



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**PERANCANGAN KONTEN MEDIA ONLINE COPYWRITING DI PT  
MEMORANDUM MULTIMEDIA SEJAHTERA**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**



**Program Studi**

**S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**RESPATI RAMADHAN AGSA**

**21420100019**

---

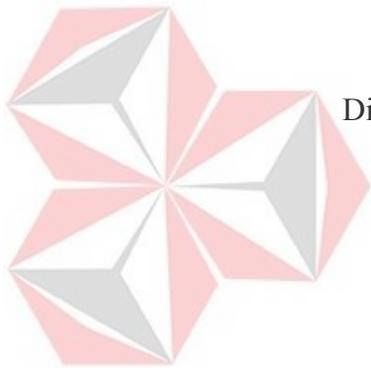
**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI**

**KREATIF UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2024**

**PERANCANGAN KONTEN MEDIA ONLINE  
COPYWRITING DI PT MEMORANDUM  
MULTIMEDIA SEJAHTERA**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk  
menyelesaikan Kerja Praktik

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**Nama : RESPATI RAMADHAN AGSA**

**NIM : 21420100019**

**Program : S1 (Strata Satu)**

**Jurusan : Desain Komunikasi Visual**

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF  
UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2024**

**LEMBAR MOTTO**



*“Sesungguhnya pertolongan akan datang  
Pada orang yang Sabar”*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## LEMBAR PERSEMBAHAN



*Laporan kerja praktek ini saya persembahkan untuk seluruh orang-orang yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya sampai saat ini.*

☺ *Terima Kasih* ☺

UNIVERSITAS  
Dinamika

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PERANCANGAN KONTEN MEDIA ONLINE**  
**COPYWRITING DI PT MEMORANDUM**  
**MULTIMEDIA SEJAHTERA**

Laporan kerja Praktik Oleh :

Respati Ramadhan Agsa

NIM : 21420100019

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, 18 July 2024

Pembimbing

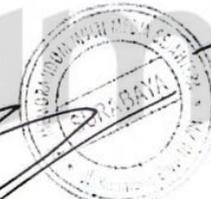
Penyelia



**Dr. Muh. Bahruddin, S.Sos., M.Med.Kom.**

NIDN : 0704017701

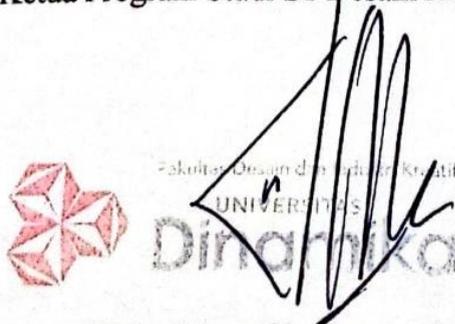
UNIVERSITAS  
**Dinamika**



**Agus Supriadi**

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual



**Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA**

NIDN : 07020028701

## PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Respati Ramadhan Agsa**

NIM : **21420100019**

Program Studi : **S1 Desain Komunikasi Visual**

Fakultas : **Fakultas Desain dan Industri Kreatif**

Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**

Judul Karya : **PERANCANGAN KONTEN MEDIA ONLINE  
COPYWRITING DI PT MEMORANDUM MULTIMEDIA  
SEJAHTERA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 18 July 2024



Respati Ramadhan Agsa

NIM : 21420100019

## ABSTRAK

Dalam era digital yang sangat berkembang ini, media online selalu menjadi pusat interaksi untuk mencapai informasi yang mudah dijangkau serta berperan penting Dalam memberitakan berbagai macam konten, seperti berita, artikel, video, gambar, audio yang dapat memenuhi kebutuhan informasi yang beragam dari audiens, media online juga.

Terbukti lebih hemat biaya dan waktu dibandingkan media tradisional seperti media cetak, sehingga efektivitas untuk memenuhi kebutuhan informasi yang luas dengan biaya yang lebih murah memungkinkan siapa saja untuk menjadi Jurnalis Wartawan Redaksi online atau pembuat konten, sehingga membuka ruang untuk partisipasi publik dalam penyampaian informasi. Media online juga dapat memberikan pengalaman yang lebih personal bagi audien dengan menggunakan algoritma serta data yang valid yang merekomendasikan sesuai dengan minat mereka.

Diharapkan media online bisa menjadi kebutuhan informasi masyarakat di era digital dengan cara cepat dan mudah diakses.

**Kata kunci:** *Media Online, Wartawan , Konten Artikel*

## KATA PENGANTAR

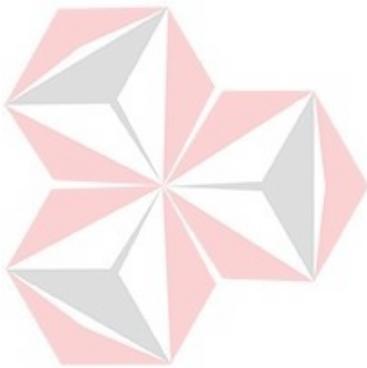
Puji syukur atas kehadiran Allah S.W.T. yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktik yang berjudul : **“Kerja Praktik Bagian Perancangan Konten media online copywriting di PT Memorandum Multimedia Sejahtera”** dapat terselesaikan dengan lancar tanpa suatu halangan apapun. Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual di Universitas Dinamika., Suksesnya penyusunan laporan ini berkat adanya bantuan serta dukungan dari beberapa pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, disampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. **Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd.** selaku Rektor Universitas Dinamika;
2. **Bapak Karsam, MA., Ph.D.** selaku Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif Universitas Dinamika.
3. **Bapak Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA** selaku Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual;
4. **Bapak Dr. Muh. Bahruddin, S.Sos., M.Med.Kom.** selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing serta memberikan arahan dan dukungan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik dari awal hingga selesai;
5. **Bapak Agus Supriyadi** selaku Kepala Bagian *Redaktur online* diPt Memorandum Multimedia Sejahtera yang juga memberikan ijin untuk melakukan kerja praktik dan masukan terhadap implementasi kerja praktik, serta memberikan ilmu dan motivasi

