



**REKAYASA APLIKASI ADMINISTRASI ASESI DALAM SERTIFIKASI  
KOMPETENSI DI LSP T2K3 INDONESIA BERBASIS ANDROID**

**PROYEK AKHIR**



**PROGRAM STUDI  
DIII SISTEM INFORMASI**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:  
Thoriq Zaki Permana  
21390100001**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2024**

**REKAYASA APLIKASI ADMINISTRASI ASESI DALAM SERTIFIKASI  
KOMPETENSI DI LSP T2K3 INDONESIA BERBASIS ANDROID**

**PROYEK AKHIR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Oleh:

Nama : Thoriq Zaki Permana  
NIM : 21390100001  
Program Studi : DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2024**

**REKAYASA APLIKASI ADMINISTRASI ASESIS DALAM SERTIFIKASI  
KOMPETENSI DI LSP T2K3 INDONESIA BERBASIS *ANDROID***

Dipersiapkan dan disusun oleh:

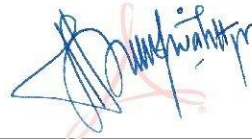
Thoriq Zaki Permana  
NIM: 213900100001

Telah diperiksa, dibahas, dan disetujui oleh Dewan Pembahas  
pada tanggal 9 Agustus 2024

Susunan Dewan Pembahas

**Pembimbing**

I. **Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom.**  
NIDN: 0723037707



II. **Titik Lusiani, M.Kom.**  
NIDN: 0714077401



**Pembahas**

**A.B. Tjandrarini, S.Si., M.Kom.**  
NIDN: 0725127001



Proyek Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh  
gelar Ahli Madya



**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.**  
Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA**

## ABSTRAK

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) T2K3 Indonesia memiliki peran penting dalam meningkatkan kompetensi tenaga kerja di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Proses administrasi asesi, yang melibatkan pengelolaan data peserta sertifikasi, jadwal, serta hasil evaluasi, sering kali memerlukan waktu dan usaha yang cukup besar jika dilakukan secara manual. Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses administrasi ini, dikembangkan sebuah aplikasi berbasis Android yang dapat membantu dalam pengelolaan data asesi.

Aplikasi ini dirancang untuk memfasilitasi proses pendaftaran, verifikasi data, penjadwalan ujian, serta penyimpanan dan pelaporan hasil evaluasi asesi secara terintegrasi. Dengan antarmuka yang user-friendly dan fitur notifikasi real-time, aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan asesi dan administrator LSP dalam menjalankan tugas mereka. Penelitian ini membahas tahapan pengembangan aplikasi, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, hingga pengujian aplikasi.

Hasil pengujian menunjukkan bahwa aplikasi ini berhasil meningkatkan efisiensi proses administrasi, mengurangi kesalahan input data, serta meningkatkan kepuasan pengguna.

Kata kunci: Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Android, Asesi, Efisiensi proses administrasi.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas limpahan dan Karunia-Nya yang diberikan sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Proyek Akhir yang berjudul “Rekayasa Aplikasi Administrasi Asesi dalam Sertifikasi Kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis *Android*”.

Laporan ini digunakan sebagai syarat kelulusan dalam menyelesaikan Program Studi Diploma III Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Dinamika. Penyelesaian laporan Proyek Akhir ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak eksternal maupun internal yang telah memberikan banyak masukan, nasihat, kritik, dan saran, maupun dukungan kepada Penulis. Oleh karena itu, Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memotivasi, mendukung, mendoakan, dan memberikan semangat kepada Penulis untuk menyelesaikan Proyek Akhir ini.
2. PT. Alkon Trainindo Utama dan Bapak Ita Masithah, M.Psi. Direktur PT. LSP T2K3 Indonesia, yang telah memberikan pengetahuan dan informasi mengenai perusahaan.
3. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom. selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Dinamika dan Dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran dan arahan, motivasi maupun dukungan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom. selaku Dosen Pembahas II yang telah memberikan saran dan arahan dalam proses penyelesaian Proyek Akhir.
5. Ibu A.B Tjandrarini, S.Si., M.Kom. selaku Dosen Pembahas yang telah memberikan saran dan arahan dalam proses penyelesaian Proyek Akhir.
6. Seluruh pihak dan teman-teman yang belum dapat penulis sebutkan yang selama ini memberikan bantuan dan dukungan kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa Proyek Akhir yang telah dilakukan masih banyak terdapat kekurangan, sehingga penulis menyampaikan memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala keterbatasan dan ketidaksempurnaan dalam laporan maupun aplikasi yang dihasilkan. Semoga laporan Proyek Akhir ini dapat diterima dengan baik dan bermanfaat bagi penulis maupun semua pihak. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala membalas semua kebaikan yang telah diberikan untuk membantu penulis.

Surabaya, Agustus 2024

Penulis

**SURAT PERNYATAAN  
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN APLIKASI**

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Thoriq Zaki Permana  
NIM : 21390100001  
Program Studi : DIII Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Proyek Akhir  
Judul Karya : **REKAYASA APLIKASI ADMINISTRASI ASESI  
DALAM SERTIFIKASI KOMPETENSI DI LSP  
T2K3 INDONESIA BERBASIS ANDROID**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya aplikasi saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
  2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan.
  3. Apabila di kemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya aplikasi ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar akademik yang telah diberikan kepada saya.
- Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2024

Yang menyatakan



Thoriq Zaki Permana  
NIM. 21390100001

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN APLIKASI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan.....	1
1.3 Deskripsi Umum Sistem .....	2
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi .....	2
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi .....	8
1.4 Deskripsi Dokumen .....	9
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN .....	10
2.1 Perangkat Lunak .....	10
2.2 Perangkat Keras .....	10
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi.....	10
2.4 Pengenalan dan Pelatihan.....	10
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN .....	11
3.1 Struktur Menu .....	11
3.2 Penggunaan Aplikasi .....	11
3.2.1 Cara Menggunakan Aplikasi.....	12
3.2.2 Cara Membuka Situs.....	22
DAFTAR PUSTAKA .....	25
LAMPIRAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Struktur tabel Asesi.....	3
Tabel 1. 2 Struktur tabel APL_01 .....	3
Tabel 1. 3 Struktur tabel APL_02 .....	4
Tabel 1. 4 Struktur tabel Asesor.....	5
Tabel 1. 5 Struktur tabel Hasil_Jawaban.....	5
Tabel 1. 6 Struktur tabel Hasil_Jawaban.....	5
Tabel 1. 7 Kebutuhan Aplikasi.....	8



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo PT. Alkon Trainindo Utama .....	2
Gambar 1. 2 Proses Sing Up Asesi .....	6
Gambar 1. 3 Proses Sertifikasi (APL 01).....	6
Gambar 1. 4 Proses Sertifikasi (APL 02).....	7
Gambar 1. 5 Proses Sing In Asesor.....	7
Gambar 1. 6 Proses Melihat Hasil Jawaban oleh Asesor.....	8
Gambar 3. 1 Welcome Aplikasi .....	12
Gambar 3. 2 Halaman Sing In.....	13
Gambar 3. 3 Halaman Sing Up .....	13
Gambar 3. 4 Halaman Informasi Ujian K3 .....	14
Gambar 3. 5 Dashborad Utama.....	14
Gambar 3. 6 Halaman APL 01 : Folmulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi..	15
Gambar 3. 7 Mengisi APL 01 Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi .....	15
Gambar 3. 8 Melanjutkan Mengisi Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi	16
Gambar 3. 9 Tombol Simpan Bagian 1.....	16
Gambar 3. 10 Bagian 2: Data Sertifikasi .....	17
Gambar 3. 11 Tombol Simpan Bagian 2.....	17
Gambar 3. 12 Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon.....	17
Gambar 3. 13 Menampilkan File Explorer .....	18
Gambar 3. 14 Pesan konfirmasi uplaod dokumen APL 01 Bagian 3.....	18
Gambar 3. 15 Tombol Simpan Bagian 3.....	18
Gambar 3. 16 Halaman APL 02.....	19
Gambar 3. 17 Detail Mengerjakan APL 02 .....	20
Gambar 3. 18 Pesan Konfirmasi Bukti Relevan .....	20
Gambar 3. 19 Tombol Simpan APL 02 .....	20
Gambar 3. 20 Halaman Proses Sertifikasi (Proses) .....	20
Gambar 3. 21 Halaman Proses Sertifikasi (Diteruma).....	21
Gambar 3. 22 Kumpulan File PDF Sertifikasi .....	21
Gambar 3. 23 Halaman Profil Asesi .....	22
Gambar 3. 24 Halaman Login.....	22
Gambar 3. 25 Halaman Dashboard .....	23
Gambar 3. 26 Halaman Asesi.....	23
Gambar 3. 27 Halaman Lulus .....	24
Gambar 3. 28 Halaman Tidak Lulus .....	24
Gambar 3. 29 Halaman Profil Asesor .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Linsting Program .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 2. Hasil Uji dan Implementasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 3. Log Mingguan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 4. Kartu Bimbingan Proyek Akhir.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 5. Surat Pernyataan Adopsi Aplikasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 6. Hasil Cek Plagiasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 7. Biodata.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user manual rekayasa aplikasi administrasi asesi dalam proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mendeskripsikan kebutuhan dan fungsi aplikasi yang memfasilitasi asesi dalam mengerjakan tugas APL 01 dan APL 02.
2. Menjelaskan peran dan fungsi aplikasi bagi asesor dalam proses verifikasi dan pengecekan hasil tugas yang di kumpulkan oleh asesi.
3. Menguraikan alur kerja dalam proses sertifikasi kompetensi menggunakan aplikasi Android, yang mencakup interaksi antara asesi dan asesor

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Asesi (Penguji Kompetensi)

Sebagai pihak yang terlibat langsung dalam proses sertifikasi, dokumen ini membantu asesi memahami peran, tanggung jawab, dan alur kerja dalam menggunakan aplikasi untuk mengerjakan tugas APL 01 dan APL 02.

