

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang digunakan

Dibawah ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Pengendalian Penggajian Pada SMK Nasional Mojokerto :

a. *Hardware* dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. Processor Intel Core Duo
2. Memory DDR2 RAM 2GB
3. Hardisk 200 GB

b. *Software* dengan spesifikasi sebagai berikut :

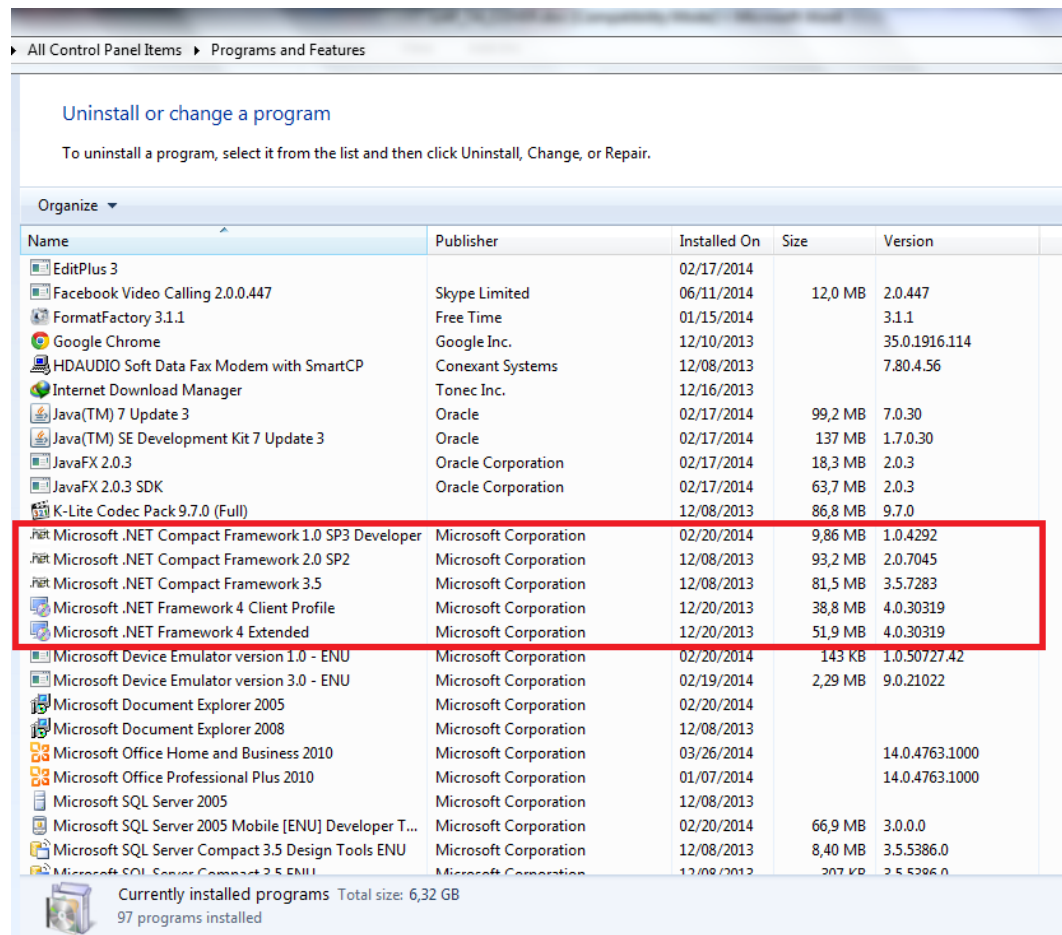
1. Microsoft Windows 7 (32bit)
2. Microsoft SQL Server 2005
3. Microsoft Visual Studio 2008

5.2 Cara Setup Program

Hal pertama yang harus dipastikan sebelum tahap pemasangan aplikasi ini kedalam komputer adalah memastikan komputer yang dipasang program ini sudah terpasang didalamnya *.net framework 4*.

Cara melakukan pengecekan adalah pilih *start menu*, lalu buka *control panel*, kemudian pilih *program and features* setelah itu cek apakah dalam komputer yang dipasang program ini sudah terdapat *.netframework 4* atau belum. Jika belum maka komputer tersebut harus dipasang *.netframework 4* terlebih

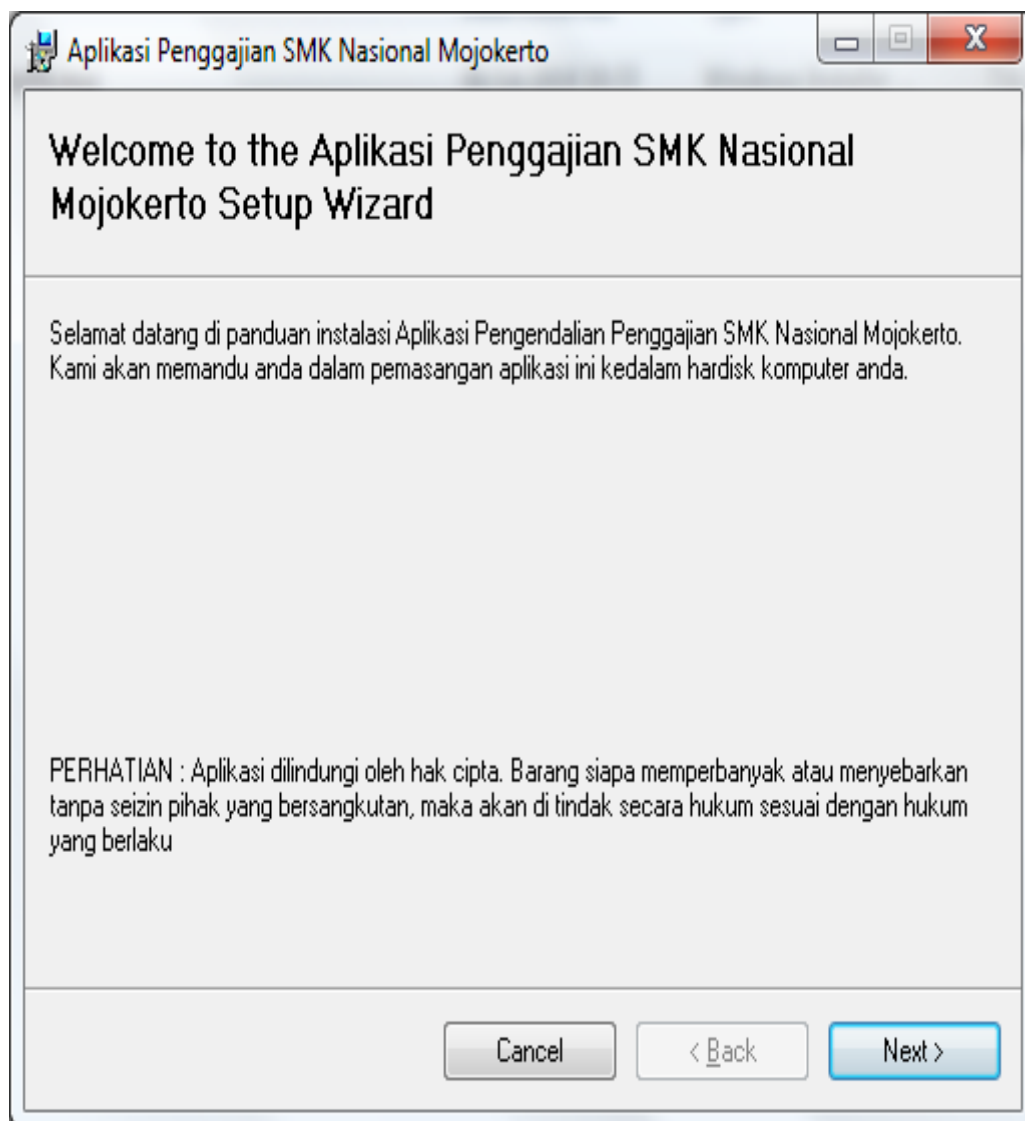
dahulu. Untuk memudahkan dalam langkah ini, proses pengecekan *.netframework* 4 dapat di lihat pada gambar berikut.



Gambar 5.1 Tampilan *Program and Features*

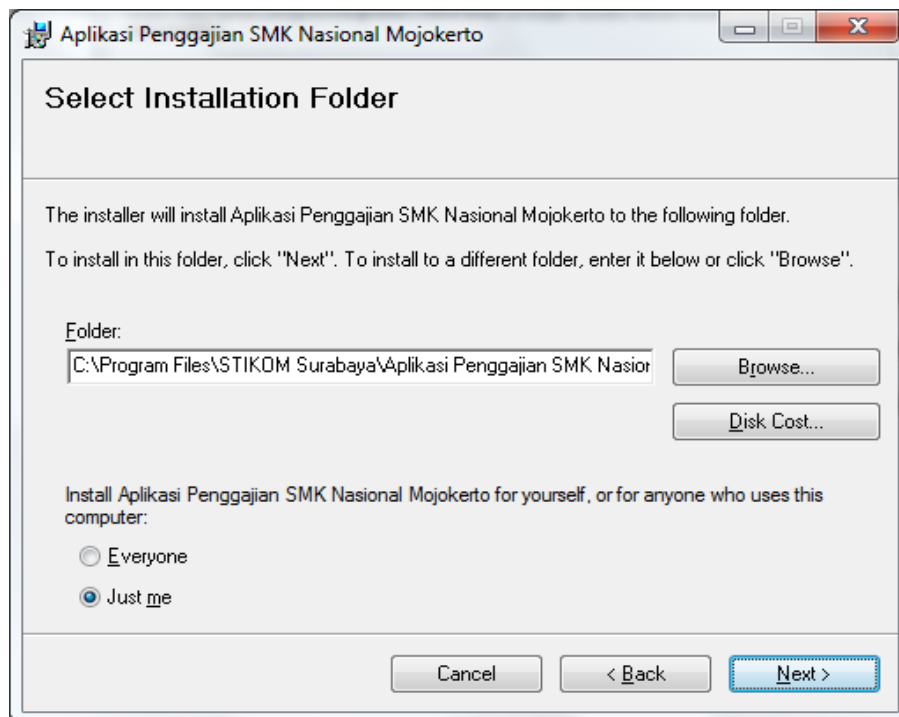
Pastikan semua komponen *.net framework* terpasang dengan benar untuk menghindari terjadinya *error* ketika proses pemasangan program maupun ketika program digunakan.