6. Dan untuk semua kolega kreatif, teman, saudara serta keluarga yang turut membantu dan mendukung penyelesaian penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

Besar harapan penulis untuk Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat & penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, 18 July 2024



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

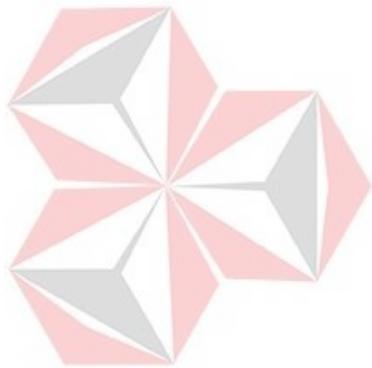
**Respati Ramadhan Agsa**

## DAFTAR ISI

LEMBAR MOTTO .....	i
LEMBAR PERSEMBAHAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Kerja Praktik .....	2
1.5 Manfaat.....	3
1.5.1 Bagi Mahasiswa .....	3
1.5.2 Bagi Instansi/Perusahaan.....	3
1.5.3 Bagi Akademik.....	3
1.6 Pelaksanaan .....	4
1.6.1 Detail Perusahaan.....	4
1.6.2 Periode .....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>	<b>6</b>
2.1 Gambaran Umum PT Memorandum .....	6
2.1.1 Sejarah PT Memorandum.....	6
2.1.2 Visi dan Misi .....	8
2.1.3 Logo Memorandum .....	9
2.1.4 Struktur Organisasi Departemen/ Divisi PT Memorandum .....	9
2.2 Gambaran Umum Bagian <i>Wartawan Online</i> PT Memorandum .....	10

2.2.1	Sejarah Singkat Bagian <i>Wartawan Online</i> PT Memorandum	10
2.2.2	Struktur Organisasi dan Job Description Bagian <i>Redaktur Online</i> PT Memorandum.....	11
2.2.3	Lokasi dan Tempat Bagian <i>Redaktur Online</i> PT Memorandum .....	11
<b>BAB III</b>	<b>LANDASAN TEORI .....</b>	<b>13</b>
3.1	Jurnalistik.....	13
3.2	Berita .....	13
3.3	Nilai Berita .....	11
3.4	Anatomi Berita .....	13
3.5	Opini .....	14
3.6	Etika Jurnalistik.....	14
3.7	Media Online .....	14
<b>BAB IV</b>	<b>DESKRIPSI PEKERJAAN .....</b>	<b>15</b>
4.1	Metode Pelaksanaan .....	15
4.2	Tugas-tugas yang Dikerjakan .....	15
4.2.1	Pembuatan Konten <i>Artikel</i> .....	15
4.2.2	Mengumpulkan Bahan <i>Artikel</i> .....	16
4.2.3	Proses Membuat Konten <i>Artikel</i> .....	17
4.2.4	Hasil Konten <i>Artikel</i> .....	18
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>19</b>
6.1	Kesimpulan.....	19
6.2	Saran.....	19
6.2.1	Bagi Mahasiswa .....	19
6.2.2	Bagi Perusahaan.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>22</b>
<i>Lampiran 1</i>	<i>Surat Balasan Kerja Praktik Perusahaan</i> .....	22
<i>Lampiran 2</i>	<i>Form Kerja Praktik 5 (Halaman 1)</i> .....	23
<i>Lampiran 3</i>	<i>Form Kerja Praktik 5 (Halaman 2)</i> .....	24

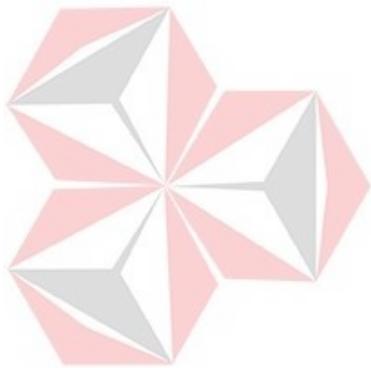
<i>Lampiran 4 Form Kerja Praktik 5 (Halaman 3)</i> .....	25
<i>Lampiran 5 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 1)</i> .....	26
<i>Lampiran 6 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 2)</i> .....	27
<i>Lampiran 7 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 3)</i> .....	28
<i>Lampiran 8 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 1)</i> .....	29
<i>Lampiran 9 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 2)</i> .....	30
<i>Lampiran 10 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 3)</i> .....	31
<i>Lampiran 11 Form Bimbingan Dosen</i> .....	32
<i>Lampiran 12 Biodata Penulis</i> .....	33



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Memorandum .....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi <i>PT Memorandum</i> .....	11
Gambar 2. 3 Lokasi Kantor <i>PT Memorandum</i> .....	12
Gambar 4.2.1 Folder Perancangan Konten Artikel ( <i>Content Planning</i> ) .....	16
Gambar 4.2.2 Penulisan Konten Artikel Media Online .....	17
Gambar 4.2.3 Contoh Hasil Konten Artikel Media Online Yang di Muat.....	17
Gambar 4.2.4 Proses Pengambilan Dokumentasi.....	18