2. Asesor (Penguji Kompetensi)

Sebagai pihak yang bertanggung jawab untuk mengevaluasi hasil tugas yang diserahkan oleh asesi, dokumen ini memberikan panduan dalam menggunakan aplikasi untuk memeriksa dan menilai tugas.

3. Manajemen LSP T2K3 Indonesia

Sebagai pihak yang bertanggung jawab atas keseluruhan proses sertifikasi kompetensi, dokumen ini memantau dan memastikan bahwa aplikasi memenuhi tujuan operasional dan efisiensi dalam proses sertifikasi.

## **1.2 Deskripsi Umum Perusahaan**

PT. ALKON TRAININDO UTAMA yang sebelumnya bernama CV. CONEQSER ALKON UTAMA, didirikan di Surabaya, Jawa Timur pada tahun 1984, hadir sebagai penyedia program pelatihan terdepan di Indonesia dan telah menjadi mitra usaha terbaik dalam penyempurnaan pengembangan Sumber Daya Manusia di berbagai industri. Dengan menerapkan Strategic Training System, kami menyelenggarakan berbagai program pelatihan yang didesain dan disampaikan secara khusus dengan berbasis kompetensi (Competency-Based Training Programs) yang lebih fleksibel, efektif, efisien dan berorientasi pada hasil yang dibutuhkan oleh perusahaan pelanggan. Program pelatihan berbasis kompetensi juga akan sangat membantu perusahaan meningkatkan kinerja terbaik karyawannya dan tingkat kompetitif usahanya.



Gambar 1. 1 Logo PT. Alkon Trainindo Utama

Perusahaan yang berkolasi di Surabaya bertempat di jalan Kedungdoro No.75-76 Ruko B.19, Sawahan, Kec. Sawahan, Surabaya, Jawa Timur 60251. Ini telah berdiri sejak tahun 1984 dan kini menjadu salah satu penyedia pelatihan termuka di Indonesia. PT. Alkon Trainindo Utama menawarkan berbagai progam pelatihan berbasis kompetensi yang dirancang khusus untuk memenuhi keebutuhan industri. Dengan memanfaatkan metode pelatihan yang fleksibel dan efektif, peruhaaan ini membantu klien dalam meningkatkan keterampilan dan kompetensi sumbere daya manusi. Gambar 1.1 logo perusahaan, yang merepresentasikan komitmen PT. Alkon Trainindo Utama dalam mendukung SDM yang berkualitas berbagai sektor industri.

### **1.3 Deskripsi Umum Sistem**

#### **1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi**

Aplikasi Adminitrasi Asesi dalam Sertifikat Kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android ini di rancang untuk mendukung proses sertifikasi kompetensi dengan lebih efisiensi dan terstruktur (Susanto & Asmira, 2017). Aplikasi ini menyediakan platfom digital yang memungkinkan asesi (peserta sertifikat) untuk mengerjakan tugas-tugas yang diperlukan, seperti APL 01 dan APL 02, secara mandiri melalui perangkat Android mereka.

Selain itu, aplikasi ini menfalitasi asesor (penguji kompetensi) dalam memantau, mengevaluasi, dan memberikan feedback terhadap tugas-tugas yang dikumpulkan oleh asesi (Prasetyo et al., 2023). Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan proses sertifikasi menjadi lebih cepat, akurat, dan terorganisir, sehingga meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan sertisikasi di LSP T2K3 Indonesia. Apliksi ini juga dilengkapi dengan fitur keamanan dan user interface yang intuitif untuk memastikan kemudahan pengguna bagi semua pihak yang terlibat.

## A. Struktur Tabel

Struktur tabel yang ada di aplikasi yang digunakan untuk menyimpan kebutuhan data seperti berikut ini:

### 1. Struktur Tabel asesi

Struktur tabel asesi sebagaimana tercantum pada Tabel 1.1 terdiri dari:

Primary key : Id\_asesi

Foreign ky :

Fungsi : Menyimpan data personal dan kredensial asesi yang akan mengerjakan tugas APL 01 dan APL 02.

Tabel 1. 1 Struktur tabel Asesi

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
1	<i>Id_asesi</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Email_asesi</i>	<i>Varchar</i>	100	
3	<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	50	
4	<i>Perusahaan</i>	<i>Boolean</i>		
5	<i>Mandiri</i>	<i>Booleana</i>		

### 2. Struktur tabel APL\_01

Struktur tabel APL\_01 sebagaimana tercantum pada Tabel 1.2 terdiri dari:

Primary key : Id\_APL01

Foreign ky : Id\_asesi

Fungsi : Menyimpan data terkait tugas APL 01 yang diisi oleh asesi, termasuk data personal, informasi pekerjaan, dan dokumen pendukung yang relevan.

Tabel 1. 2 Struktur tabel APL\_01

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
1	<i>Id_APL01</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Email_asesi</i>	<i>Varchar</i>	100	
3	<i>Nama_asesi</i>	<i>Varchar</i>	50	
4	<i>Password_asesi</i>	<i>Varchar</i>	50	
5	<i>Tanggal_lahir</i>	<i>Date</i>		
6	<i>Tempat_tinggal</i>	<i>Varchar</i>	25	
7	<i>Jenis_kelamin</i>	<i>Varchar</i>	15	
8	<i>Kebangsaan</i>	<i>Varchar</i>	10	
9	<i>Alamat_rumah</i>	<i>Varchar</i>	25	
10	<i>Kode_pos_rumah</i>	<i>Number</i>		
11	<i>Rumah</i>	<i>Number</i>		
12	<i>Kantor</i>	<i>Varchar</i>	50	
13	<i>Nomer_hp</i>	<i>Number</i>		
14	<i>Pendidikan_akhir</i>	<i>Varchar</i>	100	
15	<i>Nama_perusahaan</i>	<i>Varchar</i>	50	
16	<i>Jabatan</i>	<i>Varchar</i>	25	
17	<i>Alamat_perusahaan</i>	<i>Varchar</i>	25	

<b>No</b>	<b>Field</b>	<b>Type data</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
18	<i>Kode_pos_perusahaan</i>	<i>Number</i>		
19	<i>Fax_Perusahaan</i>	<i>Varchar</i>	12	
20	<i>Email_perusahaan</i>	<i>Varchar</i>	100	
21	<i>Tujuan_asesmen</i>	<i>Boolean</i>		
22	<i>Jenis_standar</i>	<i>Varchar</i>	255	
23	<i>Sehat_Surat_Dokter</i>	<i>Varchar</i>	255	
24	<i>TidakTamatSD_Rigger5 Tahun_BacaTulis</i>	<i>Varchar</i>	255	
25	<i>IjazahSD_Rigger3Tahun</i>	<i>Varchar</i>	255	
26	<i>IjazahSLTP_Rigger2Tahun</i>	<i>Varchar</i>	255	
27	<i>IjazahSLTA_Rigger1Tahun</i>	<i>Varchar</i>	255	
28	<i>IjazahDiploma_Strata_Rigger1Tahun</i>	<i>Varchar</i>	255	
29	<i>Sertifikat_Pelatih_Surat_Ijin</i>	<i>Varchar</i>	255	
30	<i>Surat_Keterangan_kerja</i>	<i>Varchar</i>	255	
31	<i>KualifikasiRigger</i>	<i>Varchar</i>	255	
32	<i>Sertifikasi_sesuai_Bidang</i>	<i>Varchar</i>	255	
33	<i>Persyaratan_Administrasi_Khusus</i>	<i>Varchar</i>	255	
34	<i>Foto_3x4</i>	<i>Varchar</i>	255	
35	<i>Foto_ktp</i>	<i>Varchar</i>	255	
36	<i>Tanggal_Pengerjakan</i>	<i>Date &amp; Time</i>		

### 3. Struktur tabel APL\_02

Struktur tabel APL\_02 sebagaimana tercantum pada Tabel 1.3 terdiri dari:

Primary key : Id\_APL02

Foreign key : Id\_asesi

Fungsi : Menyimpan data terkait tugas APL 02 yang dikerjakan oleh asesi, termasuk pilihan kompetensi atau belum kompetensi, dan bukti relevan.