Kemudian *user* harus menjalankan *installer* dari program yang sudah dibuat, lalu muncul tampilan awal dari proses *install* aplikasi ini, seperti pada gambar dibawah ini.



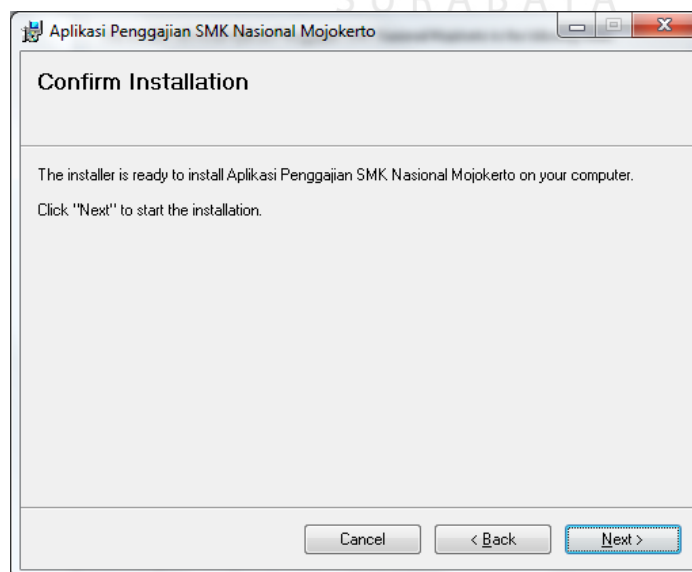
Gambar 5.2 Halaman pembuka instalasi aplikasi

Pada tampilan *Select Installation Folder* seperti pada gambar dibawah ini *user* dapat memilih direktori yang menjadi tujuan instalasi aplikasi ini. Untuk mengubah direktori tujuan, *user* dapat menekan tombol *browse*, lalu pilih direktori yang menjadi tujuan instalasi. Selanjutnya tekan tombol *next*.



Gambar 5.3 Tampilan Halaman *Select Installation Folder*

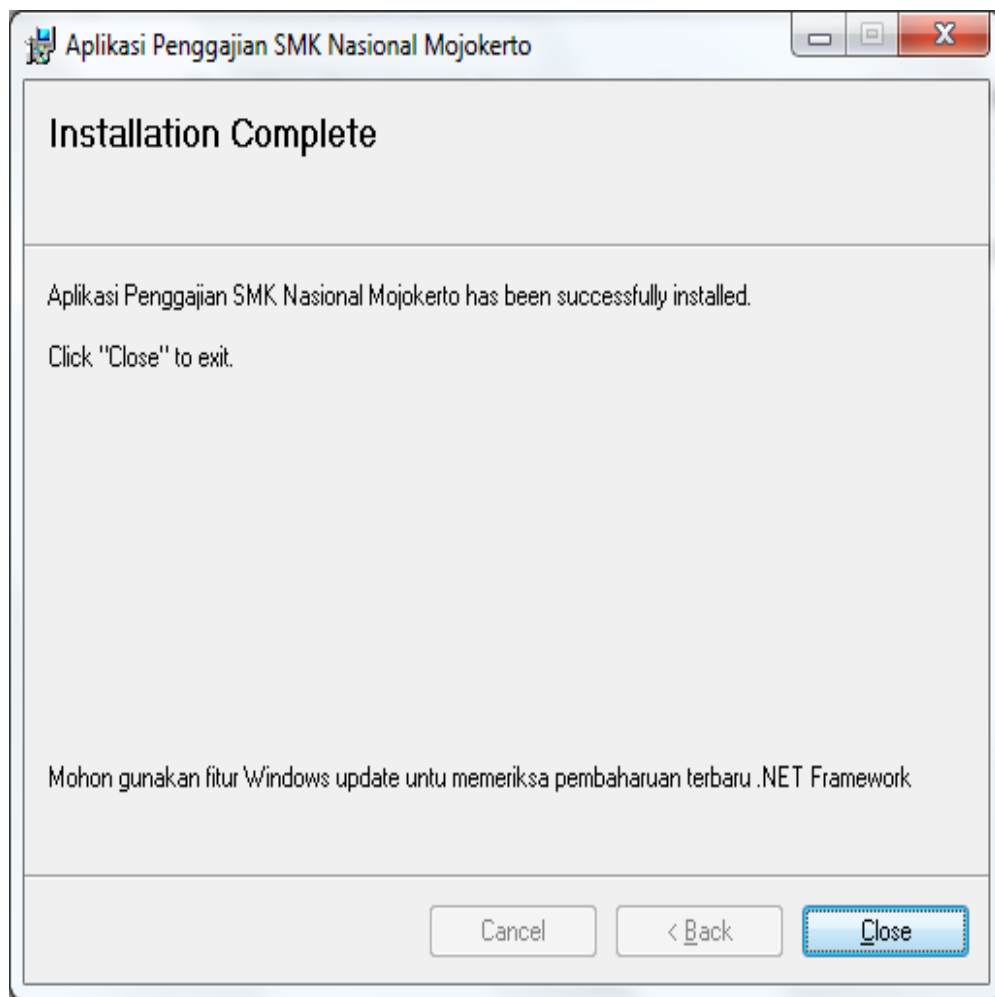
Tampilan berikutnya menampilkan *form Confirm Installation* seperti di tunjukkan pada gambar di bawah ini. Jika *user* yakin ingin memasang aplikasi ini pada komputer, tekan tombol *next*.



Gambar 5.4 Tampilan Halaman *Confirm Installation*

Kemudian muncul *bar* proses instalasi yang menunjukkan bahwa proses pemasangan aplikasi kedalam komputer sedang berjalan.

Setelah itu muncul *form* seperti di bawah ini yang menunjukkan bahwa aplikasi sudah berhasil dipasang pada komputer.



Gambar 5.5 Tampilan Halaman *Installation Complete*

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

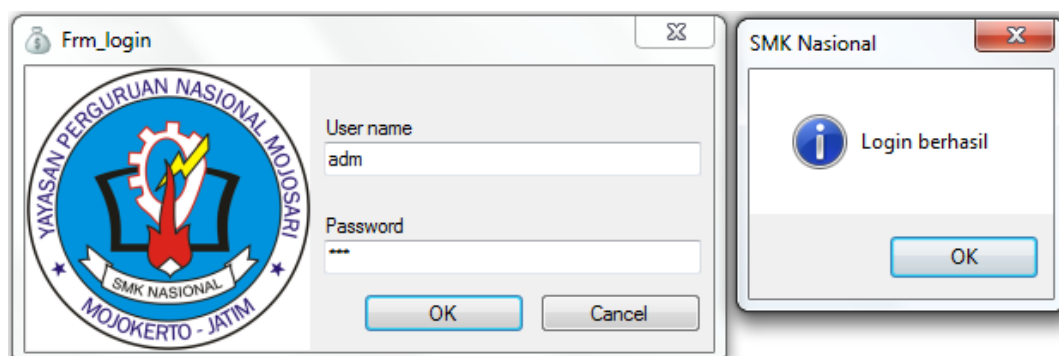
Dalam bab ini dijelaskan juga mengenai cara pemakaian aplikasi ini. Penjelasan dimulai dari form utama seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 5..6 Form Utama

Ketika *form* utama ditampilkan, aplikasi memperbaharui kolom masa kerja pada tiap tabel karyawan.

Kemudian untuk mengakses fitur-fitur pada aplikasi ini *user* diharuskan untuk *login* terlebih dahulu. Form login tersedia pada menu file yang menampilkan tampilan seperti berikut ini.



Gambar 5.7 Form Login dan notifikasi login berhasil

Tampilan *form* sebelah kanan menunjukkan bahwa *user* berhasil *login*. Tiap *user* yang ada memiliki *user privilege* tersendiri.

Setelah itu aplikasi menampilkan kembali *form* utama dan membuka semua fitur yang tersedia sesuai dengan *user privilege* dari *user* yang *login*. *User* yang sedang aktif di tunjukkan pada nomor satu pada gambar di bawah ini.



