



**PERANCANGAN BUKU KATALOG PADA PERUSAHAAN, SEBAGAI  
EFESIENSI PROMOSI**

**KERJA PRAKTIK**



Program Studi  
**S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Oleh:

**MOCH NAUVAL AN NAFI AKBAR**

**22420100040**

---

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

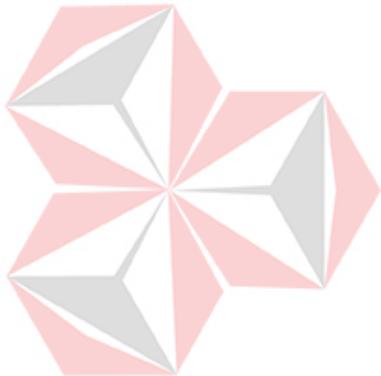
**2025**

**PERANCANGAN BUKU KATALOG PADA PERUSAHAAN, SEBAGAI  
EFESIENSI PROMOSI**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Mata Kuliah Kerja Praktik



Nama  
NIM  
Program  
Jurusan

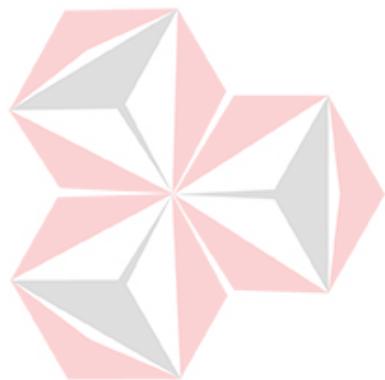
Oleh:  
: MOCH NAUVAL AN NAFI AKBAR  
: 22420100040  
: S1 (Strata Satu)  
: Desain Komunikasi Visual

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2025**

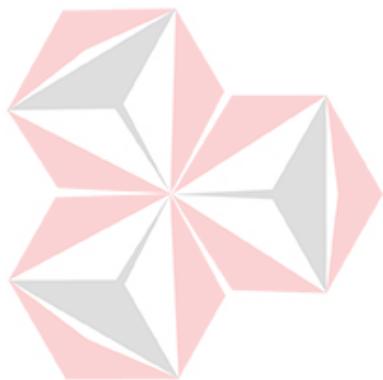
**LEMBAR MOTTO**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*MAN JADDA WA JADAA*

**LEMBAR PERSEMPAHAN**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*Dengan segala hormat, Laporan kerja praktik ini saya persesembah kepada semua pihak yang terlibat dan mendukung saya dalam proses penggerjaan.*

**Terimakasih**

## LEMBAR PENGESAHAN

### Judul Kerja Praktik

**Perancangan Buku Katalog Pada Perussahaan, Sebagai Efisiensi  
Promosi**

### Laporan Kerja Praktik

oleh:

**MOCH NAUVAL AN NAAFI AKBAR**

NIM. 22420100040



Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA

NIDN. 0720028701

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Disetujui

Surabaya, 17...Juli 2025

Penyelia,



Vijjadewi Sugiarto

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual



Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA

NIDN. 0720028701

## PERNYATAAN

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Moch Nauval An Nafi Akbar**  
NIM : **22420100040**  
Program Studi : **S1 Desain Komunikasi Visual**  
Fakultas : **Fakultas Desain dan Industri Kreatif**  
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**  
Judul Karya : **Perancangan Buku Katalog Pada Perusahaan, Sebagai Efisiensi Promosi**

*Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :*

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni. Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk oangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 17.7.2025



