b. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- c. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- d. Nilai Akhir : > 59
- e. Lokasi : Sumatera Factory

Gambar 4.36 Form Standar Tes Kesehatan

Pada Standar Tes Kesehatan terdapat Button Detail dimana berfungsi memberikan informasi Kode pada Tiap-tiap Tes (Gambar 4.37).

KdTHT	KondisiMata	KondisiHidun	KondisiTeling
STHT000001	1	1	1

Keterangan: Baik = 1 Kurang = 2 Buruk = 3

Gambar 4.37 Form Detail Penyakit

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Tes (Standar Tes Psikologi) yaitu:

- a. Kode Tes : Auto Number
- b. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- c. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- d. Nilai Verbal : > 59
- e. Nilai Angka : > 59
- f. Nilai Logika : > 59
- g. Nilai Emosional : > 59
- h. Nilai Ruang Dimensi : > 59
- i. Lokasi : Sumatera Factory



Gambar 4.38 Form Standar Tes Psikologi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Standar Tes (Standar Tes Wawancara I dan II) yaitu:

- a. Kode Tes : Auto Number
- b. Departemen : Combobox (mengambil dari master Departemen)
- c. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- d. Nilai Jumlah : > 18 (Dari 6 Sesi Wawancara perincian nilai A= 4, B=3, C=2, D=1 E=0. Yang diambil nilai jumlah, Max 24)
- e. Lokasi : Sumatera Factory



Gambar 4.39 Form Standar Tes Wawancara I dan II

4.3.4 Pembahasan Studi kasus Rekrutmen

A. Form Master Deskripsi Jabatan

Form ini Berfungsi untuk mendefinisikan fungsi-fungsi Jabatan seperti Tugas dan kewajiban, Wewenang dan tanggung jawab, Hubungan kerja, Bahan dan Alat Kerja dan Catatan. Pada form ini juga terdapat dua menu Tab yaitu Tab input dan Tab View Deskripsi.

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi.
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2.
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form.
- e. Button Panah : Menampilkan Isi dari tabel yang akan di isi kedalam data grid.
- f. Data Grid double Click : memilih masing-masing pilihan sesuai dengan fungsinya kedalam Textbox

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Deskripsi Jabatan yaitu:

- a. Kode : Auto Number
- b. Jabatan : Combobox (mengambil dari master Jabatan)
- c. Tugas dan Kewajiban : TGS0000001 (Mengambil dari data master Item Deskripsi Jabatan Tugas dan kewajiban)
- d. Wewenang dan kewajiban : WTG0000001 (Mengambil dari data master Item Deskripsi Jabatan Wewenang dan kewajiban)
- e. Hubungan Kerja : HBG0000001 (Mengambil dari data master Item Deskripsi Jabatan Hubungan kerja)
- f. Bahan dan Alat : ATK0000002 (Mengambil dari data master Item Deskripsi Bahan dan Alat)
- g. Catatan Penganalisa : -

KdTugasKew	Tugas	Kewajiban
TGS000000	MENGEMBA	MELAKUKA
TGS000000	MELAKUKA	SELALU ME
TGS000000	MELAKUKA	MELAKUKA

Gambar 4.40 Form Master Lowongan Kerja

B. Form Master Spesifikasi Jabatan

Form ini berfungsi untuk Menspesifikasikan jabatan yang kosong untuk dibuka lowongan dan digunakan standar pada rekrutmen.

Fungsi Button:

- Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- Button Keluar : keluar dari form
- Button Panah : Menampilkan Isi dari tabel yang akan di isi kedalam data grid.
- Data Grid double Click : memilih masing-masing pilihan sesuai dengan fungsinya kedalam Textbox.

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Spesifikasi Jabatan yaitu:

- a. Kode : Auto Number.
- b. Jabatan : Staff Operational (mengambil dari master Spesifikasi Jabatan sesuai dengan jabatan di isi pada master Spsifikasi Jabatan)
- c. Deskripsi Jabatan : Automatis pada saat memilih jabatan.
- d. Persyaratan Pekerjaan : KPP0000003 - Teknik Informatika (Mengambil dari data master Item Spesifikasi Persyaratan Pekerjaan)
- e. Persyaratan Fisik : KPF0000001 – Persyaratan Fisik Baik (Mengambil dari data master Item Spesifikasi Persyaratan Fisik)
- f. Persyaratan Khusus : KPK0000001 – Bahasa Inggris (Mengambil dari data master Item Spesifikasi Persyaratan Khusus)
- g. Pendidikan : PEND0000001 – S1 Teknik Informatika
- h. Jurusan : JUR0000001 – Jurusan Teknik Informatika
- i. Persyatratan Umum: KPU0000001 - Tinggi Badan 170 dan Berat 60 Kg

KdPersyarata	PendidikanMi	PelatihanRele	Seminar
KPP000000	S1 EKONOM	BEJ TRAINI	SAHAM KER
KPP000000	S1 TEHNIK	MICROSOFT	MICROSOFT
KPP000000	S1 TEHNIK I	CCNA TRAI	CISCO AND
KPP000000	S1 MANAJE	MICROSOFT	KEPEMIMPI
KPP000000	S1 TEHNIK	PELATIHAN	TEKNOLOGI
KPP000000	S1 TEHNIK	HARDWARE	SEMINAR T
KPP000000	S1 TEHNIK	PENDIDIKA	SEMINAR M

Gambar 4.41 Form Master Spesifikasi Jabatan

KdDeskJabatan	NamaJabatan	KdPersyaratanPekerj.	KdPersyaratanFisik	KdPersyaratanKhusus	NamaJabatan	KdPersyarata	KdPersyarata	KdPersyarata	NamaPendid	NamaJurusan	KdPrasyaratU
MSJ					AFF OPE	KPP000000	KPF000000	KPK000000	S1 TI	TEHNIK INF	KPU000000

Gambar 4.42 Form Master Spesifikasi Jabatan – View Data

C. Form Lowongan Kerja

Form ini digunakan untuk menyimpan data lowongan yang akan disediakan oleh pihak Asahimas yang menyimpan beberapa variabel seperti departemen, jabatan, lokasi, pendidikan, jenis kelamin, umur minimum dan maksimum, serta IPK yang nantinya akan diterima sebagai calon karyawan. Terdapat 2 Tab Utama, Tab Input untuk menambah data baru dan Tab Cari Data untuk mencari data lowongan.

Fungsi Button:

- Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Spesifikasi Jabatan yaitu:

- a. Kode : Auto Number
- b. Departemen : Umum (Mengambil dari master Spesifikasi Jabatan sesuai dengan Departemen yang di isi pada master Spsifikasi Jabatan)
- c. Jabatan : Staff Operational (Mengambil dari master Spesifikasi Jabatan sesuai dengan Jabatan yang di isi pada master Spsifikasi Jabatan)
- d. Lokasi : Sumatera Factory (Mengambil dari Master Lokasi Kantor)
- e. Pendidikan : SI Teknik Informatika (Mengambil dari data master Item Spesifikasi Pendidikan)
- f. Jenis Kelamin : Pria dan Wanita
- g. Umur Mnimum: 22 Tahun
- h. Umur Maximum : 28 Tahun
- i. Pengalaman Kerja : 2 Tahun
- j. IPK : 3.0

=== Form Lowongan Kerja ===

ASAHIMAS

LOWONGAN KERJA

Input Data | Cari Data

Mode Edit

Kode Lowongan: LOW0000001 Tekan F2 untuk mencari jabatan

Departemen: UMUM

Jabatan: STAFF OPERATIONAL

Lokasi: SUMATERA FACTORY

Pendidikan: S1 TI

Jenis Kelamin: Pria Wanita Pria dan Wanita

Umur Minimum: 22 tahun

Umur Maksimum: 28 tahun

Pengalaman Kerja: 2 tahun

Masa Berlaku: 20 hari

IPK: 3

Input Edit Simpan Batal Keluar

Gambar 4.43 Form Lowongan

KdLowongan	NamaDept	NamaJabatan	NamaLokasi	JenisKelamin	UmurMinLo
LOW000000	UMUM	STAFF OPE	SUMATERA	P	22
LOW000000	PUSAT	PURCHASE	SUMATERA	P	18
LOW000000	LOGISTIC	HRD MANA	DENPASAR	P	21

Gambar 4.44 Form Master Lowongan Kerja - View Data

D. Form Master Pelamar

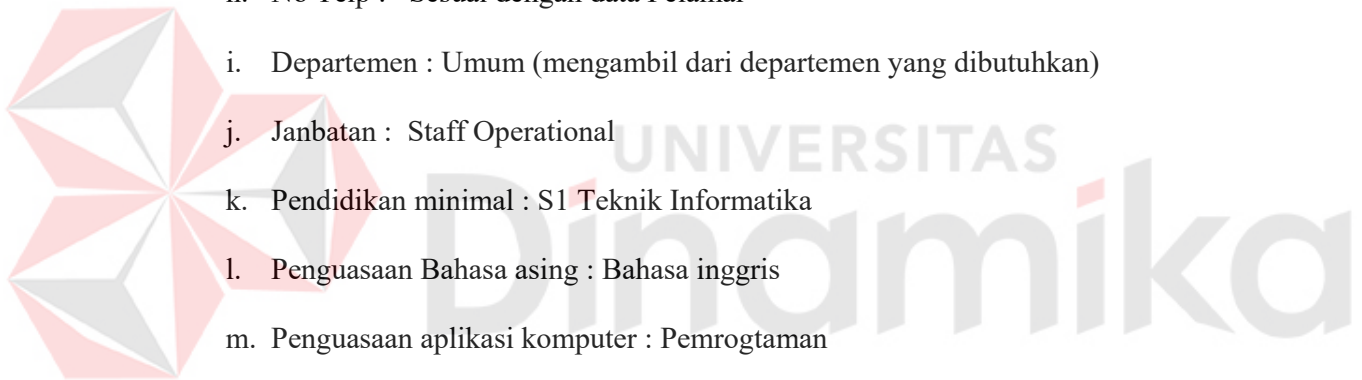
Form ini digunakan untuk menyimpan data pelamar jabatan tertentu dengan menyimpan variabel tertentu berdasar spesifikasi jabatan. Terdapat 2 Tab Utama, Tab Input untuk menambah data baru dan Tab Cari Data untuk mencari data pelamar.

