

BAB IV

ANALISA DAN PEMECAHAN MASALAH

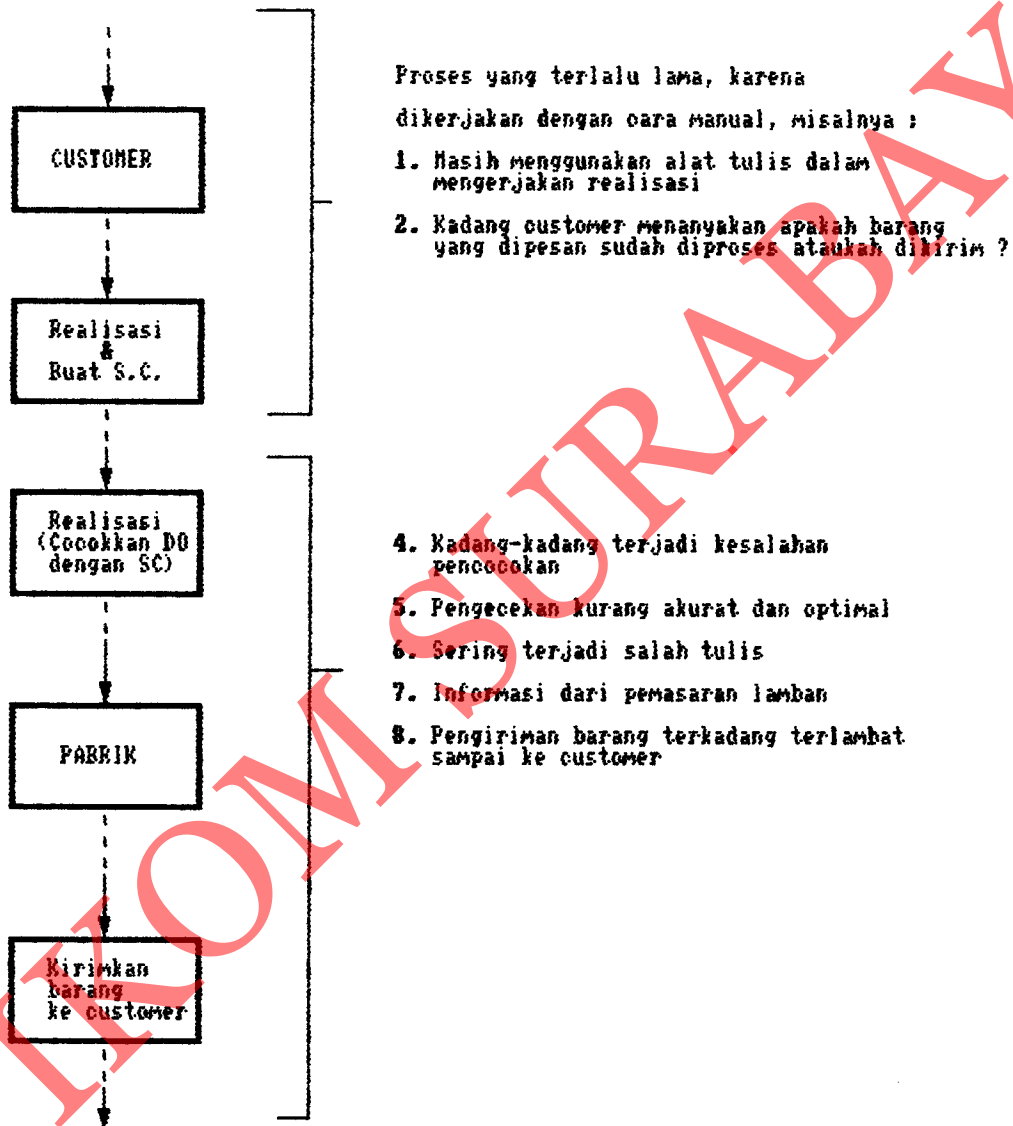
4.1. Analisa Permasalahan

Dari apa yang telah dibahas di dalam bab III mengenai permasalahan yang ada di perusahaan PT. Inti Anugerah, khususnya di bagian pemasaran yang merupakan salah satu fungsi penting dari perusahaan PT. Inti Anugerah dan bagi PT. Pakerin sebagai Pabrik produksi kertas jenis Coated Duplex, Non Coated Duplex, Ivory Board, Kraft Liner, Medium Liner dan lain sebagainya, maka penulis dapat menyimpulkan dan menganalisa kekurangan-kekurangan sesuai dengan landasan teori yang ada.

Dari hasil survei penulis dalam perusahaan PT. Inti Anugerah, dapat disimpulkan bahwa dalam mengerjakan pekerjaan yang ada masih menggunakan cara manual, seperti menulis dengan tangan, dan lain sebagainya sehingga akan menimbulkan beberapa kekurangan-kekurangan, misalnya kurang cepatnya waktu yang dipergunakan (optimalisasi waktu), kesalahan tulisan/ketikan yang mengakibatkan membuat lagi memo atau membuat lagi perubahan sales kontrak, atau juga menghitung lagi besar plafon customer, dan lain sebagainya.

Dari penjelasan tersebut di atas penulis dapat gambarkan

bagaimana sistem bagian pemasaran yang ada di PT. Inti Anugerah dan kekurangan-kekurangan yang timbul karena sistem ini.



Gambar 4.1. Sistem kerja bagian pemasaran PT. Inti Anugerah dengan kekurangannya.

Pada gambar di atas dapat dilihat bagaimana sebaiknya sistem ini dapat dirubah sedemikian rupa sehingga kekurangan-kekurangan yang ada bisa dicarikan jalan keluarnya dan menjadi sistem yang seoptimal mungkin tanpa adanya kekurangan-kekurangan tersebut.

4.2. Pemecahan Masalah

Dari hasil survei dan analisa permasalahan di atas penulis berusaha menyimpulkan masalah yang ada sehingga sedapat mungkin kekurangan-kekurangan yang ada di bagian pemasaran PT. Inti Anugerah dapat dipecahkan dengan metode-metode tertentu. Untuk itu penulis mambagi beberapa sub-bagian untuk memecahkan masalah tersebut.

4.2.1. Pengumpulan data

Dari survei yang ada para karyawan banyak menggunakan cara manual untuk mengerjakan dan mengumpulkan data yang ada sehingga optimalisasi waktu dan kerja sangat kurang. Pengumpulan data seperti data tentang customer, data tentang barang yang ada di pabrik, sales kontrak, dan lain sebagainya memerlukan beberapa perangkat keras (*Hardware*) serta perangkat lunak (*Software*). Hal ini tidak bisa dikerjakan dengan cara manual, karena hasil yang didapatkan tidaklah maksimal jika dibandingkan dengan cara komputerisasi.

4.2.2. Tenaga kerja

Penggunaan tenaga kerja yang ada paling tidak mempunyai ketrampilan di bidang komputerisasi dan dapat membuat program-program serta mengimplementasikan pada bagian pemasaran. Biaya untuk membuat sistem yang baru ini bisa dikatakan tidaklah murah, tetapi jika dilihat dari kegunaan dan manfaatnya sangatlah besar sekali jika dibandingkan dengan pengeluaran biaya yang dikeluarkan.

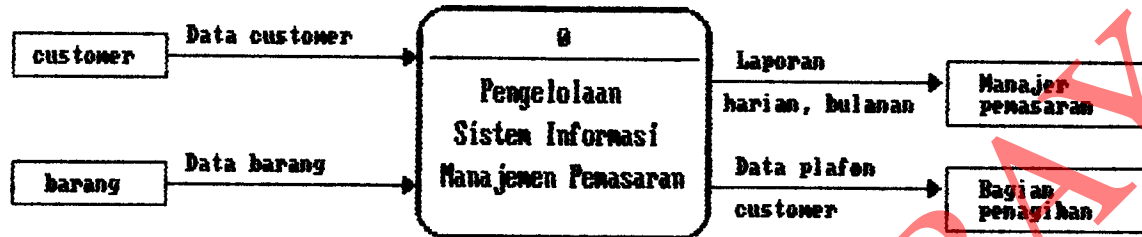
4.2.3. Perangkat yang diperlukan

Perangkat yang dipergunakan sudah disinggung di atas yaitu menggunakan beberapa perangkat keras (Hardware) seperti personal komputer (PC) minimal mempunyai prosesor 386-DX serta printer dobel folio dan harddisk yang dipergunakan minimal 120 Mega Byte. Sedangkan penggunaan perangkat lunak (Software) menggunakan program *Foxbase III++* yang digunakan untuk pembuatan program-program yang diperlukan untuk sistem yang baru.

4.3. DATA FLOW DIAGRAM (DFD DIAGRAM)

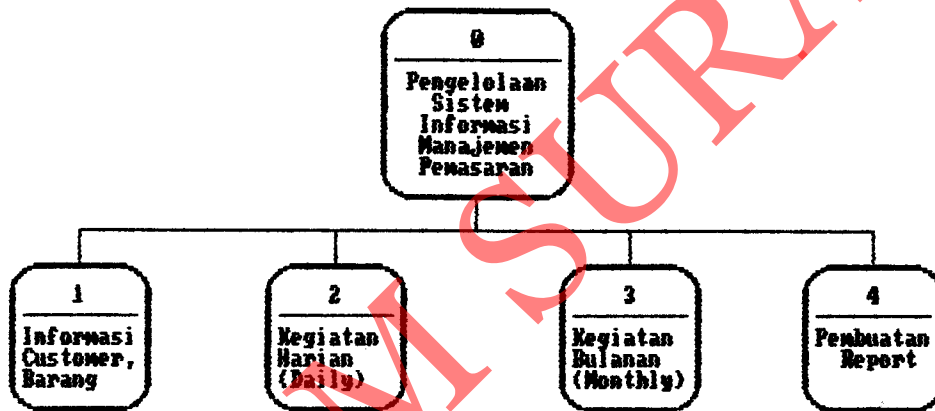
CONTEXT DIAGRAM

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMASARAN PT. INTI ANGERAN

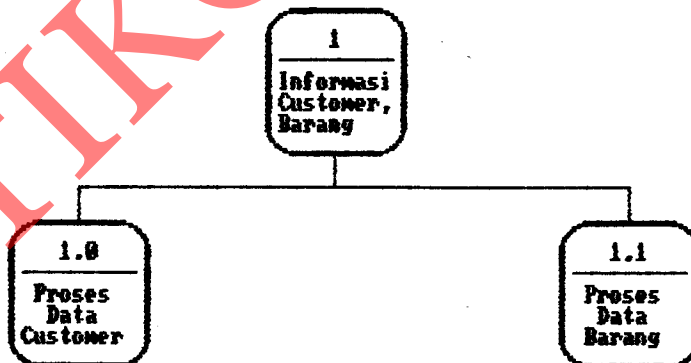


Gambar 4.2. Context Diagram Sistem Informasi Manajemen Pemasaran Kertas

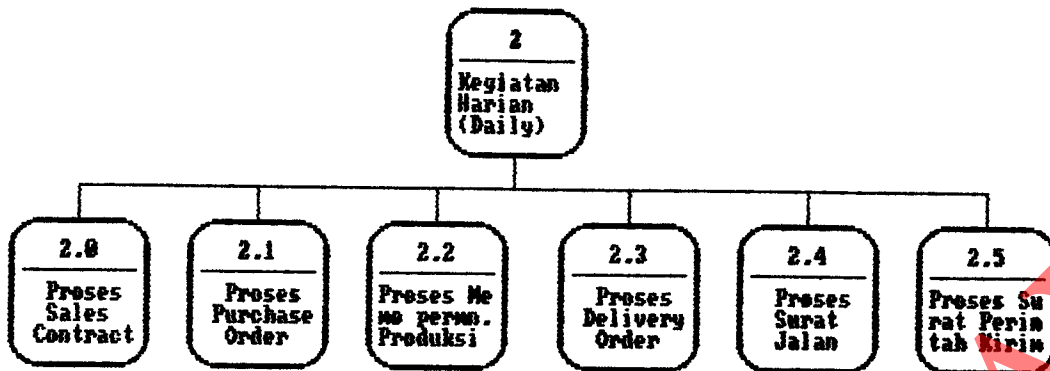
BAGAN BERJENJANG



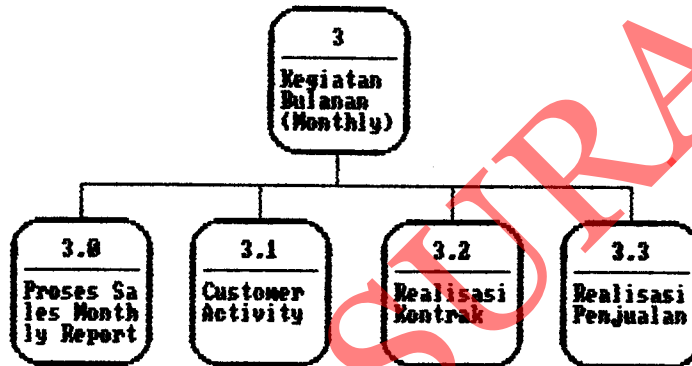
Gambar 4.3. Bagan berjenjang top level dan level 0



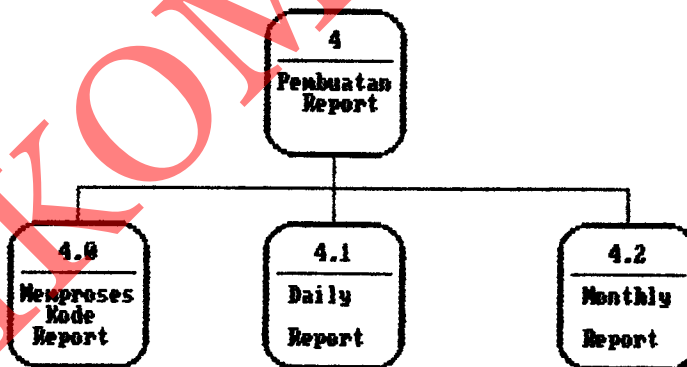
Gambar 4.4. Bagan berjenjang level 0 proses nomor 1



Gambar 4.5. Bagan berjenjang level 0 proses nomor 2

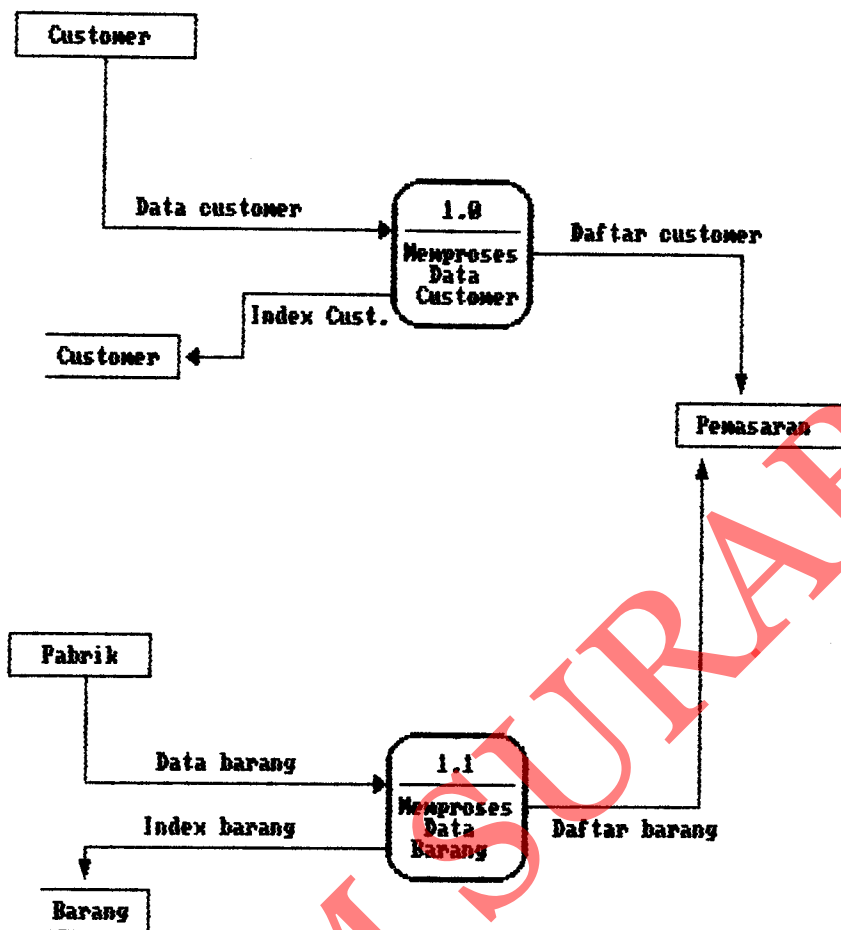


Gambar 4.6. Bagan berjenjang level 0 proses nomor 3



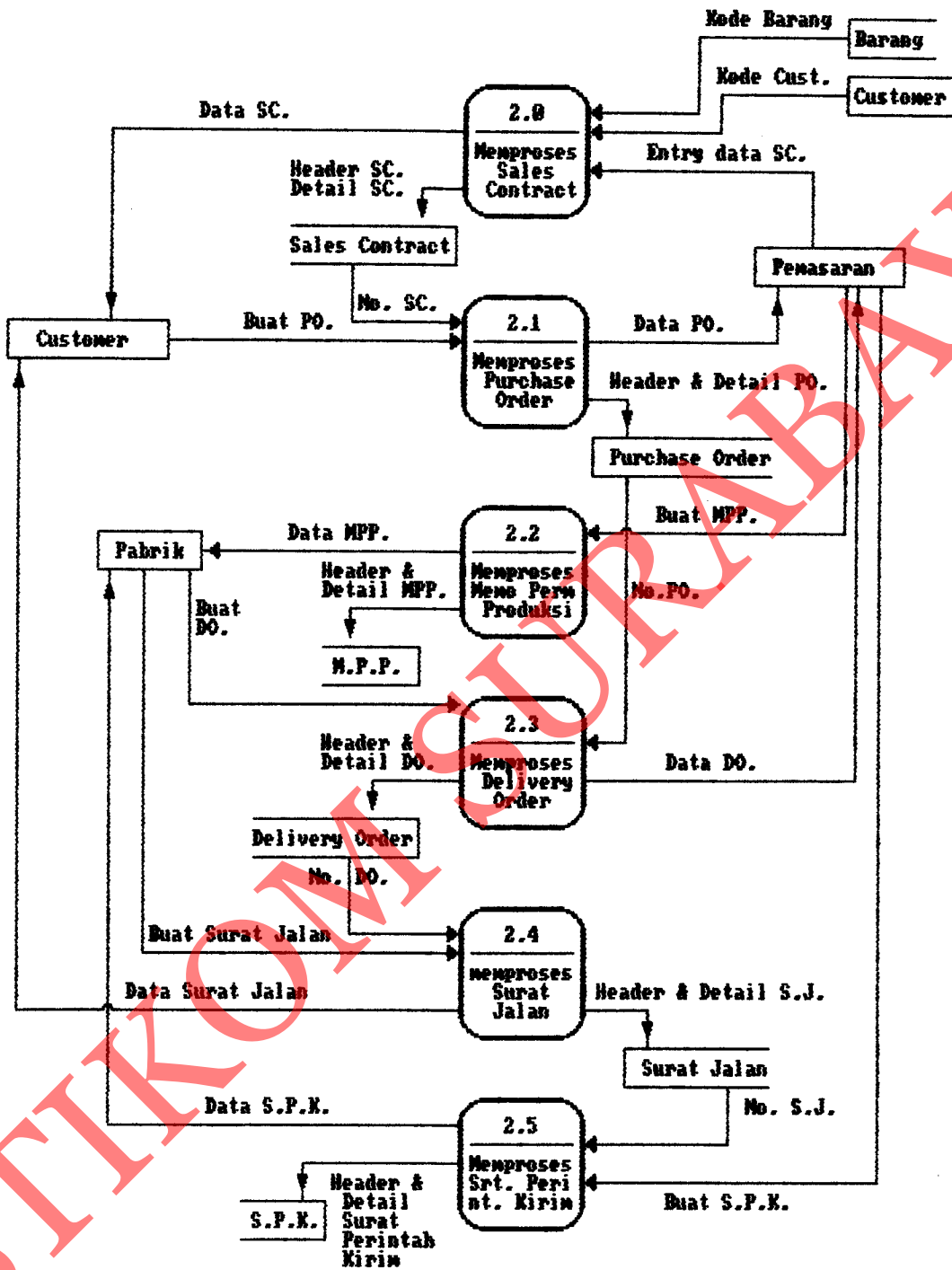
Gambar 4.7. Bagan berjenjang level 0 proses nomor 4

DATA FLOW DIAGRAM LEVEL 1 PROSES NOMOR 1



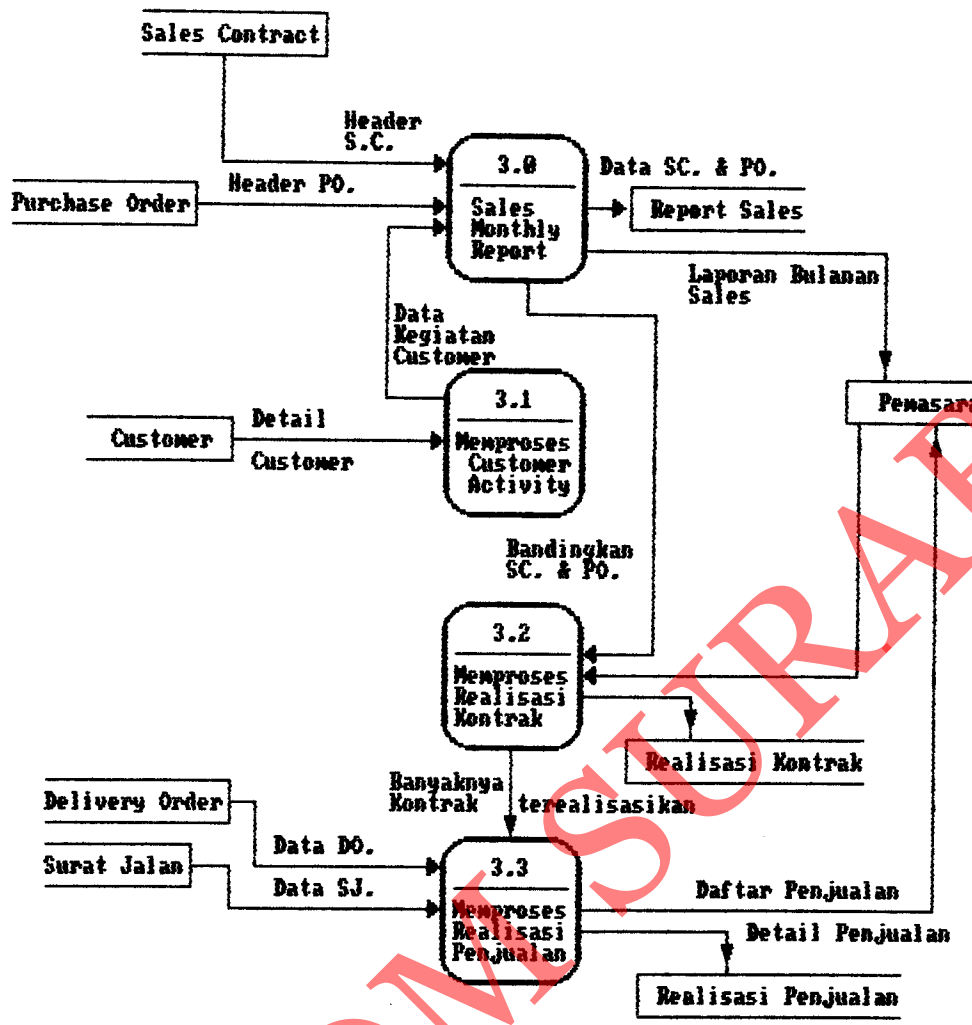
Gambar 4.8. Data Flow Diagram Proses Customer dan Barang

DATA FLOW DIAGRAM LEVEL 1 PROSES NOMOR 2



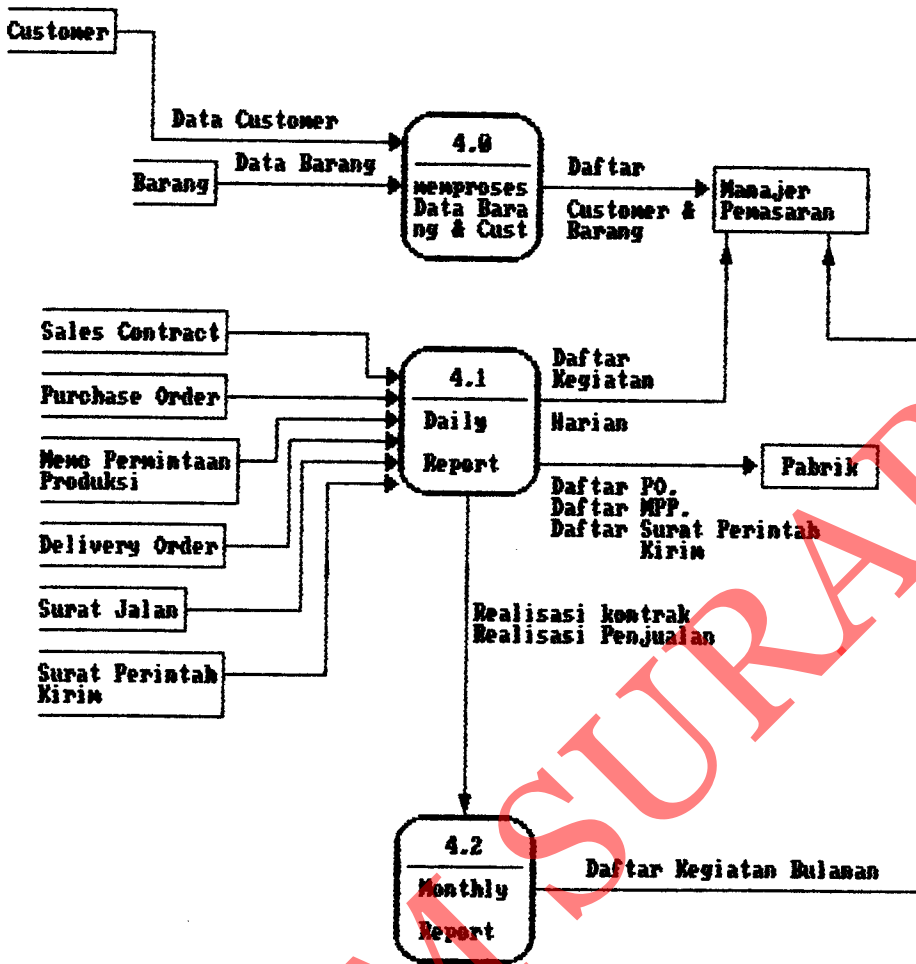
Gambar 4.9. Data Flow Diagram Proses Kegiatan Harian (Daily)

DATA FLOW DIAGRAM LEVEL 1 PROSES NOMOR 3



Gambar 4.10. Data Flow Diagram Kegiatan Bulanan (Monthly)

DATA FLOW DIAGRAM LEVEL 1 PROSES NOMOR 4



Gambar 4.11. Data Flow Diagram Laporan (Report)