

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Implementasi Sistem Dan Pembahasan

Tahap implementasi program merupakan suatu tahap penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Adapun kebutuhan sistem ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak minimal harus dipenuhi sehingga aplikasi ini dapat berjalan dengan baik.

1. Komponen Fisik

Perangkat keras adalah komponen fisik yang membentuk sistem komputer dan mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Perangkat keras yang dibutuhkan sistem adalah sebagai berikut :

- a. *Processor Intel Pentium IV* atau lebih.
- b. *Memory 512 Mb* atau lebih
- c. *Harddisk 40 Gb* atau lebih
- d. Monitor dengan resolusi minimal 1024 x 728
- e. *VGA Card 8 Mb , Printer, Mouse, dan Keyboard*

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah suatu program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

- a. Sistem Operasi menggunakan Microsoft Windows XP Profesional atau di atasnya.

- b. Database untuk pengolahan data menggunakan SQL Server 2005
- c. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic .NET 2005 atau Microsoft Visual Basic .NET 2008
- d. .NET Framework minimal versi 2.0.
- e. Untuk report menggunakan Crystal Report for Visual Studio .NET 2005 atau Visual Studio .NET 2008.
- f. Untuk perancangan sistem menggunakan Power Designer 6.0 32-bit.
- g. Untuk perancangan desain input/output menggunakan Microsoft Office 2007
- h. Untuk dokumentasi menggunakan Microsoft office Word 2007.



5.2 Penjelasan Pemakaian Program

A. Menu Utama



Gambar 5.1 Menu Utama

Pada gambar 5.1 adalah form utama yang memiliki beberapa menu diantaranya adalah file, master, transaksi dan laporan. File terdiri dari login dan logout, master terdiri dari master guru, pelajaran murid, orang tua, spp. Transaksi terdiri dari transaksi absensi, pembayaran SPP dan penilaian hasil belajar. Sedangkan laporan terdiri dari laporan penilaian hasil belajar, laporan pembayaran SPP, laporan absensi dan laporan pendaftaran murid baru.

B. Form Login



Gambar 5.2 Form Login

Pada gambar 5.2 ditampilkan bagaimana untuk melakukan login terhadap aplikasi, supaya user dapat membuka form master, transaksi dan laporan dari aplikasi, user terdiri dari dua yaitu yang pertama sebagai kepala sekolah yang memiliki hak akses penuh dari aplikasi dan yang satu adalah guru kelas yang diberi hak akses transaksi saja.

C. Master Guru

The screenshot shows a web application interface for 'TK, DHARMA WANTA CURAHMOJO'. The main form is titled 'Master Guru' and contains the following fields:

- NIK: 002
- NUPTK: Wijayanti
- Nama: 635498726354
- Alamat: Da. Kembang Ringgit Kec. Punggi
- Kota: Mojokerto
- No Telepon: 085648556902
- TMT: 12 Agustus 2011
- Mengajar Mapel: Sosial Emosional
- Jam Mengajar: 4 Jam

To the right of the form is a table with the following data:

NIK	NUPTK	Nama	Alamat	Kota	No_Telepon
001	72653456677928	Sulastr	Da. Randubango	Mojokerto	081
002	635498726354	Wijayanti	Da. Kembang Rin...	Mojokerto	085648556902
003	8273649823	Nunuk Setyowati	Da. Curahmojo	Mojokerto	0816253472
004	82736452	Lila	Da. Curahmojo	Mojokerto	08573654
005	83746537	Musamma Wahy...	Da. Punworejo	Mojokerto	0892673547
006	07364523	Dona Samiat	Da. Punworejo	Mojokerto	081625354234

Gambar 5.3 Master Guru

Pada gambar 5.3 menjelaskan untuk mengisi pada form master guru yang disimpan dalam data base master guru.

