



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN
PELAYARAN PADA CV.RAFI JAYA**

KERJA PRAKTIK



Oleh :

Rafi Setiawan B.P

18.410100114

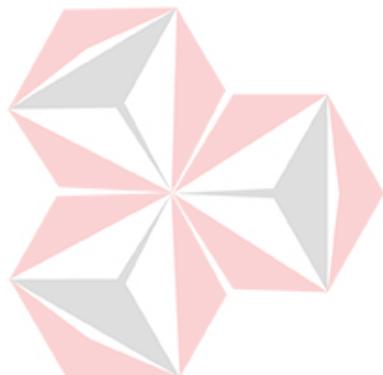
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2024

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN
PELAYARAN PADA CV.RAFI JAYA**

Diajukan sebagai syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana



UNIVERSITAS
Dinamika
Disusun oleh :

Nama	: Rafi Setiawan B.P
NIM	: 18.41010.0114
Program	: Strata Satu (S1)
Jurusan	: Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN PELAYARAN PADA CV.RAFI JAYA

Laporan Kerja Praktik oleh
Rafi Setiawan Berti Putra
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 25 February 2025

Disetujui:

Dosen Pembimbing.


Tan Amelia, S.Kom., M.MT.

NIDN. 0728017602

Penyedia,



UNIVERSITAS
Dinamika
Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Julianto Lemantara, S.Kom., M.Eng
Digitally signed by
Julianto Lemantara
Date: 2025.02.28
17:45:44 +07'00'
NIDN. 0722108601

PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya:

Nama : Rafi Setiawan B.P
NIM : 18410100114
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN PELAYARAN PADA CV.RAFI JAYA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1 Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni, saya setuju memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/Sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta sebagai pemilik Hak Cipta.
- 2 Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik Sebagian maupun keseluruhan, kutipan karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
- 3 Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terhadap tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Surabaya, 20 - September . 2024



Rafi Setiawan B.P

NIM: 18410100114

ABSTRAK

CV.Rafi Jaya merupakan Perusahaan yang bergerak dalam industri pelayaran ekspor impor, keperluan pencatatan dan pengolahan dokumen dalam pelayanan *truckling* yang mengikuti perkembangan zaman. Dalam proses pengolahan data yang terdapat pada CV.Rafi Jaya masih menggunakan proses manual, pengolahan data seperti ini menimbulkan berbagai kendala, yaitu proses pembuatan dokumen dimana karyawan harus mengolah dan menunggu data dari Karyawan EMKL dilanjutkan dengan mengantarkan dokumen ke kantor untuk validasi, disini pegawai harus mengetik manual yang mengakibatkan format dokumen pelayaran sering tertata dari tanggal, bulan, maupun tahun dan memakan banyak waktu untuk mengirimkan dokumen Pelayaran yang sudah diproses untuk diantarkan ke karyawan EMKL yang menuju ke tujuan barang.

Berdasarkan kendala diatas maka solusi yang ditawarkan adalah membuat aplikasi pengelolaan dokumen pelayaran dan pengarsipan dokumen berbasis *Earliest Due Date* dengan pengujian *black box*. Proses yang ditawarkan di dalam aplikasi mulai dengan pembuatan daftar informasi barang, pengeraaan tugas dari Karyawan EMKL, dilanjutkan dengan pengiriman data dari EMKL yang telah selesai lalu pembuatan data arsip pelayaran yang sudah di buat dan diberikan oleh supir yang akan berangkat menuju lokasi dari Dokumen Pelayaran tersebut. Adanya rancang bangun aplikasi ini, dapat membantu CV.Rafi Jaya dalam proses pengelolaan Dokumen Pelayaran dan Pengarsipan Data menjadi lebih terstruktur dan sistematis.

Kata kunci : Aplikasi Pengelolaan Dokumen, *Website*, Pengarsipan Data, Industri Pelayaran

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik dan menyelesaikan pembuatan laporan dari Kerja Praktik ini. Selama kurang lebih 1 bulan di kantor CV.Rafi Jaya untuk menyusun laporan berdasarkan hasil studi dan kerja praktik. Kerja Praktik ini membahas tentang “Rancang Bangun Website pada CV.Rafi Jaya”.

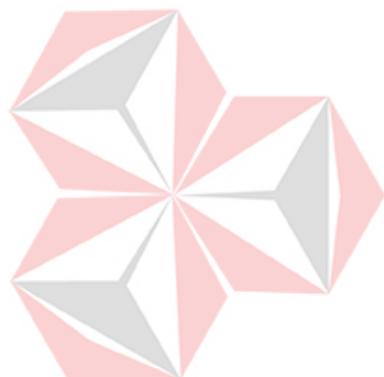
Penyelesaian laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan banyak masukan, nasihat, saran, kritik, dan dukungan moral maupun materil kepada penulis. Sehingga pada kesempatan kali ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, terutama kepada:

1. Allah SWT, karena dengan Rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
2. Orang Tua dan Keluarga penulis yang telah memberikan dorongan dan bantuan baik moral maupun materi sehingga penulis dapat menempuh dan menyelesaikan Kerja Praktik serta Laporan ini.
3. Bapak Julianto Lemantara, S.Kom., M.Eng selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Dinamika yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik.
4. Ibu Tan Amelia, S.Kom., M.MT., MCP Selaku dosen pembimbing yang selalu membimbing penulis dengan sabar memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini.
5. Bapak Wahyu Priastoto selaku Koordinator Kerja Praktik di Universitas Dinamika yang selalu membantu dalam pengurusan kebutuhan dokumen untuk Kerja Praktik dari awal hingga akhir.
6. Bapak Soebertianto selaku Pimpinan yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam melakukan Kerja Praktik kepada penulis.
7. Teman-teman yang memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.

8. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat untuk menambah wawasan bagi pembacanya. Penulis juga menyadari dalam penulisan laporan ini banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki kekurangan dan berusaha untuk lebih baik lagi.

Surabaya, 24 Februari 2024



UNIVERSITAS
Dinamika

Penulis

DAFTAR ISI

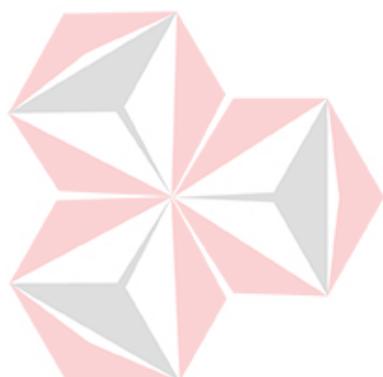
	Halaman
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan	3
1.5. Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1. Identitas Instansi	4
2.2. Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.3. Struktur Organisasi	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	8
3.1. Perancangan	8
3.2. <i>Software Development Life Cycle (SDLC)</i>	8
3.3. <i>Waterfall</i>	8
3.4. <i>Website</i>	9
3.5. <i>Wireframe</i>	10



3.6. <i>Prototype</i>	10
3.7. Pengelolaan Dokumen	10
3.8. <i>Black Box Texting</i>	11
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	12
4.1. Alur Desain Sistem	12
4.1.1. Wawancara.....	12
4.1.2. Observasi.....	13
4.1.3. Analisis Proses Bisnis	13
4.1.4. Analisis Kebutuhan Pengguna	15
4.1.5. Analisis Kebutuhan Fungsional	16
4.1.6. Analisis Kebutuhan Non Fungsional	18
4.2. Desain	18
4.3. <i>Prototype</i>	19
4.3.1. Tampilan Prototype Front -End	19
BAB V PENUTUP	35
4.4. Kesimpulan	35
4.5. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	38

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Hasil Wawancara.....	12
Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna.....	15
Tabel 4.3 Fungsi Pengelolaan Data Pengguna	16
Tabel 4.4 Fungsi Pengelolaan Surat Keterangan.....	17



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 CV.Rafi Jaya.....	5
Gambar 2.2 Lokasi CV.Rafi Jaya.....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi	7
Gambar 3.1 Diagram Metode Waterfall.....	9
Gambar 4.1 Flowchart Proses bisnis	14
Gambar 4. 2 Tabel dan Relasi CDM	18
Gambar 4.3 Tabel dan Relasi PDM.....	19
Gambar 4.4 Prototype Login	20
Gambar 4.5 Prototype Dashboard Master	20
Gambar 4.6 Prototype Register	21
Gambar 4.7 Prototype User List.....	21
Gambar 4.8 Prototype User List.....	22
Gambar 4.9 Prototype Ubah Data	22
Gambar 4.10 Tampilan Input Deliveries List.....	23
Gambar 4.11 Button Tambah Data.....	23
Gambar 4.12 Prototype User Task List	24
Gambar 4.13 Preview Task Details	24
Gambar 4.14 Task Admin EMKL	24
Gambar 4.15 Deskripsi Persetujuan Task Admin EMKL	25
Gambar 4.16 Prototype Dashboard Pegawai.....	25
Gambar 4.17 Prototype Dashboard Task Detail.....	26
Gambar 4.18 Prototype Upload Dokumen	26
Gambar 4.19 Prototype Upload Bukti Pembayaran	27
Gambar 4.20 Prototype Upload Dokumen Pengembalian Kontainer	27
Gambar 4.21 Prototype Dokumen Terkirim.....	27
Gambar 4.22 Prototype User Tasks List.....	28
Gambar 4.23 User Tasks List Pada Status Waiting.....	28
Gambar 4.24 User Tasks List Pada Status Approved.....	28
Gambar 4.25 User Approved by Admin EMKL	29
Gambar 4.26 Gambar Edit Profile Admin EMKL	29
Gambar 4.27 Gambar Edit Profile Admin Bagian 2	30

Gambar 4.28 Pemberitahuan Edit Profile.....	30
Gambar 4.29 Request Edit Profile List.....	30
Gambar 4.30 Notifikasi untuk Melakukan Konfirmasi Penolakan	31
Gambar 4.31 Notifikasi Penolakan Berhasil	31
Gambar 4.32 Notifikasi untuk Melakukan Persetujuan.....	31
Gambar 4.33 Notifikasi Persetujuan Berhasil	31
Gambar 4.34 Tampilan Akhir Menu Profile	32
Gambar 4.35 Menu Logout	32
Gambar 4.36 Notifikasi Persetujuan untuk Keluar	33
Gambar 4.37 Halaman Login	33



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai negara kelautan, kehadiran laut di Indonesia memegang peran penting dalam perekonomian negara khususnya di industri pelayaran. Hal tersebut disebabkan oleh jalur laut yang mempunyai posisi strategis yang dimana Indonesia diapit oleh dua benua (Asia dan Australia) serta dua samudera (Hindia dan Pasifik) (Deanto dan Marzaman, 2024). Salah satu kegiatan dalam industri pelayaran adalah ekspor impor. Dalam transaksinya, kegiatan ekspor ke mancanegara memiliki potensi resiko yang cukup tinggi (Tobing et al, 2021). Oleh sebab itu, terdapat badan usaha yang mendukung kegiatan ekspor impor. Badan usaha ini merupakan perusahaan Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) yang berperan sebagai penyedia jasa transportasi. Tugas dasar dari EMKL adalah menjadi sarana pengangkutan baik di jalur darat maupun di jalur laut, serta sebagai perantara dalam pengurusan dokumen pengiriman dan penerimaan barang importir dan eksportir. EMKL juga bertanggung jawab penuh sebagai perantara antara penjual dan pembeli dalam hal pengiriman, pengangkutan maupun penerimaan barang selama barang masih menjadi pengawasan pihak EMKL (Baeti, 2021).