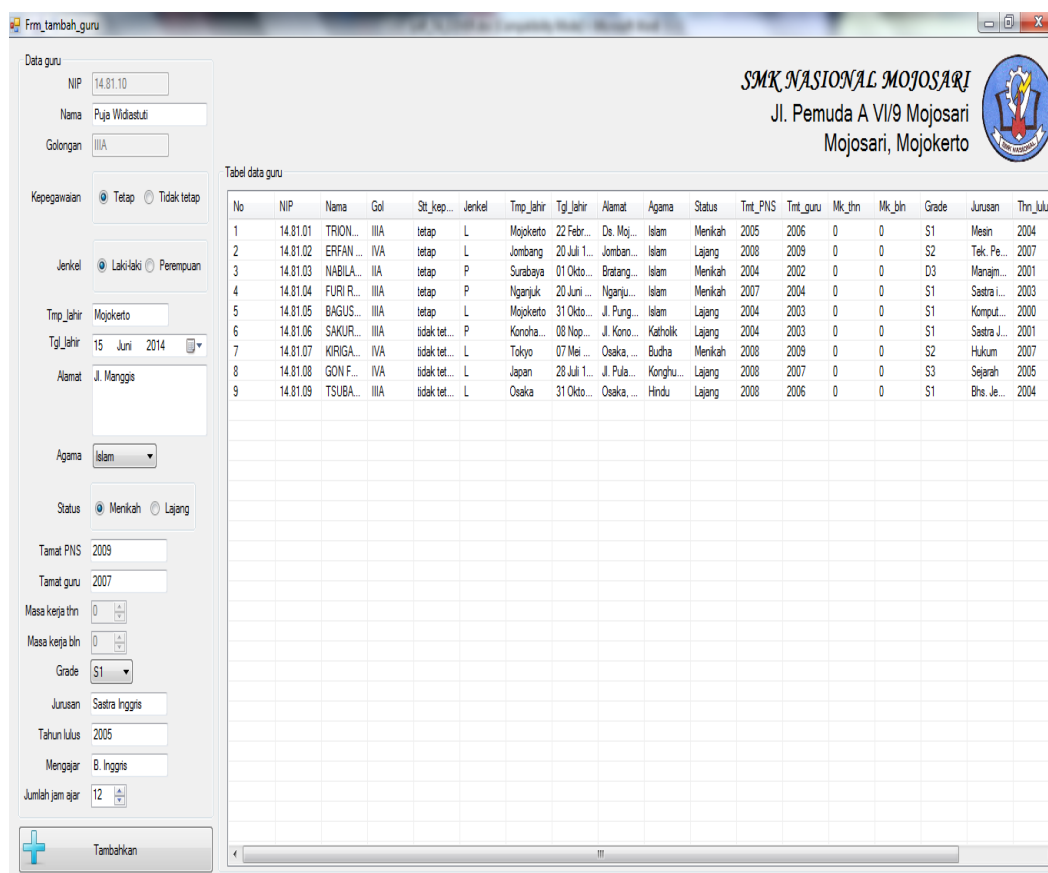
Gambar 5.8 Form Utama dan keterangan user

5.4 Form Master

Form master merupakan *form* dimana *form* tersebut digunakan sebagai penginputan data master seperti master guru tetap dan honorer, serta nonguru. *Form* master pada sistem informasi ini dijelaskan dan digambarkan di bawah ini.

5.4.1 Form Master Guru

Di bawah ini merupakan tampilan dari *form-form* master guru yang ada pada menu Karyawan dan Pengguna pada *form* utama. *Form-form* ini berfungsi untuk mengolah data karyawan yang berstatus guru. Ketika guru ditambahkan, NIP tergenerate secara otomatis dan *unique*. Kemudian golongan tergenerate otomatis sesuai dengan *grade* karyawan yang di tambahkan.



Data guru

NIP: 14.81.10
 Nama: Puja Widastuti
 Golongan: IIIA
 Kepegawaian: ☒ Tetap ☐ Tidak tetap
 Jenis: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan
 Tmp_lahir: Mojokerto
 Tgl_lahir: 15 Juni 2014
 Alamat: Jl. Manggis
 Agama: Islam
 Status: ☒ Menikah ☐ Lajang
 Tamat PNS: 2009
 Tamat guru: 2007
 Masa kerja thn: 0
 Masa kerja bln: 0
 Grade: S1
 Jurusan: Sastra Inggris
 Tahun lulus: 2005
 Mengajar: B. Inggris
 Jumlah jam ajar: 12

Tabel data guru

No	NIP	Nama	Gol	Sts_kep...	Jenkel	Tmp_lahir	Tgl_lahir	Alamat	Agama	Status	Tmt_PNS	Tmt_guru	Mk_thn	Mk_bln	Grade	Jurusan	Tahun_lulus
1	14.81.01	TRION...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	22 Febr...	Da. Mo...	Islam	Menikah	2005	2006	0	0	S1	Meas...	2004
2	14.81.02	ERFAN...	IVA	tetap	L	Jombang	20 Juli 1...	Jomban...	Islam	Lajang	2008	2009	0	0	S2	Tek. Pe...	2007
3	14.81.03	NABILA...	IIA	tetap	P	Surabaya	01 Okto...	Bratang...	Islam	Menikah	2004	2002	0	0	D3	Manajm...	2001
4	14.81.04	FURI R...	IIIA	tetap	P	Nganjuk	20 Juni ...	Nganju...	Islam	Menikah	2007	2004	0	0	S1	Sastra i...	2003
5	14.81.05	BAGUS...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	31 Okto...	Jl. Pung...	Islam	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Komput...	2000
6	14.81.06	SAKUR...	IIIA	tidak tet...	P	Kondha...	08 Nop...	Jl. Kono...	Katholik	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Sastra J...	2001
7	14.81.07	KIRIGA...	IVA	tidak tet...	L	Tokyo	07 Mei ...	Osaka...	Budha	Menikah	2008	2009	0	0	S2	Hukum	2007
8	14.81.08	GON F...	IVA	tidak tet...	L	Japan	28 Juli 1...	Jl. Pula...	Konghu...	Lajang	2008	2007	0	0	S3	Sejarah	2005
9	14.81.09	TSUBA...	IIIA	tidak tet...	L	Osaka	31 Okto...	Osaka...	Hindu	Lajang	2008	2006	0	0	S1	Bhs. Je...	2004

Gambar 5.9 Form Tambah Guru

Form Edit Guru

SMK NASIONAL MOJOSARI
Jl. Pemuda A VI/9 Mojosari
Mojosari, Mojokerto

Data guru

NIP: 14.81.01
Nama: TRIONGGO PERMADI
Golongan: III-A

Kepegawaian: ☒ Tetap ☐ Tidak tetap

Jenkel: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Tmp_lahir: Mojokerto
Tgl_lahir: 22 Februari 1990

Alamat: Ds. Mojosukur, Mojosari, Mojokerto

Agama: Islam

Status: ☒ Menikah ☐ Lajang

Tamat PNS: 2005
Tamat guru: 2006

Masa kerja thn: 0
Masa kerja bln: 0

Grade: S1

Jurusan: Mesin
Tahun lulus: 2004

Mengajar: Pemesinan
Jumlah jam ajar: 15

Tabel data guru

No	NIP	Nama	Gol	Stt_kep...	Jenkel	Tmp_lahir	Tgl_lahir	Alamat	Agama	Status	Tmt_PNS	Tmt_guru	Mk_thn	Mk_bln	Grade	Jurusan	Thn_lulus
1	14.81.01	TRION...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	22 Febr...	Ds. Moj...	Islam	Menikah	2005	2006	0	0	S1	Mesin	2004
2	14.81.02	ERFAN...	IVA	tetap	L	Jombang	20 Juli 1...	Jomban...	Islam	Lajang	2008	2009	0	0	S2	Tek. Pe...	2007
3	14.81.03	NABILA...	IIA	tetap	P	Surabaya	01 Okto...	Bratang...	Islam	Menikah	2004	2002	0	0	D3	Manajm...	2001
4	14.81.04	FURI R...	IIIA	tetap	P	Nganjuk	20 Juni...	Nganju...	Islam	Menikah	2007	2004	0	0	S1	Sastra I...	2003
5	14.81.05	BAGUS...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	31 Okto...	Jl. Pung...	Islam	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Komput...	2000
6	14.81.06	SAKUR...	IIIA	tidak tet...	P	Konoha...	08 Nop...	Jl. Kono...	Katholik	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Sastra J...	2001
7	14.81.07	KIRIGA...	IVA	tidak tet...	L	Tokyo	07 Mei...	Osaka...	Budha	Menikah	2008	2009	0	0	S2	Hukum	2007
8	14.81.08	GON F...	IVA	tidak tet...	L	Japan	28 Juli 1...	Jl. Pula...	Konghu...	Lajang	2008	2007	0	0	S3	Sejarah	2005
9	14.81.09	TSUBA...	IIIA	tidak tet...	L	Osaka	31 Okto...	Osaka...	Hindu	Lajang	2008	2006	0	0	S1	Bhs. Je...	2004

Edt/Ubah

Gambar 5.10 Form Edit Guru

Form Hapus Guru

Tabel data guru

No	NIP	Nama	Gol	Stt_kep...	Jenkel	Tmp_lahir	Tgl_lahir	Alamat	Agama	Status	Tmt_PNS	Tmt_guru	Mk_thn	Mk_bln	Grade	Jurusan	Thn_lulus	Mengajar	Jml_jam
<input type="checkbox"/> 1	14.81.01	TRION...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	22 Febr...	Ds. Moj...	Islam	Menikah	2005	2006	0	0	S1	Mesin	2004	Pemesi...	15
<input type="checkbox"/> 2	14.81.02	ERFAN...	IVA	tetap	L	Jombang	20 Juli 1...	Jomban...	Islam	Lajang	2008	2009	0	0	S2	Tek. Pe...	2007	Matema...	20
<input type="checkbox"/> 3	14.81.03	NABILA...	IIA	tetap	P	Surabaya	01 Okto...	Bratang...	Islam	Menikah	2004	2002	0	0	D3	Manajm...	2001	Kewirau...	13
<input type="checkbox"/> 4	14.81.04	FURI R...	IIIA	tetap	P	Nganjuk	20 Juni...	Nganju...	Islam	Menikah	2007	2004	0	0	S1	Sastra I...	2003	English	8
<input type="checkbox"/> 5	14.81.05	BAGUS...	IIIA	tetap	L	Mojokerto	31 Okto...	Jl. Pung...	Islam	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Komput...	2000	Akuntansi	29
<input type="checkbox"/> 6	14.81.06	SAKUR...	IIIA	tidak tet...	P	Konoha...	08 Nop...	Jl. Kono...	Katholik	Lajang	2004	2003	0	0	S1	Sastra J...	2001	Bhs. Je...	23
<input checked="" type="checkbox"/> 7	14.81.07	KIRIGA...	IVA	tidak tet...	L	Tokyo	07 Mei...	Osaka...	Budha	Menikah	2008	2009	0	0	S2	Hukum	2007	PPKn	14
<input checked="" type="checkbox"/> 8	14.81.08	GON F...	IVA	tidak tet...	L	Japan	28 Juli 1...	Jl. Pula...	Konghu...	Lajang	2008	2007	0	0	S3	Sejarah	2005	Sejarah	10
<input checked="" type="checkbox"/> 9	14.81.09	TSUBA...	IIIA	tidak tet...	L	Osaka	31 Okto...	Osaka...	Hindu	Lajang	2008	2006	0	0	S1	Bhs. Je...	2004	Bhs. Je...	17

Hapus

Gambar 5.11 Form Hapus Guru

5.4.2 Form Master Nonguru

Berikut ini merupakan tampilan dari *form-form* master nonguru yang ada pada menu Karyawan dan Pengguna pada *form* utama. *Form-form* ini berfungsi untuk mengolah data karyawan yang berstatus nonguru. Ketika nonguru ditambahkan, NIP tergenerate secara otomatis dan *unique*. Kemudian golongan tergenerate otomatis sesuai dengan *grade* karyawan yang ditambahkan.

