

RANCANG BANGUN WEBSITE PEMBAYARAN SPP

Indmikd

PADA SD NU NURUL ISHLAH GRESIK

KERJA PRAKTIK

Program Studi S1 Sistem Informasi

Oleh:

RIZKY FIRMAN SETIYA PUTRA

20410100059

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2024

RANCANG BANGUN *WEBSITE* PEMBAYARAN SPP PADA SD NU NURUL ISHLAH GRESIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana



FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2024



LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN *WEBSITE* PEMBAYARAN SPP PADA SD NU NURUL ISHLAH GRESIK

Laporan Kerja Praktik

Rizky Firman Setiya Putra

NIM: 20410100059

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 28 Oktober 2024



Mengetahui, Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Digitally signed by Julianto Date: 2025.01.09 16:00:38 +07'00' Julianto Lemantara, S.Kom., M.Eng

NIDN. 0722108601

PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, Saya :

Nama	: Rizky Firman Setiya Putra
NIM	: 20410100059
Program Studi	: S1 Sistem Informasi
Fakultas	: Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya	: Laporan Kerja Praktik
Judul Karya	: RANCANG BANGUN <i>WEBSITE</i> PEMBAYARAN SPP PADA SD NU NURUL ISHLAH GRESIK

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (database) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
- Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
- Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikan surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 28 Oktober 2024



<u>Rizky Firman Setiya Putra</u> NIM : 20410100059

ABSTRAK

Salah satu aspek penting yang memerlukan digitalisasi adalah pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). Sekolah Dasar (SD) NU Nurul Ishlah Gresik sebagai lembaga pendidikan yang berada di kota Gresik. SD NU Nurul Ishlah Gresik terletak di jalan DR. Wahidin Husodo No.24, Pedukuhan, Randuagung, Kec. Gresik, Jawa Timur. Selama ini sistem pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik dilakukan secara manual, siswa atau orang tua siswa membayar memberikan uang SPP dan kertas pembayaran SPP, kemudian diberikan kepada petugas tata usaha, dan dicatat menggunakan Microsoft Excel dan dijadikan laporan untuk diberikan kepada kepala tata usaha. Yang menyebabkan masalah pencatatan dan ketidakefisienan. Maka dari itu, membutuhkan aplikasi website pembayaran SPP yang memungkinkan wali murid melakukan pembayaran secara online melalui pengunggahan bukti pembayaran, sehingga pembayaran dapat dilakukan tanpa harus datang ke sekolah. Dengan menggunakan metode Waterfall, aplikasi dikembangkan melalui beberapa tahap, termasuk analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian. Hasil pengujian menunjukkan bahwa aplikasi ini mampu meningkatkan efisiensi administrasi pembayaran, mengurangi kesalahan input data, dan memperbaiki proses pelaporan keuangan. Aplikasi yang dibangun juga telah sesuai dengan kebutuhan sekolah dalam hal pengelolaan pembayaran SPP secara transparan dan akurat.

Kata Kunci : Website, Pembayaran SPP, Aplikasi, SD NU Nurul Ishlah, Waterfall.

v

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya, tidak lupa shalawat dan salam senantiasa tercurah limpahkan kepada nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabatnya, sehingga Laporan Kerja Praktik dengan judul "RANCANG BANGUN *WEBSITE* PEMBAYARAN SPP PADA SD NU NURUL ISHLAH GRESIK" ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Laporan Kerja Praktik ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) Fakultas Teknologi dan Informatika Universitas Dinamika.

Dalam kesempatan ini, disampaikan terimakasih setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah membantu serta membimbing, sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Secara tulus ucapan terimakasih disampaikan kepada:

- Orang tua yang selalu menjadi penyemangat dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
- Bapak Slamet, M.T. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan, bimbingan, motivasi, dorongan, dan saran dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik.
- Ibu Ahmadah Faidah selaku penyelia yang telah mengijinkan dan memberikan informasi, pengetahuan, sumber data, serta arahan pada saat melaksanakan Kerja Praktik.
- 4. Dan pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu.

Disampaikan permohonan maaf kepada penyelia dari SD NU Nurul Ishlah Gresik beserta jajaran apabila selama melaksanakan kerja praktik terdapat tutur kata dan perbuatan yang kurang berkenan. Hasil penyusunan Laporan Kerja Praktik ini tentunya masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi pembaca. Akhir kata disampaikan terimakasih.

Surabaya, 13 Juni 2024

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI viii
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR GAMBAR xii
DAFTAR LAMPIRANxvii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah
1.4 Tujuan
1.5 Manfaat
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
2.1 Profil Perusahaan
2.1.1 Logo SD NU Nurul Ishlah 5
2.2 Identitas Perusahaan
2.3 Visi dan Misi Perusahaan
2.3.1 Visi
2.3.2 Misi
2.4 Struktur Organisasi
BAB III LANDASAN TEORI
3.1 Pemrograman Website 11

3.2 Microsoft Visual Studio Code11	
3.3 Php (hypertext preprocessor) 11	
3.4 <i>Mysql</i> 11	
3.5 <i>Database</i>	
3.6 Metode Pengembangan Sistem (System development life cycle) 12	
3.7 Rancang Bangun 12	
3.8 Metode <i>Waterfall</i> 13	
3.8.1 <i>Requirement</i>	
3.8.2 <i>Design</i>	
3.8.3 Implementation	
3.8.4 <i>Verification</i>	
3.8.5 <i>Maintenance</i>	
3.9 Black Box Testing	
3.10 SPP	
BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK	
4.1 Requirement Analysis 17	
4.1.1 Identifikasi Masalah	
4.1.2 Alternatif Penyelesaian	
4.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	
4.1.4 Analisis Kebutuhan Fungsional	
4.1.5 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	
4.2 Perancangan Sistem	
4.2.1 Diagram Input, Proses dan Output (IPO)	
4.2.2 Use case Diagram	

4.2.3 Activity Diagram
4.2.4 Sequence Diagram 62
4.2.5 <i>Class</i> Diagram
4.3 Implementation
4.3.1 Implementasi pada Bagian Admin
4.3.2 Implementasi pada Bagian Siswa (User) 119
4.4 System Testing 123
BAB V PENUTUP 128
5.1 Kesimpulan 128
5.2 Saran 128
DAFTAR PUSTAKA 129
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Alternatif Penyelesaian	9
Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna	.0
Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan Fungsional 2	1
Tabel 4.4 Flow of event Mengelola Master Data Tahun Ajaran	,9
Tabel 4.5 Flow of event Mengelola Master Data Kelas	1
Tabel 4.6 Flow of event Mengelola Master Data POS Keuangan	3
Tabel 4.7 Flow of event Mengelola Master Data Siswa 3	5
Tabel 4.8 Flow of event Mengelola Data Jenis Pembayaran	8
Tabel 4.9 Flow of event Mengelola Data Kenaikan Kelas	.0
Tabel 4.10 Flow of event Mengelola Data Kenaikan Kelas	·2
Tabel 4.11 Flow of event Mengelola Data Pembayaran	.3
Tabel 4.12 Flow of event Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran	.5
Tabel 4.13 Flow of event Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan	.8
Tabel 4.14 Flow of event Mengelola Master Data Pengguna 50	0
Tabel 4.15 Flow of event Mengelola Data Informasi Pemberitahuan	3
Tabel 4.16 Flow of event Mengelola Data Pengaturan Sekolah	5
Tabel 4.17 Flow of event Melihat Laporan Rekapitulasi 5	6
Tabel 4.18 Flow of event Melihat Laporan Keuangan 5	7
Tabel 4.19 Flow of event Melihat Tagihan Pembayaran	0
Tabel 4.20 Flow of event Melakukan Upload Bukti Pembayaran	1
Tabel 4.21 Black Box Testing 12	3

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi SD NU Nurul Ishlah Gresik 4
Gambar 2.2 Logo SD NU Nurul Ishlah Gresik 5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi
Gambar 3.1 Model Waterfall 14
Gambar 4.1 Diagram IPO
Gambar 4.2 Use case Diagram
Gambar 4.3 Activity Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran 28
Gambar 4.4 Activity Diagram Mengelola Master Data Kelas
Gambar 4.5 Activity Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan
Gambar 4.6 Activity Diagram Mengelola Master Data Siswa
Gambar 4.7 Activity Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran
Gambar 4.8 Activity Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas
Gambar 4.9 Activity Diagram Mengelola Data Kelulusan
Gambar 4.10 Activity Diagram Mengelola Data Pembayaran
Gambar 4.11 Activity Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran 45
Gambar 4.12 Activity Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan 47
Gambar 4.13 Activity Diagram Mengelola Master Data Pengguna
Gambar 4.14 Activity Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan 52
Gambar 4.15 Activity Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah 54
Gambar 4.16 Activity Diagram Melihat Laporan Rekapitulasi
Gambar 4.17 Activity Diagram Melihat Laporan Keuangan
Gambar 4.18 Activity Diagram Melihat Tagihan Pembayaran

Gambar 4.19 Activity Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran
Gambar 4.20 Sequence Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran
Gambar 4.21 Sequence Diagram Mengelola Master Data Kelas
Gambar 4.22 Sequence Diagram Mengelola Master Data Siswa
Gambar 4.23 Sequence Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan
Gambar 4.24 Sequence Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran
Gambar 4.25 Sequence Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas
Gambar 4.26 Sequence Diagram Mengelola Kelulusan
Gambar 4.27 Sequence Diagram Mengelola Pembayaran
Gambar 4.28 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan 76
Gambar 4.29 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran 78
Gambar 4.30 Sequence Diagram Mengelola Master Data Pengguna
Gambar 4.31 Sequence Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah
Gambar 4.32 Sequence Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan 83
Gambar 4.33 <i>Sequence</i> Diagram Melihat Laporan Rekapitulasi
Gambar 4.34 Sequence Diagram Melihat Laporan Keuangan
Gambar 4.35 Sequence Diagram Melihat Tagihan Pembayaran
Gambar 4.36 Sequence Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran
Gambar 4.37 <i>Class</i> Diagram
Gambar 4.38 Implementasi Halaman <i>Login</i> Admin
Gambar 4.39 Implementasi Halaman Dashboard Admin
Gambar 4.40 Implementasi Pembayaran Siswa
Gambar 4.41 Implementasi Detail Pembayaran Siswa
Gambar 4.42 Implementasi Jenis Pembayaran

Gambar 4.43 Implementasi Tambah Jenis Pembayaran
Gambar 4.44 Implementasi <i>Edit</i> Jenis Pembayaran
Gambar 4.45 Implementasi Hapus Jenis Pembayaran
Gambar 4.46 Implementasi Pos Bayar
Gambar 4.47 Implementasi Tambah Pos Bayar
Gambar 4.48 Implementasi <i>Edit</i> Pos Bayar95
Gambar 4.49 Implementasi Hapus Pos Bayar
Gambar 4.50 Implementasi Halaman Jurnal penerimaan
Gambar 4.51 Implementasi Tambah Jurnal Penerimaan
Gambar 4.52 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Penerimaan
Gambar 4.53 Implementasi Hapus Jurnal Penerimaan
Gambar 4.54 Implementasi Halaman Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.55 Implementasi Tambah Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi Edit Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi Edit Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi <i>Edit</i> Jurnal Pengeluaran.99Gambar 4.57 Implementasi Hapus Jurnal Pengeluaran100Gambar 4.58 Implementasi Halaman Tahun Ajaran100Gambar 4.59 Implementasi Tambah Tahun Ajaran101Gambar 4.60 Implementasi <i>Edit</i> Tahun Ajaran101Gambar 4.61 Implementasi Hapus Tahun Ajaran102Gambar 4.62 Implementasi Halaman Kelas102
Gambar 4.56 Implementasi Edit Jurnal Pengeluaran
Gambar 4.56 Implementasi Edit Jurnal Pengeluaran.99Gambar 4.57 Implementasi Hapus Jurnal Pengeluaran.100Gambar 4.58 Implementasi Halaman Tahun Ajaran.100Gambar 4.59 Implementasi Tambah Tahun Ajaran.101Gambar 4.60 Implementasi Edit Tahun Ajaran.101Gambar 4.61 Implementasi Hapus Tahun Ajaran.102Gambar 4.62 Implementasi Halaman Kelas.102Gambar 4.63 Implementasi Tambah Kelas.103Gambar 4.64 Implementasi Edit Kelas.103
Gambar 4.56 Implementasi Edit Jurnal Pengeluaran.99Gambar 4.57 Implementasi Hapus Jurnal Pengeluaran100Gambar 4.58 Implementasi Halaman Tahun Ajaran100Gambar 4.59 Implementasi Tambah Tahun Ajaran101Gambar 4.60 Implementasi Edit Tahun Ajaran101Gambar 4.61 Implementasi Hapus Tahun Ajaran102Gambar 4.62 Implementasi Halaman Kelas102Gambar 4.63 Implementasi Tambah Kelas103Gambar 4.64 Implementasi Edit Kelas103Gambar 4.65 Implementasi Hapus Kelas104

Gambar 4.67 Implementasi Tambah Siswa 105
Gambar 4.68 Implementasi Import Data Siswa 105
Gambar 4.69 Implementasi Detail Siswa 106
Gambar 4.70 Implementasi <i>Edit</i> Siswa 106
Gambar 4.71 Implementasi Reset Password Siswa 107
Gambar 4.72 Implementasi Kelulusan Siswa 107
Gambar 4.73 Implementasi Kenaikan Siswa 108
Gambar 4.74 Implementasi Halaman Laporan Keuangan 108
Gambar 4.75 Implementasi Halaman Rekapitulasi 109
Gambar 4.76 Implementasi Halaman Informasi 109
Gambar 4.77 Implementasi Tambah Informasi 110
Gambar 4.78 Implementasi <i>Edit</i> Informasi 110
Gambar 4.79 Implementasi Hapus Informasi 111
Gambar 4.80 Implementasi Halaman WhatsApp Qr Code
Gambar 4.81 Implementasi Halaman Bulan 112
Gambar 4.82 Implementasi Halaman Sekolah 112
Gambar 4.83 Implementasi Halaman Manajemen Pengguna 113
Gambar 4.84 Implementasi Tambah Manajemen Pengguna 113
Gambar 4.85 Implementasi Detail Manajemen Pengguna 114
Gambar 4.86 Implementasi Edit Manajemen Pengguna 114
Gambar 4.87 Implementasi Hapus Manajemen Pengguna 115
Gambar 4.88 Implementasi Halaman Pemeliharaan 115
Gambar 4.89 Implementasi Halaman Cetak Bukti Pembayaran 116
Combas 4.00 Investori Holomer Cotal Same Tavilar 117

Gambar 4.91 Implementasi Halaman Cetak Blangko Tagihan 117
Gambar 4.92 Export Excel Laporan Keuangan 118
Gambar 4.93 <i>Export Excel</i> Rekapitulasi 119
Gambar 4.94 Implementasi Halaman Login Siswa 120
Gambar 4.95 Implementasi Halaman Dashboard Siswa (User) 120
Gambar 4.96 Implementasi Halaman Cetak Pembayaran Siswa 121
Gambar 4.97 Implementasi Halaman Upload Bukti Pembayaran Siswa 122
Gambar 4.98 Implementasi Halaman Cetak Keseluruhan Pembayaran Siswa 122
Gambar 4.99 Implementasi Halaman Cetak Invoice Siswa 123



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktik	130
Lampiran 2 Form KP 5	131
Lampiran 3 Form KP 6	133
Lampiran 4 Form KP 7	134
Lampiran 5 Kartu Bimbingan KP	135
Lampiran 6 Biodata Mahasiswa	136



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi, dan seiring perkembangan teknologi yang sangat pesat, menyebabkan pencarian informasi dapat dilakukan dimana saja dan kapan saja. Saat ini teknologi yang sangat pesat berdampak pada aktifitas kegiatan operasional suatu Instansi Pendidikan. Beberapa peran manusia tergantikan oleh teknologi atau peralatan pendukung operasional dalam suatu Instansi Pendidikan.

Pendidikan merupakan sektor krusial dalam kemajuan sebuah negara. Dengan perkembangan teknologi informasi, lembaga pendidikan semakin mengintegrasikan sistem digital untuk mempermudah operasional harian. Salah satu aspek penting yang memerlukan digitalisasi adalah pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). Sistem pembayaran SPP tradisional seringkali menghadapi masalah seperti kesalahan pencatatan dan kurangnya transparansi. Oleh karena itu, dibutuhkan solusi berbasis *website* untuk mengatasi masalah tersebut.

Sekolah Dasar (SD) NU Nurul Ishlah Gresik sebagai lembaga pendidikan yang berada di kota Gresik. SD NU Nurul Ishlah Gresik terletak di jalan DR. Wahidin Husodo No.24, Pedukuhan, Randuagung, Kec. Gresik, Jawa Timur. Selama ini sistem pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik dilakukan secara manual, siswa atau orang tua siswa membayar memberikan uang SPP dan kertas pembayaran SPP, kemudian diberikan kepada petugas tata usaha, dan dicatat menggunakan *Microsoft Excel* dan dijadikan laporan untuk diberikan kepada kepala tata usaha. Permasalahan ini dapat memungkinkan terjadinya kesalahan pengisian data dalam melakukan pembayaran SPP. Seperti saat melihat catatan siswa yang belum membayar uang SPP atau siswa yang sudah membayar uang SPP. Serta biaya SPP setiap kelas yang berbeda juga dapat membuat kesalahan dalam pencatatan laporan. Sehingga berdampak pada siswa maupun sekolah.

Dalam permasalahan tersebut, maka perlu solusi untuk permasalahan diatas. Bahwa pada proses pembayaran uang SPP di SD NU Nurul Ishlah Gresik akan dibuat sebuah aplikasi berbasis *website* yang meliputi pengingat tagihan pembayaran uang SPP, pembayaran uang SPP secara online dari *website*, dengan cara melakukan *Upload* bukti pembayaran pada *website* berupa gambar sehingga pembayaran dapat dilakukan melalui aplikasi tanpa harus datang ke sekolah untuk melakukan pembayaran. Aplikasi *website* tersebut juga dapat memberikan laporan pembayaran sehingga dapat mengurangi kesalahan pencatatan atau kehilangan data pembayaran.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka dapat diambil suatu rumusan masalah yaitu :

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pembayaran uang SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik Berbasis *website*, serta apa saja fitur yang diperlukan dalam aplikasi pembayaran uang SPP untuk mengurangi kesalahan dan memberikan laporan pembayaran uang SPP.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang digunakan untuk memberi batasan dalam aplikasi pembayaran uang SPP berbasis *website* pada SD NU Nurul Ishlah adalah sebagai berikut.