Sebagai kota yang mempunyai pelabuhan besar, terdapat banyak sekali badan usaha EMKL yang beroperasi di Kota Surabaya, salah satunya adalah CV.Rafi Jaya. CV. Rafi Jaya merupakan salah satu perusahaan swasta di bidang EMKL yang menyediakan jasa mengangkut barang ekspor impor barang khususnya di Kota Surabaya. Dalam Proses Pengolahan dokumen yang terdapat pada CV.Rafi Jaya masih menggunakan proses manual, Pengolahan dokumen seperti ini menimbulkan sebagai kendala, yaitu proses pembuatan dokumen pelayaran dimana karyawan harus mengirimkan file data dari penggerjaan Karyawan EMKL Kembali ke kantor pusat, disini karyawan harus mengetik manual yang mengakibatkan format dokumen sering berubah dan kurang efisien. Kendala lain yang dihadapi yaitu pada saat pengarsipan dokumen adalah karyawan harus mengecek hasil dokumen yang dibuat sebelum dikirimkan ke Perusahaan pelanggan lalu diarsipkan

dalam data pelayaran, dalam hal ini menghitung jumlah dokumen keluar setiap harinya akan memakan waktu cukup lama.

Dalam menimbang kendala diatas maka solusi yang ditawarkan adalah membuat aplikasi pengolahan dokumen dan pengarsipan data pelayaran. Proses yang ditawarkan di dalam aplikasi mulai dengan pembuatan pengisian data dokumen pelayaran, menampilkan data dokumen yang akan dikerjakan berdasarkan tanggal yang ditentukan dan dilanjutkan oleh karyawan EMKL untuk mengerjakan dokumen pelayaran dan dikirimkan melalui aplikasi oleh Karyawan EMKL dan akan diterima oleh Pimpinan Perusahaan dan dilakukannya proses pengarsipan data secara otomatis yang akan muncul di dashboard Pimpinan Perusahaan. Sistem ini didukung dengan metode *Earliest Due Date* dan diuji dengan *black box* untuk mengoptimalkan pengolahan dokumen data pelayaran sehingga dapat diarsipkan sesuai tanggal yang telah ditentukan karyawan EMKL.

Dengan adanya sistem seperti ini maka dapat membantu CV.Rafi Jaya dalam proses pembuatan dokumen pelayaran dan pengarsipan, sehingga mempermudah karyawan dalam pembuatan Dokumen serta menghindari perubahan format dalam dokumen yang sudah ditentukan, dan dapat menghasilkan laporan dari pengarsipan dokumen dan mencetak laporan jumlah dokumen berdasarkan tanggal secara akurat.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari penjabaran latar belakang, maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu, bagaimana merancang dan membangun aplikasi pengelolaan dokumen pelayaran di CV.Rafi Jaya.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan Rumusan Masalah diatas maka batasan masalah dalam membuat aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini berbasis website.
2. Aplikasi ini hanya mencakup pembuatan surat pengiriman, laporan pengiriman dan surat keluar untuk diberikan kepada sopir.
3. Server yang digunakan bersifat lokal maupun online.

1.4. Tujuan

Berdasarkan uraian rumusan masalah diatas, maka tujuan dari dilakukannya kerja praktik ini adalah dapat menganalisis dan membuat *website* pada Perusahaan CV.Rafi Jaya.

1.5. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dengan adanya aplikasi ini bagi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pedoman untuk membuat aplikasi *website* Perusahaan CV.Rafi Jaya.
2. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang didapat dari perkuliahan, bentuk pengabdian dan penelitian dalam rangka pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penyelesaian Program Sarjana.
3. Hasil penelitian dan rancang bangun ini diharapkan dapat memudahkan Kantor CV.RAFI JAYA dalam melakukan proses bisnisnya, terutama proses pengelolaan pengiriman dokumen dan penyimpanan dokumen

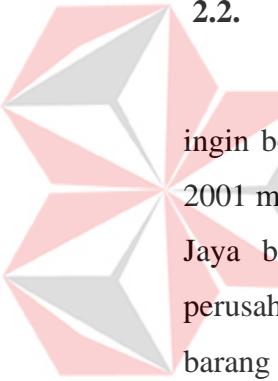
BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1. Identitas Instansi

Nama Instansi : CV.Rafi Jaya
Nama Penyelia : Soeberianto spD
Alamat : Jl. Kedungdoro VI No.5, Sawahan, Kec. Sawahan,
Jawa Timur
No. Telepon & Fax : +62 813-3186-9108
Email : bayubagus7@gmail.com

2.2. Sejarah Singkat Perusahaan

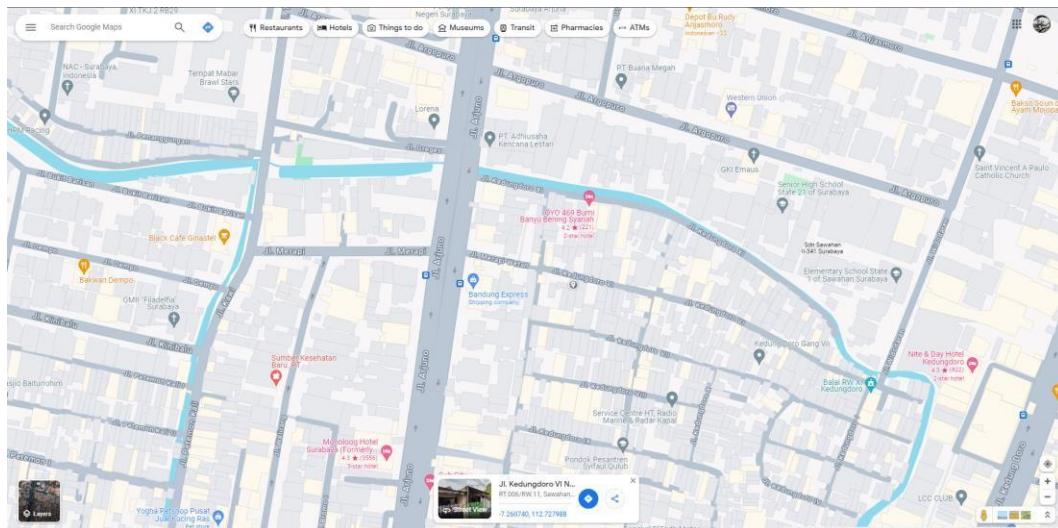


Adanya Perusahaan CV.Rafi Jaya berawal dari keinginan seseorang yang ingin berkembang dari Industri Petikemas Surabaya tahun 2000 kemudian tahun 2001 membuat perusahaan dengan nama CV.Rafi Jaya. Pada tahun 2005, CV.Rafi Jaya berkembang menjadi CV.Rafi Jaya. CV.Rafi Jaya sendiri merupakan perusahaan EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut) kecil yang melayani jasa angkut barang ekspor impor dari gudang pemilik barang ke gudang di dalam pelabuhan, pembukuan muatan pada agen pelayaran, mengurus dokumen dengan Bea Cukai dan instansi terkait lainnya terutama di Kota Surabaya dan sekitarnya.

Selama 23 tahun berdiri, CV.Rafi Jaya telah bekerja sama dengan PT.Dozen Bagus Indonesia perusahaan dan memiliki 120 karyawan. Namun, untuk dapat berkembang menjadi perusahaan besar, CV.Rafi Jaya harus memenuhi syarat administrasi. Sehingga saat ini CV.Rafi Jaya sedang menyiapkan diri untuk memenuhi administrasi sebuah industri, seperti visi, misi dan lain sebagainya agar dapat berkembang menjadi perusahaan besar yang berkembang secara individu.



Gambar 2.1 CV.Rafi Jaya



Sumber : (Google Inc., 2022)

Gambar 2.2 Lokasi CV.Rafi Jaya

Pada Gambar 2.2 memiliki simbol berwarna merah yang menandakan lokasi dari CV.Rafi Jaya.

Adapun informasi lengkap sebagai berikut :

Alamat

: Jl. Kedungdoro VI No.5, RT.006/RW.11, Sawahan
Sawahan, Kota SBY, Jawa Timur

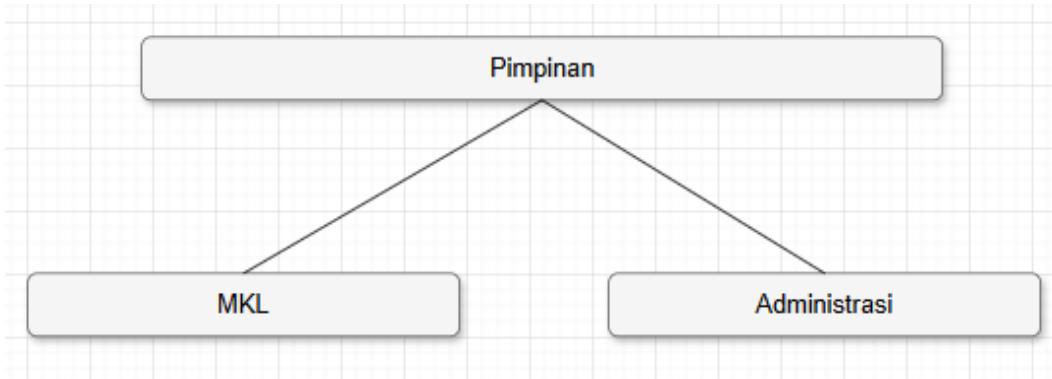
No. Telepon & Fax

: +62 813-3186-9108

Jam Buka

: 07.30 - 15.30 WIB

2.3. Struktur Organisasi



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

2.3.1. Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi diatas maka dapat dibuat deskripsi tugas dari masing-masing entitas sebagai berikut :

- a. Pimpinan memiliki tanggung jawab untuk memimpin sebuah Perusahaan, pengawasan kinerja, dan problem solving untuk rekan kerjanya. Pimpinan juga membina sebuah tenaga Operasional Trucking, tenaga administrasi dan Pengawasan EMKL.
- b. Administrasi memiliki tugas untuk menjalankan kebijakan Statistik keuangan perusahaan, Mendaata kinerja laba rugi, mengkoordinasikan MKL untuk melakukan tugas yang diberikan
- c. EMKL tidak hanya berfungsi sebagai pengurus trucking namun juga sebagai administrator. Dalam rangka melakukan kegiatan EMKL memiliki 2 tugas pokok yaitu sebagai fasilitator dan *Executor*.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1. Perancangan

Perancangan merupakan tahapan setelah analisis dari siklus pengembangan sistem yang dapat berupa perencanaan, penggambaran dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan memiliki fungsi, yang menyangkut mengkonfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem (Hartono, 2014).

Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa perancangan adalah suatu kegiatan membuat sebuah perencanaan dari sistem yang akan dibuat untuk memberikan gambaran umum mengenai urutan-urutan proses dari sistem yang digunakan pada setiap *stakeholder* suatu perusahaan berdasarkan evaluasi dari hasil analisa yang telah dilakukan.

3.2. Software Development Life Cycle (SDLC)

Software Development Life Cycle (SDLC) adalah kerangka kerja untuk perencanaan, analisis, perancangan, pengembangan, pengujian, dan penerapan pada perangkat lunak. SDLC merupakan pendekatan sistematis untuk memastikan bahwa perangkat lunak dikembangkan dengan cara yang memenuhi kebutuhan pengguna dan pemangku kepentingan, dan berkualitas tinggi serta dapat diandalkan (Sommerville, 2010).