Moch Nauval An Nafi Akbar

NIM. **22420100040**

## ABSTRAK

Perancangan buku katalog perusahaan merupakan salah satu hal penting agar kegiatan promosi berjalan efisien dan tepat sasaran. Buku katalog berfungsi sebagai media informasi yang sistematis, lengkap, dan menarik mengenai berbagai fasilitas produk atau jasa suatu perusahaan. Laporan ini membahas proses perancangan buku katalog suatu perusahaan mulai dari tahap penyusunan konsep desain, pemilihan elemen visual, hingga tahap penyelesaian. Tujuan perancangan ini adalah untuk menciptakan media promosi yang mampu menyampaikan informasi tanpa ambiguitas secara jelas, menarik minat konsumen, serta memperkuat citra profesional perusahaan. Dengan memiliki buku katalog, perusahaan dapat menghemat biaya dan waktu promosi karena informasi produk dapat diakses oleh pelanggan secara praktis dan berkelanjutan. Perancangan akhir buku katalog ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam mengakses target pasar secara lebih efektif.

**Kata Kunci:** Buku Katalog, Desain Grafis, Promosi, Produk.



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur, penulis ingin mengucapkan terima kasih atas limpahan rahmat dan karunia Allah SWT yang telah mengantarkan penulis dalam membuat laporan akhir magang Dinamika industrial intership (DII) ini hingga selesai dengan lancar. Berkat karunia-Nya, penulis dapat melaksanakan magang di PT Multi Spunindo Jaya TBK selama periode 10 Februari 2025 hingga 10 Juli 2025. Penyusunan laporan menjadi pertanggungjawaban untuk syarat kelulusan program Dinamika industrial intership (DII), sekaligus syarat konversi 20 sks selama 1 semester.

Dalam pembuatan laporan ini selama enam bulan menjalani proses magang, penulis mendapat banyak pengalaman, pembelajaran, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa syukur, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bagian Pusat Pelayanan karir dan Alumni universitas dinamika selaku pihak yang mengadakan program Dinamika Industrial Intership (DII)
2. PT Multi SPunindo Jaya selaku mitra Magang Universitas Dinamika Bersertifikat;
3. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd. selaku Rektor Universitas Dinamika;
4. Bapak Dhika Yuan Yurisma, M.Ds. selaku Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual serta Dosen Pembimbing dari kampus yang memberikan masukan, dukungan, serta arahan kepada penulis dalam pembuatan laporan akhir ini;
5. Orang tua dan saudara yang selalu berdoa dan memberikan dukungan kepada penulis, agar selama pelaksanaan hingga berakhirnya kegiatan magang ini bisa dilakukan dengan lancar;
6. Bapak Ibu Dari pihak perusahaan dan seluruh pegawai beserta jajarannya, yang telah membuka kesempatan dan memberikan arahan kepada para mahasiswa agar dapat melakukan kegiatan DII di tempat ini;
7. Mentor dan pendamping yang tidak luput dalam memberikan motivasi, arahan, apresiasi, dan pengalamannya selama penulis melakukan kegiatan magang di PT Multi Spunindo Jaya Tbk;

9. Rekan-rekan divisi HRD dan MIS selaku rekan seperjuangan yang saling support, kooperatif, dan profesional sehingga dapat menyelesaikan program dan laporan akhir ini dengan semaksimal mungkin.

Penulis sadar bahwa laporan ini masih belum cukup sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun kepada para pembaca agar menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pembaca dan penulis.

Tgl

Moch Nauval An Nafi Akbar  
(22420100040)



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1.    Latar Belakang .....	1
1.2.    Rumusan Masalah .....	1
1.3.    Batasan Masalah .....	2
1.4.    Tujuan .....	2
1.5.    Manfaat .....	2
1.5.1    Bagi Mahasiswa .....	2
1.5.2    Bagi Instansi/Perusahaan .....	2
1.5.3    Bagi Akademik .....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	3
2.1.    Profil Perusahaan .....	3
2.2.    Identitas Perusahaan .....	4
2.3.    Visi, Misi Value .....	5
2.4.    Struktur Organisasi .....	5
BAB III LANDASAN TEORI .....	10
3.1.    Media Promosi .....	10
3.2.    Buku Katalog .....	10
3.3.    Elemen Visual .....	10

