

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Kebutuhan Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program sistem Informasi kepegawaian pada PT. GALAXY INDAH JAYA, yaitu :

1. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :

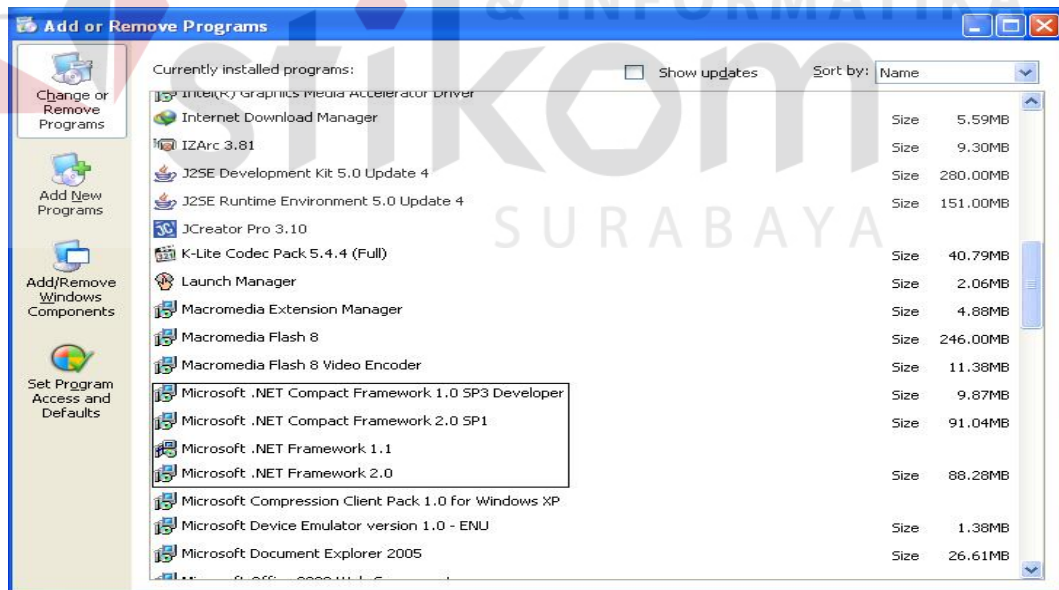
- a. Processor Intel Core 2 Duo
- b. Memory RAM DDR2 1 GB
- c. VGA dengan memory 128 MB (dedicated)
- d. Harddisk 180 GB
- e. Monitor LCD 14"
- f. Printer

2. Software sebagai berikut :

- a. Microsoft Windows XP SP 3
- b. .Net Framework 2.0
- c. Microsoft SQL Server 2005 Express Edition
- d. Microsoft Visual Studio 2005

5.2 Cara Setup Program

Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi terlebih dahulu *user* harus menginstal dari aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama *user* harus memastikan bahwa komputer *user* terdapat *.net framework 4* agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 4* atau tidak. Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *add or remove program* (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuk ke dalam add or remove program anda bisa check apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Tampilan *Add or Remove Programs*

Jika komputer telah terinstal .net framework 2.0 maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi digunakan untuk *platform* Microsoft Visual Basic 2000 sedangkan *.net framework 4* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk *platform* Microsoft visual basic 2005

5.3 Penjelasan Pemakaian Program Desktop

Dalam bab ini juga akan dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari *form login*. *Form login* digunakan untuk validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam *form login* terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user* untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar 5.2 .



Gambar 5.2 *Form Login*

Jika *user* benar dalam menginputkan data *username* dan *password*, maka *user* dapat masuk ke dalam menu utama dan menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Menu Utama

5.3.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi kepegawaian terdapat menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

1. Master Pegawai

Form master pegawai digunakan untuk memasukan data pegawai yang diterima bekerja di PT. GALAXY INDAH JAYA. Data pegawai yang dimaksud antara lain PIN, ID jabatan, nama jabatan, nama pegawai, tempat / tanggal lahir,

alamat, nomor telphon, agama dan jenis kelamin. Untuk lebih jelasnya pada gambar 5.4.