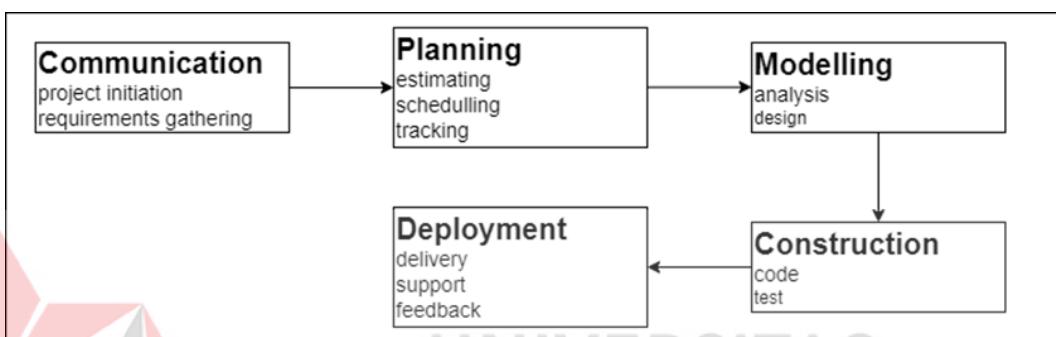
Ada banyak metodologi SDLC berbeda yang tersedia, masing-masing dengan kelebihan dan kekurangannya. Metodologi terbaik untuk proyek tertentu akan bergantung pada faktor-faktor seperti ukuran dan kompleksitas proyek, ketersediaan sumber daya, dan preferensi tim proyek (Hossain, 2023).

3.3. Waterfall

Waterfall atau biasa disebut dengan metode air terjun merupakan suatu metode dapat dikatakan siklus hidup klasik (*classic life cycle*) dengan menggambarkan pendekatan secara sistematis serta berurutan pada pengembangan

perangkat lunak yang dimulai pada kebutuhan pengguna hingga tahapan – tahapan seperti perencanaan (*planning*), permodelan (*modelling*), kontruksi (*construction*), dan pengguna (*deployment*) serta diakhiri dengan perangkat lunak yang dihasilkan (Wahid, 2020).

Disebut *waterfall* karena setiap tahapan harus terselesaikan dan jika pada tahap sebelumnya belum diselesaikan, maka tahap selanjutnya tidak boleh dikerjakan terlebih dahulu sehingga metode *waterfall* disebut juga dengan metode berurutan. Terdapat 5 tahapan dalam melakukan pengerjaan menggunakan metode Waterfall, yaitu:



Gambar 3.1 Diagram Metode Waterfall

3.4. Website

Website atau situs diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan gabungan dari semuanya baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk suatu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (Fajriyah et al., 2017).

Website juga memiliki keunggulan platform dibandingkan aplikasi desktop. Salah satunya adalah sistem berbasis web yang menggunakan browser sebagai akses ke sistem. Ini dianggap nyaman karena tidak memerlukan instalasi, juga tidak membebani penyimpanan perangkat, seperti sistem desktop. Selain itu, sistem website lebih fleksibel karena perangkat saat ini memiliki *browser default* dan akses mudah ke jaringan, membuat sistem *website* dapat diakses kapan saja dan di mana saja.

3.5. Wireframe

Wireframe merupakan kerangka dasar atau *blueprint* dari suatu halaman aplikasi yang akan dibangun oleh pengembang aplikasi. Secara garis besar, di dalam *wireframe* ini terdapat elemen-elemen penting dari halaman aplikasi tersebut pada posisinya masing-masing seperti *banner*, *body content*, menu *link*, kolom, *footer* maupun fitur-fitur lainnya yang ada dalam aplikasi nantinya (Anggitama, Tolle, & Az-Zahra, 2018). Secara *visual* tampilan dari *wireframe* ini hanya terdiri dari kotak dan garis yang menandakan posisi dari masing-masing elemen dari *layout* halaman aplikasi.

3.6. Prototype

Prototype merupakan satu versi dari sebuah sistem potensial yang memberikan ide dari para pengembang dan calon pengguna, cara untuk sistem berfungsi dalam bentuk yang telah selesai (Darmawan, 2013). *Prototype* seringkali digunakan untuk desain sebuah produk sebagai penyempurnaan setiap bagian dan proses-prosesnya sebelum menerapkannya dalam skala besar (Adhipratama, 2018). Pada laporan kerja praktek ini *prototype* berguna untuk perancangan *user interface website* sebelum dirancang menjadi produk jadi secara utuh.

3.7. Pengelolaan Dokumen

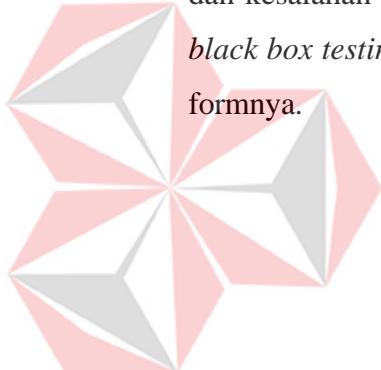
Pengelolaan dokumen adalah proses yang membantu merumuskan kebijakan dan tujuan organisasi atau proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan (Poerwadarminta, 2006) . Sedangkan menurut (Syamsi, 2008) pengelolaan adalah cara, proses pengelolaan perbuatan yang membantu merumuskan kebijakan dan tujuan organisasi atau yang memberikan pengawasan suatu hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijakan dan pencapaian tujuan dengan menggunakan tenaga orang lain.

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan pada saat identifikasi permasalahan pengelolaan dokumen di CV.Rafi Jaya maka pengolahannya dilakukan dengan tahap:

1. Pemeriksaan Dokumen yang dibutuhkan oleh Lembaga yang bersangkutan dengan spesifikasi yang ditetapkan.
2. Lengkap atau tidaknya kondisi Dokumen, jelas atau tidak pengambilan lampirannya, dan kurang lengkapnya dokumen.
3. Menyortir Dokumen yang masuk menurut pengelompokannya, seperti nomor pelayaran, nomor aju dokumen dan pengecekan dokumen bea cukai.
4. Penyimpanan dokumen yang berupa pembukuan, pembuatan katalog dan indeks.

3.8. *Black Box Texting*

Black box testing merupakan pengujian perangkat lunak yang memiliki fokus pada fungsionalitas perangkat lunak yang bertujuan menemukan *gap* atau menemukan fungsi yang tidak berjalan semestinya, kesalahan terkait antar muka dan kesalahan terkait struktur data yang digunakan (Setiyani, 2019). Proses pada *black box testing* dengan menguji program dengan menginputkan data pada setiap formnya.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1. Alur Desain Sistem

Pada tahap mengidentifikasi masalah yang digunakan sebagai dasar pembangunan aplikasi. Identifikasi yang dilakukan adalah dengan mempelajari proses yang ada, ada beberapa cara yang telah dilakukan yaitu:

4.1.1. Wawancara

Kegiatan wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi terkait dengan desain dari aplikasi yang dibuat. Wawancara dilakukan saat kegiatan kerja praktik berlangsung. Wawancara dilakukan Bersama kepala bisnis Perusahaan untuk mendapatkan informasi yang mendukung dalam perancangan dan pembuatan Aplikasi Pengelolaan Sistem Berbasis Web pada kantor CV.RAFI JAYA.

Tabel 4.1 Hasil Wawancara

<i>Point Pertanyaan</i>	Kondisi Saat Ini	Harapan
Apa fungsi website yang akan diinginkan jika sudah dibuat.	Perusahaan masih mengalami kendala perihal informasi yang salah berkaitan dengan urutan dokumen pelayaran yang ingin di sesuaikan dengan urutan sesuai jadwal waktu impor maupun ekspor	Dapat memuat lebih banyak info untuk digunakan untuk membantu mengatur jadwal pengeluaran dokumen data yang dilakukan.
Berapa lamakah proses penggerjaan dokumen Pelanggan selesai?	Tergantung dari kesediaan staf yang melayani dan penanggung jawab selaku penggerjaan dokumen	Website dapat menambahkan dan memilih daftar pegawai yang dimana bisa melakukan pekerjaannya dengan efisien

4.1.2. Observasi

Pada tahap ini dilakukan secara langsung dengan observasi dan Menganalisis proses dalam sistem saat ini yang sedang dilakukan CV.RAFI JAYA. Observasi dilakukan untuk mendapatkan data perihal proses penerimaan hingga pengelolaan dokumen pada kantor perusahaan CV.RAFI JAYA. Dalam hasil observasi terkait bahwa proses pengajuan pelanggan harus mengabarkan dokumen order dari Kepala Perusahaan terlebih dahulu. Apabila Kepala Perusahaan tidak sedang berada dikantornya atau tidak dapat dihubungi maka pelanggan harus menunggu yang dimana akan memakan waktu.

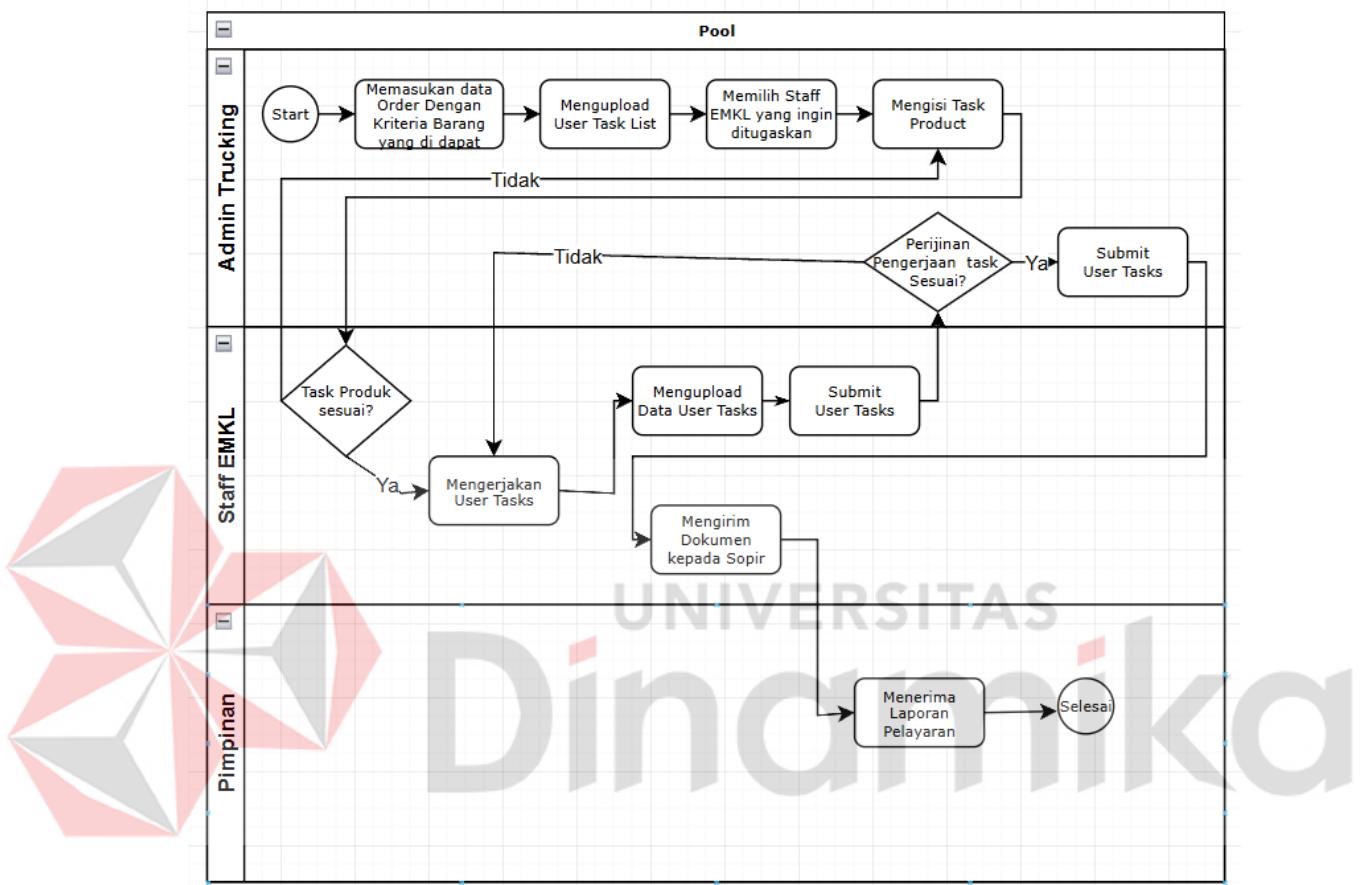
4.1.3. Analisis Proses Bisnis

1. Flowchart

Flowchart adalah alat visual yang digunakan untuk merepresentasikan alur kerja atau proses dalam bentuk diagram. Dalam dunia pemrograman dan sistem, flowchart digunakan untuk merencanakan, menganalisis, dan memahami langkah-langkah yang diperlukan dalam menyelesaikan suatu tugas atau masalah.

