

BAB II

HASIL SURVEY

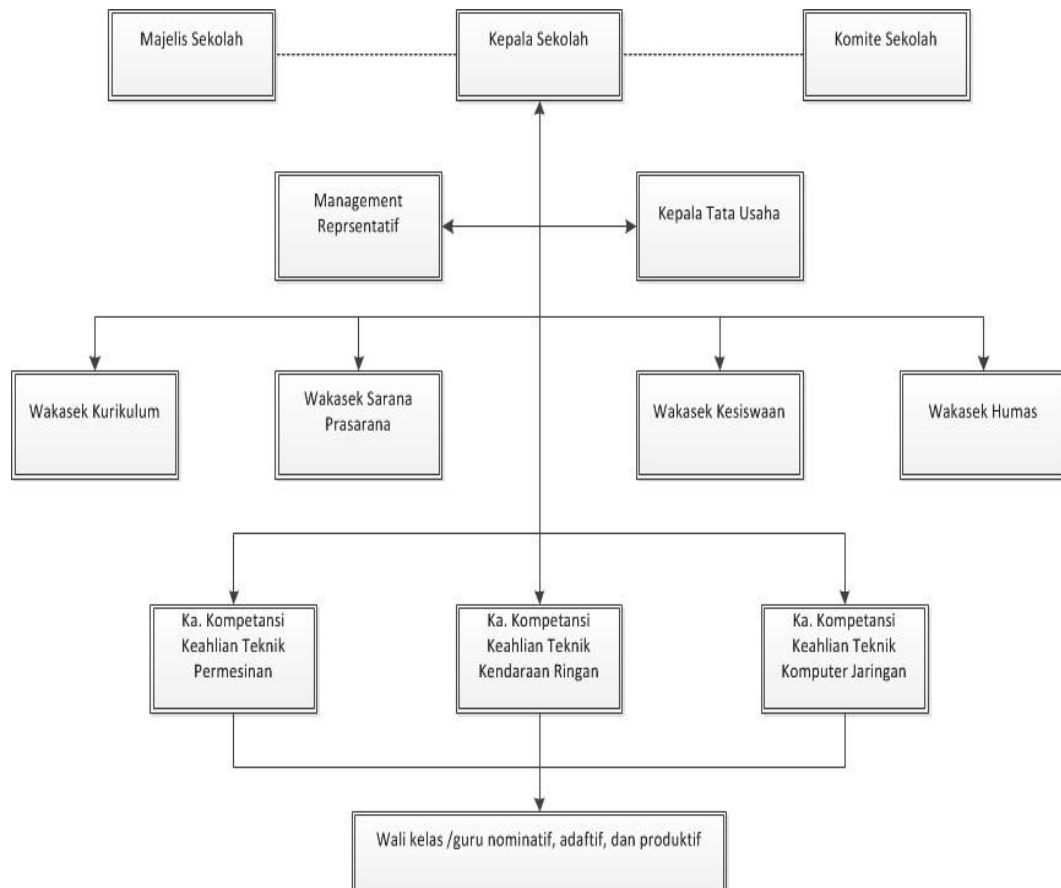
2.1 Gambaran Umum SMK Nasional Mojokerto

SMK Nasional Mojokerto yang bertempat di Jl. Pemuda Vi A/ 9, Seduri, Mojosari, Mojokerto ini memiliki kurang lebih 600 siswa didik yang terbagi menjadi 15-19 kelas tiap tahun nya. SMK Nasional Mojokerto telah berdiri sejak 25 Juni 1987. Sekolah ini memiliki 3 program jurusan di antaranya Teknik Kendaraan Ringan (TKr), Teknik Permesinan (TPm), dan Teknik Komputer Dan Jaringan(TKJ).