3.4. Layout .....	11
3.5. Warna .....	11
3.6. Tipografi .....	12
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....	14
4.1. Pengumpulan Data dan Refrensi .....	14
4.2. Konsep Desain Katalog.....	15
4.3. Desain Layout Halaman Katalog.....	16
4.4. Software yang digunakan .....	23
4.5. Finalisasi Desain Buku Katalog.....	24
BAB V PENUTUP.....	32
5.1. Kesimpulan .....	32
5.2. Saran .....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	34
LAMPIRAN.....	36



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Logo Perusahaan PT Multi Spunindo Jaya Tbk.....	3
Gambar 2 2 Gambar Struktur Departemen Perusahaan .....	6
Gambar 4 1 Layout Kasar Cover Depan.....	17
<i>Gambar 4 2 Layout Kasar Halaman 1.....</i>	17
Gambar 4 3 Layout Kasar Halaman 2 .....	18
Gambar 4 4 Layout Kasar Halaman 3 .....	19
Gambar 4 5 Layout Kasar Halaman 4.....	20
Gambar 4 6 Layout Kasar Halaman 5 .....	21
Gambar 4 7 Layout Kasar Halaman 6.....	22
Gambar 4 8 Layout Cover Belakang.....	23
Gambar 4 9 Finalisasi Cover Depan .....	24
Gambar 4 10 Finalisasi Desain Halaman 1 .....	25
Gambar 4 11 Finalisasi Desain Halaman 2 .....	26
Gambar 4 12 Finalisasi Desain Halaman 3 .....	27
Gambar 4 13 Finalisasi Desain Halaman 4 .....	28
Gambar 4 14 Finalisasi Desain Halaman 5 .....	29
Gambar 4 15 Finalisasi Desain Halaman 6 .....	30
Gambar 4 16 Finalisasi Cover Belakang.....	31



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Penerimaan Magang DII dari Pihak Mitra .....	36
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang .....	37
Lampiran 3 Daftar Kehadiran .....	40
Lampiran 4 Log Book Bulanan.....	56
Lampiran 5 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	57



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pada setiap Perusahaan selalu ingin mempromosikan produk yang tepat guna memperkenalkan produk perusahaan kepada konsumen. Salah satu media promosi yang efektif digunakan adalah buku katalog, buku katalog berfungsi sebagai media promosi, informasi, dan profil Perusahaan, buku katalog masih efektif untuk saat ini sehingga mempermudah calon pelanggan dalam memahami produk Perusahaan.

Perancangan buku katalog yang menarik, informatif, dan sesuai dengan identitas visual akan memberikan nilai tambahan untuk media promosi di mata konsumen. Buku katalog yang menarik tidak hanya menampilkan informasi produk, tetapi juga membutuhkan menarik perhatian pembaca melalui layout, elemen visual, warna yang estetis.

Meskipun demikian, perancangan buku katalog yang efektif bukanlah muda, diperlukan perancangan yang matang, mulai dari penataan layout, elemen visual, penentuan desain hingga penyusunan produk yang informatif. Buku katalog yang dirancang dengan baik tidak hanya menampilkan produk, tetapi juga sebagai pemasaran yang kuat untuk menarik minat calon pembeli konsumen.

Laporan ini akan membahas dalam mengetahui proses perancangan buku katalog pada perusahaan yang efisiensi sebagai promosi informasi produk. Melalui perancangan yang efektif, buku katalog dapat membantu untuk media promosi dalam perusahaan sebagai nilai tambahan untuk media promosi di mata konsumen, secara isi informasi produk secara efektif, serta meningkatkan daya tarik dihadapan klien maupun mitra bisnis.

#### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, rumusan masalah laporan ini sebagai berikut :  
Bagaimana perancangan Buku Katalog menciptakan media promosi yang mampu menyampaikan informasi tanpa ambiguitas secara jelas, menarik minat konsumen, serta memperkuat citra profesional perusahaan.