Ada 3 pihak yang terlibat dalam Flowchart yaitu: Master yang dipegang oleh pimpinan, user yang merupakan pegawai EMKL, dan sopir sebagai pengirim barang. Prosesnya dimulai Ketika Suatu Perusahaan ingin meminta barangnya untuk dikirim ke suatu tujuan. Pelanggan datang ke kantor membawa dokumen yang ingin dilakukan pengiriman, selanjutnya pimpinan menerima dan memasukkan data barang yang dibutuhkan. Disini informasi tentang muatan, ukuran, tujuan, dan pengembalian Depo diisi secara manual dalam dokumen yang tersedia. Jika sudah selesai Pimpinan akan mengunggah data dokumen tersebut di website User Task List, dan pada pengisian data tersebut akan memilih MKL yang masih tersedia untuk pengerjaan dokumen, selanjutnya MKL melakukan pengerjaan seperti pemayaran depo, pengurusan beacukai, dan pencetakan nomer pelayaran yang sudah di buat lalu diunggah ke Data User Tasks. Setelah dikirim Pimpinan akan menerima permintaan penyelesaian tasks, jika Data User Task tidak sesuai, atau masih belum ada kabar untuk jadwal pelayarannya, dokumen akan ditolak dan mengisi ulang data

dokumen pelayaran, jika sesuai maka akan langsung diproses ke Sopir untuk tujuan lokasi barang dan pengembalian container ke depo yang sudah terdaftar di dokumen.



Gambar 4.1 *Flowchart* Proses bisnis

2. Identifikasi Pengguna

Berdasarkan metode pengumpulan data di lokasi kerja praktik, wawancara dengan Pimpinan dan Staf Perusahaan untuk mendapatkan informasi dan data yang diperlukan, juga mengidentifikasi masalah, dan kemudian dapat diidentifikasi pengguna untuk sistem yang akan dibuat. Pengguna sistem sebagai berikut, yaitu:

1. Pimpinan
2. Admin Trucking
3. Staff EMKL

3. Identifikasi Kebutuhan Pengguna

- Data Master Pengguna
- Data Master Produk
- Data Master Pengiriman
- Data Master Surat Pelayaran
- Data Master Pengembalian Depo

4.1.4. Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna diperoleh dari wawancara dengan Pimpinan dan Staf Perusahaan serta observasi langsung pada kantor CV.RAFI JAYA. Bagian ini menjelaskan karakteristik pengguna dan peran mereka dalam solusi sistem di masa mendatang. Tabel analisis kebutuhan pengguna dituliskan oleh tabel berikut ini.

Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna

No.	Pengguna	Uraian Tugas	Kebutuhan	
			Data	Informasi
1.	Admin Trucking	Pengelolaan Data Pengguna	Data Pengguna	Informasi data Pengguna
		Melihat Jumlah Pengerajan Dokumen	Data Dokumen Pelayaran	Informasi data pelayaran keluar
		Pengelolaan dokumen dari Staff MKL	Data Masuk	Informasi data Pelayaran masuk
2.	Staff EMKL	Pengelolaan Dokumen Pelayaran	Data Pengerajan Dokumen	Informasi data Dokumen
		Membuat Laporan Pelayaran	Data Dokumen Pelayaran Keluar	Informasi data Dokumen keluar
		Membuat Lapoan Pengelolaan Dokumen dan daftar Sopir ke Pimpinan	Data Dokumen Daftar Pengiriman dan Sopir	Informasi Data Daftar Pengiriman dan Sopir
3.	Pimpinan	Melihat tugas yang sudah diselesaikan oleh Admin Trucking	Data Laporan Pelayaran	Informasi tentang laporan Pelayaran yang sudah diselesaikan.

4.1.5. Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada tahap kebutuhan fungsional digunakan untuk mengimplementasikan seluruh fungsi yang didapatkan dari hasil kebutuhan pengguna yang terjadi saat ini.

1. Fungsi Pengelolaan Data Pengguna

Tabel 4.3 Fungsi Pengelolaan Data Pengguna

Nama Fungsi	Mengelola Data Pengguna	
Pengguna	Pimpinan EMKL	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data master pengguna ke dalam <i>database</i>	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah data pengguna	
	Jika Pimpinan menambahkan data pengguna	Sistem akan menambah data pengguna
	Mengubah data pengguna	
	Jika Pimpinan mengubah data pengguna	Sistem akan merubah data pengguna sesuai permintaan
	Menghapus data pengguna	
Kondisi Akhir	Jika Pimpinan ingin menghapus salah satu data pengguna dapat mengklik tombol <i>delete</i>	Sistem akan menghapus data pengguna sesuai permintaan
	Fungsi ini menyimpan, mengubah maupun menghapus data pengguna ke dalam tabel admin	

2. Fungsi Pengolahan Dokumen

Tabel 4.4 Fungsi Pengelolaan Surat Keterangan

Nama Fungsi	Mengelola Data Dokumen Pelayaran	
Pengguna	Pegawai EMKL	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data master Dokumen Pelayaran ke dalam <i>database</i>	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Menambah data		
MKL Mengunggah data pelayaran yang dikerjakan	Sistem menambah data <i>User task list</i>	
Mengubah data		
Jika MKL melakukan kesalahan mengunggah data	Sistem akan bisa mengubah data pengunggahan dari karyawan MKL	
Menghapus data		
Jika karyawan MKL ingin menghapus data unggahan yang salah	Sistem akan menghapus data sesuai yang dilakukan	
Mencetak data surat		
Jika karyawan MKL sudah mengecek dan ingin mengirim data pelayaran yang sudah diunggah sesuai ketentuan	Sistem akan mengirim data ke Master Pimpinan untuk diterima	
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan, mengubah, menghapus, dan mencetak data surat keterangan ke dalam tabel	

4.1.6. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan kebutuhan sistem yang berfokus pada karakteristik operasi sistem. Diantaranya perangkat lunak, perangkat keras, dan persyaratan pengguna sistem sebagai sumber daya untuk analisis kekurangan dan kebutuhan yang harus dipenuhi dalam sistem. Adapun kebutuhan non fungsional dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

1. Pembagian hak akses yang sesuai.
2. Antarmuka yang mudah dipahami oleh pengguna
3. Sistem dapat dijalankan dengan menggunakan *Browser*. Seperti Google Chrome, Mozilla Firefox dan semacamnya.

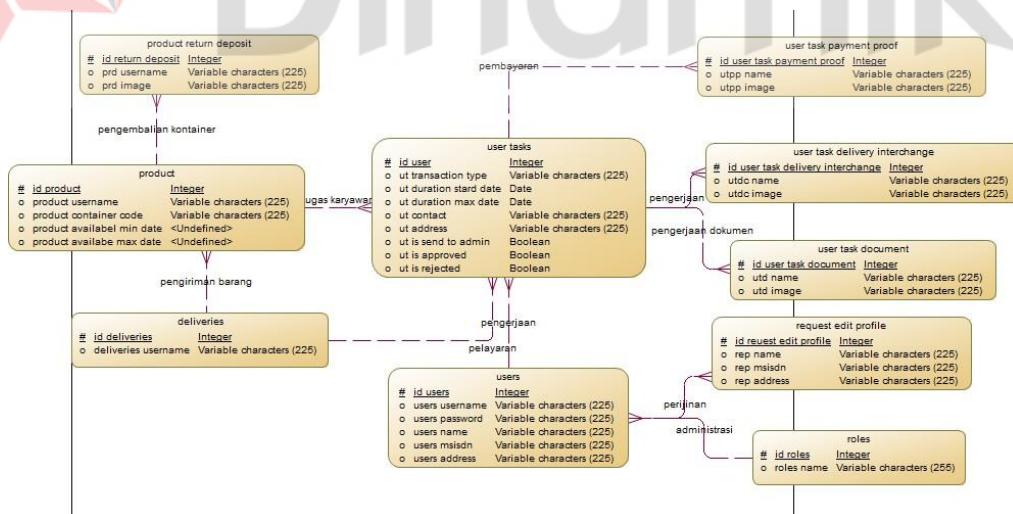
4.2. Desain

4.2.1. Rancangan Website

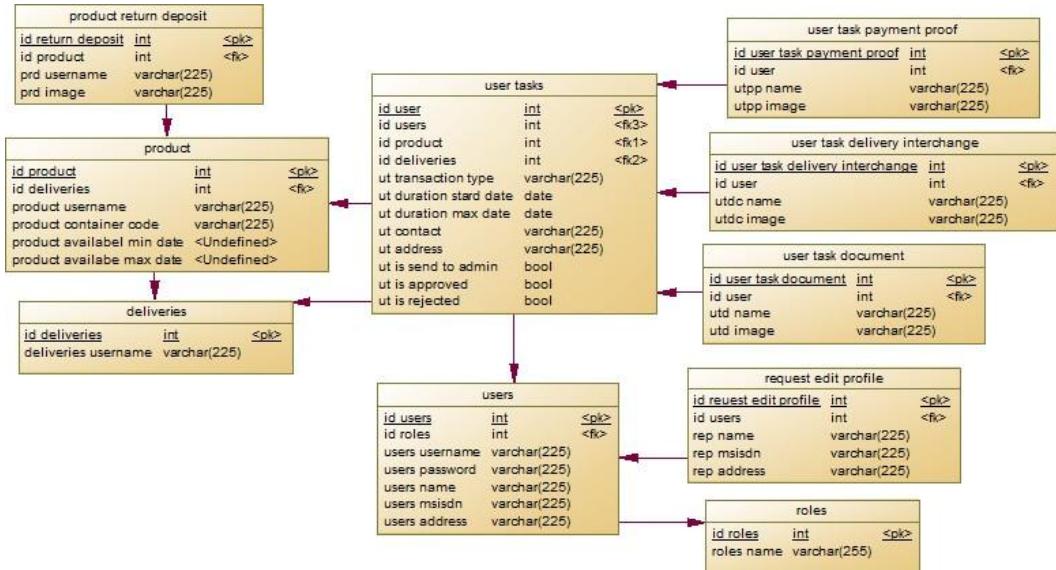
Dengan beberapa tahapan yang akan menjelaskan beberapa poin seperti, tabel, syntax dan penjelasannya.

