



**PEMBUATAN APLIKASI PENCATATAN PADA UD YUSUF
BERBASIS MS. ACCESS**

KERJA PRAKTIK



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

AGIL MEYLANI

20430200002

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DINAMIKA

2024

**PEMBUATAN APLIKASI PENCATATAN PADA UD YUSUF BERBASIS
MS ACCESS**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik



Disusun Oleh:

Nama : AGIL MEYLANI

NIM : 20420200002

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Akuntansi

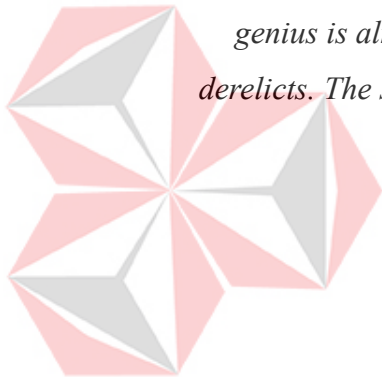
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DINAMIKA

2024

“Nothing in the world can take the place of persistence. Talent will not; nothing is more common than unsuccessful men with talent. Genius will not; unrewarded genius is almost a proverb. Education will not; the world is full of educated derelicts. The slogan ‘Press On’ has solved and always will solve the problems of humans.”

- Calvin Coolidge -



UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN
PEMBUATAN APLIKASI PENCATATAN PADA UD YUSUF
BERBASIS MS. ACCESS

Laporan Kerja Praktik oleh
Agil Meylani
NIM : 20430200002
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 30 Juli 2024

Disetujui,



Pembimbing

Dr. Mochammad Arifin, S.Pd., M.Si

NIDN. 0717106501

Penyelia

Kasiemi

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Akuntansi



Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS

Dinamika

Tony Soebijono, S.E., S.H., M.Ak

NIDN. 070312730

PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya:

Nama : **Agil Meylani**
NIM : **20430200002**
Program Studi : **S1 Akuntansi**
Fakultas : **Ekonomi dan Bisnis**
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**
Judul Karya : **PEMBUATAN APLIKASI PENCATATAN PADA UD. YUSUF BERBASIS MS. ACCESS**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 25 Juli 2024



A handwritten signature in black ink is written over a yellow 10,000 Rupiah stamp. The stamp features the number '10000' in large red digits, the word 'METERAI' in red, and the number '29EALX215434421' at the bottom. The stamp also includes the text 'REPUBLIK INDONESIA' and 'STAMP'.

Agil Meylani
NIM : 20430200002

ABSTRAK

Proposal ini menguraikan pengembangan aplikasi pencatatan untuk UD Yusuf yang saat ini melakukan pencatatan transaksi secara manual bahkan hanya dalam bentuk nota. Apabila pencatatan seperti ini dilakukan secara terus-menerus, maka akan menyulitkan penelusuran data transaksi yang telah tercatat. Jika terjadi kesalahan dalam pencatatan transaksi keuangan, hal ini dapat mengakibatkan laporan keuangan yang dihasilkan menjadi salah dan tidak terstruktur dengan baik. Dari permasalahan yang terjadi, maka akan dibuatkan solusi untuk menangani permasalahan dalam pembuatan laporan keuangan yaitu dengan pembuatan aplikasi pencatatan transaksi berbasis Microsoft Access. Dengan ini, UD Yusuf dapat membuat dan memiliki laporan keuangan serta mempermudah pencatatan transaksi keuangan karena sudah terdapat pengelompokan akun dan penjurnalan. Output yang dihasilkan berupa laporan laba rugi dan neraca.

Aplikasi yang diusulkan akan menawarkan antarmuka yang ramah pengguna yang dirancang untuk entri data langsung, meminimalkan kesalahan pengguna dan mengurangi waktu yang dihabiskan untuk tugas administratif. Sentralisasi manajemen data dalam Microsoft Access akan menyediakan sistem tunggal yang kohesif untuk menyimpan dan mengambil data keuangan, menghilangkan inkonsistensi dan kesalahan yang terkait dengan pencatatan manual. Dengan menggunakan aplikasi pencatatan ini diharapkan UD Yusuf dapat melakukan pengambilan data secara real-time, memungkinkan UD Yusuf untuk dengan cepat mengakses informasi keuangan terbaru dan memiliki laporan yang akurat. Proyek ini bertujuan untuk memberikan solusi yang terukur yang tidak hanya memenuhi kebutuhan UD Yusuf saat ini tetapi juga memungkinkan peningkatan dan ekspansi di masa depan, memastikan utilitas dan kemampuan beradaptasi jangka panjang.

Kata Kunci: *Aplikasi Microsoft Access, Laporan Laba Rugi, Neraca*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyusun Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Pembuatan Aplikasi Pencatatan UD Yusuf Berbasis Ms. Access” ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan Sarjana pada Program Studi S1 Akuntansi Universitas Dinamika. Kerja Praktik tersebut dilaksanakan di UD Yusuf mulai tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan 25 Juli 2024. Melalui kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Arifin Puji Widodo, S.E., MSA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dinamika.
2. Bapak Tony Soebijono, S.E., S.H., M. Ak selaku Kepala Program Studi S1 Akuntansi Universitas Dinamika.
3. Bapak Dr. Mochammad Arifin, S.Pd., M. Si selaku Dosen Pembimbing yang mengarahkan dan memberikan dukungan sehingga terselesainya laporan.
4. Keluarga dan orang terkasih yang memberi dukungan dan doa.
5. Kepala (Owner) UD Yusuf yang telah memberikan izin Kerja Praktik dan kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan dukungan moral dalam proses penyelesaian laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini.

Surabaya, 25 Juni 2024



Agil Meylani

DAFTAR ISI

ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat	2
BAB II. GAMBARAN UMUM.....	4
2.1 Latar Belakang Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi.....	4
2.3 Logo Perusahaan	4
2.4 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.5 Identitas Perusahaan.....	5
BAB III. LANDASAN TEORI.....	7
3.1 Usaha Dagang	7
3.2 Akuntansi	7
3.3 Konsep Dasar Akuntansi.....	8
3.4 Transaksi Keuangan	8
3.5 Aplikasi	9
3.6 Microsoft Access.....	9
BAB IV. DESKRIPSI PEKERJAAN.....	14
4.1 Jadwal Pelaksanaan.....	14
4.2 Pengenalan Perusahaan	14
4.3 Pembuatan Aplikasi Pencatatan Transaksi pada UD Yusuf Berbasis Microsoft Access	15

4.3.1 Tabel.....	16
4.3.2 Entity Relationship Diagram.....	18
4.3.3 Pembuatan Database Access	19
BAB V. PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan	34
5.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal Kerja.....	14
------------------------------	----



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	4
Gambar 2. 2 Identitas Perusahaan.....	5
Gambar 4. 1 Pengenalan Perusahaan	15
Gambar 4. 2 Tabel Pegawai	16
Gambar 4. 3 Tabel Transaksi.....	17
Gambar 4. 4 Tabel Pelanggan	17
Gambar 4. 5 Tabel Barang	18
Gambar 4. 6 Entity Relationship Diagram.....	18
Gambar 4. 7 Create Database - 0	19
Gambar 4. 8 Create Database - 1	20
Gambar 4. 9 Create database - 3	20
Gambar 4. 10 Create table - 0	21
Gambar 4. 11 Create table – 1.....	21
Gambar 4. 12 Create Query - 0.....	22
Gambar 4. 13 Create Query - 1	23
Gambar 4. 14 Create Query - 2	23
Gambar 4. 15 Create Form - 0	25
Gambar 4. 16 Create Form - 1	25
Gambar 4. 17 Create Form – 2.....	26
Gambar 4. 18 Create Form – 3.....	26
Gambar 4. 19 Membuat Button – 0	27
Gambar 4. 20 Membuat Button – 1	27
Gambar 4. 21 Membuat Button - 2	27
Gambar 4. 22 Membuat Button – 3	28
Gambar 4. 23 Form Barang	28
Gambar 4. 24 Form Pegawai	28
Gambar 4. 25 Form Pelanggan	29
Gambar 4. 26 Form Penjualan	29
Gambar 4. 27 Form Transaksi.....	29
Gambar 4. 28 Create Report - 0.....	31

Gambar 4. 29 Create Report – 1	31
Gambar 4. 30 Create Report - 2	31
Gambar 4. 31 Daftar Barang.....	32
Gambar 4. 32 Daftar Pegawai.....	32
Gambar 4. 33 Daftar Pelanggan.....	32
Gambar 4. 34 Daftar Transaksi	33
Gambar 4. 35 Kwitansi	33



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Form KP-3 Surat Balasan	36
Lampiran 1. 2 Form KP-5 Acuan Kerja	37
Lampiran 1. 3 Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	38
Lampiran 1. 4 Log Harian dan Catatan Berubahan Acuan Kerja	39
Lampiran 1. 5 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	41
Lampiran 1. 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik	43
Lampiran 1. 7 Biodata Penulis	44



UNIVERSITAS
Dinamika



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi dan transformasi digital saat ini, teknologi informasi telah menjadi pendorong utama dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing bagi berbagai jenis usaha. Perusahaan-perusahaan kecil dan menengah, seperti UD. Yusuf yang bergerak dalam perdagangan berbagai jenis produk seperti alat listrik, sepeda, dan lain-lain, turut merasakan manfaat dari adopsi teknologi ini. UD. Yusuf, sebagai entitas bisnis yang telah aktif berkontribusi dalam pasar lokal selama bertahun-tahun, menghadapi beberapa tantangan dalam manajemen pencatatan dan pengelolaan data transaksi harian mereka. Saat ini, proses pencatatan masih mengandalkan pencatatan secara manual yang rentan terhadap kesalahan input data, memakan waktu, dan sering kali sulit untuk dilacak.

Dalam upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional dan responsivitas terhadap permintaan pasar yang semakin dinamis, UD. Yusuf berencana untuk mengadopsi sebuah sistem informasi berbasis komputer yang dapat mengotomatiskan proses pencatatan dan pelaporan. Pilihan jatuh pada pengembangan aplikasi pencatatan berbasis *Microsoft Access* karena kemudahannya dalam penggunaan dan fleksibilitas dalam desain basis data relasional.

Aplikasi ini akan didesain khusus untuk memfasilitasi pencatatan transaksi harian, pengelolaan inventaris, dan pelaporan keuangan secara *real-time*. Dengan adopsi teknologi ini, UD. Yusuf berharap dapat mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk administrasi harian, meningkatkan akurasi data yang tersedia, serta mempercepat proses pengambilan keputusan strategis yang berbasis pada informasi yang akurat dan tepat waktu.