No	NIP	Nama	Gol	Jenkel	Tmp_lahir	Tgl_lahir	Alamat	Agama	Status	MK_thn	MK_bln	Grade	Jurusan	Th_kel	Ten_kep
1	14.21.01	AMEE LEE	IA	P	Amerika	21 Juni ...	Jl. Evan...	Katholik	Menikah	0	0	SMEA	Evanes...	2003	TU Keuangan
2	14.21.02	JOHN PETTRUCCI	IIA	L	Amerika	11 Juni ...	Amerika	Islam	Menikah	0	0	D2	Komuni...	2005	Satpam
3	14.21.03	SYNESTER GATES	IIA	L	Texas	23 Juni ...	Texas	Budha	Menikah	0	0	D3	A7X	2007	TU Kurikulum
4	14.21.04	PRISSA	IA	P	Bandung	18 Juni ...	Jl. A. Ya...	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Akuntansi	2009	TU Administrasi...
5	14.21.05	ZACKY VANGHEAN...	IA	L	Texas	04 Janu...	Texas	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Tata bo...	2007	Toolman TIK

Gambar 5.12 Form Tambah Nonguru

SMK NASIONAL MOJOSARI
Jl. Pemuda A VI/9 Mojosari
Mojosari, Mojokerto

Tabel data nonguru

No	NIP	Nama	Gol	Jenkel	Tmp_Lahir	Tgl_Lahir	Alamat	Agama	Status	MK_thn	MK_bh	Grade	Jurusan	Th_Julus	Ten_kep
1	14.21.01	AMEE LEE	IA	P	Amerika	21 Juni ...	Jl. Evan...	Katholik	Menikah	0	0	SMEA	Evanes...	2003	TU Keuangan
2	14.21.02	JOHN PETTRUCCI	IIA	L	Amerika	11 Juni ...	Amerika	Islam	Menikah	0	0	D2	Komuni...	2005	Satpam
3	14.21.03	SYNESTER GATES	IIA	L	Texas	23 Juni ...	Texas	Budha	Menikah	0	0	D3	A7X	2007	TU Kurikulum
4	14.21.04	PRISSA	IA	P	Bandung	18 Juni ...	Jl. A. Ya...	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Akuntansi	2009	TU Administrasi...
5	14.21.05	ZACKY VANGANCE...	IA	L	Texas	04 Janu...	Texas	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Tata bo...	2007	Toolman TKJ

Gambar 5.13 Form Edit Nonguru

Tabel data guru

No	NIP	Nama	Gol	Jenkel	Tmp_Lahir	Tgl_Lahir	Alamat	Agama	Status	MK_thn	MK_bh	Grade	Jurusan	Th_Julus	Ten_kep	
<input type="checkbox"/>	1	14.21.01	AMEE LEE	IA	P	Amerika	21 Juni ...	Jl. Evan...	Katholik	Menikah	0	0	SMEA	Evanes...	2003	TU Keuangan
<input type="checkbox"/>	2	14.21.02	JOHN PETTRUCCI	IIA	L	Amerika	11 Juni ...	Amerika	Islam	Menikah	0	0	D2	Komuni...	2005	Satpam
<input type="checkbox"/>	3	14.21.03	SYNESTER GATES	IIA	L	Texas	23 Juni ...	Texas	Budha	Menikah	0	0	D3	A7X	2007	TU Kurikulum
<input checked="" type="checkbox"/>	4	14.21.04	PRISSA	IA	P	Bandung	18 Juni ...	Jl. A. Ya...	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Akuntansi	2009	TU Administrasi...
<input checked="" type="checkbox"/>	5	14.21.05	ZACKY VANGANCE...	IA	L	Texas	04 Janu...	Texas	Islam	Lajang	0	0	SMEA	Tata bo...	2007	Toolman TKJ

Hapus

Gambar 5.14 Form Hapus Nonguru

5.4.3 Master Pengguna

Berikut ini merupakan tampilan dari *form-form* master pengguna yang ada pada menu Karyawan dan Pengguna pada *form* utama. *Form-form* ini berfungsi untuk mengolah data pengguna (*user*) yang berhak untuk menggunakan

aplikasi ini. *User* yang mendapatkan *previlage* untuk mengakses *form* ini adalah kepala sekolah dan admin saja.

No	Id_user	Username	Password
1	P001	ADM	ADM
2	P002	TU1	tu1
3	P003	TU2	tu2
4	P004	TU3	tu3
5	P005	TU4	tu4
6	P006	TU5	tu5
7	P007	KEMPRUD	kemprud
8	P008	UCUP	zainul

Gambar 5.15 Form Tambah Pengguna

No	Id_user	Username	Password
1	P001	ADM	ADM
2	P002	TU1	tu1
3	P003	TU2	tu2
4	P004	TU3	tu3
5	P005	TU4	tu4
6	P006	TU5	tu5
7	P007	KEMPRUD	kemprud
8	P008	UCUP	zainul

Gambar 5.16 Form Edit Pengguna

Frm_hapus_pengguna

Hapus

Catatan :
Pilih dan centang pengguna yang akan dihapus pada tabel pengguna, kemudian tekan tombol hapus.

Tabel Pengguna

No	Id_user	Uname	Password
<input type="checkbox"/> 3	P003	TU2	tu2
<input type="checkbox"/> 4	P004	TU3	tu3
<input type="checkbox"/> 5	P005	TU4	tu4
<input type="checkbox"/> 6	P006	TU5	tu5
<input checked="" type="checkbox"/> 7	P007	KEMPRUD	kemprud
<input checked="" type="checkbox"/> 8	P008	UCUP	zainul

Gambar 5.17 Form Hapus Pengguna

5.5 Form Transaksi

Form transaksi merupakan *form* yang digunakan *user* untuk menginputkan data transaksi pada sistem informasi ini. Pada sistem informasi ini ada 3 transaksi utama yaitu Absensi, Penilaian, dan Penggajian. Untuk lebih jelasnya dibahas pada penjelasan di bawah ini.

5.5.1 Transaksi Absensi

Terdapat dua macam transaksi absensi pada aplikasi ini yaitu transaksi absensi guru dan transaksi absensi nonguru. Transaksi absensi juga terletak pada menu Karyawan dan Pengguna pada *form* utama.

Pada transaksi absensi guru, *user* diminta untuk memasukkan rekap data absensi pada akhir bulan. Pertama pilih guru yang di *inputkan* absesensinya dengan cara mengklik nomor pada kolom nomor (no) pada tabel guru. Kemudian

inputkan absensinya, lalu klik tombol simpan. Id absensi tergenerate secara otomatis dan *unique*. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar di bawah ini.

The screenshot shows a software window titled 'Frm_absensi_guru'. On the left is an 'Input absensi guru' form with fields for Id Absensi (A-14.81.01-6-2014), NIP (14.81.01), Nama (TRIONGGO PERMADI), Stat. Kepegawatan (tetap), and Jml jam ajar (15). There are also spinners for Alpha (2), Sakit (1), Telat (0), IDAT (1), ITAT (0), IAT (0), and Hadir (11). A 'Simpan' button with a green checkmark is at the bottom. Below the input form is a small table of existing records. On the right is a larger table titled 'Tabel absensi guru' showing a list of absence records with columns for No, Id Absensi, Tanggal Absensi, NIP, Nama, Jml_jam, Alpha, Sakit, Telat, IDAT, ITAT, IAT, and Hadir.

No	Id Absensi	Tanggal Absensi	NIP	Nama	Jml_jam	Alpha	Sakit	Telat	IDAT	ITAT	IAT	Hadir
1	A-14.81.01-6-2014	06/01/2014	14.81.01	TRIONGGO PERMADI	15	2	2	2	0	0	0	9
2	A-14.81.02-6-2014	06/01/2014	14.81.02	ERFAN WINARNO	20	2	2	2	2	0	0	12
3	A-14.81.03-6-2014	06/03/2014	14.81.03	NABILA SUTRIANING	13	2	1	0	0	0	0	10
4	A-14.81.04-6-2014	06/05/2014	14.81.04	FURI RANTIKA W.	8	2	2	0	0	0	1	3
5	A-14.81.06-6-2014	06/01/2014	14.81.06	SAKURA HARUNO	23	2	0	0	0	0	0	21
6	A-14.81.07-6-2014	06/01/2014	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHITO	14	0	2	0	0	0	0	12
7	A-14.81.09-6-2014	06/03/2014	14.81.09	TSUBASA OZORA	17	3	1	1	0	0	0	12

Gambar 5.18 Form Absensi Guru

Secara penggunaan, *form* transaksi absensi nonguru tidak ada perbedaan dari *form* absensi guru. Perbedaannya hanya ada pada prosedur perhitungan dan detilnya saja yang sudah dijelaskan pada bab 4. Berikut merupakan tampilan dari *form* transaksi absensi nonguru.