PEGAWAI

MASTER PEGAWAI

31/12/2011

NOMOR URUT PENDAFTARAN

PNV

ID JABATAN

JABATAN

NAMA

TEMPAT LAHIR

TANGGAL LAHIR

ALAMAT

AGAMA

NOMOR TELPHON

JENIS KELAMIN L P

PNV	Idjabatan	NamaPegawai	TempatLahir	TanggalLahir	Alamat	Agama	NoTelpon
1101001	01	Fadjar Ramadha...	Surabaya	4/24/1990	j.nyia sidorajo 606	islam	0318055477
1102001	02	Zuhari zola ...	gresik	12/17/2011	j.banyumas3456	islam	08813453456
1102002	02	Meke Wijaya ...	Banyuwangi	1/12/1988	j.silestaki 2341	islam	0221786666
1102003	02	Fadjar Ramadha...	Surabaya	4/24/1990	j.nyia sidorajo 606	islam	0318055477
1103002	03	adi putro ...	surabaya	7/12/1990	j.sivalan 655 sur...	islam	0319809999
1104001	04	adi putro ...	lamongan	10/17/1985	j.babat 4545	islam	032189999

Gambar 5.4 Master Pegawai

Keterangan :

- Tombol Simpan : Untuk melakukan penyimpanan data ke *database*
- Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.
- Tombol Update : Melakukan update data pegawai jika terjadi kesalahan pengisian data.

Tombol Kembali :Untuk menutup *form* master pegawai dan kembali ke menu utama.

2. Master Jabatan

Form master jabatan berfungsi untuk menginputkan data jabatan yang terdapat pada PT. GALAXY INDAH JAYA. Pada *form* ini data – data yang dibutuhkan adalah nama jabatan dan gaji pokok jabatan tersebut, sedangkan untuk ID jabatan akan tergenerate secara otomatis.

IdJabatan	Jabatan	Gaji
01	direktur	10000000
02	sekretaris	3000000
03	staff	2000000
04	helper	1500000
05	admin	1750000
06	staff ti	1750000

Gambar 5.5 Master Jabatan

Keterangan :

Tombol Simpan :Untuk melakukan penyimpanan data ke *database*

Tombol Batal :Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Update :Melakukan update data jabatan jika terjadi kesalahan pengisian data atau perubahan gaji.

Tombol Kembali :Untuk menutup *form* master jabatan dan kembali ke menu utama.

3. Master Pajak

Form master pajak berfungsi untuk menginputkan data pajak yang terdapat pada PT. GALAXY INDAH JAYA. Pada *form* ini data – data yang dibutuhkan adalah *range* gaji minimum, *range* gaji maksimum dan presentase pajak, sedangkan untuk ID pajak akan tergenerate secara otomatis. Gambar lebih jelasnya ada pada gambar 5.6.

PAJAK

MASTER PAJAK

31/12/2011

ID PAJAK: 07

GAJI MINIMUM: 75000001

GAJI MAXIMUM: 90000000

PAJAK: 12 %

IdPajak	Pajak	RangeGajiMinimum	RangeGajiMaximum
01	5	1	5000000
02	7	5000001	10000000
03	8	10000001	20000000
04	9	20000001	30000000
05	10	30000001	45000000
06	11	45000001	75000000

Gambar 5.6 Master Pajak

Keterangan :

Tombol Simpan : Untuk melakukan penyimpanan data ke *database*

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Update : Melakukan update data pajak jika terjadi kesalahan pengisian data atau perubahan gaji.

Tombol Kembali : Untuk menutup *form* master pajak dan kembali ke menu utama.

INSTITUT BISNIS
 & INFORMATIKA
stikom
 SURABAYA

5.3.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi yang ada berjumlah 9 item. Berikut ini adalah penjelasan lebih detail mengenai *form* transaksi.

1. Form Transaksi Absensi

Form transaksi absensi digunakan oleh user untuk melakukan absensi. Data yang dibutuhkan hanya PIN pegawai untuk dapat memunculkan nama pegawai. Dalam form absensi ini, sesuai dengan kebijakan perusahaan, jika melebihi pukul 12.00 WIB maka pegawai tidak dapat melakukan absensi dan jika pegawai melakukan absensi lebih dari pukul 08.00 WIB, maka pegawai dihitung terlambat.

	PIN	Tanggal	Nama Pegawai	Jam Masuk	Jam Keluar
▶	1102001	12/16/2011	Zulhan blabla ...	00:32	18:37
	1102002	12/16/2011	Mieke Wijaya ...	00:32	18:37
	1103002	12/16/2011	adi putro ...	00:32	18:37
	1101001	12/16/2011	Fadjar Ramadhan ...	00:33	18:37
	1104001	12/16/2011	adi putro ...	00:33	18:37

Gambar 5.7 Absensi

Keterangan :

Tombol Kehadiran : Untuk melakukan absensi kehadiran dan menyimpan dalam database.

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Kepulangan : Untuk melakukan absensi kepulangan dan menyimpan dalam database.