Tabel 1. 3 Struktur tabel APL\_02

<b>No</b>	<b>Field</b>	<b>Type data</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
1	<i>Id_APL02</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Kompetensi</i>	<i>Boolean</i>		
3	<i>Belum_Kompetensi</i>	<i>Boolean</i>		
4	<i>Bukti_Relevan</i>	<i>Varchar</i>	255	

### 4. Struktur tabel Asesor

Struktur tabel Asesor sebagaimana tercantum pada Tabel 1.4 terdiri dari:

Primary key : Id\_asesor

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan informasi akun dan detail asesor yang bertugas dalam proses sertifikasi, termasuk email dan password yang digunakan untuk login.

Tabel 1. 4 Struktur tabel Asesor

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
1	<i>Id_asesor</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Email_asesor</i>	<i>Varchar</i>	100	
3	<i>Password_asesor</i>	<i>Varchar</i>	50	

#### 5. Struktur tabel Hasil\_Jawaban

Struktur tabel Hasil\_Jawaban sebagaimana tercantum pada Tabel 1.5 terdiri dari:

Primary key : Id\_hasil

Foreign ky : Id\_APL01, Id\_APL02

Fungsi : Menyimpan hasil penilaian yang diberikan oleh asesor terhadap jawaban atau tugas yang dikerjakan oleh asesi.

Tabel 1. 5 Struktur tabel Hasil\_Jawaban

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
1	<i>Id_hasil</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Mengecek_hasil_tugas</i>	<i>Boolean</i>		
3	<i>Hasil</i>	<i>Varchar</i>	255	

#### 6. Struktur tabel AdminLSP

Struktur tabel AdminLSP sebagaimana tercantum pada Tabel 1.6 terdiri dari:

Primary key : Id\_adminLSP

Foreign ky :

Fungsi : Menyimpan data administrator LSP yang bertanggung jawab atas pengelolaan aplikasi, termasuk nama dan password admin.

Tabel 1. 6 Struktur tabel Hasil\_Jawaban

<i>No</i>	<i>Field</i>	<i>Type data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
1	<i>Id_adminLSP</i>	<i>int</i>	-	<i>Primary key</i>
2	<i>Nama_adminLSP</i>	<i>Varchar</i>	100	
3	<i>Password_adminLSP</i>	<i>Varchar</i>	50	

## B. Alur Proses Bisnis

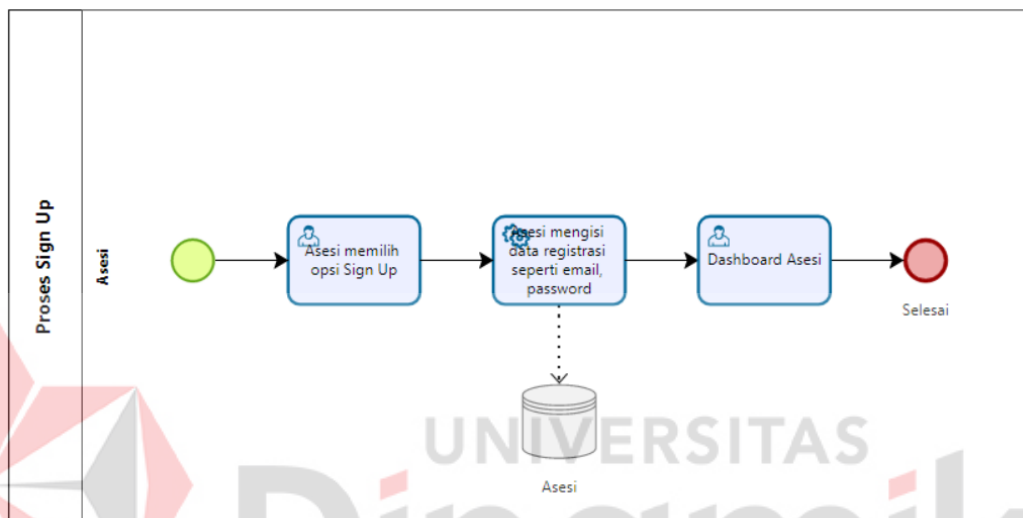
Alur proses bisnis aplikasi ini dimulai dengan pendaftaran dan pengisian data oleh Asesi, diikuti oleh pemeriksaan dan evaluasi oleh Asesor, dan diakhiri dengan keputusan sertifikasi yang didasarkan pada penilaian yang dilakukan. Setiap tahap melibatkan verifikasi data dan pengambilan keputusan otomatis maupun manual untuk memastikan bahwa hanya kandidat yang memenuhi syarat yang akan mendapatkan sertifikasi adalah sebagai berikut ini:

### 1. Proses Sing Up Asesi

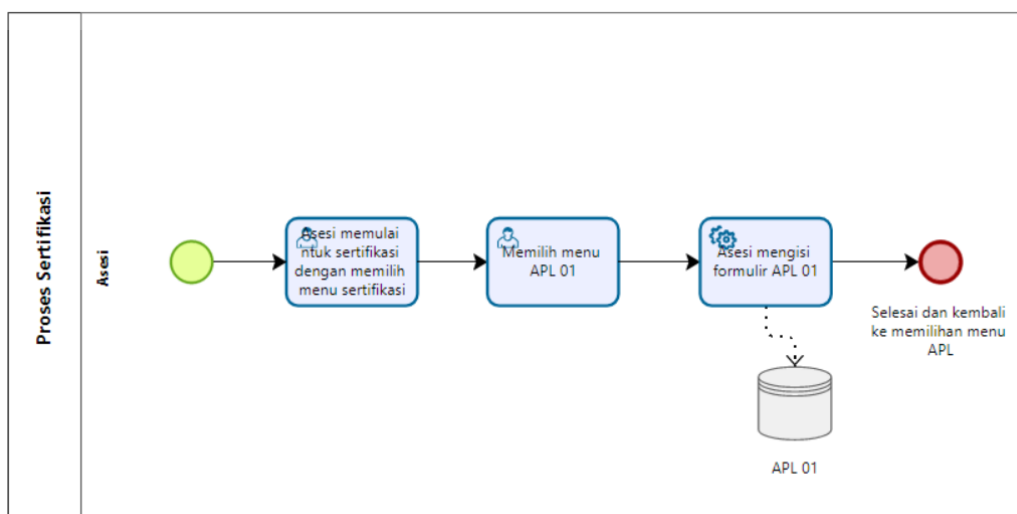
Pada Gambar 1. 2 dijelaskan alur proses untuk melakukan pendaftaran (Sing Up) oleh Asesi. Tampilan akan menampilkan sebuah halaman pendaftaran di mana Asesi akan mengisi data, seperti *email*, *password*. Setelah data diisi, sistem akan menyimpan informasi tersebut dan memberikan konfirmasi bahwa pendaftaran berhasil dilakukan.

### 2. Proses Sertifikasi (APL 01)

Pada Gambar 1. 3 dijelaskan alur proses untuk pengisian APL 01 oleh Asesi. Asesi akan mengisi data-data yang terkait dengan identitas pribadi, pengalaman kerja, dan kompetensi yang dimiliki. Data tersebut akan disimpan oleh sistem dan dapat di akses oleh Asesor untuk keperluan evaluasi.



Gambar 1. 2 Proses Sing Up Asesi



Gambar 1. 3 Proses Sertifikasi (APL 01)

### 3. Proses Sertifikasi (APL 02)

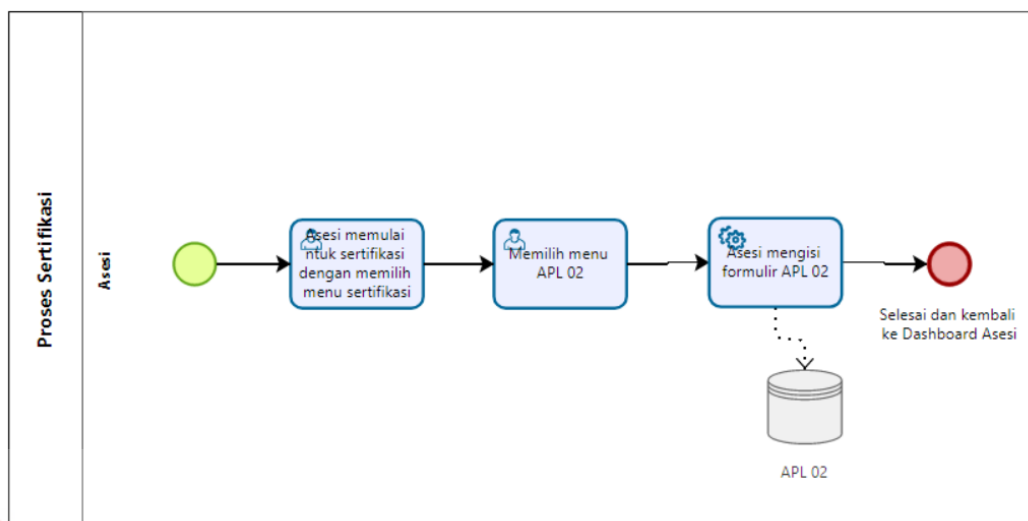
Pada Gambar 1. 4 dijelaskan alur proses untuk pengisian APL 02 oleh Asesi.