### 1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah diatas, batasan masalah laporan ini sebagai berikut :

1. Perancangan Layout pada Buku Katalog
2. Penetapan elemen visual pada Buku Katalog

### 1.4. Tujuan

Membuat desain buku katalog, yang menarik, penataan layout, warna, dan sesuai dengan identitas visual perusahaan

### 1.5. Manfaat

Manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kerja praktik di PT Multi Spunindo Jaya Tbk antara lain :



#### 1.5.1 Bagi Mahasiswa

1. Meningkat pengetahuan dan keterampilan
2. Memahami Proses kerja Profesional di industri
3. Menambah wawasan tentang Identitas Visual Perusahaan
4. Mengasah kemampuan komunikasi
5. Mendukung Efisiensi promosi perusahaan

#### 1.5.2 Bagi Instansi/Perusahaan

1. Membantu PT Multi Spunindo Jaya Tbk meningkatkan dalam efisiensi promosi
2. Tersedianya Desain Buku Katalog yang lebih menarik dan Terstruktur
3. Mendapatkan ide dan inovasi baru

#### 1.5.3 Bagi Akademik

1. Dapat mengimplementasikan ilmu desain grafis, elemen visual, dan penataan layout pada Buku Katalog sebagai efisiensi promosi
2. Kerja Praktik dapat digunakan bahan *portofolio* pada saat terjun di dunia kerja

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Profil Perusahaan

PT Multi Spunindo Jaya merupakan salah satu produsen nonwoven terkemuka di Indonesia. Perusahaan ini memiliki komitmen tinggi terhadap kualitas produk dan pelayanan, dengan menerapkan sistem *Total Quality Management* (TQM) serta didukung oleh staf yang terlatih dan profesional. Dengan fasilitas pabrik yang dilengkapi mesin-mesin modern serta sistem kontrol canggih, PT Multi Spunindo Jaya berupaya menghadirkan produk-produk nonwoven yang andal, inovatif, dan konsisten dalam kualitasnya.



**Gambar 2 1 Logo Perusahaan PT Multi Spunindo Jaya Tbk**  
Sumber: Departemen Marketing Perusahaan

Filosofi perusahaan mengedepankan kolaborasi antar divisi internal serta dengan mitra bisnis dan industri lain. PT Multi Spunindo Jaya terus berinovasi dalam teknologi dan riset untuk menciptakan solusi berbasis nonwoven yang berkontribusi pada kehidupan yang lebih baik.

Sejak didirikan, PT Multi Spunindo Jaya telah mengalami perkembangan signifikan, baik dari segi kapasitas produksi maupun teknologi. Berikut adalah beberapa tonggak penting dalam perjalanan perusahaan:

- **1998:** Memulai produksi Nonwoven Spunbond dengan resin PP dan PET.
- **2003:** Menambah kapasitas produksi dengan penambahan Spin Beam pada Line 1.
- **2007:** Memulai produksi Nonwoven Spunbond berbahan resin PP, PET, dan PE serta produksi Nonwoven Meltblown untuk aplikasi filter.

- 
- **2008:** Menambah lini produksi Meltblown tambahan untuk aplikasi filter.
  - **2009:** Memulai produksi tambahan Spunbond untuk produk berwarna.
  - **2011:** Mengembangkan produksi Nonwoven Spunmelt tipe SSMMS dengan resin PP.
  - **2013:** Memproduksi Spunbond khusus untuk aplikasi otomotif.
  - **2016:** Peningkatan kapasitas dengan Spin Beam pada Line 2, pembaruan mesin, serta penambahan mesin konversi untuk sambungan ultrasonik dan aplikasi penyerap.
  - **2017:** Produksi tambahan Spunbond ringan, Nonwoven berlapis untuk aplikasi medis dan kebersihan, serta produk laminasi menggunakan teknologi "Powder Scattered".
  - **2019:** Memulai produksi Nonwoven embossed 3D.
  - **2020:** Produksi tambahan Spunbond untuk produk berat dan berwarna, Meltblown untuk filtrasi, serta uji coba produksi lembar SAP sebagai generasi penyerap baru untuk produk kebersihan.