D. Master Mata Pelajaran

The screenshot shows a web application interface for 'TK, DHARMA WANTA CURAHMOJO'. The main form is titled 'Master Mata Pelajaran' and contains the following fields:

- No. Mata Pelajaran: 000
- Nama Mata Pelajaran: Sosial Emosional
- Jumlah Jam/Minggu: 3

To the right of the form is a table with the following data:

No_Mata_Pelajaran	Nama_Mata_Pelajaran	Jumlah_Jam
001	Agama Moral	4
002	Sosial Emosional	3
003	Bahasa	3
004	Kognitif	4
005	Fisik Motorik	4

Gambar 5.4 Master Mata Pelajaran

Penjelasan dari gambar 5.4 adalah form untuk mengisi pada master pelajaran yang akan disimpan ke data base master pelajaran. Master pelajaran terdiri dari no mata pelajaran, nama mata pelajaran dan jumlah jam per minggu, Master Mata Pelajaran yang menginputkan adalah kepala sekolah karena yang memiliki hak akses dari master adalah kepala sekolah.

E. Master SPP

The screenshot displays a web application interface for 'TK. DHARMA WANITA CURAHIMOJO'. The main content area is titled 'Master Spp' and contains a form with the following fields:

- Kelas: 1B
- Biaya SPP: 100000
- Biaya Kegiatan: 200000
- Total Biaya: 300000

To the right of the form is a table with the following data:

Kelas	Biaya_SPP	Biaya_Kegiatan
1A	100000	150000
1B	100000	200000
2A	150000	200000

Gambar 5.5 Master SPP

Penjelasan dari gambar 5.5 adalah form untuk mengisi pada master SPP yang akan disimpan ke data base master SPP. Master SPP berisi jumlah biaya kegiatan ditambah biaya SPP dan menghasilkan total dari keseluruhan, yang memiliki hak akses menginputkan master SPP adalah kepala sekolah

f. Master Murid dan Orang Tua

No. Induk	Nama Lengkap	JK	Tgl. Lahir	Tempat Lahir	Agama	Kewarganegaraan	Anak ke Berapa	Jumlah Saudara	Alan
001	Wilson Setiawan	L	13 oktober 2012	13 oktober 2012	Islam	Indonesia	1	2	Da. C
002	Ari Dewi	W	24 Agustus 2012	Mojokerto	Islam	Indonesia	1	1	Da. S
003	Chandra Kirana	L	20 Mei 2012	Mojokerto	Kristen	Indonesia	1	1	Da. C
004	Nurani Setiawati	W	10 Mei 2012	Mojokerto	Islam	Indonesia	1	1	Da. C
005	Fariq	L	23 Juni 2012	Mojokerto	Hindu	Indonesia	2	2	Da. C

Gambar 5.6 Master Murid dan Orang Tua

Pada gambar 5.6 adalah form untuk mengisi data-data murid dan orang tua yang akan disimpan ke data base master murid dan orang tua.

G. Transaksi Absensi

No. Induk	Nama Lengkap	JK
001	Wilson Setiawan	L
002	Ari Dewi	W
003	Chandra Kirana	L
004	Nurani Setiawati	W
005	Fariq	L

Absensi Murid

Absensi: No. Induk: 003, Nama Lengkap: Chandra Kirana, Jenis Kelamin: L, Kelas: TB, Hari / Tanggal: 15 Juni 2014, Status: Alpha

Buttons: Simpan, Keluar, Lihat Data Absensi

Gambar 5.7 Transaksi Absensi

Gambar 5.7 adalah form untuk mengisi dari transaksi absensi murid dengan membaca master murid dan orang tua kemudian disimpan pada data base transaksi absensi. Transaksi absensi terdiri dari no induk, nama lengkap, jenis kelamin, kelas dan status, untuk status yaitu hadir, alpha dan ijin. Absensi per murid tiap hari direkap untuk dijadikan acuan dalam mengisi laporan hasil belajar murid pada akhir semester.