Berbagai fasilitas penunjang juga di siapkan oleh pihak sekolah demi mendidik siswa didik yang bermutu. Fasilitas tersebut yaitu laboratorium khusus untuk setiap program jurusan, berbagai lapangan olahraga, kantin, masjid, dan lain sebagainya. Selain itu juga tersedia beberapa ekstrakurikuler yang mampu membantu siswa didik untuk mengembangkan bakat dan hobinya. Di bimbing oleh pembimbing-pembimbing yang ahli dibidangnya membuat minat siswa didik semakin besar pada fasilitas yang disediakan oleh SMK Nasional ini. Ada berbagai macam ekstrakurikuler yang disediakan, diantaranya yaitu Extra Pramuka, Extra Bola Voli, Extra English, dan Extra Sepak Bola. Suasana yang tergolong sejuk juga membuat para siswa didik merasa nyaman. Suasana sejuk dikarenakan jarak antara sekolah dan daerah pegunungan yang tidak terbilang jauh.

2.2 Struktur Organisasi SMK Nasional Mojokerto

Di dalam organisasi SMK Nasional Mojokerto ini terdapat beberapa bagian atau departemen yang menangani kegiatan-kegiatan yang ada di instansi ini. Semua bagian bertanggungjawab langsung kepada pimpinan.



Gambar 2.1 Struktur organisasi SMK Nasional Mojokerto

2.3 Deskripsi tugas

Dari gambar Struktur Organisasi di atas, Dapat di jelaskan bahwa deskripsi tugas yang ada pada SMK Nasional Mojokerto adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1Tabel Deskripsi Tugas

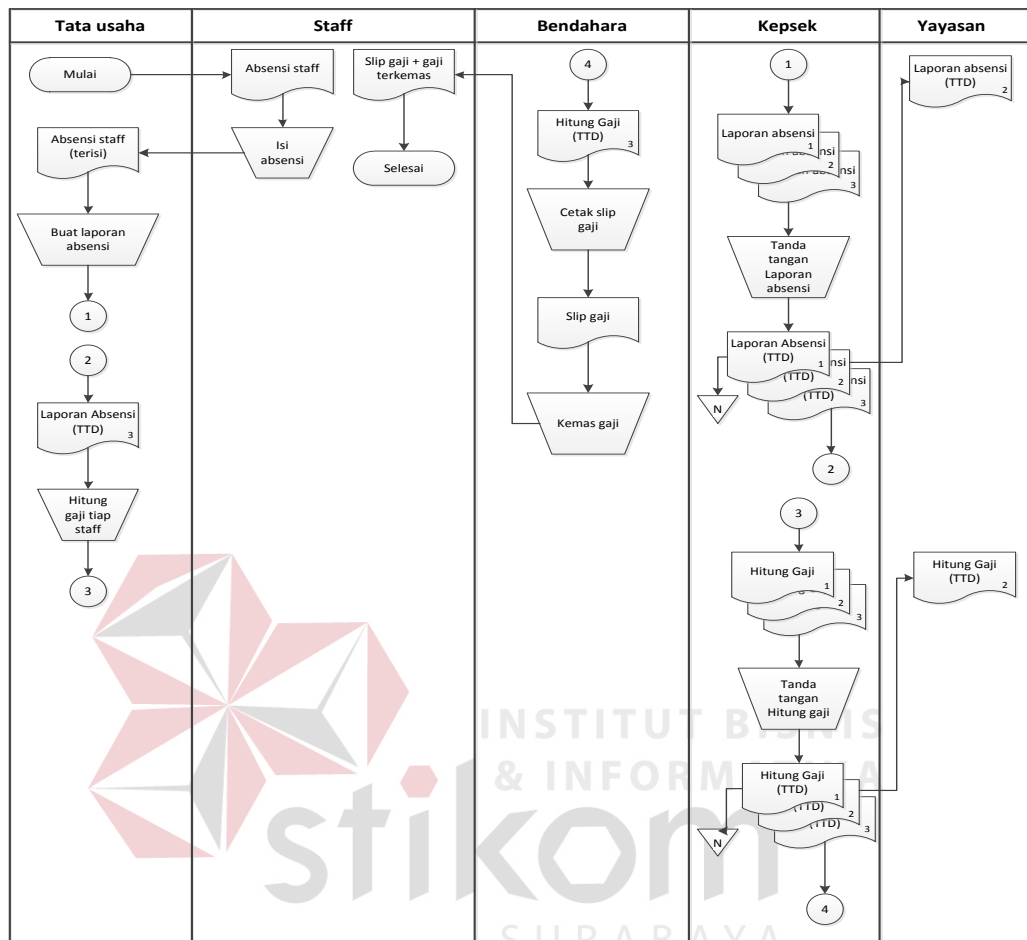
No	Jabatan	Deskripsi tugas
1	Kepala Sekolah	Memimpin seluruh staff dan pegawai SMK dan mengawasi jalannya proses belajar mengajar. Dan juga, Kepala sekolah yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya sistem belajar mengajar yang diterapkan di SMK.
2	Majelis Sekolah	Menjembatani hubungan kerjasama antara sekolah dan dunia industri.
3	Komite Sekolah	Memberikan pertimbangan terhadap penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di dalam SMK Nasional.
4	Manajemen Representatif	Mengelola dan menjamin pelaksanaan belajar mengajar di SMK Nasional agar tetap sesuai dengan visi dan misi yang sudah ditetapkan secara efektif.
5	Kepala Tata Usaha	Mengelola, mengawasi dan memimpin bagian Tata Usaha dalam memberikan pelayanan terbaik pada SMK Nasional.
6	Wakil Kepala Sekolah Kurikulum	Menentukan, mengevaluasi, dan mengkoordinir mata pelajaran yang ada pada setiap program jurusan yang ada di SMK Nasional Mojokerto.