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktik Perusahaan .....</i>	<i>22</i>
<i>Lampiran 2 Form Kerja Praktik 5 (Halaman 1).....</i>	<i>23</i>
<i>Lampiran 3 Form Kerja Praktik 5 (Halaman 2).....</i>	<i>24</i>
<i>Lampiran 4 Form Kerja Praktik 5 (Halaman 3).....</i>	<i>25</i>
<i>Lampiran 5 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 1).....</i>	<i>26</i>
<i>Lampiran 6 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 2).....</i>	<i>27</i>
<i>Lampiran 7 Form Kerja Praktik 6 (Halaman 3).....</i>	<i>28</i>
<i>Lampiran 8 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 1).....</i>	<i>29</i>
<i>Lampiran 9 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 2).....</i>	<i>30</i>
<i>Lampiran 10 Form Kerja Praktik 7 (Halaman 3).....</i>	<i>31</i>
<i>Lampiran 11 Form Bimbingan Dosen.....</i>	<i>32</i>
<i>Lampiran 12 Biodata Penulis.....</i>	<i>33</i>



UNIVERSITAS  
Dinamika

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Di era digital yang terus berkembang ini media online telah menjadi akses kepercayaan informasi yang disebarluaskan secara global dengan mudah sehingga dapat meningkatkan pemahaman antar budaya, terutama di kalangan generasi muda, penyebaran media online Memberikan Jawaban atas kebutuhan masyarakat di era digital akan informasi yang cepat akurat dan interaktif.

Redaktur online memiliki tanggung jawab untuk membangun mengelola Citra publik organisasi melalui parfum online seperti website media sosial dengan mengelola konten online dari artikel press rilis yang informatif serta valid sebelum diunggah ke Rana publik, Hal ini sangat berkaitan karena Media online merupakan salah satu media yang sekarang menjadi sebuah Alat dan sarana untuk mendapatkan informasi dan hiburan dari internet yang yang merupakan satu hal yang ditetapkan dipisahkan (*Inda Kustiawan dkk/Jurnal Ilmiah Teknik Informatika dan Komunikasi Vol 2. No. 2 (2022) HAL13-17*)

Sayangnya Pada PT memorandum online masih kurangnya artikel yang menghibur dan inovatif sebagai daya tarik mereka, untuk terus menjangkau target pasar untuk generasi muda. Dengan kurangnya pemanfaatan tersebut PT Memorandum Online diharapkan bisa membangun koneksi yang lebih erat dengan generasi muda.

Dengan memahami potensi pemasaran tersebut saya dapat disimpulkan untuk memperbaiki strategi pemasaran mereka untuk lebih aktif dengan menambahkan artikel tentang olahraga update seperti Formula One dan artikel yang menarik bagi kalangan generasi muda.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang diangkat dalam laporan ini yaitu:

“Bagaimana cara merancang konten media Artikel *Media Online* untuk PT Memorandum Multimedia Sejahtera”

## **1.3 Batasan Masalah**

Agar jelas dan terarah, terdapat beberapa batasan masalah yang akan dirancang dalam penjelasan Laporan Kerja Praktik ini hanya perancangan konten *Media Online* menggunakan *Notepad*.

## **1.4 Tujuan Kerja Praktik**

Dengan pengembangan konten artikel online di PT memorandum multimedia Sejahteraini diharapkan dapat menjadi penunjan serta Jangkauan yang luas terhadap PT Memorandum Multimedia Sejahtera, adanya Kerja Praktek ini diharapkan mahasiswa mampu memberikan terobosan dan segi kreativitas copywriting untuk merancang konten arti yang lebih menarik guna mendapat artikel online dengan konten yang lebih luas.

## **1.5 Manfaat**

Dalam perancangan ilustrasi pada saat melakukan Kerja Praktik di PT Memorandum Multimedia Sejahtera ini, manfaat yang dapat diperoleh antara lain :

### **1.5.1 Bagi Mahasiswa**

- a. Melakukan penerapan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan.
- b. Menambah pengalaman, ilmu serta relasi dalam dunia industri kreatif.
- c. Mampu bekerja secara profesional didalam tim dan dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.
- d. Dapat memahami bagaimana menulis artikel berita dalam perusahaan itu dibuat.

### 1.5.2 Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Membantu PT Memorandum Online dalam perancangan konten media artikel online
- b. Memperkuat hubungan antara perusahaan dan perguruan tinggi.
- c. Memudahkan perusahaan dalam menjangkau audiens yang lebih luas

### 1.5.3 Bagi Akademik

- a. Dapat menerapkan ilmu Copywriting yang telah dipelajari dari pembuatan artikel online
- b. Perguruan tinggi akan diketahui dan memiliki citra baik dalam dunia kerja.
- c. Kerja Praktik dapat digunakan sebagai Portofolio untuk menuju dunia kerja nantinya.

## 1.6 Pelaksanaan

### 1.6.1 Detail Perusahaan

Nama Perusahaan : PT MEMORANDUM MULTIMEDIA SEJAHTERA Jl. Raya Jl. Ketintang Baru III, Ketintang, Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60231.

Telepon : -

E-mail : [memorandumcoid@gmail.com](mailto:memorandumcoid@gmail.com)

Website : <https://memorandum.disway.id/>

### 1.6.2 Periode

Tanggal Pelaksanaan : 1 April s.d 30 Juni 2024

Waktu : Senin s.d Jumat 08:00 – 16:30 WIB

## 1.5 Sistematika Penulisan

Laporan kerja praktik ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para pihak yang membutuhkan, baik secara teoritis maupun praktis, diantaranya :

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini membahas tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, pelaksanaan (kerja praktik), dan sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik.