H. Transaksi Pembayaran SPP

No. Induk	Nama_Lengkap	JK
001	Wildori Setiawan	L
002	Ani Dewi	W
003	Chandra Kirana	L
004	Nurani Setiowati	W
005	Fatah	L

Pembayaran SPP

No Induk:

Nama:

Jenis Kelamin:

Kelas:

Tgl Pembayaran:

Biaya SPP:

Biaya Kegiatan:

Total:

Status:

[Lihat Data](#)

Gambar 5.8 Transaksi Pembayaran SPP

Gambar 5.7 menjelaskan untuk mengisi dari transaksi pembayaran SPP yang mengambil data dari master murid dan master SPP kemudian disimpan ke data base transaksi pembayaran SPP. Transaksi pembayaran SPP terdiri dari no induk, nama murid, jenis kelamin, kelas, tanggal pembayaran, Biaya SPP, biaya kegiatan, total biaya dan status pembayaran.

I. Transaksi Penilaian Hasil Belajar

The screenshot shows a software application window with a menu bar (File, Master, Transaksi, Laporan) and a title bar (Menu_Utama). The main content area is yellow and contains a form titled 'Penilaian_Hasil_Belajar' and a data table.

TK DHARMA WANTA Curahmojo
Kecamatan Pungging

Penilaian_Hasil_Belajar

No Induk: 006
Nama: Ahmad Zaaini
JK: L
Tgl_Lahir: 12 April 2012
Tempat: Mojokerto
Agama: Islam
Alamat: Ds. Curahmojo
Kota: Mojokerto
Kelas: 1B
Nilai Agama Moral: B
Nilai Sosial Emosional: A
Bahasa: C
Kognitif: B
Fisik Motorik: 3

Data Table:

No_Induk	Nama_Lengkap	JK	Tgl_Lahir	Tempat_L
001	Wildori Setawan	L	13 oktober 2012	13 oktober
002	Ari Devi	W	24 Agustus 2012	Mojokerto
003	Chandra Kirana	L	20 Mei 2012	Mojokerto
004	Nurani Setowati	W	10 Mei 2012	Mojokerto
005	Fatih	L	23 Juni 2012	Mojokerto
006	Ahmad Zaaini	L	12 April 2012	Mojokerto
007	Nurul azzin	L	20 Juni 2012	Mojokerto

Buttons: Simpan, Keluar
 Link: Lihat Data Transaksi Penilaian Hasil Belajar

Gambar 5.9 Transaksi Penilaian Hasil Belajar

Pada gambar 5.8 menjelaskan tentang mengisi dari penilaian hasil belajar yang mengambil data dari master murid kemudian disimpan kedalam data base transaksi penilaian hasil belajar. Pembuatan penilaian hasil belajar adalah diinputkan oleh guru kelas, penilaian hasil belajar murid terdiri dari nomer induk, nama urid, jenis kelamin, tanggal lahir, tempat lahir, agama, alamat, kota kelas dan mata pelajaran yang di nilai. Mata pelajaran yang dinilai adalah nilai agama moral, nilai sosial emosional, bahasa, kognitif dan fisik motorik.

J. Laporan Absensi

 TK DHARMA WANITA Curahmojo Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto					
Data Absensi					
No. Induk	Nama	JK	Kelas	Tanggal	Status
001	Budianti	W	2A	13 Mei 2014	Alpha
002	Aini Dewi	W	1B	03 Juni 2014	Hadir
004	Nuraini Setiowati	W	1B	05 Juni 2014	Hadir

Mojokerto, 15/06/2014

ENI SETIORINI

Gambar 5.10 Laporan Absensi

Gambar 5.9 adalah laporan dari absensi per periode, laporan akan diberikan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani dan disimpan.

K. Laporan Pembayaran SPP

 TK DHARMA WANITA Curahmojo Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto								
Data Pembayaran SPP								
No. Induk	Nama Lengkap	JK	Kelas	Tgl. Pembayaran	Biaya SPP	B. Kegiatan	Total Biaya	Status
001	Budianti	W	1B	21 Mei 2014	100000	200000	300.000	Lunas
001	Budianti	W	2B	22 Mei 2014	150000	250000	400.000	Lunas
002	Aini Dewi	W	2A	31 Mei 2014	150000	200000	350.000	Lunas
004	Nuraini Setiowati	W	1B	03 Juni 2014	100000	200000	300.000	Lunas
005	Farizi	L	2A	05 Juni 2014	150000	200000	350.000	Lunas
004	Nuraini Setiowati	W	1B	05 Juni 2014	100000	200000	300.000	Lunas

Total Pembayaran SPP = Rp 2.000.000,00

Gambar 5.11 Laporan Pembayaran SPP

Gambar 5.10 adalah laporan dari pembayaran SPP per bulan dan disertai dengan total pembayaran SPP, Laporan akan diserahkan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani dan disimpan.

