

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

Perancangan merupakan langkah awal dalam fase pengembangan sistem untuk setiap produk keteknikan atau sistem. Secara jelas dapat didefinisikan kembali yaitu merupakan proses penerapan bermacam-macam teknik dan prinsip dengan tujuan untuk mendefinisikan peralatan, proses atau sistem secara rinci sehingga mudah dalam penerapannya.

Secara umum sistem informasi hotel dapat dibagi dalam dua bagian utama, yaitu : Front Office Management System dan Back Office Management System .

4.1. Front Office Management System

Lingkup dari Front Office (FO) Management System adalah semua aktifitas dan pengelolaan informasi di bagian Front Office . Sistem ini dapat dibagi lagi menjadi beberapa modul besar yang dalam implementasinya dapat berdiri sendiri atau terintegrasi.

System tersebut adalah :

1. Reservation Management System.
2. Registration Management System.
3. Room Management System.
4. Front Office Cashier Management System.

5. Housekeeping Management System.

6. Sales and Marketing Management System.

4.1.1. Reservation Management System

Modul ini mengelola proses, mulai dari seorang tamu melakukan reservation (pemesanan tempat) hingga tamu tersebut melakukan registrasi.

Laporan-laporan yang dihasilkan dari modul ini adalah sebagai berikut :

- New Booking Report, yaitu laporan tentang Daftar pemesanan kamar yang baru.
- Expected Arrival, yaitu laporan tentang Daftar kedatangan yang diharapkan untuk besok.
- Reservation Cancellation list, yaitu laporan tentang pembatalan pemesanan.
- Deposit Received, yaitu laporan tentang Jumlah uang deposit dari tamu yang kita terima.
- Deposit Return, yaitu laporan tentang Jumlah uang yang telah kita kembalikan ke tamu.
- Room Availablity, yaitu laporan tentang Jumlah ruangan / kamar yang tersedia.

4.1.2. Registration Management System

Modul ini mengelola informasi dari saat tamu melakukan registrasi yang selanjutnya tamu akan dialokasikan pada kamar tertentu pada modul Room

Management System dan mencatat tamu yang melakukan chek out.

Laporan yang dihasilkan dari modul ini adalah sebagai berikut :

- Walk in Guest List, yaitu laporan tentang Daftar tamu-tamu yang datang langsung ke hotel tanpa melalui travel agen.
- Guest List, yaitu laporan tentang daftar tamu.
- Foreign Guest List, yaitu laporan tentang Daftar tamu asing.
- In House Guest List, yaitu laporan tentang daftar tamu yang sudah melakukan registrasi dan sudah masuk ke kamarnya.

4.1.3. Room Management system

Dalam modul ini dicatat seluruh kamar yang tersedia, inventory masing-masing kamar, jenis-jenisnya semua fasilitas kamar beserta tarifnya. Dari modul ini dikelola semua informasi mengenai tamu. baik yang masuk melalui reservation maupun walk in guest. Jadi modul ini mengelola informasi yang berkaitan dengan tamu saat menginap dihotel.

Laporan-laporan yang dihasilkan dari modul ini adalah sebagai berikut :

- Room Inventory and Status List, yaitu laporan tentang Daftar kamar berikut dengan statusnya.

- Room Assignment List, yaitu laporan tentang Daftar kamar yang telah terisi.
- Room Availablity, yaitu laporan tentang kamar yang tersedia / bisa untuk dipakai.
- Expected Departure List, yaitu laporan tentang Daftar tamu yang diharapkan akan Cek Out Besok atau tanggal tertentu.
- Departure List, yaitu laporan tentang Daftar tamu yang Cek Out.
- Guest Message, yaitu laporan tentang daftar pesan-pesan untuk tamu.
- Guest History Report, yaitu laporan tentang Sejarah dari pada tamu tersebut selama pernah tinggal di hotel tersebut.

4.1.4. Front Office Cashier Management system

Modul ini digunakan untuk mengelolah semua Bills dai semua Outlet yang ada dan secara otomatis menyelesaikan pembebanan dan pencatatan ke Guest Folio masing-masing yang bersangkutan.

4.1.5. Housekeeping Management system

Modul ini digunakan untuk mengelolah hasil pemantauan status kamar sebagai hasil dari pengamatan rutin petugas housekeeping yang bertugas. Informasi ini dicocokkan dengan status yang dicatat oleh sub-modul Room Management dan

penyimpangan yang perlu diperhatikan akan dilaporkan secara khusus dalam Decrepancy Report.