Fungsi Button:

- Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi.
- Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- Button Keluar : Keluar dari form.

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Spesifikasi Jabatan yaitu:

- a. Kode : Auto Number
- b. Nama : Sesuai dengan data Pelamar
- c. Alamat : Sesuai dengan data Pelamar
- d. Kota : Sesuai dengan data pelamar
- e. Propinsi : Sumatera Factory (Mengambil dari Master Lokasi Kantor)
- f. Tanggal Lahir : S1 Teknik Informatika (Mengambil dari data master Item Spesifikasi Pendidikan)
- g. Jenis Kelamin : Sesuai dengan data Pelamar
- h. No Telp : Sesuai dengan data Pelamar
- i. Departemen : Umum (mengambil dari departemen yang dibutuhkan)
- j. Jabatan : Staff Operational
- k. Pendidikan minimal : S1 Teknik Informatika
- l. Penguasaan Bahasa asing : Bahasa Inggris
- m. Penguasaan aplikasi komputer : Pemrograman
- n. Pengalaman kerja : 2 Th
- o. Sertifikasi : MCP, OCA dan BOSON
- p. IPK : 3.0



=== Master Data Pelamar ===

ASAHIMAS

Input Data Pelamar | Cari Data Pelamar

Data Pribadi

Kode: PLM0000004

Nama: DESI

Alamat: JL. ANGREK BARAT NO 30

Kota: SURABAYA

Propinsi: JAWA TIMUR

Tanggal Lahir: Sunday, July

Jenis Kelamin: Pria Wanita

No. Telp: 5235234234

Data Pelengkap

Departemen: UMUM

Jabatan: STAFF OPERATIONAL

Pendidikan Minimal: S1 TI

Penguasaan Bahasa Asing: INGGRIS

Penguasaan Aplikasi Komputer: PROGRAMING, DATA BASE I

Pengalaman Kerja: 2

Sertifikasi: MCP, OCA, BOSON

IPK: 3.2

Gambar 4.45 Form Master Pelamar

=== Master Data Pelamar ===

ASAHIMAS

Input Data Pelamar | Cari Data Pelamar

Berdasar: Kata Kunci:

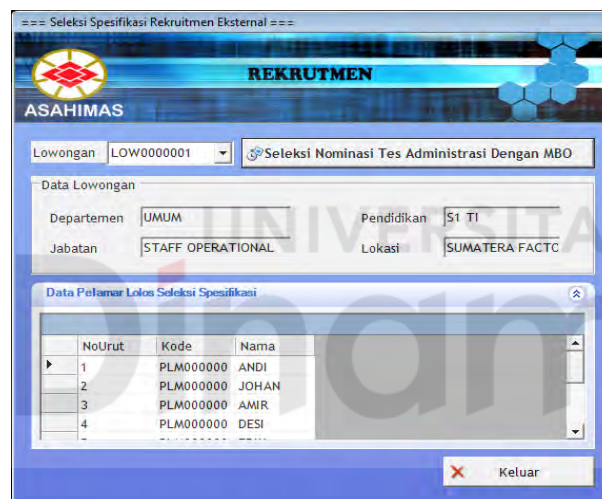
Data Pelamar

KdPelamar	NamaPelamar	Alamat	JenisKelamin	TglLahir	NoTelp	IPK	PengalamanK	NamaPropinsi	NamaKota	NamaPe
PLM000000	ANDI	JALAN CEN	P	05/09/198	1232312	3,2	3	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	JOHAN	BUKIT BAR	P	21/06/198	342343242	3,1	3	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	AMIR	JALAN SAG	P	21/02/198	343243243	3,1	4	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	DESI	JL. ANGREK	W	01/07/198	523523423	2,9	1	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	ERIK	JL KUSUMA	P	03/06/198	544342343	3,2	4	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	INDRA	JL SUMATER	P	08/10/198	432423553	3,3	3	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	HASAN	JALAN A YA	P	18/11/198	534544342	3,3	3	JAWA TIMU	SURABAYA	S1 TEKN
PLM000000	TEDY	PERUM PUC	P	17/05/198	523434234	3,4	3	SUMATERA	MEDAN	S1 TEKN
PLM000000	BBBBB	BE	P	23/05/198	433124324	3,6	5	BANGKA BE	BONDOWOS	S1 MAN

Gambar 4.46 Form Master Pelamar - Cari Data

E. Form Rekrutmen Eksternal

Form ini digunakan untuk melakukan proses Rekrutmen dengan membandingkan data parameter yang ada di pelamar dengan data yang ada pada Spesifikasi Jabatan dan Lowongan sehingga berhasil disaring secara otomatis oleh program sesuai dengan lowongan dan spesifikasi yang ada. Data parameter yang dicocokkan dengan data spesifikasi jabatan diantaranya jenis kelamin, pendidikan, dan persyaratan khusus. Sedangkan variabel yang dicocokkan dengan data di lowongan adalah umur, IPK, dan pengalaman kerja.



The screenshot shows a software interface for external recruitment selection. It features a header with the ASAHIMAS logo and the word 'REKRUTMEN'. Below the header, there are fields for 'Lowongan' (LOW0000001) and a button for 'Seleksi Nominasi Tes Administrasi Dengan MBO'. The 'Data Lowongan' section includes fields for 'Departemen' (UMUM), 'Pendidikan' (S1 TI), 'Jabatan' (STAFF OPERATIONAL), and 'Lokasi' (SUMATERA FACTG). The 'Data Pelamar Lolos Seleksi Spesifikasi' section contains a table with the following data:

NoUrut	Kode	Nama
1	PLM000000	ANDI
2	PLM000000	JOHAN
3	PLM000000	AMIR
4	PLM000000	DESI

A 'Keluar' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.47 Form Master Rekrutmen

Keterangan Tombol

1. Seleksi

Untuk melakukan proses seleksi rekrutmen atau penyaringan pelamar menggunakan metode MBO yaitu berdasarkan spesifikasi dan lowongan yang ada. Parameter proses ini adalah kode lowongan yang hendak diproses. Data yang telah diproses akan secara otomatis disimpan pada tabel PelamarLowongan

2. Exit

Keluar Form Rekrutmen.

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Rekrutmen yaitu :

- Pelamar 8 dengan nama Bambang gagal lolos karena memiliki pengalaman kerja 1 tahun dan IPK 2.9, sedangkan *Spesifikasi* yang dibutuhkan untuk lolos seleksi adalah pengalaman kerja 2 Th dan IPK 3.0. Sehingga dari 10 pelamar ada 9 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos.

4.3.5 Studi kasus Seleksi Karyawan

A. Form Seleksi Tes Administrasi

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Administrasi. Variabel yang dinilai adalah nilai tata tulis, nilai tata bahasa, dan nilai format lamaran. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya sesuai dengan metode MBO. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Administrasi untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Tulis untuk melihat peserta tes berikutnya, tes tulis.

idpelamar	nilai tatatulis	nilai tata bahasa	nilai format lamaran	rata-rata
PLM0000001	60	70	60	63.3333333
PLM0000002	60	80	80	73.3333333
PLM0000003	50	50	70	53.3333333
PLM0000004	70	70	75	71.6666666
PLM0000005	70	70	70	70
PLM0000006	60	60	60	60
PLM0000007	64	72	83	73
PLM0000009	60	70	80	70
PLM0000010	60	80	60	66.6666666

Gambar 4.48 Form Seleksi Tes Administrasi

Fungsi Button:

- a. Button Input : Untuk menginputkan data pelamar yang lulus dari tes sebelumnya.
- b. Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes
- c. Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan
- d. Button Keluar : Keluar dari Form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Administrasi yaitu :

- Pelamar 3 dengan nama Amir gagal lolos karena pada tes tata tulis dan tata bahasa mendapat nilai 40 dan 50 sedangkan standar nilai lolos >59. Sehingga dari 9 pelamar Tes Administrasi ada 8 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos

KdLowongan	KdTes	KdPelamar	TglTes	NilaiTataTulis	NilaiTataBaha	Nil
LOW0000001	STA0000001	PLM0000001	6/29/2007	60	70	60
LOW0000001	STA0000001	PLM0000002	6/29/2007	60	80	80
LOW0000001	STA0000001	PLM0000004	6/29/2007	70	70	75
LOW0000001	STA0000001	PLM0000005	6/29/2007	70	70	70
LOW0000001	STA0000001	PLM0000006	6/29/2007	60	60	60
LOW0000001	STA0000001	PLM0000007	6/29/2007	64	72	83
LOW0000001	STA0000001	PLM0000009	6/29/2007	60	70	80
LOW0000001	STA0000001	PLM0000010	6/29/2007	60	80	60

Gambar 4.49 Form Nominasi Tes Tulis

B. Form Seleksi Tes Tulis

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Tulis. Variabel yang dinilai adalah berupa nilai akhir. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi nilai akhir yang dicapainya lebih dari 59. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Tulis untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Kesehatan untuk melihat peserta tes berikutnya, tes kesehatan.

kdpelamar	nilaiakhir
PLM0000001	70
PLM0000002	70
PLM0000004	70
PLM0000005	80
PLM0000006	58
PLM0000007	64
PLM0000009	70
PLM0000010	70

Gambar 4.50 Form Seleksi Tes Tulis

Fungsi Button:

- a. Button Input : Untuk menginputkan data pelamar yang lulus dari tes sebelumnya.
- b. Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes

c. Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan perusahaan.

d. Button Keluar : Keluar dari Form.

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Tulis yaitu :

- Pelamar 6 dengan nama Indra gagal lolos karena pada tes tulis hasil akhir mendapat 58 sedangkan standar nilai tes Tulis adalah >59 . Sehingga dari 8 pelamar Tes Tulis ada 7 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos

=== Seleksi Tes Tulis ===

SELEKSI TES TULIS

ASAHIMAS

Input Data Tes Tulis Lihat Data Nominasi Tes Kesehatan

Kode Lowongan: LOW0000001 Lihat Daftar Nominasi

Data Nominasi Tes Kesehatan

Kd.Lowongan	KdTes	KdPelamar	TglTes	NilaiAkhir
LOW0000001	STTL000001	PLM0000001	6/29/2007	70
LOW0000001	STTL000001	PLM0000002	6/29/2007	70
LOW0000001	STTL000001	PLM0000004	6/29/2007	70
LOW0000001	STTL000001	PLM0000005	6/29/2007	80
LOW0000001	STTL000001	PLM0000007	6/29/2007	64
LOW0000001	STTL000001	PLM0000009	6/29/2007	70
LOW0000001	STTL000001	PLM0000010	6/29/2007	70

Keluar

Gambar 4.51 Form Lihat Nominasi Tes Kesehatan

C. Form Seleksi Tes Kesehatan

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Tulis. Variabel yang dinilai adalah Kondisi THT, Penyakit Dalam, dan Penyakit Bawaan. Seorang

pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya.

Gambar 4.52 Form Seleksi Tes Kesehatan

Pada Tab THT, terdapat 3 variabel yang dinilai, yaitu Kondisi Mata, Kondisi Hidung, dan Kondisi Telinga. Nilai dari Variabel ada 3, yaitu Baik, Sedang, dan Parah.

Gambar 4.53 Tab Input Data THT

Pada Tab Penyakit Dalam, terdapat 4 variabel yang dinilai, yaitu Kondisi Jantung, Kondisi Hati, Kondisi Paru, dan Kondisi Ginjal. Nilai dari Variabel ada 3, yaitu Baik, Sedang, dan Parah.

Gambar 4.54 Tab Input Data Penyakit Dalam

Pada Tab Penyakit Bawaan, terdapat 3 variabel yang dinilai, yaitu jenis cacat yang diderita pelamar, jenis alergi yang diderita pelamar, dan Kondisi Gula Darah yang memiliki nilai variabel Baik, Sedang, dan Parah.

Gambar 4.55 Tab Input Data Penyakit Bawaan

Untuk melihat peserta tes berikutnya, yaitu tes psikologi objek Lihat Data di-klik setelah tombol nominasi di-klik dengan menerima parameter kode lowongan.

Fungsi Button:

- a. Button Add : Memasukkan data Tes kedalam kolom tes
- b. Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes
- c. Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan
- d. Button Keluar : Keluar dari Form
- e. Lihat data : Melihat data nominasi Tes Psikologi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Kesehatan yaitu :

- Pelamar 1 dengan nama Andi gagal lolos karena pada Tes THT kondisi mata “Sedang” sedangkan standar tes Kesehatan pelamar harus memiliki kondisi mata “Baik”. Sehingga dari 7 pelamar Tes Kesehatan ada 6 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos.

D. Form Seleksi Tes Psikologi

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Psikologi. Variabel yang dinilai adalah nilai verbal, nilai angka, nilai logika, nilai emosional, dan nilai ruang dimensi. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika memenuhi standar tes yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamarnya. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Psikologi untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Nominasi Tes Wawancara 1 untuk melihat peserta tes berikutnya, tes wawancara 1.

=== Tes Psikologi ===

SELEKSI TES PSIKOLOGI

ASAHIMAS

Input Data Tes Psikologi | Lihat Nominasi Tes Wawancara 1

Kode Lowongan: Tanggal Tes:

Kode Tes:

kdpelamar	nilaiverbal	nilaiangka	nilailogika	nilaiemosional	nilairuangdim	rata-rata
▶ PLM0000002	40	60	60	70	70	60
▶ PLM0000004	60	60	60	70	70	64
▶ PLM0000005	60	80	80	70	70	72
▶ PLM0000007	70	70	70	70	70	70
▶ PLM0000009	60	70	60	70	70	66
▶ PLM0000010	70	70	70	70	70	70
* <input type="text"/>						

Seleksi Nominasi Tes Wawancara 1 Dengan MBO

Gambar 4.56 Form Seleksi Tes Psikologi

Fungsi Button:

- Button Input : Untuk menginputkan data pelamar yang lulus dari tes sebelumnya.
- Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes.
- Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan.
- Button Keluar : Keluar dari Form
- Lihat data : Melihat data nominasi Tes Psikologi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Psikologi yaitu :

- Pelamar 2 dengan nama John gagal lolos karena pada Tes Psikologi Memperoleh nilai 40 yaitu pada nilai Verbal sedangkan standar lolos tes Psikologi nilai untuk tiap tes harus > 59 . Sehingga dari 6 pelamar yang Tes Psikologi ada 5 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos.

E. Form Seleksi Tes Wawancara 1

Tahapan Tes yang terakhir adalah tes Wawancara pada tes ini terdapat 2 tahap tes yaitu wawancara I dan II dimana perbedaan antara wawancara I dan II adalah Tes wawancara I dilaksanakan secara serentak oleh seluruh departemen sedangkan wawancara II dilakukan atau diuji oleh orang yang dipercaya departemen dan mempunyai wewenang dalam menerima atau tidak pelamar tersebut. Penilaian yang dilakukan oleh penilai pada wawancara I dan II sama yaitu kesan fisik, pribadi sikap, ketegasan, logika, pengetahuan umum dan teknis. Nilai yang diambil adalah nilai total dari tes wawancara dimana tiap nilai memiliki bobot untuk $A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, E = 0$. Peserta yang lolos tes wawancara akhir akan terdaftar sebagai calon karyawan dimana calon karyawan akan masuk ke tahap berikutnya yaitu pelatihan karyawan.

=== Tes Wawancara 1 ===

SELEKSI TES WAWANCARA I

ASAHIMAS

Input Data Tes Wawancara 1 | Lihat Nominasi Tes Wawancara 2

Kode Lowongan: LOW0000001 | Tanggal Tes: Friday, June

Kode Tes: STW1000001

Data Pelamar

kdpelamar	kesanfisik	pribadisikap	ketegasan	Logika	PengUmum	PengTekni	Jumlah
PLM0000004	4	4	4	3	3	4	22
PLM0000005	3	3	4	3	3	4	20
PLM0000007	4	4	3	3	4	4	22
PLM0000009	3	3	3	4	4	3	20
PLM0000010	3	2	3	3	4	2	17

Input Data | Simpan Tes | Keluar

Seleksi Nominasi Tes Wawancara 2 Dengan MBO

Gambar 4.57 Form Seleksi Tes Wawancara I

Fungsi Button:

- Button Input : Untuk menginputkan data pelamar yang lulus dari tes sebelumnya.
- Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes
- Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan
- Button Keluar : Keluar dari Form
- Lihat data : Melihat data nominasi Tes Psikologi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Wawancara I yaitu :

- Pelamar 10 dengan nama Endang gagal lolos karena pada Tes Wawancara I Memperoleh Jumlah nilai 17 sedangkan standar lolos tes Wawancara I nilai jumlah pelamar harus > 18 . Sehingga dari 5 pelamar yang Tes Wawancara I ada 4 Pelamar yang lolos dan 1 Pelamar tidak lolos.