Dengan perjalanan panjang dan konsisten dalam inovasi serta pengembangan teknologi, PT Multi Spunindo Jaya terus menunjukkan peran pentingnya dalam industri nonwoven, baik di tingkat nasional maupun internasional.

## 2.2. Identitas Perusahaan

Identitas perusahaan yang diinformasikan meliputi nama perusahaan, alamat, nomor telepon, serta email. Adapun rincian identitasnya adalah sebagai berikut.

Nama Instansi : PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Alamat : Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo  
Krian, Sidoarjo, Jawa Timur – Indonesia 61263

Nomor telepon : +62-31-897 1301  
Email : .....

### 2.3. Visi, Misi Value

#### 1) Visi :

“Menjadi perusahaan yang memberikan solusi dalam memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari Masyarakat.”

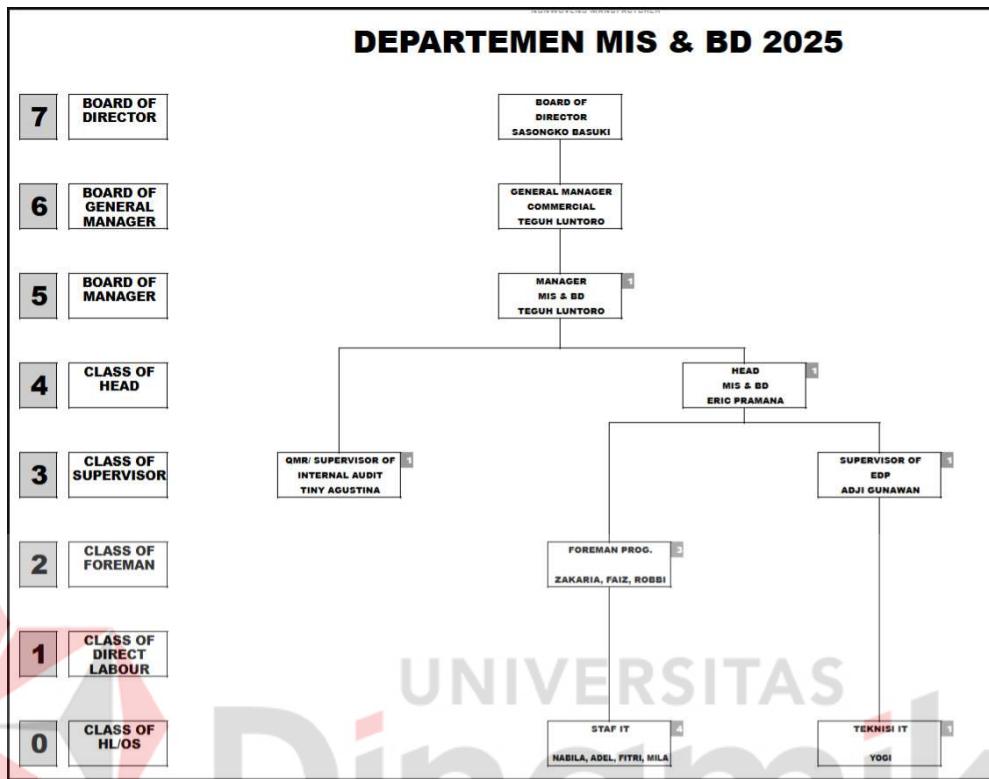
#### 2) Misi :

1. Memberikan kualitas yang tepat dan produk ramah lingkungan, untuk pengalaman pelanggan yang luar biasa.
2. Mengembangkan kompetensi dan karakter manusia dibawah tata Kelola perusahaan yang baik.
3. Membangun komunitas yang harmonis yang melambangkan tentang produktivitas, kreativitas dan ketekunan untuk warisan yang berkelanjutan..