7	Wakil Kepala Sekolah Sarana dan Prasarana	Menentukan, mengevaluasi, dan mengkoordinir setiap sarana dan prasarana yang ada di sekolah agar dapat menunjang proses belajar mengajar secara maksimal.
8	Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan	Menentukan, mengevaluasi, dan mengkoordinir siswa yang masuk ke SMK Nasional Mojokerto dan data siswa diterima dari sistem Diknas.
9	Wakil Kepala Sekolah Hubungan Masyarakat	Menentukan, mengevaluasi, dan mengkoordinir hubungan di luar lingkungan sekolah.
10	Kepala Kompetensi Keahlian Teknik Permesinan	Membimbing, mengawasi, dan mengkoordinir proses belajar mengajar dan fasilitas yang ada di Program Jurusan TPM baik kelas X, XI, maupun XII.
11	Kepala Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan	Membimbing, mengawasi, dan mengkoordinir proses belajar mengajar dan fasilitas yang ada di Program Jurusan TKR baik kelas X, XI, maupun XII.
12	Kepala Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan	Membimbing, mengawasi, dan mengkoordinir proses belajar mengajar dan fasilitas yang ada di Program Jurusan TKJ.
13	Wali Kelas/Guru Nominatif, Adaftif, dan Produktif	Memberikan pengajaran terhadap siswa di dalam kelas dan mengawasi setiap proses belajar mengajar.

2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Berikut merupakan *Document flow* dari sistem pengajian yang sedang berjalan pada SMK Nasional Mojokerto. *Document flow* di bawah ini menggambarkan sistem lama dari pengajian pada SMK Nasional Mojokerto.

Sistem tersebut masih banyak menggunakan proses manual dari mulai absensi sampai pencetakan gaji bersih.



Gambar 2.2 Document flow penggajian SMK Nasional Mojokerto

2.5 Dokumen Input/Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada SMK Nasional Mojokerto, terdapat dokumen *input* dan *output* yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada SMK Nasional Mojokerto. Dokumen *input/output* yang adalah dokumen absensi yang diisi oleh tiap karyawan setiap harinya dan tabel PGPS yang sedang berlaku. PGPS digunakan sebagai penentuan golongan dan gaji pokok dari karyawan.