- Aplikasi yang dibuat membahas tentang pembayaran uang SPP yang meliputi pembayaran dari kelas 1 sampai dengan kelas 6.
- Aplikasi yang dibuat diperuntukkan untuk petugas tata usaha sebagai admin, dan orang tua siswa atau siswa sebagai *User*.
- Aplikasi yang dibuat dapat menghasilkan laporan keuangan dan rekapitulasi yang ditujukan untuk memudahkan untuk admin.

1.4 Tujuan

Tujuan kerja praktek ini adalah merancang dan membangun sebuah aplikasi *website* yang bertujuan untuk mempermudah pembayaran dan mencatat laporan keuangan yang ada pada SD NU Nurul Ishlah Gresik, sehingga bisa meminimalisir kesalahan pada saat pencatatan pembayaran uang SPP.

1.5 Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya Aplikasi Pembayaran uang SPP antara lain:

- 1. Mempermudah dalam memberikan informasi tagihan yang harus di bayar.
- 2. Membantu mempermudah menghasilkan laporan dan rekapitulasi keuangan.
- 3. Membantu dan meningkatkan efisiensi administrasi.
- Dapat membantu transparansi informasi dan mempermudah orang tua siswa dalam melakukan pembayaran uang SPP.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

SD NU Nurul Ishlah Gresik merupakan sekolah dasar tertua di Kabupaten Gresik tepatnya di Kecamatan Kebomas desa Randuagung yang didirikan pada tahun 2010. Terletak di Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo Gang 24 Randuagung Kebomas Gresik, sekolah ini berada di lokasi strategis di pusat kota kabupaten, dekat dengan sarana vital pemerintahan dan fasilitas umum.



Gambar 2.1 Lokasi SD NU Nurul Ishlah Gresik

Pada tahun 2023/2024, SD NU Nurul Ishlah Gresik memiliki 445 siswa dan kurang lebih 40 guru S1 yang ahli dalam bidang masing-masing. Sekolah ini memiliki visi untuk menciptakan siswa yang memiliki semangat berjiwa Qur'ani, berakhidah ahlus sunah wal jamaah, berakhlakul karimah, berprestasi, dan peduli terhadap lingkungan.

2.1.1 Logo SD NU Nurul Ishlah

Logo SD NU Nurul Ishlah Gresik dapat dilihat pada Gambar 2.2 SD NU Nurul Ishlah Gresik.



2.2 Identitas Perusahaan

Nama Sekolah	: SD NU Nurul Ishlah Gresik
Alamat	: Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo No.24, Pedukuhan,
	Randuagung, Kec. Gresik, Jawa Timur
No Telepon	: (031) 3984456
Email	:-
Website	: www.sdnunurulishlah.sch.id

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

2.3.1 Visi

"Terwujudnya peserta didik berjiwa Qur'ani, berakidah *ahlus sunah wal jamaah*, ber*akhlakul karimah*, berprestasi, dan peduli lingkungan".

2.3.2 Misi

- 1. Menerapkan pembelajaran Al Qur'an disetiap jenjang
- 2. Menerapkan pendidikan dasar Islam ahlus sunah wal jamah An Nahdliyah.
- 3. Mencetak generasi islami yang berkarakter dan berakhlakul karimah.
- Mengembangkan SD NU Nurul Ishlah menjadi sekolah yang bermutu, berprestasi akademik dan non akademik berlandaskan IMTAQ dan IPTEK.
- 5. Meningkkatkan kepedulian terhadap lingkungan.
- 6. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, dan peduli lingkungan.

2.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di SD NU Nurul Ishlah sangat lengkap dan jelas setiap bagiannya, hal tersebut dapat di lihat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

Penjelasan struktur organisasi SD NU Nurul Ishlah Gresik sebagai berikut :

- 1. Kepala Sekolah : Memberikan bimbingan kepada guru dalam pembuatan dan pelaksanaan program pengajaran, melakukan hasil belajar, dan penerapan program remedial.
- Dewan / Komite : Bekerja sama dengan kepala sekolah untuk merumuskan, mendukung, dan menyetujui kebijakan serta program pendidikan yang dirancang oleh pihak sekolah, terutama dalam bidang akademik, non akademik, dan pengembangan fasilitas sekolah.
- Wakil Kepala Kurikulum : Penyusunan dan pelaksanaan proker kalender pendidikan, menyusun secara berkala tugas guru, jadwal pelajaran, evaluasi belajar dan menyusun pelaksana ujian.
- Wakil Kepala Urusan Kesiswaan : Membuat dan menerapkan program untuk membina siswa, membuat inovasi dalam pembinaan kesiswaan dan membina administrasi kesiswaan.

- Wakil Kepala Urusan Sarana dan Prasarana : Penyusunan proker sarpras, mengkoordinasikan pemeliharaan, perbaikan, dan pengembangan sarana sekolah.
- 6. Wakil Kepala Urusan Hubungan Masyarakat : Menciptakan hubungan yang kondusif dan komunikatif yang baik diantara warga sekolah dan membina hubungan sekolah dengan orang tua wali murid melalui wadah komite dengan mengaktifkannya melalui program sekolah.
- 7. Wakil Kepala Urusan Keagamaan : Menyusun melaksanakan dan mengawasi jalannya program keagamaan.
- Bendara Sekolah : Membantu kepala sekolah dengan staf sekolah untuk menyusun RAPBS, dan bertanggung jawab atas pengupayaan, penggunaan dan pengaturan tentang administrasi keuangan.
- 9. Kepala Perpustakaan : Penyusunan serta pelaksanaan proker perpustakaan, meningkatkan teknik pelayanan kepada siswa.
- 10. Kepala Tata Usaha : Menyusun administrasi, manajemen, organisasi, serta kelembagaan sekolah.
- 11. Kepala Laboratorium Komputer : Menyusun proker laboratorium komputer, pengadaan alat dalam pengelolaan lab komputer.
- 12. Kepala UKS : Menyediakan layanan pertolongan pertama pada kecelakaan bagi siswa atau guru yang mengalami kecelakaan cedera atau sakit mendadak disekolah.
- Guru Kelas 1 : Mendidik dan mengajarkan siswa dasar dasar pendidikan kepada siswa yang baru masuk ke sekolah dasar.

- 14. Guru Kelas 2 : Mendidik dan mengajarkan siswa pelajaran lanjutan dari kelas 1.
- 15. Guru Kelas 3 : Mendidik dan mengajarkan siswa pembelajaran yang lebih rinci dan menumbuhkan kemandirian dalam belajar.
- 16. Guru Kelas 4 : Mendidik dan mengajarkan siswa pembelajaran yang lebih rinci dan memperkuat pemahaman siswa dalam pemecahan masalah dan berpikir kritis.
- 17. Guru Kelas 5 : Mendidik dan memastikan siswa mengembangkan keterampilan interaksi sosial dalam bekerja kelompok, saling menghargai dan menangani konflik dengan cara positif.
- 18. Guru Kelas 6 : Mendidik dan membekali siswa dengan pengetahuan,
 keterampilan dan karakter yang dibutuhkan untuk melanjutkan ke jenjang
 pendidikan yang lebih tinggi.
- **19.** Guru Agama : Mengajarkan ilmu agama dan membentuk karakter dan kepribadian siswa agar menjadi individu yang baik dan bertanggung jawab.
- 20. Guru Bahasa Inggris : Mengajarkan dan membantu siswa mengembangkan kemampuan komunikasi dan berpikir kritis.
- 21. Guru PJOK : Mengajarkan dan membantu siswa mengembangkan kesehatan fisik melalui pendidikan jasmani dan olahraga.
- 22. Kepala TPQ : Memastikan pendidikan Al-Quran yang berkualitas bagi siswa.
- 23. Guru TPQ : Pembimbing dan teladan bagi siswa dalam mengamalkan nilai– nilai agama.

- 24. Ekstrakulikuler : Kegiatan yang dilakukan diluar jam pembelajaran formal disekolah untuk mengembangkan keterampilan, minat, dan bakat siswa.
- 25. Satpam : Menjaga keamanan sekolah.
- 26. Penjaga Sekolah : Merawat dan menjaga kebersihan serta fasilitas sekolah.



BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pemrograman Website

Menurut (Sibero, 2013) *Website* adalah sistem yang terdiri dari berbagai dokumen yang digunakan untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan elemen lainnya di internet. *Website* dapat dikembangkan menggunakan berbagai Bahasa pemrograman seperti HTML, CSS, JavaScript.

3.2 Microsoft visual studio code

Visual Studio Code adalah kode *Editor* yang dibuat oleh Microsoft yang kompatibel dengan berbagai sistem operasi seperti Linux, Mac Os, dan Windows. Kode *Editor* ini dapat digunakan untuk meng*Edit* kode dalam berbagai Bahasa pemrograman, termasuk Javascript, Node.js, C/C++, Go, PHP, Java, Python, C#, juga mendukung penulisan *script website* seperti: HTML dan CSS (Faisal, 2017).

3.3 *Php* (*hypertext preprocessor*)

Php (hypertext preprocessor) adalah bahasa pemrograman berbasis *web* yang mampu mengolah data dinamis. Salah satu sistem basis data yang kompatibel dengan PHP adalah *Mysql* (Hidayat, 2019).

3.4 Mysql

Mysql adalah program *server* basis data yang dapat menerima dan mengirim data dengan sangat cepat, banyak pengguna menggunakan perintah standar SQL (*Structured Query Language*) dan digunakan sebagai klien dan *server* (Hidayat, 2019).

3.5 Database

Basis data adalah kumpulan informasi yang disimpan secara sistematis di komputer, dari mana informasi tersebut dapat diperiksa oleh program komputer untuk mendapatkan informasi. Ada berbagai macam program atau program *open source* untuk membuat *database*. *Software* adalah pemrograman yang tergolong bahasa tingkat tinggi, salah satunya adalah *mysql*. *Database Mysql* dapat dibuat menggunakan tampilan admin phpmy atau skrip dalam PHP (Deval, 2018).

3.6 Metode Pengembangan Sistem (*System development life cycle*)



Metode adalah langkah-langkah atau aturan untuk melakukan sesuatu. *System development life cycle* (SDLC) adalah proses logis yang digunakan oleh analis sistem untuk mengembangkan sistem informasi yang mencakup persyaratan, validasi, pelatihan, dan pemilik sistem. *System development life cycle* (SDLC), yaitu. siklus hidup pengembangan sistem dalam desain sistem dan desain perangkat lunak, adalah proses di mana sistem dan model serta metode yang digunakan untuk mengembangkannya dibuat dan dimodifikasi. SDLC juga merupakan model pengembangan sistem perangkat lunak yang terdiri dari tahap perencanaan, analisis, desain, implementasi, pengujian dan pemeliharaan (Wahid, 2020).

3.7 Rancang Bangun

Rancang Bangun adalah proses penggambaran dan implementasi sistem untuk menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun hanya sebagian (Baco, 2021).

3.8 Metode Waterfall

Metode air terjun, juga dikenal sebagai metode air terjun, sering disebut siklus hidup klasik. Model ini sebenarnya disebut "Model Urutan Linier", yang menjelaskan pendekatan sistematis dan berurutan untuk perangkat lunak, dimulai dengan definisi pengguna. persyaratan. kemudian berproses melalui tahapan desain (*design*), pemodelan (*modeling*), konstruksi (*construction*), pengiriman ke pengguna sistem (*deployment*), dan diakhiri dengan dukungan *software* secara penuh (Wahid, 2020).

Dibuat model air terjun pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce pada tahun 1970 dan oleh karena itu sering dianggap ketinggalan zaman, tetapi merupakan model yang paling banyak digunakan dalam rekayasa perangkat lunak (SE). Saat ini, model *waterfall* merupakan model pengembangan perangkat lunak yang umum digunakan. Model pengembangan ini mengikuti pendekatan yang sistematis dan berurutan. Disebut *waterfall* karena langkah yang dilalui harus menunggu langkah sebelumnya selesai dan berjalan secara berurutan. Model pengembangan ini bersifat linear dari tahap awal pengembangan sistem sampai dengan tahap terakhir pengembangan sistem. tahap pemeliharaan. Langkah selanjutnya tidak dijalankan sampai langkah sebelumnya selesai dan tidak dapat di jalankan kembali atau mengulangi langkah sebelumnya, berikut gambar model *waterfall* dapat dilihat pada Gambar 3.1 Model *Waterfall*.



Gambar 3.1 Model Waterfall

3.8.1 Requirement

Pada fase ini, perancang sistem membutuhkan komunikasi yang tujuannya adalah untuk memahami perangkat lunak yang diharapkan oleh pengguna dan keterbatasan perangkat lunak. Informasi dapat diperoleh melalui wawancara, diskusi atau tanya jawab langsung, lalu Informasi dianalisis untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan pengguna (Wahid, 2020).

3.8.2 Design

Pada fase ini, pengembang membuat desain sistem, yang dapat membantu menentukan perangkat keras untuk persyaratan sistem, serta menentukan arsitektur sistem secara keseluruhan (Wahid, 2020).

3.8.3 Implementation

Pada fase ini, sistem awalnya dikembangkan dalam unit-unit kecil, yang diintegrasikan pada fase-fase selanjutnya. Setiap unit yang dikembangkan dan diuji fungsionalitasnya disebut unit *test* (Wahid, 2020).

3.8.4 Verification

Pada fase ini, sistem diperiksa dan diuji apakah sistem sudah siap atau belum untuk memenuhi sebagian persyaratan sistem, pengujian dapat dibagi menjadi pengujian unit (dilakukan pada modul kode tertentu), pengujian sistem (untuk melihat bagaimana sistem merespons ketika semua modul terintegrasi), dan pengujian penerimaan (dilakukan atas nama pengguna untuk melihat apakah semua persyaratan pelanggan terpenuhi) (Wahid, 2020).

3.8.5 *Maintenance*

Ini adalah langkah terakhir dari metode air terjun. Perangkat lunak yang telah selesai dioperasikan dan dipelihara. Pemeliharaan termasuk memperbaiki *bug* yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya (Wahid, 2020).

3.9 Black Box Testing

Menurut (Steven, 2024), metode *Black Box Testing* adalah jenis pengujian yang dilakukan dengan mengamati hasil eksekusi program dan memeriksa fungsi perangkat lunaknya. Metode ini digambarkan seperti kotak hitam yang hanya bisa dilihat bagian luarnya saja tanpa memahami apa yang terjadi didalamnya. Pengujian *Black Box Testing* mirip dengan konsep Dimana evaluasi dilakukan dengan melihat tampilan luar atau permukaan tanpa mengkaji secara *Detail* proses internal yang terjadi di dalamnya.

3.10 SPP

Menurut (Allalaby, 2022) sumbangan pembinaan pendidikan dibayarkan oleh para siswa di sekolah dengan tujuan untuk membantu sekolah membayar biaya yang terkait dengan penyelenggaraan sekolah, termasuk perlengkapan untuk ruang kelas, pemeliharaan gedung, akuisisi penilaian pembelajaran, dan kebutuhan lainnya.

Pada SD NU Nurul Ishlah Gresik setiap kelas dari kelas 1 hingga kelas 6 memiliki nominal SPP yang berbeda-beda. Perbedaan SPP yang harus dibayar oleh siswa dipengaruhi oleh tahun masuk mereka, dan pembayaran harus dilakukan sesuai dengan tahun pertama kali siswa tersebut masuk.



BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Dalam penyusunan laporan kerja praktik ini, sistem dikembangkan menggunakan pendekatan *Waterfall* yang terdiri dari lima tahap. Berikut adalah hasil penerapan metode *Waterfall* pada setiap tahap pengembangan sistem ini.

4.1 *Requirement analysis*

Pada Proses *Requirement analysis* adalah hal pertama yang perlu dilakukan saat membuat sistem dari awal. Tujuan dari langkah ini adalah untuk mengumpulkan data dan informasi tentang persyaratan untuk menentukan kebutuhan saat ini, menyelesaikan masalah, dan menilai persyaratan sistem, yang akan menjadi dasar untuk pengembangan sistem.

A. Wawancara

Dalam teknik pengumpulan data, pendekatan dilakukan melalui wawancara dengan petugas tata usaha di sekolah untuk memperoleh informasi yang mendukung pembuatan aplikasi *website* pembayaran SPP di SD NU Nurul Ishlah Gresik. Melalui proses wawancara ini, diperoleh data dari pihak sekolah mengenai proses bisnis pembayaran SPP di SD NU Nurul Ishlah Gresik.

B. Observasi

Tahap observasi dilakukan dengan mengamati dan menganalisis secara langsung proses sistem yang ada di SD NU Nurul Ishlah Gresik saat ini. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh data terkait proses pembayaran SPP. Selain itu, Analisis Kebutuhan mendefinisikan kebutuhan sistem dengan mengidentifikasi masalah melalui beberapa tahapan, yaitu tahap identifikasi masalah, tahap pencarian alternatif penyelesaian, dan tahap analisis kebutuhan.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Pada tahap ini dilakukan pengidentifikasian masalah yang ada pada SD NU Nurul Ishlah Gresik, dengan hasil dari wawancara yang dilakukan sebelumnya, bahwa proses pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik dimulai dari petugas tata usaha mencetak kartu pembayaran SPP dan kemudian petugas tata usaha memberikan kartu pembayaran SPP yang sudah dicetak ke siswa siswi melalui perwakilan wali kelas untuk diberikan kepada wali murid. Kemudian setelah wali murid mendapatkan kartu pembayaran SPP, wali murid bisa membayar SPP setiap bulannya dengan cara datang ke sekolah menemui petugas tata usaha membawa kartu pembayaran SPP, dan membayar dengan uang tunai. Kemudian petugas tata usaha mencatatnya manual di buku besar dan menandatangi kartu pembayaran SPP untuk kemudian diberikan kembali ke wali murid. Setelah itu petugas tata usaha mencatat keseluruhan data yang ada ke dalam *Excel* untuk mengetahui apakah ada tunggakan dari siswa siswi pada pembayaran SPP setiap bulannya. Dari analisis proses bisnis ini bisa ditemukan beberapa masalah. Berikut adalah beberapa masalah yang bisa di identifikasi.