Gambar 4.58 Form Lihat Nominasi Wawancara 2

F. Form Seleksi Tes Wawancara 2

Digunakan untuk menyaring pelamar dari hasil Tes Wawancara 2. Variabel yang dinilai sama dengan Tes Wawancara 1, yang membedakan adalah

tes wawancara 2 diselenggarakan oleh pihak level manager. Seorang pelamar lulus dari tes ini jika jumlah nilai mencapai > 18 dari beberapa variabel di atas. Terdapat 2 Tab Input Utama, yaitu Tab Input Data Tes Wawancara 2 untuk menginputkan nilai tes dan Lihat Data Calon Karyawan untuk melihat data calon karyawan.

kdpelamar	kesanfisik	pribadisikap	ketegasan	Logika	PengUmum	PengTekni	Jumlah
PLM0000004	4	4	4	3	3	4	22
PLM0000005	3	4	3	3	3	3	19
PLM0000007	2	2	3	3	4	4	18
PLM0000009	4	4	4	3	3	4	22

Gambar 4.59 Form Seleksi Tes Wawancara II

Fungsi Button:

- a. Button Input : Untuk menginputkan data pelamar yang lulus dari tes sebelumnya.
- b. Button Simpan : Menyimpan Hasil Tes

- c. Button Seleksi Nominasi dengan MBO = menyeleksi Pelamar yang lolos seleksi sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan
- d. Button Keluar : Keluar dari Form
- e. Lihat data : Melihat data nominasi Tes Psikologi

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Seleksi Tes Wawancara II yaitu :

- Pelamar 7 dengan nama Hasan gagal lolos karena pada Tes Wawancara II Memperoleh Jumlah nilai 18 sedangkan standar lolos tes Wawancara I nilai jumlah pelamar harus > 18 . Sehingga dari 4 pelamar yang Tes Wawancara I ada 3 Pelamar Calon Karyawan dan 1 Pelamar tidak lolos.



=== Tes Wawancara 2 ===

SELEKSI TES WAWANCARA II

ASAHIMAS

Input Data Tes Wawancara 2 Lihat Data Calon Karyawan

Kode Lowongan: Lihat Daftar Nominasi

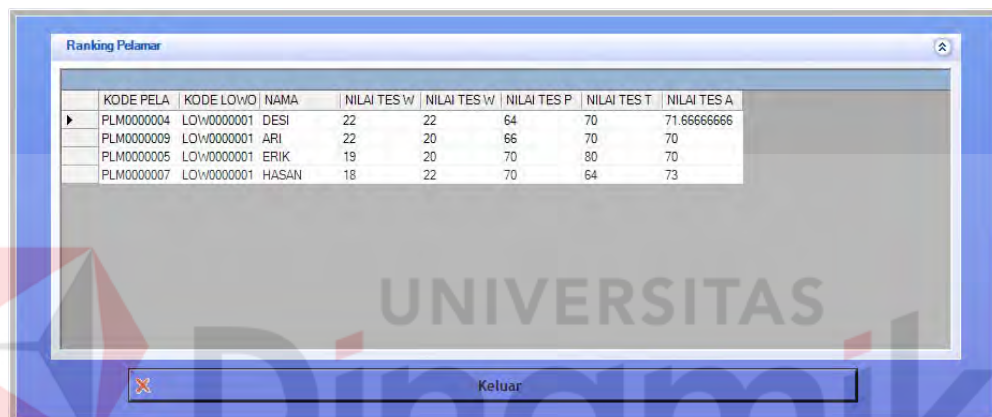
Data Calon Karyawan

KdLowongan	KdTes	KdPelamar	TglTes	KesanFisik	PribadiSikap	Ke
▶ LOW0000001	STW1000001	PLM0000004	6/29/2007	4	4	4
LOW0000001	STW1000001	PLM0000005	6/29/2007	3	4	3
LOW0000001	STW1000001	PLM0000009	6/29/2007	4	4	4
*						

Gambar 4.60 Form Lihat Data Calon Karyawan

G. Form Ranking Pelamar

Berfungsi Untuk Menentukan Ranking Pelamar berdasarkan Tes yang telah di ikuti Pelamar sampai dengan Tes wawancara 2. Ranking pelamar dapat menentukan pelamar mana yang paling baik jika, pada Tes Wawancara 2 terdapat lebih dari 1 pelamar yang lolos Tes. Prioritas utama yang digunakan dalam Meranking pelamar yaitu dari Wawancara 2, Wawancara 1, Tes Psikologi, Tes Tulis dan Tes Administrasi.



KODE PELA	KODE LOWO	NAMA	NILAI TES W	NILAI TES W	NILAI TES P	NILAI TES T	NILAI TES A
PLM0000004	LOW0000001	DESI	22	22	64	70	71.66666666
PLM0000009	LOW0000001	ARI	22	20	66	70	70
PLM0000005	LOW0000001	ERIK	19	20	70	80	70
PLM0000007	LOW0000001	HASAN	18	22	70	64	73

Gambar 4.61 Form Ranking Pelamar

4.3.6 Pembahasan Studi Kasus Pelatihan Karyawan

A. Form Master Data Karyawan

Form Master Data Karyawan berfungsi untuk menginputkan Data Master Karyawan yang berisi kode karyawan, nama karyawan, alamat serta atribut lain yang dimiliki oleh karyawan.

- Tab Input Data* : Form input data Master Data Karyawan
- Tab Cari Data* : Form Yang berguna untuk melihat data Master Data Karyawan yang telah di inputkan.

=== Form Master Data Karyawan ===

ASAHIMAS

Input Data Karyawan | View Data Karyawan

Mode Input

Kode: KAR0000004

Nama: ANDI

Alamat: JALAN CENDRAWASIH

Kota: SURABAYA

Propinsi: JAWA TIMUR

Tanggal Lahir: Monday, Septem

Jenis Kelamin: Pria Wanita

No. Telp: 0856343334

Departemen: UMUM

Jabatan: STAFF OPERATIONAL

Pendidikan: S1 TI

F:\Kuliah\Semester 8&TA\ ...

Kode Lowongan: LOW0000001

Calon Karyawan

KdPelamar	NamaPelam	Alamat	JenisKelam	TglLahir
PLM000000	ANDI	JALAN CEN	P	9/5/1983
PLM000000	JOHAN	BUKIT BAR	P	6/12/1983
PLM000000	DESI	JL. ANGREK	W	7/1/1984

Input Edit Simpan Batal Keluar

Gambar 4.62 Form Master Karyawan - Input Data Karyawan

=== Form Master Data Karyawan ===

ASAHIMAS

Input Data Karyawan | View Data Karyawan

Berdasar: Kata Kunci: Cari

Biodata Karyawan

NIK: KAR0000001

Nama: DESI

Jabatan: STAFF OPERATIONAL

Departemen: UMUM

Pendidikan: S1 TI

Data Karyawan

KdKaryawan	NamaKaryaw	Alamat	TglLahir	JenisKelamin	NoTelp	NamaDept	NamaJabatan	NamaPendi	NamaKota	NamaPropinsi
KAR000000	DESI	JL. ANGREK	7/1/1984	W	523523423	UMUM	STAFF OPE	S1 TI	SURABAYA	JAWA TIMU
KAR000000	ERIK	JL KUSUMA	6/3/1984	P	544342343	UMUM	STAFF OPE	S1 TI	SURABAYA	JAWA TIMU
KAR000000	ARI	JALAN BERI	2/11/1983	P	085666734	UMUM	STAFF OPE	S1 TI	YOGYAKAR	DI YOGYAK

<<< 1 of 3 >>>

Gambar 4.63 Form Master Karyawan - View Data Karyawan

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Karyawan yaitu :

- Dari 10 pelamar yang mengikuti seleksi terdapat 3 pelamar yang diambil sebagai calon karyawan dimana calon karyawan ini akan di *training* sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Master karyawan berfungsi menginputkan data karyawan yang akan mengikuti pelatihan.

B. Form Master Penyelenggara

Berfungsi untuk memaintain data Penyelenggara pelatihan.

- a. *Tab Input Data* : Berfungsi untuk memaintain data materi pelatihan
- b. *Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data materi

Gambar 4.64 Form Input Master Penyelenggara

KdPenyeleng	Nama	Alamat	NoTelp
PYLN00000	ASAHIMAS	JL. TANJU	031456565
PYLN00000	RIEC	JL. PERAK	123546545
PYLN00000	PQM	JL. JEMURS	154813213
PYLN00000	STIKOM SU	JL. KEDUN	45652132
PYLN00000	ENGLISH FI	JL. PAHLA	5435435
PYLN00000	MATAGIA	JL. BUNGU	08975443W

Gambar 4.65 Form Edit Master Penyelenggara

Fungsi Button:

- Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- Button Keluar : keluar dari form

C. Form Master Ruang

Form Master Ruang berfungsi untuk maintain data Ruang tempat pelatihan dilaksanakan.

- Tab Input Data* : Berfungsi untuk maintain data Ruang
- Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data Ruang.