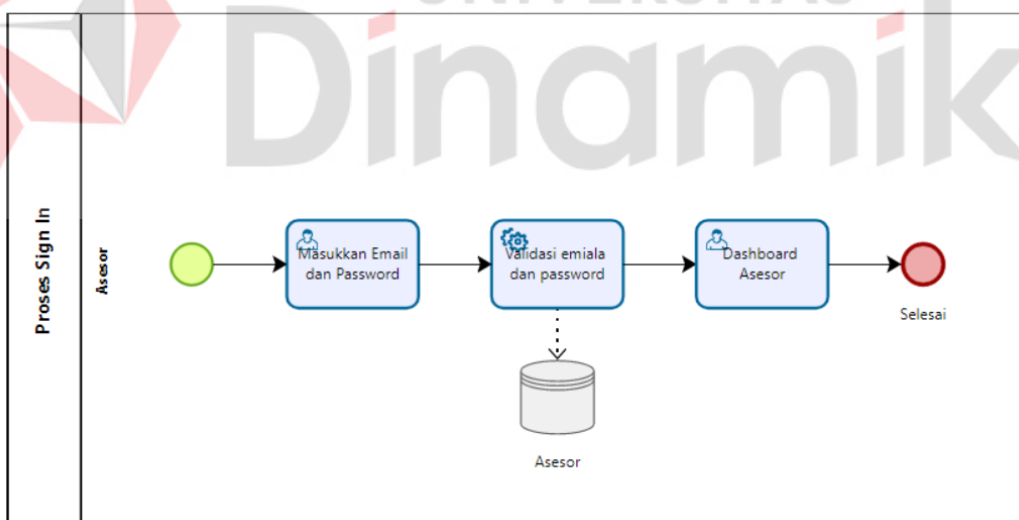
Asesi akan mengisi data-data dengan tugas yang dilakukan dan bukti-bukti relevan yang mendukung kompetensi yang dimiliki. Sistem akan menyimpan data ini untuk dievaluasi oleh Asesor.

#### 4. Proses Sing in Asesor

Pada Gambar 1. 5 dijelaskan alur proses untuk melakukan *Sing In* oleh Asesor. Asesor akan memasukkan *email* dan *password* yang telah terdaftar. Sistem akan memverifikasi hak akses Asesor dan memberikan akses halaman evaluasi.



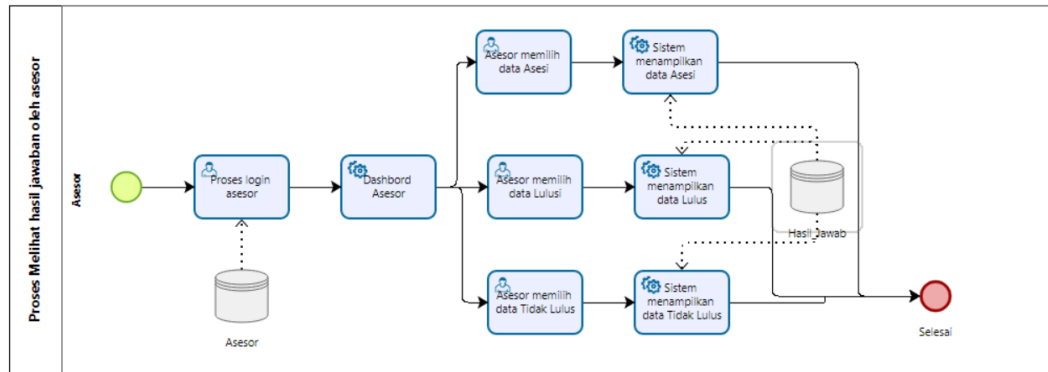
Gambar 1. 4 Proses Sertifikasi (APL 02)



Gambar 1. 5 Proses Sing In Asesor

#### 5. Proses Melihat Hasil Jawaban oleh Asesor

Pada Gambar 1.6 dijelaskan alur proses untuk asesor melihat data asesi yang terdaftar, lulu, dan tidak lulus. Setelah Asesor selesai melihat hasil jawaban, proses akan berakhir dan Asesor dapat kembali ke dashboard atau menu utama sistem.



Gambar 1. 6 Proses Melihat Hasil Jawaban oleh Asesor

### 1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Aplikasi administrasi dalam sertifikat kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android dirancang untuk kebutuhan dua jenis pengguna utama, yaitu Asesi dan Asesor. Masing-masing pengguna memiliki kebutuhan fungsional yang spesifik untuk menunjang proses sertifikasi yang efisien dan akurat. Kebutuhan ini meliputi kemampuan aplikasi untuk mendukung asesi dalam mengisi dan menunggah dokumen APL 01 dan APL 02, serta memungkinkan asesor untuk memverifikasi dan mengevaluasi dokumen yang diajukan oleh asesi.

Tabel 1. 7 Kebutuhan Aplikasi

PENGGUNA	FUNGSIONAL
Asesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi dan menunggah dokumen APL 01 dan APL 02.</li> <li>2. Melihat status pengajuan.</li> </ol>
Asesor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengecek dan mengevaluasi dokumen APL 01 dan APL 02 yang diajukan oleh asesi.</li> </ol>

Kebutuhan Aplikasi pada Tabel 1.7 akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Asesi

1. Menyimpan Dokumen Sertifikasi :  
Memfasilitasi asesi dalam mengunggah dan mengelola dokumen penting seperti APL 01 dan APL 02.
2. Melihat Riwayat Pengajuan :  
Memerikan akses kepada asesi untuk melihat riwayat dan status pengajuan sertifikasi yang telah dilakukan.

b. Asesor

3. Verifikasi Data Asesi :  
Memungkinkan asesor memeriksa dan memvalidasi data yang diunggah oleh asesi, termasuk dokumen APL 01 dan APL 02.
4. Evaluasi dan Penilaian :  
Menyediakan fitur bagi asesor untuk memberikan penilaian terhadap dokumen yang diajukan oleh asesi
5. Pengelolaan Data Sertifikasi :  
Memungkinkan asesor untuk mengelola skema sertifikat dan data lain yang terkait proses penilaian.

#### 1.4 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi administrasi asesi dalam proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

##### **BAB I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

##### **BAB II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi administrasi asesi dalam proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

##### **BAB III**

Berisi *user manual* aplikasi administrasi asesi dalam proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android baik *user manual* yang diperuntukkan untuk asesi dan asesor.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB II**

### **PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

#### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows 11 sebagai *Operating System*.
2. FlutterFlow
3. Firebase

#### **2.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon Processor MP up to 3.66 GHz (single-core) atau 3.50 GHz (dual-core) / 667 MHz front-side bus; RAM 8Gb
2. Laptop dengan spesifikasi prosesor Intel® Core™ i5-12500H 3.10 GHz, Ram 24 GB, GPU NVIDIA GeForce RTX 3050.
3. Mouse Corsair sebagai peralatan pendamping
4. Keyboard Vortex Series VX8 Pro sebagai peralatan pendamping

#### **2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi**

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi Pegawai adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antarmuka Handphone:
  - a. Diharapkan pengguna aplikasi memiliki kemampuan dasar untuk menggunakan perangkat mobile berbasis Android, seperti navigasi antarmuka aplikasi, pengisian data, dan menggunakan fitur administrasi asesi.
2. Memiliki pemahaman tentang proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia:
  - a. Pengguna aplikasi harus memiliki kemampuan untuk mengelola dan mengolah data administrasi yang berkaitan dengan penilaian dalam sertifikasi kompetensi. Hal ini termasuk memahami jenis-jenis data yang harus diinput, cara memverifikasi data, serta memastikan bahwa semua data yang diupload telah sesuai dengan persyaratan sertifikasi yang telah ditetapkan oleh LSP T2K3 Indonesia.

#### **2.4 Pengenalan dan Pelatihan**

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi administrasi asesi dalam proses sertifikasi kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android ini.