### 2.4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan susunan sistematis dari hubungan kerja, wewenang, dan tanggung jawab antar bagian atau individu dalam suatu perusahaan. Struktur ini berfungsi sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas agar setiap personel mengetahui posisi, tanggung jawab, serta alur pelaporan yang jelas.

Adanya struktur organisasi juga mendukung efisiensi, koordinasi, dan kontrol yang efektif terhadap seluruh aktivitas perusahaan.



**Gambar 2 2 Gambar Struktur Departemen Perusahaan**  
Sumber: Departemen MIS Perusahaan

Pada Departemen MIS & BD (Management Information System & Business Development) tahun 2025, struktur organisasi dirancang untuk mendukung kelancaran operasional dalam pengelolaan sistem informasi dan pengembangan bisnis. Setiap posisi dalam struktur memiliki tugas dan fungsi yang saling berkaitan serta mendukung tercapainya tujuan strategis perusahaan.

Berikut adalah penjabaran tugas dan fungsi dari masing-masing unit atau divisi dalam struktur organisasi Departemen MIS & BD 2025:

1. Board of Director

Nama: Sasongko Basuki

Tugas dan Fungsi:

- Menetapkan visi, misi, dan arah strategis perusahaan.

- Mengawasi seluruh kegiatan manajemen tingkat atas.
- Mengambil keputusan penting yang berdampak besar terhadap keberlangsungan perusahaan.

## 2. Board of General Manager

Nama: Teguh Luntoro (General Manager Commercial)

Tugas dan Fungsi:

- Mengelola seluruh kegiatan komersial dalam perusahaan.
- Bertanggung jawab kepada direktur dalam menjalankan operasional di level manajerial.
- Menjembatani komunikasi antara direktur dan manajer departemen.

## 3. Board of Manager

Nama: Teguh Luntoro (Manager MIS & BD)

Tugas dan Fungsi:

- Mengelola Departemen Management Information System (MIS) & Business Development (BD).
- Menyusun perencanaan dan strategi pengembangan sistem informasi serta mendukung pertumbuhan bisnis.
- Memastikan efektivitas dan efisiensi penggunaan teknologi informasi dalam operasional perusahaan.

## 4. Class of Head

Nama: Eric Pramana (Head MIS & BD)

Tugas dan Fungsi:

- Mengkoordinasikan kegiatan operasional harian departemen MIS & BD.
- Membantu manajer dalam implementasi sistem informasi dan proyek pengembangan.
- Mengelola tim di bawahnya agar bekerja sesuai target dan prosedur.

## 5. Class of Supervisor

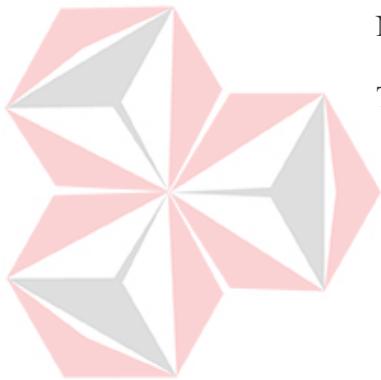
### a. QMR / Supervisor of Internal Audit

Nama: Tiny Agustina

Tugas dan Fungsi:

- Melakukan pengawasan internal terhadap kepatuhan proses dan prosedur kerja.
- Menjamin mutu dan kualitas sistem berjalan sesuai standar perusahaan.
- Melaporkan hasil audit kepada manajemen untuk perbaikan berkelanjutan.

### b. Supervisor of EDP (Electronic Data Processing)



Nama: Adji Gunawan

Tugas dan Fungsi:

- Bertanggung jawab atas sistem pengolahan data elektronik perusahaan.
- Menangani pengelolaan database, server, dan sistem IT lainnya.
- Memberikan solusi teknis untuk masalah perangkat keras dan lunak.