The screenshot shows a web application window titled "Master Ruang". At the top, there is a logo for "ASA HIMAS" and the text "MASTER RUANG". Below this, there are two tabs: "Input Data" and "Cari Data". The main content area is labeled "Mode Edit" and contains the following fields:

- Kode: RUANG00005 F2 : Mencari Data Ruang
- Nama Ruangan: RUANG AUDITORIUM
- Kapasitas: 120 Orang
- Catatan: (empty text area)

At the bottom of the form, there are five buttons: "Input", "Edit", "Simpan", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.66 Form Master Ruang

D. Form Master Materi Pelatihan

Form Master Materi Pelatihan berfungsi untuk memaintain data materi pelatihan yang diselenggarakan sesuai dengan jenis pelatihan yang ada.

- Tab Input Data* : Berfungsi untuk memaintain data materi pelatihan
- Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data materi pelatihan.

The screenshot shows a web application window titled "Form Master Materi Pelatihan". At the top, there is a logo for "ASA HIMAS" and the text "MASTER MATERI PELATIHAN". Below this, there are two tabs: "Input Data" and "Cari Data". The main content area is labeled "Mode Edit" and contains the following fields:

- Kode Materi Pelatihan: MPLT000001 Tekan F2 : Mencari Materi Pelatihan
- Materi Pelatihan: PELATIHAN BAHASA INGGRIS
- Standar Nilai: > 69
- Level Jabatan: OPERATIONAL (dropdown menu with "Info" button)
- Jumlah Jam: 2 Jam (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are five buttons: "Input", "Edit", "Simpan", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.67 Form Master Pelatihan - Input Data

Gambar 4.68 Form Master Pelatihan - Cari Data

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Materi Pelatihan yaitu :

- a. Kode Pelatihan : Auto Number
- b. Nama Materi : Pelatihan Bahasa Inggris
- c. Standar Nilai : > 69
- d. Level Jabatan : Combobox (mengambil dari Master Level Jabatan)
- e. Jumlah Jam : 2 Jam Pelatihan

E. Form Master Jadwal Training

Form Master Jadwal Training digunakan untuk menyusun jadwal training untuk periode tertentu yang terdiri dari kode jadwal dan tanggal penjadwalan untuk menentukan periodenya.

- a. *Tab Input Data* : Berfungsi untuk memaintain data jadwal pelatihan
- b. *Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data jadwal pelatihan

Gambar 4.69 Form Master Jadwal Training - Input Data

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Jadwal Training yaitu :

- a. Kode Penjadwalan : Auto Number
- b. Tanggal : Sistem
- c. Periode Pelatihan : Agustus tahun 2007

F. Form Master Anggaran

Form Master Anggaran berfungsi untuk memaintain data anggaran yang digunakan untuk membiayai pelatihan karyawan.

- a. *Tab Input Data* : berfungsi untuk memaintain data anggaran
- b. *Tab Cari Data* : berfungsi untuk melakukan pencarian data anggaran.



The screenshot shows a web-based form for managing training budgets. The form is titled "MasterAnggaran" and "MASTER ANGGARAN". It has two tabs: "Input Data" and "Cari Data". The "Cari Data" tab is active, and the form is in "Mode Edit". The form contains several fields: "Penjadwalan" (dropdown menu with value "JDWL000001"), "Periode" (text box with value "AGUSTUS 2007"), "Nama Materi" (dropdown menu with value "PELATIHAN BAHASA INGGRIS"), "Tanggal" (calendar dropdown menu with value "Wednesday, June 27, 2007"), and "Besar" (text box with value "Rp 400000.0000"). There is a "F2 : Mencari Data" button next to the "Penjadwalan" field. At the bottom of the form, there are five buttons: "Input", "Edit", "Simpan", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.70 Form Master Anggaran

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Master Anggaran yaitu :

- a. Penjadwalan : Combobox (mengambil dari Penjadwalan training)
- b. Periode : *Automatis* Berdasarkan Jadwal
- c. Nama Materi : *Automatis* Berdasarkan Jadwal
- d. Tanggal : Sistem
- e. Besar : Rp 400.000

G. Form Penjadwalan Pelatihan

Form Penjadwalan Pelatihan digunakan untuk menentukan materi-materi pelatihan yang dilaksanakan per satu periode penjadwalan pelatihan, penyelenggara pelatihan serta atribut lain yang dibutuhkan.

- a. *Tab Input Data* → berfungsi untuk memaintain data materi pelatihan per satu periode penjadwalan pelatihan.
- b. *Tab Cari Data* → berfungsi untuk melakukan pencarian data data materi pelatihan per-satu periode penjadwalan pelatihan

Gambar 4.71 Form Penjadwalan Pelatihan - Input Data

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Edit : Merubah data yang telah tersimpan dengan menekan F2
- c. Button Simpan : Menyimpan data yang telah di isi pada form yang tersedia.
- d. Button Keluar : keluar dari form

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Detail Penjadwalan Pelatihan yaitu :

- a. Kode Jadwal : Combobox (mengambil dari Penjadwalan training)
- b. Periode dan Tanggal : *Automatis* Berdasarkan Jadwal
- c. Nama Materi : *Automatis* Berdasarkan Jadwal
- d. Penyelenggara : English First (mengambil dari Master penyelenggara)
- e. Jam Mulai : 13.00
- f. Jam Selesai : 15.00

- g. Ruang : Auditorium (mengambil dari master ruang)

H. Form Pelatihan Karyawan

Form Pelatihan Karyawan digunakan untuk menentukan karyawan yang menjadi peserta pelatihan untuk setiap materi pelatihan yang dilaksanakan, pada ComboBox Karyawan akan muncul karyawan mana saja yang berhak mengikuti materi pelatihan tersebut.

- a. *Tab Input Data* : Berfungsi untuk maintaining data peserta pelatihan per-materi pelatihan.
- b. *Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data peserta pelatihan per-materi pelatihan.

UNIVERSITAS
DIPONEGARA

Proses Penjadwalan Pelatihan Karyawan ...

PELATIHAN KARYAWAN

ASAHIMAS

Input Data Penjadwalan

Periode Pelatihan: Agustus 2007

Pilih Materi: PELATIHAN BAHASA INGGRIS

Info Materi

Kode: MPLT000001

Tanggal: 6/27/2007 Jam: 13:00 - 15:00

Level Jabatan: OPERATIONAL

Penyelenggara: ENGLISH FIRST Standar Nilai: 69

Info Karyawan

Nama: _____

Departemen: _____

Jabatan: _____

Pilih Karyawan Untuk Mengikuti Pelatihan

KdKaryawan	NamaKarya	KdDept	KdJabatan
KAR000000	DESI	DEPT00001	JBT000002
KAR000000	ERIK	DEPT00001	JBT000002
KAR000000	ARI	DEPT00001	JBT000002

Tambah Data Hapus Data

Pilih Karyawan Untuk Membatalkan Pelatihan

KdKaryawan	NamaKarya
KAR000000	DESI
KAR000000	ERIK
KAR000000	ARI

Input Selesai Keluar

Gambar 4.72 Form Pelatihan Karyawan - Input Data dan Hapus Data

Fungsi Button:

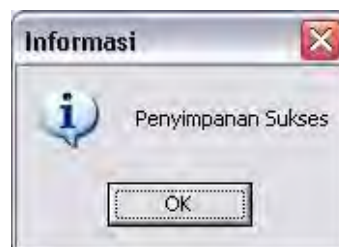
- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Selesai: Kembali ke menu utama.
- c. Button Tambah data : Mendaftarkan karyawan untuk mengikuti Pelatihan
- d. Button Hapus data : Menghapus karyawan yang mengikuti Pelatihan
- e. Button Keluar : Kembali ke menu utama

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Pelatihan Karyawan yaitu :

- a. Pilih Materi : Pelatihan Bahasa Inggris (Muncul List Berisi jenis Pelatihan)
- b. Info Materi : Muncul secara *auotomatis* jika salah satu pelatihan dipilih
- c. Info Karyawan : Detail karyawan yang mengikuti pelatihan.
- d. Tambah data : Memasukkan ke 3 pelamar untuk mengikuti pelatihan.

I. Form Input Nilai Pelatihan

Form Input Nilai Pelatihan berfungsi untuk menginputkan nilai pelatihan karyawan untuk materi pelatihan tertentu, dengan menekan tombol Tampilkan maka akan muncul karyawan mengikuti pelatihan berdasarkan materi pelatihan. Jika penyimpanan data berhasil maka akan muncul pesan (Gambar 4.73).



Gambar 4.73 Pesan Sukses Simpan

- a. *Tab Input Data* : Berfungsi untuk memaintain data nilai pelatihan karyawan per-satu periode penjadwalan pelatihan.
- b. *Tab Cari Data* : Berfungsi untuk melakukan pencarian data nilai pelatihan karyawan per-satu periode penjadwalan pelatihan.