Penelitian ini bertujuan untuk mendokumentasikan seluruh proses pembuatan dan implementasi aplikasi *Microsoft Access* di UD. Yusuf. Dengan demikian, laporan ini diharapkan dapat menjadi panduan praktis bagi perusahaan sejenis yang ingin meningkatkan digitalisasi operasional mereka, sekaligus sebagai bukti nyata

tentang bagaimana investasi dalam teknologi informasi dapat memberikan manfaat signifikan dalam mengoptimalkan operasional bisnis di era digital yang terus berkembang pesat ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan maka dapat dirumuskan masalah yaitu, bagaimana merancang bangun aplikasi pencatatan UD. Yusuf berbasis *Microsoft Access*?

1.3 Batasan Masalah

Dari uraian latar belakang dan perumusan masalah di atas maka batasan masalah dalam membuat aplikasi ini yaitu:

1. Sistem pencatatan yang dibangun meliputi pencatatan keuangan yang meliputi arus keluar masuk kas.
2. Ruang lingkup UD. Yusuf.
3. *Tools* yang digunakan yaitu *Ms. Access*

1.4 Tujuan

Adapun tujuan pembuatan aplikasi pencatatan UD. Yusuf sebagai berikut:

1. Merancang sistem pencatatan transaksi keuangan untuk mengetahui laporan transaksi.
2. Memudahkan pencatatan keuangan transaksi.
3. Mengubah sistem yang ada menjadi terkoordinasi.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

1. Memperoleh kesempatan untuk mengalami secara langsung situasi dan tantangan dalam dunia kerja.
2. Mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang akuntansi.

3. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran kontekstual dengan terlibat dalam aktivitas di lapangan.
4. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menjalin hubungan dengan praktisi dan profesional di industri akuntansi.
5. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan mereka untuk evaluasi diri.

b. Bagi Instansi/Perusahaan

1. Mendapatkan akses tambahan terhadap sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi.
2. Mendapatkan perspektif baru dan ide segar ke dalam lingkungan kerja.
3. Meningkatkan produktivitas tanpa menambah biaya yang signifikan.
4. Mendapatkan kesempatan untuk mengamati kinerja dan potensi mahasiswa sebagai calon karyawan di masa depan.
5. Mampu membangun hubungan yang erat dengan perguruan tinggi dan program studi terkait.
6. Berkontribusi pada pendidikan dan pengembangan profesional mahasiswa.

c. Bagi Akademik

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dengan memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa.
2. Mampu meningkatkan pengembangan kurikulum yang relevan untuk lebih memenuhi kebutuhan industri.
3. Mampu membangun hubungan yang erat dengan industri.
4. Mampu meningkatkan reputasi sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan lulusan siap terjun ke dunia kerja.
5. Berkontribusi terhadap Misi Tri Darma Perguruan Tinggi.

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Latar Belakang Perusahaan

UD. Yusuf didirikan pada tahun 1988, berlokasi di Jl. Margorejo Indah no 32E, Kec Wonocolo, Kota Surabaya, Jawa Timur. Perusahaan ini bergerak dalam bidang perdagangan yang menjual berbagai jenis produk seperti alat listrik, sepeda, dan lain-lain. Sejak awal berdirinya, UD Yusuf berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau serta memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggannya.

Pada tahun 1995, UD Yusuf mulai memperluas variasi produk yang dijualnya, mencakup lebih banyak kategori seperti pipa air, kawat, dan lain-lain. Langkah ini diambil untuk memenuhi permintaan yang semakin meningkat dari pelanggan. Selain itu, UD Yusuf juga memperkenalkan layanan purna jual yang memudahkan pelanggan dalam melakukan perawatan dan perbaikan produk yang mereka beli.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di UD Yusuf terdiri dari 3 orang yaitu:

- a. Kasiami selaku *owner* yang ikut serta dalam proses penjualan.
- b. Karyawan 1 membantu proses penjualan.
- c. Karyawan 2 selaku kasir yang menerima uang dan membuat bukti bayar secara manual (nota).

2.3 Logo Perusahaan

Logo dari UD Yusuf berisikan nama usaha serta kategori apa yang dijualnya.



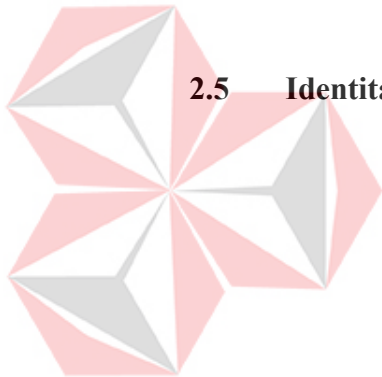
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

2.4 Visi dan Misi Perusahaan

Perusahaan memiliki visi Menjadi usaha yang menyediakan produk berkualitas serta melengkapi kebutuhan rumah tangga sekitar dan memiliki Misi sebagai berikut:

- a. Pelayanan Prima: Memberikan pelayanan yang cepat, ramah, dan profesional untuk memastikan kepuasan setiap pelanggan.
- b. Kualitas Produk: Menyediakan produk-produk berkualitas tinggi, baik kebutuhan rumah tangga dengan harga yang bersaing.
- c. Keberagaman Produk: Menawarkan berbagai macam produk yang lengkap dan bervariasi untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan.
- d. Inovasi dan Adaptasi: Terus berinovasi dan beradaptasi dengan kebutuhan dan tren pasar untuk selalu relevan dan kompetitif.

2.5 Identitas Perusahaan



Gambar 2. 2 Identitas Perusahaan

Berikut deskripsi lengkap mengenai beberapa informasi mengenai identitas perusahaan:

Nama Perusahaan : UD Yusuf
Alamat : Jl Margorejo Indah 32E, Surabaya
No. Telp : 08122555263
Website : -
Email : -



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Usaha Dagang

Mengemukakan bahwa Usaha Dagang, yaitu perusahaan yang kegiatannya membeli barang jadi dan menjualnya kembali tanpa melakukan pengolahan lagi. Usaha Dagang adalah perusahaan yang melakukan aktivitas pembelian dan penjualan barang dengan harga diatas harga pokok agar mendapatkan keuntungan dengan mencari selisih antara harga jual dengan harga pokok penjualan. Sementara untuk mendapatkan laba bersih, laba kotor dikurangi dengan beban operasional dari barang tersebut (Utami, 2011).

3.2 Akuntansi

Menurut (Samryn, 2018) mengatakan bahwa secara umum akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang digunakan untuk mengubah data dari transaksi menjadi informasi keuangan (Utami, 2011).

Akuntansi adalah proses pencatatan transaksi keuangan yang berkaitan dengan suatu bisnis. Proses akuntansi mencakup meringkas, menganalisis, dan melaporkan transaksi ini kepada lembaga pengawas, regulator, dan entitas pemungut pajak. Akuntansi adalah salah satu fungsi utama untuk hampir semua bisnis. Ini mungkin ditangani oleh pemegang buku atau akuntan di perusahaan kecil, atau oleh departemen keuangan yang cukup besar dengan puluhan karyawan di perusahaan besar. Laporan yang dihasilkan oleh berbagai aliran akuntansi, seperti akuntansi biaya dan akuntansi manajerial, sangat berharga dalam membantu manajemen membuat keputusan bisnis yang tepat (Cleartex, 2023).

Beberapa konsep akuntansi saat ini muncul di Eropa Abad Pertengahan. *Merchant Benedetto Cotrugli* dikreditkan dengan menciptakan sistem akuntansi debit/kredit pada tahun 1458. Namun, matematikawan Italia dan biarawan *Fransiskan Luca Bartolomes Pacioli* umumnya dikenal sebagai bapak akuntansi dan pembukuan. Dia menggambarkan pembukuan entri ganda dalam bukunya tahun 1494 *Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalita*—“Pengetahuan yang Dikumpulkan tentang *Aritmatika, Geometri, Proporsi*, dan

Proporsionalitas”—sebuah karya yang telah mempengaruhi pengajaran dan praktik akuntansi hingga hari ini (Beaver, 2023).

3.3 Konsep Dasar Akuntansi

Menurut (Suwardjono, 2005) menyatakan bahwa konsep dasar akuntansi terdiri atas konsep kesatuan usaha atau *entity theory*, kelangsungan usaha atau *going concern*, penghargaan sepakatan, upaya, hasil, *accomplishment*, *cost attach*, asumsi dan yang terakhir terdiri atas bukti terverifikasi (Kamal, n.d.).

Konsep dasar akuntansi adalah hal dasar yang membangun informasi akuntansi. Konsep dasar akuntansi adalah prinsip dan asumsi yang menjadi landasan dalam mencatat, meringkas dan melaporkan transaksi keuangan. Konsep dasar akuntansi memiliki beberapa konsep, diantaranya entitas ekonomi, biaya, kesinambungan usaha, pengakuan pendapatan, pencocokan, asumsi periode waktu dan konsistensi.

3.4 Transaksi Keuangan

Transaksi keuangan adalah kegiatan dari perusahaan yang menimbulkan perubahan pada posisi keuangan (aktiva, hutang dan modal) perusahaan, sehingga harus diproses mulai dari pencatatan sampai dengan disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Dalam akuntansi, transaksi dianggap sebagai transaksi keuangan apabila melibatkan uang sebagai lawan dari pembelian dimana uang ditukar dengan barang atau jasa. Setiap kali uang mengalir antar bisnis atau individu, aliran ini disebut transaksi. Ada 3 (tiga) jenis transaksi utama yaitu transaksi produk, distributif dan keuangan. Setiap bisnis melakukan beberapa transaksi selama prosesnya (Pramiyati, 2020). Transaksi memiliki 2 jenis yaitu tunai dan kredit, arti dan perbedaan sebagai berikut:

- a. Transaksi Tunai: Pertukaran keuangan di mana pembayaran dilakukan segera secara tunai pada saat transaksi, memastikan penyelesaian instan tanpa piutang atau hutang yang belum dibayar (Terms Compared Staff, 2019).

- b. Transaksi Kredit: Pertukaran keuangan di mana barang atau jasa disediakan dengan perjanjian bahwa pembayaran akan dilakukan di masa mendatang, menciptakan kewajiban bagi pembeli dan penjual.

3.5 Aplikasi

Menurut Hasugian (2014) aplikasi berasal dari kata *application* yaitu bentuk benda dari kata kerja *to apply* yang dalam bahasa Indonesia berarti pengolah. Secara istilah, aplikasi komputer adalah suatu subkelas perangkat lunak komputer yang menggunakan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pemakaian (Bagas et al., 2022).

