

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya, yaitu

a. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:

1. Processor Intel Core Duo atau yang lebih tinggi
2. Memory RAM DDR3 2 GB atau yang lebih tinggi
3. Hardisk 200 GB atau yang lebih tinggi

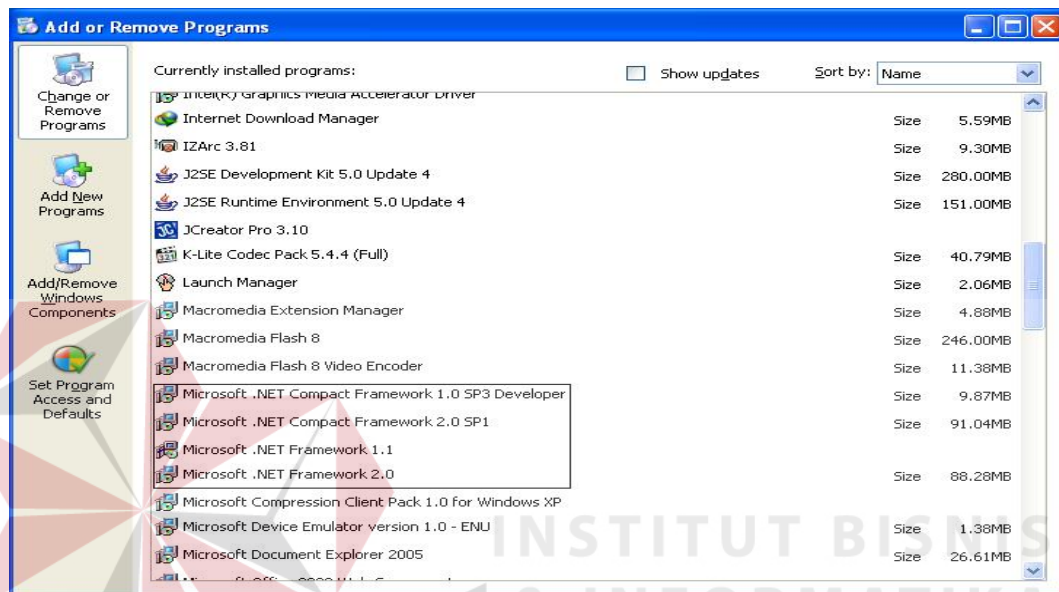
b. Software dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Sistem operasi Microsoft Windows XP/ Vista/ Seven
2. Microsoft SQL Server 2005
3. Microsoft Visual Studio 2005
4. .NET Farmework 2.0, 3.0, dan 4.0

5.2 Cara Setup Program

Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi terlebih dahulu *user* harus menginstal dari aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama *user* harus memastikan bahwa komputer *user* terdapat *.net framework 4* agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 4* atau tidak. Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk

control panel masuk ke *add or remove program* (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuk ke dalam *add or remove program* anda bisa check apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Tampilan *add or remove program*

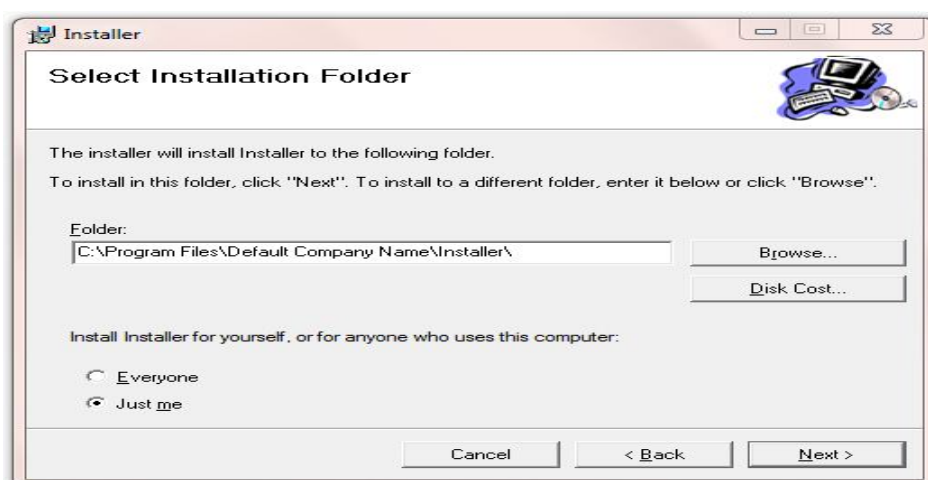
Jika komputer telah terinstal *.net framework 2.0* maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi digunakan untuk *platform* Microsoft Visual Basic 2000. Sedangkan *.net framework 4* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk *platform* Microsoft visual basic 2005. Program ini langsung dapat di install secara langsung pada *drive* maupun folder mana saja. setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

Setelah itu *user* harus menjalankan installer dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi penerimaan siswa baru, seperti pada Gambar 5.2.