ASAHIMAS

Input Dan Evaluasi Tes | Hasil Evaluasi Pelatihan

Kode Jadwal: JDWL000001
 Materi Pelatihan: PELATIHAN BAHASA INGGRIS
 Karyawan: DESI
 Departemen: UMUM
 Nilai: 70 Huruf: B
 Status: LULUS
 Jabatan: STAFF OPERATIONAL
 Level Jabatan: OPERATIONAL

Tampilkan

Input Data Training Karyawan

KdKaryawan	KdJadwal	KdMateri	Nilai	NilaiHuruf	StatusLulus
KAR000000	JDWL00000	MPLT00000	70	B	LULUS
KAR000000	JDWL00000	MPLT00000	69	C	GAGAL
KAR000000	JDWL00000	MPLT00000	80	A	LULUS

Input Simpan Batal Keluar

Gambar 4.74 Form Input Data Nilai Pelatihan

Fungsi Button:

- a. Button Input : Mengaktifkan Form agar dapat diisi
- b. Button Simpan : Menyimpan Data Evaluasi Pelatihan
- c. Button Keluar : Kembali ke menu utama
- d. Button Tampilkan : Menampilkan data peserta pelatihan sesuai dengan jenis materi pelatihan

Pada Studi kasus PT Asahimas 4.3.3 Evaluasi Pelatihan yaitu :

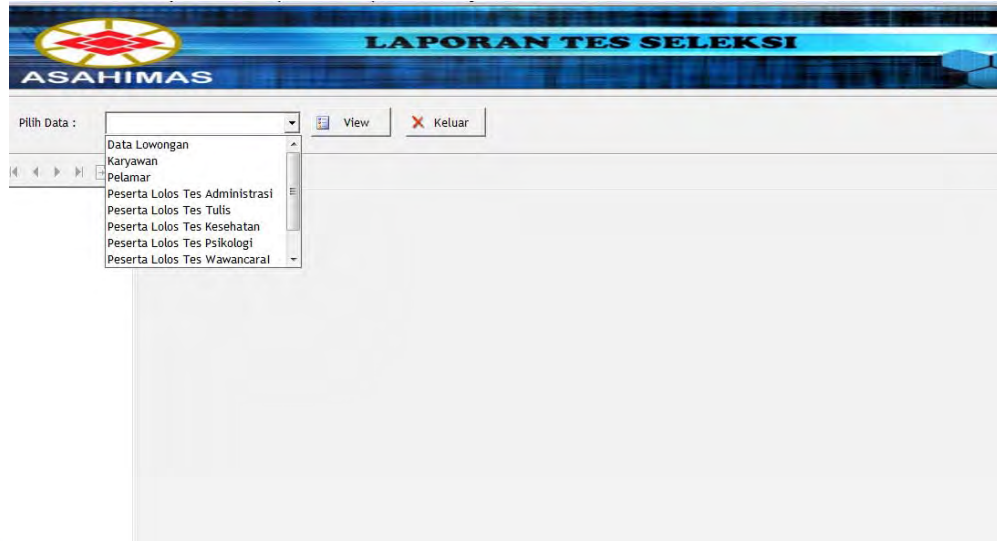
- a. Materi Pelatihan : Pelatihan Bahasa Inggris (Combobox dari Master Materi pelatihan)
- b. Evaluasi Pelatihan merupakan tahapan terakhir pada sistem Informasi Rekrutman dan Pelatihan karyawan dimana data peserta pelatihan keluar pada data grid “input data training karyawan”. Nilai huruf dan status lulus secara otomatis muncul pada saat menginputkan nilai pelatihan. Pada kasus ini terdapat 3 pelamar yang mengikuti pelatihan bahasa inggris yaitu Desi dengan nilai 70, Erik dengan nilai 69 dan Ari dengan nilai 80. Dari ke 3 pelamar tersebut hanya 2 pelamar yang lolos pelatihan yaitu Desi dan Ari karena memperoleh nilai lebih besar dari standar nilai pelatihan yaitu > 69 .

NamaKarya	KdJadwal	NamaMateri	Nilai	NilaiHuruf	StatusLulus
DESI	JDWL00000	PELATIHAN	70	B	LULUS
ERIK	JDWL00000	PELATIHAN	69	C	GAGAL
ARI	JDWL00000	PELATIHAN	80	A	LULUS

Gambar 4.75 Hasil Evaluasi Pelatihan

4.3.7 Studi kasus Desain Output Laporan

A. Laporan Data Tes Seleksi



Gambar 4.76 Form Laporan Tes Seleksi

Form Laporan data seleksi ini terdiri dari pilihan sesuai dengan combobox yang tersedia. Combobox tersebut berfungsi untuk menampilkan data sesuai berdasarkan pilihan antara lain:

- a. Data Lowongan
- b. Peserta Tes Tulis
- c. Karyawan
- d. Peserta Lolos Tes Kesehatan
- e. Pelamar
- f. Peserta Lolos Tes Psikologi
- g. Peserta Lolos Tes Administrasi
- h. Peserta Lolos Tes Wawancara

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.						
Laporan Data Lowongan						
29-June-2007						
Kode Lowongan	Kode Jabatan	Sex	Nama Pendidikan	Nama Dept	IPK	Nama Lokasi
LOW000001	JBT000026	A	S1 TI	UMUM	3.00	SUMATERA

Gambar 4.77 Laporan Data Lowongan

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.							
Laporan Data Karyawan							
29-June-2007							
Nama Karyawan	Kode	Nama Dept	Alamat	Sex	T. Lahir	Kota	Pendidikan
DESI	KAR000001	UMUM	JL. ANGREK BARAT NO.30	W	7/1/1984	SURABAYA	S1 TI
ERIK	KAR000002	UMUM	JL. KUSUMABANGSA NO.40	P	6/3/1984	SURABAYA	S1 TI
ARI	KAR000003	UMUM	JALAN BERINGIN NO 5	P	2/11/1983	YOGYAKARTA	S1 TI

Gambar 4.78 Laporan Data Karyawan

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.							
Laporan Data Pelamar							
29-June-2007							
Nama	Kode	Sex	Pendidikan	IPK	Kota	Departemen	Jabatan
ANDI	PLM0000001	P	S1 TI	3.20	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
JOHAN	PLM0000002	P	S1 TI	3.10	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
AMIR	PLM0000003	P	S1 TI	3.10	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
DESI	PLM0000004	W	S1 TI	3.20	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
ERIK	PLM0000005	P	S1 TI	3.20	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
INDRA	PLM0000006	P	S1 TI	3.30	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
HASAN	PLM0000007	P	S1 TI	3.30	SURABAYA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
BAMBANG	PLM0000008	P	S1 TI	2.90	JAKARTA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
ARI	PLM0000009	P	S1 TI	3.50	YOGYAKARTA	UMUM	STAFF OPERATIONAL
ENDANG	PLM0000010	W	S1 TI	3.30	BANDUNG	UMUM	STAFF OPERATIONAL
TUKUL	PLM0000011	P	S1 MAN	4.00	JAKARTA	LOGISTIC	LOGISTIC MANAGER
ARWANA	PLM0000012	P	S1 MAN	3.50	JAKARTA	LOGISTIC	LOGISTIC MANAGER
RENALDI	PLM0000013	P	S1 MAN	3.70	JAKARTA	LOGISTIC	LOGISTIC MANAGER

Gambar 4.79 Laporan Data Pelamar

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.					
Laporan Peserta Tes Administrasi					
29-June-2007					
No Urut	NamaPelamar	Sex	IPK	Alamat	KdPelamar
1	ANDI	P	3.20	JALAN CENDRAWASIH	PLM0000001
2	JOHAN	P	3.10	BUKIT BARU	PLM0000002
3	AMIR	P	3.10	JALAN SAGU NO 18	PLM0000003
4	DESI	W	3.20	JL ANGREK BARAT NO 30	PLM0000004
5	ERIK	P	3.20	JL KUSUMABANGSA NO 40	PLM0000005
6	INDRA	P	3.30	JL SUMATERA	PLM0000006
7	HASAN	P	3.30	JALAN A YANI NO 30	PLM0000007
8	ARI	P	3.50	JALAN BERINGIN NO 5	PLM0000009
9	ENDANG	W	3.30	JALAN BANTENG 18 A	PLM0000010

Gambar 4.80 Laporan Peserta Tes Administrasi

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.								
Laporan Peserta Tes Tulis								
29-June-2007								
Kode Lowongan	Nama	Kode	KdTes	TglTes	Tata Tulis	Tata Bahasa	Format Lamaran	Rata Rata
LOW0000001	ANDI	PLM0000001	STA0000001	6/29/2007	60.00	70.00	60.00	63.00
LOW0000001	JOHAN	PLM0000002	STA0000001	6/29/2007	60.00	80.00	80.00	73.00
LOW0000001	DESI	PLM0000004	STA0000001	6/29/2007	70.00	70.00	75.00	71.00
LOW0000001	ERIK	PLM0000005	STA0000001	6/29/2007	70.00	70.00	70.00	70.00
LOW0000001	INDRA	PLM0000006	STA0000001	6/29/2007	60.00	60.00	60.00	60.00
LOW0000001	HASAN	PLM0000007	STA0000001	6/29/2007	64.00	72.00	83.00	73.00
LOW0000001	ARI	PLM0000009	STA0000001	6/29/2007	60.00	70.00	80.00	70.00
LOW0000001	ENDANG	PLM0000010	STA0000001	6/29/2007	60.00	80.00	60.00	66.00