## **BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Dalam bab ini membahas tentang profil instansi yang ditempati dalam pelaksanaan Kerja Praktik pada divisi Wartawan Online di PT Memorandum Multimedia Sejahtera, yang berisikan mengenai profil, logo, visi dan misi, tugas dan fungsi, struktur organisasi dan deskripsi pekerjaan dari instansi tersebut.

## **BAB III : LANDASAN TEORI**

Dalam bab ini membahas tentang berbagai teori yang relevan dan cocok dengan judul Laporan Kerja Praktik ini guna menunjang penulisan Laporan Kerja Praktik.

## **BAB IV : DESKRIPSI PEKERJAAN**

Dalam bab ini membahas secara detail tentang pekerjaan yang telah dilaksanakan pada saat Kerja Praktik di PT Memorandum, yang diangkat dalam Laporan Kerja Praktik ini.

## **BAB V : PENUTUP**

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dan saran terkait pembahasan pada Laporan Kerja Praktik. Kesimpulan berisi ringkasan keseluruhan hasil dalam Laporan Kerja Praktik ini, sementara saran berisi beberapa masukan untuk permasalahan yang diangkat dalam Laporan Kerja Praktik ini.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Pada daftar pustaka berisi tentang referensi yang digunakan sebagai daftar pelaksanaankerja praktik berupa jurnal dan buku.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM INSTANSI**

#### **2.1 Gambaran Umum PT Memorandum Multimedia Sejahtera**

Berikut ini adalah gambaran singkat tentang PT Memorandum Multimedia Sejahtera Meliputi

##### **2.1.1 Sejarah PT Memorandum Multimedia Sejahtera**

Surat kabar Memorandum awalnya hadir sebagai koran mingguan mahasiswa yang diterbitkan oleh PT. Haji Ali sejahtera, pertama kali beredar pada 10 November 1969. Koran ini menjadi langganan mahasiswa dan mahasiswi Universitas Brawijaya, Malang selama bertahun-tahun. Pada 10 November 1982, Memorandum beralih dari surat kabar mingguan mahasiswa menjadi surat kabar yang beredar harian. Pada tahun 2008 PT. Haji Ali sejahtera berganti nama menjadi PT. Memorandum Sejahtera.

Surat kabar Memorandum mencapai penjualan sampai 100.000 tiras eksemplar setiap harinya, sebuah peningkatan 3 kali lipat dari yang sebelumnya hanya 30.000 tiras eksemplar perhari. Memorandum mengalami peningkatan yang cukup pesat dan dibuktikan dengan diterbitkannya anak perusahaan Memorandum yang menyasar berbagai daerah di Jawa Timur melalui Memo dengan tampilan yang sama, namun terletak pada halaman yang berbeda. Koran-koran daerah yang diterbitkan oleh anak PT. Memorandum Sejahtera tersebut di antaranya yaitu Memo Arema Malang, Memo Kediri, dan Memo Timur di Jember. Memorandum juga turut meningkatkan kualitasnya dalam dunia jurnalistik, yakni dengan membuat situs website yang jauh lebih modern dan efisien dari segi pemasaran berita yang dihasilkan. Hal ini membuat masyarakat, baik dari Jawa timur atau dari luar jawa timur, dapat dengan mudah mengakses berita-berita yang disajikan oleh surat kabar Memorandum.

Memorandum saat ini meningkatkan kualitasnya dalam dunia jurnalistik, dari yang awalnya penerbitan memorandum berupa Koran, sekarang ditingkatkan dengan membuat situs website yang bisa dikunjungi oleh siapa saja, di mana saja, kapan saja, tanpa batasan ruang dan waktu. Dengan peningkatan dari memorandum ini dapat mempermudah masyarakat baik dari Jawa timur atau dari luar Jawa timur masih bisa menikmati berita dari memorandum ini.

Di Indonesia, jurnalisme telah dipraktikkan sejak era Demokrasi Liberal dan bertahan hingga masa Orde Baru dengan terbitnya surat kabar Pos Kota yang memuat informasi: kriminalitas, kekerasan, dan seksualitas. Praktik jurnalistik semakin meningkat setelah pemberlakuan UU Pers No. 40 tahun 1999, dengan munculnya berbagai media yang sebanding atau sama dengan Pos Kota. Fungsi pers didefinisikan sebagai pendidikan, informasi, hiburan, kontrol sosial dan ekonomi, menurut Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999. Artinya, pers bertanggung jawab atas memberikan informasi, dan media juga harus mendidik masyarakat tentang cara bagaimana memperoleh hingga menyampaikan informasi sampai mengkomunikasikan informasi tersebut. Pers, yang mengacu pada penyebaran informasi yang terbuka dan tidak terbatas, mulai di salah artikan. Karena fungsi pers sebagai kontrol sosial secara bertahap telah diabaikan dan dilupakan, meskipun pers sendiri memiliki tanggung jawab dari kualitas berita. Surat kabar memorandum beberapa tahun belakang ini mengalami peningkatan yang cukup pesat dengan diterbitkannya anak perusahaan memorandum dengan tampilan yang sama namun berbeda halaman saja. Surat kabar memorandum adalah surat kabar yang menjual dalam jumlah banyak di Jawa Timur, tepatnya di Surabaya.. Surat kabar memorandum juga mengalami penjualan sampai 100.000 tiras eksemplar setiap harinya, dan surat kabar ini mengalami peningkatan 3 kali lipat dari yang sebelumnya hanya 30.000 tiras eksemplar perhari.