4.1.6. Sales And Marketing Management system

Modul ini digunakan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut yang berkaitan dengan pemasaran hotel. Dari modul ini dapat digunakan analisa pasar, Guest sebagai sasaran utamanya, statistik sebagai dasar strategi dan sales promotion sebagai sarananya.

4.2. Diskripsi singkat mengenai Diagram Aliran Data

a. Diagram Aliran Data Reservation

Jika ada Travel agent mengajukan pemesanan / booking, maka proses transaksi Room Availability Inquiry akan mengecek apakah cukup atau ada kamar sesuai pesanannya, Bila tidak tersedia kamar maka Travel agent langsung diberikan jawabannya. Apabila tersedia maka data tersebut diberikan ke Proses transaksi Reservation Maintenance. Apabila tersedia kamar maka travel agent akan diberi informasi. Pada proses ini kamar tersebut akan di blocking, untuk selanjutnya datanya disimpan dalam Reservation record. Pada database tersebut record / jumlah persediaan kamar di update.

b. Diagram Aliran Data Room Management

Jika perseorangan / walk in guest memberikan Deposit maka apabila pada saat proses registrasi akan diberikan Room Key, apabila group maka biasanya memakai voucher. Proses transaksi pada registrasi akan memberikan data-data tersebut ke proses transaksi Registration Form. Selain dari pada itu juga mencatat ke file guest record kemudian dilanjutkan juga ke file guest history. Pesan-pesan dari tamu akan diproses di guest message management untuk selanjutnya data tersebut disimpan di guest nesage file.

c. Diagram Aliran Data Front Office Cashier

Jika ada penyeteroran deposit dari guest maka proses transaksi Deposit Receipt akan memberikan data tersebut ke Proses transaksi Guest Ledger, demikian juga yang dari proses transaksi guest bill. Pada proses transaksi Guest Bill akan membaca file Guest bill file sedangkan pada proses transaksi guest ledger akan membaca file guest ledger file. Dari proses-proses tersebut datanya diberikan kepada proses transaksi Guest total receipt Form, yang mana pada akhirnya data-data tersebut akan diberikan kepada proses transaksi Front Office Cashier Report.

d. Diagram Aliran Data House Keeping

Jika ada perubahan pada nomor kamar maka proses transaksi pada House Keeping akan melihat / membaca file transaksi status kamar, untuk melihat dari pada status kamar yang akan dituju. Bila Status sesuai maka guest / tamu boleh pindah kamar dan informasi ini diberikan ke Room Management.