Tombol Kembali : Untuk menutup *form* absensi dan kembali ke menu utama.

2. Form Transaksi Bonus

Form bonus berfungsi untuk memasukan data bonus yang didapat oleh pegawai tiap periode. Dalam *form* ini, user hanya perlu menginputkan PIN pegawai untuk dapat mengetahui bonus pegawai, nilai kinerja dan nama pegawai tersebut. Untuk lebih jelasnya, silahkan melihat gambar 5.8.

PIN	Nama Pegawai	Jumlah Bonus	Bulan
1101001	Fadjar Ramadha...	200000	12
1102001	Zulhan blabla ...	200000	12
1102002	Mieke Wijaya ...	200000	12
1103002	adi putro ...	200000	12

Gambar 5.8 Perhitungan Bonus

Keterangan :

Tombol Simpan :Untuk menyimpan data bonus pegawai ke dalam database.

Tombol Batal :Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Kembali :Untuk menutup *form* bonus dan kembali ke menu utama.

3. *Form* Transaksi Gaji

Form gaji berfungsi untuk menyimpan data gaji yang didapat oleh pegawai tiap periode ke dalam *database*. Dalam *form* ini, user hanya perlu menginputkan PIN pegawai untuk dapat mengetahui nama pegawai, ID jabatan pegawai, ID pajak pegawai, nilai pajak pegawai, bonus pegawai, gaji pokok dan nama pegawai tersebut. Untuk lebih jelasnya, silahkan melihat gambar 5.9.

PEHITUNGAN_GAJI

PERHITUNGAN GAJI PEGAWAI

31/12/2011

PIN: 1102001

NAMA: Zulhan zola

ID JABATAN: 02

ID PAJAK: 01

JABATAN: sekretaris

GAJI POKOK: 3000000

PAJAK: 5

NILAI PAJAK: 160000

BONUS: 200000

TOTAL GAJI: 3040000

PERIODE BULAN: 12

PERIODE TAHUN: 2011

PIN	Nama Pegawai	IdJabatan	Gaji	Jumlah Bonus	Total Gaji	Bu
1101001	Fadjar Ramadha...	01	1000000	200000	9486000	12
1102001	Zulhan blabla ...	02	3000000	200000	3040000	12
1104001	adi putro ...	04	1500000	0	1425000	12
1102002	Mieke Wijaya ...	02	3000000	200000	3040000	12
1103002	adi putro ...	03	2000000	0	1900000	12

*

. Gambar 5.9 Perhitungan Gaji

Keterangan :

Tombol Simpan : Untuk menyimpan data gaji pegawai ke dalam database.

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Cetak slip :Untuk mencetak slip gaji pegawai yang telah disimpan datanya.

Tombol Kembali :Untuk menutup *form* gaji dan kembali ke menu utama.

4. Form Transaksi Ketidakhadiran

Fungsi utama *form* transaksi ketidakhadiran adalah untuk mengetahui jumlah ketidakhadiran pegawai dalam suatu periode tertentu. User hanya perlu menginputkan PIN untuk dapat mengetahui jumlah tidak hadir seorang pegawai. Jika jumlah ketidakhadiran pegawai tersebut telah melebihi 3 hari, maka admin harus mencetak surat peringatan kepada pegawai tersebut dan admin tidak dapat keluar dari *form* sebelum mencetak surat peringatan tersebut.

PERHITUNGAN_KETIDAKHADIRAN

KETIDAKHADIRAN PEGAWAI

31/12/2011

PIN:

NAMA:

JUMLAH HARI BULAN DECEMBER:

JUMLAH HADIR:

JUMLAH TIDAK HADIR:

PERIODE BULAN: 12

PERIODE TAHUN: 2011

PIN	Tanggal	NamaPegawai	JamMasuk
1102001	12/16/2011	Zulhan blabla ...	00:32
1102002	12/16/2011	Mieke Wijaya ...	00:32
1103002	12/16/2011	adi putro ...	00:32
1101001	12/16/2011	Fadjar Ramadha...	00:33
1104001	12/16/2011	adi putro ...	00:33

Gambar 5.10 Ketidakhadiran Pegawai

Keterangan :

Tombol Cetak Surat : Untuk mencetak surat peringatan kepada pegawai yang telah dicari datanya.

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Kembali : Untuk menutup *form* ketidakhadiran dan kembali ke menu utama.

5. Form Transaksi Penilaian Calon Pegawai

Form penilaian calon pegawai berfungsi untuk memasukan data nilai pendaftar / calon pegawai. Dalam *form* ini, user hanya perlu menginputkan nomor urut pendaftar untuk dapat menyimpan ke dalam database nilai pendaftar tersebut.