Aplikasi, juga dikenal sebagai program aplikasi atau perangkat lunak aplikasi, adalah paket perangkat lunak komputer yang melakukan fungsi tertentu secara langsung untuk pengguna akhir atau, dalam beberapa kasus, untuk aplikasi lain. Sebuah aplikasi dapat berupa program mandiri atau sekelompok program. Program ini adalah serangkaian operasi yang menjalankan aplikasi untuk pengguna. Aplikasi menggunakan sistem operasi komputer (*OS*) dan program pendukung lainnya, biasanya perangkat lunak sistem, untuk berfungsi. Sebuah aplikasi meminta layanan dari dan berkomunikasi dengan teknologi lain melalui antarmuka pemrograman aplikasi (*API*). Tidak seperti perangkat lunak aplikasi, perangkat lunak sistem beroperasi di latar belakang dan tidak berinteraksi langsung dengan pengguna komputer. Perangkat lunak sistem mengelola pengoperasian komputer dan biasanya mencakup *OS*, *hypervisor*, dan *driver*. Ini umumnya adalah program tingkat rendah atau dasar dibandingkan dengan aplikasi yang digunakan oleh pengguna akhir. Aplikasi menggunakan perangkat lunak sistem untuk akses ke sumber daya perangkat keras dasar, seperti memori, penyimpanan, dan utilitas lainnya (S. Gillis, 2021).

3.6 Microsoft Access

Microsoft Access adalah sebuah program aplikasi untuk mengolah *database* (basis data) model relasional, karena terdiri dari kolom yang disebut sebagai *field* dan baris yang disebut sebagai *record*. Program ini merupakan suatu program yang familiar dan dapat dimanfaatkan untuk merancang suatu sistem manajemen

pencatatan. *Microsoft Access* merupakan suatu program aplikasi *basisdata* komputer relasional yang digunakan untuk merancang, membuat, dan mengolah berbagai jenis data dengan kapasitas yang besar. *Microsoft Access*, yang merupakan bagian dari aplikasi *Microsoft Office*, adalah bentuk sistem manajemen basis data (*DBMS*) yang dirancang oleh *Microsoft Corporation* untuk memfasilitasi independensi data, kemampuan berbagi, konsistensi, dan *non-redundansi*. *Microsoft Access* adalah perangkat lunak sistem manajemen basis data yang mengontrol struktur basis data dan akses ke data. *Microsoft Access* merupakan anggota dari beberapa aplikasi *Microsoft Office* yang program aplikasinya berbasis data relasional. *Microsoft Access* adalah pengolah *database* berbasis *Windows* dengan *Visual Basic for Application (VBA)* yang biasa digunakan untuk membuat aplikasi berbasis *Windows* (Saeroji, 2014). *Microsoft Access* memiliki berbagai fungsi dalam pengolahan data dan pembuatan aplikasi, diantaranya:

- a. Untuk membuat basis data (*database*) *Microsoft Access* memungkinkan pengguna untuk membuat basis data yang terstruktur, di mana data dapat disimpan dalam tabel-tabel yang terorganisir. Pengguna dapat mendefinisikan *field* dan *record*, membuat hubungan antara tabel, serta merancang *form* dan laporan untuk memudahkan pengelolaan dan analisis data.
- b. Untuk membuat program aplikasi jumlah peserta didik. Dengan *Microsoft Access*, institusi pendidikan dapat membuat aplikasi khusus untuk memantau jumlah peserta didik. Aplikasi ini memungkinkan pencatatan data siswa, seperti nama, kelas, nilai, dan informasi lainnya, serta menghasilkan laporan yang berguna untuk analisis dan pengambilan keputusan.
- c. Untuk membuat program aplikasi gaji karyawan. *Microsoft Access* dapat digunakan untuk membuat aplikasi penggajian karyawan, yang membantu perusahaan dalam mengelola data gaji dengan efisien. Aplikasi ini dapat mencatat informasi karyawan, menghitung gaji berdasarkan jam kerja atau kontrak, serta menghasilkan slip gaji dan laporan penggajian.
- d. Untuk membuat program aplikasi penyimpanan buku perpustakaan. Perpustakaan dapat memanfaatkan *Microsoft Access* untuk membuat aplikasi

yang mengelola data buku. Aplikasi ini memungkinkan pencatatan informasi buku, seperti judul, pengarang, kategori, dan status ketersediaan, serta mempermudah proses peminjaman dan pengembalian buku.

- e. Untuk membuat program aplikasi absensi. *Microsoft Access* dapat digunakan untuk membuat aplikasi absensi yang mencatat kehadiran karyawan atau siswa. Aplikasi ini memudahkan pengelolaan data absensi, memungkinkan pembuatan laporan kehadiran, serta membantu dalam pemantauan dan analisis tingkat kehadiran.
- f. Untuk membuat program aplikasi persediaan barang. Dalam pengelolaan persediaan barang, *Microsoft Access* dapat digunakan untuk membuat aplikasi yang mencatat dan memantau stok barang. Aplikasi ini memungkinkan pencatatan data barang, seperti nama, jumlah, lokasi penyimpanan, dan tanggal kadaluwarsa, serta membantu dalam pengelolaan inventaris dan pembuatan laporan stok.

Microsoft Access memiliki beberapa komponen utama yang berfungsi untuk mengelola dan memanipulasi data dengan efisien. Salah satu komponen utamanya adalah *Table* (tabel), yang merupakan objek utama dalam sebuah *database* yang digunakan untuk menyimpan sekumpulan data dalam bentuk *field* (kolom) dan *record* (baris). Selain itu, *Query* adalah inti dari suatu *database* yang berfungsi untuk mengambil data tertentu pada tabel dan menampilkannya dalam satu *datasheet*. *Query* dapat dibedakan menjadi dua jenis dasar, yaitu *select query* yang hanya mengambil data dan *action query* yang dapat melakukan berbagai tindakan pada data seperti membuat tabel baru, menambahkan data, atau menghapus data. Komponen lain yang penting adalah *Form*, yang digunakan untuk mengontrol proses masukan data, menampilkan data, serta memeriksa dan memperbarui data. *Report* berfungsi untuk menampilkan data yang sudah dirangkum dan mencetaknya secara efektif. Untuk mempercepat pengerjaan tugas yang repetitif, *Microsoft Access* menyediakan *Macros*, sedangkan *Module* digunakan untuk membuat prosedur atau fungsi baru dengan menggunakan *VBA (Visual Basic for Applications)*. Komponen-komponen ini bekerja sama untuk membuat *Microsoft Access* menjadi alat yang kuat dan fleksibel dalam pengelolaan *database*. *Microsoft*

Access menyediakan berbagai tipe data yang dapat digunakan untuk menyimpan informasi dalam tabel, diantaranya:

a. *Text* dan *Memo*

Tipe data ini digunakan untuk menyimpan teks pendek hingga 255 karakter. Tipe data *Text* sangat cocok untuk menyimpan informasi seperti nama, alamat, atau detail lainnya yang memerlukan panjang karakter yang relatif singkat sedangkan Tipe data *Memo* digunakan untuk menyimpan teks panjang hingga 65.536 karakter. Tipe data ini sangat ideal untuk mencatat catatan rinci, deskripsi panjang, atau informasi lain yang membutuhkan ruang lebih besar (Taslim, 2019).

b. *Number*

Tipe data *Number* digunakan untuk menyimpan angka yang dapat digunakan dalam berbagai perhitungan matematis. Angka-angka ini dapat berupa bilangan bulat maupun desimal, tergantung pada kebutuhan data yang akan disimpan.

c. *Date/Time*

Tipe data *Date/Time* digunakan untuk menyimpan informasi yang berkaitan dengan tanggal dan waktu. Tipe data ini sangat berguna untuk penjadwalan, pelacakan waktu, serta analisis data yang memerlukan dimensi temporal.

d. *Currency*

Tipe data *Currency* dirancang untuk menyimpan data keuangan dengan presisi tinggi, sehingga menghindari kesalahan pembulatan. Tipe data ini ideal untuk menyimpan informasi seperti harga, nilai transaksi, atau data moneter lainnya.

e. *AutoNumber*

Tipe data *AutoNumber* secara otomatis menghasilkan nilai unik untuk setiap record baru yang ditambahkan ke dalam tabel. Tipe data ini sering digunakan sebagai kunci utama (*primary key*) untuk memastikan bahwa setiap *record* memiliki identifikasi yang unik.

f. *Yes/No*.

Tipe data *Yes/No* adalah tipe data biner yang menyimpan nilai boolean, yaitu ya atau tidak. Tipe data ini sering digunakan sebagai indikator untuk

menyatakan kondisi tertentu, misalnya apakah suatu item tersedia (*Yes*) atau tidak tersedia (*No*).

g. *OLE Object*

Tipe data *OLE Object* memungkinkan penyimpanan objek seperti gambar, dokumen, atau *file* lainnya yang terhubung ke tabel. Tipe data ini berguna untuk menyimpan data yang tidak dapat diwakili oleh teks atau angka saja.

h. *Hyperlink*

Tipe data *Hyperlink* digunakan untuk menyimpan alamat *URL*, yang memungkinkan tautan langsung ke halaman web atau *file* lain.

i. *Lookup Wizard*

Lookup Wizard membantu dalam pembuatan *field* yang memungkinkan pengguna untuk memilih nilai dari tabel lain atau dari daftar yang telah ditentukan. Tipe data ini memudahkan konsistensi data dan pengisian data yang cepat, karena pengguna dapat memilih dari opsi yang sudah ada daripada memasukkan nilai secara manual.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan di UD. Yusuf selama 1 (satu) bulan, tepatnya terhitung sejak tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan 25 Juli 2024. Hari kerja dimulai dari hari Senin sampai dengan Minggu. Berikut waktu pelaksanaannya:

Senin	15.00 – 19.00
Selasa	15.00 – 19.00
Rabu	15.00 – 19.00
Kamis	15.00 – 19.00
Jumat	15.00 – 19.00
Sabtu	07.00 – 19.00
Minggu	07.00 – 12.00