4.2.2. CDM dan PDM

Dengan dasar alur bisnis program yang dibuat, maka dibutuhkan tabel yang dimana bisa menyimpan data yang akan di proses, berikut tampilan tabel



Gambar 4. 2 Tabel dan Relasi CDM



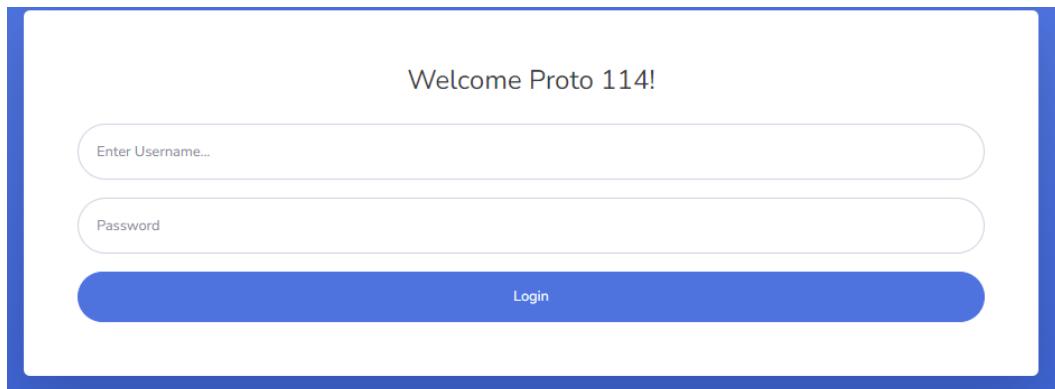
Gambar 4.3 Tabel dan Relasi PDM

4.3. Prototype

4.3.1. Tampilan Prototype Front -End

A. Prototype Login

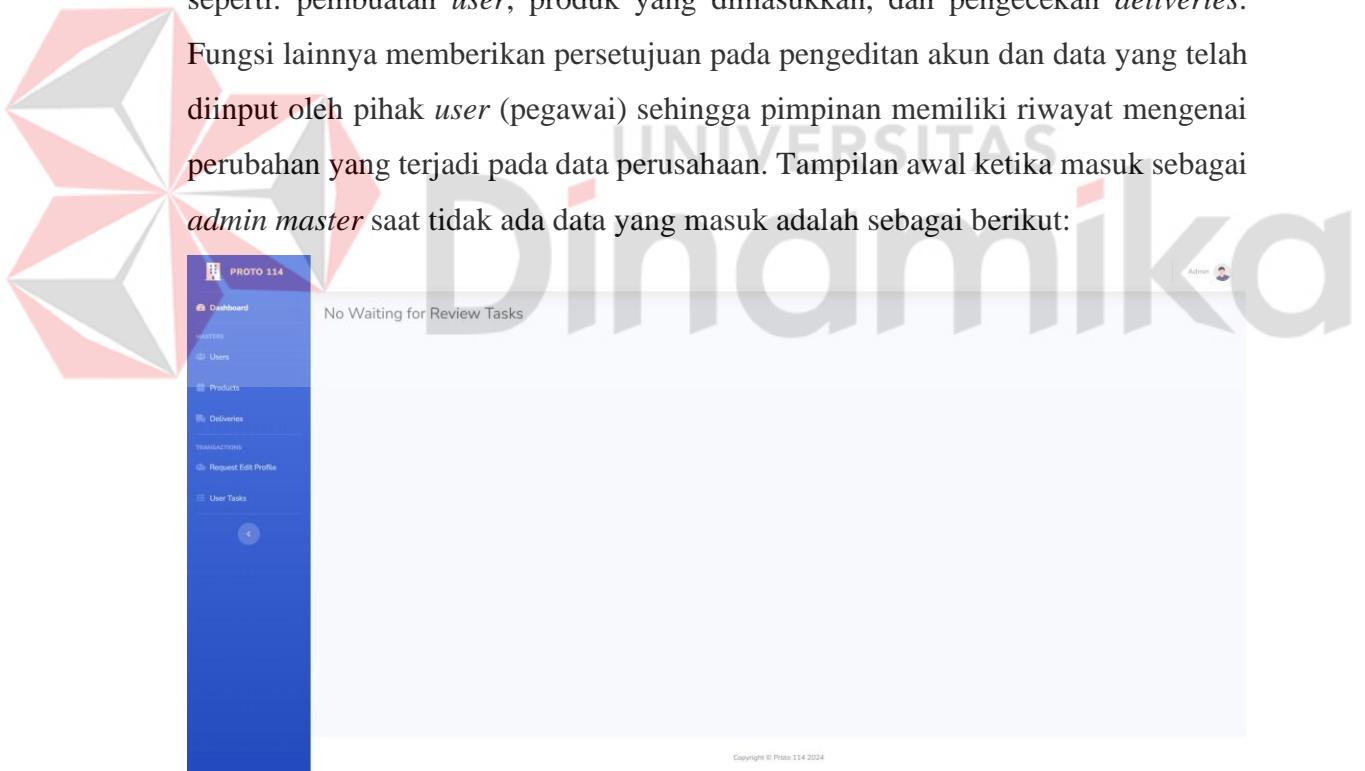
Tampilan *login* merupakan tampilan untuk merubah pengguna menjadi admin pada *website*, dapat dilihat pada Gambar 4.4. Dalam tampilan tersebut menyediakan *textbox* yang akan digunakan pengguna untuk mengisi *username* dan *password*. Setelah *form login* telah diisi maka pengguna dapat masuk, tetapi jika pada pengisian terdapat kesalahan maka tampilan *login* tidak akan memunculkan *pop up error*, sebaliknya tampilan kembali seperti sediakala. Jika belum memiliki akun, bisa dengan menekan tombol *register*. Tampilan *register* merupakan tampilan untuk melakukan pendaftaran sebagai admin. Jika sudah mengisi *form register*, maka tampilan akan kembali ke *login*. Tampilan *register* dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 *Prototype Login*

Prototype Tampilan untuk Master

Pada tampilan dashboard untuk admin master yang dapat diakses oleh pimpinan CV.Rafi Jaya terdapat fitur-fitur untuk melakukan beberapa aktivitas seperti: pembuatan *user*, produk yang dimasukkan, dan pengecekan *deliveries*. Fungsi lainnya memberikan persetujuan pada pengeditan akun dan data yang telah diinput oleh pihak *user* (pegawai) sehingga pimpinan memiliki riwayat mengenai perubahan yang terjadi pada data perusahaan. Tampilan awal ketika masuk sebagai *admin master* saat tidak ada data yang masuk adalah sebagai berikut:



Gambar 4.5 *Prototype Dashboard Master*

PROTOTYPE USER LIST

Pada waktu untuk mendaftarkan pegawai, admin yang membuat user pegawai dengan tampilan sebagai berikut.

Users Create

Name	<input type="text"/>
Phone Number	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Confirm Password	<input type="password"/>
Role	-- Select Role --
<input type="button" value="Create User"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.6 Prototype Register

Setelah Melakukan pengisian biodata pada user, akan muncul di User list dengan tampilan sebagai berikut.

User created successfully

No	Name	Phone Number	Address	Username	Role	Action
1	test	110999231	Jl. amyar iwak no.12	test	Employee	
2	angga	08165413596	Jl. Kelapa X No.8	angga	Employee	

Gambar 4.7 Prototype User List

B. Prototype List Product

Pada gambar ini pengguna dapat melihat, mengubah dan menghapus data *product list* seperti Gambar 4.8. Tiap tampilan memiliki batas maksimal 15 berita, jadi untuk melihat berita artikel dan fasilitas lainnya dapat menekan tombol angka seperti Gambar 4.8.

No	Name	Container Code	Available Date	From Delivery	Container Size	Return Deposit	Action
1	Carbon Powder	KJLOUI98561	Nov 18, 2024 - Nov 21, 2024	HMM	40 ft		
2	CCTV	DHFIU98561	Nov 06, 2024 - Nov 09, 2024	EVERGREEN	40 ft		
3	Kayu	HDERQ88923	Nov 27, 2024 - Nov 30, 2024	KTMC	20 ft		
4	Perabotan dapur	HITRE54168	Nov 23, 2024 - Nov 30, 2024	ONE	20 ft		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Copyright © Proto 114 2024

Gambar 4.8 Prototype User List

Untuk mengubah data berita, pengguna dapat menggunakan menu pada bagian *action* untuk melakukan upload, pengeditan dan penghapusan data. Tombol-tombol tersebut terdapat di setiap berita yang telah tersimpan. Pada bagian edit, pengguna akan diarahkan ke halaman Ubah Data. Berikut tampilan saat mengubah data berita seperti gambar 4.9.

Products Edit

Name	Carbon Powder		
Container Code	KJLOUI98561		
Available Min Date	18/11/2024	Available Max Date	21/11/2024
From Delivery	HMM		
Container Size	40 ft		

Edit Product **Cancel**

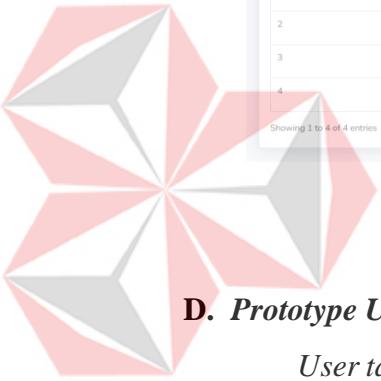
Copyright © Proto 114 2024

Gambar 4.9 Prototype Ubah Data

Disini pengguna dapat mengubah dengan memasukkan nama barang, nomor kontainer, tanggal berita, gambar berita dan isi berita. Setelah selesai, pengguna dapat menyimpan data. Sedangkan untuk menghapus data, pengguna bisa menggunakan tombol delete dan data akan menghilang. Data akan terhapus dan pengguna kembali ke halaman *List Product*.

C. Prototype Input Deliveries List

Pengguna dapat memasukkan Pelayaran baru dengan menuju Menu *Add Deliveries*, lalu akan ditampilkan *form* Tambah Data. Disini pengguna dapat memasukkan data pelayanan kontainer dari nama kontainer.



Deliveries List		
+ Add Delivery		
Show 10 entries Search: <input type="text"/>		
No	Name	Action
1	HMM	
2	EVERGREEN	
3	KTMC	
4	ONE	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 4.10 Tampilan *Input Deliveries List*

D. Prototype User Tasks

User task master akan membuat tugas sesuai pesanan perusahaan, memilih pegawai dengan menginput data yang diperlukan dan *user* pegawai akan melakukan tugas yang sudah diberikan oleh master pimpinan pegawai.



Tasks Create	
Transaction Type	<input checked="" type="radio"/> Import <input type="radio"/> Export
User	-- Select User --
Product	-- Select Product --
Delivery	-- Select Delivery --
Duration Start Date	dd/mm/yyyy
Duration End Date	dd/mm/yyyy
Contact	Contact
Address	Address
	<input type="button" value="Create Task"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Gambar 4.11 *Button Tambah Data*

Setelah melakukan input data maka akan menampilkan *dashboard* seperti yang

dibawah, dengan status yang bisa dilihat melalui *Task Details*.

User Tasks List											
Task created successfully											
+ Add Task											
Show <input type="text" value="10"/> entries											
No	Transaction Type	User	Product	Delivery	Task Duration	Contact	Address	Status	Action		
1	Import	angga	Carbon Powder	EVERGREEN	Jun 19, 2024 - Jun 26, 2024	7031565789	Tj. Mutara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177	Waiting for submission			

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous [1](#) Next

Gambar 4.12 Prototype User Task List

Untuk Melihat detail dari tugasnya bisa memilih opsi view details.