## **BAB III**

### **MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

#### **3.1 Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada Aplikasi, Rekayasa Aplikasi Administrasi Asesi dalam Sertifikasi Kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis *Android* adalah sebagai berikut:

- a. Asesi
  1. Menu Login
  2. Menu Dashboard
    - a. APL 01
    - b. APL 02
  3. Menu Sertifikasi APL 01
    - a. APL 01 bagian 1
    - b. APL 01 bagian 2
    - c. APL 01 bagian 3
  4. Menu Sertifikasi APL 02  
Isi Data Asesmen Mandiri dan Bukti Relevan
  5. Menu Keputusan
    - a. Proses Sertifikasi
    - b. Hasil Sertifikasi
  6. Menu Profil
    - a. Lihat Profil
    - b. Keluar
- b. Asesor
  1. Menu Login
  2. Menu Dashboard
    - a. Informasi Asesi
    - b. Informasi Asesi Lulus
    - c. Informasi Asesi Tidak Lulus
  3. Menu Asesi
  4. Menu Profil
    - a. Lihat Profil
    - b. Keluar

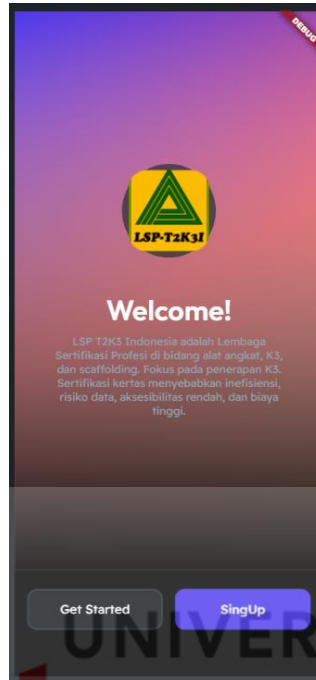
#### **3.2 Penggunaan Aplikasi**

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara untuk melakukan pendaftaran (Sing In), mengisi data sertifikasi (Apl 01 dan APL 02), serta bagaimana proses evaluasi dan keputusan sertifikasi dilakukan oleh Asesor.

### 3.2.1 Cara Menggunakan Aplikasi

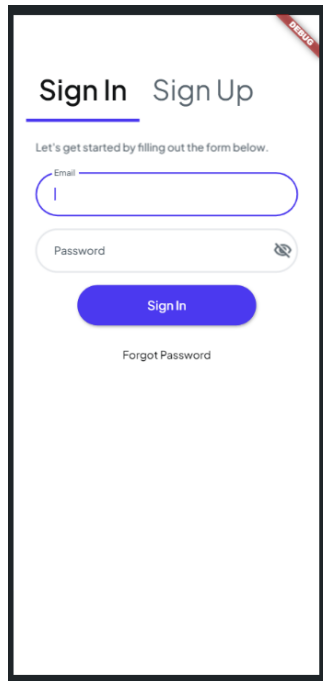
Untuk memulai akses terhadap Aplikasi Asesi:

1. Bukalah Aplikasi Administrasi Asesi dalam Sertifikasi Kompetensi di LSP T2K3 Indonesia berbasis Android melalui Handphone dengan *operating system* android.
2. Pada Gambar 3.1 akan di sambut oleh Welcome Aplikasi LSP T2K3 Indonesia



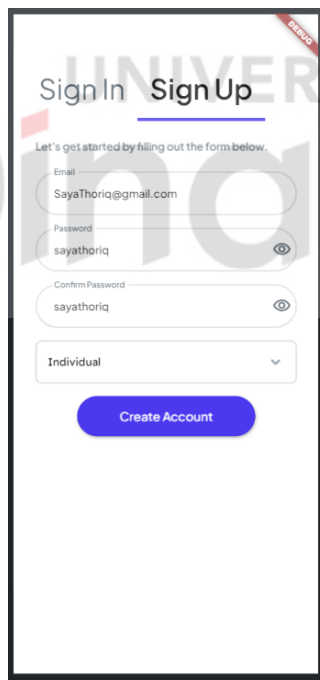
Gambar 3. 1 Welcome Aplikasi

3. Pada Gambar 3.2 Menunjukkan halaman Sing In dari Aplikasi. Ini adalah tampilan sesudah welcome Aplikasi di mana Asesi yang sudah memiliki akun dapat masuk ke dashbord utama dengan memasukkan emial dan password Asesi. Terdapat juga opsi Sing Up untuk Asesi baru yang ingin membuat sertifikasi.
4. Pada gambar 3.3 Asesi yang mau sertifikasi memilih opsi Sing Up untuk mendaftar. Di sini, Asesi diminta untuk mengisi informasi seperti *email* dan *password*, konfirmasi *password*, dan memilih jenis akun (dalam hal ini Individual sudah terpilih)
5. Pada Gmabar 3.4 setelah Sing Up, Asesi mendapatkan halaman informasi tentang ujian k3 yang akan dilakukan. Di halaman ini memberitahukan Asesi bawah ujian terdiri dari 2 task yaitu : APL 01 dan APL 02.
6. Pada Gambar 3.5 setelah Asesi mengeklik next akan masuk ke dashboard utama. Di sini Asesi dapat melihat dan memilih untuk mengerjakan APL 01 dan Apl 02.
7. Pada Gmbar 3.6 Asesi di suruh memilih tugas APL 01 terlebih dahulu. Setelah memilih APL 01 Asesi akan mengisi folmulir permohonan sertifikasi kompetensi. Di halaman ini ada terdiri 3 bagian yaitu (bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi, bagian 2: Data Sertifikasi, bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon) yang harus di isi oleh Asesi.



The image shows a mobile application screen for signing in. At the top, there are two tabs: "Sign In" (selected) and "Sign Up". Below the tabs, a message reads "Let's get started by filling out the form below." The form consists of two input fields: "Email" and "Password". The "Email" field contains a vertical cursor. Below the "Password" field is a blue "Sign In" button. At the bottom of the form is a link for "Forgot Password". A red "DEMO" label is visible in the top right corner of the screen.

Gambar 3. 2 Halaman Sing In

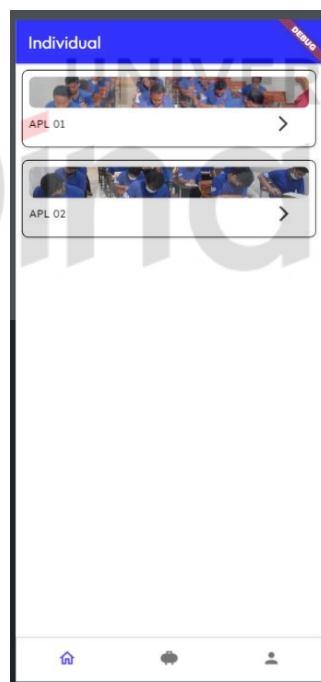


The image shows a mobile application screen for signing up. At the top, there are two tabs: "Sign In" and "Sign Up" (selected). Below the tabs, a message reads "Let's get started by filling out the form below." The form consists of four input fields: "Email" (containing "SayaThoriq@gmail.com"), "Password" (containing "sayathoriq"), "Confirm Password" (containing "sayathoriq"), and a dropdown menu (containing "Individual"). Below the form is a blue "Create Account" button. A red "DEMO" label is visible in the top right corner of the screen.

Gambar 3. 3 Halaman Sing Up



Gambar 3. 4 Halaman Informasi Ujian K3



Gambar 3. 5 Dashborad Utama



FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN  
SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi >

Bagian 2 : Data Sertifikasi >

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon  
Bukti Persyaratan Dasar Pemohon >

Simpan

Gambar 3. 6 Halaman APL 01 : Folmulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi

8. Pada Gambar 3.7 Asesi di minta memilih bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi, terlebih dahulu. Di sini, Asesi diminta untuk mengisi data pribadi seperti nama lengkap, No.KTP, No.NIK, No.Paspor, tempat lahir, tanggal lahir dan seterusnya seperti contoh berikut ini.

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon  
Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

A. Data Pribadi

Nama Lengkap :

Thoriq Zaki P

No. KTP/NIK/Paspor :

1234567890123456

5210987654321098

00000

Tempat/tgl. lahir :

Jakarta

01/01/1990

Jenis kelamin :

Laki-laki

Kebangsaan (WNI/WNA) :

-

Alamat Rumah :

Jl. Sudirman No. 10, Jakarta

12345

Gambar 3. 7 Mengisi APL 01 Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

9. Pada Gambar 3.8 melanjutkan mengisi bagian 1, No.Telpl, email, pendidikan terakhir dan mengisi data pekerjaan sekarang. Informasi pekerjaan meliputi nama lembaga/perusahaan, jabatan, dan seterusnya seperti contoh berikut ini.

Gambar 3. 8 Melanjutkan Mengisi Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

10. Pada Gambar 3.9 setelah mengisi data di bagian 1, Asesi mengeklik tombol Simpan yang digunakan untuk menyimpan data yang telah diisi dalam formulir. Setelah mengeklik tombol simpan akan di arahkan ke halaman APL 01.