Untuk lebih jelasnya, silahkan melihat gambar 5.11.

NoUrut	Name	TempatLahirCalonF	TanggalLahirCalonI	AlamatCalonI
PB001	Fadjar Ramadha...	Surabaya	4/24/1990	jl.raya sidore
PB002	Zulhan biabla ...	gresik	6/21/2003	jl.banyumas
PB003	Dwi Anantya ...	Jakarta	7/17/1989	jl.garuda 33
PB004	Zida Ohai ...	Bandung	2/2/1987	jl.tetek beng
PB005	Mieke Wijaya ...	Banyuwangi	1/12/1988	jl.siletsakti 2
PB006	FAJRI RAMADH...	SURABAYA	8/15/1990	JL.SIDOML

Gambar 5.11 Penilaian Calon Pegawai

Keterangan :

Tombol Simpan : Untuk menyimpan data nilai calon pegawai ke dalam database.

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Kembali : Untuk menutup *form* penilaian calon pegawai dan kembali ke menu utama.

6. Form Transaksi Penilaian Pegawai

Form penilaian pegawai berfungsi untuk memasukan data nilai pegawai. Dalam *form* ini, user hanya perlu menginputkan PIN pegawai untuk dapat menyimpan ke dalam database nilai pegawai. Untuk lebih jelasnya, silahkan melihat gambar 5.12.

PIN	NamaPegawai	TotalNilai	Bulan
1102001	Zulhan blabla ...	85	12
1101001	Fadjar Ramadha ...	100	12
1102002	Mieke Wijaya ...	88	12
1104001	adi putro ...	86	12
1103002	adi putro ...	88	12

Gambar 5.12 Penilaian Pegawai

Keterangan :

Tombol Simpan : Untuk menyimpan data nilai calon pegawai ke dalam database.

Tombol Batal : Untuk membatalkan pengisian data dan menghapus semua data pada kolom yang telah diisi.

Tombol Kembali : Untuk menutup *form* penilaian pegawai dan kembali ke menu utama.

7. Form View Pendaftar

Form ini hanya berupa *view* tentang data pendaftar disertai jumlah total pendaftar.



The screenshot shows a web application interface for 'PENDAFTAR' (Registrants). The main heading is 'DATA PENDAFTAR' with a date '31/12/2011'. Below the heading is a table with the following columns: NoUrut, Nama, TempatLahirCalonF, TanggalLahirCalonI, AlamatCalonPegaw, PendidikanTerakhir, NoTelphonCalonPe, and Agama. The table contains six rows of data. At the bottom left, there is a label 'JUMLAH PENDAFTAR' with a value of '6' in a text box. At the bottom right, there is a 'MENU UTAMA' button with a house icon.

NoUrut	Nama	TempatLahirCalonF	TanggalLahirCalonI	AlamatCalonPegaw	PendidikanTerakhir	NoTelphonCalonPe	Agama
PB001	Fadjar Ramadha...	Surabaya	4/24/1990	... jl.raya sidorajo 666	D3	0318055477	islam
PB002	Zulhan blabla ...	gresik	6/21/2003	... jl.banyumas3456	D3	088134534566	islam
PB003	Dwi Anantya ...	Jakarta	7/17/1989	... jl.garuda 3333	D3	0812222222	islam
PB004	Zilda Ohai ...	Bandung	2/2/1987	... jl.tetek bengek 541	D3	0315656555	Katolik
PB005	Mieke Wijaya ...	Banyuwangi	1/12/1988	... jl.siletsakti 2341	D3	0221786666	islam
PB006	FAJRI RAMADH...	SURABAYA	8/15/1990	... JL.SIDOMUNCU...	D3	0318085567	ISLAM

Gambar 5.13 View Pendaftar

Keterangan :

Tombol Kembali : Untuk menutup *form view* pendaftar / calon pegawai dan kembali ke menu utama.

5.3.3 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data-data master dan data-data transaksi. Dimana data-data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

1. Form Laporan Gaji

Form laporan gaji berisi tentang laporan gaji pegawai yang bisa di filter menurut bulan dan tahun.



The screenshot shows a web browser window displaying a salary report. The browser's address bar shows 'REPORT GAJI'. The report title is 'LAPORAN GAJI'. There are dropdown menus for 'BULAN' (set to 12) and 'TAHUN' (set to 2011). The report content includes the company name 'PT. Galaxy Indah Jaya', a logo, and the title 'LAPORAN GAJI PT GALAXY INDAH JAYA'. Below the title is the address: 'KOMPLEK PERGUDANGAN PERMATA, GEDANGAN BLOK AA.5 JL MUNCUL GEDANGAN-SIDOARJO'. The date '12/31/2011' is displayed. A table with 8 columns and 4 rows of data is shown below.