### 2.1.2 Visi dan Misi

PT Memorandum memiliki visi dan misi sebagai berikut:

- a. Sebagai lembaga pers yang mempunyai fungsi untuk mendidik.
- b. Menyebarluaskan informasi.
- c. Menghibur dan mempengaruhi masyarakat.
- d. Memo juga turut serta dalam mencerdaskan bangsa.

### 2.1.3 Tujuan Instansi

PT Memorandum Surabaya bertekad untuk terus berusaha memberika informasi dan menambah wawasan serta mencerdaskan masyarakat melalui berita tanpa mengenal golongan.

### 2.1.4 Lokasi Perusahaan

Lokasi PT. Memorandum Sejahtera berkantor pusat di Jalan Ketintang Baru III/91 Surabaya.

### 2.1.5 Logo PT Memorandum

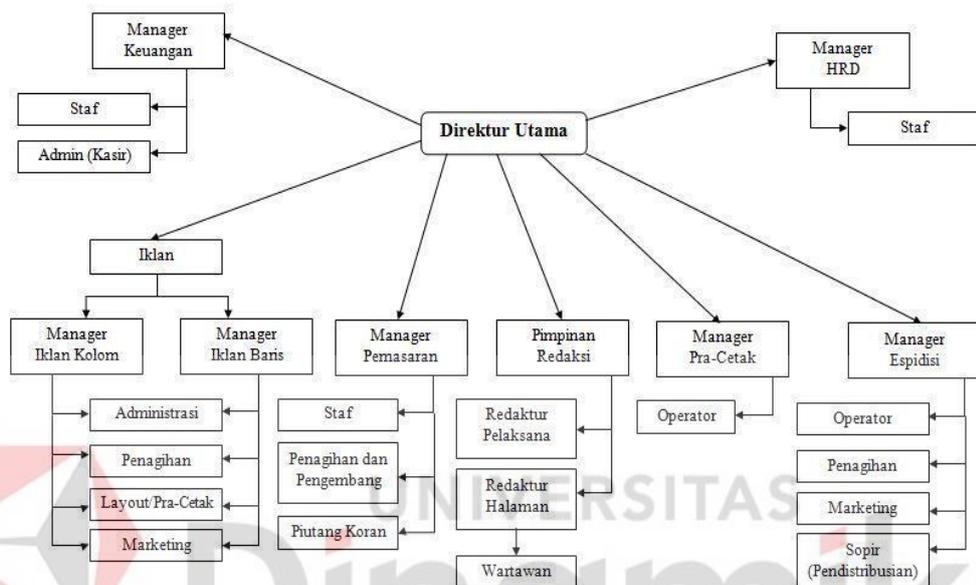


Gambar 2.1 Logo PT Memorandum

Sumber : (Memorandum Multimedia Sejahtera, 2023).

### 2.1.6 Struktur Organisasi Departemen / Divisi PT Memorandum

Dalam Struktur Organisasi dibagi menjadi beberapa divisi. Masing-masing divisi akan bertanggung jawab terhadap spesifikasi pekerjaan tertentu. Berikut divisi-divisi yang berada di PT Memorandum :



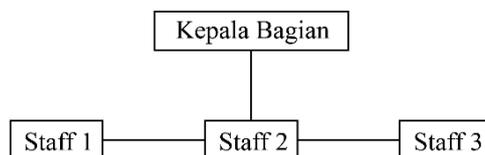
### 2.2 Gambaran Umum Bagian Wartawan Redaktur Online PT Memorandum

Berikut penjelasan tentang sejarah singkat bagian Wartawan Online PT Memorandum Multimedia

#### 2.2.5 Sejarah Singkat Bagian Wartawan Redaktur Online PT Memorandum

Wartawan online telah memainkan peran penting dalam perkembangan media di Indonesia, wartawan telah banyak membantu masyarakat untuk mendapatkan berita dan informasi secara cepat, akurat, dan interaktif. Jurnalisme online terus berkembang dan menghadapi berbagai tantangan, namun peran wartawan online tetap penting untuk menjaga demokrasi dan keadilan di Indonesia.

## 2.2.2 Struktur Organisasi dan JobDescription Bagian Redaktur Online PT Memorandum



**Gambar 2.2** Struktur Organisasi *Wartawan Online* PT Memorandum  
(Sumber : *Redaktur Online* Memorandum )

*Bagian Wartawan Redaktur Online Memorandum* Memiliki 4 Staf tetap yang terdiri dari 1 (satu) kepala bagian dan 3 (tiga) staff.

## 2.2.3 Lokasi dan Tempat Bagian Wartawan Redaktur Online Universitas Dinamika



**Gambar 2.3** Lokasi Kantor *Memorandum*  
(Sumber : Dokumentasi Penulis, April 2024)

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Jurnalistik**

Jurnalistik, yang berasal dari kata Latin "diurna" (harian) dan Prancis "jour" (hari), dapat diartikan secara singkat sebagai aktivitas meramu, menulis, mengedit, dan menyebarkan berita kepada khalayak melalui berbagai media.

Pada dasarnya, jurnalistik merupakan kegiatan membuat laporan harian, mulai dari proses pengumpulan informasi (peliputan) hingga penyebarannya kepada masyarakat. Istilah jurnalistik juga sering digunakan secara bergantian dengan jurnalisme.