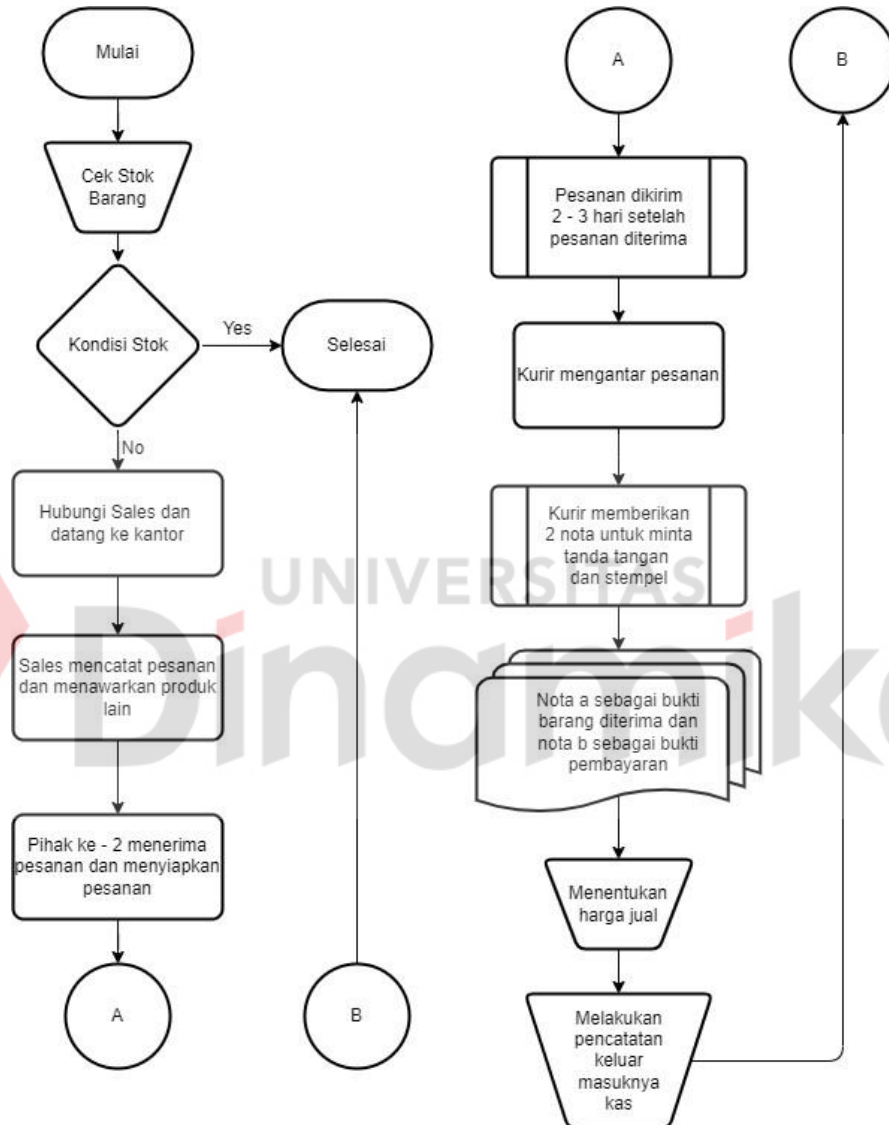
Tabel 4. 1 Jadwal Kerja

Jam kerja UD. Yusuf pada umumnya dimulai pukul 07.00 sampai dengan 19.00 setiap harinya, tetapi karena penulis memiliki tanggungan kuliah pada hari senin sampai jumat, maka diberikan keringanan. Dengan total jam kerja selama 1 minggu adalah 37 jam dan total jam kerja selama 1 bulan adalah 148 jam.

4.2 Pengenalan Perusahaan

Hari pertama, penulis diberikan penjelasan singkat mengenai alur kerja yang dilakukan oleh perusahaan. Penjelasan gambar dibawah ini adalah Perusahaan melakukan pemesanan produk kepada pihak kedua untuk mengisi ulang stok yang hampir habis. Dalam proses ini, perusahaan menerima bukti pembayaran dari pihak kedua sebagai konfirmasi bahwa pembayaran telah diselesaikan dan produk yang dipesan telah diterima. Bukti pembayaran mencakup nama pihak kedua (UD. Yusuf), detail barang yang dipesan, jumlah, nominal, total biaya, serta kolom tanda tangan untuk pihak kedua dan UD. Yusuf sebagai penerima. Setelah mengisi ulang

stok, perusahaan menetapkan harga jual untuk setiap barang yang diterima untuk mendapatkan keuntungan. Penjualan barang dicatat melalui salinan nota atau bukti pembayaran dari pelanggan yang mencatat tanggal, jumlah barang, nama barang, harga satuan, dan total harga sebagai catatan transaksi.



Gambar 4. 1 Pengenalan Perusahaan

4.3 Pembuatan Aplikasi Pencatatan Transaksi pada UD. Yusuf Berbasis Microsoft Access

Langkah awal dalam pembuatan aplikasi adalah membangun database untuk penyimpanan data yang digunakan dalam sistem, yang berbentuk tabel. Tabel-tabel yang dibuat kemudian direlasikan satu sama lain agar database yang

terbentuk dapat saling berhubungan. Setelah tabel-tabel saling berelasi, data yang terdapat di dalamnya dapat ditampilkan dengan menggunakan *query*. *Query* ini dapat menghasilkan laporan sebagai *output* dari pembuatan aplikasi. Berikut adalah penjelasan tahap-tahap proses Pembuatan Aplikasi Pencatatan Transaksi pada UD. Yusuf Berbasis *Microsoft Access*:

4.3.1 Tabel

Tabel dalam *Microsoft Access* adalah struktur data yang digunakan untuk mengorganisir dan menyimpan informasi dalam format baris dan kolom. Setiap tabel terdiri dari sejumlah kolom (*fields*) dan baris (*records*), di mana setiap kolom menyimpan jenis data tertentu, dan setiap baris mewakili satu entitas atau item data yang lengkap.

a. Tabel Pegawai

Nama Tabel : T_Pegawai

Primary Key: ID_Pegawai

Foreign Key : T_Transaksi

Fungsi : Data master akun untuk *grouping* Tabel Transaksi



ID_Pegawai	Nama_Pegawai	Divisi	Click to Add
123	Ermi	Kasir	
456	Very	Penjual	
0			

Gambar 4. 2 Tabel Pegawai

b. Tabel Transaksi

Nama Tabel : T_Transaksi

Primary Key : No_Nota

Foreign Key : -

Fungsi : Data master akun untuk *grouping*.

No_Nota	Tanggal	ID_Pegawa	No_Pelang	Kd_Barang	Jum_Barar	Total	Click to Add
NT001	03/07/2024	123	P002	L004	3	Rp30.000,00	
NT002	03/07/2024	123	P002	L002	2	Rp46.000,00	
NT003	03/07/2024	123	P001	L001	1	Rp10.000,00	
NT004	03/07/2024	123	P003	L010	2	Rp40.000,00	
NT005	03/07/2024	123	P004	L009	1	Rp20.000,00	
NT006	03/07/2024	123	P004	S001	1	Rp25.000,00	
NT007	03/07/2024	123	P004	S002	2	Rp50.000,00	
*			0		0	Rp0,00	

Gambar 4. 3 Tabel Transaksi

c. Tabel Pelanggan

Nama Tabel : T_Pelanggan

Primary Key : No_Pelanggan

Foreign Key : -

Fungsi : Data master akun untuk *grouping*.

No_Pelanggan	Nama_Pelanggan	No_HP	Click to Add
+ P001	Anwar	08122469453	
+ P002	Sulasman	081382784320	
+ P003	Aan	08112101608	
+ P004	Ahmad	082117543973	
+ P005	Sri	08119712551	
+ P006	Ratna Wulan	081573173628	
*			

Gambar 4. 4 Tabel Pelanggan

d. Tabel Barang

Nama Tabel : T_Barang

Primary Key : Kd_Barang

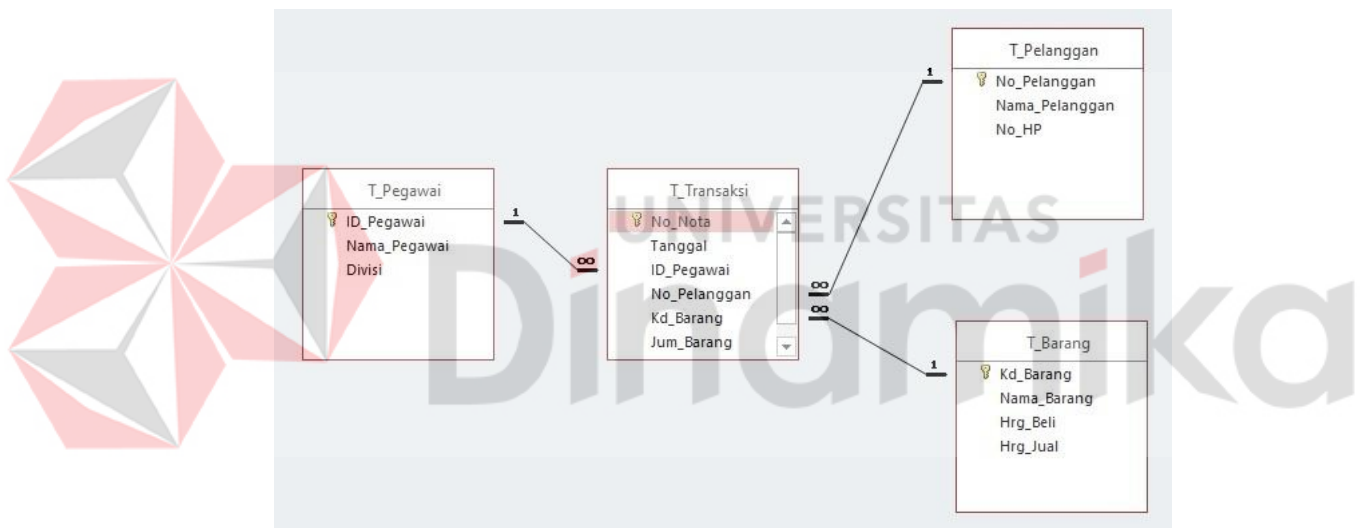
Foreign Key : -

Fungsi : Data master akun untuk *grouping*.

Kd_Barang	Nama_Barang	Hrg_Beli	Hrg_Jual
L001	Broco Steker Arde New Gee	Rp10.000,00	Rp10.000,00
L002	Broco Stop Kontak L1	Rp20.000,00	Rp23.000,00
L003	Broco Stop Kontak L2	Rp23.000,00	Rp25.000,00
L004	Broco Stop Kontak L3	Rp26.000,00	Rp30.000,00
L005	Broco Stop Kontak L4	Rp30.000,00	Rp33.000,00
L006	Broco Stop Kontak L5	Rp33.000,00	Rp36.000,00
L007	Broco Stop Kontak L5	Rp36.000,00	Rp40.000,00
L008	Broco Stop Kontak Arde Inbow New Gee Urea	Rp10.000,00	Rp13.000,00
L009	Broco Over Steker Universal Standard Line	Rp15.000,00	Rp20.000,00
L010	Broco Steker T	Rp18.500,00	Rp20.000,00
L011	Broco Stop Kontak 5 Lubang dengan Kabel Standard Line	Rp85.000,00	Rp90.000,00
L012	Broco Saklar Engkel Outbow Persegi Standard Line	Rp10.000,00	Rp13.500,00
L013	Broco Steker Saklar dengan Lampu Standard Line	Rp19.000,00	Rp25.000,00
S001	Ban Dalam Aspir 80/90-14	Rp20.000,00	Rp25.000,00
S002	Ban Dalam Aspira70/90-14	Rp20.000,00	Rp25.000,00
S003	Ban Dalam Aspira70/90-17	Rp20.000,00	Rp25.000,00
S004	Ban Dalam Aspira 80/90-17	Rp25.000,00	Rp30.000,00
S005	Ban Dalam Federal 80/90-14	Rp22.000,00	Rp25.000,00
S006	Ban Dalam Federal 80/90-17	Rp25.000,00	Rp30.000,00