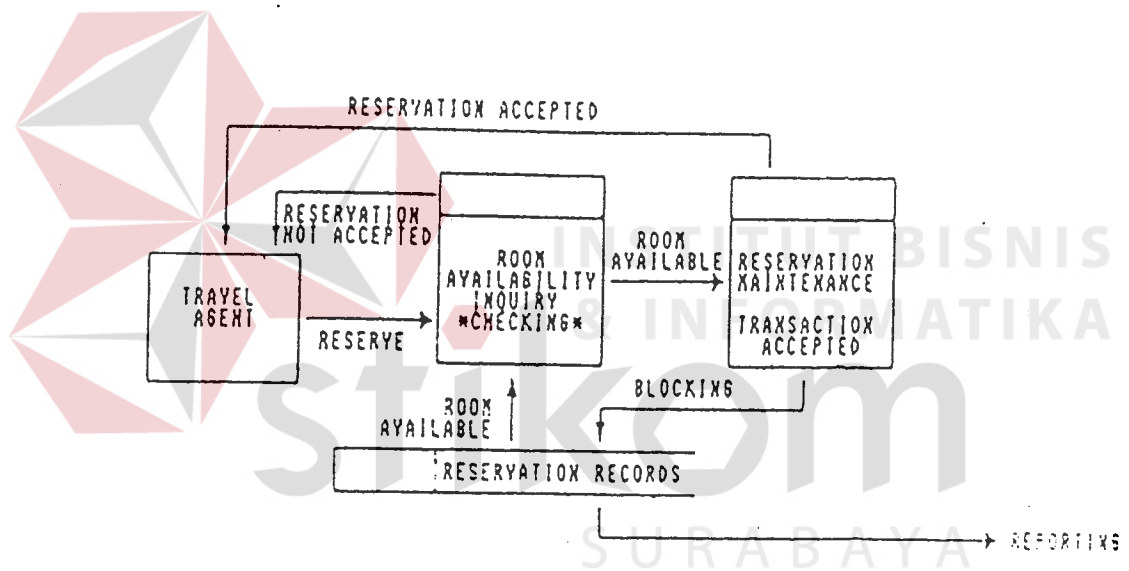


DIAGRAM ALIRAN DATA RESERVATION

Masyari

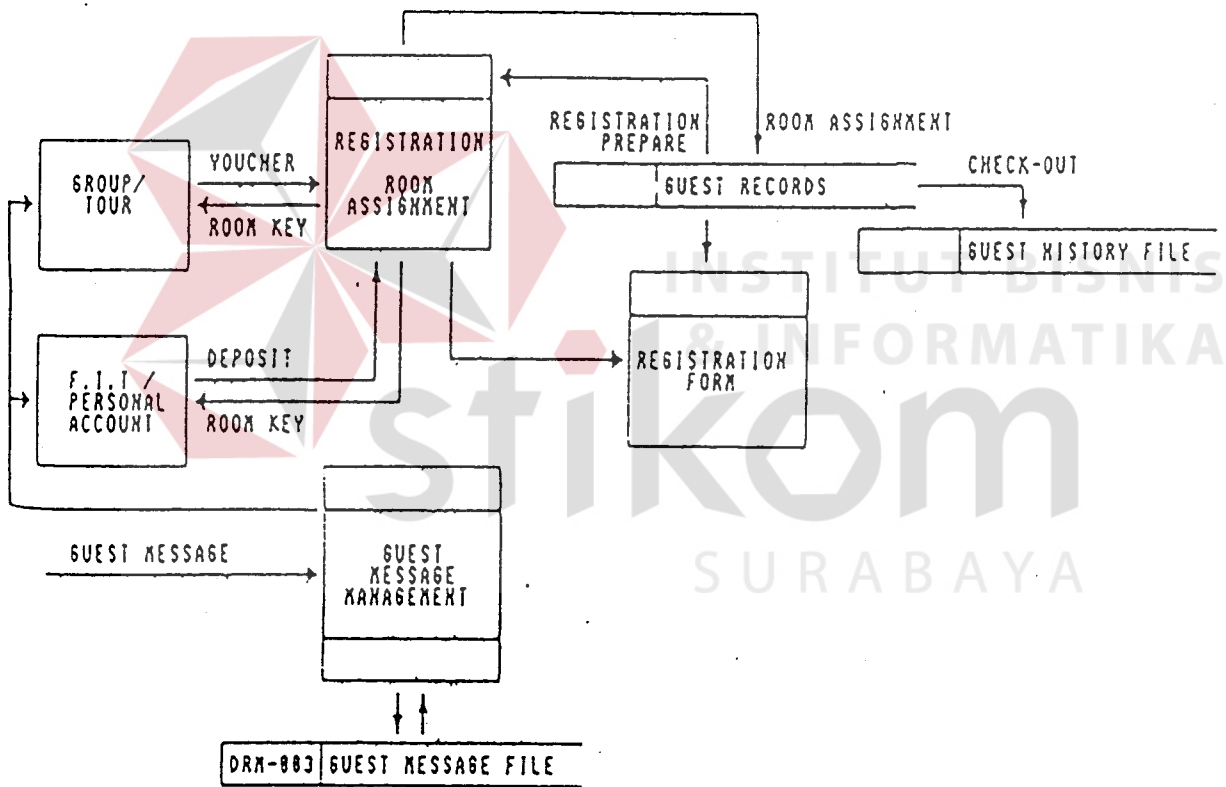


DIAGRAM ALIRAN DATA ROOM MANAGEMENT

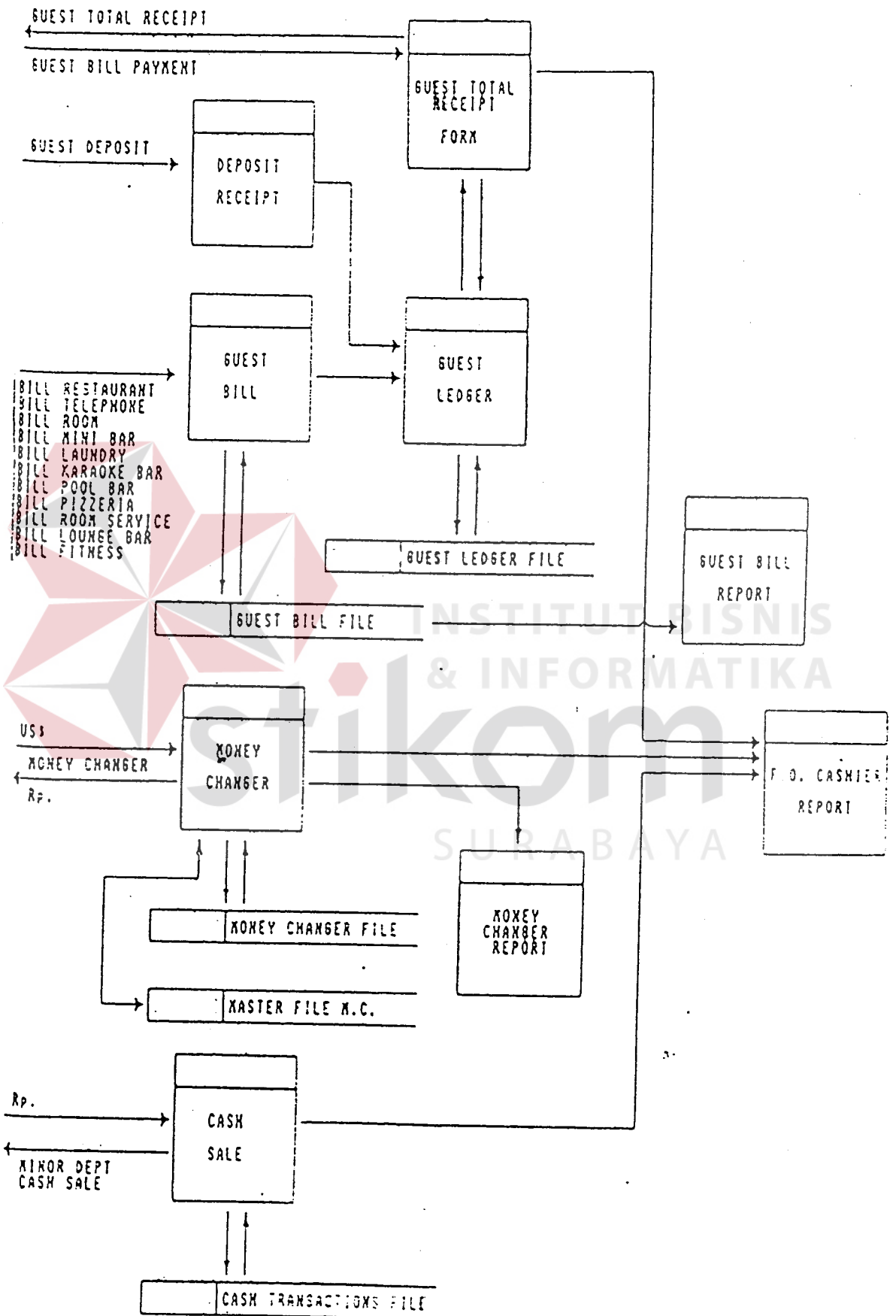


DIAGRAM ALIRAN DATA FRONT OFFICE CASHIER

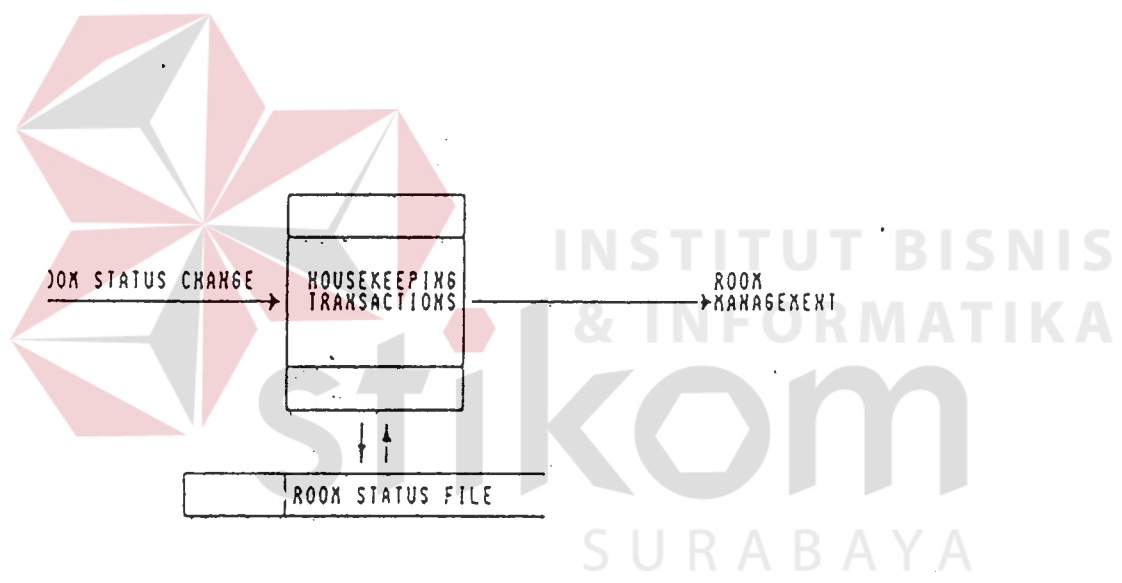


DIAGRAM ALIRAN DATA HOUSEKEEPING

Struktur File : File Reservasi

Structure for database: C:RESERV.dbf

Field	Field Name	Type	Width	Dec
1	NOPEANAN	Character	6	
2	TGLDATANG	Date	8	
3	JAMDATANG	Numeric	7	
4	TGLPERGI	Date	8	
5	JAMPERGI	Numeric	7	
6	JMLINAP	Numeric	3	
7	STA_TUS	Character	3	
8	ROOM_BLOCK	Character	4	
9	GROUP	Character	20	
10	NAMAKEL1	Character	20	
11	NAMAKECIL1	Character	15	
12	KELAMIN1	Character	1	
13	NAMAKEL2	Character	20	
14	NAMAKECIL2	Character	15	
15	KELAMIN2	Character	1	
16	NAMAKEL3	Character	20	
17	NAMAKECIL3	Character	15	
18	KELAMIN3	Character	1	
19	PRIVATLINE	Character	20	
20	TYPEKAMAR	Character	3	
21	NOKAMAR	Character	4	