Input absensi nonguru

Id Absensi: A-14.21.01-6-2014 Alpha: 1
 NIP: 14.21.01 Sakit: 1
 Nama: AMEE LEE Telat: 0
 Kepegawaian: TU Keuangan Izin: 0
 Hadir: 28

Simpan

Tabel nonguru

No	NIP	Nama	Kepegawaian
1	14.21.01	AMEE LEE	TU Keuangan
2	14.21.02	JOHN PETTRUCCI	Satpam
3	14.21.03	SYNESTER GATES	TU Kurikulum
4	14.21.04	PRISSA	TU Administrasi Um...
5	14.21.05	ZACKY VANGANCE	Toolman TKJ

Tabel absensi nonguru

No	Id Absensi	Tanggal Absensi	NIP	Nama	Kepegawaian	Alpha	Sakit	Telat	Izin	Hadir
1	A-14.21.01...	06/01/2014	14.21.01	AMEE LEE	TU Keuangan	4	3	2	1	20
2	A-14.21.02...	06/01/2014	14.21.02	JOHN PETTRUCCI	Satpam	1	1	1	1	26
3	A-14.21.03...	06/01/2014	14.21.03	SYNESTER GATES	TU Kurikulum	2	2	2	2	22

Gambar 5..19 Form Absensi Nonguru

5.5.2 Transaksi Penilaian

Transaksi penilaian berfungsi sebagai tolak ukur prestasi guru dalam hal pengabdian kepada SMK Nasional Mojokerto. Selain itu transaksi penilaian berfungsi sebagai tolak ukur perhitungan gaji penilaian guru yang berpengaruh pada gaji bersih tiap guru baik guru honorer maupun guru tetap pada tiap periode penggajian.

Transaksi penilaian hanya ada pada karyawan yang berstatus guru, baik itu guru tetap maupun guru honorer. Transaksi ini terletak juga pada menu Karyawan dan Pengguna pada *form* utama. *User* yang mendapatkan *previlage* untuk mengakses *form* ini adalah kepala sekolah dan admin saja.

Cara penggunaannya *user* bisa memilih guru yang *diinput* nilainya dengan cara mengklik nomor pada kolom nomor (no) yang ada pada tabel guru. Lalu *user* dapat *menginputkan* penilaian dari guru yang sudah dipilih. Untuk menyimpan data penilaian guru, klik tombol simpan. Id Penilaian *tergenerate* secara otomatis dan *unique*.

Terdapat 4 aspek penilaian pada tiap guru yang ada. 4 aspek tersebut yaitu kedisiplinan, *skill*, loyalitas, dan kejujuran. Semua aspek tersebut diambil rata-ratanya yang dimasukkan di dalam *field* total yang sudah tersedia. Nilai yang sudah didapat mempengaruhi perhitungan gaji bersih pada karyawan baik guru tetap, maupun guru honorer pada tiap periode penggajian. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini.



Input penilaian

Id Penilaian: P-14.81.08-6-2014

NIP: 14.81.08

Nama: GON FRECS

Kedisiplinan: 90 Loyaltas: 67

Skill: 78 Kejujuran: 98

Total: 83,25

Tabel guru

No	NIP	Nama
1	14.81.01	TRIONGGO PERMADI
2	14.81.02	ERFAN WINARNO
3	14.81.03	NABILA SUTRIANING
4	14.81.04	FURI RANTIKA W.
5	14.81.05	BAGUS WICAKSONO
6	14.81.06	SAKURA HARUNO
7	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHIITO
8	14.81.08	GON FRECS
9	14.81.09	TSUBASA OZORA

Tabel penilaian

No	Id Penilaian	Tanggal Penilaian	NIP	Nama	Kedisiplinan	Skill	Loyaltas	Kejujuran	Total
1	P-14.81.01...	06/01/2014	14.81.01	TRION...	80	80	80	87	82
2	P-14.81.02...	06/01/2014	14.81.02	ERFAN ...	80	80	80	85	81
3	P-14.81.03...	06/03/2014	14.81.03	NABILA...	80	80	80	90	82
4	P-14.81.06...	06/01/2014	14.81.06	SAKUR...	60	60	60	62	60
5	P-14.81.07...	06/01/2014	14.81.07	KIRIGA...	70	70	70	72	70
6	P-14.81.09...	06/03/2014	14.81.09	TSUBA...	70	70	76	70	72

Gambar 5.20 Form Penilaian

5.5.3 Transaksi Penggajian Guru

Terdapat tiga jenis penggajian guru pada aplikasi ini yaitu penggajian guru tetap, penggajian guru honorer, dan penggajian nonguru. Detil tiap perhitungan gaji sudah dijelaskan pada bab 4.

Untuk cara penggunaannya *user* hanya perlu memilih guru yang dihitung gaji bersihnya dengan mengklik nomor pada kolom nomor (no) pada tabel guru. Lalu seluruh rincian perhitungan gaji bersih di tampilkan pada *form* ini. Klik tombol simpan untuk menyimpan perhitungan gaji guru yang sudah pilih. Id Penggajian *tergenerate* secara otomatis dan *unique*. Berikut merupakan tampilan dari kedua *form* transaksi penggajian guru.

Frm_penggajian_gurutetap

SMK NASIONAL MOJOSARI
Jl. Pemuda A VI/9 Mojosari
Mojosari, Mojokerto

Data guru

Id Penggajian: G-14.81.01-6-2014
NIP: 14.81.01
Nama: TRIONGGO PERMADI
Golongan: IIIA
Stat. Kepegawaian: tetap
Masker tahun: 0
Masker bulan: 0
Jml jam ajar: 15

Hitung gaji

Gaji hadir: 198000
Potongan: Pot. alpha: 11000, Pot. IDAT: 0, Pot. sakit: 2000, Pot. ITAT: 0, Pot. telat: 6000, Pot. IAT: 0
Gaji mengajar: 179000
Gaji pokok: 1686400
Gaji penilaian: 80000

AbSENS

Alpha: 2, IDAT: 0, Sakit: 2, ITAT: 0, Telat: 2, IAT: 0, Hadir: 9

Penilaian

Kedisiplinan: 80, Loyaltas: 80, Skill: 80, Kejujuran: 87, Total penilaian: 32

Gaji bersih

Rp. 1.945.400,00

Tabel guru

No	NIP	Nama	Golongan	Status	Masker tahun	Masker bulan	Jml jam
1	14.81.01	TRIONGGO PERMADI	IIIA	tetap	0	0	15
2	14.81.02	ERFAN WINARNO	I/VA	tetap	0	0	20
3	14.81.03	NABILA SUTRIANING	IIA	tetap	0	0	13
4	14.81.04	FURI RANTIKA W.	IIIA	tetap	0	0	8
5	14.81.05	BAGUS WICAKSONO	IIIA	tetap	0	0	29

Tabel penggajian

No	Id Penggajian	Pengguna	Tanggal	NIP	Nama	Gaji hadir	Pot_alpha	Pot_sakit	Pot.
1	G-14.81.01-6...	-	06/01/...	14.81.01	TRIONGGO PE...	198000	11000	2000	600
2	G-14.81.02-6...	-	06/01/...	14.81.02	ERFAN WINAR...	264000	11000	2000	600
3	G-14.81.03-6...	ADM	06/03/...	14.81.03	NABILA SUTRI...	220000	11000	1000	0

Simpan

Gambar 5.21 Form Penggajian Guru Tetap

Frm_penggajian_guruhonorer

SMK NASIONAL MOJOSARI
Jl. Pemuda A VI/9 Mojosari
Mojosari, Mojokerto

Data guru

Id Penggajian: G-14.81.06-6-2014
NIP: 14.81.06
Nama: SAKURA HARUNO
Golongan: IIIA
Stat. Kepegawaian: tidak tetap
Masker tahun: 0
Masker bulan: 0
Jml jam ajar: 23

Hitung gaji

Gaji hadir: 462000
Potongan: Pot. alpha: 11000, Pot. sakit: 0, Pot. telat: 0
Gaji mengajar: 451000
Gaji penilaian: 0

AbSENS

Alpha: 2, IDAT: 0, Sakit: 0, ITAT: 0, Telat: 0, IAT: 0, Hadir: 21

Penilaian

Kedisiplinan: 60, Loyaltas: 60, Skill: 60, Kejujuran: 62, Total penilaian: 60

Gaji bersih

Rp. 451.000,00

Tabel guru

No	NIP	Nama	Golongan	Status	Masker tahun	Masker bulan	Jml jam
1	14.81.06	SAKURA HARUNO	IIIA	tidak tetap	0	0	23
2	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHIITO	I/VA	tidak tetap	0	0	14
3	14.81.08	GON FRECS	I/VA	tidak tetap	0	0	10
4	14.81.09	TSUBASA OZORA	IIIA	tidak tetap	0	0	17

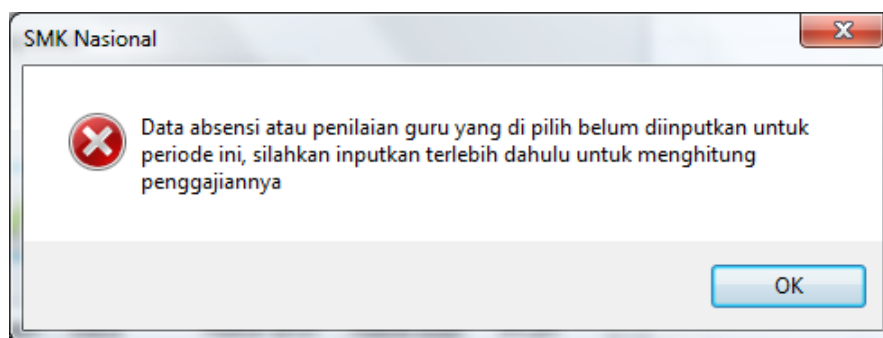
Tabel penggajian

No	Id Penggajian	Pengguna	Tanggal	NIP	Nama	Gaji hadir	Pot_alpha	Pot_sakit	Pot.
1	G-14.81.06-6...	-	06/01/...	14.81.06	SAKURA HARU...	462000	11000	0	0
2	G-14.81.07-6...	-	06/01/...	14.81.07	KIRIGAWA KAZ...	264000	0	2000	0
3	G-14.81.09-6...	ADM	06/03/...	14.81.09	TSUBASA OZO...	264000	16500	1000	300