Di samping jurnalistik atau jurnalisme dikenal pula istilah pers (press). Dalam pengertian sempit pers adalah publikasi secara tercetak (printed publication), melalui media cetak, baik surat kabar, majalah, buletin, dsb. Pengertian ini kemudian meluas sehingga mencakup segala penerbitan, bahkan yang tidak tercetak sekalipun, misalnya publikasi melalui media elektronik semacam radio dan televisi. Berdasarkan pengertian ini, dapat dikatakan bahwa jurnalistik tercakup sebagai bidang kegiatan pers; sementara tidak semua kerja pers tercakup sebagai jurnalistik. Walaupun begitu, sering kali keduanya dipersamakan atau dicampuradukkan (*Kris Budiman, Dasar Dasar Jurnalistik PELATIHAN JURNALISTIK – INFO JAWA 12-15 DESEMBER 2005*)

#### **3.2 Berita**

Berita (News) adalah laporan mengenai suatu peristiwa atau kejadian yang terbaru (aktual); laporan mengenai fakta-fakta yang aktual, menarik perhatian, dinilai penting, atau luar biasa. Kecuali itu, masih banyak batasan lain mengenai berita..

### 3.3 Nilai Berita

Pengertian-pengertian tentang berita di atas menekankan apa yang disebut sebagai nilai berita (*news values*). Suatu peristiwa atau kejadian baru dianggap bernilai untuk diberitakan, dijadikan berita, apabila mengandung salah satu atau beberapa nilai berita berikut.

- (1) Objektif – berdasarkan fakta, tidak memihak.
- (2) Aktual – terbaru, belum “basi”.
- (3) Luar biasa – besar, aneh, janggal, tidak umum.
- (4) Penting – pengaruh atau dampaknya bagi orang banyak; menyangkut orang penting/terkenal.
- (5) Jarak – familiaritas, kedekatan (geografis, kultural, psikologis). Masih ada beberapa nilai berita yang lain, namun setidaknya-tidaknya lima butir di atas dianggap sebagai nilai yang terutama.

### 3.4 Anatomi Berita

Anatomi Berita yang tersusun sebagai sebuah struktur yang utuh dan padu, yang sering dinamakan sebagai gaya piramida terbalik (*inverted pyramid style*). Disebut demikian karena bagian tubuh berita disusun dengan pola pengembangan umumkhusus (dimulai dari hal umum, lalu secara berangsur-angsur menuju ke hal-hal yang semakin khusus) atau klimaks-antiklimaks (dari yang paling pokok/penting beralih secara berturut-turut ke yang kurang pokok/penting). Teknik ini diterapkan sebagai upaya penyesuaian atas sifat khalayak dan cara kerja wartawan yang serba-bergegas dan harus cepat selesai. Jadi, tujuannya adalah untuk memudahkan atau mempercepat pembaca dalam mengetahui apa yang diberitakan; juga untuk memudahkan para redaktur memotong bagian tidak/kurang penting yang terletak di bagian paling bawah dari tubuh berita. (*Kris Budiman, Dasar Dasar Jurnalistik PELATIHAN JURNALISTIK – INFO JAWA 12-15 DESEMBER 2005*)

### **3.4 Opini**

Di dalam sebuah media massa cetak, khususnya surat kabar dan majalah berita, biasa kita temukan juga halaman khusus yang diperuntukkan bagi karangankarangan yang berupa opini. Karangankarangan ini di dalam tradisi jurnalistik biasa dibedakan menjadi tajuk rencana (editorial), artikel opini atau kolom (column), dan surat pembaca. Tajuk rencana berisi opini pihak pengelola surat kabar yang diwakili oleh seorang redaktur, biasanya yang sudah senior, mengenai suatu peristiwa aktual.

### **3.5 Etika Jurnalistik**

Etika jurnalistik adalah seperangkat prinsip moral dan nilai-nilai profesional yang menjadi pedoman bagi insan pers dalam menjalankan tugasnya. Etika ini bertujuan untuk menjaga kredibilitas, akuntabilitas, dan profesionalisme jurnalis dalam menyampaikan informasi kepada publik.

### **3.6 Media Online**

Menurut Hamad (2004), media memiliki realitas yang disebut realitas media. Media menyusun realitas dari berbagai peristiwa yang terjadi hingga menjadi cerita atau wacana yang bermakna.

Berita online juga dikenal sebagai berita digital atau berita internet, ini adalah bentuk jurnalisme yang disampaikan melalui internet dan berbeda dengan berita tradisional yang disajikan dalam bentuk media cetak seperti koran dan media penyiaran lainnya seperti televisi.

Berita online umumnya terdiri dari teks, gambar atau header, dan video atau audio yang dapat diakses melalui berbagai perangkat, termasuk komputer, smartphone, dan lain-lainnya, media online memungkinkan penyebaran berita yang lebih cepat dan luas dibandingkan media Tradisional.

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

#### 4.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktik di PT MEMORANDUM dimulai pada tanggal 1 April hingga 30 Juni 2024. Waktu kerja dimulai setiap hari Senin-Jumat. Dalam pelaksanaan kerja praktik di PT Memorandum Surabaya penulis ditempatkan pada tim Media Online sebagai Wartawan Artikel online.