22	HARGAKAMAR	Numeric	7	
23	CONTACPERS	Character	15	
24	TELPON	Character	7	
25	FAX	Character	7	
26	KARTKREDIT	Character	10	
27	TGLHABIS	Date	8	
28	DEPOSITE	Numeric	8	
29	DIBYROLEH	Character	20	
30	NOREKENING	Character	15	
31	ATASNAMA	Character	15	
32	ALAMAT	Character	30	
33	YGMENERIMA	Character	15	
34	TGLTERIMA	Date	8	
35	JBTYGTRIMA	Character	10	
36	CATATAN	Character	30	

Penjelasan Field-Field pada File Reservasi

File RESERV.dbf adalah file untuk mencatat data reservasi yang terdiri dari :

1	NOPESANAN	untuk mencatat	No.reservation
2	TGLDATANG	untuk mencatat	Tanggal Kedatangan
3	JAMDATANG	untuk mencatat	Jam Datang
4	TGLPERGI	untuk mencatat	Tgl Cek Out
5	JAMPERGI	untuk mencatat	Jam Cek Out
6	JMLINAP	untuk mencatat	Jumlah Menginap
7	STA_TUS	untuk mencatat	Status Kamar
8	ROOM_BLOCK	untuk mencatat	Blocking room
9	GROUP	untuk mencatat	Group
10	NAMAKEL1	untuk mencatat	Surname 1
11	NAMAKECIL1	untuk mencatat	LastName1