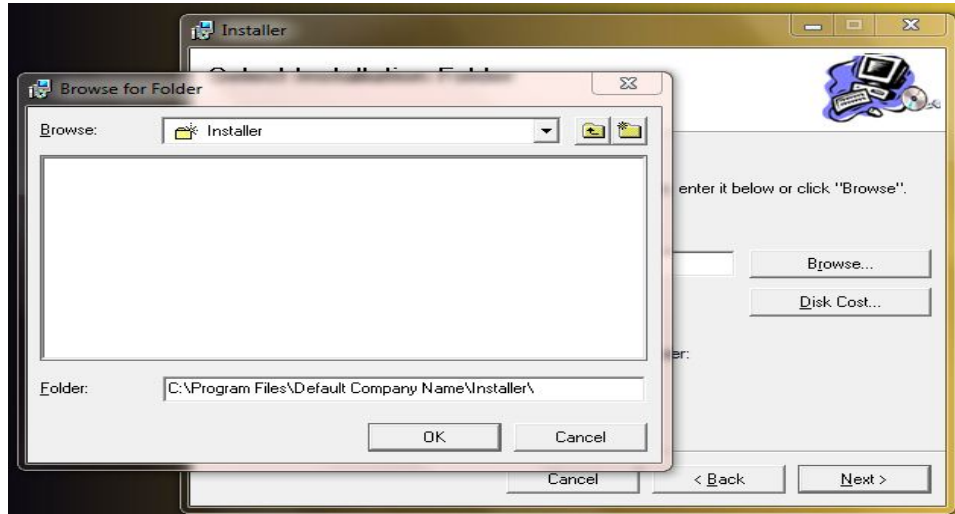


Gambar 5.2. Tampilan Halaman Awal Instalasi

Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada Gambar 5.3 *user* dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika *user* akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol *Browse* dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3

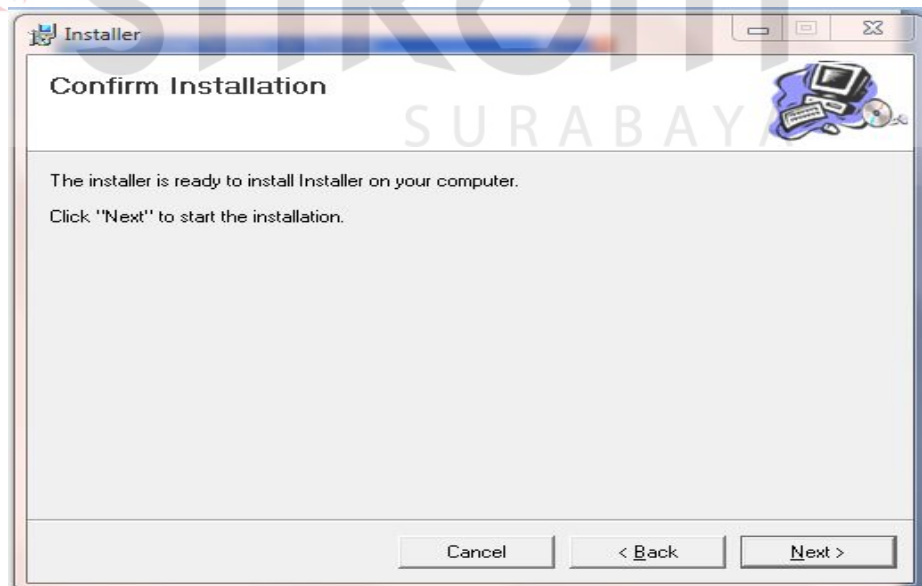


Gambar 5.3. Tampilan *Select Installation Folder*

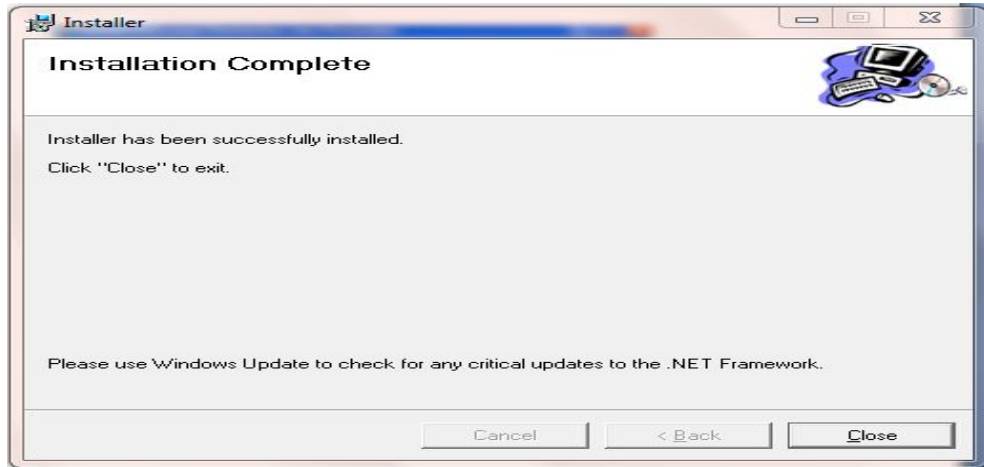


Gambar 5.4. Tampilan *Browse Folder Directory*

Pada tampilan Confirm Installation, seperti pada Gambar 5.5 user memilih tombol Next untuk memulai proses instalasi aplikasi. Setelah proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan Installation Complete, seperti pada Gambar 5.6.



Gambar 5.5. Tampilan *Confirm Installation*



Gambar 5.6. Tampilan *Installation Complete*



5.3 Penjelasan Pemakaian Program Dekstop

Penjelasan program ini akan dimulai dari tahap awal, dalam tampilan awal seperti yang terlihat pada gambar 5.7 Tampilan Utama Aplikasi. Didalam tampilan utama terdapat berbagai macam sub menu diantaranya adalah *file*, edit, transaksi, dan laporan.