- 1. Wali murid harus datang ke sekolah secara langsung setiap bulan untuk melakukan pembayaran, yang memakan waktu dan tidak efisien.
- 2. Pencatatan manual di *Excel* untuk mengetahui tunggakan siswa tidak efisien dan dapat menyebabkan keterlambatan dalam pengambilan keputusan atau tindakan lebih lanjut.
- Tidak ada sistem terintegrasi yang otomatis untuk mengelola pembayaran SPP, yang menyebabkan banyaknya pekerjaan manual yang berulang.
- 4. Pencatatan manual rentan terhadap kesalahan *input* data dan kehilangan data yang dapat menyebabkan masalah dalam pelacakan pembayaran.

4.1.2 Alternatif Penyelesaian

Setelah mengidentifikasi masalah yang ada pada pembayaran SPP SD NU Nurul Ishlah Gresik, maka terdapat alternatif penyelesaian masalah yang ada pada SD NU Nurul Ishlah Gresik, yaitu dengan mengembangkan sebuah aplikasi pembayaran SPP berbasis *website* yang memungkinkan untuk mengintergrasikan dan mengelola data pembayaran SPP dengan mudah dan efisien terhadap waktu. Selain itu, wali murid dengan mudah melakukan pembayaran dari rumah hanya dengan mengakses *website* dan mengirim bukti *transfer* ke dalam *website* tersebut. Dan juga *website* dapat mengirimkan notifikasi ke wali murid tentang tenggat waktu pembayaran atau tunggakan.

No	Identifikasi Masalah	Alternatif yang digunakan
1.	Wali murid harus datang ke sekolah	Memberikan fitur untuk
	secara langsung setiap bulan untuk	mengirim bukti transfer dalam
	melakukan pembayaran	website

No	Identifikasi Masalah	Alternatif yang digunakan
2.	Tidak ada sistem terintegrasi yang	Mengembangkan sebuah aplikasi
	otomatis untuk mengelola pembayaran	pembayaran SPP berbasis
	SPP, yang menyebabkan banyaknya	website yang memungkinkan
	pekerjaan manual yang berulang.	untuk mengintergrasikan dan
		mengelola data pembayaran SPP
		dengan mudah dan efisien
		terhadap waktu.

4.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna

Pada analisis kebutuhan pengguna didapatkan data dari hasil wawancara dan observasi kepada petugas tata usaha SD NU Nurul Ishlah Gresik. Tahapan ini dilakukan untuk mengetahui dan peran serta tanggung jawab setiap pengguna.

Pengguna	Peran	Tanggung Jawab
Admin	Mengelola semua data	• Mengelola data
	yang berkaitan dengan	siswa
	pembayaran SPP,	• Mengelola data
	mengelola jurnal umum	SPP
	penerimaan, mengelola	• Mengelola jurnal
	jurnal umum	umum
	pengeluaran dan	pengeluaran

Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna

Pengguna	Peran	Tanggung Jawab
	memantau laporan pada	• Mengelola jurnal
	setiap kegiatan	umum
		penerimaan
		• Memantau
		laporan keuangan
		• Memantau
		laporan
		rekapitulasi
User (Wali Murid)	Melakukan pembayaran	• Melakukan
	SPP	Pembayaran SPP
	UNIVERS	ITAS
4.1.4 Analisis Kebut Analisis kebu	uhan Fungsional utuhan fungsional adalah deskripsi	dari alur sistem yang
sedang atau akan dike	embangkan, serta berbagai fungsi a	tau fitur yang dibutuhkan

dalam sistem tersebut.

No	Pengguna	Kebutuhan Fungsional
1	Admin	• <i>Login</i> aplikasi
		• Mengelola <i>Master</i> data kelas
		• Mengelola <i>Master</i> data kelas
		• Mengelola <i>Master</i> data tahun ajaran

Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan Fungsional

	No	Pengguna		Kebutuhan Fungsional
			•	Mengelola Master data siswa
			•	Mengelola Master data POS keuangan
			•	Mengelola data jenis pembayaran
			•	Mengelola data pembayaran
			•	Mengelola data kenaikan kelas
			•	Mengelola data kelulusan
			•	Mengelola data jurnal umum penerimaan
			•	Mengelola data jurnal umum pengeluaran
			٠	Mengelola data informasi pemberitahuan
			٠	Mengelola data pengaturan sekolah
			U	Mengelola Master data pengguna
				Melihat laporan rekapitulasi
			•	Melihat laporan keuangan
	2 Us	ser (Wali Murid)	٠	<i>Login</i> aplikasi
			٠	Melihat tagihan pembayaran
			•	Upload bukti pembayaran

4.1.5 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Beberapa kebutuhan Non-Fungsional dari sistem yang dikembangkan yaitu sebagai berikut :

A. Perangkat Lunak (Software) :

Perangkat lunak (*software*) merupakan kebutuhan yang harus dipertimbangkan pada saat mengembangkan suatu aplikasi. Adapun kebutuhan perangkat lunak pada kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

- 1. Windows 10
- 2. Xampp
- 3. Visual Studio Code
- 4. Web Browser (Google Chrome)

B. Perangkat Keras (*Hardware*) :

Perangkat keras (*Hardware*) merupakan kebutuhan yang harus dipertimbangkan pada saat mengembangkan suatu aplikasi. Adapun kebutuhan perangkat keras pada kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

- 1. Processor Intel i5 7th Gen
- 2. RAM 8GB
- 3. SSD 1TB
- 4. Monitor
- 5. Mouse
- 6. Keyboard
- 7. Wifi
- 8. UPS (Uninterruptible Power Supply)

4.2 Perancangan Sistem

Pada tahap ini berisikan rancangan sistem dibuat untuk mengatasi masalah yang terjadi. Dari analisis sistem yang sudah berjalan, dirancanglah sebuat sistem yang mempermudah dalam mengelola administrasi dan beberapa administrasi keuangan lainnya.

4.2.1 Diagram *Input*, Proses dan *Output* (IPO)

Perancangan diagram *input*, proses dan *output* dilakukan setelah hasil identifikasi didapatkan. Tahap ini dilakukan untuk menggambarkan *input* apa yang diperlukan pada aplikasi berdasarkan hasil analisis, kemudian dijelaskan proses sehingga menghasilkan *output* yang memenuhi kebutuhan pengguna, berikut merupakan diagram IPO yang dapat dilihat pada Gambar 4.1 Diagram IPO.



Pada Gambar Diagram IPO menunjukkan alur dari aplikasi pembayaran SPP. Proses dimulai dengan admin memasukkan data tahun ajaran, kelas, siswa, kenaikan kelas, kelulusan, POS keuangan, jenis pembayaran, pengguna dan pengaturan sekolah yang menghasilkan daftar Master tahun ajaran, kelas, siswa, kenaikan kelas, kelulusan, POS keuangan, jenis pembayaran, pengguna dan pengaturan sekolah. Selanjutnya admin mengelola pembayaran SPP yang membutuhkan data dari Master tahun ajaran, siswa, POS keuangan dan jenis pembayaran sehingga menghasilan data pembayaran yang dikelola oleh admin. Admin juga dapat mengelola jurnal umum penerimaan dengan memasukkan data jurnal umum penerimaan sehingga menghasilkan data jurnal umum penerimaan. Admin juga dapat mengelola jurnal umum pengeluaran dengan memasukkan data jurnal umum penerimaan sehingga menghasilkan data jurnal umum pengeluaran. Admin dapat mengelola laporan keuangan yang membutuhkan data dari pembayaran, jurnal umum penerimaan dan jurnal umum pengeluaran sehingga menghasilkan data laporan keuangan. Admin dapat mengelola laporan rekapitulasi yang membutuhkan data pembayaran sehingga menghasilkan data laporan

rekapitulasi. Admin dapat mengelola informasi pemberitahuan dengan memasukkan informasi pemberitahuan sehingga dapat menghasilkan data informasi pemberitahuan.





Gambar 4.1 Diagram IPO

4.2.2 Use case Diagram

Use case diagram dibuat berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan sistem yang diperoleh dari analisis kebutuhan fungsional sebelumnya. Diagram ini menggambarkan interaksi yang dapat dilakukan oleh admin dan *User* dalam aplikasi pembayaran SPP, seperti yang dapat dilihat pada Gambar 4.2 *Use case Diagram*.



Gambar 4.2 Use case Diagram

4.2.3 Activity Diagram

Activity Diagram digunakan untuk menggambarkan rangkaian urutan aktivitas yang dilakukan dalam proses bisnis yang sudah berupa sistem. Diagram ini menggambarkan alur kerja sistem dan interaksi antara objek atau aktor yang terlibat dalam sistem. Pada tahap ini admin dan *User* akan melakukan interaksi dengan sistem dan akan di gambarkan dan dijelaskan dalam bentuk diagram untuk memudahkan pemahaman tentang sistem dan aktivitas yang dilakukan.

A. Activity Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran

Pada *Use case* mengelola *Master* data tahun ajaran, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola *Master* data tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.3 *Activity* Diagram Mengelola *Master* Data Tahun Ajaran.



Gambar 4.3 Activity Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola Master
	data tahun ajaran
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
	mengelola Master data tahun ajaran
Alur Kejadian Utama	
No. Admin	Sistem
1. Memilih menu manajemen	Sistem mengakses tahun_ajaran
data dan memilih tahun ajaran	datastore untuk menampilkan list data
UN	tahun ajaran di halaman tahun ajaran
2. Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form
data	tambah data
3. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam
form tambah data tahun ajaran	database
4. Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman
tahun ajaran dan memilih	form ubah data tahun ajaran
tahun ajaran yang akan diubah	
5. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam
form ubah data tahun ajaran	database
6. Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data tahun
tahun ajaran sesuai data yang	ajaran yang dipilih dari <i>database</i>
dipilih	

Tabel 4.4 Flow of event Mengelola Master Data Tahun Ajaran

B. Activity Diagram Mengelola Master Data Kelas

Pada *Use case* mengelola *Master* data kelas, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola *Master* data kelas dapat dilihat pada Gambar 4.4 *Activity* Diagram Mengelola *Master* Data Kelas.



Gambar 4.4 Activity Diagram Mengelola Master Data Kelas

	Aksi	Sistem
Deskripsi		Melakukan aktivitas mengelola Master
		data kelas
Kond	isi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kond	isi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
		mengelola Master data kelas
Alur l	Kejadian Utama	
No.	Admin	Sistem
1.	Memilih menu manajemen data	Sistem mengakses kelas datastore
	dan memilih kelas	untuk menampilkan list data kelas di
		halaman kelas
2.	Jik <mark>a</mark> admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form
	data	tambah data
3.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	form tambah data kelas	database
4.	Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman
	kelas dan memilih kelas yang	form ubah data kelas
	akan diubah	
5.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	<i>form</i> ubah data kelas	database
6.	Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data kelas
	kelas sesuai data yang dipilih	yang dipilih dari database

Z

Tabel 4.5 Flow of event Mengelola Master Data Kelas

C. Activity Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan

Pada *Use case* mengelola *Master* data POS keuangan, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola *Master* data POS keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.5 *Activity* Diagram Mengelola *Master* Data POS Keuangan.



Gambar 4.5 Activity Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola Master
	data POS Keuangan
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
	mengelola Master data POS Keuangan
Alur Kejadian Utama	
No. Admin	Sistem
1. Memilih menu keuangan dan	Sistem mengakses pos_keuangan
memilih POS keuangan	datastore untuk menampilkan list data
	POS keuangan di halaman POS
	keuangan
2. Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form
data	tambah data
3. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam
form tambah data POS	database

Tabel 4.6 Flow of event Mengelola Master Data POS Keuangan

	Aksi	Sistem
4.	Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman
	POS keuangan dan memilih	form ubah data POS keuangan
	POS keuangan yang akan	
	diubah	

5. Admin akan melakukan *input* Sistem akan menyimpan data ke dalam *form* ubah data POS keuangan *database*

Jika admin memilih hapus data Sistem akan menghapus data POS
POS keuangan sesuai data yang keuangan yang dipilih dari *database* dipilih

D. Activity Diagram Mengelola Master Data Siswa

Pada *Use case* mengelola *Master* data Siswa, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola *Master* data Siswa dapat dilihat pada Gambar 4.6 *Activity* Diagram Mengelola *Master* Data Siswa.



Tabel 4.7 Flow of event Mengelola Master Data Siswa

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola Siswa
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
	mengelola Siswa
Alur Kejadian Utama	
No. Admin	Sistem

Aksi		Sistem	
1.	Memilih menu manajemen data	Sistem mengakses pos_keuangan	
	dan memilih siswa	datastore untuk menampilkan list data	
		siswa di halaman Siswa	
2.	Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form	
	data	tambah data	
3.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
	form tambah data siswa	database	
4.	Jika admin memilih ubah data	nilih ubah data Sistem akan mengarahkan ke halama	
	siswa dan memilih siswa yang	form ubah data siswa	
	akan diubah		
5.	Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
	<i>form</i> ubah data siswa	database	
6.	Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data siswa	
	siswa sesuai data yang dipilih	yang dipilih dari <i>database</i>	

E. Activity Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran

Pada *Use case* mengelola data jenis pembayaran, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data jenis pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.7 *Activity* Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran.



Gambar 4.7 Activity Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran

Aksi	Sistem	
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data	
	jenis pembayaran	
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard	
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas	
	mengelola data jenis pembayaran	
Alur Kejadian Utama		
No. Admin	Sistem	
. Memilih menu keuangan dan	Sistem mengakses jenis_pembayaran	
memilih jenis pembayaran	datastore untuk menampilkan list data	
UN	jenis pembayaran di halaman jenis	
	pembayaran	
. Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form	
data	tambah data	
3. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
form tambah data jenis	database	
pembayaran		
Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman	
jenis pembayaran dan memilih	form ubah data jenis pembayaran	
jenis pembayaran yang akan		
diubah		

Tabel 4.8 Flow of event Mengelola Data Jenis Pembayaran

	Aksi	Sistem
	ANSI	Sistem
5.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	form ubah data jenis	database
	pembayaran	
6.	Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data jenis
	jenis pembayaran sesuai data	pembayaran yang dipilih dari database

yang dipilih

F. Activity Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas

Pada *Use case* mengelola data kenaikan kelas, pihak admin dapat melakukan ubah data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data kenaikan kelas dapat dilihat pada Gambar 4.8 *Activity* Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas.



Gambar 4.8 Activity Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas

Aksi	Sistem	
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data	
	kenaikan kelas	
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard	
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas	
	mengelola data kenaikan kelas	
Alur Kejadian Utama		
Jo. Admin	Sistem	
. Memilih menu manajemen	Sistem mengakses kelas datastore	
data dan memilih kenaikan	untuk menampilkan list data kelas di	
kelas	halaman kenaikan kelas	
Admin memilih kelas siswa	Sistem akan menampilkan data siswa	
	sesuai kelas yang dipilih	
Admin memilih kelas yang	Sistem akan mengubah kelas yang	
akan dinaikkan	ada pada data siswa sesuai yang	
	dipilih	

Tabel 4.9 Flow of event Mengelola Data Kenaikan Kelas

G. Activity Diagram Mengelola Data Kelulusan

Pada *Use case* mengelola data kelulusan, pihak admin dapat melakukan ubah data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data kelulusan dapat dilihat pada Gambar 4.9 *Activity* Diagram Mengelola Data Kelulusan.



Gambar 4.9 Activity Diagram Mengelola Data Kelulusan

	Aksi	Sistem	
Deskripsi		Melakukan aktivitas mengelola data	
		kelulusan	
Kondi	si Awal	Admin melihat halaman Dashboard	
Kondisi Akhir		Admin berhasil melakukan aktivitas	
		mengelola data kelulusan	
Alur k	Kejadian Utama		
No.	Admin	Sistem	
1.	Memilih menu manajemen data	Sistem mengakses kelas datastore	
	dan memilih kelulusan	untuk menampilkan list data kelas di	
	UN	halaman kelulusan AS	
2.	Admin memilih kelas siswa	Sistem akan menampilkan data siswa	
		sesuai kelas yang dipilih	
3.	Admin memilih proses lulus	Sistem akan mengubah status yang ada	
		pada data siswa sesuai yang dipilih	

Tabel 4.10 Flow of event Mengelola Data Kenaikan Kelas

H. Activity Diagram Mengelola Data Pembayaran

Pada *Use case* mengelola data pembayaran, pihak admin dapat melakukan ubah data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.10 *Activity* Diagram Mengelola Data Pembayaran.



Tabel 4.11 Flow of event Mengelola Data Pembayaran

Aksi	Sistem	
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data	
	pembayaran	
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard	
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas	
	mengelola data pembayaran	
Alur Kejadian Utama		
No. Admin	Sistem	

Aksi		Sistem	
1.	Memilih menu pembayaran	Sistem mengakses tahun_ajaran	
		datastore untuk menampilkan list data	
		tahun ajaran di halaman pembayaran	
2.	Admin memilih tahun ajaran	Sistem akan menampilkan data	
	dan memasukkan nis siswa	pembayaran berdasarkan tahun ajaran	
		dan nis siswa yang dimasukkan	
3.	Admin memilih konfirmasi	Sistem akan mengubah data yang ada	
	pembayaran cash	pada data pembayaran sesuai yang	
		dipilih	

I. Activity Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran

Pada *Use case* mengelola data jurnal umum pengeluaran, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data jurnal umum pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.11 *Activity* Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran.



Tabel 4.12 Flow of event Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran

Aksi	Sistem		
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data		
	jurnal umum pengeluaran		
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard		
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas		
	mengelola data jurnal umum		
	pengeluaran		
Alur Kejadian Utama			

Aksi		Sistem	
No.	Admin	Sistem	
1.	Memilih menu jurnal umum	Sistem mengakses	
	dan memilih pengeluaran	jurnal_umum_pengeluaran datastore	
		untuk menampilkan list data jurnal	
		umum pengeluaran di halaman jurnal	
		umum pengeluaran	
2.	Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form	
	data	tambah data	
3.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
	form tambah data jurnal umum	database	
	pengeluaran		
4.	Jik <mark>a a</mark> dmin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman	
	jurnal umum pengeluaran dan	form ubah data jurnal umum	
	memilih jurnal umum	pengeluaran	
	pengeluaran yang akan diubah		
5.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
	form ubah data jurnal umum	database	
	pengeluaran		
6.	Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data jurnal	
	jurnal umum pengeluaran	umum pengeluaran yang dipilih dari	
	sesuai data yang dipilih	database	

J. Activity Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan

Pada *Use case* mengelola data jurnal umum penerimaan, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data jurnal umum penerimaan dapat dilihat pada Gambar 4.12 *Activity* Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan.