PIN	NAMA PEGAWAI	ID JABATAN	GAJI	BONUS	TOTAL GAJI	BULAN	TAHUN
1101001	Fadjar Ramadhan	01	10,000,000	200,000	9,486,000	12	2011
1102001	Zulhan blabla	02	3,000,000	200,000	3,040,000	12	2011
1104001	adi putro	04	1,500,000	0	1,425,000	12	2011
1102002	Mieke Wijaya	02	3,000,000	200,000	3,040,000	12	2011

Gambar 5.14 Laporan Gaji Pegawai

2. Form Laporan Pajak

Form laporan pajak berisi tentang laporan pajak pegawai yang bisa di filter menurut bulan dan tahun.

12/31/2011

PIN	ID PAJAK	NAMA PEGAWAI	NILAI PAJAK	BULAN	TAHUN
1101001	02	Fadjar Ramadhan	714,000	12	2,011
1102001	01	Zulhan biabla	160,000	12	2,011
1104001	01	adi putro	75,000	12	2,011
1102002	01	Mieke Wijaya	160,000	12	2,011
1103002	01	adi putro	100,000	12	2,011

Gambar 5.15 Laporan Pajak Pegawai

5.4 Penjelasan Pemakaian Program *Web*

Dalam sub bab ini akan dijelaskan program penjualan berbasis *web*. Penjelasan program akan dimulai dari *form* home. *Form* home adalah *form* yang akan pertama kali muncul saat user mengakses *website*. Untuk lebih jelasnya, *form* home terdapat pada gambar 5.16.



Gambar 5.16 Form Website Home

5.4.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi kepegawaian terdapat 1 menu master. Menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada aplikasi web. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

1. Form Master Registrasi

Form master registrasi berfungsi untuk melakukan pendaftaran sebagai calon pegawai di PT. GALAXY INDAH JAYA. Form ini diakses langsung oleh para pendaftar. Pendaftar menginputkan data – data yang dibutuhkan, setelah itu pendaftar akan mendapatkan kode pendaftaran / nomor urut untuk melakukan tes selanjutnya. Seperti dijelaskan pada gambar 5.17.

PT. Galaxy Indah Jaya

OFFICE:
KOMPLEK PERGUDANGAN PERMATA GEDANGAN
BLOK AA-3 JL. MENSUL GEDANGAN
SIDOARJO

CONTACT:
0318544516

SELAMAT DATANG DI WEBSITE PT GALAXY INDAH JAYA

WELCOME

Saturday, 12/31/2011

- ▶ HOME
- ▶ JOB VACANCY
- ▶ REGISTRATION
- ▶ TEST RESULT
- ▶ ABOUT US

FORM REGISTRASI CALON PEGAWAI

KODE PENDAFTARAN ANDA **PB007**

NAMA

TEMPAT LAHIR

TANGGAL LAHIR:

BULAN

TANGGAL

TAHUN

ALAMAT

NOMOR TELPHON

JENIS KELAMIN

AGAMA

PENDIDIKAN TERAKHIR



Gambar 5.17 Form Website Registrasi Pendaftar

5.4.2 Form Transaksi

Form transaksi yang terdapat pada *website* ini hanya terdiri dari 1 *form*. Berikut ini penjelasan lebih detailnya.

1. Form Transaksi Hasil Tes

Form transaksi hasil tes ini berfungsi sebagai display nilai tes pendaftar yang dapat diakses secara langsung oleh pendaftar. Pendaftar hanya perlu menginputkan nomor urut untuk dapat mengetahui nilai pendaftar.

PT Galaxy Indah Jaya

OFFICE:
KOMPLEK PERGUDANGAN PERMATA GEDANGAN
BLOK AA J JL. MENDUL GEDANGAN
SIDOMULU

CONTACT:
031 8544510

SELAMAT DATANG DI WEBSITE PT GALAXY INDAH JAYA

WELCOME

Saturday, 12/31/2011

- HOME
- JOB VACANCY
- REGISTRATION
- TEST RESULT
- ABOUT US

FORM HASIL TEST CALON PEGAWAI

MASUKAN KODE PENDAFTARAN ANDA :

NAMA :

NILAI :

CARI BERSIH

Gambar 5.18 *Form Website Hasil Tes*