Gambar 3. 9 Tombol Simpan Bagian 1

11. Pada Gambar 3.10 setelah mengisi bagian 1, Asesi disuruh melanjutkan mengisi bagian 2: Data Sertifikasi. Untuk memilih tujuan asesmen seperti contoh berikut ini.
12. Pada Gambar 3.11 setelah memilih tujuan asesmen di bagian 2, Asesi mengeklik tombol Simpan yang digunakan untuk menyimpan data yang telah memilih tujuan asesmen. Setelah mengeklik tombol simpan akan di arahkan ke halaman APL 01.
13. Pada Gambar 3.12 setelah mengisi bagian 2, Asesi disuruh melanjutkan mengisi bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon. Untuk Upload bukti persyaratan seperti contoh berikut ini.

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemauan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	<b>RIGGER</b>	
	Nomor	<b>C 11 20 0 3 5 1 III 01</b>	
Tujuan Asesmen	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) <input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau <input type="checkbox"/> Lainnya		
Daftar Unit Kompetensi sesuai kemauan:			
No	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/ Standar Internasional/ SKKNI)
1	B.0600018.001.02	Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja	SKKNI Nomor 155 Tahun 2015 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia
2	B.0600018.018.02	Mempersiapkan Operasi Pemindahan Beban	
		Melaksanakan	

Gambar 3. 10 Bagian 2: Data Sertifikasi



Gambar 3. 11 Tombol Simpan Bagian 2

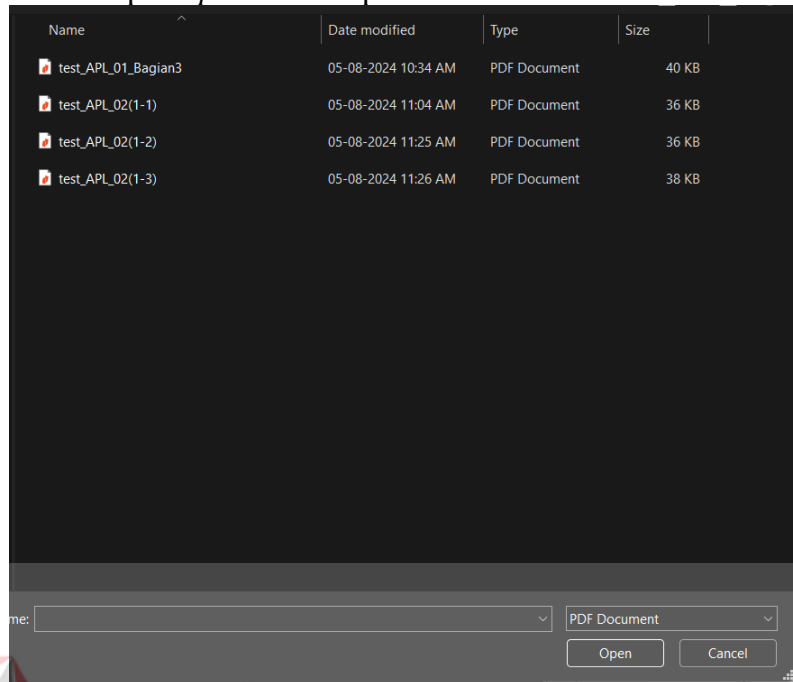
**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

Upload harus berupa PDF

No	Bukti Persyaratan Dasar	Upload Dokumen
1	Berbadan sehat berdasarkan surat keterangan dokter atau yang sederajat	<a href="#">Upload</a>
2	<p>Bagi yang berpengalaman kerja sesuai bidang (dibuktikan dengan surat keterangan dari perusahaan / institusi) :</p> <p>a. Tidak tamat SD atau yang sederajat:            • Berpengalaman kerja minima 5 tahun sebagai rigger            • Bisa membaca dan menulis</p> <p>b. Memiliki ijazah pendidikan SD atau yang sederajat:            • Berpengalaman kerja minimal 3 tahun sebagai rigger</p> <p>c. Memiliki ijazah pendidikan SLTP atau yang sederajat:            • Berpengalaman kerja minimal 2 tahun sebagai rigger</p> <p>d. Memiliki ijazah pendidikan SLTA atau yang sederajat:            • Berpengalaman kerja minimal 1 tahun sebagai rigger</p> <p>e. Memiliki ijazah pendidikan Diploma/Strata atau yang sederajat:            • Berpengalaman kerja minimal 1 tahun sebagai rigger</p>	<a href="#">Upload</a> <a href="#">Upload</a> <a href="#">Upload</a> <a href="#">Upload</a> <a href="#">Upload</a>

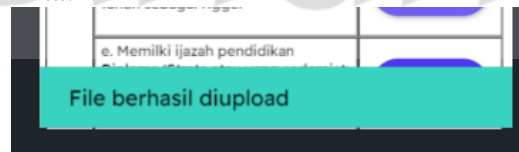
Gambar 3. 12 Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

14. Pada Gambar 3.13 Asesi mengeklik tombol *upload* akan menampilkan file explorer yang menunjukkan beberapa file. Ini menunjukkan bahwa file pemohonan siap di *upload* untuk proses sertifikasi.



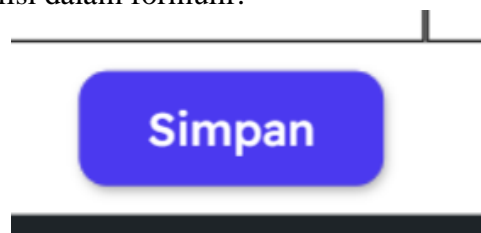
Gambar 3. 13 Menampilkan File Explorer

15. Pada Gambar 3.14 memperlihatkan pesan konfirmasi "File berhasil diupload", yang muncul setelah pemohon berhasil mengunggah salah satu dokumen yang diminta.



Gambar 3. 14 Pesan konfirmasi upload dokumen APL 01 Bagian 3

16. Pada Gambar 3.15 setelah mengupload semua bukti persyaratan dasar pemohon. Menunjukkan tombol "Simpan" yang digunakan untuk menyimpan data yang telah diisi dalam formulir.



Gambar 3. 15 Tombol Simpan Bagian 3

17. Pada Gambar 3.16 setelah simpan bukti persyaratan dasar pemohon akan di arahkan ke halaman APL 01 : Folmulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi seperti pada gambar 3.6, Asesi mengeklik tombol simpan untuk ke dashborad utama.
18. Setelah Asesi simpan data APL 01 bagian 1, bagian 2, dan bagia 3. Akan kembali ke dashboard utama seperti pada gambar 3.5, di sini Asesi dapat memilih Apl 02 untuk mengerjakan tugas.
19. Pada Gambar 3.16 Asesi setelah mengerjakan tugas APL 01 melanjutkan ke tugas APL 02. Di halaman APL 02, formulir ini berisi panduan asesmen mandiri, unit kompetensi, mengisi K (Kompeten), BK (belum kompeten), dan mengupload bukti yang relevan.

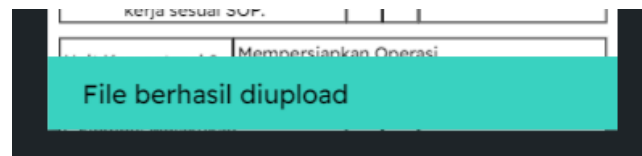
FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI			
Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	RIGGER	
	Nomor	C 11 20 0 3 5 1 III 01	
<b>PANDUAN ASESMEN MANDIRI</b>			
Instruksi:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.</li> </ul>			
Unit Kompetensi 1: Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja			
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menerapkan prosedur keselamatan kerja di tempat kerja. • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengikuti prosedur keselamatan kerja yang terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1.2 Melakukan semua pekerjaan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Upload"/>
2. Elemen: Mengidentifikasi dan merespon peralatan berbahaya, berisiko dan rawan kecelakaan. • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi peralatan yang mengandung bahaya, berisiko dan kemungkinan terjadinya kecelakaan. 2.2 Mengikuti prosedur penanganan bahaya dengan benar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Upload"/>
3. Elemen: Melaksanakan prosedur darurat • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Mengidentifikasi kejadian darurat (kecelakaan kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Upload"/>

Gambar 3. 16 Halaman APL 02

20. Pada Gambar 3.17 detail dari unit kompetensi 1. Ini menunjukkan kerja seperti mengikuti prosedur keselamatan kerja dan melakukan pekerjaan sesuai SOP. Pemohon dapat menandai kompeten (K) dan mengupload bukti yang relevan seperti pada gambar 3.13. Sampai terisi semua unit kompetensi yang di lakukan oleh asesi.
21. Pada Gambar 3.18 menampilkan pesan konfirmasi "File berhasil diupload", yang muncul setelah pemohon berhasil mengunggah dokumen bukti untuk salah satu kriteria unjuk kerja.
22. Pada Gambar 3.19 setelah mengisi unit kompetensi, Asesi mengklik tombol simpan untuk simpan data APL 02.
23. Pada Gambar 3.20 menunjukkan halaman "Proses" dalam aplikasi. Ini menampilkan nama pemohon (Thori Zaki P) dengan status "proses", yang mengindikasikan bahwa aplikasi sertifikasi sedang dalam proses penilaian.