Gambar 4.12 Activity Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data
	jurnal umum penerimaan
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
	mengelola data jurnal umum
	penerimaan
Alur Kejadian Utama	
No. Admin	Sistem
1. Memilih menu jurnal umum	Sistem mengakses
dan memilih penerimaan	jurnal_umum_penerimaan datastore
	untuk menampilkan list data jurnal
	umum penerimaan di halaman jurnal
	umum penerimaan
2. Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form
data	tambah data
3. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam
form tambah data jurnal umum	database
penerimaan	
4. Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman
jurnal umum penerimaan dan	form ubah data jurnal umum
	penerimaan

Tabel 4.13 Flow of event Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan

Aksi	Sistem	
memilih jurnal umum		
penerimaan yang akan diubah		
Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
form ubah data jurnal umum	database	
penerimaan		
Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data jurnal	
jurnal umum penerimaan sesuai	umum penerimaan yang dipilih dari	
data yang dipilih	database	
	Aksimemilihjurnalumumpenerimaanyang akan diubahAdmin akanmelakukaninputformubahdatajurnalpenerimaanumumpenerimaanjurnal umumJika adminmemilih hapus datajurnal umumpenerimaandata yang dipilih	

K. Activity Diagram Mengelola Master Data Pengguna

Pada *Use case* mengelola *Master* data pengguna, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola *Master* data pengguna dapat dilihat pada Gambar 4.13 *Activity* Diagram Mengelola *Master* Data Pengguna.



Tabel 4 14	Flow of event	Mengelola Master	Data Pengguna
1 auci 4.14	riow of eveni	wichgelola musier	Data I engguna

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola Master
	data pengguna
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
	mengelola <i>Master</i> data pengguna
Alur Kejadian Utama	
-	

	Aksi	Sistem
No.	Admin	Sistem
1.	Memilih menu manajemen	Sistem mengakses User datastore
	pengguna	untuk menampilkan list Master data
		pengguna di halaman manajemer
		pengguna
2.	Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form
	data	tambah data
3.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	form tambah Master data	database
	pengguna	
4.	Jika admin memilih ubah	Sistem akan mengarahkan ke halamar
	Master data pengguna dan	form ubah Master data pengguna
	memilih Master data pengguna	
	yang akan diubah	
5.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	form ubah Master data	database
	pengguna	
6.	Jika admin memilih hapus	Sistem akan menghapus Master data
	Master data pengguna sesuai	pengguna yang dipilih dari database
	data yang dipilih	

L. Activity Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan

Pada *Use case* mengelola data informasi pemberitahuan, pihak admin dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data informasi pemberitahuan dapat dilihat pada Gambar 4.14 *Activity* Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan.



Gambar 4.14 Activity Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan

Aksi		Sistem	
	Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data	
		informasi pemberitahuan	
	Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard	
	Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas	
		mengelola data informasi	
		pemberitahuan	
	Alur Kejadian Utama		
	No. Admin	Sistem	
	1. Me <mark>mi</mark> lih menu informasi	Sistem mengakses informasi datastore	
		untuk menampilkan list data informasi	
		di halaman informasi	
	2. Jika admin memilih tambah	Sistem akan mengarahkan ke form	
	data	tambah data	
	3. Admin akan melakukan <i>input</i>	Sistem akan menyimpan data ke dalam	
	form tambah data informasi	database	
	4. Jika admin memilih ubah data	Sistem akan mengarahkan ke halaman	
	informasi dan memilih data	form ubah data informasi	
	informasi yang akan diubah		

Tabel 4.15 Flow of event Mengelola Data Informasi Pemberitahuan

	Aksi	Sistem
5.	Admin akan melakukan input	Sistem akan menyimpan data ke dalam
	form ubah data informasi	database
6.	Jika admin memilih hapus data	Sistem akan menghapus data informasi
	informasi sesuai data yang	yang dipilih dari database
	dipilih	

M. Activity Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah

Pada *Use case* mengelola data pengaturan sekolah, pihak admin dapat melakukan ubah data. Alur proses *Activity* diagram mengelola data pengaturan sekolah dapat dilihat pada Gambar 4.15 *Activity* Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah.



Gambar 4.15 Activity Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah
-	Aksi	Sistem
	Deskripsi	Melakukan aktivitas mengelola data
		pengaturan sekolah
_	Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
-	Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
		mengelola data pengaturan sekolah
_	Alur Kejadian Utama	
_	No. Admin	Sistem
	1. Memilih menu pengaturan	Sistem mengakses pengaturan
	sekolah	datastore untuk menampilkan data
	UN	pengaturan sekolah di halaman
		pengaturan sekolah
	2. Admin mengisi <i>form</i> ubah data	Sistem akan mengubah data
	pengaturan sekolah	pengaturan sekolah dan menyimpan ke
		dalam database

Tabel 4.16 Flow of event Mengelola Data Pengaturan Sekolah

N. Activity Diagram Melihat Laporan Rekapitulasi

Pada *Use case* melihat laporan rekapitulasi, pihak admin dapat melihat laporan rekapitulasi. Alur proses *Activity* diagram melihat laporan rekapitulasi dapat dilihat pada Gambar 4.16 *Activity* Diagram Melihat Laporan Rekapitulasi.





Aksi	Sictom
AKSI	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas melihat laporan
	rekapitulasi
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas

melihat laporan rekapitulasi

Alur F	Kejadian Utama	
No.	Admin	Sistem
1.	Memilih menu laporan dan	Sistem mengakses kelas datastore dan
	memilih rekapitulasi	tahun_ajaran <i>datastore</i> untuk
		menampilkan data kelas dan tahun
		ajaran di halaman laporan rekapitulasi
2.	Admin memilih kelas dan tahun	Sistem akan menampilkan laporan
	ajaran	rekapitulasi yang diambil dari

Aksi		Sistem	
	pembayaran	datastore	berdasarkan
	kelas dan tah	un ajaran ya	ng dipilih

O. Activity Diagram Melihat Laporan Keuangan

Pada *Use case* melihat laporan keuangan, pihak admin dapat melihat laporan keuangan. Alur proses *Activity* diagram melihat laporan keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.17 *Activity* Diagram Melihat Laporan Keuangan.



Gambar 4.17 Activity Diagram Melihat Laporan Keuangan

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas melihat laporan
	keuangan
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard

Tabel 4.18 *Flow of event* Melihat Laporan Keuangan

	Aksi	Sistem
Ko	ndisi Akhir	Admin berhasil melakukan aktivitas
		melihat laporan keuangan
Alu	ır Kejadian Utama	
No	Admin	Sistem
1.	Memilih menu laporan dan	Sistem menampilkan halaman laporan
	memilih keuangan	keuangan
2.	Admin memilih tanggal mulai	Sistem akan menampilkan laporan
	dan tanggal akhir	keuangan berdasarkan tanggal mulai
		dan tanggal akhir yang diambil dari
		data pembayaran, jurnal umum
	UN	penerimaan dan jurnal umum
		pengeluaran

P. Activity Diagram Melihat Tagihan Pembayaran

Pada *Use case* melihat tagihan pembayaran, pihak *User* (wali murid) dapat melihat tagihan pembayaran. Alur proses *Activity* diagram melihat tagihan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.18 *Activity* Diagram Melihat Tagihan Pembayaran.



	Aksi	Sistem
Deski	ripsi	Melakukan aktivitas melihat tagihan
		pembayaran
Kond	isi Awal	User melihat halaman Dashboard
Kond	isi Akhir	User berhasil melakukan aktivitas
		melihat tagihan pembayaran
Alur	Kejadian Utama	
No.	User	Sistem
1.	Memilih menu cek pambayaran	Sistem menampilkan halaman cek
	siswa	laporan siswa
2.	User memilih tahun ajaran dan	Sistem akan menampilkan tagihan
	memasukkan nis siswa	berdasarkan tahun ajaran dan nis siswa
		yang dimasukkan

Tabel 4.19 Flow of event Melihat Tagihan Pembayaran

Q. Activity Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran

Pada *Use case* melakukan *Upload* bukti pembayaran, pihak *User* dapat melakukan ubah data. Alur proses *Activity* diagram melakukan *Upload* bukti pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.19 *Activity* Diagram Melakukan *Upload* Bukti Pembayaran.



Gambar 4.19 Activity Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran

NIVERSIT

 Tabel 4.20 Flow of event Melakukan Upload Bukti Pembayaran

5

Aksi	Sistem
Deskripsi	Melakukan aktivitas melakukan
	Upload bukti pembayaran
Kondisi Awal	Admin melihat halaman Dashboard
Kondisi Akhir	Admin berhasil melakukan Upload
	bukti pembayaran
Alur Kejadian Utama	
No. User	Sistem
1. Memilih menu pembayaran	Sistem menampilkan halaman

	Aksi	Sistem
2.	User memilih pembayaran	Sistem akan menampilkan data
		pembayaran berdasarkan yang sudah
		dipilih
3.	User melakukan Upload bukti	Sistem akan mengubah data yang ada
	pembayaran	pada data pembayaran sesuai yang
		dipilih

4.2.4 Sequence Diagram

Sequence diagram dibuat agar dapat menggambarkan alur interaksi objek dalam *Use case* diagram secara urut berdasarkan waktu terjadinya pesan.

A. Sequence Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran

Alur dari Sequence diagram mengelola Master data tahun ajaran yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih tahun ajaran pada sidebar. TahunAjaranController akan memanggil function index untuk mengambil data tahun ajaran dan menampilkan ke halaman data tahun ajaran. Admin memilih tombol tambah kemudian TahunAjaranController akan memanggil function create untuk menampilkan form tambah tahun ajaran. Pihak admin melakukan input data setelah selesai akan memilih tombol simpan. TahunAjaranController akan memanggil function store untuk melakukan tambah data atau insert ke dalam tabel tahun_ajaran.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian TahunAjaranController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah tahun ajaran. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. TahunAjaranController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel tahun_ajaran. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian TahunAjaranController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel tahun_ajaran. Alur proses *Sequence* diagram mengelola *Master* data tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.20 *Sequence* Diagram Mengelola *Master* Data Tahun Ajaran.



Gambar 4.20 Sequence Diagram Mengelola Master Data Tahun Ajaran

B. Sequence Diagram Mengelola Master Data Kelas

Alur dari *Sequence* diagram mengelola *Master* data kelas yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih kelas pada *sidebar*. KelasController akan memanggil *function index* untuk mengambil data kelas dan menampilkan ke halaman data kelas. Admin memilih tombol tambah kemudian KelasController akan memanggil *function create* untuk menampilkan *form* tambah kelas. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. KelasController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel kelas.



Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian KelasController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah kelas. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. KelasController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel kelas. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian KelasController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel kelas. Alur proses *Sequence* diagram mengelola *Master* data kelas dapat dilihat pada Gambar 4.21 *Sequence* Diagram Mengelola *Master* Data Kelas.



Gambar 4.21 Sequence Diagram Mengelola Master Data Kelas

C. Sequence Diagram Mengelola Master Data Siswa

Alur dari *Sequence* diagram mengelola *Master* data siswa yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih siswa pada *sidebar*. SiswaController akan memanggil *function index* untuk mengambil data siswa dan menampilkan ke halaman data siswa. Admin memilih tombol tambah kemudian SiswaController akan memanggil *function create* untuk menampilkan *form* tambah siswa. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. SiswaController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel siswa.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian SiswaController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah siswa. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. SiswaController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel siswa. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian SiswaController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel siswa. Alur proses *Sequence* diagram mengelola *Master* data siswa dapat dilihat pada Gambar 4.22 *Sequence* Diagram Mengelola *Master* Data Siswa.



Gambar 4.22 Sequence Diagram Mengelola Master Data Siswa

D. Sequence Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan

Alur dari *Sequence* diagram mengelola *Master* data POS keuangan yaitu admin memilih menu keuangan lalu memilih POS keuangan pada *sidebar*. POSKeuanganController akan memanggil *function index* untuk mengambil data POS keuangan dan menampilkan ke halaman data POS keuangan. Admin memilih tombol tambah kemudian POSKeuanganController akan memanggil *function create* untuk menampilkan *form* tambah POS keuangan. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. POSKeuanganController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel POS keuangan.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian POSKeuanganController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah POS keuangan. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. POSKeuanganController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel POS keuangan. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian POSKeuanganController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel POS keuangan. Alur proses *Sequence* diagram mengelola *Master* data POS keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.23 *Sequence* Diagram Mengelola *Master* Data POS Keuangan.



Gambar 4.23 Sequence Diagram Mengelola Master Data POS Keuangan

E. Sequence Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran

Alur dari *Sequence* diagram mengelola data jenis pembayaran yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih jenis pembayaran pada *sidebar*. JenisPembayaranController akan memanggil *function index* untuk mengambil data jenis pembayaran dan menampilkan ke halaman data jenis pembayaran. Admin memilih tombol tambah kemudian JenisPembayaranController akan memanggil *function create* untuk menampilkan *form* tambah jenis pembayaran. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. JenisPembayaranController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel jenis pembayaran.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian JenisPembayaranController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah jenis pembayaran. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. JenisPembayaranController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel jenis pembayaran. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian JenisPembayaranController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel jenis pembayaran. Alur proses *Sequence* diagram mengelola data jenis pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.24 *Sequence* Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran.

70



Gambar 4.24 Sequence Diagram Mengelola Data Jenis Pembayaran

F. Sequence Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas

Alur dari *Sequence* diagram mengelola data kenaikan kelas yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih kenaikan kelas pada *sidebar*. KenaikanKelasController akan memanggil *function index* untuk mengambil data kelas dan menampilkan ke halaman kenaikan kelas. Admin memilih kelas untuk menampilkan data siswa pada kelas yang dipilih lalu memilih kelas untuk menaikkan kelas siswa dan admin menekan tombol proses kenaikan kelas. Alur proses *Sequence* diagram mengelola kenaikan kelas dapat dilihat pada Gambar 4.25 *Sequence* Diagram Mengelola Kenaikan Kelas.



Gambar 4.25 Sequence Diagram Mengelola Data Kenaikan Kelas

G. Sequence Diagram Mengelola Data Kelulusan

Alur dari *Sequence* diagram mengelola data kelulusan yaitu admin memilih menu manajemen data lalu memilih kelulusan pada *sidebar*. KelulusanController akan memanggil *function index* untuk mengambil data kelas dan menampilkan ke halaman kelulusan. Admin memilih kelas untuk menampilkan data siswa pada kelas yang dipilih dan admin menekan tombol proses kelulusan. Alur proses *Sequence* diagram mengelola kelulusan dapat dilihat pada Gambar 4.26 *Sequence* Diagram Mengelola Kelulusan.



Gambar 4.26 Sequence Diagram Mengelola Kelulusan

H. Sequence Diagram Mengelola Pembayaran

Alur dari *Sequence* diagram mengelola pembayaran yaitu admin memilih menu pembayaran pada *sidebar*. PembayaranController akan memanggil *function index* untuk mengambil data tahun ajaran dan menampilkan ke halaman pembayaran. Admin memilih tahun ajaran dan memasukkan nis untuk menampilkan data pembayaran berdasarkan tahun ajaran yang dipilih dan nis yang dimasukkan. Alur proses *Sequence* diagram mengelola pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.27 *Sequence* Diagram Mengelola Pembayaran.



Gambar 4.27 Sequence Diagram Mengelola Pembayaran

I. Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan

Alur dari *Sequence* diagram mengelola data jurnal umum penerimaan yaitu admin memilih menu jurnal umum lalu memilih penerimaan pada *sidebar*. JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function index* untuk mengambil data jurnal umum penerimaan dan menampilkan ke halaman data jurnal umum penerimaan. Admin memilih tombol tambah kemudian JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function create* untuk menampilkan *form* tambah jurnal umum penerimaan. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan.

JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel jurnal umum penerimaan. Admin memilih tombol Edit pada data dipilih kemudian yang JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan form ubah jurnal umum penerimaan. Pihak admin melakukan input data setelah selesai memilih tombol simpan. akan JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel jurnal umum penerimaan. Admin memilih tombol pada data dipilih hapus yang kemudian JurnalUmumPenerimaanController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel jurnal umum penerimaan. Alur proses Sequence diagram mengelola data jurnal umum penerimaan dapat dilihat pada Gambar 4.28 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan.



Gambar 4.28 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Penerimaan

J. Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran

Alur dari Sequence diagram mengelola data jurnal umum pengeluaran yaitu admin memilih menu jurnal umum lalu memilih pengeluaran pada sidebar. JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function index* untuk mengambil data jurnal umum pengeluaran dan menampilkan ke halaman data jurnal pengeluaran. Admin memilih tombol tambah kemudian umum JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function create* untuk menampilkan form tambah jurnal umum pengeluaran. Pihak admin melakukan input data setelah selesai akan memilih tombol simpan. JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel jurnal umum pengeluaran.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function* Edit untuk menampilkan form ubah jurnal umum pengeluaran. Pihak admin melakukan input data setelah selesai memilih tombol akan simpan. JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel jurnal umum pengeluaran. Admin memilih tombol hapus pada data dipilih kemudian yang JurnalUmumPengeluaranController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel jurnal umum pengeluaran. Alur proses Sequence diagram mengelola data jurnal umum pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.29 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran.



Gambar 4.29 Sequence Diagram Mengelola Data Jurnal Umum Pengeluaran

K. Sequence Diagram Megelola Master Data Pengguna

Alur dari Sequence diagram mengelola Master data pengguna yaitu admin memilih menu manajemen pengguna pada sidebar. UserController akan memanggil function index untuk mengambil Master data pengguna dan menampilkan ke halaman Master data pengguna. Admin memilih tombol tambah kemudian UserController akan memanggil function create untuk menampilkan form tambah Master data pengguna. Pihak admin melakukan input data setelah selesai akan memilih tombol simpan. UserController akan memanggil function store untuk melakukan tambah data atau insert ke dalam tabel User.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian *User*Controller akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah *Master* data pengguna. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. *User*Controller akan memanggil *function update* untuk melakukan ubah data atau *update* ke dalam tabel *User*. Admin memilih tombol hapus pada data yang dipilih kemudian *User*Controller akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel *User*. Alur proses *Sequence* diagram mengelola *Master* data pengguna dapat dilihat pada Gambar 4.30 *Sequence* Diagram Mengelola *Master* Data Pengguna.