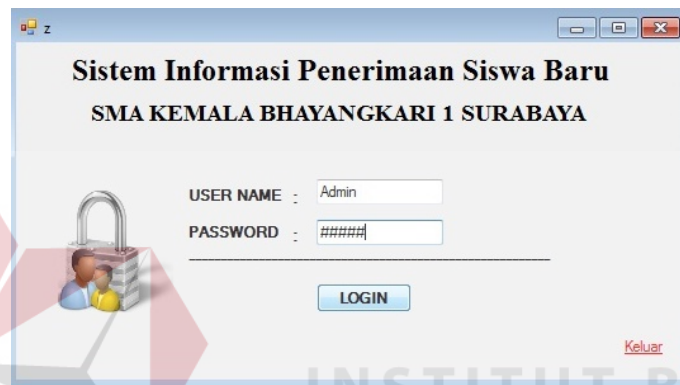
Hak akses dalam program ini dibagi menjadi 3 bagian, yaitu hak akses untuk bagian admin, tata usaha, dan bagian kepala sekolah. Admin dapat mengakses semua menu yang ada, diantaranya semua menu-menu master, menu-menu transaksi dan menu-menu laporan. Bagian tata usaha hanya dapat mengakses menu transaksi. Sedangkan untuk kepala sekolah dapat mengakses menu master dan laporan.



Gambar 5.7. Tampilan Utama Aplikasi

A. Form Login

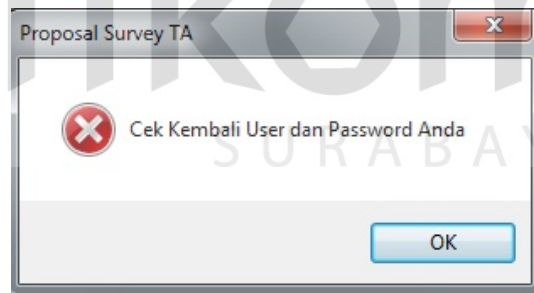
Untuk contoh, user memasukkan username “Admin” dan password “admin” seperti yang ada pada gambar 5.8 tampilan login aplikasi, maka user dapat masuk ke dalam aplikasi sesuai hak akses yang dimiliki. Jika username atau password yang diinputkan user salah, maka akan muncul pesan kesalahan seperti yang ada pada gambar 5.9 Tampilan Pesan Kesalahan Username.



The screenshot shows a web browser window with the title "Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA". The login form contains the following elements:

- USER NAME : Admin
- PASSWORD : #####
- LOGIN button
- Keluar link

Gambar 5.8 Tampilan Form Login



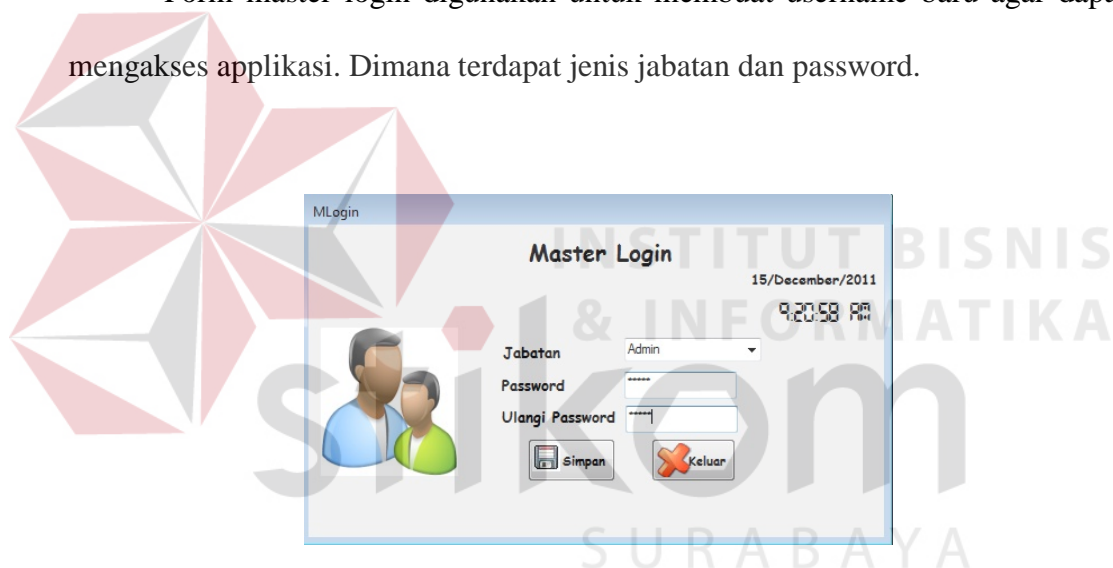
Gambar 5.9 Tampilan Pesan Kesalahan Username

5.3.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi pembelian terdapat menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

A. Form Master Login

Form master login digunakan untuk membuat username baru agar dapat mengakses aplikasi. Dimana terdapat jenis jabatan dan password.



Gambar 5.10 Tampilan Master Login

Keterangan:

Tombol Simpan : Digunakan oleh user untuk menyimpan data master login yang sudah terisi.

Tombol Keluar : Digunakan oleh user untuk keluar dari aplikasi master login.

B. Form Master Syarat Siswa Baru

Form Master Syarat Siswa Baru, digunakan untuk mengelola data syarat siswa baru yang terdapat pada SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA. Pada form ini terdapat lima inputan yang sesuai dengan standart SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA.

Id_Syarat	Gelombang	Jumlah_Siswa	NEM_Minimal	Umur_Max
M-11-001	1	100	30	14
M-11-002	2	100	35	14
M-11-003	3	100	40	14
*				

Gambar 5.11 Tampilan Master Syarat Siswa Baru

Keterangan:

Tombol Simpan : Digunakan oleh user untuk menyimpan data master login yang sudah terisi.

Tombol Ubah : Digunakan oleh user untuk mengubah data master syarat siswa baru yang sudah terisi.

Tombol Keluar : Digunakan oleh user untuk keluar dari aplikasi master syarat siswa baru.

C. Form Master Gelombang

Form master gelombang digunakan untuk mengelola data gelombang yang ada pada SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA. Pada form master gelombang terdapat enam inputan, yaitu: gelombang, harga formulir, uang gedung, uang seragam, uang ekstrakurikuler, dan total. Serta terdapat tiga buah tombol, yaitu: tombol simpan, tombol ubah, dan tombol keluar.

