

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik

GarudaFood Group berawal dari PT Tudung, didirikan di Pati, Jawa Tengah, pada 1958 dan bergerak di bisnis tepung tapioka. Pada 1979 PT Tudung berganti nama menjadi PT Tudung Putrajaya (TPJ). Pendiri perusahaan adalah mendiang Darmo Putro, mantan pejuang yang memilih menekuni dunia usaha setelah bangsa Indonesia merdeka.

Pada awal 1987 TPJ mulai menjual hasil produksi kacangnya dengan merk Kacang Garing Garuda, yang belakangan dikenal dengan Kacang Garuda, di tingkat nasional, GarudaFood juga dipersepsi positif sebagai salah satu perusahaan makanan dan minuman idaman.

Survey yang dilakukan Frontier dan majalah BusinessWeek Indonesia di Jakarta dan Surabaya pada 2006 dan 2007 menyebutkan GarudaFood berada di urutan ketiga Indonesian Most Admired Company (IMAC). GarudaFood juga aktif menjalankan program corporate social responsibility (CSR) di bawah bendera GarudaFood Sehati.

2.2 Visi dan Misi PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik

PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik memiliki visi dan misi untuk menjalankan fungsinya, yaitu:

a. Visi

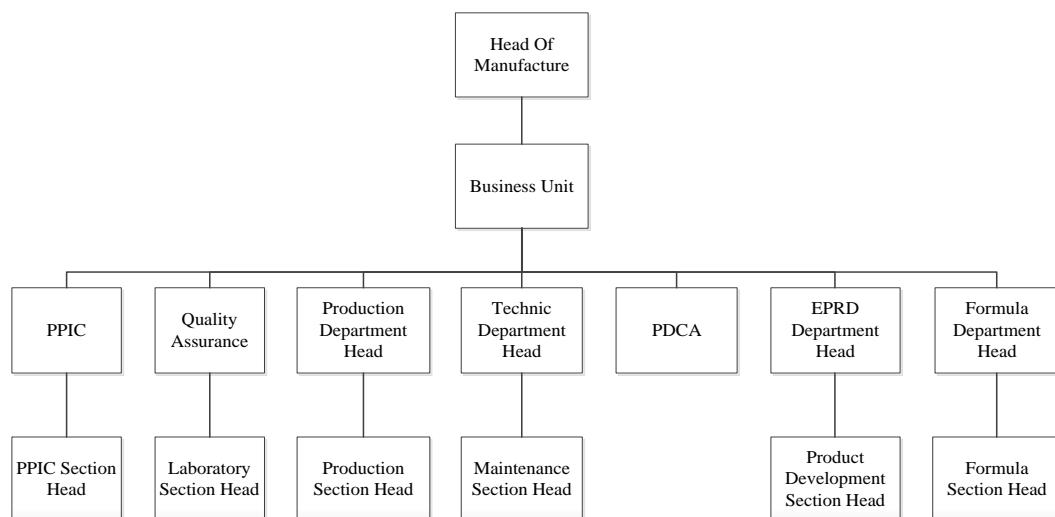
PT. Garudafood Putra Putri Jaya memiliki visi menjadi Perusahaan Makanan dan Minuman Terdepan di Indonesia.

b. Misi

PT. Garudafood Putra Putri Jaya adalah perusahaan pembawa perubahan yang menciptakan kemanfaatan bagi masyarakat berdasarkan prinsip saling menumbuh kembangkan.

2.3 Struktur Organisasi PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik

PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik dipimpin oleh seorang Kepala Perusahaan. Kepala Perusahaan membawahi satu sub bagian dan sub-sub kepala bagian yaitu Sub PPIC, Sub *Quantity Assurance*, Sub *Production Department Head*, Sub *Technic Department Head*, Sub PDCA, Sub *EPRD Department Head* dan *Formula Department Head*. Bagan struktur organisasi dapat dilihat seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik

2.4 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.1 dapat di deskripsikan tugas yang dimiliki oleh setiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut :

a. *Head Of Manufacture*

Pemimpin dari seluruh departemen dan karyawan serta mengawasi jalannya proses bisnis yang ada pada PT. GarudaFood Putra Putri Jaya.

b. *Business Unit*

Bagian yang bergerak di bidang pengembangan bisnis dan usaha dari perusahaan.

c. PPIC (*Production Planning and Inventory Control*)

Bertugas merencanakan jadwal produksi dan pengadaan bahan baku.