Gambar 4.30 Sequence Diagram Mengelola Master Data Pengguna

L. Sequence Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah

Alur dari *Sequence* diagram mengelola data pengaturan sekolah yaitu admin memilih menu pengaturan sekolah pada *sidebar*. PengaturanSekolahController akan memanggil *function index* untuk mengambil data pengaturan sekolah dan menampilkan ke halaman pengaturan sekolah. Admin dapat mengubah pengaturan data sekolah. Alur proses *Sequence* diagram mengelola data pengaturan sekolah dapat dilihat pada Gambar 4.31 *Sequence* Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah.



Gambar 4.31 Sequence Diagram Mengelola Data Pengaturan Sekolah

M. Sequence Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan

Alur dari Sequence diagram mengelola data informasi pemberitahuan yaitu admin memilih menu informasi pemberitahuan pada sidebar. PemberitahuanController akan memanggil *function index* untuk mengambil data informasi pemberitahuan dan menampilkan ke halaman data informasi pemberitahuan. Admin memilih tombol tambah kemudian PemberitahuanController akan memanggil *function create* untuk menampilkan form tambah data informasi pemberitahuan. Pihak admin melakukan input data setelah selesai akan memilih tombol simpan. PemberitahuanController akan memanggil *function store* untuk melakukan tambah data atau *insert* ke dalam tabel User.

Admin memilih tombol *Edit* pada data yang dipilih kemudian PemberitahuanController akan memanggil *function Edit* untuk menampilkan *form* ubah data informasi pemberitahuan. Pihak admin melakukan *input* data setelah selesai akan memilih tombol simpan. PemberitahuanController akan memanggil function update untuk melakukan ubah data atau update ke dalam tabel User. memilih pada Admin tombol hapus data yang dipilih kemudian PemberitahuanController akan memanggil *function destroy* untuk menjalankan perintah hapus data yang dipilih atau *delete* pada tabel User. Alur proses Sequence diagram mengelola data informasi pemberitahuan dapat dilihat pada Gambar 4.32 Sequence Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan.



Gambar 4.32 Sequence Diagram Mengelola Data Informasi Pemberitahuan

N. Sequence Diagram Mengelola Laporan Rekapitulasi

Alur dari *Sequence* diagram melihat laporan rekapitulasi yaitu admin memilih menu laporan memilih rekapitulasi pada *sidebar*. LaporanRekapitulasiController akan memanggil *function index* untuk mengambil data pembayaran dan menampilkan ke halaman melihat laporan rekapitulasi. Dapat dilihat pada Gambar 4.33 Melihat Laporan Rekapitulasi.



Gambar 4.33 Sequence Diagram Melihat Laporan Rekapitulasi

O. Sequence Diagram Melihat Laporan Keuangan

Alur dari *Sequence* diagram melihat laporan keuangan yaitu admin memilih menu laporan memilih keuangan pada *sidebar*. LaporanKeuanganController akan memanggil *function index* untuk mengambil data pembayaran, jurnal umum penerimaan, jurnal umum pengeluaran dan menampilkan ke halaman melihat laporan keuangan. Dapat dilihat pada Gambar 4.34 Melihat Laporan Keuangan.



Gambar 4.34 Sequence Diagram Melihat Laporan Keuangan

P. Sequemce Diagram Melihat Tagihan Pembayaran

Alur dari *Sequence* diagram melihat tagihan pembayaram yaitu *User* memilih menu pembayaran pada *sidebar*. PembayaranController akan memanggil *function index* untuk mengambil data tahun ajaran dan menampilkan ke halaman pembayaran. *User* memilih tahun ajaran dan memasukkan nis untuk menampilkan data pembayaran berdasarkan tahun ajaran yang dipilih dan nis yang dimasukkan. Alur proses *Sequence* diagram melihat tagihan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.35 *Sequence* Diagram Melihat Tagihan Pembayaran.



Gambar 4.35 Sequence Diagram Melihat Tagihan Pembayaran

Q. Sequence Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran

Alur dari *Sequence* diagram melakukan *Upload* bukti pembayaran yaitu *User* memilih menu pembayaran pada *sidebar*. PembayaranController akan memanggil *function index* untuk mengambil data pembayaran ke halaman pembayaran. *User* memilih data pembayaran yang akan dilakukan *Upload* bukti pembayaran. Alur proses *Sequence* diagram melakukan *Upload* bukti pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.36 *Sequence* Diagram Melakukan *Upload* Bukti Pembayaran.



Gambar 4.36 Sequence Diagram Melakukan Upload Bukti Pembayaran

4.2.5 Class Diagram

Diagram *Class* dibuat untuk memberikan gambaran visual mengenai struktur kelas suatu sistem dan menampilkan semua kebutuhan yang diperlukan oleh sistem tersebut. Diagram ini berfungsi untuk membantu dalam visualisasi, perencanaan, serta dokumentasi sistem yang akan dibangun maupun yang sudah ada. Seperti yang dapat dilihat pada Gambar 4.37 *Class* Diagram.



Gambar 4.37 Class Diagram

4.3 Implementation

Setelah perancangan keseluruhan alur sistem atau flowchart. Implementasi pada rancang bangun *website* pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik. Aplikasi ini dapat membantu SD NU Nurul Ishlah Gresik dalam melakukan pembayaran SPP.

4.3.1 Implementasi pada Bagian Admin

Implementasi pada bagian admin menjelaskan mengenai fungsi atau fitur yang dapat diakses. Berikut implementasi pada bagian admin.

A. Halaman Login

Implementasi pada Gambar 4.38 yaitu halaman *Login* admin, halaman ini digunakan untuk masuk ke halaman web selanjutnya dengan mengidentifikasi apakah *email* dan *Password* yang di *input*kan sudah terdaftar atau belum, jika belum makan akun akan tidak dapat masuk pada *website*, namun jika akun sudah terdaftar, maka akan masuk ke halaman selanjutnya.



Gambar 4.38 Implementasi Halaman Login Admin

B. Halaman Dashboard Admin

Implementasi pada Gambar 4.39 merupakan halaman *Dashboard* admin. Dimana pada *Dashboard* admin ini dapat melihat penerimaan uang harian, pengeluaran uang harian, total penerimaan uang, siswa aktif, informasi, dan kalender.



Implementasi pada Gambar 4.40 merupakan halaman pembayaran siswa. Pada halaman ini terdapat filter data pembayaran siswa, yang didalamnya ada informasi siswa, cetak semua tagihan, transaksi terakhir, pembayaran, cetak bukti pembayaran, jenis pembayaran.
Roky Firman		Filter Data Pombayaran Sisw	a				
• Dates		Tahun Ajaran	2023/2624	-	Carl Siswa	e	Care -
ě.							
Xeshbsard		Informasi Siswa					Catali Servas Te
lembayaran Siswa		Tahun Ajaran	2023/2023				
Gewangam	×	NIS	: 6298				
urnal Umum		Rama Sova	Thatitha Systems	Rhaironnisa			()
fanajemen Data	10	Rama ibu Kandung	Fitta Kartika Nings	44			A Le B
aporan	÷.	Ratas	: 38				
nformasi							
Mhatalipip QR		Transaksi Terakhir		_	Pembayaran		Cetak Bukti Pembayaran
hingsturan	1	Pembayaran	Tegihan	Tanggal	Total	Dibayar	Tanggal Transakai
fanajemen Pengguna		5PP TP 2620/2021 - TA 2520/2021	Add Rp. 200.000	13 Juli 2020	Rp 6	Rp 8	3034-10-13
'errwShanaan					Kembalian		661
							Gerak Klangko Tagituan

Gambar 4.40 Implementasi Pembayaran Siswa



Gambar 4.41 Implementasi Detail Pembayaran Siswa

D. Halaman Keuangan

Implementasi pada Gambar 4.42 merupakan halaman jenis pembayaran. Halaman jenis pembayaran ini ada didalam halaman keuangan. Terdapat dua sub menu yaitu pos keuangan dan jenis pembayaran. Di jenis pembayaran ini dapat menambah jenis pembayaran, mengatur tarif pembayaran. Selain itu juga dapat mengubah dan menghapus jenis pembayaran. Pada halaman yang ada terdapat POS, nama pembayaran, tipe, tahun, tarif pembayaran, dan aksi.

SPPS-APP						•	
Note Forman	Jenis Pembayaran	8				Birth Contract	-
-	#Tente					Richard Million	a
III Backhoord	POS	Name Partilingtonia	Tipe	Tahun	Terif Pendayaran		
🖽 Pambayaran Lisan	5PP 1P 2023/0034	SPE 17 10233024 - TA 20232024	Bularian	2023/3424	Sectory Sectorements		
10 Kerning	944 TH 2023/0623	see to approximate the parameters	Bularan	annayanas	Suma for Promounds		
O Palkinger	see te ploszorus	644 TP 2020/3022-1A 3020/3022	Butarian	ana szonus	Same Self-rendered		
Ø Jenis Pembeyaran	PU 1P 2021/2022	040 PM 2020/0022 - TA3021/2022	Belles	2021/16/28	Setting () all Personnels	23	
W Janat Strain	6	- KASIDABIDE -	Rutarian	anai/aeao	Samiglant Revolution		
W Hatajaman Sala	0						
R Lanna	C R Street						
 tohemaal 							
el whatalay ge							
Ø Pergetates	0						
A Manajaman Pungguna							
E Fenalitation							

Gambar 4.42 Implementasi Jenis Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.43 merupakan halaman tambah jenis pembayaran. Pada halaman ini terdapat combo box yang didalamnya terdapat POS, tahun ajaran, tipe, yang wajib diisi oleh admin.

C SPPS-APP			•	100
Fiely format		Tambah Jenis Pembayaran	Blank - Response Contractor	-
		#05 ·	Tinue .	
600 C		F88-725		
II Darbbard		Tahun Ajarun *		
E Penkeyster Lizze		P00 Tphyse		
E fecerger		Tpe 1		
5. Problemant		en tje	*	
B Jamia Pembeyaran		") hiter with the		
2 Juneal Uman	10			
W Managaman Sala				
I Lawrence				
d internal				
FT Whistatep (pt				
0 Perphase	2			
A Maniferen Pergyate				
. marthered				

Gambar 4.43 Implementasi Tambah Jenis Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.44 merupakan halaman *Edit* jenis pembayaran. Pada halaman ini terdapat combo box yang dapat di*Edit* sesuai data yang akan dilakukan pengubahan.

SPRS-APP		😔 terite
Billy Ternat	Sunting Jenis Pembayaran	Winner - Management - Service Stationer
	P09 *	Date:
100 C	Peak of Distributed	*
III Subbord	Tahun Ajaran 1	
ET Fundagurar Kawa	NOLOGIA	
00 Keuangan	. Type '	
O Perstanger	bine.	
O Junia Parellagaran	" Maker weld did.	
OF Jurnal Simum		
🗑 Marajaman Data		
D Laporan		
•7 Internati		
93 Whatslass QR		
Ø Pergaturan		
A Managaran Pergguna		
S fanatitutate		

Gambar 4.44 Implementasi Edit Jenis Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.45 merupakan halaman hapus jenis pembayaran. Pada halaman ini terdapat konfirmasi pilihan untuk hapus atau tidak data yang sudah dipilih.

TE SPOS APP		weeks the terms of terms	T.	
A Statement	Sinting Jenis Pembayatan	Konfernasi Hapus v	1	Real Assessed in Laboratory
and 1 W Sectors	North Contractions	Apalahanda ikan menghapas dala tifi Dana Apalahanda ikan menghapas dala tifi Dana Apalahanda ikan menghapas dala tifi		Trans Agent
III Personal Name				
E harge I - Too barryst B - Sector Statements	e Ret Manual Theorem and			
9 Sand State				
8				
9 marine (F				
2				

Gambar 4.45 Implementasi Hapus Jenis Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.46 merupakan halaman pos keuangan. Pada halaman pos keuangan ini terdapat pos bayar yang didalamnya ada tambah pos bayar, nomer, nama pos, keterangan, dan aksi.

SPPS APP				😝 Nay Dave
Extra firman	Pos	Bayar 📖	Block / Arthur	
-				1000 M
EI Instituted		Bana POS	Biderbigan	-
E Familiegue are lines	1.	SHY TH 2028/2004	379	a
10 Kenangan	1.	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	570	
© Packaunger	1.1	SHP TH AUDUODO	See.	
O Jania Persbauran		BU YP 2001/10032	DATORISANS	
OF Junual Unique	(i) (ii)	SPM 19-30302003	389	
🗑 Manajatran Deta	(K)			
≥ Laperart	90 E			
C Mermail				
el Mutukas GR				
B. Prostan	4			
g Panelhanan				

Gambar 4.46 Implementasi Pos Bayar

Implementasi pada Gambar 4.47 merupakan halaman tambah pos bayar.

Pada halaman ini terdapat nama pos dan keterangan yang wajib diisi oleh admin.

Name (some		NVM CO	tambah POS Pembayan	art.	8 mm / 2
2 a	100		Ruma FOX	Katarangan	
			177 17 20 4 5 11	211	
and the other states		and the second s			
And and a diversion of the local diversion of				Empt. Co	
				Lan .	
ta finanger					
nanden (h					
- Berner					
ergene fregere					

Gambar 4.47 Implementasi Tambah Pos Bayar

Implementasi pada Gambar 4.48 merupakan halaman *Edit* pos bayar. Pada halaman ini terdapat data seperti nama pos dan keterangan yang sudah diisi, dapat di*Edit* dan data dapat disimpan kembali.

Product Binderd Binderdd Binderdd Binderdd Binderdd </th <th>SPPS-APP</th> <th></th> <th></th> <th>🗧</th>	SPPS-APP			🗧
Bundard Bundard Bundard Bundard Geogram Geogram B	Roly Great		Sunting Pos Bayar	B New Charles Contractor
mm SP TRIME Babada main Babada min Babada min <td< td=""><td></td><td></td><td>Kons PCE *</td><td>Million (</td></td<>			Kons PCE *	Million (
Billed Astopation Pinelphile 10 Pinelphile 10 <tr< td=""><td>NO.</td><td></td><td>saw th analogs a</td><td></td></tr<>	NO.		saw th analogs a	
# Manage 19 # Manage Monoset	SE Babboott		Ketzengen*	
B Asagan *	🕾 Penkayaran Sisan		10	
Bit Restaura Discriptional Bit Restaura	SC Recorgan	14	") Kalen aughalta	
Andressee	© Pasteurope			
2 Jandalaman k 2 Mandalaman k 2 Mandalaman k 3 Mandalaman k	O Jan Personne			
Windqueen Andria	(# Janal Geam	30		
Legender Schweider Sc	W Matajamen Sala	а.		
41 Mental 41 Medalg (M 41 Medalg (M 41 Medalg (M 41 Medalg (M) 51 Medalg	C Laperart	āč.		
41 Montage (H 8) Progenese A: Wanghours Proggas B: Prostbooke	el tolemat			
B Proghans & Hanghans Proglas B Prosilinaija	#F Ministryp QR			
& Hangkons Progens B Presidence	0 Pergelana	ā.		
B Positione	. Waterprese Periggana			
	E Partelburger			

Gambar 4.48 Implementasi Edit Pos Bayar

Implementasi pada Gambar 4.49 merupakan halaman hapus pos bayar.

Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di Edit dapat dihapus, dengan

adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.

E Provine		A 40 40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
Anto Tener	Sonting Pes Bayar	A Konfirmasi penghapusan	Bank (Banker (Bright))
	Sector.	Agailach and a guile alloci manghagan data kul?	
		and a second sec	
	Contract Contract		and the second se
M Persidence Summ			
It target			
O fisharge			
Inter History			
- Allowed			
At Manhalan Dir.			
· Pargeneral			
A Management Pringtons			
B Panetterne			

Gambar 4.49 Implementasi Hapus Pos Bayar

E. Halaman Jurnal Umum

Implementasi pada Gambar 4.50 merupakan halaman jurnal penerimaan. Pada halaman jurnal umum terdapat dua sub menu yaitu pengeluaran dan penerimaan. Pada penerimaan dapat menambah, mengubah dan menghapus data pada penerimaan. Isi dalam halaman jurnal penerimaan terdapat tambah penerimaan, nomer, tanggal, keterangan, penerimaan, aksi.



penerimaan. Pada halaman ini terdapat tanggal, keterangan, dan jumlah rupiah yang wajib diisi oleh admin.



Gambar 4.51 Implementasi Tambah Jurnal Penerimaan



Gambar 4.52 Implementasi Edit Jurnal Penerimaan

Implementasi pada Gambar 4.53 merupakan halaman hapus jurnal penerimaan. Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di*Edit* dapat dihapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.



Gambar 4.53 Implementasi Hapus Jurnal Penerimaan

Implementasi pada Gambar 4.54 merupakan halaman jurnal pengeluaran. Pada halaman jurnal umum terdapat dua sub menu yaitu pengeluaran dan penerimaan. Pada halaman pengeluaran dapat menambah, mengubah dan menghapus data pada pengeluaran. Isi dalam halaman jurnal pengeluaran terdapat tambah penerimaan, nomer, tanggal, keterangan, pengeluaran, aksi.

Roky Torman	Jum	Umum Pengeluaran 🧫			and the second second
	100	3			Annual Applicant (4)
lashbeard		Tanggal	Retorengen	Pargelanen (Rp.)	daga
wolksparse lines	- 1	18 out 2514	Buar Sell Galery	Page, 1 and chemic	00
Alongan .	- iC				
mail Union	1				
mgelanne.					
ingjawan Data	1.1				
ALC: NO.					
-					
nuculary DR					
rigitures	- Al-				
Name and Perspares					
Period Review					
Annual Annual					
henalih yasar					

Gambar 4.54 Implementasi Halaman Jurnal Pengeluaran

Implementasi pada Gambar 4.55 merupakan tambah jurnal pengeluaran.

Pada halaman ini terdapat tanggal, keterangan, dan jumlah rupiah yang wajib diisi oleh admin.



Gambar 4.55 Implementasi Tambah Jurnal Pengeluaran



Gambar 4.56 Implementasi *Edit* Jurnal Pengeluaran

Implementasi pada Gambar 4.57 merupakan halaman hapus jurnal pengeluaran. Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di*Edit* dapat dihapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.



Gambar 4.57 Implementasi Hapus Jurnal Pengeluaran

F. Halaman Manajemen Data



Implementasi pada Gambar 4.58 merupakan halaman tahun ajaran. Pada halaman manajemen data terdapat lima sub menu yaitu tahun ajaran, kelas, siswa, kelulusan, dan kenaikan kelas. Pada halaman tahun ajaran dapat menambah, mengubah, dan menghapus data. Isi dalam tahun ajaran terdapat tambah tahun ajaran, nomer, tahun ajaran, status, dan aksi. Didalam aksi terdapat tombol *Edit*, hapus, dan aktifasi tahun ajaran.