Gelombang1	Harga_Formulir	Uang_Gedung	Uang_Seragam	Uang_Extrakurikule	Total
1	100,000	200,000	300,000	400,000	900000
2	200,000	300,000	400,000	500,000	1200000
3	300,000	400,000	500,000	600,000	1500000
*					

Gambar 5.12 Tampilan Master Gelombang

Keterangan:

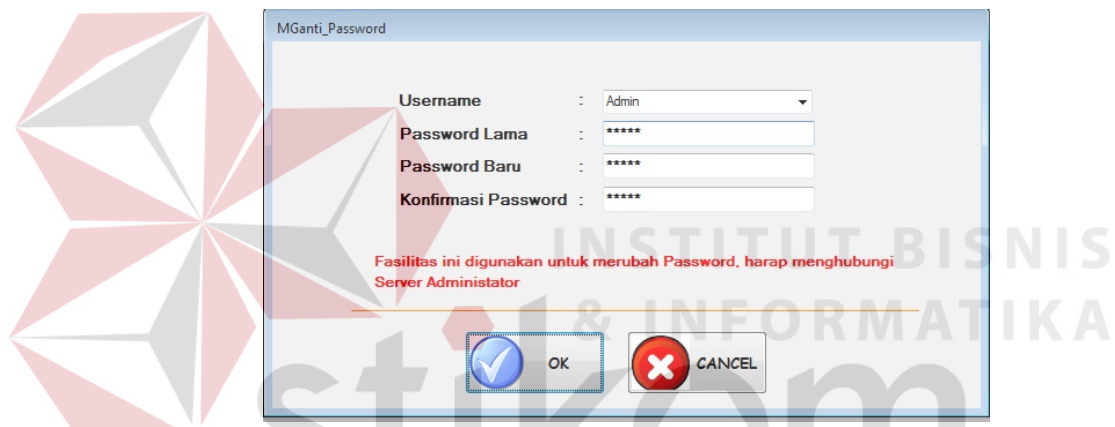
Tombol Simpan : Digunakan oleh user untuk menyimpan data master gelombang yang sudah terisi.

Tombol Ubah : Digunakan oleh user untuk mengubah data gelombang yang sudah terisi.

Tombol Keluar : Digunakan oleh user untuk keluar dari aplikasi master gelombang.

D. Form Master Ganti Password

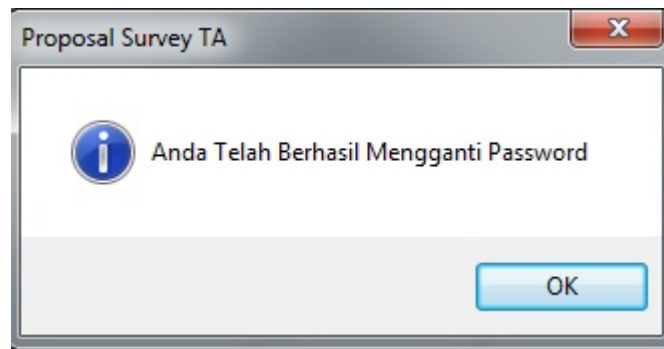
Pada gambar 5.13 Tampilan form ubah password, untuk contoh , user memasukan password lama kemudian memasukan password baru setelah itu konfirmasi password lalu tekan ubah. Jika textbox password baru dan textbox konfirmasi password isinya lain, maka akan muncul pesan password salah seperti pada gambar 5.14. Apabila password berhasil diganti maka akan muncul pesan password berhasil diganti seperti pada gambar 5.15.



Gambar 5.13 Tampilan Master Ganti Password



Gambar 5.14 Tampilan Pesan Password Salah



Gambar 5.15 Tampilan Pesan Password Berhasil diganti

5.3.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama terdiri dari empat menu, yaitu menu pembelian formulir, registrasi, seleksi, pembayaran UG.

A. Form Pembelian Formulir

Pada gambar 5.16 Tampilan Transaksi Pembelian Formulir digunakan untuk melakukan transaksi pembelian formulir calon siswa baru kemudian di simpan ke dalam database formulir dan dicetak bukti pembelian formulirnya.

Gambar 5.16 Tampilan Transaksi Pembelian Formulir

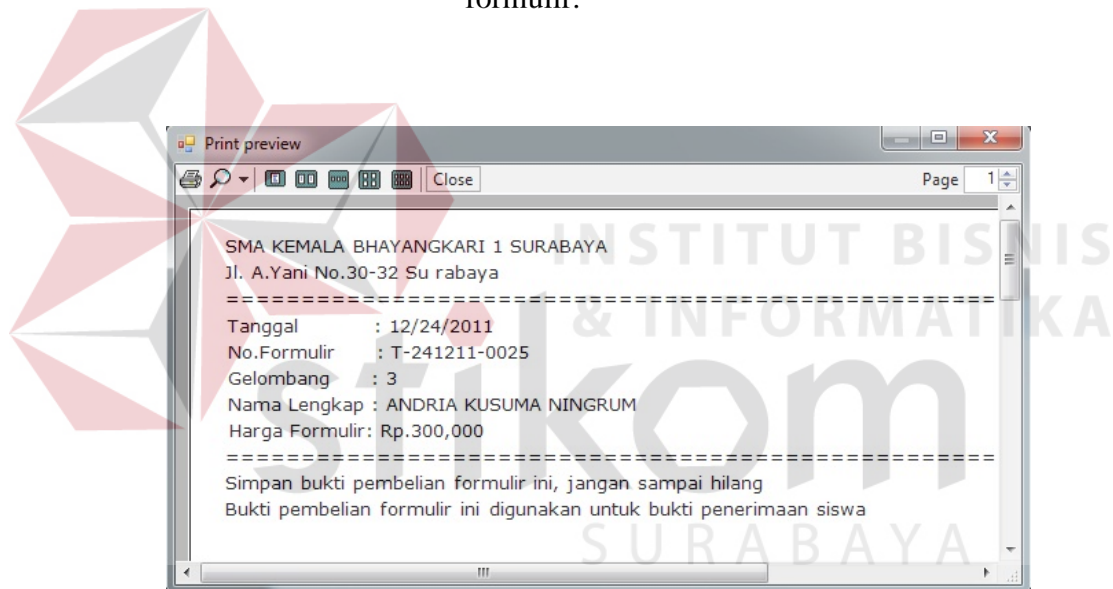
Keterangan:

Tombol Simpan : Digunakan untuk menyimpan transaksi pembelian formulir calon siswa baru

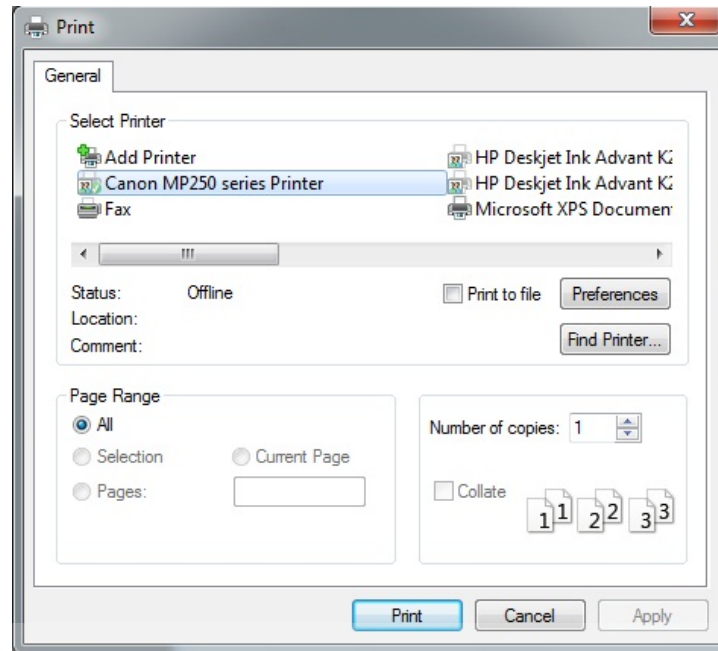
Tombol Cetak : Digunakan untuk mencetak bukti pembelian formulir.

Tombol Batal : Digunakan untuk membatalkan proses pembelian formulir.

Tombol Keluar : Digunakan untuk keluar dari form pembelian formulir.



Gambar 5.17 Tampilan *Print Preview* Bukti Pembelian Formulir



Gambar 5.18 Tampilan Pemilihan Jenis Printer

Keterangan:

Tombol *Preference* : Digunakan untuk mengatur jenis kertas yang akan digunakan

Tombol *Find Printer* : Digunakan untuk mencari nama printer, jika tidak muncul dalam tampilan printer.

Tombol *Print* : Digunakan untuk mencetak bukti pembelian formulir.

Tombol *Cancel* : Digunakan untuk membatalkan cetak bukti pembelian formulir.

B. Form Registrasi

Pada gambar 5.19 tampilan transaksi registrasi, digunakan untuk menginputkan data diri calon siswa baru yang kemudian akan di simpan sebagai bukti data diri.. Pada form ini nomor formulir diperoleh dari form cari formulir seperti pada gambar 5.20.

Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru

15/December/2011
9:28:24 AM

No. Formulir: T-131211-0001

Nama Lengkap: BOOGIE SATRIA S

Gelombang: 1

JK: L

Tempat Lahir: SURABAYA

Tgl Lahir: 12/ 1/2000

Agama: ISLAM

Warganegara: INDONESIA

Asal SMP: SMPN 12 SURABAYA

No. STTB: 4657

NEM: 89

Alamat: RUNGKUT

Orang Tua

Ibu: MRS

Bapak: MR

No. Telp Rumah: 986

Alamat Orang Tua: RUNGKUT

Pekerjaan Ayah: PLN

Pekerjaan Ibu: PLN

Gaji Ayah: 3.000.000 - 4.000.000

Gaji Ibu: 4.000.000 - 6.000.000

Buttons: Simpan, Ubah, Keluar

No. Formulir	Nama Lengkap	Gelombang	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Warganegara
T-131211-0001	BOOGIE SATRIA S	1	L	SURABAYA	12/1/2000	ISLAM	INDONESIA
T-131211-0002	ARDO YOGA PR...	2	L	SURABAYA	7/13/2000	ISLAM	INDONESIA
T-131211-0003	ADI PUTRO	3	L	LAMONGAN	7/6/2000	ISLAM	INDONESIA
T-131211-0004	YOGO WIDI	1	L	KEDIRI	10/10/2000	ISLAM	INDONESIA
T-131211-0005	REZA KIPER	2	L	SURABAYA	2/9/2000	ISLAM	INDONESIA
T-131211-0006	FENDY GETHEK	3	L	SURABAYA	4/2/1999	ISLAM	INDONESIA

JI.A. Yani 30-32 telp/faks 031-82869...

Gambar 5.19 Tampilan Form Transaksi Registrasi

Keterangan:

- Tombol Simpan : Digunakan untuk menyimpan data registrasi calon siswa baru.
- Tombol Ubah : Digunakan untuk mengubah data registrasi yang telah terisi sebelumnya.
- Tombol Keluar : Digunakan untuk keluar dari form registrasi.
- Tombol Cari : Digunakan untuk mencari nomor formulir seperti pada gambar 5.20.