Task Details

Item to: Import

Item Name to be Shipped:
Name: Carbon Powder
Container Code: dhjh098561
Available Date: Jun 09, 2024 - Jun 20, 2024
From Delivery: HMM
Container Size: 40 ft
Return Deposit:

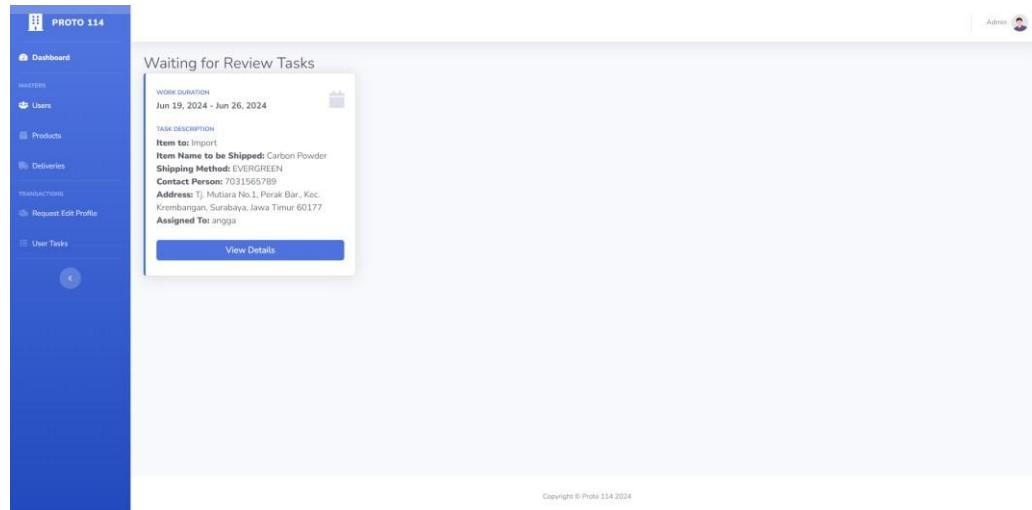
Shipping Method: EVERGREEN
Contact Person: 7031565789
Address: Tj. Mutara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177

Assigned To: angga

Document:
Payment Proof:
Delivery Interchange:
Waiting for Submission

Gambar 4.13 Preview Task Details

Setelah User mensubmit pekerjaanya, dashboard Admin akan muncul memperlihatkan tampilan detail dokumen seperti berikut



PROTO 114

Dashboard

MESSAGES

Users

Products

Deliveries

TRANSACTIONS

Request Edit Profile

User Tasks

Waiting for Review Tasks

WORK DURATION
Jun 19, 2024 - Jun 26, 2024

TASK DESCRIPTION

Item to: Import

Item Name to be Shipped: Carbon Powder

Shipping Method: EVERGREEN

Contact Person: 7031565789

Address: Tj. Mutara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177

Assigned To: angga

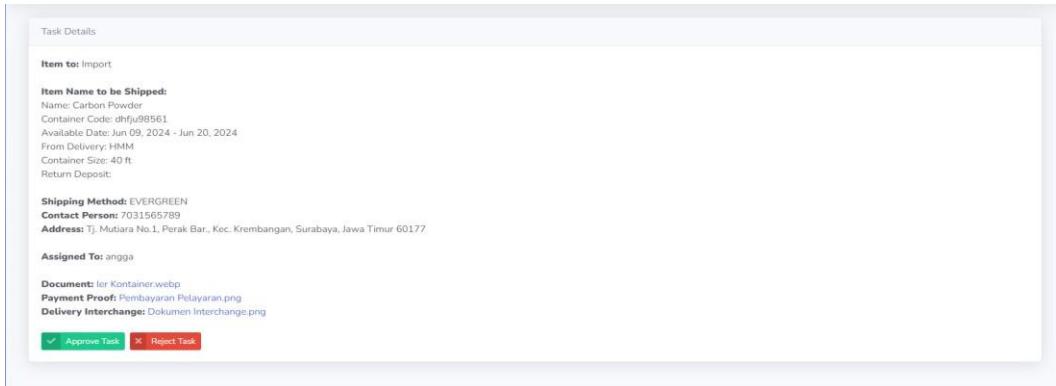
[View Details](#)

Copyright © Proto 114 2024

Gambar 4.14 Task Admin

Saat pekerjaan *User* diperiksa oleh *Admin* yang dapat mengakses dokumen yang

dikirim oleh *User* apakah sesuai atau tidak, apabila dokumen telah sesuai dan akan diterima sebagai penggerjaan dokumen sudah selesai.



Gambar 4.15 Deskripsi Persetujuan *Task Admin*

E. Prototype User

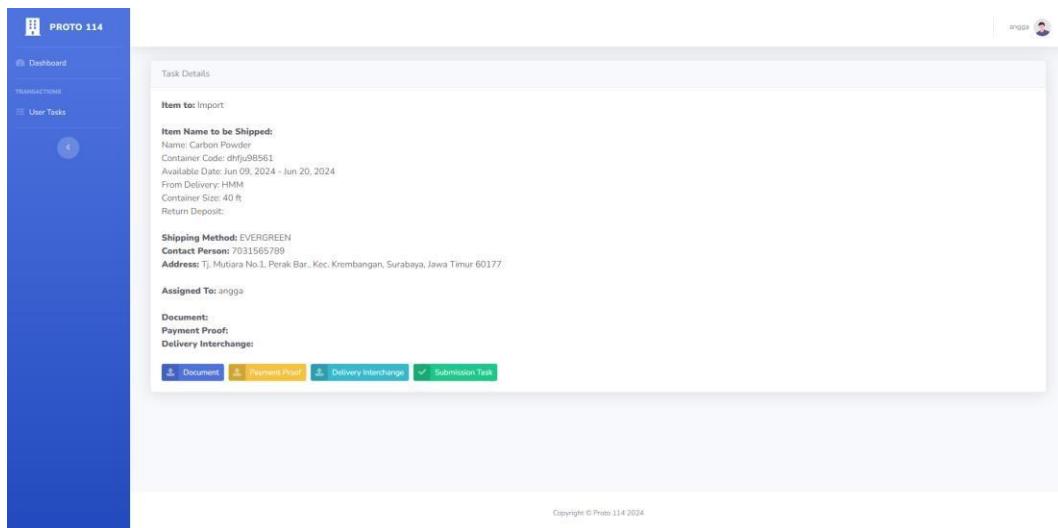
Di menu ini pengguna mendapatkan *tab Dashboard* dan *User Tasks*. Dashboard berisi tugas dari pimpinan yang mengirim data dari pusat, dan pegawai akan mengerjakan tugasnya, lalu mengirimkan kembali tugas tersebut melalui *User Tasks*, dengan tampilan sebagai berikut.



Gambar 4.16 Prototype Dashboard Pegawai

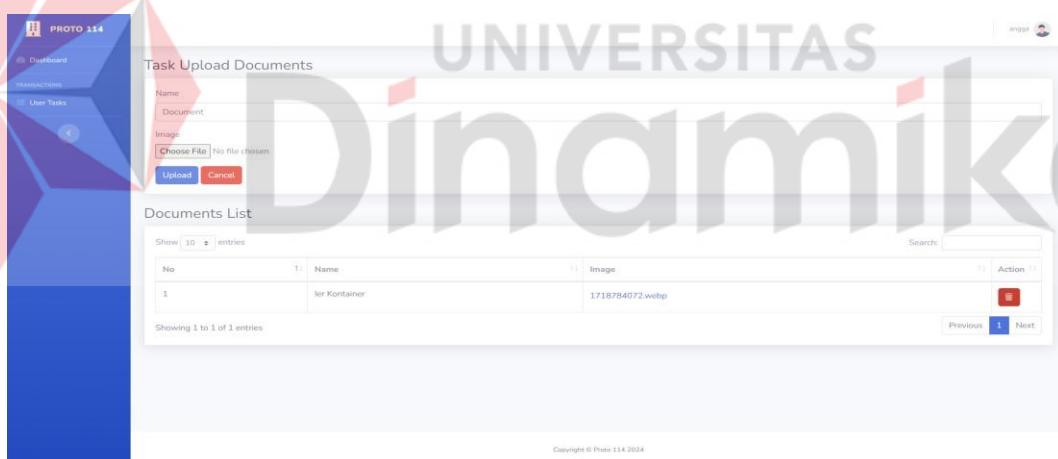
Dengan melakukan view details pada *running tasks*, Maka tugas harus dilakukan dengan waktu yang sudah diberikan, dan keperluan yang dilakukan adalah mengirimkan dokumen, seperti Gambar Ier Kontainer, Dokumen impor pemasukkan barang, Pengembalian Kontainer, dan bukti pembayaran. Jika selesai

pegawai melakukan *Submit Task* dan akan dikirim ke master yang berada di kantor.



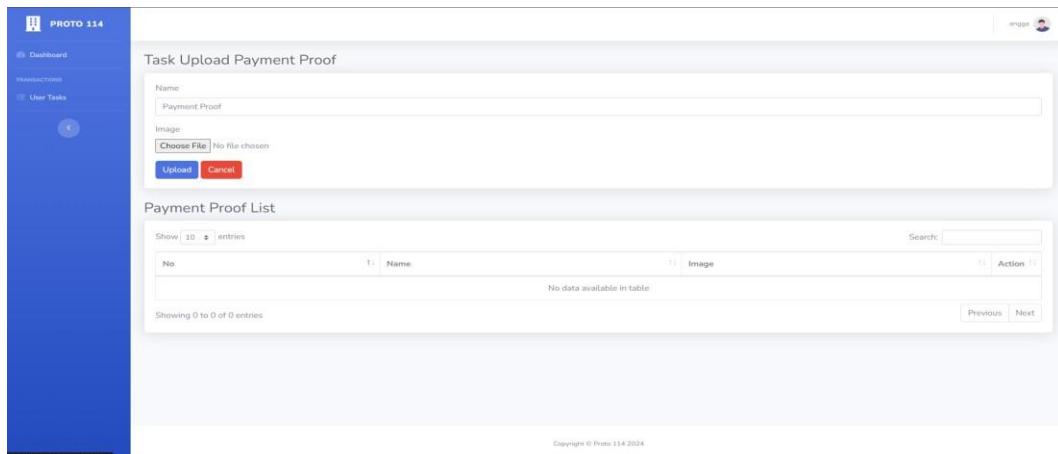
Gambar 4.17 Prototype Dashboard Task Detail

Upload dokumen bisa memilih jenis file berupa pdf, atau doc, jika sudah selesai maka akan ditampilkan seperti tab bawah



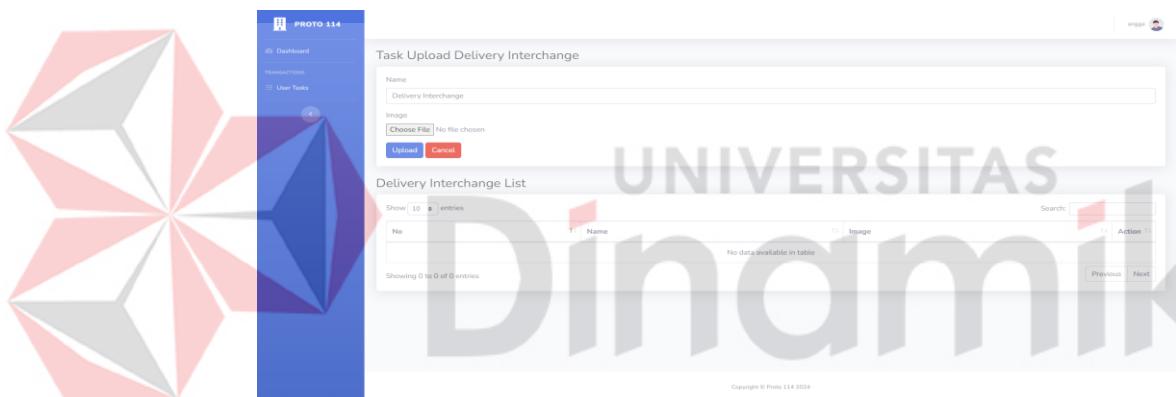
Gambar 4.18 Prototype Upload Dokumen

Pada umumnya *Upload Payment Method* bisa dilakukan dengan jenis file *Img*, dan diupload, upload bisa dilakukan dan akan terlihat pada tabel, jika sudah pegawai bisa melihat apakah upload file tersebut benar.