Unit Kompetensi 1 :	Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja		
Dapatkah Saya .....	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menerapkan prosedur keselamatan kerja di tempat kerja • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengikuti prosedur keselamatan kerja yang terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1.2 Melakukan semua pekerjaan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Upload"/>

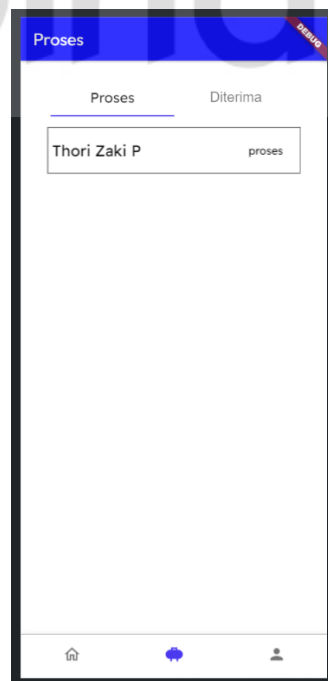
Gambar 3. 17 Detail Mengerjakan APL 02



Gambar 3. 18 Pesan Konfirmasi Bukti Relevan

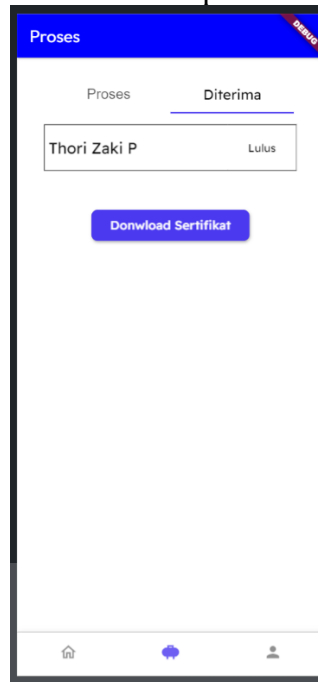


Gambar 3. 19 Tombol Simpan APL 02



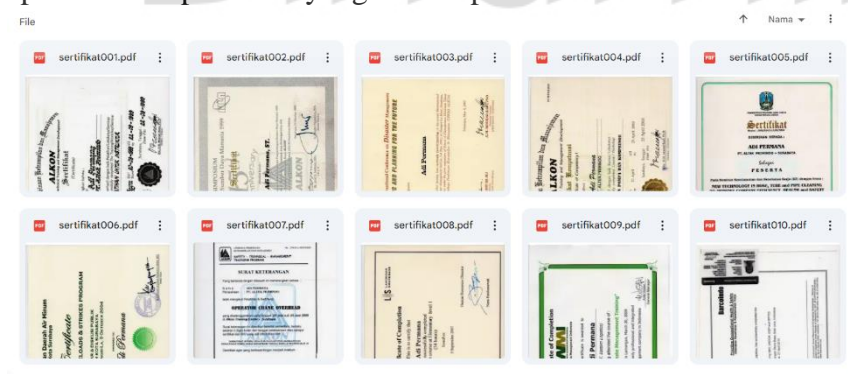
Gambar 3. 20 Halaman Proses Sertifikasi (Proses)

24. Pada Gambar 3.21 menunjukkan halaman "Proses" dalam aplikasi, setelah di cek hasil pekerjaan oleh Asesor. Status Thori Zaki P telah berubah menjadi "Lulus". Ada tombol "Download Sertifikat" yang menandakan bahwa proses sertifikasi telah selesai dan sertifikat dapat diunduh.



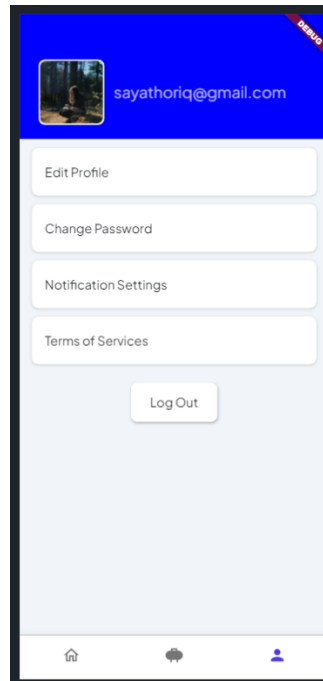
Gambar 3. 21 Halaman Proses Sertifikasi (Diteruma)

25. Pada Gambar 3.22 Asesi mengeklik tombol "Download Sertifikasi". Memerlihatkan kumpulan file PDF sertifikat. Merupakan berbagai sertifikat kompetensi atau pelatihan yang telah diperoleh.



Gambar 3. 22 Kumpulan File PDF Sertifikasi

26. Pada Gambar 3.23 menampilkan halaman profil Asesi dalam aplikasi. Setelah mengerjakan tugas atau sudah mendapatkan sertifikat, asesi boleh keluar atau *log out* aplikasi.

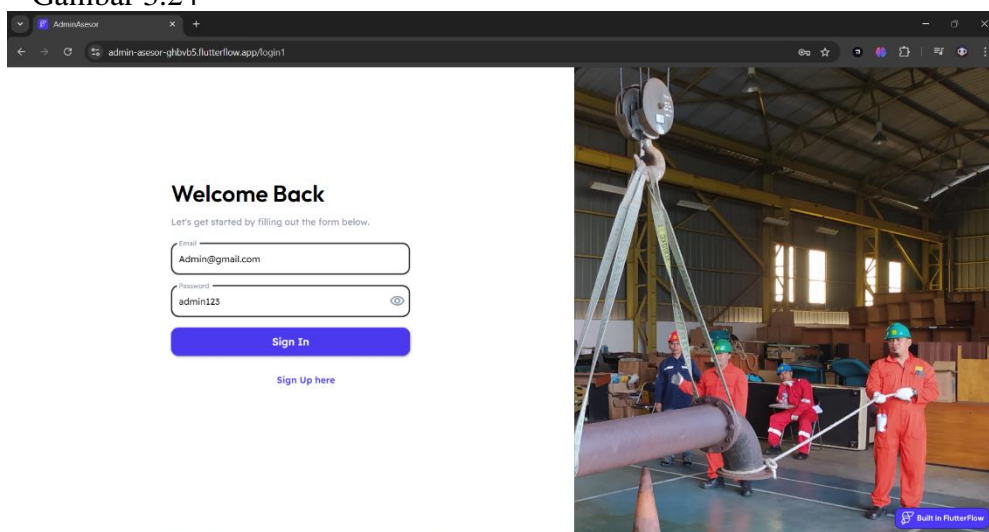


Gambar 3. 23 Halaman Profil Asesi

### 3.2.2 Cara Membuka Situs

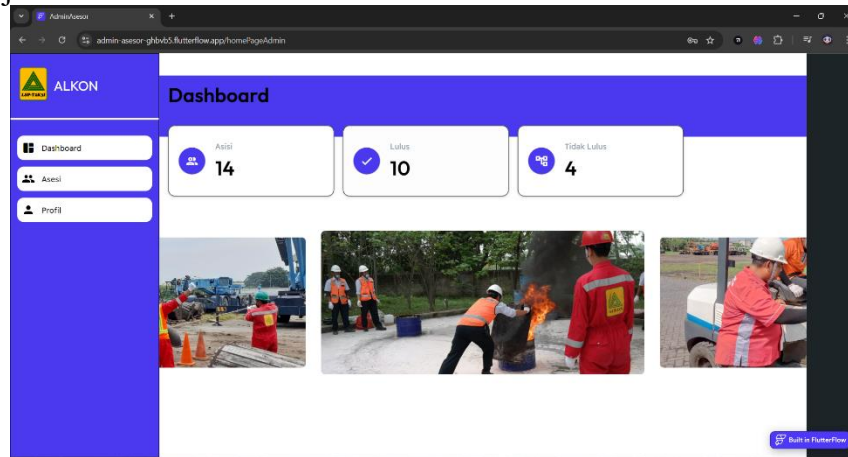
Pada bagian ini, kita akan membahas langkah-langkah praktis untuk mengakses situs ini. Proses ini dirancang agar mudah diikuti, bahkan bagi pengguna yang baru mengenal sistem ini. Mengikuti panduan ini akan memastikan Anda dapat masuk ke dalam platform manajemen asesmen dengan lancar dan efisien. Mari kita mulai dengan langkah pertama dalam proses membuka situs:

1. Bukalah web browser dengan alamat URL sebagai berikut: <https://admin-asesor-ghbv5.flutterflow.app>.
2. Setelah membuka situs nya apakah muncul halaman *login*, berikutnya masukkan *email*: [Admin@gmail.com](mailto:Admin@gmail.com) dan *password*: admin123 seperti pada Gambar 3.24

Gambar 3. 24 Halaman *Login*



3. Pada Gambar 3.25 Setelah berhasil masuk ke situs, Asesor akan melihat halaman Dashboard. Ini adalah tampilan utama yang memberikan gambaran umum tentang status asesmen. Di sini Asesor dapat melihat ringkasan jumlah Asesi, yang lulus, dan yang tidak lulus. Halaman ini juga menampilkan gambar-gambar yang mengilustrasikan berbagai aspek pelatihan keselamatan kerja.