	No_Formulir	Gelombang	Nama_Lengkap	Harga
▶	T-131211-0004	1	YOGO WIDI	100.000
	T-141211-0007	1	ANDRIA KUSUMA	100.000
*				

Gambar 5.20 Tampilan Form Cari Formulir

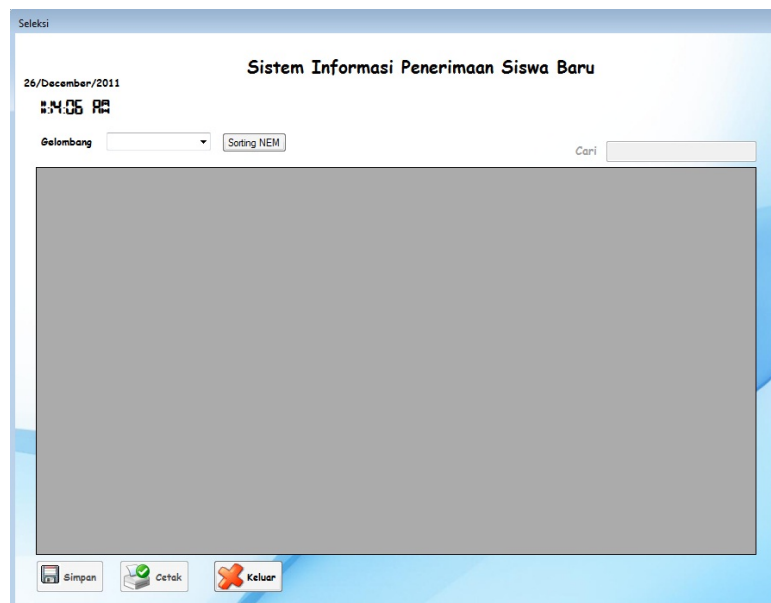
Keterangan:

Textbox Nama : Digunakan mencari nama calon siswa baru.

Tombol batal : Digunakan untuk keluar dari form cari formulir.

C. Form Transaksi Seleksi Calon Siswa Baru

Pada gambar 5.21 tampilan transaksi seleksi calon siswa baru, digunakan untuk menampilkan data calon siswa per gelombang yang di kelompokkan berdasar pemilihan combobox, kemudian tekan tombol sorting NEM untuk menampilkan urutan siswa yang diterima berdasarkan NEM. Setelah diseleksi berdasarkan NEM tekan tombol simpan selanjutnya tekan tombol cetak untuk mencetak hasil seleksi calon siswa baru berdasarkan NEM.



Gambar 5.21 Tampilan Form Transaksi Seleksi Calon Siswa Baru

Keterangan:

Combobox Gelombang : Berisi gelombang calon siswa baru.

Tombol Sorting NEM: Digunakan untuk mensorting secara *ascending* NEM calon siswa baru.

Tombol Simpan : Digunakan untuk menyimpan data seleksi yang sudah di sorting secara *ascending*.

Tombol Cetak : Digunakan untuk mencetak hasil seleksi.

Tombol Keluar : Digunakan untuk keluar dari form transaksi seleksi calon siswa baru.

G. Form Transaksi Pembayaran Uang Gedung

Pada gambar 5.22 tampilan transaksi pembayaran uang gedung, digunakan untuk membayar uang gedung setelah calon siswa lolos seleksi. Pada form ini

nama lengkap calon siswa baru akan di cari berdasarkan hasil seleksi, kemudian mengganti status.

Bayar UG

PENERIMAAN SISWA BARU
SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya
Tahun Ajaran 2011 / 2012

15/December/2011
9:45:46 AM

No. Formulir: T-131211-0001
 Nama Lengkap: BOOGIE SATRIA S
 NIS: 11123013
 Gelombang: 1
 Status Siswa: Registrasi
 Uang Gedung: 200,000
 Uang Seragam: 300,000
 Uang Ekstrakurikuler: 400,000
 Total: 900000
 Bayar: 990000
 Kembali: 90000

Cari

No_Formulir	Nama_Lengkap	NIS	Gelombang	Status_Siswa	Uang_Gedung	Uang
T-131211-0001	BOOGIE SATRIA...		1	Belum		
T-131211-0002	ARDO YOGA PR...	11123009	2	Registrasi	300,000	400,000
T-131211-0003	ADI PUTRO		3	Belum		
T-131211-0005	REZA KIPER		2	Belum		
T-131211-0006	FENDY GETHEK		3	Belum		
T-141211-0007	ANDRIA KUSUMA	11123009	1	Registrasi	200,000	300,000
T-141211-0008	HENY FATMAW...		1	Belum		
T-141211-0009	BETHARY AJEN...		1	Belum		
T-141211-0012	BOBY VANI		2	Belum		
T-141211-0013	ANGGA ASTA		3	Belum		
T-141211-0014	FENDY KRISNA R		1	Belum		
T-141211-0015	RIKA SAPUTRI		2	Belum		