SPPS-APP					📳 Kida firmar
Rizky Firman		Tahun A	🖬 Here – Talan Ajarat		
with		+ Terrisol	1		Tahan Aynan 🔍 🔍
III Dashboard		No	Tahun Ajaran	Status	Akal
-		3	2123/2014	Aast	
C2 Periodecan sums		2	2022/2023	Tidak-Aktif	
DIG Messangara	- 20	3	21121/2022	Titlah Akt I	
27 Jurnal Vinum	- 6		2324/2921	Tidak Aks/	
👹 Manajemen Data		5	3113/2000	Tidan Aktif	
@ Tahun Ajaran					
O Retail			Not Co.		
O Stone		-			
O Ketalian Kelai					
2 Laporati	2				
¥≑ informasi					
97 WhatsApp-Qil					
Ø Pergituran	÷				
A Manajemen Pengguna					

Gambar 4.58 Implementasi Halaman Tahun Ajaran

Implementasi pada Gambar 4.59 merupakan halaman tambah tahun ajaran. Pada halaman ini terdapat tahun ajaran awal, tahun ajaran akhir, dan keterangan yang wajib oleh admin.

SPPS-APP			📵 Roly Firman
Rizky Firman		Tambah Tahun Ajaran	🖬 Name — Salaya Agama — Sumitari Salaya Agama
		Tahun Ajaran "	Securit
weine.		Tahun Asia	1000
III Dashboard		· 2028-2029 ·	
🖽 Pembayaran Sitesa		10100 2020 2021 2022	
00 Kesangan			
2 Jurnal Umum	c	2023 2024 2025 2026	
😫 Manajaman Data	•	2027 2028 2028 2020	
③ Tahun Ajaran			
O Retail			
O Sinna			
O Ketalaan O Ketalaan Kelai			
2 Laporan	2		
v⊽ informasi			
T WhatsApp QR			
6 Perceturan	2		
5-660 50000			

Gambar 4.59 Implementasi Tambah Tahun Ajaran

Implementasi pada Gambar 4.60 merupakan halaman Edit tahun ajaran.

Pada halaman ini terdapat data tahun ajaran yang berhasil ditambah sebelumnya,

kemudian dapat di*Edit* dan disimpan kembali oleh admin di halaman ini.

SPPS-APP													📵 f Marka filmas
Ricky Firman		Sunting Tahun Ajaran										18 Horizo	- Tahan Apran - Suming Tahan Apro
		Tahun	Qaren *	-									Securi
within .		Tahu	- Antol						103A				1999
III Dashboard		4	202	6-2029									
🖽 Pembayaran Sitera		2011	2020	2021	2023								
105 Kessangara	10												
GP Jurnal Umum	÷	2023	2024	2025	2026								
📽 Manajemen Data	10	3031	2018	2028	700								
③ Tahun Ajaran													
O Ratist													
O Sinna													
Q Relation													
O Ketulian Kelai													
🕒 Laporan	2												
₹ ² informasi													
97 WhatsApp QR													
Ø Pengituran	1												
A Manajemen Penggana													

Gambar 4.60 Implementasi Edit Tahun Ajaran

Implementasi pada Gambar 4.61 merupakan halaman hapus tahun ajaran. Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di*Edit* dapat di hapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.

SPPS-APP	-	1			-		٠	ang series
Make French	Tahun Ajara	an hid	Konfirmasi Hapus				8 Ares	
	-		Apakah anda akan menghapus data ini?					9
an and a second s	-	taba	Dow		Factor 1	-		
The Product of Low		and and				80		
III Sources		2112		Table Aver				
The second second		PR CO		THE REF.		100		
	141			THE PART		000		
· Hallagernen Calla		2014/3	110	Toba Aarr				
	Contractory of the local division of the loc							
0.100	C. C. State							
O Technology								
2 Laporan								
Withmail								
e) woosepto								
D Pringthown								
A Honderse Tempine								

Gambar 4.61 Implementasi Hapus Tahun Ajaran

Implementasi pada Gambar 4.62 merupakan halaman kelas. Pada kelas dapat menambah, mengubah dan menghapus data kelas. Isi dalam kelas terdapat tambah kelas, nomer, nama kelas, id kelas, aksi.

SPPS-APP					📵 Roly firmat
Rizky Firman • telles		Kelas 💷			II Area - Aria
NEW		+ Terriste			Nerse Notes Q
III Dashboard		Ne	Nama Kelas	ID Ketas	Acci
E Pembayaran Sitera		1	-14	1	80
TAT Managements		1	18	2	88
		1	36	1	80
2 Juna Unum		4	28	4	80
📽 Manajemen Data	1	5	28	5	60
G Tatun Apron 6 Kelas			26	6	80
O Sinne		7.	3A	7	80
O Kelalunan			38		80
O Ketulian Kelai			к		80
E Laporan		10	48.	10	00
e7 informasi					
97 WhatsApp QR		2 1 100	10 I		
Ø Pengaturan	1				
A Manajemen Penggana					

Gambar 4.62 Implementasi Halaman Kelas

Implementasi pada Gambar 4.63 merupakan halaman tambah kelas. Pada halaman ini terdapat nama kelas dan tambah baris, yang wajib diisi oleh admin.

SPESIAPE	а.			(Cale Press
Bady format .	Kelas		Tambah Kelas "	R van 1 in
			84	79
III BOALON	(fer)	Netta Balas	+ Tankah Bark	
22 Pentsynes Steer	36	- 14	Come Come	00
DI BANANGAN		- 28	Constant Constant	00
12 June United	14 20			00
W Hattajernen Bata		28		
G territore				00
(B) Robert				20
O Selliner				00
O Transferrer Webbs	÷.			60
E Laporat		1		00
W Informati				
el' Minarolage (pt.	and in case			
O Pringinger				
A Honorentessieni				

Gambar 4.63 Implementasi Tambah Kelas



Gambar 4.64 Implementasi Edit Kelas

Implementasi pada Gambar 4.65 merupakan halaman hapus kelas. Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di*Edit* dapat di hapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.

SPESIAPP:		- M		
Maky french .	Kelas	A Konfirmasi pengh	lapusan	8 mm 1 mm
	-	Apakah anda yakin akan menghapu	is data ini?	(A.
III BARANDA	.ne	* Batal	of tage	
22 Pendepert State		-	-6.	80
BL Browgen; C		140		00
If Amaltinam 4			3	00
W Managemen Data -	ă.		i.	80
C. Tarver Arrive		*		80
0 800		. IA.		90
O Tember Tout		1.00		00
B. Leptin i				50
41 Informati				
el Waarsage (pli	1 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1			
C Program A				
A (RendermyTempine)				

Gambar 4.65 Implementasi Hapus Kelas



Gambar 4.66 Implementasi Halaman Siswa

Implementasi pada Gambar 4.67 merupakan halaman tambah siswa. Pada halaman ini terdapat data pribadi, data sekolah, data keluarga, status, dan foto yang wajib diisi oleh admin.

SPPS-APP		📮 Roly Conse
Rizky Firman • Inner	Tambah Siswa	🖬 Note + Notap datest + Social Disc
within .	Data Pritadi Data Sekolah Data Keluarga	Status C. And
III Dashboard	Nama lengkap *	Trans. Ant
-	Ranta langkap	Fets
C. Perinceparan annua	Jenis Kalarsin	
DD Keuangan	🖞 😳 Laki-laki 🔿 Perempuan	
Gr. Jurnal Umum	C Tempat Labir	
W Manajemen Data	Temps Lake	
O Tahun Ageon	Tanggol Labir	
O Relat	 Tright 	
@ Siswa	Habi	
Ø Kelalusan	Note:	Provide Edg. Int. Do. Storage
O Ketulian Kelai	No. Handphone *	CORDER FIRE
2 Laporan	C Na Handphana	Sinoin
₹ [©] informasi	Alamat	Beat
97 WhatsApp QR	Alamat Tempat Tinggal	
& Pengituran		
A Manajemen Penggana	7 Refere with dial	

Gambar 4.67 Implementasi Tambah Siswa



Gambar 4.68 Implementasi Import Data Siswa

Implementasi pada Gambar 4.69 merupakan halaman Detail siswa. Pada

halaman ini terdapat Detail data siswa yang sudah ditambahkan sebelumnya.

SPPS-APP						👩 Halay Coma
Roky Firman • Deser		Siswa				III fored - 2014
906			NIS Siswa	3	0258	
III Dashboard			NUSIX Sisser			
E Pertibayaran Slaws		1 - 1	Nama lengkap		Tsabitha Syafenaz Khainunnisa	
197 Kanada and	24		Jenis Kalamin		Perampuan	
co mongre			Tempar, Tanggal Laher		Gradik, 14 November 2012	
Gr. Jurnal Union			Pathi			
🗑 Manajemen Data			No. Handphone	14		
O Tahun Apeon			Namat		Kedatuang	
O Kelse			Norma Ibu Handung	4	Fita Katika Ningsh	
G State			Nama Ayah Kandung		AS Kurriawan Putra	
O Kenelkan Kelas			No. Handphone Orang Tua		123456799111	
E Laporan	1		Matax		38	
C beformant						
		B Rentali 070	B1 Bitspus			
 WhatsApp Qit 						
O Pergataran	- 22					
A Manajamen Fengguna						

Gambar 4.69 Implementasi Detail Siswa



Gambar 4.70 Implementasi Edit Siswa

Implementasi pada Gambar 4.71 merupakan halaman *Reset Password* siswa. Pada halaman ini admin dapat me*Reset Password* ketika *User* lupa dengan *Password* yang sudah dibuat sebelumnya.

SPPS-APP			💽 auty fire
Ruly Firman		Reset Password	
		Passward baru*	Sergen
MDN2		Patoword bars	
III Dashbrard		Konfirmani password baru*	
🖻 Perribayaran Siawa		Surfirmati proswind baru	
(5) Keuargan	\sim	"J Kataon wajiti diwi.	
🕼 Jumai Umum			
🗑 Manajemen Data			
O Tahun Ajaran			
Q. Kelan			
© Sizes			
O Keldusan			
O filmalian Kelas			
E Laporan	19		
#1 informasi			
≢≑ WhatsApp Q8			
O Pergaturan	30		
A Manajaman Perigguna			

Gambar 4.71 Implementasi Reset Password Siswa

Implementasi pada Gambar 4.72 merupakan halaman kelulusan siswa. Pada halaman manajemen data terdapat lima sub menu yaitu tahun ajaran, kelas, siswa, kelulusan, dan kenaikan kelas. Pada halaman kelulusan siswa admin dapat memilih kelas dan nama siswa yang ingin diproses lulus.

Gambar 4.72 Implementasi Kelulusan Siswa

Implementasi pada Gambar 4.73 merupakan halaman kenaikan siswa. Pada halaman manajemen data terdapat lima sub menu yaitu tahun ajaran, kelas, siswa, kelulusan, dan kenaikan kelas. Pada halaman kenaikan siswa admin dapat memilih kelas dan nama siswa yang kemudian di proses pindah atau naik kelas.

SPPS-APP									💽 Risky former
Risky Firman • Drite		Kenaik	an Kelas					B 10	ne – Antaronia
abu:		Warring	. 1.3Na ada sinen yang teh	uh dibuetkan tagihan dan	fipindah lislacnya melalul halam	er iri, maka tagihan tetap ada ili ke	fas sebelaringel		
III Dashbrand		PUTA AND	- PSN Nelas-					- Na Kalas -	
🚍 Perribayaran Sitwa				NIS	Name	Keles		The second second	-
(E) Kessengan	- 96			1.1	Data Manage			Contract of Designation	
🕼 Jurnal Umum	*				, some minorig				
🗑 Manajamen Data									
O Tahun Apron									
Q. Kelas									
Q Silwa									
Kenaikan Kelas									
E Laporan	1								
T? Informasi									
Vi Whatshop OR									
A Liferman	1								
Manajemen Perigguna									

Gambar 4.73 Implementasi Kenaikan Siswa

G. Halaman Laporan



SPPS APP														
Roky Firman • Drove		Lapa	ога	in K	eu	ang	zan	i (int					tt none	Lipmi Inarg
dia.			D	141	i (An				6	the ggs (Abbie	Film			
III Oashbeard				Octo	ber)	2024								
🖻 Perribayaran Siswa		54 21	-	74 1	не 2	Th J	*	54						
E Keuargan	14		7			30	u	12						
🐨 Jurnal Umum	*	13 20	34 21	15 22	16 23	37 24	18	19						
뿔 Manajerren Data		11	28	29	26	н	1	2						
2 Laporan	2	1		1	4	1	1	2						
 Caporan Kauangan Rekapitulasi 														
🕫 informasi														
e: WhatsApp QR														
O Pergetaran	18													
Manajemen Penggana														
E Perneliharaan														



Implementasi pada Gambar 4.75 merupakan halaman rekapitulasi. Pada halaman laporan terdapat dua sub menu yaitu laporan keuangan dan rekapitulasi.

Pada rekapitulasi terdapat tahun ajaran dan kelas yang dapat diisi dan kemudian difilter untuk didapat data dari kelas yang dipilih sebelumnya.

SPPS-APP						Risty Termet
Ruky Firman • Drove		Rekapitulasi 📖				II rana - hispisia
		Tahun Ajarus	à	Kelas		
where.		2023/2028	-	JA .	 Film:	
III Dashbrarit						
🖽 Pembayaran Sixwa						
(9) Kessengan	×					
🕼 Jumal Umum						
🗑 Manajerren Data	×.					
🖻 Laporan	÷					
O Laporentinungen						
Rekapitalasi						
¶7 informasi						
90 qqAtterfop QR						
O Pergaturan	3					
🌢 Manajemen Penggana						
E Permeliharaan						
-						



H. Halaman Informasi

Implementasi pada Gambar 4.76 merupakan halaman informasi. Pada

halaman ini terdapat tambah informasi, nomer, judul informasi, tanggal, status, dan

aksi.

SPPS-APP						📵 anay term
Ruky Firman • Drive		Inform	asi uu			🖬 Hara - Shara
MD42		a terrar	3			
III Dashboard			Judal	Tanggal	Status	Aksi
🖽 Pembayaran Siswa		1	Pernbayatan SPP Bulan Juli	06 Juli 2024	Terbit	
(E) Keuargan	×.					
🕼 Jurnal Umum						
뿔 Manajerren Data	×					
🖻 Laparan	÷					
•P Informasi						
₹ [©] WhatsApp QR						
O Pengaturan	¥.					
🛦 Hanajimin Pengguna						
E Perrolihanaan						

Gambar 4.76 Implementasi Halaman Informasi

Implementasi pada Gambar 4.77 merupakan halaman tambah informasi. Pada halaman ini terdapat judul informasi, deskripsi informasi, dan status publikasi yang wajib diisi oleh admin.

SPPS-APP		👰 Raky fam
Rizky Firman • Course	Tambah Informasi	II Note - Social store
	Judul Informasi *	Status Publikasi
and .	autid Internali	· Draft
III Dashboard	Deskripsi Informasi *	O faibit
🖽 Pembayanan Sissea	Tile Edit Vew Insert Format	Corpore de la Carlos
33 Keuangan	° ⇒ Formuta · B / E 要 30 目 30 GB G2	
🖉 Jumal Umum		
🗑 Manajemen Data		
🗄 Laporan		
F? Informaci		
t⊈ WhitsApp QH		
O Pengaturan		
A Manajerren Penggiana	77 Auld Imge-Dass	
E transformer		

Gambar 4.77 Implementasi Tambah Informasi

Implementasi pada Gambar 4.78 merupakan halaman *Edit* informasi. Pada

halaman ini terdapat data informasi yang berhasil ditambah sebelumnya, kemudian

dapat di*Edit* dan disimpan kembali oleh admin pada halaman ini.

SPPS-APP		📵 Roky fama
Roky Firman	Sunting Informasi	III Nation 1 Sustainaberry
NINI III Dashbaard III Dashbaard III Pendagaran Sises III Anaagaran III Jamad Liteur III Jamad Liteur III Laperen III Laperen III Laperen III Sefemaal III Sefemaal	Jadat beformast * Prombayons SPP Balan Juli Destrigui Informast * Traile * Certor Youre * Pound * Format * * * Formats * B / E 王 王 田 田 田 正 * Assatumuatiskum, Bapak Thu selatikan, Gibert Zhuhian Juli mara / Destrikan / pombayoran SPP pada bulan Juli terkahir pada tanggal 13 Juli jam 23:59 WIB, dimohon untuk diperhatikan dan terima kasih	Boto Publikari O coti E toti Vitingan (E block (C tingan)
O Pengaturan i ▲ Masajareren Pengguria E Pensitharaan	2 Junit Lands Date	

Gambar 4.78 Implementasi Edit Informasi

Implementasi pada Gambar 4.79 merupakan halaman hapus informasi. Pada halaman ini data yang sudah ditambah atau di*Edit* dapat dihapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.

The Anda Summer	Informasi		A Konfirmasi penghapusan			30.0am	
	and the second second		Apakah anda yakin akan menghapun data ini?				
III Included	-	(Jule)	M Datal	- Hapin	Manua	1444	
TE Perspecto Survey		(North Law	an see sources	NO DAY DOOL	Not 1		
III Keningen							
W Parts Street							
W Munipmen Data							
E Aspens							
WF. Inducement							
et ministre dit							
0 regenere							
A. Hangaran Tenggara							
E femälterer							

Gambar 4.79 Implementasi Hapus Informasi



SPPS-APP	į	E (Bitty firmer
Risky Firman		Qr Code Wa		10 Martin - Or Calle Vie
UTTU: El Dadhbard El Penbagaran Steve Di Kesangan El Jannal Umum El Japonan Y Informati Y Informati	1	nformasi	E de la construir de la con	
O Pengaturan ▲ Manajaman Penggura 置 Pennelbastaan	×			

Gambar 4.80 Implementasi Halaman WhatsApp Qr Code

J. Halaman Pengaturan

Implementasi pada Gambar 4.81 merupakan halaman bulan. Pada halaman pengaturan terdapat dua sub menu, yaitu sekolah dan bulan. Pada bulan, tedapat dua belas bulan yang bisa diubah untuk menyesuaikan dengan tahun ajaran.