Gambar 4.81 Laporan Peserta Tes Tulis

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.					
Laporan Peserta Tes Kesehatan					
29-June-2007					
KdLowongan	KdPelamar	NamaPelamar	KdTes	TglTes	Nilai Akhir
LOW0000001	PLM0000001	ANDI	STTL000001	6/29/2007	70.00
LOW0000001	PLM0000002	JOHAN	STTL000001	6/29/2007	70.00
LOW0000001	PLM0000004	DESI	STTL000001	6/29/2007	70.00
LOW0000001	PLM0000005	ERIK	STTL000001	6/29/2007	80.00
LOW0000001	PLM0000007	HASAN	STTL000001	6/29/2007	64.00
LOW0000001	PLM0000009	ARI	STTL000001	6/29/2007	70.00
LOW0000001	PLM0000010	ENDANG	STTL000001	6/29/2007	70.00

Gambar 4.82 Laporan Peserta Tes Kesehatan

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.				
Laporan Peserta Tes Psikologi				
29-June-2007				
KdLowongan	NamaPelamar	KdPelamar	TglTes	KdTes
LOW000001	JOHAN	PLM0000002	6/29/2007 12	STK0000001
LOW000001	DESI	PLM0000004	6/29/2007 12	STK0000001
LOW000001	ERIK	PLM0000005	6/29/2007 12	STK0000001
LOW000001	HASAN	PLM0000007	6/29/2007 12	STK0000001
LOW000001	ARI	PLM0000009	6/29/2007 12	STK0000001
LOW000001	ENDANG	PLM0000010	6/29/2007 12	STK0000001


Gambar 4.83 Laporan Peserta Tes Psikologi

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.										
Laporan Peserta Tes Wawancara I										
29-June-2007										
KdLowongan	KdPelamar	NamaPelamar	TglTes	Nilai Verba	Nilai Angka	Nilai Logika	Nilai Emosio	Nilai Ruang Dimensi	Rata Rata	
LOW000001	PLM0000004	DESI	6/29/2007	60.00	60.00	60.00	70.00	70.00	64.00	
LOW000001	PLM0000005	ERIK	6/29/2007	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	
LOW000001	PLM0000007	HASAN	6/29/2007	60.00	70.00	80.00	70.00	70.00	70.00	
LOW000001	PLM0000009	ARI	6/29/2007	60.00	70.00	60.00	70.00	70.00	66.00	
LOW000001	PLM0000010	ENDANG	6/29/2007	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	56.00	

Gambar 4.84 Laporan Peserta Tes Wawancara I

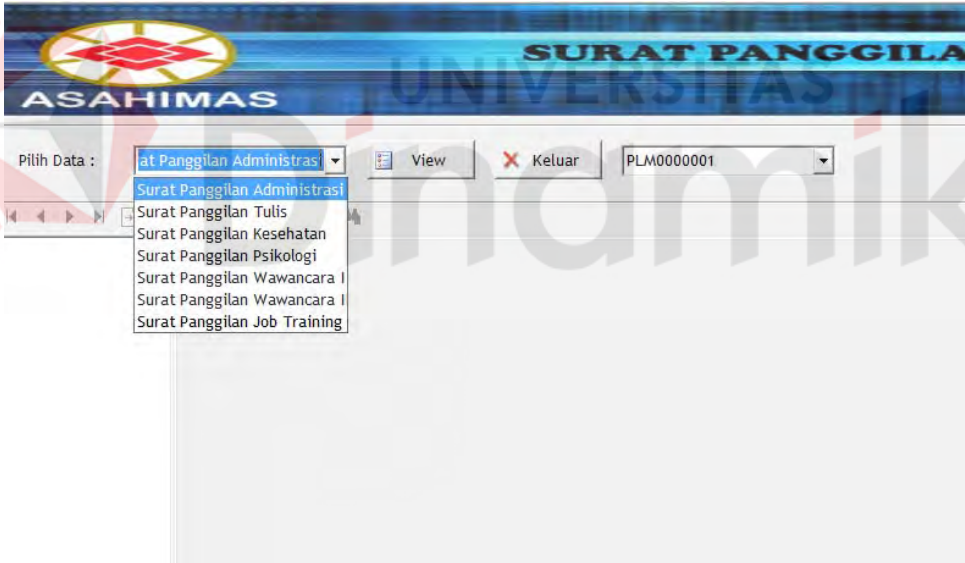
PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.										
Laporan Peserta Tes Wawancara II										
29-June-2007										
KdLowongan	KdPelamar	NamaPelamar	TglTes	Kesan Fisik	Pribadi Sikap	Keteg asan	Logika	Peng Umum	Peng Teknis	Jml
LOW000001	PLM0000004	DESI	6/29/2007	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	22.00
LOW000001	PLM0000005	ERIK	6/29/2007	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	20.00
LOW000001	PLM0000007	HASAN	6/29/2007	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	22.00
LOW000001	PLM0000009	ARI	6/29/2007	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	20.00

Gambar 4.85 Laporan Peserta Tes Wawancara II

 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk. Laporan Data Calon Karyawan					
29-June-2007					
KdLowongan	NamaPelamar	Kode	KdTes	Sex	TglTes
LOW000001	DESI	PLM0000004	STW1000001	W	6/29/2007
LOW000001	ERIK	PLM0000005	STW1000001	P	6/29/2007
LOW000001	ARI	PLM0000009	STW1000001	P	6/29/2007

Gambar 4.86 Laporan Data Calon Karyawan

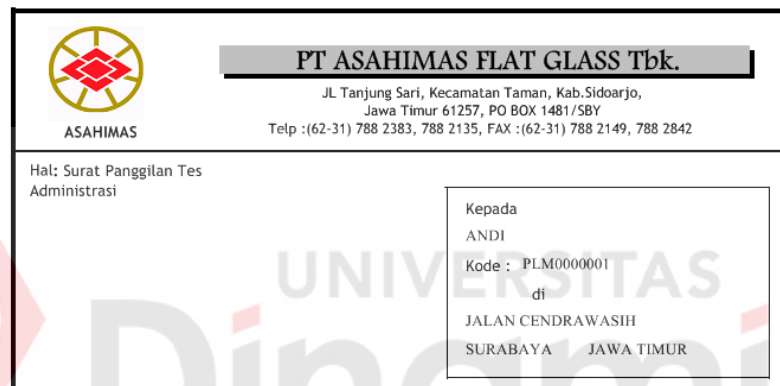
B. Surat Panggilan Tes




Gambar 4.87 Form Surat Panggilan

Form Cetak Surat Panggilan ini terdiri dari pilihan sesuai dengan combobox yang tersedia. Combobox tersebut berfungsi untuk menampilkan data sesuai berdasarkan pilihan antara lain:

- a. Surat Panggilan Administrasi
- b. Surat Panggilan Wawancara I
- c. Surat Panggilan Tulis
- d. Surat Panggilan Wawancara II
- e. Surat Panggilan Kesehatan
- f. Surat Panggilan Job Training
- g. Surat Panggilan Psikologi

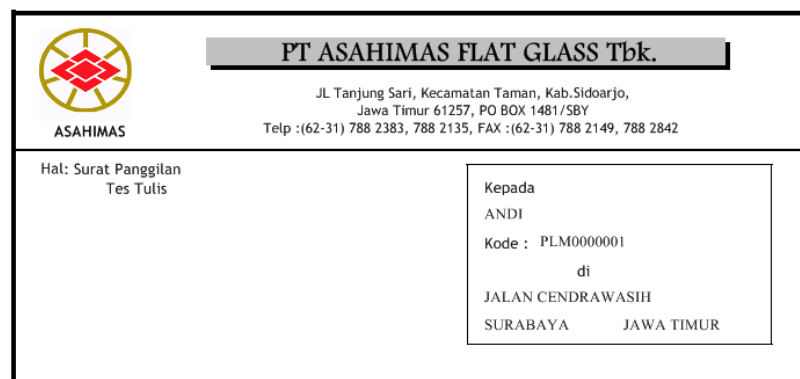



 **PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.**
 JL Tanjung Sari, Kecamatan Taman, Kab.Sidoarjo,
 Jawa Timur 61257, PO BOX 1481/SBY
 Telp : (62-31) 788 2383, 788 2135, FAX : (62-31) 788 2149, 788 2842

Hal: Surat Panggilan Tes
 Administrasi

Kepada
 ANDI
 Kode : PLM0000001
 di
 JALAN CENDRAWASIH
 SURABAYA JAWA TIMUR

Gambar 4.88 Surat Panggilan Tes Administrasi



 **PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.**
 JL Tanjung Sari, Kecamatan Taman, Kab.Sidoarjo,
 Jawa Timur 61257, PO BOX 1481/SBY
 Telp : (62-31) 788 2383, 788 2135, FAX : (62-31) 788 2149, 788 2842

Hal: Surat Panggilan
 Tes Tulis


Kepada
 ANDI
 Kode : PLM0000001
 di
 JALAN CENDRAWASIH
 SURABAYA JAWA TIMUR

Gambar 4.89 Surat Panggilan Tes Tulis

 ASA HIMAS	PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk. JL Tanjung Sari, Kecamatan Taman, Kab.Sidoarjo, Jawa Timur 61257, PO BOX 1481/SBY Telp : (62-31) 788 2383, 788 2135, FAX : (62-31) 788 2149, 788 2842
	Hal: Surat Panggilan Tes Wawancara II