## 6. Class of Foreman

Foreman Programmer

Nama-nama: Zakaria, Faiz, Robbi

Tugas dan Fungsi:

- Mengembangkan dan memelihara aplikasi internal perusahaan.
- Membantu dalam coding, testing, dan debugging sistem.
- Bekerja sama dengan tim untuk menerapkan kebutuhan sistem dari user.

## 7. Class of Direct Labour

Staf IT

Nama-nama: Nabila, Adel, Fitri, Mila

Tugas dan Fungsi:

- Memberikan dukungan teknis kepada pengguna.
- Melakukan maintenance perangkat keras dan lunak.
- Membantu dalam pelatihan penggunaan sistem dan aplikasi perusahaan.

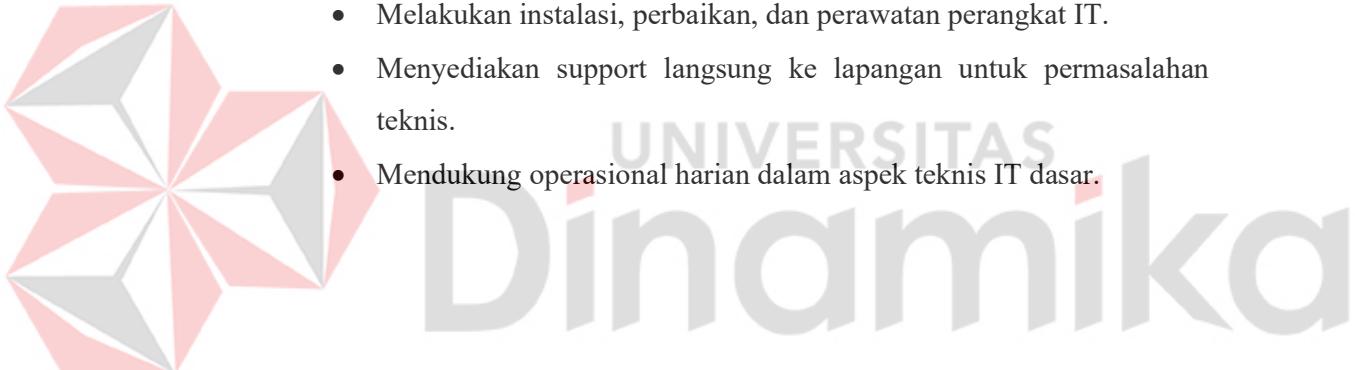
#### 8. Class of HL/OS (Helper/Operator Support)

Teknisi IT

Nama: Yogi

Tugas dan Fungsi:

- Melakukan instalasi, perbaikan, dan perawatan perangkat IT.
- Menyediakan support langsung ke lapangan untuk permasalahan teknis.
- Mendukung operasional harian dalam aspek teknis IT dasar.



## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1. Media Promosi**

Promosi adalah suatu bentuk kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak pemasar yang bertujuan untuk menarik perhatian masyarakat, sehingga tertarik untuk melakukan transaksi seperti yang diinginkan oleh pihak pemasar, agar pelaksanaan program promosi dapat berjalan dengan baik, dan segala sesuatunya harus dipersiapkan dengan matang. Dari kutipan di atas peneliti menyimpulkan bahwa promosi merupakan rangkaian kegiatan pemasaran yang bertujuan untuk memperkenalkan produk yang dihasilkan oleh produsen melalui jalinan komunikasi dengan maksud mempengaruhi dan mendorong konsumen untuk memberi produk yang ditawarkan. Kegiatan promosi dapat dilakukan langsung bertatap muka dengan calon konsumen (personal selling) atau dengan menggunakan media yang ada seperti media massa maupun elektronik (Hidayat et al., 2016).