SPPS-APP			🥮 Bishy Terre
Ruby Firman • Doine	Bulan or		III Anna - Sui
D42	-	Nama Bulan	Aksi
E Dashboard	1	aut.	
🖻 Perribayaran Siswa		Agustun.	
33 Keuangan	e 3	September	•
2 Junal Umum	2 ×	Oktober	
W Manajemen Data		November	1
		Deservitier	•
E Caporan		Januari	
F? Informasi		Februari	2
r ^o Whatshop QR		Mang	
O Pengaturan	Ψ 10	April	
O Sebelah	-11	Mail .	
g Bulan		Jam	•
 Manajemen Penggana 			

Gambar 4.81 Implementasi Halaman Bulan

Implementasi pada Gambar 4.82 merupakan halaman sekolah. Pada

halaman ini terdapat form untuk dilengkapi untuk informasi sekolah.

SPPS-APP			👰 Ricky France
Emperation for the second seco	Pengaturan Tigiat Sakah Soni Nama Sakah Di Wataribat, Satuak Mana Sakah Ati Wataribat, Satuak Mana Sakah Ati Mahali Mana Sakah Mana Satuaka Kana Satuaka Kana Satuaka	Logo Aduato Cocone File No Ricchisem Uburu Logo Biodo port	English France
 Manajemen Penggina PoneShataan 			

Gambar 4.82 Implementasi Halaman Sekolah

K. Halaman Manajemen Pengguna

Implementasi pada Gambar 4.83 merupakan halaman manajemen pengguna. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah, melihat, mengubah, menghapus, melihat *Detail* pengguna, dan *Reset Password*.

SPPS-APP							Name and
Rizky Firman • Drove		Peng	guna us			H 10	and - Proger
Dia.		- 4 Ter	tion (Email and have	Q
II Dathbard		No	Email	Nama	Hak Akses	Absi	
		5	admin@admin.com	Bizky Firman	SUPERUSER	8	
🖻 Perribayaran Slawa		2	ymnurulishlah@gmail.com	Ahmadah Feidah	SUPERUSER	000	
El Keuargan	×	1	ridaadifa@gmail.com	ADIFA AFRIDAH	SUPERISER	000	
2 Junal Uman	*		nurbanig admin.cum	Notbies Yotuf	SUPERUSER	008	
🖉 Manajemen Data	\mathbf{x}						
2 Laporan	×						
17 Informasi							
F ² WhatsApp QR							
0 Pengaturan	4						
Manajaman Pengguna							

Gambar 4.83 Implementasi Halaman Manajemen Pengguna

Implementasi pada Gambar 4.84 merupakan halaman tambah manajemen pengguna. Pada halaman ini terdapat *email*, nama lengkap, *Password*, deskripsi, hak akses, dan foto yang wajib diisi oleh admin.

SPPS-APP		📮 Risty Terr
Ruky Firman • Drine	Tambah Pengguna	III Hone - Managelows - Tantist Proge
	tmail*	Feto
DN/	anal	Choose image to upland
III Dashbuard	Nama lengkap *	Choose File his thaten
🖻 Perribayaran Siswa	forms lengtrap	Servan
33 Keuangan II	Passwerd *	
7 Jurnal Umum	Password	
	Konfirmasi Password *	
Managemen Data v	Korfemas Passand	
2 Laporan ·	Deskripsi	
17 informasi	factorization (Contraction (Contraction))	
FT Whatshop QR		
D Progetures	Hek Abzes *	
	FUELTIALANDES	
Manajaman Pengguna	") Kulturr weglis d.Fei.	
E Perroliharaan		

Gambar 4.84 Implementasi Tambah Manajemen Pengguna

Implementasi pada Gambar 4.85 merupakan halaman *Detail* manajemen pengguna. Pada halaman ini terdapat *Detail* data yang sudah ditambahkan sebelumnya oleh admin.

SPPS-APP			📒 Rissy Terme
Roky Firman • Imme	Pengguna		III Note - Proprie
attar	6	About Me	
III Oashbuard		Ratria Michay Fornam	
🚍 Pembayaran Siawa	Rizky Fir	man as teal	
ED Kessergan	4	et admin@admis.com	
🕼 Jumal Umum	+ Federation	1,122	
뿔 Manajemen Data	K. Unit Pro-	Administrator	
🖻 Laporan			
₹ ² Informasi			
₹ ⁵ WhatsApp QR			
O Pengaturan	<u>x</u>		
Manajamen Pengguna			
E Perreilhataan			

Gambar 4.85 Implementasi Detail Manajemen Pengguna

Implementasi pada Gambar 4.86 merupakan halaman *Edit* manajemen pengguna. Pada halaman ini terdapat data yang sudah ditambahkan sebelumnya, dapat di*Edit* dan disimpan kembali oleh admin dihalaman ini.

SPPS-APP		💽 1039 Torre
Ruky Firman • Draw	Sunting Pengguna	III Iteme - Narageisen, - Sanite/reggin
	fmail*	Feto
MENU:	admin@udmin.com	Choose Image to uphad
III Oashbaard	Nama lengkap *	Choose File fin file thoose
🚍 Perribayaran Sixwa	RLiky Firmun	
(9) Kesangan	Deskripsi	
🕼 Jurnal Umum	Administration	
뿔 Manajerren Data	Hak Akses *	
🖻 Laporan	SUPERUSER	
₹? informasi	"J Raham seajih ditai.	
¥ [‡] WhatsApp QR		
O Pengaturan		
Manajamen Pengguna		
E Perreithataan		

Gambar 4.86 Implementasi Edit Manajemen Pengguna

Implementasi pada Gambar 4.87 merupakan halaman hapus manajemen pengguna. Pada halaman ini data yang sudah ditambah dan di*Edit* sebelumnya, dapat dihapus, dengan adanya konfirmasi penghapusan terlebih dahulu.

					1	4	
(main fremant)	Peng	guna 🚃	A Konfirmasi p	penghapusan			
	100	-1	Apakah anda yakin akan m	wnjjhapus data init			9
	-	and .	N Botal		w Hana	-	
Territogener Simon		Almoster		100 M 200	LINE AND	88	
II. Annungen			and too	Kanadah Talifat (
OF			0+14.0mm	Names and	LICK.SH	000	
🗶 Manajaman Kata							
2 Lawrite							
f) attrine							
et Waarway (H							
D Pression							
 Manajaman Pangguna 							
E feathean							

Gambar 4.87 Implementasi Hapus Manajemen Pengguna



Implementasi pada Gambar 4.88 merupakan halaman pemeliharaan. Pada

VERSITAS

halaman ini dapat membackup seluruh database.

SPPS-APP		📵 Nijsky Firenael
Raty Firman + Dritte	Maintenance un	II new summary
ana.	Warning1 Histomen hit digunakan untuk	
III Oashbeard	mentiackup setaruh database	
🚍 Perribayaran Siawa	Backup Doublese	
ED Keuangan	£	
🕼 Jurnal Umum		
🗑 Manajerren Data	6	
🖻 Laporan	4	
₹ ² Informasi		
₹ [©] WhatsApp QR		
O Pengaturan	*	
A Manajemen Penggasa		
E Perneliharaan		

Gambar 4.88 Implementasi Halaman Pemeliharaan

M. Halaman Cetak Admin

Implementasi pada Gambar 4.89 merupakan halaman cetak bukti pembayaran. Pada halaman ini admin dapat *mendownload* dan mencetak, karena format pada halaman ini adalah PDF.

JI D	r Wahidin SH Gang	g 24 Randuagung				
NID Narr Keta	18	i 0376) Actimat Rizal Patimi ; 4A	Tanggal Pembayaran Tahun Ajaran	05 Janu 1 05 Janu	ari 2024)24	
Der	ngan rincian per	nbayaran sebagai berikut:				
No.	Pembayaran		Metode Pembeyaran	Total Tagihan	Jumlah	Permayaran
1	SPP TP 2023/2024	- T.A 2023/2024 - (Januari 2024)	stateh	Rp. 230.000	Hp.	230.00
		Kebomas, 20 Oktober 2024		Total Pembayaran	Hp.	238.00
ND:	- PENBAYARAN SI - DUKTI PEMDAYA	PP PALING LAMBAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DISIMPAN				
ND:	- PEMBAYARAN BI - BURTI PEMBAYA	PP PALING LAMBAT TANGGAE 10 RAN INI HARAP DISIMPAN				
ND:	- PEMBAYARAN B - BUKTI PEMBAYA	PP PALING LAMBAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DISIMPAN				
ND:	- PEMBAYARAN SI - DURTI PEMBAYA	PP PALING LAMBAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DISIMPAN				
ND:	- PEMBAYARAN SI - BURTI PEMBAYA	PP PALING LAMBAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DISIMPAN				
ND	- PEMBAYARAN SI - BURTI PEMBAYA	PP PALING LANRAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DIBINPAN				
ND	- PEMBAYARAN B	PP PALING LANRAT TANGGAL 10 RAN INI HARAP DIBINPAN				

Gambar 4.89 Implementasi Halaman Cetak Bukti Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.90 merupakan halaman cetak semua tagihan. Pada halaman ini admin dapat *mendownload* dan mencetak, karena format pada halaman ini adalah PDF.

RINCIAN PEMBAYARAN ADMINISTRASI

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NIS Nama Kelas

ž	0376
÷	Achmad Rizal Fahmi
ŝ	4A

NO	NAMA PEMBAYARAN	TANGGAL PEMBAYARAN	BIAYA	KETERANGAN
1	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Juli 2023)	01 April 2024	Rp	Lunas
2	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Agustus 2023)	07 Agustus 2023	Rp	Lunas
3	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (September 2023)	11 September 2023	Rp	Lunas
4	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Oktober 2023)	05 Oktober 2023	Rp	Lunas
5	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (November 2023)	13 November 2023	Rp	Lunas
6	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Desember 2023)	06 Desember 2023	Rp	Lunas
7	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Januari 2024)	05 Januari 2024	Rp	Lunas
8	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Februari 2024)	-	Rp. 230.000	Belum Lunas
9	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Maret 2024)	-	Rp. 230.000	Belum Lunas
10	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (April 2024)	-	Rp. 230.000	Belum Lunas
11	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Mei 2024)	-	Rp. 230.000	Belum Lunas
12	SPP TP 2023/2024 - T.A 2023/2024 - (Juni 2024)	-	Rp. 230.000	Belum Lunas

Kebomas, 20 Oktober 2024 Kepala Tata Usaha

(RIZKY FIRMAN)

Gambar 4.90 Implementasi Halaman Cetak Semua Tagihan

Implementasi pada Gambar 4.91 merupakan halaman cetak blangko

tagihan. Pada halaman ini admin dapat mendownload dan mencetak, karena format

pada halaman ini adalah PDF.

S BURI HA	NDAL	PEMBERITAHUAN TUNGGAKAN SPP
(CAR		SD NU NURUL ISHLAH
CE SE		YAYASAN MASJID NURUL ISHLAH
Nama	10	Achmad Rizal Fahmi
Kelas/NIS	10	4A / 0376
Assalamu'alaiku	m Wr. Wb.	
Dengan ini kami ti sebesar Yaitu:	unjukan tungga	akan putra/putri bapak/ibu sampai dengan bulan Agustus
Tunggakan SPP		
TP 2023/2024	5	Rp. 1,150,000
Demikian pember	itahuan ini, kar	ni mengharap agar bapak/ibu menyelesaikannya.
Atas perhatian se apabila terdapat k	rta kerjasaman esalahan.	ya kami ucapkan banyak terima kasih dan mohon maaf
Wassalamu'alaik Wr. Wb.	um	
		Gresik, 20 Oct 2024
		H. Subagyo

Gambar 4.91 Implementasi Halaman Cetak Blangko Tagihan

Implementasi pada Gambar 4.92 merupakan halaman *Export Excel* laporan keuangan. Pada halaman ini admin dapat *mendownload Excel* untuk rekap data pada admin.

and the second s			p			G			
Lapor in Keuangan		1		Y	1	1			11
SO NU NURUL ISHLAH									
3 Tanggal Laporan 01 Fel	uari 2024 s/d 20 Oktober 2024								
Tanggal Unduh: 20 Okto	ber 2024, 01:01	Pengunduh: Rizky Firman	llan						
5 NO PEMBAYARAN		NAMA SISWA	KELAS	TANGGAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	KETERANGAN	(C)	
6 1 SP# TP 2020/203	1 - T.A 2020/2021-Juli	Achmad Rizal Fahmi	4A	03/27/2024	20000	90			
2 SPP TP 2020/202	1 - T.A 2020/2021 Agustus	Achmad Rizal Fahmi	4A	02/27/2024	20000	30			
3 5FF TP 2020/202	1 - T.A 2020/2021-September	Achmad Rizal Fahmi	4A	02/27/2024	20000	20			
4 SPP TP 2020/203	1 - T.A 2020/2021-Oktober	Achmad Rizal Fahmi	40	02/28/2024	20000	30			
5 SPP TP 2020/203	1 T.A 2020/2021 November	Achmad Rizal Fahmi	4A	94/01/2024	20000	30			
6 -T.A 2019/2020	ult	Achmad Rizal Pahmi	4A	02/28/2024	20000	50			
7 -T.A 2019/2020	gustee	Achmad Rizal Fahmi	4A,	02/27/2024	20000	10			
8 -T.A 2019/2020	regtember	Achmed Risal Fahmi	4A	02/28/2024	2000	10			
9 -1.A 2019/2020	Jictober	Achmad Risal Fahmi	44	02/28/2024	30000	30			
10 -T.A 2019/2020	sovember	Achmod Risal Fahmi	4A	03/27/2024	20000	10			
11 -1.A 2019/2020	anuari	Achimad Rizal Fahms	40	03/12/2024	2000	30			
12 SPF TP 2022/202	1-TA2022/2023-Juli	Achmod Rizal Fahmi	4A	02/28/2024	21000	10			
10 13 SPF TP 2023/203	- T.A 2023/2024-Januari	Ageela Sylfa Zamera	2A	02/12/2024	21000	20			
14 SPP TP 2023/203	- T.A 2023/2024 Februari	Ageela Syita Zamera	2A	02/13/2024	21000	30			
15 SPP TP 2023/202	4 - T.A 2023/2024-Januari	Arsakha Virendra Shaferan	2A	02/01/2024	21000	50			
16 599 19 2023/202	I - T.A.2023/2024-Februari	Anakha virendra Shafwar	ZA	02/01/2024	21000	20			
17 SPP TP 2023/202	2 - T.A 2023/2024 Februari	Haidar Hatizzehran Sentia	2A	02/02/2024	21000	30			
18 599 19 2023/203	- T.A 2023/2024-Petruari	Keysha Azzahra Priandhik	#ZA	02/02/2024	21000	20			
19 599 19 2023/202	2 - T.A.2023/2024 Februari	Muhammad Arvyil Rahma	H ZA	02/13/2024	23000	20			
20 SPP TP 2021/203	-T.A 2023/2024-Februari	Muthammed Reytran Wels	y ZA	02/07/2024	21000	30			
21 SPP TP 2021/202	- T.A.2023/2024-Februari	Anfah Padiyah Patri Soeli	62A	02/02/2024	21000	30			
22 SP# TP 2023/201	r-T.A.2023/2024-Januari	Muhammad Rifat Al Khor	12A	02/02/2024	21000	20			
28 28 SPP TP 2023/203	4 - T.A 2023/2024-Februari	Muhammad Rifat Al Khoi	r 2A	02/02/2024	21000	10			
24 SPF TP 2023/203	F-T.A 2023/2024-Februari	Nur Laila Rachmania	2A	02/05/2024	21000	30			
25 SP# TP 2023/201	i - T.A 2025/2024-Januari	Alika Mikaila El Dani	ZA	02/02/2024	21000	20			
26 SPP TP 2023/203	- T.A 2023/2024 Februari	Alika Mikaila El Dani	2A	02/02/2024	31000	30			
27 SPP TP 2023/203	- T.A 2023/2024-Februari	Athar Fradipta Zahirutha	124	02/07/2024	21000	10			
28 SPP TP 2023/203	- T.A 2023/2024-Pebruari	Muhammad Eirjis Al Fagil	24	02/05/2024	21000	30			
20 SPP TP 2023/203	- T.A 2023/2024 Februari	Muhammad Mirza Hidaya	12A	02/03/2024	21000	30			
30 SPF TP 2023/203	F-T.A 2023/2024-Januari	Princenta Seneemata Ma	s ZA	02/12/2024	21000	30			
31 SPP TP 2023/203	r-T.A 2023/2024 Februari	Princessta Beneamata Ma	5 2 A	02/12/2024	21000	20			
32 SPP TP 2023/202	1-T.A 2023/2024-Maret	Princesta Beneemata Ma	5 2 A	02/12/2024	21000	50			
13 599 19 2023/203	7 - T.A 2023/2024-April	Princessta Benesmata Ma	1 2 A	02/11/2024	21000	30			
34 SPP TP 2023/201	-T.A.2023/2024-Mei	Princessta Benesmata Ma	§ ZA	02/12/2024	21000	30			
15 SP# TP 2023/203	I - T.A.2023/2024-Juni	Princesta Beneamata Ma	12A	02/12/2024	21000	30			
36 SPF TP 2023/202	- T.A 2023/2024 Februari	Reva Lina Az Zahira	2.5	02/01/2024	21000	50			
37 SPP TP 2023/202	- T.A 2025/2024-Februari	Alisha Nabila Azzahra	28	02/07/2024	21000	20			
38 SPP TP 2023/203	1 T.A 2023/2024 Februari	Farisya Alya Zhafira	28	02/13/2024	21000	10			
39 SPP TP 2023/203	2 - T.A 2023/2024-Februari	Muhammed Necarya Pury	v 28	02/03/2024	21000	30			
40 SPP TP 2023/202	1-1 A 2023/2024-Januari	Sunan Lawy Darso Abdul	A 28	02/06/2024	21000	10			
41 SPP TP 2023/203	7 T A 2023/2024 Februari	Sunan Lawu Darse Abdul	/ 28	02/06/2024	21000	30			
42 SPF TP 2023/203	-T.A 2023/2024-Petaruari	Syalwa Aidilla Fitri	28	02/06/2024	21000	10			
43 SPP TP 2023/201	- F.A.2023/2024-Februari	Anni Rugi Ramadhani	20	02/02/2024	21000		the second se	(F)	
44 SPF TP 2023/202	-TA2023/2024-Februari	Arria zain Abdillah	18	02713/2024	21000		- A - I		
45 500 10 2021/202	- 1 a 2023/2024 Oesember	Credo Satria Fanza Putra	2.0	02/03/2024	21000		1.1.1.1.1	10	
2 46 SPP TP 2023/202	7-T.A 2023/2024 Januari	Cielo Satria Fonza Putra	28	02/03/2024	21000	20			-
47 SPF 19 2023/201	7-T.A 2023/2024-Februari	Cielo Satria Fanza Putra	28	02/03/2024	- 71000	10			
48 SPP TP 2023/202	-T.A.2023/2024 Februari	Fauton Pradipta Amzari	28	02/06/2024	21000	30			
49 SPF TP 2023/202	-TA2023/2024-Pebruari	Muhammad Basya Athaya	28	02/06/2024	21000	20			
50 SPP TP 2023/203	2 - T.A 2023/2024 Februari	Sarah Annoa Al Ange	28	02/01/2024	21000	30			
10 SI SEP TP 2023/203	4 - T.A 2021/2024-Februari	Ahmad Safar az Al Kitelani	211	02/06/2024	21000	30			

Implementasi pada Gambar 4.93 merupakan halaman *Export Excel* rekapitulasi. Pada halaman ini admin dapat *mendownload Excel* untuk melihat dan menyimpan data rekap ke komputer admin.