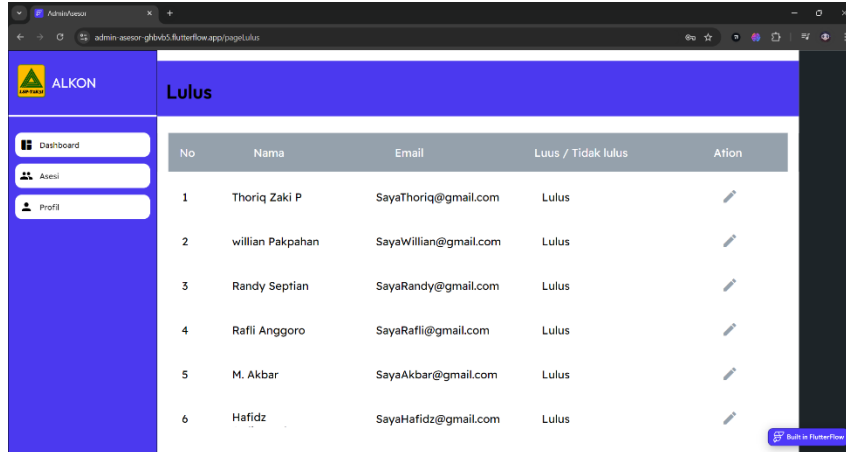
Gambar 3. 25 Halaman Dashboard

4. Pada Gambar 3.26 dari Dashboard, Asesor dapat mengakses halaman Asesi dengan mengklik menu "Asesi" di panel kiri. Halaman ini menampilkan tabel lengkap semua peserta asesmen, termasuk nama, email, dan status mereka. Ini memberikan gambaran menyeluruh tentang seluruh peserta dalam satu tempat.

No	Nama	Email	Lulus / Tidak lulus	Action
1	Thoriq Zaki P	SayaThoriq@gmail.com	Lulus	
2	Yudistira GK	SayaYudis@gmail.com	Tidak Lulus	
3	willian Pakpahan	SayaWillian@gmail.com	Lulus	
4	Randy Septian	SayaRandy@gmail.com	Lulus	
5	Rafi Anggoro	SayaRafi@gmail.com	Lulus	
6	M. Akbar	SayaAkbar@gmail.com	Lulus	

Gambar 3. 26 Halaman Asesi

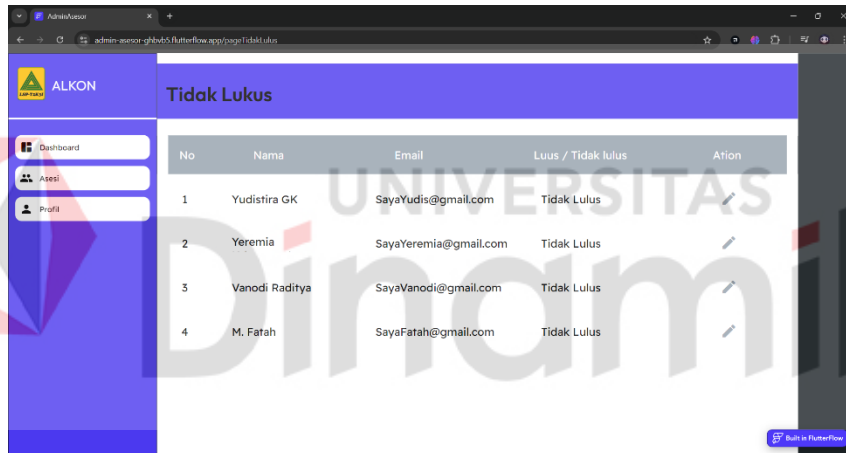
5. Pada Gambar 3.27 untuk melihat daftar peserta yang lulus, Asesor dapat mengakses halaman "Lulus". Halaman ini menampilkan tabel khusus berisi informasi peserta yang telah berhasil lulus asesmen. Ini memudahkan Asesor untuk dengan cepat mengidentifikasi dan mengelola Asesi yang telah memenuhi standar yang ditetapkan.



No	Nama	Email	Lulus / Tidak lulus	Aftion
1	Thoriq Zaki P	SayaThoriq@gmail.com	Lulus	
2	willian Pakpahan	SayaWillian@gmail.com	Lulus	
3	Randy Septian	SayaRandy@gmail.com	Lulus	
4	Raffi Anggoro	SayaRaffi@gmail.com	Lulus	
5	M. Akbar	SayaAkbar@gmail.com	Lulus	
6	Hafidz	SayaHafidz@gmail.com	Lulus	

Gambar 3. 27 Halaman Lulus

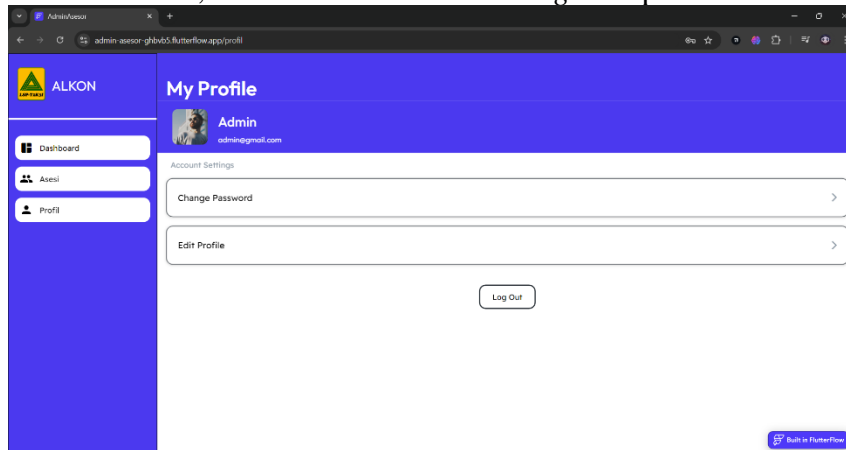
6. Pada Gambar 3.28 terakhir, terdapat halaman "Tidak Lulus" yang menampilkan daftar Asesi yang belum berhasil dalam asesmen. Informasi ini penting untuk menindaklanjuti Asesi yang mungkin memerlukan pelatihan tambahan.



No	Nama	Email	Lulus / Tidak lulus	Aftion
1	Yudistira GK	SayaYudis@gmail.com	Tidak Lulus	
2	Yeremia	SayaYeremia@gmail.com	Tidak Lulus	
3	Vanodi Raditya	SayaVanodi@gmail.com	Tidak Lulus	
4	M. Fatah	SayaFatah@gmail.com	Tidak Lulus	

Gambar 3. 28 Halaman Tidak Lulus

27. Pada Gmbar 3.29 menampilkan halaman profil Asesor dalam aplikasi. Setelah melihat data Asesi, asesor boleh keluar atau *log out* aplikasi.



**My Profile**

Admin  
admin@gmail.com

Account Settings

Change Password >

Edit Profile >

Log Out

Gambar 3. 29 Halaman Profil Asesor

## DAFTAR PUSTAKA

- Alamsyah, N., Muflih, M., Edya Rosadi, M., Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin Jl Adhyaksa No, I., Banjarmasin, K., & Selatan -, K. (n.d.). Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Berbasis Web. *SMARTICS Journal*, 6(2), 77–88.  
<https://doi.org/10.21067/smartics.v6i2.4700>
- Jatnika, H., & Jurusan Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta, Mk. (2016). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PESERTA SERTIFIKASI (Studi kasus LSP Piksi Ganesha). In / *Jurnal PETIR* (Vol. 9, Issue 2).
- Prasetyo, A., Prastyana, B. R., Putra, V. F. E., & Adytya, D. P. (2023). Pengelolaan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP-P1) dalam Menyiapkan Lulusan Perguruan Tinggi di Dunia Kerja. *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management*, 4(1), 59–72.  
<https://doi.org/10.21154/sajiem.v4i1.177>
- Septian, R., Kaligis, V., Sompie, B. F., Tjakra, J., & Walangitan, D. R. O. (2013). PENGARUH IMPLEMENTASI PROGRAM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA. In *Jurnal Sipil Statik* (Vol. 1, Issue 3).
- Susanto, A., & Asmira. (2017). Perancangan Website Sebagai Media Promosi dan Informasi Menggunakan Metode Web Engineering. *SIMKOM*, 2(3), 9–17.  
<https://doi.org/10.51717/simkom.v2i3.23>



UNIVERSITAS  
Dinamika