#### 4.2 Tugas – Tugas yang Dikerjakan

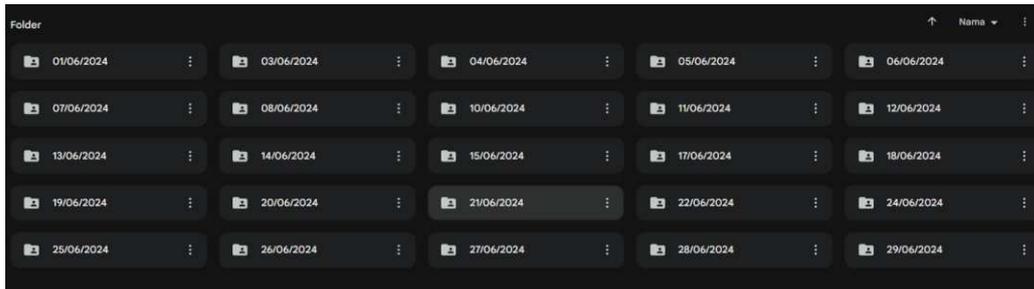
Tugas dan pekerjaan yang dikerjakan pada saat melakukan kegiatan Kerja Praktik pada bagian *Wartawan Artikel Media Online* , yaitu :

**Tabel 4.1 Tugas Yang Dikerjakan**

No.	Kegiatan/Pekerjaan
1	Pembuatan Konten Artikel Online
2	Mengumpulkan Bahan Artikel
3	Proses Menulis Artikel
4	Mengumpulkan Artikel

##### 4.2.1 Pembuatan Konten Artikel

Pada proses pembuatan konten Artikel, sebelum pembuatan konten Artikel dilakukan proses perancangan konten. Dalam kegiatan perancangan konten terdapat proses mencari tema untuk menentukan konsep singkat mengenai konten apa saja yang akan diangkat selama 30 hari, Konten tersebut di simpan di dalam drive yang di buat perbulan untuk memuat artikel yang hendak akan di seleksi.



Gambar 4.2.1 Folder Perancangan Konten Artikel (Content Planning)

Perancangan konten ini dibuat menggunakan google drive yang dibuat seperti pada Gambar 4.2.1. rancangan konten ini dibuat dalam bentuk drive. Didalam tabel ini terdapat Artikel berita dengan judul , tag dan isi terkait berita yang hendak di bawakan. Pada Brief yang diberikan terdapat Sumber berita , foto dan keyword tag yang mendukung terkait isi dalam konten artikel media online tersebut sebanyak 14 artikel dalam satu minggu,. Kemudian setelah artikel sudah selesai maka artikel di kurasi oleh redaktur online yang bertugas untuk menyeleksi berita mana yang layak di muat.

#### 4.2.2 Proses Membuat Bahan Artikel

Setelah menemukan ide berita artikel tersebut langkah selanjutnya yaitu mengerjakan dan mengetik ide berita dan visi serta menambahkan referensi atau sumber yang jelas terhadap integritas tersebut, selanjutnya rencana artikel online dibuat 14 artikel per minggu, setelah itu artikel dikumpulkan dalam sebuah folder Google Drive yang telah dibuat pada tanggal dan bulan yang dikerjakan.

10 Kesalahan Fatal Remaja Saat Memilih Komponen PC  
 Sumber : Unaplash

Kamu berencana untuk memiliki PC dan sepertinya tidak punya pengalaman memilih komponen yang diperlukan. Memang, kini dengan sedikit riset di internet saja, informasi mengenai komponen PC sudah bisa dengan gampang ditemukan.

Langkah awal dalam merakit PC memang diawali dari memilih komponen apa saja yang mau kamu gunakan. Namun, bagi seorang awan yang tidak tahu apapun tentang kecocokan antar komponen, hal ini akan menjadi menantang sekaligus menakutkan.

Untungnya, kesalahan yang biasanya umum dilakukan ini bisa kamu hindari. Setidaknya ada 10 kesalahan fatal yang bisa kamu hindari ketika memilih komponen PC kamu. Berikut adalah list-nya:

1. Tidak Mengetahui Kecocokan Motherboard dan Prosesor

Pastikan socketnya cocok Soal seri chipset motherboard dan brand prosesor sepertinya sudah mudah dicari informasinya. Tapi, biasanya yang masalah adalah membeli motherboard dengan socket yang tidak cocok dengan prosesornya.

Sebagai menggunakan motherboard B550M dengan prosesor Ryzen 7 7700X. Kedua komponen ini tentu tidak akan cocok karena fisik prosesornya sendiri sudah berbeda dan tidak muat di socket motherboard tersebut. Ryzen 7 7700X menggunakan socket AM5 sedangkan B550M berisikan socket AM4. Jadi perhatikan jenis socket yang akan digunakan apakah cocok atau tidak.

2. Salah Membeli Jenis RAM

Perhatikan jenis RAM computer kamu membeli komponen terbaru saat ini memang membingungkan bagi awan. Pasalnya sekarang sedang terjadi masa transisi dari RAM DDR4 ke DDR5. Sehingga kamu jangan sampai salah membeli motherboard yang hanya bisa dipasangkan RAM DDR5 namun belinya DDR4. Yang ada malah tidak muat ke socket karena tata letak pin yang sudah berbeda.

3. Pakai RAM Single Channel pada Prosesor Ryzen

Pastikan jangan berjalan di single channel Bagi kamu pengguna Ryzen, sebaiknya hindari membeli RAM yang cuma 1 keping saja. Mungkin kamu kepikiran memilih 1 keping 16GB dibanding 2x8GB. Padahal kemampuan AMD Ryzen sangat bergantung pada konfigurasi dual channel. Jadi, kalau kamu mau kinerja PC optimal, sebaiknya gunakan RAM dual channel langsung.