L. Laporan Pendaftaran Murid

 TK DHARMA WANITA CURAHMOJO Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto													
Laporan Pendaftaran Murid Baru													
No Induk	Nama Lengkap	JK	Tgl Lahir	Tempat Lahir	Agama	Anak Ke Berapa	Alamat	Kota	No Telepon	Nama Wali	Pendidikan	Pekerjaan	
001	Wlildoni Setiawan	L	13 oktober 2012	13 oktober 20	Islam	1	Ds. Curahmojo Kec.pungging	Mojokerto	0865243672 43	Suraji	SLTA		
002	Aini Dewi	W	24 Agustus 2012	Mojokerto	Islam	1	Ds.Sekargadung Kec.Pungging	Mojokerto	0837465823 1	Muhaimin	D2		
003	Chandra Kirana	L	20 Mei 2012	Mojokerto	Kristen	1	Ds. Curahmojo Kec.	Mojokerto	0892653413 2	Subekti	D3		
004	Nuraini Setiowati	W	10 Mei 2012	Mojokerto	Islam	1	Ds. Curahmojo Kec.	Mojokerto	0816254387 6	Muhammad	SLTA		
005	Farzi	L	23 Juni 2012	Mojokerto	Hindu	2	Ds. Curahmojo Kec.	Mojokerto	0897265346 254	Supardi	D2		
006	Ahmad Zaaini	L	12 April 2012	Mojokerto	Islam	1	Ds. Curahmojo	Mojokerto	0814534728 65	Murdin Wijay	D2		
007	Nurul anifin	L	20 Juni 2012	Mojokerto	Islam	1	Ds. Curahmojo	Mojokerto	0816358476 7	Sutio	D1		

Mojokerto, 15/06/2014

ENI SETIORINI S.Pd

Gambar 5.12 Laporan Pendaftaran Murid

Pada gambar 5.11 menjelaskan tentang laporan dari pendaftaran murid yang berisi dari data-data murid dan orang tua, laporan pendaftaran murid di inputkan oleh kepala sekolah karena yang memiliki hak akses adalah kepala sekolah. Laporan pendaftaran murid akan diserahkan kepada kepala sekolah untuk dijadikan arsip dan sebagai acuan untuk mengisi data-data penting dari murid dan orang tua apabila diperlukan.

M. Laporan Penilaian Hasil Belajar Murid



TK DHARMA WANITA Curahmojo
Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto

Data Penilaian Hasil Belajar

No_Induk	Nama	JK	Alamat	Kelas	Nilai Agama	Nilai Sosial	Bahasa	Kognitif	Fisik Motorik
005	Farizi	L	Ds. Curahmojo Kec. Pungging	1B	B	C	B	C	B
002	Aini Dewi	W	Ds. Sekargadung Kec. Pungging	1B	B	C	B	B	B
003	Chandra Kirana	L	Ds. Curahmojo Kec. Pungging	1B	C	D	A	B	B
002	Aini Dewi	W	Ds. Sekargadung Kec. Pungging	1B	B	C	A	C	A
003	Chandra Kirana	L	Ds. Curahmojo Kec. Pungging	1B	C	B	A	B	B
006	Ahmad Zaaini	L	Ds. Curahmojo						

Gambar 5.13 Laporan Penilaian Hasil Belajar

Pada gambar 5.12 adalah laporan penilaian hasil belajar murid yang dibuat dengan membaca data base transaksi penilaian hasil belajar, laporan ini dibuat setiap semester dan akan diberikan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani, laporan penilaian hasil belajar didapatkan pada saat user menginputkan transaksi penilaian hasil belajar.