Simpan Ubah Cetak Keluar

Gambar 5.22 Tampilan Transaksi Pembayaran Uang Gedung

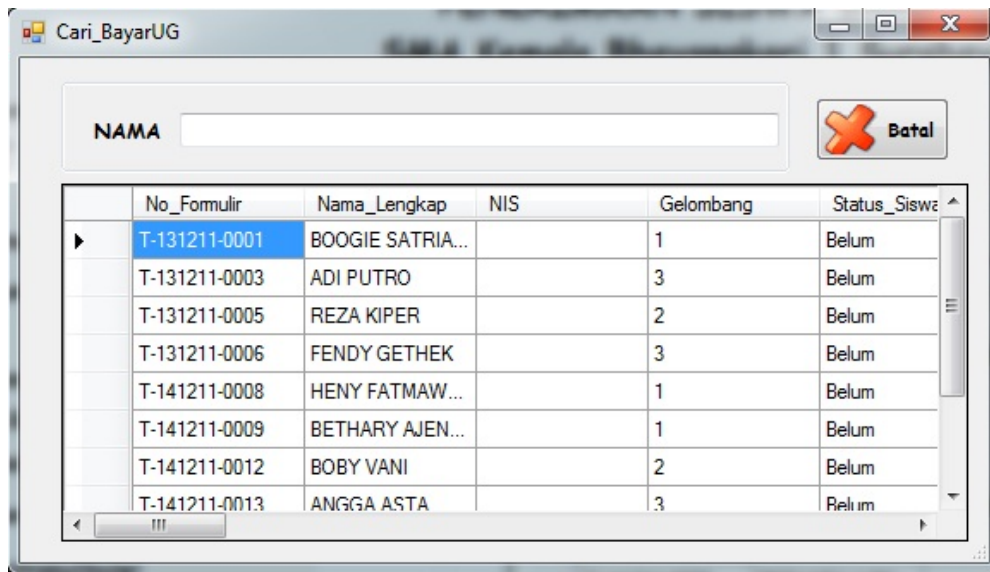
Keterangan:

Tombol Cari : Digunakan untuk mencari nomor formulir calon siswa baru seperti pada gambar 5.23.

Tombol Simpan : Digunakan untuk menyimpan data transaksi pembayaran uang gedung.

Tombol Ubah : Digunakan untuk mengubah data pembayaran uang gedung yang sebelumnya sudah terisi.

Tombol Cetak : Digunakan untuk mencetak hasil dari pembayaran uang gedung.



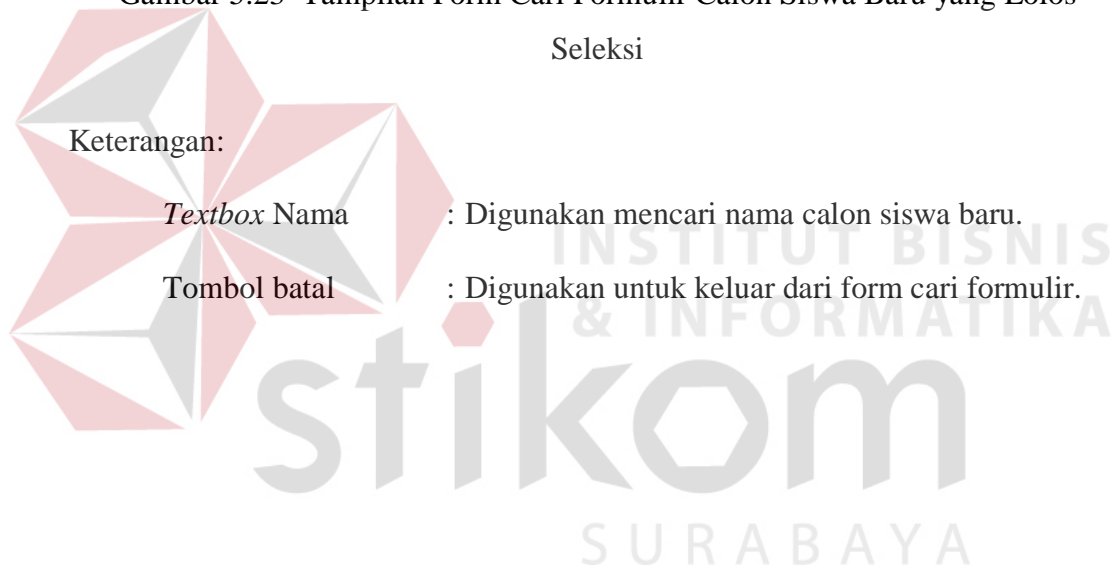
No_Fomulir	Nama_Lengkap	NIS	Gelombang	Status_Siswa
T-131211-0001	BOOGIE SATRIA...		1	Belum
T-131211-0003	ADI PUTRO		3	Belum
T-131211-0005	REZA KIPER		2	Belum
T-131211-0006	FENDY GETHEK		3	Belum
T-141211-0008	HENY FATMAW...		1	Belum
T-141211-0009	BETHARY AJEN...		1	Belum
T-141211-0012	BOBY VANI		2	Belum
T-141211-0013	ANGGA ASTA		3	Belum

Gambar 5.23 Tampilan Form Cari Formulir Calon Siswa Baru yang Lolos Seleksi

Keterangan:

Textbox Nama : Digunakan mencari nama calon siswa baru.

Tombol batal : Digunakan untuk keluar dari form cari formulir.



5.3.3 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data-data master dan data-data transaksi. Dimana data-data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

A. Form Laporan Pembelian Formulir

Pada gambar 5.24 Tampilan laporan pembelian formulir, digunakan untuk mengetahui jumlah pembelian formulir penerimaan siswa baru berdasarkan pemilihan filter gelombang atau filter tanggal yang dipilih oleh user pada menu header. Pada laporan pembelian formulir juga terdapat jumlah pendaftar yang memudahkan dalam mengetahui jumlah pembelian formulir berdasarkan filter yang dipilih user.

SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA
 JIA Yani No.30-32
 Surabaya, 61233
 Telp/Faks 031-8286995

LAPORAN PEMBELIAN FORMULIR

Tanggal: 12/16/2011

No Formulir	Gelombang	Nama Lengkap	Harga	Tgl pembelian
T-141211-0007	1	ANDRIA KUSUMA	100,000	12/14/2011
T-141211-0008	1	HENY FATMAWATI	100,000	12/14/2011
T-141211-0009	1	BETHARY AJENG P	100,000	12/14/2011
T-141211-0011	1	KAKA	100,000	12/14/2011
T-141211-0014	1	FENDY KRISNA R	100,000	12/14/2011
Jumlah Pendaftar				5

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.24 Tampilan Laporan Pembelian Formulir

Keterangan:

Combobox Gelombang : Digunakan untuk memilih gelombang yang akan dicetak.