12	KELAMIN1	untuk mencatat	Jenis Kelamin1
13	NAMAKEL2	untuk mencatat	Surname 2
14	NAMAKECIL2	untuk mencatat	LastName2
15	KELAMIN2	untuk mencatat	Jenis Kelamin2
16	NAMAKEL3	untuk mencatat	Surname 3
17	NAMAKECIL3	untuk mencatat	LastName3
18	KELAMIN3	untuk mencatat	Jenis Kelamin3
19	PRIVATLINE	untuk mencatat	Mediator
20	TYPEKAMAR	untuk mencatat	Type Kamar
21	NOKAMAR	untuk mencatat	Nomor Kamar
22	HARGAKAMAR	untuk mencatat	Room Rate
23	CONTACPERS	untuk mencatat	yang dihubungi
24	TELPON	untuk mencatat	telepon
25	FAX	untuk mencatat	fax
26	KARTKREDIT	untuk mencatat	Credit Card
27	TGLHABIS	untuk mencatat	Tgl.habis
28	DEPOSITE	untuk mencatat	Cash Advance
29	DIBYROLEH	untuk mencatat	Dibayar oleh
30	NOREKENING	untuk mencatat	no.rekening
31	ATASNAMA	untuk mencatat	atasanama
32	ALAMAT	untuk mencatat	alamat
33	YGMENERIMA	untuk mencatat	Petugas yg menerima
34	TGLTERIMA	untuk mencatat	Tgl.Terima
35	JBTYGTRIMA	untuk mencatat	Jabatan
36	CATATAN	untuk mencatat	Catatan