Gambar 4. 5 Tabel Barang

4.3.2 Entity Relationship Diagram



Gambar 4. 6 Entity Relationship Diagram

Keterangan gambar 4.3.5 Entity Relationship Diagram:

- Field ID_Pegawai pada tabel T_Pegawai berelasi dengan Field ID_Pegawai pada tabel T_Transaksi.
- Field No_Pelanggan pada tabel T_Transaksi berelasi dengan Field No_Pelanggan pada tabel T_Pelanggan.
- Field Kd_Barang pada tabel T_Transaksi berelasi dengan Field Kd_Barang pada tabel T_Barang

4.3.3 Pembuatan Database Access

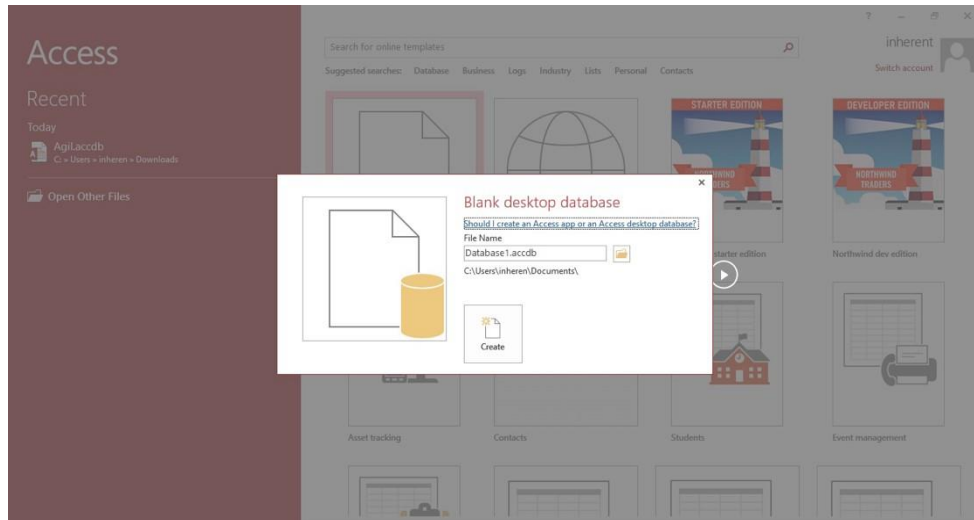
Setelah mengidentifikasi struktur tabel yang dibutuhkan dan juga relasi yang sudah terdefinisi, langkah selanjutnya adalah membuat *database* menggunakan *Microsoft Access*. Berikut ini adalah penjelasan mengenai cara pembuatan database di *Microsoft Access*:

A. Create Database

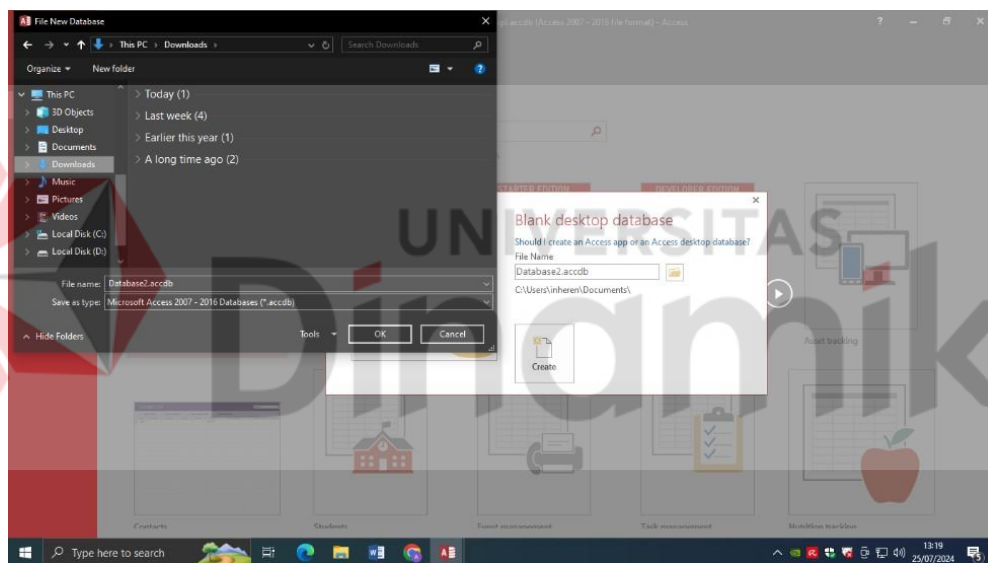
1. Buka program *Microsoft Access* di komputer Anda.
2. Pada layar awal *Access*, pilih opsi "*Blank Database*".
3. Setelah memilih "*Blank Database*", akan muncul jendela baru di mana Anda diminta untuk memberikan nama *file database* dan menentukan lokasi penyimpanannya. Beri nama *file database* sesuai keinginan Anda dan tentukan di mana Anda ingin menyimpannya.
4. Setelah menentukan nama dan lokasi, klik tombol "*Create*" atau "*OK*".



Gambar 4. 7 Create Database - 0



Gambar 4. 8 Create Database - 1

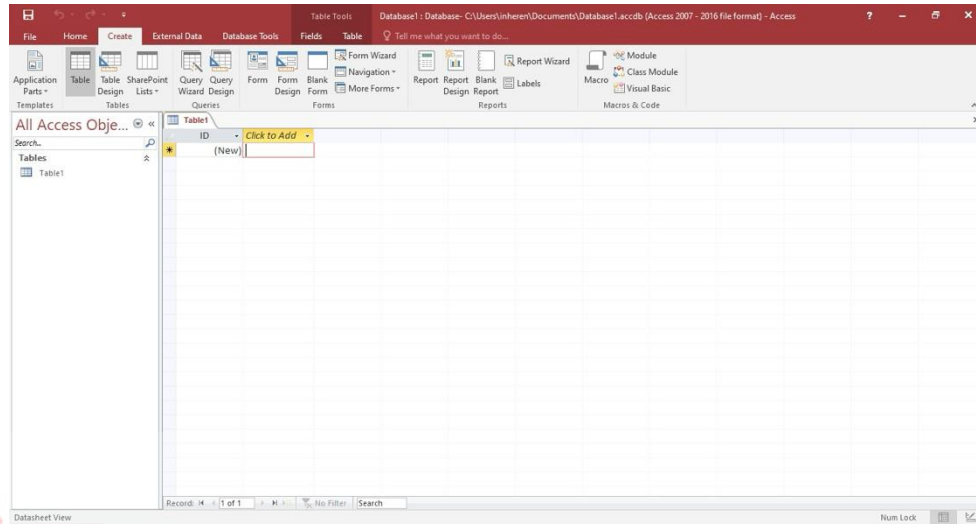


Gambar 4. 9 Create database - 3

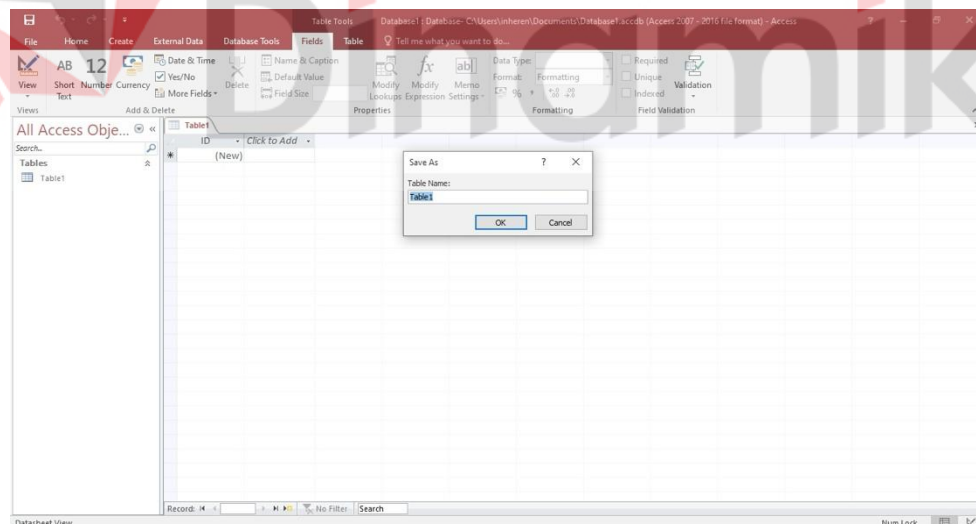
B. Create Tabel

1. Pada jendela kerja *Access*, pastikan tab "*Create*" terpilih. Klik pada tombol "*Table*".
2. Pilih opsi "*Design View*" atau "*Table Design*".
3. Setelah selesai merancang tabel, klik tombol "*Save*" di *toolbar* atau tekan *Ctrl + S*. Beri nama tabel Anda dan klik *OK*.
4. Setelah tabel disimpan, tambahkan data ke dalamnya. Buka tabel yang telah Anda buat, lalu masukkan data ke dalam kolom-kolom yang tersedia.

5. Jika membutuhkan tabel tambahan untuk *database* Anda, ulangi langkah 1 hingga 4 untuk setiap tabel baru.
6. Pastikan untuk menyimpan perubahan yang telah Anda buat ke *database* dengan menekan Ctrl + S secara berkala atau menggunakan tombol "Save" di toolbar.