PRESENSI HARIAN GURU SMK NASIONAL MOJOSARI MOJOKERTO
TAHUN PELAJARAN 2013 / 2014

Hari / Tanggal: Senin ,

No.	Nama Guru	Jlh Jam	Mengajar Jam ke- ... s/d ...									Kehadiran				Ketidakhadiran							Ket.	TTD Petugas	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	Datang		Pulang		TL > 15	S	IDAT	IAT	ITAT	IDTT	A			
												Pukul	TTD	Pukul	TTD										
1	Setro Hadimuriono, ST	4		v	v	v	v																		
2	Luhik Khromiah, ST	4																							
3	M. Rokhman, ST	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
4	Deni Prayogo	2		v	v																				
5	Agus Adi Cahyanto, ST	6				v	v	v	v	v	v														
6	Dr. Sentot Sumananto	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
7	Danang Sutawijoyo, S.Pd	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
8	Suwondo, S.Pd	6		v	v	v	v	v																	
9	Handoko, S.Pd	7		v	v	v	v	v	v	v															
10	Khotibul Ummam, S.Pd	4		v	v	v																			
11	Nur Salim, S.Pd	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
12	Dwi Murtiningrum, S.Pd	6				v	v	v	v	v	v														
13	Sari Maryam, S.Pd	7		v	v			v	v	v	v														
14	Uthi Fadel, ST	4							v	v	v														
15	Laili, S.Pd	3		v	v	v																			
16	Nadya, S.Pd	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
17	Susilawati, S.Pd	2									v	v													
18	M. Sulaiman Rosyid, ST	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
19	Mulyanto, ST.M.Pd	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
20	Yugita, S.Pd	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
21	Feri Efendi, S.Komp	8		v	v	v	v	v	v	v	v														
22	M. Sulaiman Rosyid, ST	8		v	v	v	v	v	v	v	v												Siang		

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Mengetahui,
WK Unsur Kurikulum

Yang Memeriksa,
Kena Tata Usaha

Setro Hadimuriono Habbie, ST

Dr. Sentot Sumananto, SE

Ira Susilawati

Catatan:

- Setiap guru yang datang mengajar wajib mengisi & menandatangani daftar presensi ini sendiri (tidak boleh diwakilkan), yang melanggar dianggap jin tanpa tugas (ITAT).
- Guru yang datang terlambat lebih dari 15 menit, dianggap jin tanpa tugas (ITAT) selama 1 jam pelajaran.
- Guru yang berhalangan hadir, wajib meminta jin (secara tertulis atau lisan) kepada KS atau WKS Kurikulum. Sedangkan tugas dapat diberikan kepada Guru Piket TU.
- Petugas TU/Guru Piket Harian wajib mengisi dan menandatangani presensi harian guru ini setiap hari.



Gambar 2.3 Presensi Harian Karyawan

INSTITUT BISNIS



PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 22 TAHUN 2013
TENTANG
PERUBAHAN KELIMA BELAS ATAS PERATURAN PEMERINTAH
NOMOR 7 TAHUN 1977 TENTANG PERATURAN GAJI PEKAWAI
NEGARA SIPIL