Struktur File : File Registrasi

Structure for database: C:regs.dbf

Field	Field Name	Type	Width	Dec
1	NOPEANAN	Character	6	
2	NOREGS	Character	6	
3	TGLDATANG	Date	8	
4	JAMDATANG	Numeric	7	
5	TGLPERGI	Date	8	
6	JAMPERGI	Numeric	7	
7	DATANGDARI	Character	15	
8	PERGIKE	Character	15	
9	MAKSUD	Character	10	
10	JMLINAP	Numeric	3	
11	GROUP	Character	20	
12	GROUP_NO	Character	4	
13	STA_TUS	Character	3	
14	NOTAMU_FOL	Character	6	
15	PETUGASREG	Character	3	
16	NAMAKEL1	Character	20	
17	NAMAKECIL1	Character	15	
18	KELAMIN1	Character	1	
19	INITIAL	Character	4	
20	ALAMAT1	Character	30	
21	KOTA	Character	15	
22	NEGARA	Character	15	
23	JABATAN	Character	15	
24	TGLLAHIR	Date	8	
25	NOPASPORT	Character	15	
26	NAMAKEL2	Character	20	
27	NAMAKECIL2	Character	15	
28	KELAMIN2	Character	1	
29	NAMAKEL3	Character	20	
30	NAMAKECIL3	Character	15	
31	KELAMIN3	Character	1	
32	TYPEKAMAR	Character	3	
33	PERMINTAAN	Character	10	
34	NOKAMAR	Character	4	
35	HARGAKAMAR	Numeric	7	
36	CARABAYAR	Character	2	
37	KARTKREDIT	Character	10	
38	TGLHABIS	Date	8	
39	DEPOSITE	Numeric	8	
40	DIBYROLEH	Character	20	
41	NOREKENING	Character	15	
42	ATASNAMA	Character	15	
43	ALAMAT	Character	30	
44	CATATAN	Character	30	

** Total **

Penjelasan Field-Field pada File Registrasi

File REGS.dbf adalah file untuk mencatat data-data Registrasi yang terdiri dari :