4. Tidak Mengecek Slot RAM yang Tersedia

#### Gambar 4.2.2 Penulisan Konten Artikel Media Online

Setelah itu Redaktur online mengkurasi dalam konten artikel yang akan dimuat dalam website, jika artikel tersebut mempunyai ciri originalitas dan keunikan dalam isi berita tersebut dan menarik Traffic pembaca Media online maka artikel itu lebih cepat terbit.

#### 4.2.3 Hasil Artikel

Setelah mendapat persetujuan dari pihak staff Redaktur Online, Artikel tersebut bisa untuk di upload di Website media online dan diberikan caption yang sesuai dengan konten tersebut.



Gambar 4.2.3 Contoh Hasil Konten Artikel Media Online Yang di Muat

#### 4.2.4 Dokumentasi

Dokumentasi Pada PT Memorandum Multimedia Sejahtera melibatkan pengambilan foto ataupun video untuk mendapatkan rekaman momen - moment penting.



Gambar 4.2.4 Proses Pengambilan Dokumentas



UNIVERSITAS  
Dinamika

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam kerja praktik yang penulis lakukan selama dua bulan, penulis mendapat beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Dengan terlaksananya kerja praktik ini, penulis dapat menambah dan memperdalam ilmu serta wawasan mengenai CopyWriting.
2. Penulis mengetahui proses dan kinerja sebagai Wartawan online dalam menghasilkan Berita Yang menarik..
3. Selama pelaksanaan kerja praktik di Public Relation PT Memorandum, penulis dituntut agar selalu siap sedia. Dengan kata lain penulis harus selalu siap apabila ada permintaan pembuatan Artikel yang sifatnya mendadak dan menyelesaikannya tepat waktu.

#### **5.2 Saran**

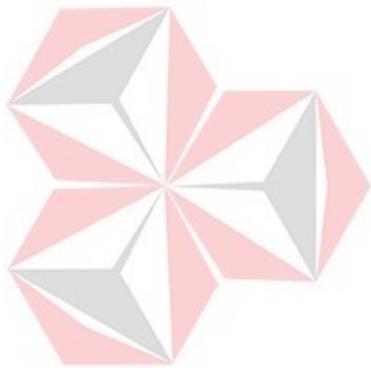
Adapun saran yang dapat dikemukakan dari hasil kerja praktik di, antara lain sebagai berikut:

##### **5.2.1 Bagi Mahasiswa**

1. Memiliki inisiatif untuk membangun komunikasi yang baik dengan seluruh pihak di tempat kerja praktik, agar lebih mudah untuk mendapatkan bimbingan dan masukan atas segala hal yang dikerjakan selama pelaksanaan kerja praktik.
2. Menjaga hubungan baik dengan tempat kerja praktik untuk menambah relasi kerja.
3. Memanfaatkan waktu kerja praktik dengan sebaik-baiknya agar dapat menyerap ilmu secara maksimal.
4. Menentukan tempat kerja praktik yang sesuai dengan bidang dan passion agar dapat menerapkan dan mengembangkan kemampuan dengan baik.
5. Mahasiswa sebaiknya memperhatikan setiap evaluasi maupun saran yang telah diberikan oleh pembimbing perusahaan, agar kita bisa lebih siap saat menghadapi dunia kerja.

### **5.2.2 Bagi Perusahaan**

Media Online Memorandum harus selalu memaksimalkan media artikel Yang valid dan aktual yang dapat meningkatkan Brand Awareness, dalam salah satu artikel media online yang menjadi sasaran masyarakat luas serta pembaca artikel online yang update serta aktual dalam menyajikan berita online yang menarik.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR PUSTAKA

- Budiman, K. (2005). *Dasar-Dasar Jurnalistik*. 1–4.
- Aisah, S., & Nursatyo. (2024). Ragam Bentuk Pemanfaatan Media Sosial Oleh Situs Berita Online. *Jurnal Netnografi Komunikasi*, 2(2), 1–16. <https://doi.org/10.59408/jnk.v2i2.23>
- Winda Kustiawan, Ja'far, J., Ali Akbar Siregar, Anggi Martuah Purba, & Mahadir Muhammad. (2022). Manajemen Media Online. *Jurnal Ilmiah Teknik Informatika Dan Komunikasi*, 2(2), 13–17. <https://doi.org/10.55606/juitik.v2i2.169>
- Efendi, L. (2015). *LKP : Aplikasi Pencatatan Data Karyawan pada Divisi Hrd PT. Memorandum Sejahtera Surabaya*. <https://repository.dinamik>
- Winda Kustiawan, Ja'far, J., Ali Akbar Siregar, Anggi Martuah Purba, & Mahadir Muhammad. (2022). Manajemen Media Online. *Jurnal Ilmiah Teknik Informatika Dan Komunikasi*, 2(2), 13–17. <https://doi.org/10.55606/juitik.v2i2.169a.ac.id/id/eprint/2738/>
- Aisah, S., & Nursatyo. (2024). Ragam Bentuk Pemanfaatan Media Sosial Oleh Situs Berita Online. *Jurnal Netnografi Komunikasi*, 2(2), 1–16. <https://doi.org/10.59408/jnk.v2i2.23>
- Mawardi, G. (2012). Pembingkai Berita Media Online (Analisis Framing Berita Mundurnya Surya Paloh dari Partai Golkar di [mediaindonesia.com](http://mediaindonesia.com) dan [vivanews.com](http://vivanews.com) Tanggal 7 September 2011). *Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik. Universitas Indonesia, Jakarta, September 2011*, 116. <https://lib.ui.ac.id/detail.jsp?id=20290965>