Kepada DESI Kode : PLM0000004 di JL ANGREK BARAT NO 30 SURABAYA JAWA TIMUR

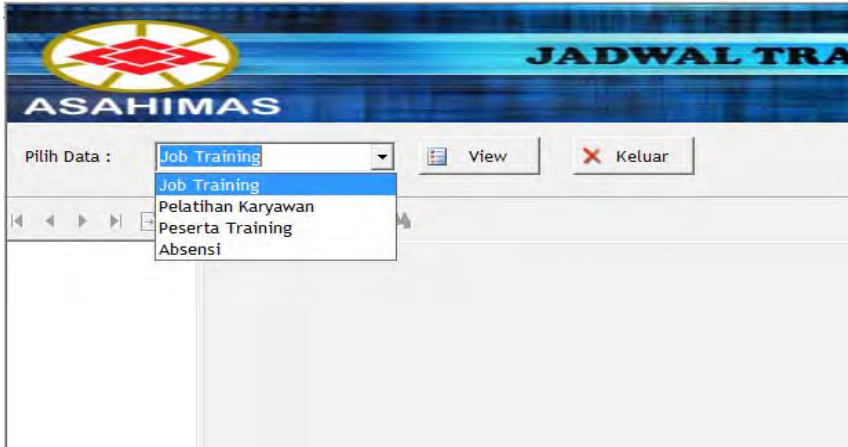
Gambar 4.93 Surat Panggilan Tes Wawancara II

 ASA HIMAS	PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk. JL Tanjung Sari, Kecamatan Taman, Kab.Sidoarjo, Jawa Timur 61257, PO BOX 1481/SBY Telp : (62-31) 788 2383, 788 2135, FAX : (62-31) 788 2149, 788 2842
	Hal: Surat Panggilan Job Training

Kepada DESI Kode : PLM0000004 di JL ANGREK BARAT NO 30 SURABAYA JAWA TIMUR


Gambar 4.94 Surat Panggilan Job Training

C. Laporan Pelatihan Karyawan




Gambar 4.95 Laporan Job Training

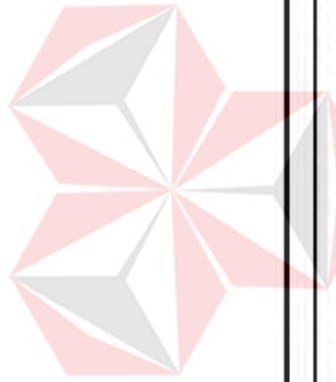
Form Jadwal Training ini terdiri dari pilihan sesuai dengan combobox yang tersedia. Combobox tersebut berfungsi untuk menampilkan data yaitu Job Training yaitu menampilkan data sesuai dengan tanggal yang dipilih, Peserta Training yaitu menampilkan materi yang dipilih telah diikuti oleh karyawan siapa saja, Absensi yaitu menampilkan jadwal dan materi yang dipilih diikuti siapa saja, dan nantinya akan digunakan sebagai laporan Absensi.

 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk. Laporan Jadwal Training					
29-June-2007					
Kode	Materi	Jadwal	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai
MPLT000001	PELATIHAN BAHASA	6/27/2007	6/27/2007	13:00	15:00

Gambar 4.96 Laporan Jadwal Training

 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk. Daftar Absensi Karyawan				
29-June-2007				
Kode	Nama	Departemen	Jabatan	Tanda Tangan
KAR0000001	DESI	UMUM	STAFF OPERATIONAL	
KAR0000002	ERIK	UMUM	STAFF OPERATIONAL	
KAR0000003	ARI	UMUM	STAFF OPERATIONAL	

Gambar 4.97 Daftar Absensi Karyawan



PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk.



ASAHIMAS

Data Peserta Training

29-June-2007

KdKaryawan	NamaKaryawan	Kode Materi	Nama Materi	Tanggal	Penyelenggara	Grade	Nilai
KAR0000001	DESI	MPLT000001	PELATIHAN BAHASA INGGRIS	6/27/2007	ENGLISH FIRST	B	70
KAR0000002	ERIK	MPLT000001	PELATIHAN BAHASA INGGRIS	6/27/2007	ENGLISH FIRST	C	69
KAR0000003	ARI	MPLT000001	PELATIHAN BAHASA INGGRIS	6/27/2007	ENGLISH FIRST	A	80

Gambar 4.98 Data Peserta Training

4.4 Analisis Program

4.4.1 Kemampuan program

Kemampuan program aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan menggunakan MBO ini adalah :

1. Dengan adanya aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan untuk memudahkan pihak manajemen PT. ASAHIMAS menentukan pelamar yang memiliki standar yang telah ditentukan dan memberikan informasi beberapa alternatif kemungkinan pelamar yang lain untuk dapat menempati posisi pada suatu departemen.
2. Dapat melaksanakan pelatihan dan evaluasi terhadap hasil pelatihan dengan lebih efektif dan efisien. Dimana data-data hasil pelatihan karyawan sudah tersimpan dalam suatu database yang sudah diintegrasikan.
3. Dapat dengan mudah memonitor data hasil pelatihan karyawan dan data hasil evaluasi pelatihan karyawan, karena telah dilengkapi dengan fasilitas pencarian sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.

4.4.2 Kelemahan program

Program aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan menggunakan MBO juga memiliki kelemahan. Kelemahan program aplikasi ini antara lain :

1. Aplikasi Belum dikembangkan secara *OnLine*, Sehingga perekrutan karyawan perlu dilakukan di Kantor Pusat.
2. Tampilan untuk form Laporan tidak bisa sama persis dengan laporan yang sesungguhnya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis, perancangan dan pembuatan Sistem Informasi Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan Menggunakan Metode *Management By Objective* serta evaluasi hasil penelitiannya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibuat dapat mendukung manajemen khususnya bagian HRD terutama dalam mengakses informasi seputar Rekrutman dan Pelatihan karyawan yang telah dilaksanakan
2. Aplikasi desktop Sistem Informasi Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan yang dibuat mampu menangani proses rekrutmen dan evaluasi pelatihan sesuai dengan metode *Management By Objective* dengan menetapkan standar nilai tes yang telah ditetapkan perusahaan dan memberikan informasi beberapa alternatif kemungkinan pelamar dan calon karyawan yang lain untuk dapat menempati posisi pada suatu departemen.
3. Dari hasil uji coba yang dilakukan proses Rekrutmen dan Pelatihan Karyawan dapat lebih efektif dan efisien, dimana perusahaan dapat dengan mudah dalam melakukan rekrutmen dan seleksi dengan metode *Management By Objective* sehingga mendapatkan calon karyawan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh perusahaan dan evaluasi pelatihan sesuai dengan materi pelatihan yang diselenggarakan.

4. Dari laporan hasil uji coba, juga didapatkan bahwa dari sistem ini dapat dihasilkan laporan pelatihan karyawan dan data hasil evaluasi pelatihan karyawan, karena telah dilengkapi dengan report program dan fasilitas pencarian sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.
5. Selain proses Rekrutmen dan pelatihan karyawan pada sistem ini juga dapat menangani proses penjadwalan pelatihan dan anggaran materi pelatihan yang akan diadakan berdasarkan periode pelatihannya.

5.2 Saran

Saran-saran yang direkomendasikan untuk pengembangan aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen Dan Pelatihan Karyawan adalah :

1. Aplikasi dapat dikembangkan secara On-Line (Berbasis Web) Sehingga memudahkan jika PT ASAHIMAS membuka cabang Perusahaan, sehingga perekrutan karyawan tidak perlu dilakukan di Kantor Pusat.
2. Aplikasi dapat dikembangkan dengan Tes On-line (Berbasis Web) Terutama untuk tes Tulis dan Psikologi.
3. Tampilan untuk Laporan sebaiknya lebih dimaksimalkan lagi agar sesuai dengan Laporan yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Edward R. Frank. 1969, *Motivation by Objective – A Case Study*, Research Management.
- Fred Luthans, 1981, *Organizational Behavior*. McGraw-Hill, Inc., Tokyo, h. 211.
- George Odiorne, 1979, *Keputusan Manajemen Berdasarkan Sasaran*, PT Gramedia, Jakarta.
- George Odiorne, 1976, *Management by Objectives' Newsletter*, Vol. VI, No. 11.
- Grives, Jim., 2003, *Strategic Human Resource Development*, Sage Publisher, London.
- Hadari, Nawawi, 1998, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Gajah Mada Press, Yogyakarta.
- Hasibuan, M.S.P. (1995). *Manajemen Sumber Daya Manusia Sebagai Dasar Kunci Keberhasilan*. Jakarta: Haji Mas Agung.
- HM. Jogyanto, 1993, *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur*, Andi Offset, Yogyakarta.
- John W. Humble, 1970, *Management by Objective in Action*, McGraw-Hill, London.
- Komaruddin ,1990, *Manajemen Berdasarkan Sasaran*. Bumi Aksara, Cirateun.
- Peter F. Drucker, 1954, *The Practice of Management*, Harper & Row, New York.
- Rivai, Veithzal, 2004, *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktek*, Murai Kencana, Jakarta.
- Simamora Henry, 1995, *Manajemen Sumberdaya Manusia* , Bagian Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta.