

## ABSTRAK

Tujuan daripada penulisan laporan Proyek Akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses administrasi pada Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur dalam menunjang pelayanan internal. Hasil yang penulis dapatkan sesuai dengan landasan teori, dan aplikasinya adalah bahwa penulis dapat melakukan beberapa tugas administrasi pada Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, antara lain: menghimpun data mencatat data pegawai yang meliputi SK pangkat, promosi/mutasi, Karpeg, Gaji Berkala, Kartu Taspen, Kartu Askes, Karis/Karsu; menyimpan, merawat dan mengatur data pegawai perorangan; menyusun dan membuat DUK dengan meneliti data pegawai golongan I, II, III dan IV untuk bahan pertimbangan promosi/mutasi; membuat dan menyiapkan surat ijin tugas belajar dan cuti pegawai. Sehingga Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian berperan dalam: melayani pelaksanaan pekerjaan-pekerjaan operasional sehari-hari; menyediakan keterangan-keterangan atau informasi bagi Sekretaris Dewan; membantu kelancaran perkembangan instansi secara menyeluruh dan berkaitan dengan bagian tersebut.

**Kata kunci:** *Administrasi perkantoran, Pelayanan publik, DPRD.*