Datetimepicker Tanggal : Digunakan untuk mencari tanggal yang ingin dicetak.

B. Form Laporan Siswa yang Diterima

Pada gambar 5.25 Tampilan laporan siswa yang diterima, digunakan untuk mengetahui informasi berdasarkan filter gelombang atau filter jenis kelamin yang dipilih oleh user pada menu header. Pada menu header juga dapat dipilih salah satu filter atau kedua filter tersebut.

No_Formulir	Nama_Lengkap	NIS	Gelombang	Jenis_Kelamin
T-131211-0001	BOOGIE SATRIA S	11123013	1	L
T-141211-0007	ANDRIA KUSUMA	11123009	1	L
Jumlah yang Diterima				2

Gambar 5.25 Tampilan Laporan Siswa yang Diterima

Keterangan:

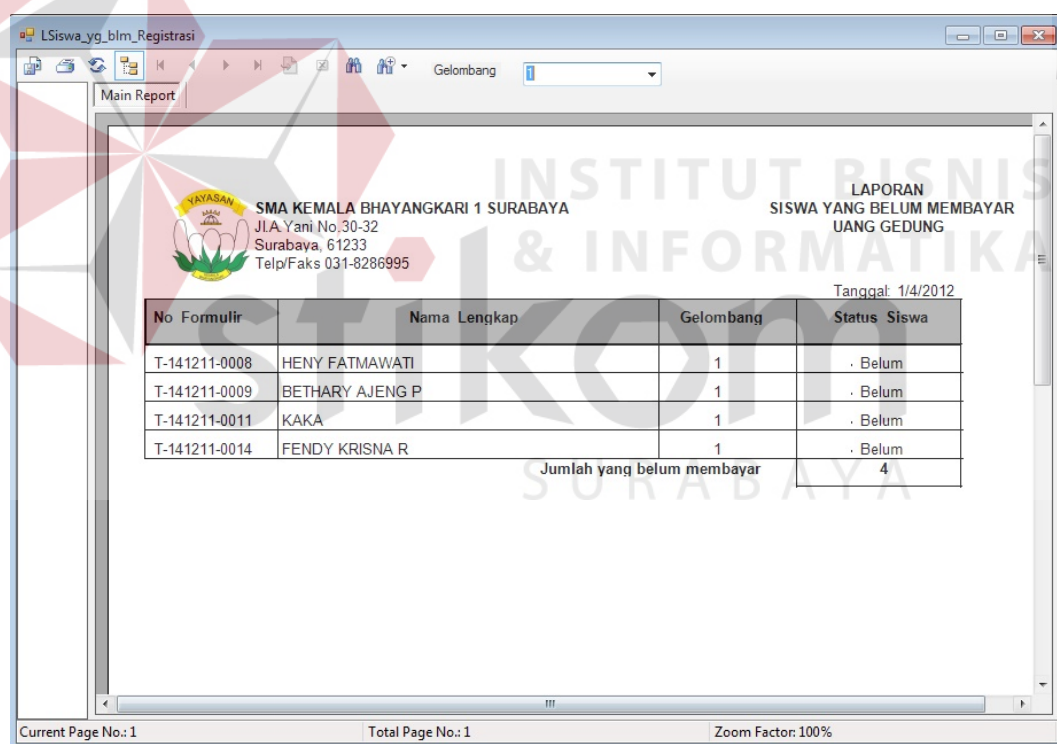
Combobox Gelombang : Digunakan untuk memilih gelombang yang akan dicetak.

Combobox Jenis Kelamin :Digunakan untuk memfilter berdasarkan jenis kelamin yang akan dicetak.

C. Form Laporan Siswa yang Belum Membayar UG

Pada gambar 5.26 Tampilan laporan siswa yang belum membayar uang gedung, digunakan untuk menampilkan informasi kepada pihak sekolah SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA.

Cara menampilkan laporan ini adalah dengan cara memilih filter gelombang pada menu header laporan.



No Formulir	Nama Lengkap	Gelombang	Status Siswa
T-141211-0008	HENY FATMAWATI	1	. Belum
T-141211-0009	BETHARY AJENG P	1	. Belum
T-141211-0011	KAKA	1	. Belum
T-141211-0014	FENDY KRISNA R	1	. Belum
Jumlah yang belum membayar			4

Gambar 5.26 Tampilan Laporan Siswa yang Belum Membayar Uang Gedung

Keterangan:

Combobox Gelombang :Digunakan untuk memfilter gelombang mana yang akan dicetak.

D. Form Laporan Siswa yang Sudah Membayar UG

Pada gambar 5.27 Tampilan laporan siswa yang sudah membayar uang gedung, digunakan untuk menampilkan informasi kepada pihak sekolah SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 SURABAYA.

Cara menampilkan laporan ini adalah dengan cara memilih filter gelombang pada menu header laporan.

No Formulir	Nama Lengkap	NIS	Gelombang	Status Siswa
T-131211-0001	BOOGIE SATRIA S	11123013	1	Registrasi
T-141211-0007	ANDRIA KUSUMA	11123009	1	Registrasi
Jumlah yang sudah membayar				2

Gambar 5.27 Tampilan Laporan Siswa yang Diterima

Keterangan:

Combobox Gelombang :Digunakan untuk memfilter gelombang mana yang akan dicetak.