Gambar 4. 10 Create table - 0

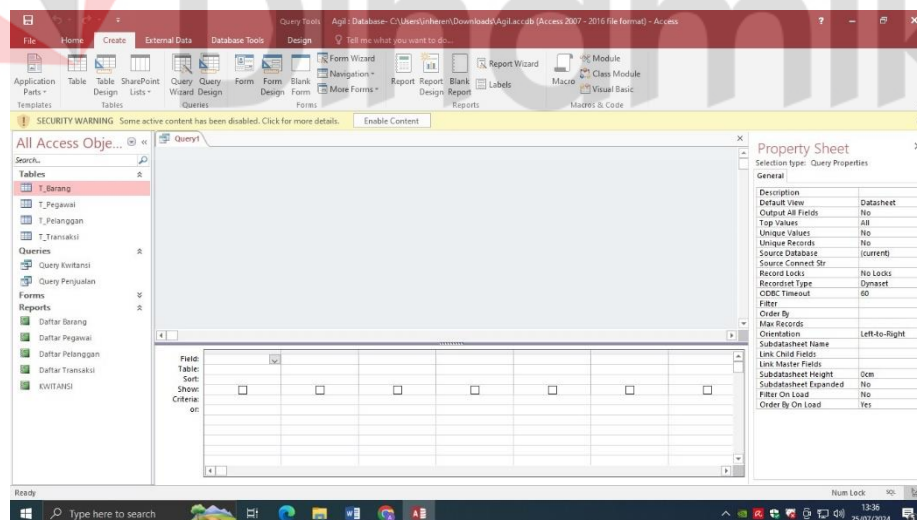


Gambar 4. 11 Create table – 1

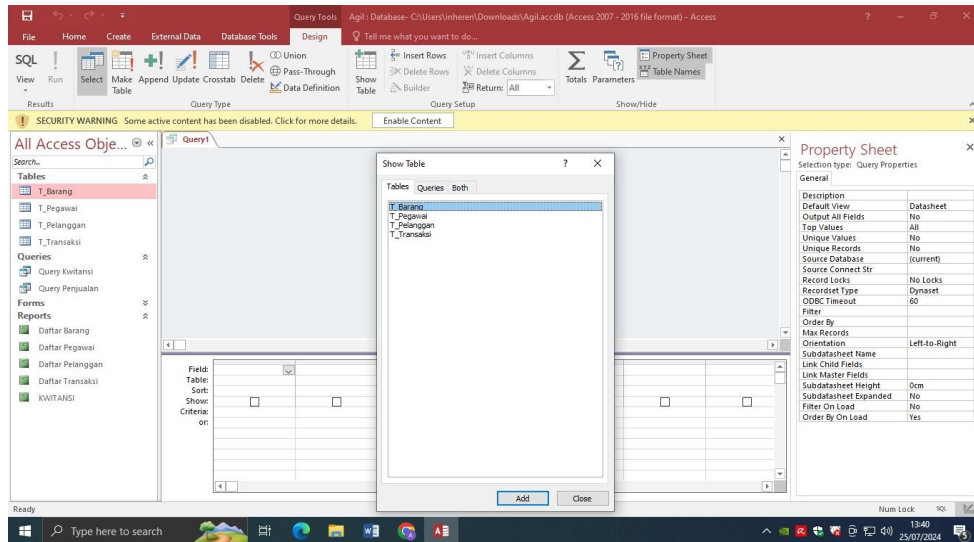
C. Create Query

1. Pilih atau buka *database* tempat Anda ingin membuat *query* baru.
2. Di jendela utama *Access*, pastikan tab "Create" terpilih. Klik pada tombol "Query".

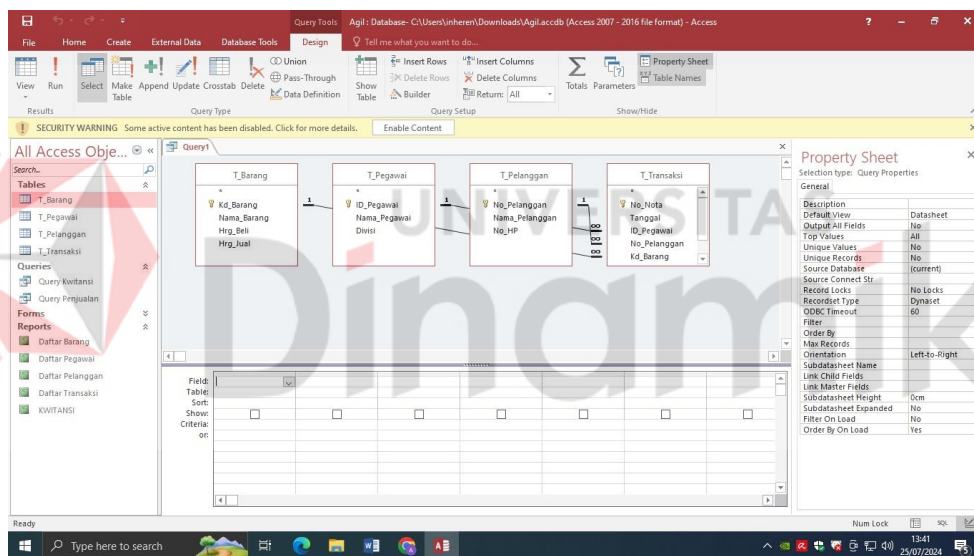
3. Pilih "*Design View*" untuk membuat *query* secara manual. Ini memberikan lebih banyak fleksibilitas dalam menentukan kolom, dan kriteria.
4. Klik pada tombol "*Add Table*" di *toolbar "Design"*. Pilih tabel atau *query* yang ingin ditambahkan. Klik "*Add*" untuk menambahkannya, setelah tabel atau *query* ditambahkan, klik "*Close*" untuk menutup jendela "*Show Table*".
5. Dari daftar tabel atau *query* yang ada di jendela "*Design View*", pilih kolom yang ingin Anda tampilkan dalam hasil *query*. Tarik kolom ke *grid "Field"* di bawahnya.
6. Jika ingin memfilter data, tentukan kriteria di bawah kolom yang relevan di *grid "Criteria"*.
7. Jika ingin mengurutkan hasil *query*, atur urutan di *grid "Sort"* di bawah kolom yang ingin diurutkan.
8. Setelah selesai merancang *query*, klik tombol "*Save*" di *toolbar* atau tekan *Ctrl + S*. Beri nama *query* Anda dan klik *OK*.



Gambar 4. 12 Create Query - 0



Gambar 4. 13 Create Query - 1



Gambar 4. 14 Create Query - 2

Query yang dibutuhkan yaitu sebagai berikut:

Query Kwitansi

Query kwitansi adalah alat yang penting dalam basis data untuk mengakses dan memanipulasi informasi terkait transaksi. Fungsinya utama adalah untuk menampilkan detail transaksi. Selain itu, *query* ini juga mendukung analisis data dengan memungkinkan pengguna untuk menghitung total penjualan, mengevaluasi kinerja penjualan, dan membuat laporan transaksi atau keuangan seperti laporan harian, mingguan, atau bulanan. Dengan menggunakan *query* kwitansi, pengguna dapat dengan

efisien mencari, menyaring, dan mengelola data transaksi sesuai dengan kebutuhan mereka dalam pengelolaan informasi transaksi secara keseluruhan.

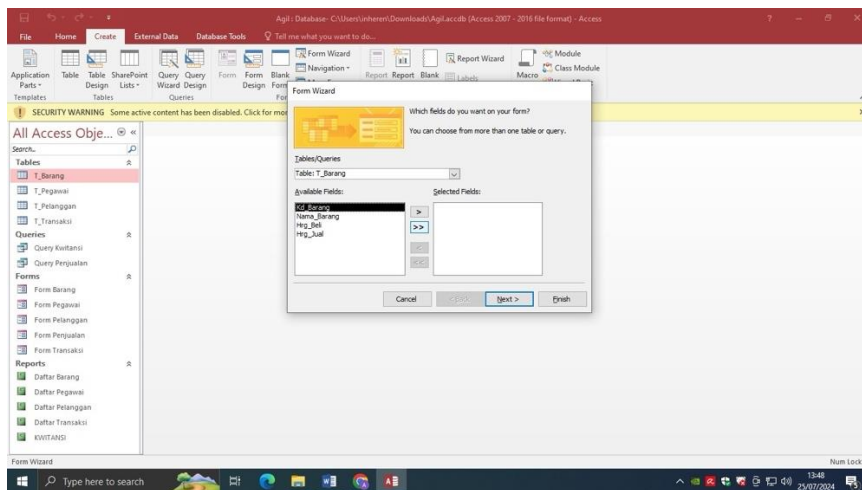
Query Penjualan

Query penjualan adalah alat penting dalam basis data untuk mengakses dan mengelola informasi terkait transaksi penjualan. Selain itu, *query* ini mendukung analisis data dengan memungkinkan pengguna untuk menghitung total penjualan dalam periode waktu tertentu, mengevaluasi produk atau layanan yang paling banyak terjual, serta membuat laporan penjualan harian, mingguan, bulanan, atau tahunan untuk memantau kinerja dan tren penjualan. Dengan menggunakan *query* penjualan, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan informasi penjualan, mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik, dan menyediakan data yang diperlukan untuk analisis strategis dan pelaporan keuangan.

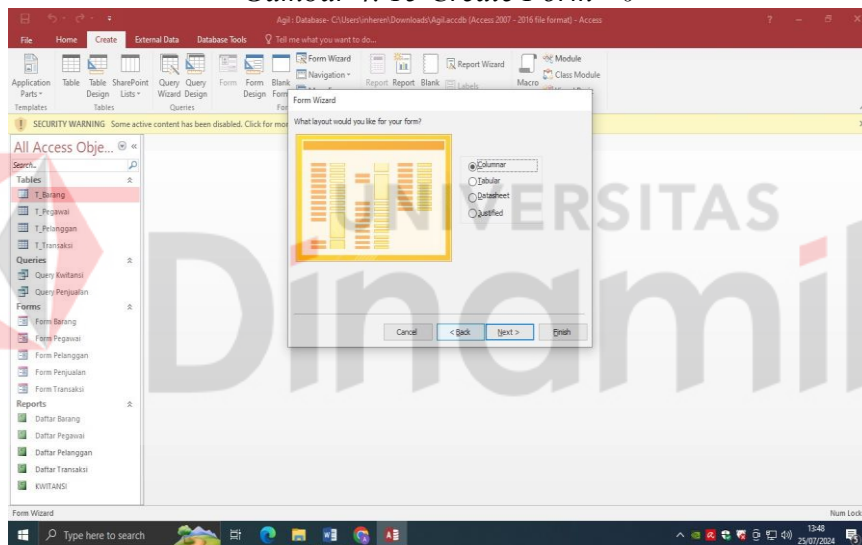
D. Create Form

1. Di jendela utama *Access*, pastikan *tab* "Create" terpilih. Klik pada tombol "Form" di grup "Forms".
2. Pilih "Form Wizard".
3. Pilih tabel atau *query* yang akan menjadi dasar formulir Anda. *Wizard* akan memandu dalam memilih kolom-kolom yang ingin dimasukkan ke dalam formulir. Pilih kolom-kolom yang ingin ditampilkan dalam formulir kemudian klik "Next" untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.
4. Beri nama formulir Anda dan klik "Finish". Formulir akan otomatis dibuat berdasarkan pengaturan yang telah Anda pilih.
5. Setelah formulir dibuat, Anda dapat mengeditnya dengan mengklik kanan pada elemen formulir untuk menyesuaikan propertinya atau menggunakan *tab* "Design" untuk mengatur tampilan.
6. Klik tombol "Save" di *toolbar* atau tekan Ctrl + S. Beri nama formulir Anda dan klik OK untuk menyimpannya.