DAFTAR GAJI PEKAWAI NEGARA SIPIL

GOLONGAN I					GOLONGAN II					GOLONGAN III					GOLONGAN IV				
MKG	a	b	c	d	MKG	a	b	c	d	MKG	a	b	c	d	MKG	a	b	c	d
0	1.323.000																		
1	1.364.700																		
2	1.407.600	1.444.800	1.505.900	1.569.600															
3																			
4	1.452.000	1.490.300	1.553.300	1.619.000	0	1.714.100													
5					1	1.741.100													
6	1.497.700	1.537.200	1.602.300	1.670.000	2														
7					3	1.795.900	1.871.900	1.951.100	2.033.500										
8	1.544.900	1.585.600	1.652.700	1.722.600	4														
9					5	1.852.500	1.930.900	2.012.500	2.097.700	0	2.185.400	2.278.900	2.375.300	2.475.700	0	2.580.500	2.689.600	2.803.400	2.922.000
10	1.593.500	1.635.600	1.704.800	1.776.900	6					1	2.255.200	2.350.600	2.450.100	2.553.700	1	2.661.700	2.774.300	2.891.700	3.014.000
11					7	1.910.800	1.991.700	2.075.900	2.163.700	2					2	2.745.000	2.861.700	2.982.800	3.108.900
12	1.643.700	1.687.100	1.758.500	1.832.800	8					3	2.325.300	2.434.700	2.537.200	2.634.100	3				
13					9	1.971.000	2.054.400	2.141.300	2.231.900	4					4	2.832.000	2.951.800	3.078.700	3.206.800
14	1.695.500	1.740.200	1.813.800	1.890.600	10					5	2.399.500	2.501.000	2.606.800	2.717.100	5				
15					11	2.033.100	2.119.100	2.208.700	2.302.200	6					6				
16	1.748.900	1.795.000	1.871.000	1.950.100	12					7	2.475.100	2.579.800	2.688.900	2.802.700	7	2.921.200	3.044.800	3.173.600	3.307.800
17					13	2.097.100	2.185.800	2.278.300	2.374.700	8					8				
18	1.804.000	1.851.600	1.929.900	2.011.500	14					9	2.553.100	2.661.100	2.773.600	2.891.000	9	3.013.300	3.140.700	3.273.600	3.412.000
19					15	2.163.300	2.254.700	2.350.100	2.449.500	10					10				
20	1.859.900	1.909.900	1.990.700	2.074.900	16					11	2.633.500	2.744.900	2.861.000	2.982.000	11	3.108.100	3.239.600	3.376.700	3.519.500
21					17	2.231.300	2.325.700	2.424.100	2.526.600	12					12				
22	1.890.800	1.970.000	2.053.400	2.140.200	18					13					13				
23					19	2.301.600	2.398.900	2.500.400	2.606.200	14					14	3.205.000	3.341.700	3.483.000	3.630.300
24	1.919.400	2.032.100	2.118.100	2.207.600	20					15	2.716.400	2.831.300	2.951.100	3.075.900	15				
25					21	2.374.100	2.474.500	2.579.300	2.688.300	16					16	3.307.000	3.446.900	3.592.700	3.744.700
26	1.929.900	2.059.100	2.184.800	2.277.200	22					17	2.802.000	2.920.500	3.044.000	3.172.800	17				
27					23	2.448.800	2.552.400	2.660.400	2.772.900	18					18	3.411.200	3.555.500	3.705.900	3.862.600
28					24					19	2.890.200	3.012.500	3.139.900	3.272.700	19				
29					25	2.526.000	2.632.800	2.744.200	2.860.300	20					20	3.518.600	3.667.400	3.822.600	3.984.300
30					26					21	2.981.300	3.107.400	3.238.800	3.375.800	21				
31					27	2.605.500	2.715.700	2.830.600	2.950.300	22					22	3.629.400	3.782.900	3.943.000	4.109.700
32					28					23	3.075.100	3.205.200	3.340.800	3.482.100	23				
33					29	2.687.600	2.801.300	2.919.800	3.043.300	24					24	3.743.700	3.902.100	4.067.100	4.239.200
					30					25	3.172.000	3.305.200	3.446.000	3.591.800	25				
					31	2.772.000	2.889.500	3.011.700	3.139.100	26					26	3.861.000	4.023.000	4.195.200	4.372.700
					32					27	3.271.900	3.410.300	3.554.000	3.704.900	27				
					33	2.859.500	2.986.500	3.106.600	3.238.000	28					28	3.983.300	4.151.700	4.327.400	4.510.400
										29	3.374.900	3.517.700	3.666.500	3.821.600	29				
										30	3.481.200	3.638.500	3.793.000	3.942.000	30	4.108.700	4.282.500	4.463.700	4.652.500
										31					31				
										32	3.590.900	3.742.800	3.901.100	4.066.100	32	4.238.100	4.417.400	4.604.200	4.799.000

Sesuai dengan aslinya
KEPADA: KEPATIHAN NEGARA RI
Jalan ...
Kecamatan ...
Kabupaten ...
Provinsi ...
Republik Indonesia

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

td.

DR. H. SUSILO BAMBANG YUDHONYONO

Gambar 2.4 Tabel PGPS 2013