d. *Quality Assurance*

Bertugas untuk mengendalikan kualitas proses produksi dan produk jadi, sesuai standard mutu yang di inginkan.

e. *Production Departement Head*

Bertugas untuk memproduksi bahan baku menjadi bahan jadi.

f. *Technic Departement Head*

Bertugas untuk mengawasi mesin produksi.

g. PDCA (*Plan Do Check Action*)

Bertugas untuk menganalisis dokumen.

h. *EPRD Departement Head*

Mengecek dan mengawasi hasil produksi.

i. *Formula Departemen Head*

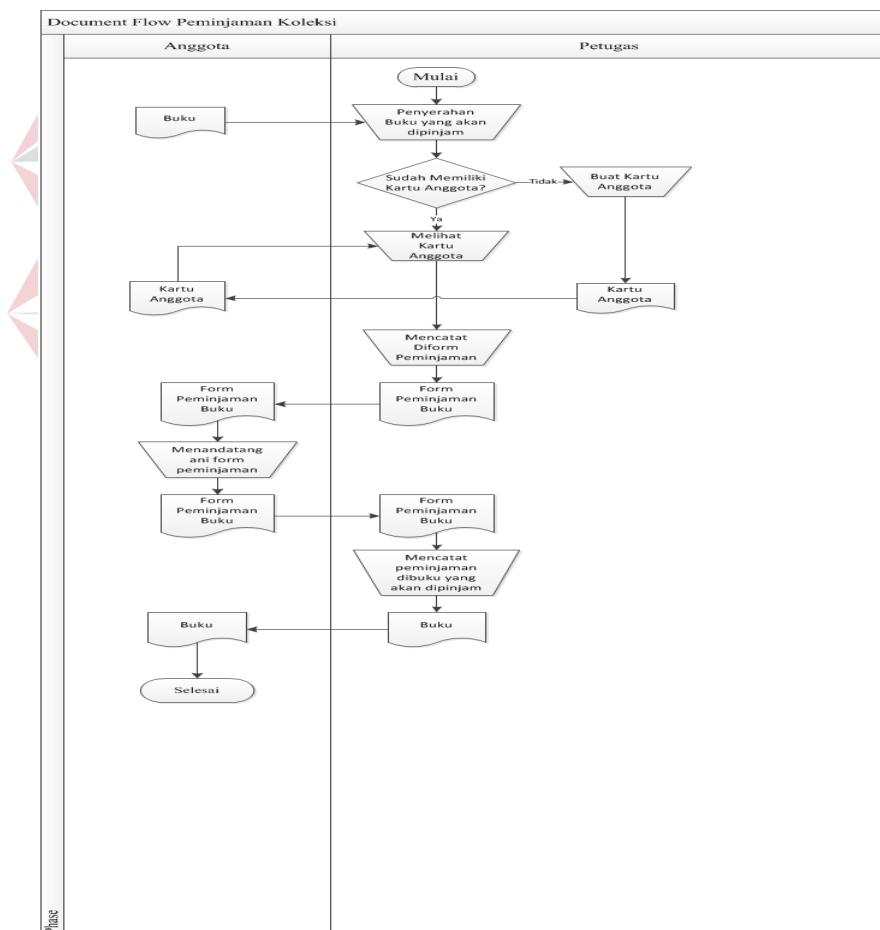
Bertugas untuk membuat formula dalam produk tersebut

2.5 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survei ke PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik. *Document flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan pengelolaan peminjaman dan pengembalian koleksi sebelum menggunakan sistem informasi perpustakaan.

a. Document Flow Peminjaman Koleksi

Document flow peminjaman koleksi dapat dilihat pada Gambar 2.2.