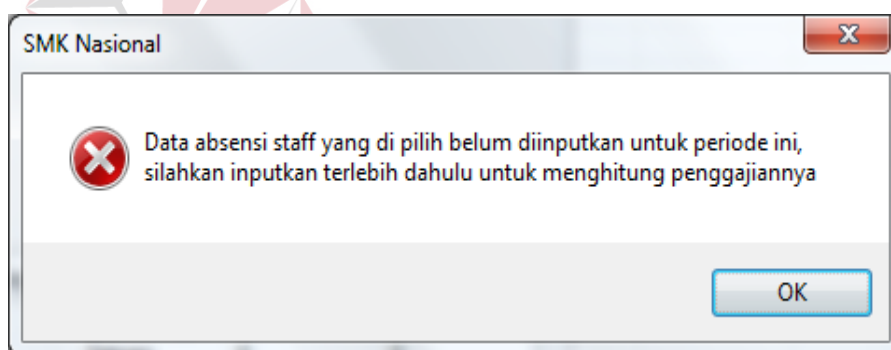
Simpan

Gambar 5.22 Form Penggajian Guru Honorer

Namun apabila muncul peringatan seperti gambar di bawah ini ketika menekan tombol simpan, maka yang harus dilakukan *user* adalah memeriksa kembali apakah transaksi absensi dan penilaian guru yang dipilih sudah *diinputkan* untuk periode saat itu.



Gambar 5.23 Notifikasi data absensi atau penilaian guru belum di inputkan



Gambar 5.24 Notifikasi data absensi nonguru belum di inputkan

5.6 Form Laporan

Form laporan berfungsi sebagai penampil laporan yang dihasilkan oleh aplikasi ini. Pada aplikasi ini terdapat beberapa laporan yang menunjang aktivitas penggajian pada SMK Nasional Mojokerto. Untuk lebih jelasnya perhatikan penjelasan dan gambar berikut.

5.6.1 Laporan Absensi

Form ini menampilkan laporan absensi tiap karyawan beserta rincian absensinya. Laporan tersebut dapat di temukan pada menu laporan pada form utama. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI
 JALAN PEMUDA V.IA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN ABSENSI GURU

Minggu, 15 Juni 2014


Id absensi	Tanggal absensi	Nip	Nama	Jml jam	Alpha	Sakit	Telat	Idat	Itat	lat	Hadir
A-14.81.06-6-2014	06/01/2014	14.81.06	SAKURA HARUNO	23	2	0	0	0	0	0	21
A-14.81.07-6-2014	06/01/2014	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHITO	14	0	2	0	0	0	0	12
A-14.81.01-6-2014	06/01/2014	14.81.01	TRIONGGO PERMADI	15	2	2	2	0	0	0	9
A-14.81.02-6-2014	06/01/2014	14.81.02	ERFAN WINARNO	20	2	2	2	2	0	0	12
A-14.81.09-6-2014	06/03/2014	14.81.09	TSUBASA OZORA	17	3	1	1	0	0	0	12
A-14.81.03-6-2014	06/03/2014	14.81.03	NABILA SUTRIANING	13	2	1	0	0	0	0	10
A-14.81.04-6-2014	06/05/2014	14.81.04	FURI RANTIKA W.	8	2	2	0	0	0	1	3

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.25 Laporan Absensi Guru

Frm_lab_absensi_nonguru

Main Report



YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN ABSENSI NONGURU

Minggu, 15 Juni 2014

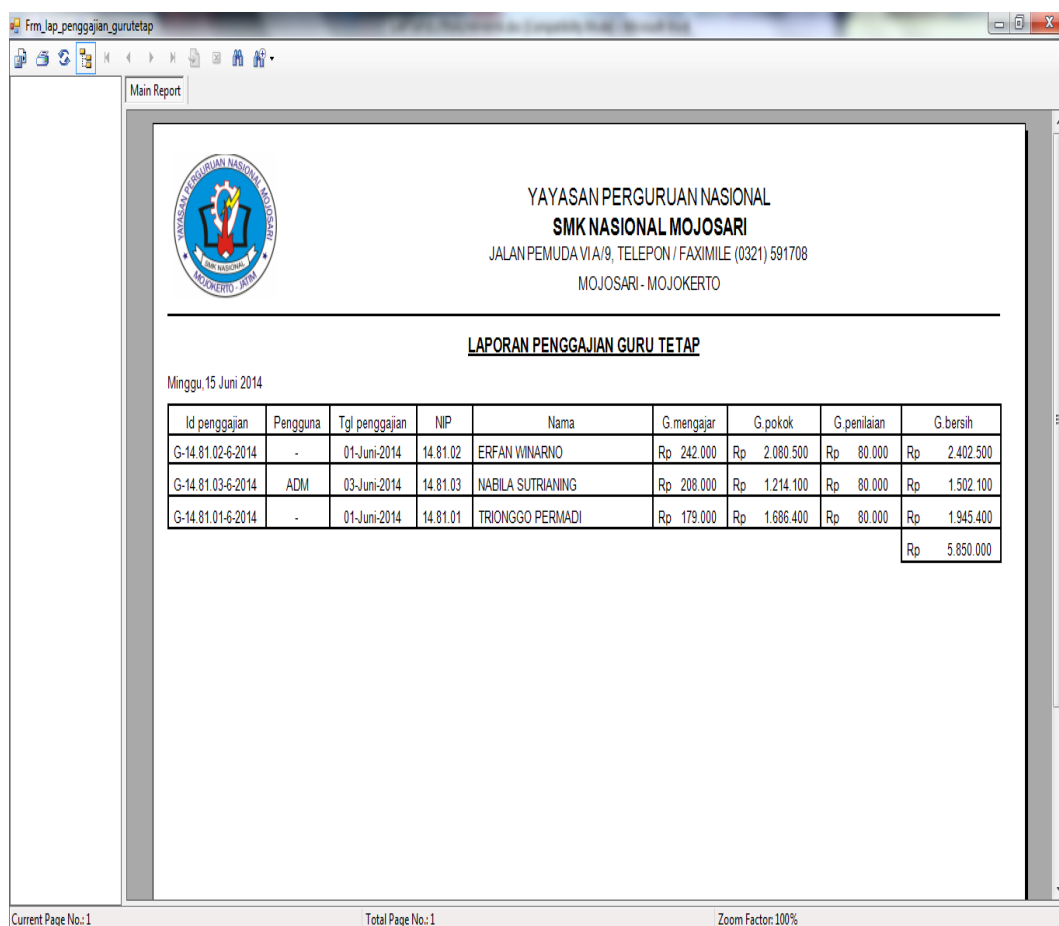
Id absensi	Tanggal absensi	Nip	Nama	Kepegawaian	Alpha	Sakit	Telat	Izin	Hadir
A-14.21.01-6-2014	06/01/2014	14.21.01	AMEE LEE	TU Keuangan	4	3	2	1	20
A-14.21.02-6-2014	06/01/2014	14.21.02	JOHN PETRUCCI	Satpam	1	1	1	1	26
A-14.21.03-6-2014	06/01/2014	14.21.03	SYNESTER GATES	TU Kurikulum	2	2	2	2	22

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.26 Laporan Absensi Nonguru

5.6.2 Laporan Penggajian

Laporan penggajian berisi seluruh rincian gaji bersih karyawan beserta jumlah pengeluaran penggajian pada periode yang sedang berlaku. Ada 3 macam laporan penggajian pada aplikasi ini yaitu laporan penggajian guru tetap, laporan penggajian guru honorer, dan laporan penggajian nonguru. Laporan ini dapat diakses melalui menu laporan pada *form* utama. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN PENGAJIAN GURU TETAP

Minggu, 15 Juni 2014


Id penggajian	Pengguna	Tgl penggajian	NIP	Nama	G mengajar	G pokok	G penilaian	G bersih
G-14.81.02-6-2014	-	01-Juni-2014	14.81.02	ERFAN WINARNO	Rp 242.000	Rp 2.080.500	Rp 80.000	Rp 2.402.500
G-14.81.03-6-2014	ADM	03-Juni-2014	14.81.03	NABILA SUTRIANING	Rp 208.000	Rp 1.214.100	Rp 80.000	Rp 1.502.100
G-14.81.01-6-2014	-	01-Juni-2014	14.81.01	TRIONGGO PERMADI	Rp 179.000	Rp 1.686.400	Rp 80.000	Rp 1.945.400
								Rp 5.850.000

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 5.27 Penggajian Guru Tetap

Frm_lap_penggajian_guruhonor

Main Report


**YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI**
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN PENGGAJIAN GURU HONORER

Minggu, 15 Juni 2014

Id penggajian	Pengguna	Tgl penggajian	NIP	Nama	G.mengajar	G.penilaian	G.bersih
G-14.81.06-6-2014	-	01-Juni-2014	14.81.06	SAKURA HARUNO	Rp. 451.000	Rp. 0	Rp. 451.000
G-14.81.07-6-2014	-	01-Juni-2014	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHIITO	Rp. 262.000	Rp. 60.000	Rp. 322.000
G-14.81.09-6-2014	ADM	03-Juni-2014	14.81.09	TSUBASA OZORA	Rp. 243.500	Rp. 70.000	Rp. 313.500
							Rp. 1.086.500

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.28 Penggajian Guru Honorer

Frm_lap_penggajian_nonguru

Main Report


**YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI**
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN PENGGAJIAN NONGURU