Structure for database: C:regs.dbf

1	NOPEANAN	untuk mencatat	No.Reservation
2	NOREGS	untuk mencatat	No.Registrasi
3	TGLDATANG	untuk mencatat	Tgl.Kedatangan
4	JAMDATANG	untuk mencatat	Jam
5	TGLPERGI	untuk mencatat	Tgl.Cek Out
6	JAMPERGI	untuk mencatat	Jam Cek Out
7	DATANGDARI	untuk mencatat	datang dari
8	PERGIKE	untuk mencatat	pergi ke
9	MAKSUD	untuk mencatat	maksud
10	JMLINAP	untuk mencatat	Lama Menginap
11	GROUP	untuk mencatat	Group
12	GROUP_NO	untuk mencatat	Nomor Group
13	STA_TUS	untuk mencatat	Status
14	NOTAMU_FOL	untuk mencatat	Nomor Folio
15	PETUGASREG	untuk mencatat	Petugas Registrasi
16	NAMAKEL1	untuk mencatat	Surname 1
17	NAMAKECIL1	untuk mencatat	LastName
18	KELAMIN1	untuk mencatat	jenis kelamin 1
19	INITIAL	untuk mencatat	initial
20	ALAMAT1	untuk mencatat	alamat1
21	KOTA	untuk mencatat	kota
22	NEGARA	untuk mencatat	negara
23	JABATAN	untuk mencatat	jabatan
24	TGLLAHIR	untuk mencatat	tgl.lahir
25	NOPASPORT	untuk mencatat	nomor pasport
26	NAMAKEL2	untuk mencatat	Surname 2
27	NAMAKECIL2	untuk mencatat	LastName 2
28	KELAMIN2	untuk mencatat	jenis kelamin 2
29	NAMAKEL3	untuk mencatat	Surname 3
30	NAMAKECIL3	untuk mencatat	LastName 3
31	KELAMIN3	untuk mencatat	jenis kelamin 3
32	TYPEKAMAR	untuk mencatat	Type Kamar
33	PERMINTAAN	untuk mencatat	request
34	NOKAMAR	untuk mencatat	Nomor Kamar
35	HARGAKAMAR	untuk mencatat	Harga Kamar
36	CARABAYAR	untuk mencatat	cara bayar
37	KARTKREDIT	untuk mencatat	kartu kredit
38	TGLHABIS	untuk mencatat	tgl habis
39	DEPOSITE	untuk mencatat	Cash Advance
40	DIBYROLEH	untuk mencatat	Dibayar oleh
41	NOREKENING	untuk mencatat	No.Rekening
42	ATASNAMA	untuk mencatat	Pemilik Rekening
43	ALAMAT	untuk mencatat	Alamat Pemilik Rek.
44	CATATAN	untuk mencatat	catatan

Struktur File : File Master Kamar

Structure for database: C:MSTKMR.dbf

Field	Field Name	Type	Width	Dec
1	NOKAMAR	Character	4	
2	TYPEKMR	Character	3	
3	STA_TUS	Character	3	
4	NO_RESERV	Character	6	
5	NO_REGIS	Character	6	
6	PESANTAMU	Character	30	
7	PINDAHKE	Character	4	
8	CATATAN	Character	30	

Penjelasan Field-Field pada File Master Kamar

File MSTKMR.dbf adalah file untuk mencatat data-data master kamar yang terdiri dari :

Structure for database: C:MSTKMR.dbf

1	NOKAMAR	untuk mencatat No.kamar
2	TYPEKMR	untuk mencatat Type Kamar
3	STA_TUS	untuk mencatat Status
4	NO_RESERV	untuk mencatat No.Reservation
5	NO_REGIS	untuk mencatat No.Registration
6	PESANTAMU	untuk mencatat Pesan-2 Tamu
7	PINDAHKE	untuk mencatat Pindah Ke Kamar
8	CATATAN	untuk mencatat Catatan

Struktur File : File Master Transaksi

Structure for database: C:TRANSAK.dbf

Field	Field Name	Type	Width	Dec
1	TGL_ISI	Date	8	
2	NOKAMAR	Character	4	
3	TYPEKMR	Character	3	
4	STA_TUS	Character	3	
5	NO_RESERV	Character	6	
6	NO_REGIS	Character	6	
7	PESANTAMU	Character	30	
8	PINDAHKE	Character	4	
9	CATATAN	Character	30	

Penjelasan Field-Field pada File Master Transaksi

File TRANSAK.dbf adalah file untuk mencatat data-data Transaksi kamar yang terdiri dari :