	Crow Page Cayous Pornidiaa		view Automate						Comments	Estat
* \$.	Calbri v 11 v A' A'	- 주 - 圖 -	🕅 👻 🏭 Witap Te	et v. General		■ • ■ •		E ≜ 27.		
4	🗈 7 E • 🖽 • 🗠 • 🛕 •		🗄 🗟 🛅 Werpe S	Center - III - 9		Conditional Format Formatting as Table	Cell Styles E Forms	at + Q + Sort &	Find & Add-Ins Select	Analyze Date
1 ×	$\Rightarrow = f_{\rm e}$ - Laporan Keuangan			-						
	4	0	E	i,≢		2 8 0	0.5	1 B		
Pen Kewangan U NURUL ISHLAR										
ar Cives and 30 O	nitos Perganozi, moy reman	BULAN								
KELAS	NUMA DOWN	iuli .	Agustas	September	Oktober	November	Desember	Zanuart	Februari	Maret
16	DION SINAGA	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNKS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAL
18	NAPLA SACHARISSA ALFATHUNNISA	LUMAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNIN	21800	8
18	ACHIMAO KHILAR ARDHANI	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNEX3	LUNAS.	LUNAS	LUNAS	21800	£
18	ADH FA KANLA ZAHRANY	LUNAS	LENAS	LUNAS	LUNOS	LUNAS	LUNAS	LUNING	31800	£
18	ANMAD IMADUDDIN 2ANKI	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNING	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21800	
18	AHMAD THE MURCH	LUNAS	LUWAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	210000	21800	£
18	AUSYAH ATHALETA SHAROLA AU PATIH	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21800	
10	ARMA, UWAIS AL GARAT	LUNKS	LUNAS	LUNIAS	LUNAS	LUNAS	ILGOOD	210000	21800	
10	ALCIA FARAIDA PARAMA	LUNKS	LUNKA	LUNKA	LUNERS	CONNO	LUNIAS	110000	21000	
10	CHEVE BUILDER VIEW FOR	110445	LUNAS	110445	110455	11000	LUNAS	110445	21000	
10	E ANAVA AL COMA AZ TANIBA	LUNAS	2160	0 21000	11000	210000	1000	1 210000	21000	
18	EARINA AFTAN SETYAWAN	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUMAS	LUNAL	LUNAS	LUNAS	21000	
18	LANSING MARTYANIS AND AN UNIVERSITY OF	LUNAS	110045	11/0445	LUDARS	LUMAS	210000	210300	21000	
18	MARSHALL MALIX ARRASY	LUMAS	LUNAS	LUNAS	6139455	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21000	
18	MOCHAMMAD FATHAN ALFARIZES MICHIEF	LUMAS	LUNAS	LUNAS	LUNAKS	LUNAL	J10000	210000	21000	8
18	MUTCHINE CAN'S ARTHIN ZN'AR	LUMAS	LUNAS	LUNKS	LUNKS	119945	LUNKS	LUMAS	21000	
18	MUHAWIMAD IRSYADUK IBAD	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21000	
18	MUNAMINAL STAROF MAMOUR	LUNAS	LSINAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21000	5
10	MUTTA ATHARA AYUDIA	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNNS	21000	5
10	NDOR TSALISA WARDANIA	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21000	3
18	PUSPA NAGARI	LUNKS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21000	3
18	RAFARCHAN HARENDRA AL GIBRAN	LUNAS	LUNAS	LUNKS	LUMARS	LUNAS	LUNAS	LUNINS	LUNIAS	LUNAS
16	RADONUN SDUZFA MODINAN	LUNAS	LUNAS	LUNAS	LUNIAS	LUNIS	LUNKS	LUNAS	21200	2
18	RAISYA DHAFIRA HADIO	LUNAS	LUNAS.	LUNIAS	LUNING	LUNAS	LUNAS	LUNAS	21800	£
18	KAOKA DAFFA ARISTAPUTERA	LUNAS	(196AS	LONAS	LUNAS	CONAS	210000	210900	21800	1
18	SHAQUEENA SHEREEN HUMANRA	LUMAS	LUNAS.	20445	LIMANS	LUNAS	LUNAS	LUNING	21100	1
18	STARD-ANDI, PURITE ARISAND	LUNDA	1, LINAS	LUNIAS	LUNIA	LUNA	LUNAS	210300	31800	
10	2007 SAVDID AL MAROOD	LUNKS	LUNKAD	LUNIAD	LONG	TOMO-	CONVO	210000	21000	
 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	PEOPE I				-	-				

Gambar 4.93 Export Excel Rekapitulasi

4.3.2 Implementasi pada Bagian Siswa (User)

Implementasi halaman pada bagian siswa (*User*) adalah proses fitur pada website untuk siswa membayarkan SPP secara online. Seperti cek dan cetak data seluruh pembayaran, cetak *Invoice*, *Edit* profil siswa, ganti *Password* siswa dan melakukan pembayaran SPP. Berikut adalah implementasi halaman pada siswa (*User*).

A. Halaman Login

Implementasi pada Gambar 4.94 merupakan halaman *Login* siswa. Pada halaman ini siswa memasukkan NIS dan *Password* yang sudah dikasih oleh sekolah. Setelah itu, siswa dapat masuk ke dalam *website* dan dapat melihat *Dashboard* yang ada pada *website*.



Gambar 4.94 Implementasi Halaman Login Siswa

B. Halaman Dashboard Siswa (User)



Gambar 4.95 Implementasi Halaman Dashboard Siswa (User)

C. Halaman Pembayaran

Implementasi pada Gambar 4.96 merupakan halaman pembayaran siswa. Pada halaman ini siswa dapat cek data pembayaran, mulai dari awal bulan sampai berakhirnya bulan ajaran. Kemudian siswa juga bisa membayar SPP dengan klik bayar pada halaman tampilan pembayaran, maka akan muncul halaman pembayaran SPP dan siswa meng*Upload* bukti pembayaran pada form yang ada. Setelah menyimpan pembayaran, pembayaran akan dicek oleh admin apakah bukti pembayaran telah sesuai. Jika telah sesuai, maka di halaman pembayaran muncul *Invoice* yang bisa siswa lihat dan unduh untuk menjadi bukti jika siswa telah membayar SPP pada bulan tersebut.

SPPS-APP							🔘 Astro	
Achmad Rizal Fahrei • Derw	Cek P	embayaran Siswa					III Hanse - Los P	ertagane lin
	Date 1	kart						
	44/	mm/3999						•
B Dashboard	Date 5	ind.						-
82 Pembayanan	04	ever (yyyy						0
	-	Date						
	No	Jenis Pembayaran	Bulan	Total Tagihan	Status	Metode	Action	
	1	SPP TP 2030/2021	348	Rp. 200,000	Lanas	Turaler	Invoice	
	2	5PP 1P 2020(2021	Agustus	8p. 200,000	Lanas	carly	Testin	
		SPP TP 2030/3023	September	Rp. 200,000	Lonas	cash	HINDLY	
	34	SPP TP 2020/2021	Oktaber	Rg. 200,000	Lanas.	cash	Trucker	
	3	SP# TP 2020/2021	November	Rg. 200,000	Later .	Transfer.	Annia	
	1.1	SPP TP 2020/2021	Desember	Pp. 300,040	Mamiana		- Beitt	
		East TO 1000,0001	Januari	Rp. 200,000	lares	cash	Concession of the local division of the loca	
	3						to the second se	

Gambar 4.96 Implementasi Halaman Cetak Pembayaran Siswa

Implementasi pada Gambar 4.97 merupakan halaman *Upload* bukti pembayaran. Pada halaman ini *User* dapat meng*Upload* bukti pembayaran pada *website* dan klik simpan untuk kemudian dicek oleh admin, apakah bukti pembayaran telah sesuai atau tidak.

SPPS-APP		Attend Epsi Fahr
Achmad Rizal Fahrei	Pembayaran Siswa	III Herei – populatualett – Pontagano Kons
_	POS Name	Fate
AT HUL	589 TP 3530/2021	
E Dashboard	Jumlah Yang Dibayar	
32 Pembayaran	93, 203,000	
	Bask Sekalah	
	BCA	
	Atas Nama	
	Test Test	
	Relaxing Sekolab	
	377665503	Choose File No file choses
	"Lintuit gentlas uburne maximal 200	
	"Homot gambar homo bisa menerima (pg/ peg/ peg	Separ
	*Jika gambar tidak sesuai ketertuan maka akan atumatis ultufak ultum	(Sect)

Gambar 4.97 Implementasi Halaman Upload Bukti Pembayaran Siswa

D. Halaman Cetak User

Implementasi pada Gambar 4.98 Merupakan halaman cetak keseluruhan pembayaran siswa pada website User. Pada halaman ini User dapat mendownload dan mencetak, karena format pada halaman ini adalah PDF.

Gambar 4.98 Implementasi Halaman Cetak Keseluruhan Pembayaran Siswa

Implementasi pada Gambar 4.99 merupakan halaman cetak *Invoice* siswa. Pada halaman ini *User* dapat *mendownload* dan mencetak, karena format pada halaman ini adalah PDF.

Tangga	l Unduh : 2024-10-20
	DION SINAG
	22334
Tah	un Ajaran 2023/2024
	cash (Luna
Tanggal	Tagihan
2024-07-07	Rp. 200,000
	Rp. 200,000
	Admin Tata Usaha
	Call
	100
	Tangga Tah 2024-07-07

Gambar 4.99 Implementasi Halaman Cetak Invoice Siswa

4.4 Syste	m testing		
Pa	ada tahap penguj	ian atau <i>testing</i> sistem, disini menggun	akan <i>Black Box</i>
Testing ya	ng dapat dilihat p	pada Tabel 4.21. VERSITAS	S
		Fabel 4.21 Black Box Testing	iko
Id	User	Aktivitas	Status
BBT-1	Admin	Login email valid	Pass
BBT-2	Admin	Login Password valid	Pass
BBT-3	Admin	Konfirmasi pembayaran SPP	Pass
BBT-4	Admin	Cetak tagihan	Pass
BBT-5	Admin	Cetak bukti pembayaran	Pass
BBT-6	Admin	Cetak blangko tagihan	Pass

Id	User	Aktivitas	Status
BBT-7	Admin	Tambah pos keuangan	Pass
BBT-8	Admin	<i>Edit</i> pos keuangan	Pass
BBT-9	Admin	Hapus pos keuangan	Pass
BBT-10	Admin	Tambah jenis pembayaran	Pass
BBT-11	Admin	Edit jenis pembayaran	Pass
BBT-12	Admin	Hapus jenis pembayaran	Pass
BBT-13	Admin	Setting tarif pembayaran	Pass
BBT-14	Admin	Tambah pengeluaran	Pass
BBT-15	Admin	<i>Edit</i> pengeluaran	Pass
BBT-16	Admin	Hapus pengeluaran	Pass
BBT-17	Admin	Tambah penerimaan	Pass
BBT-18	Admin	Edit penerimaan	Pass
BBT-19	Admin	Hapus penerimaan	Pass
BBT-20	Admin	Tambah tahun ajaran	Pass
BBT-21	Admin	<i>Edit</i> tahun ajaran	Pass
BBT-22	Admin	Hapus tahun ajaran	Pass
BBT-23	Admin	Aktifasi tahun ajaran	Pass

Id	User	Aktivitas	Status
BBT-24	Admin	Tambah kelas	Pass
BBT-25	Admin	<i>Edit</i> kelas	Pass
BBT-26	Admin	Hapus kelas	Pass
BBT-27	Admin	Tambah siswa	Pass
BBT-28	Admin	<i>Edit</i> siswa	Pass
BBT-29	Admin	Hapus siswa	Pass
BBT-30	Admin	Lihat siswa	Pass
BBT-31	Admin	Upload siswa	Pass
BBT-32	Admin	Cetak siswa	Pass
BBT-33	Admin	Reset Password siswa	Pass
BBT-34	Admin	Cetak kartu siswa	Pass
BBT-35	Admin	Proses lulus	Pass
BBT-36	Admin	Proses batal lulus	Pass
BBT-37	Admin	Proses pindah atau naik kelas	Pass
BBT-38	Admin	Filter laporan keuangan	Pass
BBT-39	Admin	Export Excel laporan keuangan	Pass
BBT-40	Admin	Filter rekapitulasi	Pass

Id	User	Aktivitas	Status
BBT-41	Admin	Export Excel rekapitulasi	Pass
BBT-42	Admin	Tambah informasi	Pass
BBT-43	Admin	<i>Edit</i> informasi	Pass
BBT-44	Admin	Hapus informasi	Pass
BBT-45	Admin	Edit pengaturan sekolah	Pass
BBT-46	Admin	Edit bulan pengaturan sekolah	Pass
BBT-47	Admin	Tambah pengguna admin	Pass
BBT-48	Admin	<i>Edit</i> data pengguna admin	Pass
BBT-49	Admin	Ubah Password pengguna admin	Pass
BBT-50	Admin	Reset Password pengguna admin	Pass
BBT-51	Admin	Hapus pengguna admin	Pass
BBT-52	User	Login NIS valid	Pass
BBT-53	User	Login Password valid	Pass
BBT-54	User	Edit profil User	Pass
BBT-55	User	Ganti Password User	Pass
BBT-56	User	Cek pembayaran siswa	Pass
BBT-57	User	Cetak pembayaran keseluruhan siswa	Pass
Id	User	Aktivitas	Status
--------	------	-------------------------	--------
BBT-58	User	Upload bukti pembayaran	Pass
BBT-59	User	Cetak Invoice	Pass

Tahap *testing* ini dilakukan oleh penulis secara langsung dengan menggunakan Admin dan *User*. Sebanyak 59 jenis tes dilakukan untuk menguji fungsi-fungsi dari setiap fitur yang ada, termasuk CRUD (*Create*, Read, *Update*, *Delete*) pada admin dan CRU (*Create*, Read, *Update*) pada pengguna. Pengujian ini juga mencakup percobaan fitur *Delete* pada pengguna, yang hasilnya menunjukkan bahwa pengguna tidak dapat mengakses fitur tersebut sama sekali, menandakan bahwa fitur tersebut berfungsi dengan baik. Dari total 59 jenis pengujian *Black Box Testing* yang dilakukan, semuanya berhasil, menunjukkan bahwa sistem berfungsi dengan sempurna.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan mulai dari analisis, perancangan, dan implementasi *website* pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 1. *Website* mampu untuk melakukan pencatatan data siswa, data petugas, dan mampu untuk melakukan *Upload* bukti pembayaran SPP pada *website*.
- Website ini menghasilkan laporan bukti pembayaran SPP untuk setiap siswa dan untuk setiap bulan atau tahun.

Secara keseluruhan, *website* yang dibangun telah memenuhi kebutuhan SD NU Nurul Ishlah Gresik dalam mempermudah proses pembayaran SPP.

5.2 Saran

Dalam pembuatan *website* pembayaran SPP pada SD NU Nurul Ishlah Gresik yang telah dirancang dan dibangun masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu diharapkan dapat terus dikembangkan dan disempurnakan seiring dengan perkembangan kebutuhan sekolah. Oleh karena itu, saran yang dapat diberikan yaitu :

- 1. Mempercantik tampilan website
- 2. Menambahkan fitur penggunaan *payment gateway* yang mendukung berbagai metode pembayaran, untuk memberikan kemudahan lebih bagi para wali murid dalam melakukan pembayaran SPP.

DAFTAR PUSTAKA

- Allalaby, F. K. (2022). RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBAYARAN SPP BERBASIS *WEBSITE* MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL PADA SD MAS (MULTILINGUAL ANAK SALEH).
- Baco, S. (2021). RANCANG BANGUN APLIKASI LAYANAN CLOUD STORAGE SEBAGAI PENYIMPANAN DIGITAL PADAPT. SANUSI KARSA TAMABERBASIS WEB. *Jurnal Teknologi Komputer*, 46 - 52.
- Deval Gusrion, S. M. (2018). MEMBUAT APLIKASI PENYIMPANAN DAN PENGOLAHAN DATA DENGAN VB.NET. Jurnal KomTekInfo, 150 -163.
- Faisal, M. R. (2017). Seri Belajar ASP.NET: ASP.NET Core MVC & PostgreSQL dengan Visual Studio Code. Banjarmasin: INDC.
- Hidayat, A. (2019). MEMBANGUN WEBSITE SMA PGRI GUNUNG RAYA RANAU MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL. JTIM: Jurnal Teknik Informatika Mahakarya, 41 - 52.
- Ningrum, F. C. (2019). Pengujian Black Box pada Aplikasi Sistem Seleksi Sales Terbaik Menggunakan Teknik Equivalence Partitions . Jurnal Informatika Universitas Pamulang, 125-130.

Sibero, A. F. (2013). Web Programming Power Pack. Yogyakarta.

- Steven, K. F. (2024). Analisis & Pengujian Black Box Pada Aplikasi Pencatatan Material Menggunakan Metode Boundary Value Analysis. Journal Of Information System, Computer Science And Information Technology, 188 -201.
- Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode *Waterfall* Untuk Pengembangan Sistem Informasi. Jurnal Ilmu-ilmu informatika dan manajemen STMIK, 1-5.