Minggu, 15 Juni 2014

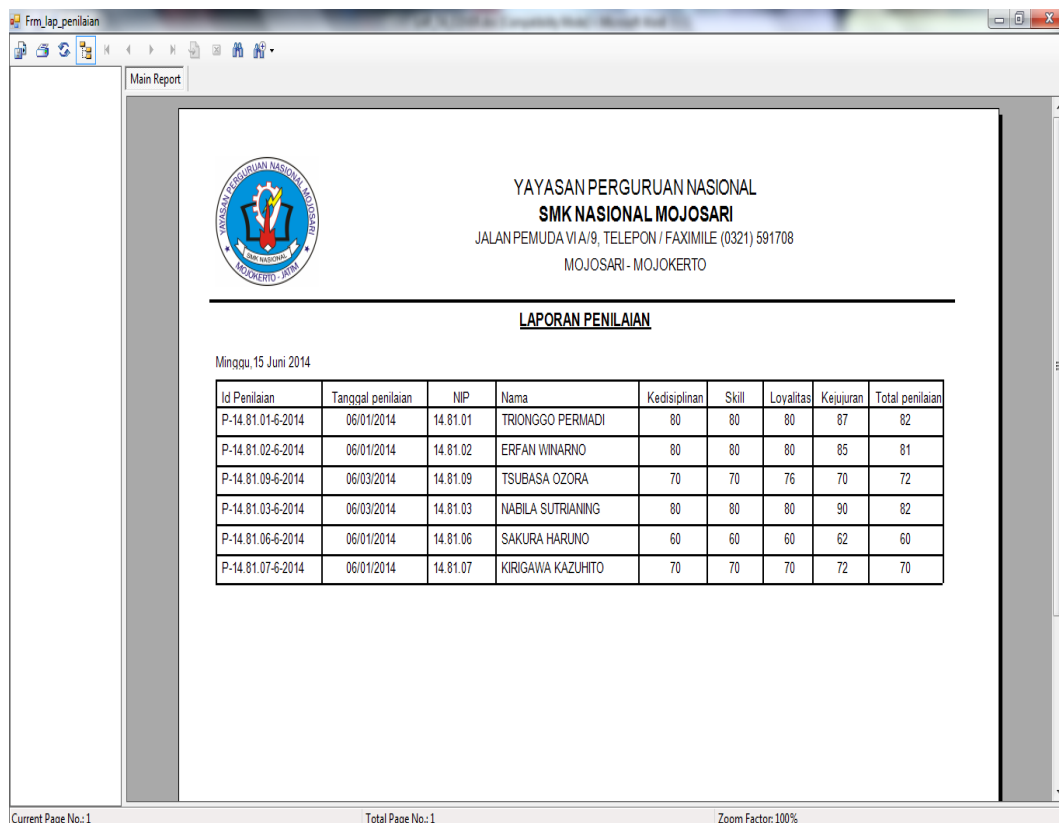
Id penggajian	Pengguna	Tgl penggajian	NIP	Nama	Kepegawaian	G.pokok	Potongan	G.bersih
G-14.21.01-6-2014	-	01-Juni-2014	14.21.01	AMEE LEE	TU Keuangan	Rp. 823.000	Rp. 38.000	Rp. 785.000
G-14.21.02-6-2014	-	01-Juni-2014	14.21.02	JOHN PETRUCCI	Salpam	Rp. 1.214.100	Rp. 16.500	Rp. 1.197.600
G-14.21.03-6-2014	ADM	03-Juni-2014	14.21.03	SYNESTER GATES	TU Kurikulum	Rp. 1.214.100	Rp. 33.000	Rp. 1.181.100
								Rp. 3.163.700

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.29 Penggajian Nonguru

5.6.3 Laporan Penilaian

Laporan ini berisi tentang rincian penilaian karyawan yang berstatus guru. Disini disertakan juga total dari penilaian pada tiap guru, baik guru tetap maupun guru honorer. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN PENILAIAN

Minggu, 15 Juni 2014

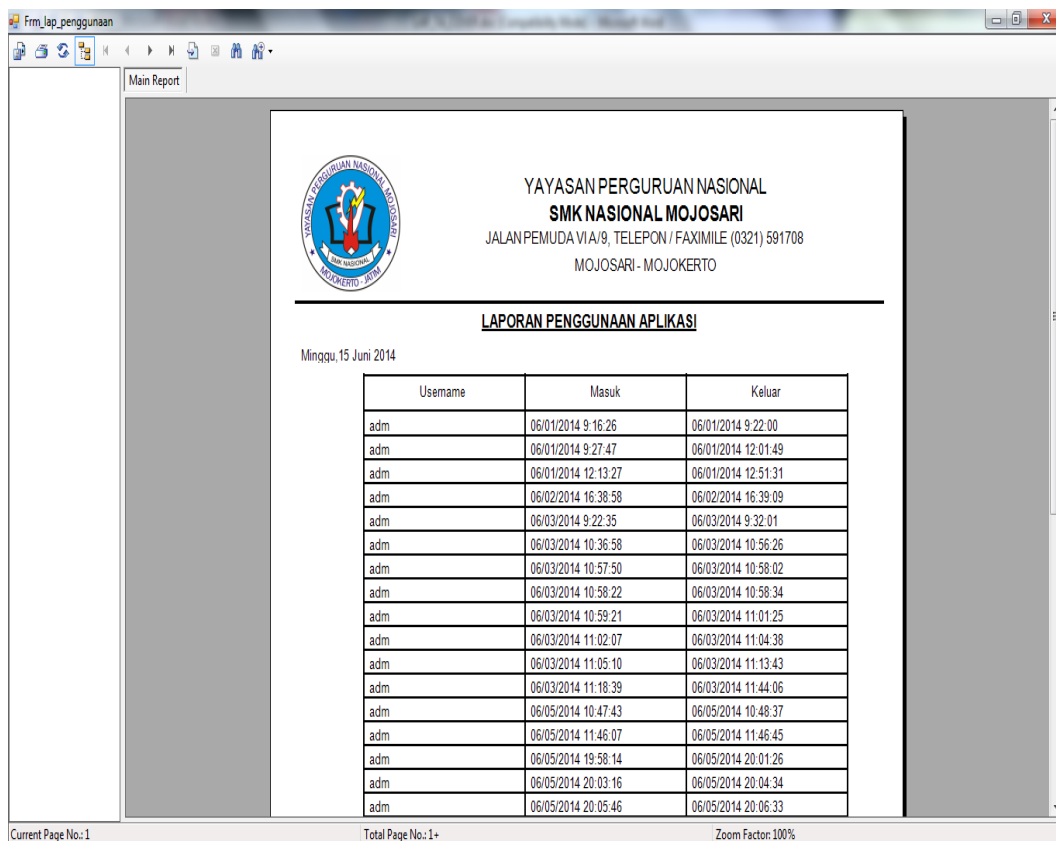
Id Penilaian	Tanggal penilaian	NIP	Nama	Kedisiplinan	Skill	Loyalitas	Kejujuran	Total penilaian
P-14.81.01-6-2014	06/01/2014	14.81.01	TRIONGGO PERMADI	80	80	80	87	82
P-14.81.02-6-2014	06/01/2014	14.81.02	ERFAN WINARNO	80	80	80	85	81
P-14.81.09-6-2014	06/03/2014	14.81.09	TSUBASA OZORA	70	70	76	70	72
P-14.81.03-6-2014	06/03/2014	14.81.03	NABILA SUTRIANING	80	80	80	90	82
P-14.81.06-6-2014	06/01/2014	14.81.06	SAKURA HARUNO	60	60	60	62	60
P-14.81.07-6-2014	06/01/2014	14.81.07	KIRIGAWA KAZUHITO	70	70	70	72	70

Current Page No:1 Total Page No:1 Zoom Factor:100%

Gambar 5.30 Laporan Penilaian

5.6.4 Laporan Penggunaan Aplikasi

Laporan ini berisi tentang aktifitas penggunaan aplikasi ini yang berisi *user* yang *login*, waktu *login*, dan waktu *logout*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut ini.



YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI
 JALAN PEMUDA VIA/9, TELEPON / FAXIMILE (0321) 591708
 MOJOSARI - MOJOKERTO

LAPORAN PENGGUNAAN APLIKASI

Minggu, 15 Juni 2014

Uname	Masuk	Keluar
adm	06/01/2014 9:16:26	06/01/2014 9:22:00
adm	06/01/2014 9:27:47	06/01/2014 12:01:49
adm	06/01/2014 12:13:27	06/01/2014 12:51:31
adm	06/02/2014 16:38:58	06/02/2014 16:39:09
adm	06/03/2014 9:22:35	06/03/2014 9:32:01
adm	06/03/2014 10:36:58	06/03/2014 10:56:26
adm	06/03/2014 10:57:50	06/03/2014 10:58:02
adm	06/03/2014 10:58:22	06/03/2014 10:58:34
adm	06/03/2014 10:59:21	06/03/2014 11:01:25
adm	06/03/2014 11:02:07	06/03/2014 11:04:38
adm	06/03/2014 11:05:10	06/03/2014 11:13:43
adm	06/03/2014 11:18:39	06/03/2014 11:44:06
adm	06/05/2014 10:47:43	06/05/2014 10:48:37
adm	06/05/2014 11:46:07	06/05/2014 11:46:45
adm	06/05/2014 19:58:14	06/05/2014 20:01:26
adm	06/05/2014 20:03:16	06/05/2014 20:04:34
adm	06/05/2014 20:05:46	06/05/2014 20:06:33