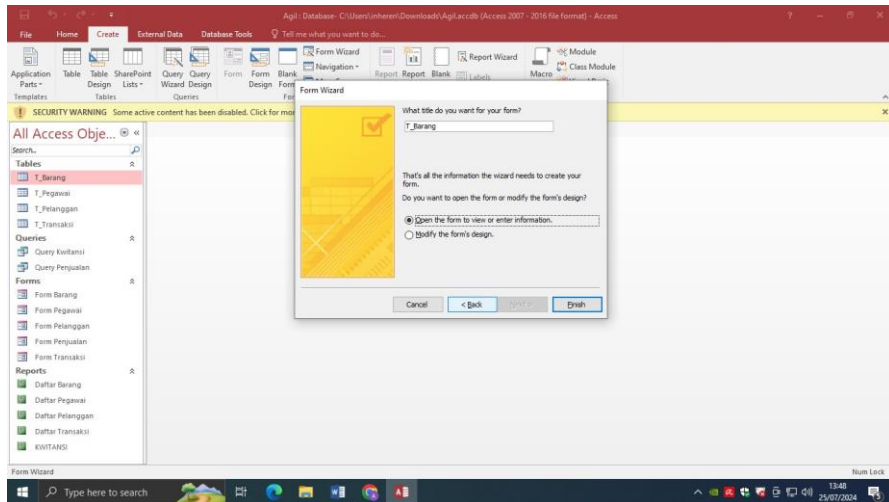
7. Untuk menjalankan formulir, klik tombol "View" di *toolbar* atau tekan F5.



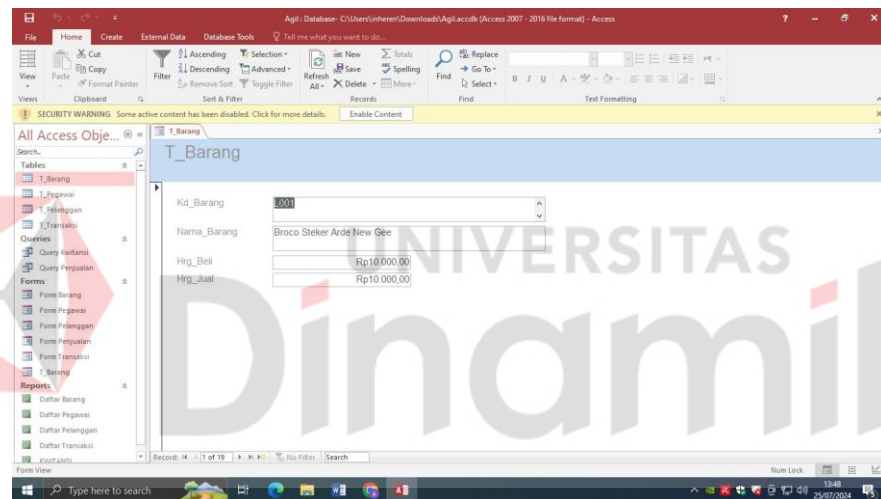
Gambar 4. 15 Create Form - 0



Gambar 4. 16 Create Form - 1



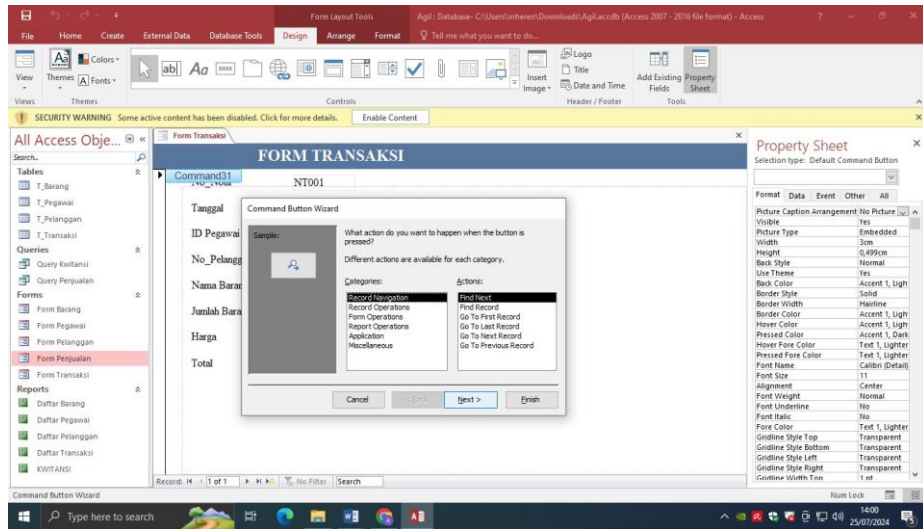
Gambar 4. 17 Create Form – 2



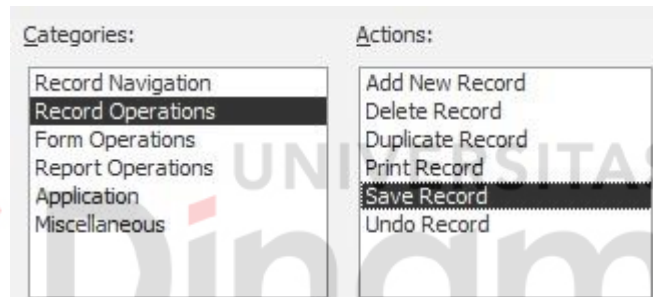
Gambar 4. 18 Create Form – 3

Untuk membuat *button* menggunakan *Wizard* di *Microsoft Access*, dan kemudian menghubungkannya dengan sebuah form, berikut adalah langkah-langkahnya:

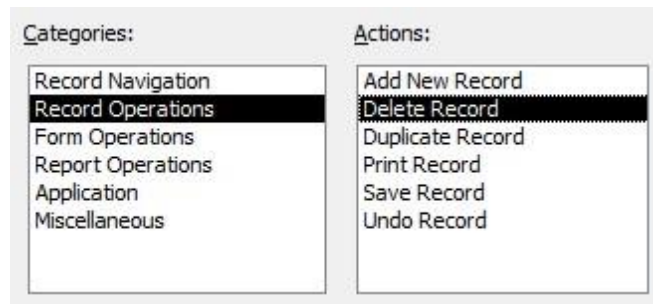
1. Pastikan Anda telah membuat formulir "Input Akun" di *Microsoft Access*.
2. Buka *form* tampilan desain (*Design View*). Di *toolbar "Design"*, pilih "*Button*" atau "*Command Button*".
3. Pada *wizard*, Anda akan diminta untuk memilih tipe aksi yang akan dilakukan tombol ini. Sementara untuk *button* yang saat ini digunakan terdapat "Save Record" dan "Delete Record" dari kategori *Record Operation* dan "Preview Report" dari kategori *Report Operations*.



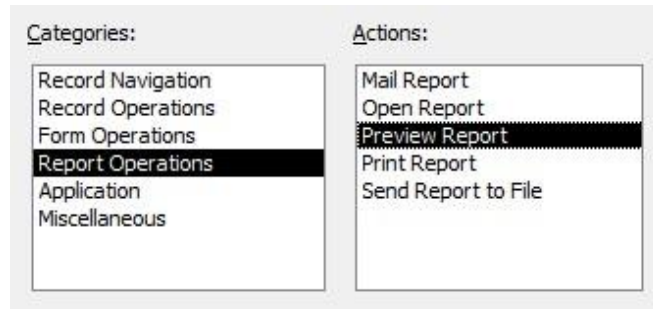
Gambar 4. 19 Membuat Button – 0



Gambar 4. 20 Membuat Button – 1



Gambar 4. 21 Membuat Button - 2



Gambar 4. 22 Membuat Button – 3

Pada Aplikasi ini terdapat 5 Form yang terdiri dari Form Barang, Form Pegawai, Form Pelanggan, Form Penjualan dan Form Transaksi. Berikut ini adalah tampilan dari Form yang ada pada aplikasi:



FORM BARANG

Kode Barang

Nama Barang

Harga Beli

Harga Jual

Hapus Simpan

Gambar 4. 23 Form Barang

FORM PEGAWAI

ID_Pegawai

Nama_Pegawai

Divisi

Hapus Simpan

Gambar 4. 24 Form Pegawai



Form Pelanggan

FORM PELANGGAN

No Pelanggan

Nama Pelanggan

No HP

Hapus Simpan

Gambar 4. 25 Form Pelanggan



Q Penjualan

FORM PENJUALAN

No Nota

Tanggal

Nama Pegawai

No Pelanggan

Nama Pelanggan

Nama Barang

Harga

Jum Barang

Total

Cetak Hapus Add

Gambar 4. 26 Form Penjualan



Form Transaksi

FORM TRANSAKSI

No_Nota

Tanggal

ID Pegawai

No_Pelanggan

Nama Barang

Jumlah Barang

Harga

Total

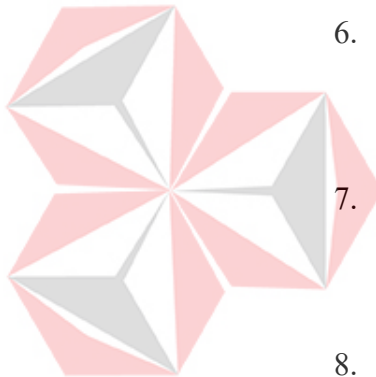
Hapus Simpan

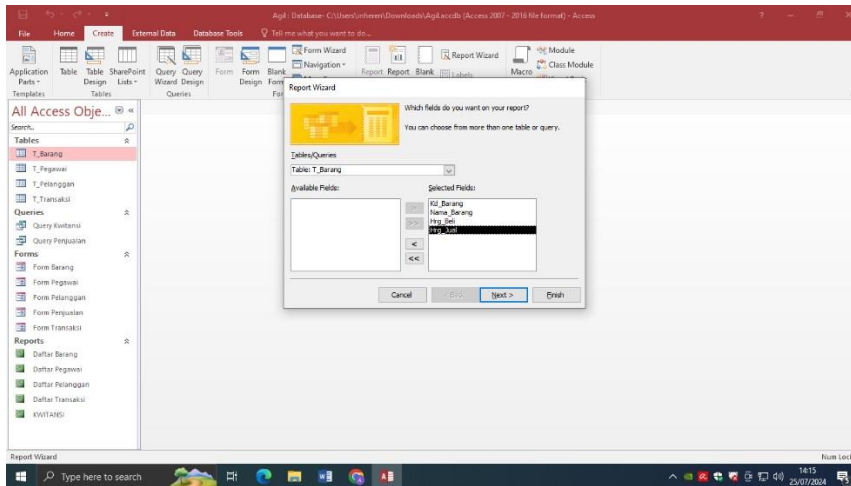
Gambar 4. 27 Form Transaksi



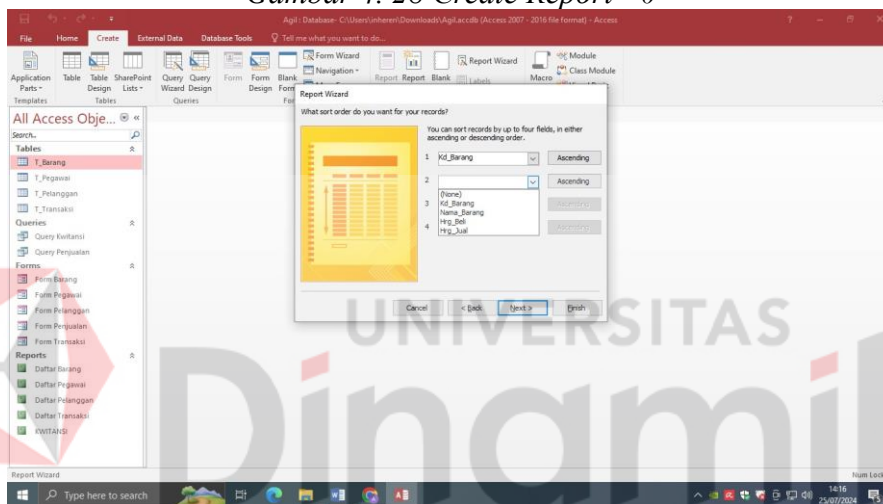
E. *Create Report*

1. Di jendela utama *Access*, pastikan tab "*Create*" terpilih. Klik pada tombol "*Report*".
2. Pilih "*Report Wizard*" jika ingin menggunakan *Wizard* atau "*Design View*" untuk membuat laporan secara manual.
3. Pilih tabel atau *query*, lalu pilih kolom-kolom yang ingin dimasukkan ke dalam laporan dan klik "*Next*" untuk melanjutkan.
4. Pada langkah ini, dapat memilih gaya atau tata letak untuk laporan Anda. Pilih opsi yang paling sesuai dengan kebutuhan dan klik "*Next*".
5. Jika ingin mengelompokkan data dalam laporan berdasarkan kolom tertentu atau mengatur urutan tampilan, atur opsi ini sesuai kebutuhan kemudian klik "*Next*" untuk melanjutkan.
6. Pilihlah gaya atau tema untuk laporan dan menyesuaikan bagian *Header* dan *Footer* sesuai keinginan kemudian klik "*Next*" untuk melanjutkan.
7. Berikan nama pada laporan untuk identifikasi di dalam *database*, lalu klik "*Finish*" untuk menyelesaikan *Wizard* dan membuat laporan berdasarkan pengaturan yang dipilih.
8. Setelah laporan dibuat, dapat mengeditnya dengan menggunakan tampilan "*Layout View*" atau "*Design View*" untuk menyesuaikan tata letak, menambahkan judul, *header*, *footer*, dan menyesuaikan format data sesuai kebutuhan.
9. Klik tombol "*Save*" di *toolbar* atau tekan Ctrl + S untuk menyimpan laporan.
10. Untuk menjalankan laporan, klik tombol "*View*" di *toolbar* atau tekan F5.

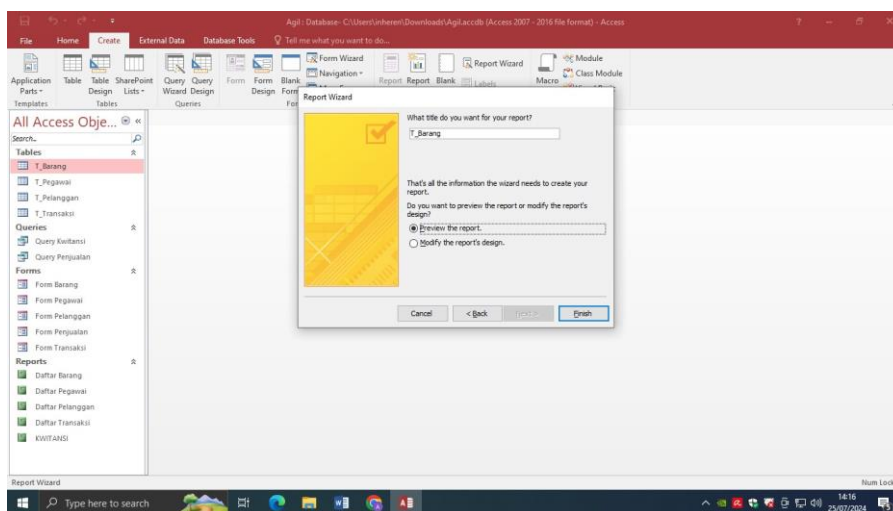




Gambar 4. 28 Create Report - 0



Gambar 4. 29 Create Report – 1



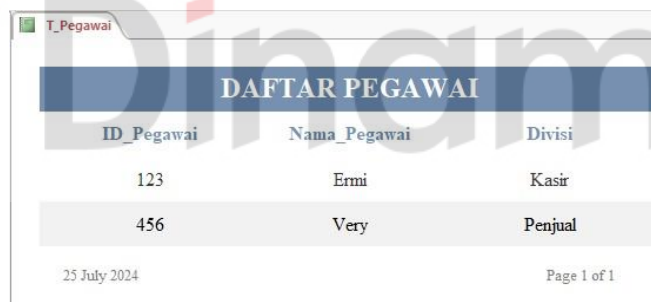
Gambar 4. 30 Create Report - 2

Pada Aplikasi ini terdapat 5 *Reports* yang terdiri dari Daftar Barang, Daftar Pegawai, Daftar Pelanggan, Daftar Transaksi dan Kwitansi. Berikut ini adalah tampilan dari *Reports* yang ada pada aplikasi:



Kode Barang	Nama Barang	Harga Beli	Harga Jual
L001	Broco Steker Arde New Gee	Rp10.000,00	Rp10.000,00
L002	Broco Stop Kontak L1	Rp20.000,00	Rp23.000,00
L003	Broco Stop Kontak L2	Rp23.000,00	Rp25.000,00
L004	Broco Stop Kontak L3	Rp26.000,00	Rp30.000,00
L005	Broco Stop Kontak L4	Rp30.000,00	Rp33.000,00
L006	Broco Stop Kontak L5	Rp33.000,00	Rp36.000,00
L007	Broco Stop Kontak L5	Rp36.000,00	Rp40.000,00
L008	Broco Stop Kontak Arde Inbow New Gee Ur	Rp10.000,00	Rp13.000,00
L009	Broco Over Steker Universal Standard Line	Rp15.000,00	Rp20.000,00
L010	Broco Steker T	Rp18.500,00	Rp20.000,00
L011	Stop Kontak 5 Lubang dengan Kabel Standar	Rp85.000,00	Rp90.000,00

Gambar 4. 31 Daftar Barang



ID_Pegawai	Nama_Pegawai	Divisi
123	Ermi	Kasir
456	Very	Penjual

25 July 2024 Page 1 of 1

Gambar 4. 32 Daftar Pegawai



No Pelanggan	Nama	No HP
P001	Anwar	08122469453
P002	Sulasman	081382784320
P003	Aan	08112101608
P004	Ahmad	082117543973
P005	Sri	08119712551
P006	Ratna Wulan	081573173628

25 July 2024 Page 1 of 1

Gambar 4. 33 Daftar Pelanggan

Daftar Transaksi

DAFTAR TRANSAKSI						
ID Pegawai	Tanggal	No Nota	No Pelanggan	Kode Barang	Jumlah barang	Total
123	03/07/2024	NT001	P002	L004	3	Rp30.000,00

25 July 2024 Page 1 of 1

Gambar 4. 34 Daftar Transaksi

KWITANSI

KWITANSI

No Kwitansi:
 Tanggal :

No Nota
 Nama Pegawai
 Nama Pelanggan

Nama Barang	Jumlah Barang	Harga	Total

Subtotal

Gambar 4. 35 Kwitansi



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dengan selesainya kerja praktik, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem pencatatan di UD. Yusuf selama ini masih dilakukan secara manual yang dapat menimbulkan resiko kehilangan data atau berkas, ketidakefektifan dalam menentukan harga jual dan transkrip penjualan.
2. Dalam upaya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pencatatan keuangan, laporan ini berisikan pembuatan aplikasi pencatatan berbasis *Microsoft Access* yang bertujuan untuk mengotomatiskan proses pencatatan di UD. Yusuf. Aplikasi ini dirancang untuk merancang sistem pencatatan keuangan yang lebih efisien dan terkoordinasi, serta memudahkan pencatatan transaksi keuangan. Dengan implementasi aplikasi ini, diharapkan dapat meningkatkan akurasi data dan mempercepat proses pengambilan keputusan strategis, memberikan manfaat signifikan dalam pengelolaan dan operasional keuangan perusahaan.

5.2 Saran

Untuk memaksimalkan manfaat dari aplikasi pencatatan berbasis *Microsoft Access*, berikut saran yang kami berikan:

1. Secara rutin evaluasi dan perbarui aplikasi pencatatan untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan bisnis dan perkembangan teknologi.
2. Memberikan pelatihan kepada staf untuk penggunaan yang efektif.
3. Sediakan dukungan teknis dan pemeliharaan berkelanjutan untuk menjaga kinerja aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

Bagas, Andi, P., & Ketut, A. (2022). PENERAPAN ALGORITMA BRUTE FORCE PADA APLIKASI LAYANAN WHATSAPP AUTO REPLY PADA TOKO KOMPUTER QUANDRA BERBASIS ANDROID (Issue 0).

Beaver, S. (2023). What Is Accounting? Definition, Types, History, & Examples. Oracle NetSuite.
<https://www.netsuite.com/portal/resource/articles/accounting/accounting.shtml>

Cleartex. (2023). Accounting. Cleartex. <https://cleartax.in/glossary/accounting#>
Kamal. (n.d.). Dasar Akuntansi & Konsep Dasar Akuntansi. Gramedia.
<https://www.gramedia.com/literasi/dasar-akuntansi-konsep-dasar-akuntansi/>

Pramiyati, T. (2020). Convention Center Di Kota Tegal. Convention Center Di Kota Tegal, 938, 6–37.

S. Gillis, A. (2021). DEFINITION application. TechTarget.
<https://www.techtarget.com/searchsoftwarequality/definition/application>

Saeroji, A. (2014). Inovasi media pembelajaran kearsipan elektronik arsip (E-Arsip) berbasis Microsoft Office Access. Jurnal Pendidikan Ekonomi Dinamika Pendidikan, 9(2), 177–185.

Taslim, M. C. (2019). Desain Aplikasi Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Access Pada Pt Samudera Puranabile Abadi Di Bitung.
<https://repository.polimdo.ac.id/2627/%0Ahttps://repository.polimdo.ac.id/2627/1/Cover%2C%20Daftar%20Isi%2C%20Bab%20I-%20MEYLIN%20CH.%20TASLIM.pdf>

Terms Compared Staff. (2019). Difference between cash transaction and credit transaction. Terms Compared.
<https://www.termscompared.com/difference-between-cash-transaction-and-credit-transaction/>

Utami, U. B. (2011). Perancangan Program Monitoring Sales (Monals) PT Artistika Berbasis Mobile. In Journal of Chemical Information and Modeling (Vol. 53, Issue 9).