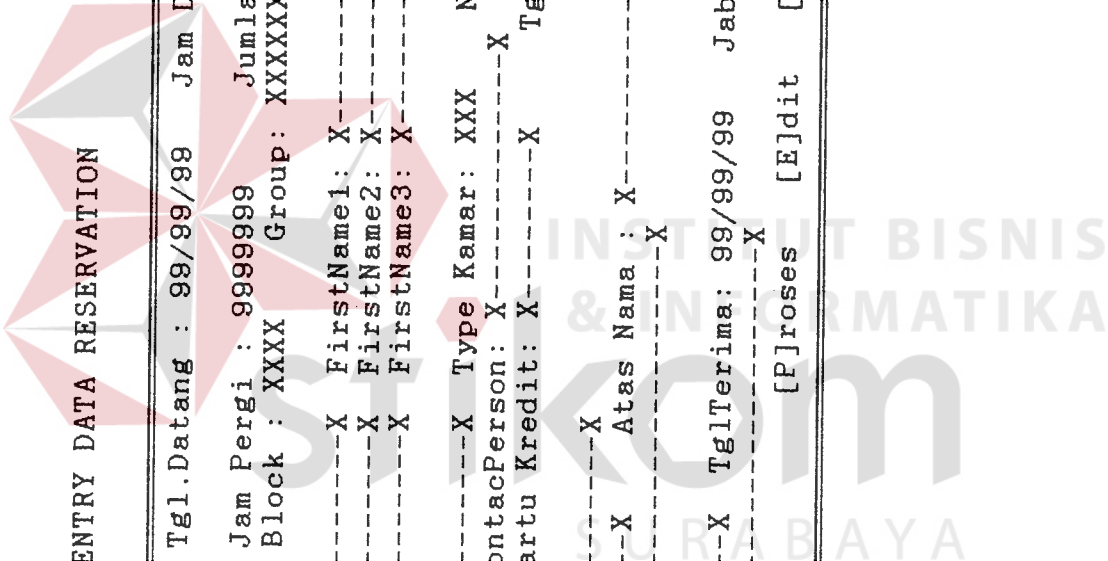
Structure for database: C:MSTKMR.dbf

1	TGL_ISI	untuk mencatat Tanggal booking
2	NOKAMAR	untuk mencatat No.kamar
3	TYPEKMR	untuk mencatat Type Kamar
4	STA_TUS	untuk mencatat Status
5	NO_RESERV	untuk mencatat No.Reservation
6	NO_REGIS	untuk mencatat No.Registration
7	PESANTAMU	untuk mencatat Pesan-2 Tamu
8	PINDAHKE	untuk mencatat Pindah Ke Kamar
9	CATATAN	untuk mencatat Catatan

ENTRY DATA RESERVATION

```

No.Reservation : XXXXXX      Tgl.Datang : 99/99/99      Jam Datang : 99999999
Tgl.Pergi      : 99/99/99      Jam Pergi : 99999999      Jumlah Malam : 999
Status         : XXX         Room Block : XXXX      Group: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Last Name 1   : X-----X First Name1: X-----X Sex1: X
Last Name 2   : X-----X First Name2: X-----X Sex2: X
Last Name 3   : X-----X First Name3: X-----X Sex3: X
Privat Line   : X-----X Type Kamar: XXX      No.Kamar: X--X
Harga Kamar   : 9999999      ContacPerson: X-----X Telp: X-----X
Faxcimile     : X-----X      Kartu Kredit: X-----X      TglHabis: 99/99/99
Deposite      : 999999999
Dibayar Oleh : X-----X
No.Rekening   : X-----X      Atas Nama : X-----X
Alamat        : X-----X
Yg.Menerima  : X-----X      TglTerima: 99/99/99      Jabatan: X-----X
Catatan       : X-----X
[P]roses [E]dit [B]atal ? [ ]
    
```



ENTRY DATA REGISTRASI

No. Pesanan : XXXXXX No.Registrasi : XXXXXX
 Tgl.Datang : 99/99/99 JamDatang 9-----9 TglPergi 99/99/99 JamPergi 9-----9
 Datang Dari : X-----X PergiKe: X-----X Maksud: X-----X
 JmlMalam : 999 Group: X-----X Petugas Regs: XXX
 Status : XXX No.Folio : X-----X GroupNo: X--X

LastName 1 : X-----X FirstName1: X-----X Sex1: X
 Initial : XXXX Alamat1: X-----X
 Kota : X-----X Negara: X-----X Jabatan: X-----X
 Tgl.Lahir : 99/99/99 No.Pasport: X-----X
 LastName 2 : X-----X FirstName2: X-----X Sex2: X
 LastName 3 : X-----X FirstName3: X-----X Sex3: X

Type Kamar : XXX Permintaan: XXXXXXXXXX NoKamar: XXXX HargaKamar: 99999999
 CaraBayar : XX KartuKredit XXXXXXXXXX Tgl.Habis: 99/99/99
 Deposito : 99999999 DibayarOleh: XXXXXXXXXX
 No.Rekening: XXXXXXXXXX AtasNama: XXXXXXXXXX
 Alamat : XXXXXXXXXX
 Catatan : XXXXXXXXXX

[P]roses [E]dit [B]atal ? []

