

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang Permasalahan**

Setiap organisasi apapun bentuknya senantiasa akan berupaya dapat mencapai tujuan organisasi yang bersangkutan dengan efektif dan efisien. Efisiensi maupun efektifitas organisasi sangat tergantung pada baik buruknya pengembangan sumber daya manusia organisasi itu sendiri. Ini berarti bahwa tujuan perusahaan akan dapat tercapai apabila karyawan dapat menjalankan tugasnya dengan efektif dan efisien. Sehingga untuk itu pengembangan sumber daya manusia (SDM) dalam organisasi yang bersangkutan sangat perlu.

Pengembangan sumber daya manusia jangka panjang adalah aspek yang semakin penting dalam organisasi. Melalui pengembangan sumber daya manusia yang ada dalam organisasi, dapat mengurangi ketergantungan organisasi untuk menarik anggota/karyawan baru. Dengan pengembangan karyawan secara internal ini, maka lowongan pekerjaan dapat diisi secara internal pula. Pengembangan sumber daya ini juga merupakan suatu cara yang efektif dalam guna menghadapi beberapa tantangan yang dihadapi oleh banyak organisasi besar.

## 1.2. Batasan Masalah

Sesuai dengan judul tugas akhir ini, maka dalam tugas akhir ini dibuat suatu program sedemikian hingga dapat membantu para pimpinan di dalam mengambil keputusan dalam penempatan (alokasi) sumber daya manusia sehingga yang bersangkutan memperoleh kepuasan kerja dan dapat menunjukkan prestasi yang lebih tinggi.

Penempatan SDM ini dapat berupa promosi, transfer maupun demotion. Penempatan didasarkan pada penilaian prestasi sesuai jabatan masing-masing yang harus dilakukan secara obyektif oleh para pimpinan. Penilaian ini sudah pasti juga harus memperhatikan deskripsi/spesifikasi jabatan, jumlah dan personil yang dibutuhkan berdasarkan kecakapan kerja masing - masing personil serta kriteria apa dan/atau persyaratan yang bagaimana diperlukan untuk promosi jabatan tersebut dan sebagainya.

Dari program bantu ini dapat diperoleh informasi antara lain:

- a. Data pribadi karyawan
- b. Daftar personil yang ada pada suatu bagian/departemen
- c. Daftar karyawan tetap/kontrak/honorarium
- d. Daftar golongan dalam organisai
- e. Daftar jabatan yang ada dalam organisasi
- f. Deskripsi dan spesifikasi jabatan
- g. Daftar training yang pernah diikuti oleh karyawan

- h. Daftar nilai kumulatif karyawan untuk periode tertentu
- i. Form perincian nilai karyawan yang dibagikan kepada karyawan
- j. Rekap nilai karyawan untuk periode tertentu
- k. Daftar personil yang cocok untuk dipromosi/mutasi/demosi
- l. Daftar personil suatu bagian/beberapa bagian yang dapat dimutasikan ke suatu bagian /jabatan
- m. Daftar personil yang memenuhi syarat/kriteria jabatan yang diperlukan
- n. Daftar bagian/jabatan yang cocok untuk seorang karyawan
- o. Daftar karyawan yang memenuhi/tidak memenuhi kriteria tertentu
- p. Daftar karyawan yang naik pangkat
- q. Daftar persentase gaji intensif (bonus) berdasar hasil penilaian prestasi
- r. History jabatan karyawan
- s. History nilai prestasi kerja karyawan
- t. Form gaji karyawan

### **1.3. Tujuan**

Maksud dan tujuan dari pembuatan program ini adalah untuk membantu para pimpinan dalam mengatur sumber daya manusia sehingga yang bersangkutan memperoleh kepuasan kerja dan dapat menunjukkan prestasi yang lebih tinggi

sehingga tercapai apa yang disebut "The right man on the right place".

#### **1.4. Metodologi Penelitian**

Untuk pemecahan masalah alokasi sumber daya manusia ini bahasa pemrograman yang digunakan adalah foxpro versi 2.6 for DOS. Pemecahan dilakukan dengan merancang program yang menyediakan informasi yang mendukung pengambilan keputusan sehingga alokasi SDM menjadi lebih mudah, tepat dan teliti. Program bersifat multi user.

Metodologi yang penulis gunakan dalam penulisan skripsi ini adalah :

- melakukan studi pustaka dan studi lapangan
- melakukan analisa sistem
- melakukan pembuatan sistem yang terdiri atas ;
  - \* membuat sistem flowchart
  - \* menyusun struktur file
  - \* menyusun algoritma
  - \* membuat output berupa laporan yang dibutuhkan

#### **1.5. Sistematika Tugas Akhir**

Sistematika dalam penyusunan tugas akhir ini akan dijabarkan dalam setiap bab dengan pembagian sebagai berikut :

Bab I : Pada bab ini akan dibahas mengenai latar belakang permasalahan yang dipilih dan tujuan

yang akan dicapai serta ruang lingkup pembahasan.

Bab II : Landasan teori menjelaskan teori-teori pendukung yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini. Landasan teori berupa konsep database secara umum dan aturan-aturan dalam menilai kinerja berdasar spesifikasi & kriteria yang ada.

Bab III : Pada bab ini penulis akan menjelaskan permasalahan, ruang lingkup permasalahan dan identifikasi permasalahan tentang pembuatan program bantu pengambilan keputusan dalam alokasi sumber daya manusia.

Bab IV : Bab ini merupakan inti dari pembahasan tugas akhir ini. Di sini akan dijelaskan secara rinci bagaimana susunan sistem yang dibentuk pada masing-masing modul.

Bab V : Akhir dari seluruh pembahasan akan diberikan kesimpulan dan saran-saran yang mengarah ke perkembangan sistem yang lebih maju.