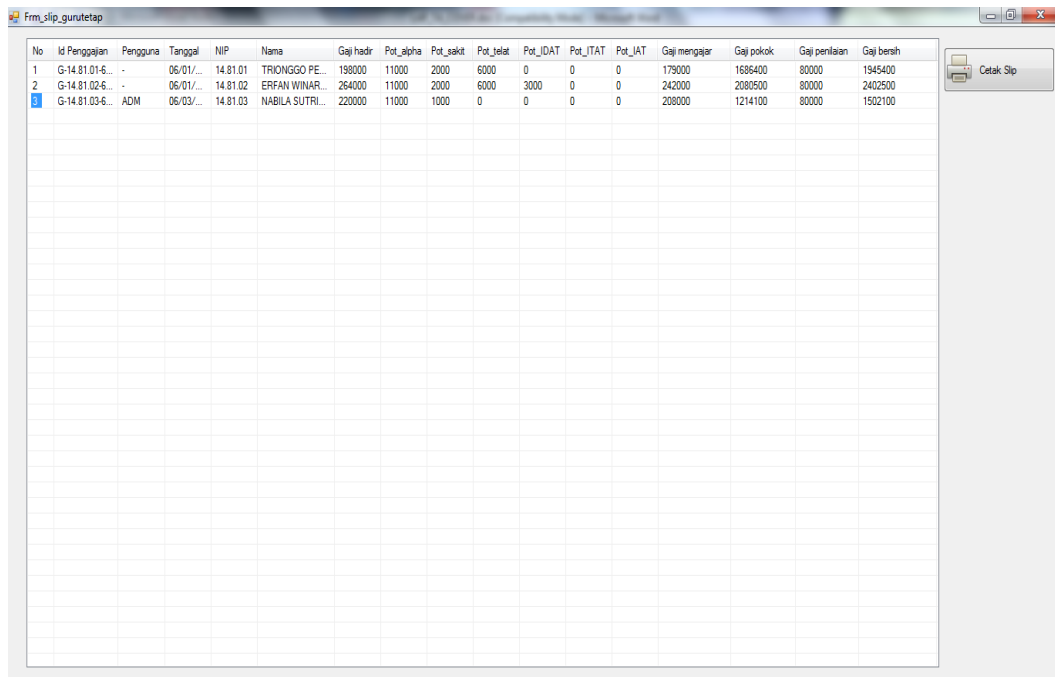
Current Page No: 1 Total Page No: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.31 Penggunaan Aplikasi

5.6.5 Slip Gaji

Terdapat 3 jenis slip gaji yang dapat dicetak pada aplikasi ini. Slip gaji tersebut meliputi slip gaji guru tetap, slip gaji guru honorer, dan slip gaji nonguru. Pada tiap slip gaji terdapat kode slip gaji yang berisi tentang kepemilikan slip, periode slip, dan *user* yang bertanggung jawab atas diterbitkannya slip gaji tersebut.

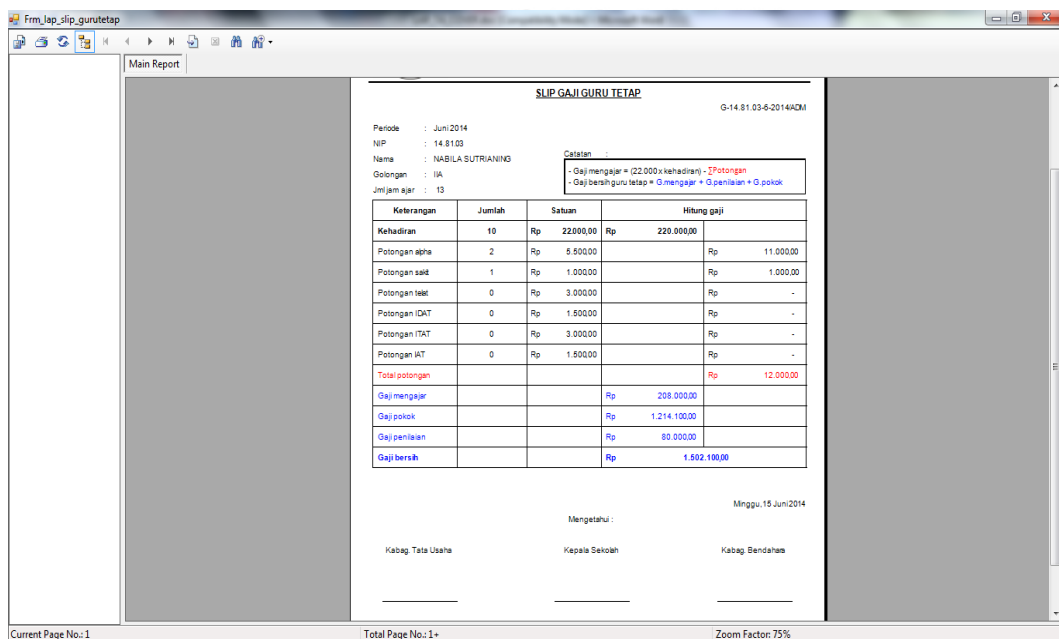
Cara mencetak slip gaji ini yaitu pertama *user* harus memilih karyawan mana yang dicetak slip gajinya pada *form* cetak slip seperti pada gambar di bawah ini.



No	Id Penggajian	Pengguna	Tanggal	NIP	Nama	Gaji hadir	Pot_alpha	Pot_sakit	Pot_telat	Pot_IDAT	Pot_ITAT	Pot_IAT	Gaji mengajar	Gaji pokok	Gaji penilaian	Gaji bersih
1	G-14.81.016...	-	06/01/...	14.81.01	TRIONGGO PE...	198000	11000	2000	6000	0	0	0	179000	1696400	80000	1945400
2	G-14.81.026...	-	06/01/...	14.81.02	ERFAN WINAR...	264000	11000	2000	6000	3000	0	0	242000	2080500	80000	2402500
3	G-14.81.036...	ADM	06/03/...	14.81.03	NABILA SUTRI...	220000	11000	1000	0	0	0	0	208000	1214100	80000	1502100

Gambar 5.32 Form Cetak Slip Gaji

Kemudian klik tombol cetak untuk mencetak slip gaji karyawan yang sudah dipilih tersebut. Lalu muncul tampilan slip gaji pada layar komputer seperti gambar di bawah ini.



SLIP GAJI GURU TETAP G-14.81.03-6-2014ADM

Periode : Juni 2014
 NIP : 14.81.03
 Nama : NABILA SUTRIANING
 Golongan : IIA
 Jam kerja : 13

Catatan :
 - Gaji mengajar = (22.000 x kehadiran) - [Potongan
 - Gaji bersih gurutetap = G.mengajar + G.penilaian + G.pokok

Keterangan	Jumlah	Satuan	Hitung gaji
Kehadiran	10	Rp	220.000,00
Potongan alpha	2	Rp	5.500,00
Potongan sakit	1	Rp	1.000,00
Potongan telat	0	Rp	3.000,00
Potongan IDAT	0	Rp	1.500,00
Potongan ITAT	0	Rp	3.000,00
Potongan IAT	0	Rp	1.500,00
Total potongan			Rp 12.000,00
Gaji mengajar		Rp	208.000,00
Gaji pokok		Rp	1.214.100,00
Gaji penilaian		Rp	80.000,00
Gaji bersih		Rp	1.692.100,00

Minggu, 15 Juni 2014

Mengetahui :
 Kabag Tata Usaha Kepala Sekolah Kabag Bendahara

Gambar 5.33 Slip Gaji Guru Tetap

Form_lap_slip_guruhonor

Main Report

**YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI**
JALAN PEMUDA VI A/9, TELEPON / FAKSIMILE (0321) 591708
MOJOSARI - MOJOKERTO

SLIP GAJI GURU HONORER

Periode : Juni 2014
NIP : 14.81.09
Nama : TSUBASA OZORA
Jumlah ajar : 17

G-14.81.09-6-2014ADM

Keterangan	Jumlah	Satuan	Hitung gaji
Kehadiran	12	Rp 22.000,00	Rp264.000,00
Potongan alpha	3	Rp 5.500,00	Rp 16.500,00
Potongan sakti	1	Rp 1.000,00	Rp 1.000,00
Potongan tekt	1	Rp 3.000,00	Rp 3.000,00
Total potongan			Rp 20.500,00
Gaji mengajar			Rp 243.500,00
Gaji penilaian			Rp 70.000,00
Gaji bersih			Rp 313.500,00

Catatan :
- Gaji mengajar = (22.000 x kehadiran) - Pot Alpha - Pot sakti - Pot tekt
- Gaji bersih guru honorar = G. mengajar + G penilaian

Minggu 15 Juni 2014

Mengetahui :
Kabag Tata Usaha Kepala Sekolah Kabag Bendahara

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor: 75%

Gambar 5.34 Slip Gaji Guru Honorar

Form_lap_slip_nonguru

Main Report

**YAYASAN PERGURUAN NASIONAL
SMK NASIONAL MOJOSARI**
JALAN PEMUDA VI A/9, TELEPON / FAKSIMILE (0321) 591708
MOJOSARI - MOJOKERTO

SLIP GAJI NONGURU

Periode : Juni 2014
NIP : 14.21.03
Nama : SYNESTER GATES
Golongan : IIA
Kepegawaian : TU Kurikulum

G-14.21.03-6-2014ADM

Keterangan	Jumlah	Satuan	Hitung gaji
Potongan alpha	2	Rp 5.500,00	Rp 11.000,00
Potongan sakti	2	Rp 1.000,00	Rp 2.000,00
Potongan tekt	2	Rp 3.000,00	Rp 6.000,00
Potongan lain	2	Rp 7.000,00	Rp 14.000,00
Total potongan			Rp 33.000,00
Gaji pokok			Rp 1.214.100,00
Gaji bersih			Rp 1.181.100,00

Catatan :
- Gaji bersih nonguru = G.pokok - Potongan

Minggu 15 Juni 2014

Mengetahui :
Kabag Tata Usaha Kepala Sekolah Kabag Bendahara

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor: 75%

Gambar 5.35 Slip Gaji Nonguru