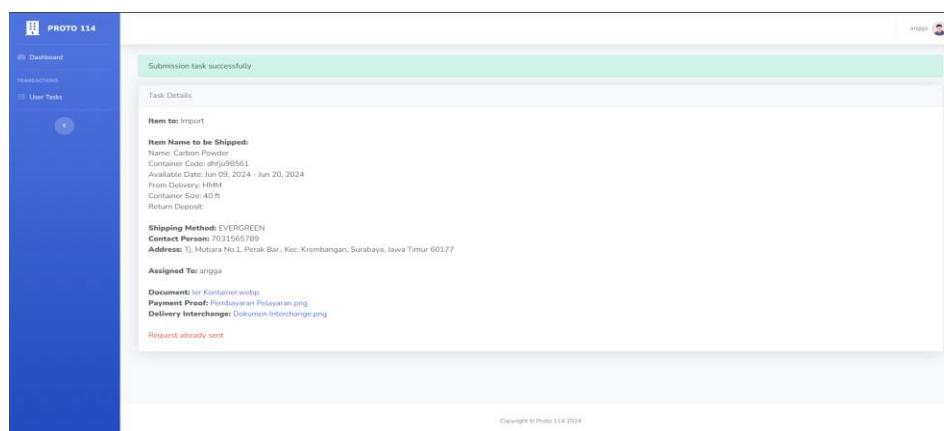


Gambar 4.19 *Prototype Upload Bukti Pembayaran*

Upload *Deliveries* bisa dilakukan dengan jenis file Img, dan diupload, upload bisa dilakukan dan akan terlihat pada tabel, jika sudah pegawai bisa melihat apakah upload file tersebut benar



Gambar 4.20 *Prototype Upload Dokumen Pengembalian Kontainer*
Jika Pegawai sudah melakukan *submit data* dikirim dan muncul di dashboard master, dan menunggu persetujuan.



Gambar 4.21 *Prototype Dokumen Terkirim*

Jika Pada halaman ini data penggerjaan dari User sebelum Admin menyetujui Pekerjaan User yang sudah dikerjakan dan bisa dilihat di *status bar*.

The screenshot shows a user interface for managing tasks. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard' and 'User Tasks'. The main area is titled 'User Tasks List' and contains a table with one row of data. The table columns are: No, Transaction Type, User, Product, Delivery, Task Duration, Contact, Address, Status, and Action. The data row is: 1, Import, angga, Carbon Powder, EVERGREEN, Jun 19, 2024 - Jun 26, 2024, 7031565789, Tj. Mutiara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177, and a blue button labeled 'Waiting for administration'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

Gambar 4.22 Prototype User Tasks List

Setelah menyelesaikan tugas, maka akan muncul di *status bar* menunggu persetujuan oleh admin EMKL.

This screenshot shows the same 'User Tasks List' interface as above, but the status bar message has changed to 'Waiting for review by Admin'. The rest of the table and interface elements remain the same.

User Tasks List

No	Transaction Type	User	Product	Delivery	Task Duration	Contact	Address	Status	Action
1	Import	angga	Carbon Powder	EVERGREEN	Jun 19, 2024 - Jun 26, 2024	7031565789	Tj. Mutiara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177	Waiting for review by Admin	

Showing 1 to 1 of 1 entries

User Tasks List

No	Transaction Type	User	Product	Delivery	Task Duration	Contact	Address	Status	Action
1	Import	angga	Carbon Powder	EVERGREEN	Jun 19, 2024 - Jun 26, 2024	7031565789	Tj. Mutiara No.1, Perak Bar., Kec. Kremlangan, Surabaya, Jawa Timur 60177	Approved	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 4.23 User Tasks List Pada Status Waiting

Gambar 4.24 User Tasks List Pada Status Approved

Detail melihat apakah pekerjaan sudah di setujui oleh admin dan tugas pegawai sudah selesai.

The screenshot shows a 'Task Details' section. It includes fields for 'Item to: Import', 'Item Name to be Shipped' (Carbon Powder), 'Shipping Method' (EVERGREEN), 'Assigned To' (angga), and a note 'Request Approved by Admin'.

Gambar 4.25 *User Approved by Admin*

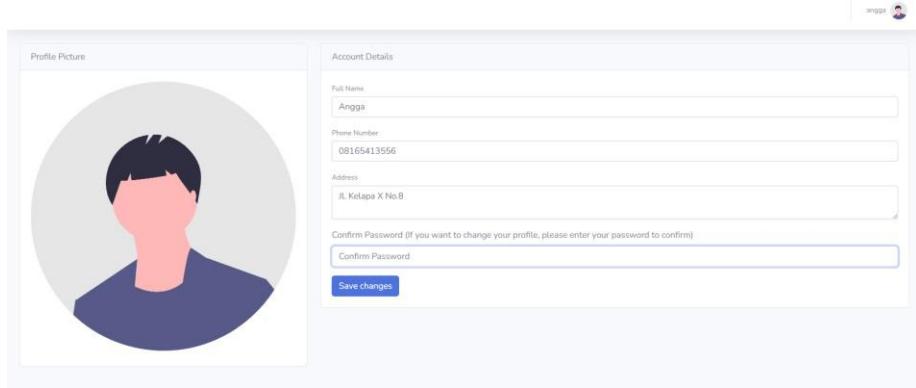
F. Menu Edit Profile

Dengan adanya menu edit Profile, Admin tidak bingung untuk Melihat *list user* yang bisa dengan *username* sama, maka User bisa mengubah, tapi perlu persetujuan Admin, dikarenakan Admin bisa memilih User dengan nama yang sama.



Gambar 4.26 *Gambar Edit Profile Admin*

Jika User mau mengubah data maka User bisa mengubah data tersebut dan melakukan penyimpanan perubahan yang ada pada profil.



Gambar 4.27 Gambar Edit Profile Admin Bagian 2

Setelah User Mengirimkan *Edit Profile*, akan muncul notifikasi pengajuan *Edit Profile* pada Admin.



Gambar 4.28 Pemberitahuan *Edit Profile*

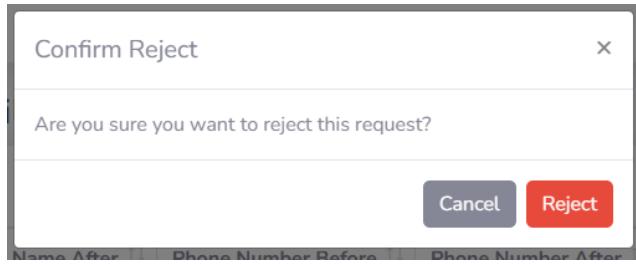
Pada sisi Admin, terdapat tab *request change profile*, dan akan ada muncul sebelum diubah dan setelah diubah, maka Admin bisa menerima atau menolak *edit profile User* yang diajukan.

Requests Edit Profile List										
No	Name Before	Name After	Phone Number Before	Phone Number After	Address Before	Address After	Action			
1	angga	Angga	08165413556	08165413556	Jl. Kelapa X No.8	Jl. Kelapa X No.8				
Showing 1 to 1 of 1 entries										

Gambar 4.29 Request Edit Profile List

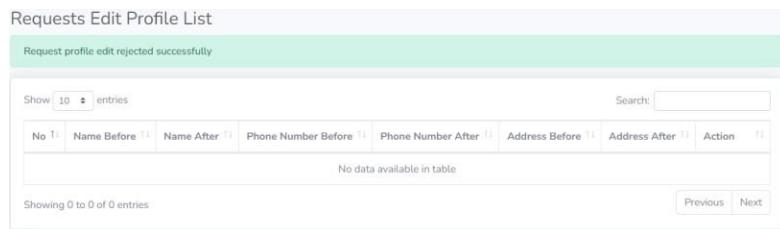
Reject Request

Jika menolak persetujuan akan muncul konfirmasi dari notifikasi yang muncul



Gambar 4.30 Notifikasi untuk Melakukan Konfirmasi Penolakan

Jika request reject akan muncul seperti berikut

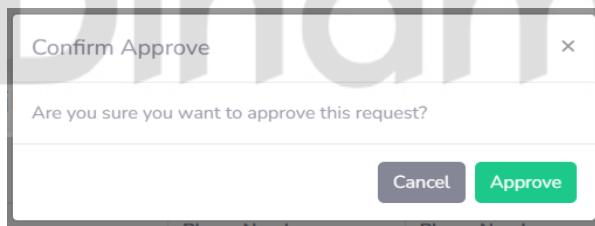


A screenshot of a table titled "Requests Edit Profile List". A green header bar at the top says "Request profile edit rejected successfully". The table has columns for "No", "Name Before", "Name After", "Phone Number Before", "Phone Number After", "Address Before", "Address After", and "Action". The message "No data available in table" is displayed. At the bottom, it shows "Showing 0 to 0 of 0 entries" and "Previous Next" buttons.

Gambar 4.31 Notifikasi Penolakan Berhasil

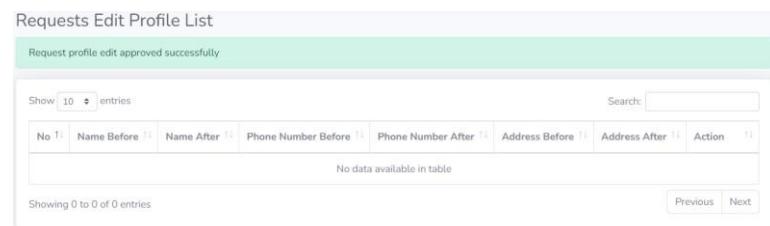
Confirm Request

Dengan contoh perubahan jika Admin menerima perubahan tersebut maka akan muncul notif seperti berikut.



Gambar 4.32 Notifikasi untuk Melakukan Persetujuan

Berikut ini jika sudah terjadi persetujuan dengan munculnya notifikasi yang sudah direquest oleh admin.



A screenshot of a table titled "Requests Edit Profile List". A green header bar at the top says "Request profile edit approved successfully". The table has columns for "No", "Name Before", "Name After", "Phone Number Before", "Phone Number After", "Address Before", "Address After", and "Action". The message "No data available in table" is displayed. At the bottom, it shows "Showing 0 to 0 of 0 entries" and "Previous Next" buttons.

Gambar 4.33 Notifikasi Persetujuan Berhasil

Tampilan pada gambar 4.34 berupa tampilan dari *tab profile*, dan klik *menu profile*.

The screenshot displays the 'Profile' tab of a user's account. At the top right, there is a user icon labeled 'Angga Pramuditia'. On the left, there is a placeholder 'Profile Picture' showing a generic circular headshot of a person with dark hair and a blue shirt. To the right, under 'Account Details', there are four input fields: 'Full Name' (Angga Pramuditia), 'Phone Number' (08165413556), 'Address' (JL. Kelapa X No.8), and 'Confirm Password' (a placeholder field). Below these fields is a blue 'Save changes' button.