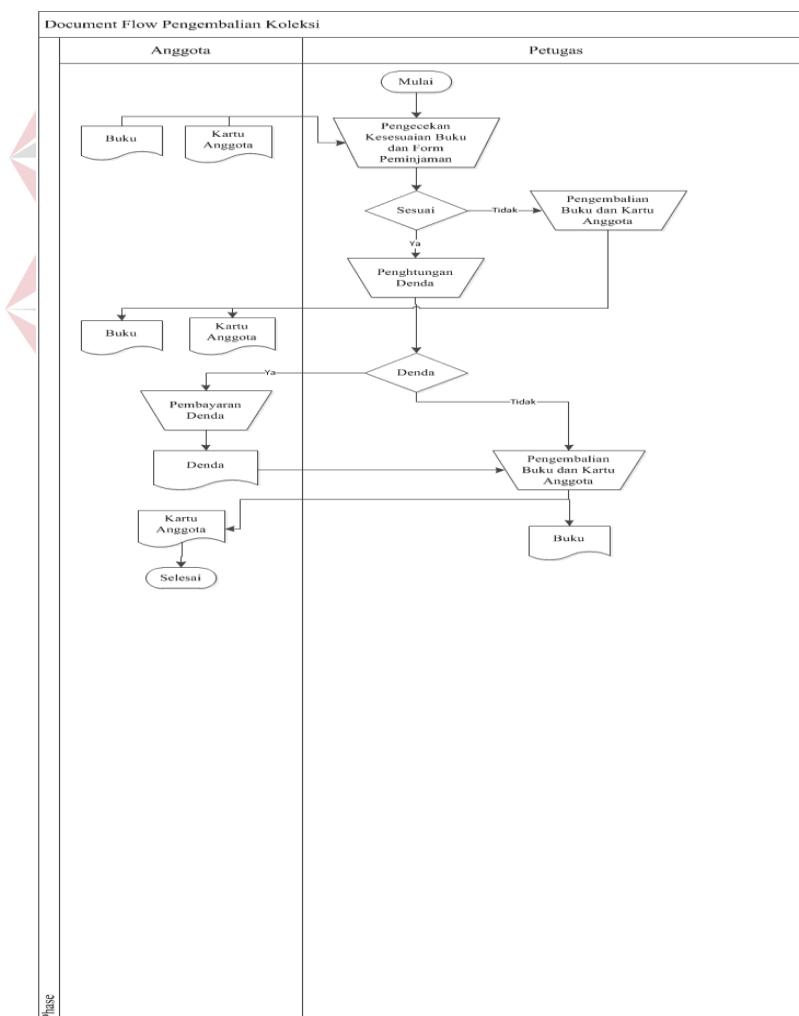


Gambar 2.2 *Document Flow* Peminjaman Koleksi

Pada proses peminjaman koleksi, anggota menyerahkan buku yang dipinjam kepada petugas. Apabila sudah memiliki kartu anggota maka petugas melakukan pengecekan kartu anggota. Jika belum memiliki kartu anggota petugas akan membuatkan kartu anggota. Kemudian petugas mencatat diform peminjaman dan ditandatangani oleh anggota beserta buku yang dipinjam. Adapun gambar *Document Flow* Peminjaman dapat dilihat dalam Gambar 2.2.

b. Document Flow Pengembalian Koleksi

Document flow pengembalian koleksi dapat dilihat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 *Document Flow* Pengembalian Koleksi

Pada proses pengembalian koleksi, anggota menyerahkan buku dan kartu anggota kepada petugas. Kemudian petugas melakukan pengecekan kesesuaian buku dan form peminjaman. Apabila ada keterlambatan maka anggota harus membayar denda, Jika tidak ada keterlambatan maka buku dan kartu anggota langsung dikembalikan. Adapun gambar dari *Document Flow* Pengembalian dapat dilihat pada Gambar 2.3.

2.6 Dokumen Input/Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik, terdapat dokumen *input* dan *output* yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada Perpustakaan PT. Garudafood Putra Putri Jaya Gresik. Dokumen *input/output* yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:

- Lembar Form Peminjaman Buku Perpustakaan

Lembar Form Peminjaman Buku Perpustakaan dapat dilihat pada Gambar 2.4.

						NO. DOKUMEN :	
						FR-SS.1.0-00-00-02	
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA STIKOM SURABAYA							
FORM PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN "GERY"							
PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA - DIVISI BISKUIT							
TANGGAL : 22-1-14		NO. ANGGOTA : 50					
NAMA : Abdul Malik		BAGIAN : RPD					
NO. REG : 0008667		DEPT. : HCS					
NO	KODE BUKU	JUDUL	PENGARANG	TANGGAL		KET	
				PINJAM	KEMBALI		
				22-1-14	22-1-14		
1	PRP.112	Games untuk pelatihan Manajemen.					
2	PRP.115	Decision making .					
				Petugas Perpustakaan			
Peminjam				(.....)			
(.....)				(.....)			

Gambar 2.4 Form Peminjaman Buku Perpustakaan

b. Lembar Kartu Stock Anggota Perpustakaan

Lembar Form Kartu Stock Anggota Perpustakaan dapat dilihat pada Gambar 2.5.

Gambar 2.5 Form Kartu Stock Anggota Perpustakaan