Gambar 4.34 Tampilan Akhir *Menu Profile*

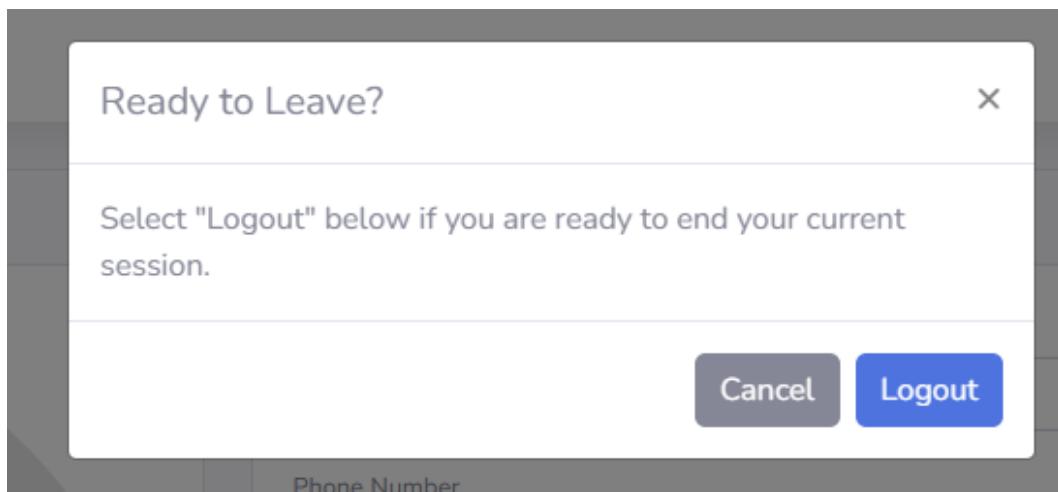
G. Menu Logout

Setelah pengguna merasa cukup untuk mengolah data, maka bisa keluar dari mode *Back End* dengan menekan menu *logout* seperti Gambar 4.50. kemudian pengguna akan langsung keluar, dan otomatis diarahkan menuju halaman *Login*.



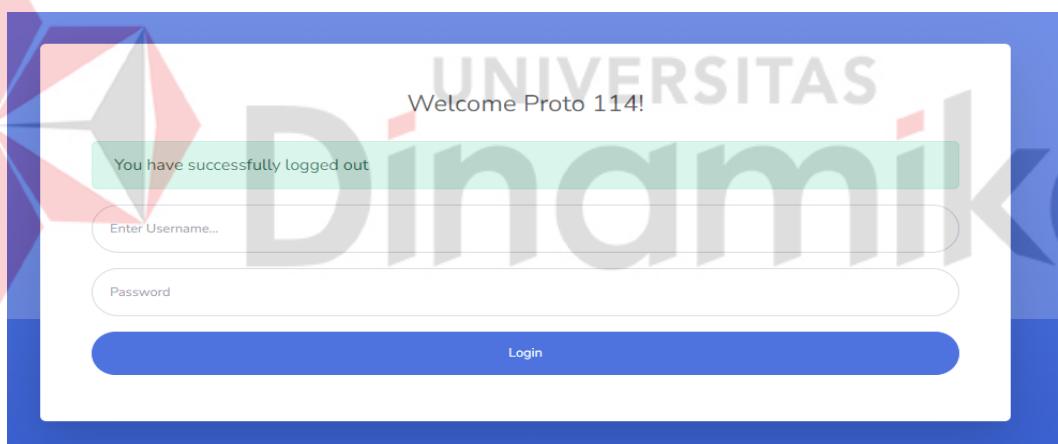
Gambar 4.35 *Menu Logout*

Kemudian notifikasi Logout akan muncul untuk mengkonfirmasi apakah akan keluar dari aplikasi atau tidak.



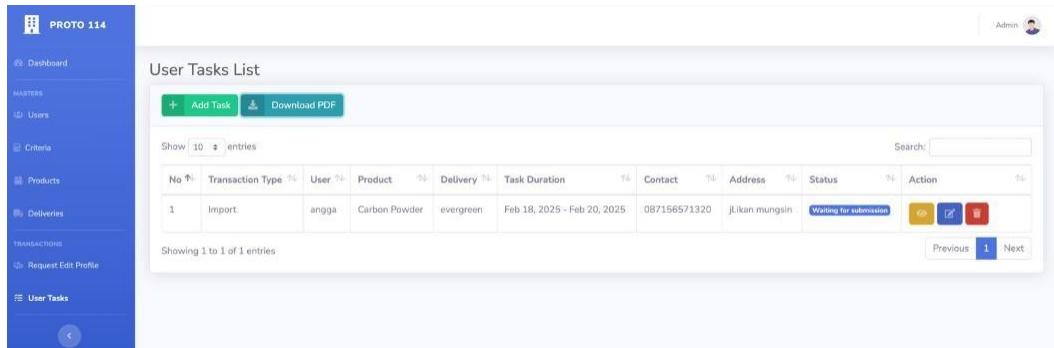
Gambar 4.36 Notifikasi Persetujuan untuk Keluar

Ketika setelah menekan tombol *Logout* akan di arahkan Kembali ke halaman *Login*.



Gambar 4.37 Halaman *Login*

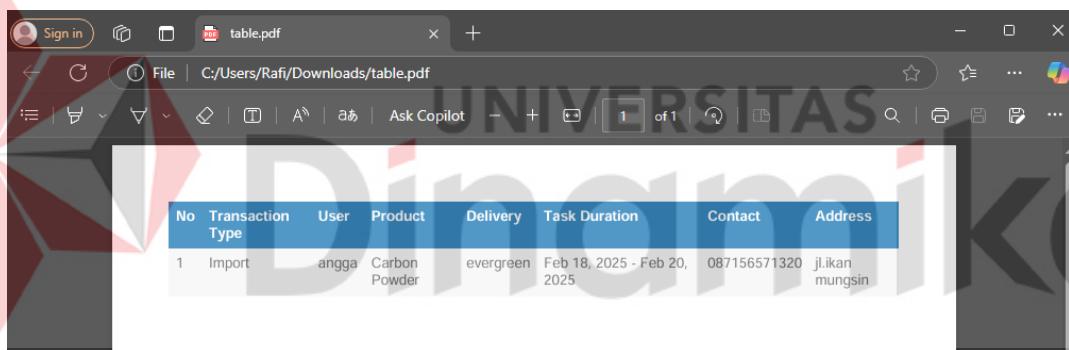
Ketika ingin melakukan *export* dari User Task list yang sudah dilakukan pengecekan Admin EMKL bisa dilakukan proses pengunduhan PDF sebagai laporan yang akan di cetak sebagai daftar Riwayat pengerjaan Pelayaran.



The screenshot shows the PROTO 114 application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Masters (Users, Criteria, Products, Deliveries), Transactions (Request Edit Profile), and User Tasks. The main area is titled "User Tasks List". At the top right of the list grid is a "Download PDF" button. The grid displays columns for No, Transaction Type, User, Product, Delivery, Task Duration, Contact, Address, Status, and Action. One entry is shown: No 1, Transaction Type Import, User angga, Product Carbon Powder, Delivery evergreen, Task Duration Feb 18, 2025 - Feb 20, 2025, Contact 087156571320, Address jl.ikan mungsin, Status Waiting for submission, and Action with three icons. Below the grid, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries".

Gambar 4.38 Fitur export PDF

Jika sudah melakukan *export* dokumen yang sudah diselesaikan maka akan muncul file export dari dokumen dan menampilkan data sebagai berikut.



The screenshot shows a web browser window with a PDF file named "table.pdf" open. The PDF content is a table with the following data:

No	Transaction Type	User	Product	Delivery	Task Duration	Contact	Address
1	Import	angga	Carbon Powder	evergreen	Feb 18, 2025 - Feb 20, 2025	087156571320	jl.ikan mungsin

Gambar 4.39 Fitur hasil Export PDF

BAB V

PENUTUP

4.4. Kesimpulan

Setelah melakukan analisis, perancangan, dan implementasi aplikasi Pengolaan Dokumen Pelayaran CV.Rafi Jaya maka dapat diambil disimpulkan sebagai berikut :

1. Aplikasi ini mampu melakukan pencatatan data Pengguna, data Karyawan, data Pelayaran dan mengatur Jadwal Pengeluaran dokumen.
2. Aplikasi ini menghasilkan laporan Pengelolaan Pelayaran Impor dan Ekspor untuk dokumen pengarsipan data setiap bulan/tahun.

4.5. Saran

Aplikasi Pengelolaan dokumen Pelayaran Berbasis Web pada CV.Rafi Jaya yang telah dirancang dan dibuat oleh penulis ini tak luput dari kekurangan. Oleh karena itu, disarankan melakukan pengembangan yang lebih jauh agar aplikasi dapat digunakan dengan lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Adhipratama, Y. (2018). *Perancangan Antarmuka Pengguna Dengan Metode Lean UX Pada Website Hello Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Pasuruan*. Surabaya: Universitas Dinamika.
- Anggitama, D. R., Tolle, H., & Az-Zahra, H. M. (2018). Evaluasi Dan Perancangan User Interface Untuk Meningkatkan User Experience Menggunakan Metode Human Centered Design Dan Heuristic Evaluation Pada Aplikasi EzyPay. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 6152-6159.
- Baeti, A. N. (2021). Peranan Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) dalam Tata Laksana Impor Barang Oleh PT. Cahaya Moda Indonesia di Pelabuhan Tanjung Emas Semarang. *Jurnal Ilmiah Kemaritiman Nusantara*, 7-12.
- Darmawan, D. (2013). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Deanto, M. A., & Marzaman, A. P. (2024). Transformasi Kebijakan Maritim dalam Era Digital: Peran Teknologi dalam Meningkatkan Efektivitas dan Keamanan Lautan di Indonesia. *Journal of International and Local Studies*, 1-9.
- Fajriyah, Josi, A., & Fisika, T. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Tender Karet Desa Jungai Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal SISFOKOM*, 111-115.
- Hartono, J. (2014). *Analisis dan Desain Sistem Informasi pendekatan terstruktur teori dan praktik aplikasi bisnis*. Yogyakarta: ANDI.
- Hossain, M. I. (2023). Software Development Life Cycle (SDLC) Methodologies

- for Information Systems Project Management. *International Journal For Multidisciplinary Research*, 1-36.
- Mulya, M. F., Trisanto, D., & Rismawati, N. (2020). Analisis Dan Implementasi Metode Earliest Due Date (EDD) Untuk Meminimalisir Keterlambatan Dalam Proses Penjadwalan Perbaikan Kendaraan. *Faktor Exacta*, 168-175.
- Roychowdhury, S., Allen, T. T., & Allen, N. B. (2017). A genetic algorithm with an earliest due date encoding for scheduling automotive stamping operations. *Computers & Industrial Engineering*, 201-209.
- Setiyani, L. (2019). PENGUJIAN SISTEM INFORMASI INVENTORY PADA PERUSAHAAN DISTRIBUTOR FARMASI MENGGUNAKAN METODE BLACK BOX TESTING. *Techno Xplore : Jurnal Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi*, 20-27.
- Sommerville, I. (2010). *Software Engineering*. Boston: Addison Wesley.
- Tobing, R. P., Sunaryo, T., & Mangani, K. S. (2021). ANALISIS RISIKO TRANSAKSI PEMBAYARAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL. *JURNAL MANAJEMEN RESIKO*, 79-103.
- Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem. *Jurnal Ilmu-ilmu Informatika dan Manajemen STMIK*, 1-5.