#### **3.2. Buku Katalog**

Katalog buku adalah *catalog* tercetak berbentuk buku (*printed catalog*) dimana terdapat sejumlah entri pada setiap halamannya. Keuntungan katalog buku adalah dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan, dapat diletakkan pada berbagai tempat dan mudah disebarluaskan ke perpustakaan lain. Kerugiannya adalah setiap kali perpustakaan memperoleh buku baru maka katalog buku sudah ketinggalan zaman dan harus diperbaharui kembali (Piliang, 2013).

Desain Katalog adalah sebuah cara suatu lembaga atau perusahaan yang biasa digunakan sebagai tanda pengenal dalam melakukan komunikasi yang baik dan dalam lingkup intern perusahaan maupun dengan kolega, mitra usaha, ataupun pihak-pihak terkait lainnya (Hidayat et al., 2018).

#### **3.3. Elemen Visual**

Elemen Visual merupakan Langkah dari suatu perancangan Menyusun suatu karya desain agar terlihat menarik, komunikatif, dan memiliki makna. Desainer harus mengelolanya dengan prinsip desain (keseimbangan, kontras, kesatuan) agar hasil efektif dan estetis.



Elemen atau unsur merupakan bagian dari suatu karya desain. Elemen-elemen tersebut saling berhubungan satu sama lain. Masing-masing memiliki sikap tertentu terhadap yang lain, misalnya sebuah garis mengandung warna dan juga memiliki style garis utuh dsb. Elemen-elemen seni visual tersusun dalam satu bentuk organisasi dasar dan prinsip-prinsip desain (Hidayat et al., 2016).

### 3.4. Layout

Layout adalah penyusunan dari elemen-elemen desain yang berhubungan ke dalam sebuah bidang sehingga membentuk susunan artistik. Hal ini juga dapat disebut manajemen bentuk dan ruang. Secara umum, layout merupakan tata letak ruang atau bidang. Layout dapat ditemukan pada majalah, website, iklan televisi, bahkan susunan furnitur di salah satu ruangan di rumah kita. Tujuan utama layout adalah menampilkan elemen gambar dan teks agar komunikatif dan dapat memudahkan pembaca dalam menerima informasi yang disajikan. Untuk membuat layout, hal pertama yang harus diperhatikan adalah konten. Dengan mengetahui konten, kita dapat membuat kerangka kasar dari elemen tersebut. Hal selanjutnya yang harus diperhatikan adalah penerapan komposisi elemen-elemen layout sesuai dengan prinsip-prinsip layout (Sari & Sihombing, 2021).

### 3.5. Warna

Warna dalam desain sangatlah penting karena elemen visual yang digunakan untuk menarik perhatian, membangun suasana, menyampaikan makna, dan memperkuat identitas visual.

Warna mulai menjadi penting dan dilirik sebagai “senjata pemasaran” bagi industri ketika babak baru yang disebut sebagai modernisme merebak. Warna lalu mulai bisa dijelaskan secara ilmiah, diukur, diteliti, dan ditulis dalam sebuah buku. Warna dilihat bukan hanya dari sisi seni atau saintifik semata, namun juga dari sisi bisnis dan industri. Betapa warna cukup menentukan prosentase kenaikan maupun penurunan penjualan sebuah barang pada pasar. Penentuan konsep warna pada sebuah produk juga bukanlah hal yang sepele (Ilham, 2022).

Jika warna dihubungkan ke dalam dunia desain, bagus atau tidaknya sebuah desain memang tergantung dari selera dan persepsi masing-masing orang yang

melihat. Namun yang pertama kali ditangkap oleh mata manusia selain bentuk adalah warna. Warna merupakan sebuah subje yang menjadi salah satu hal yang terpenting dalam mempengaruhi daya tarik sebuah benda atau karya atau desain. Warna memberikan vibrasi tertentu di dalam sebuah desain. Sebagai desainer, harus mempertimbangkan dari segi pewarnaan dalam membuat suatu karya, karena warna menambah keefektifan penyampaian pesan yang klien inginkan untuk dikomunikasikan kepada audience. Warna yang digunakan mencakup tone dan maknanya yang sangat mempengaruhi penilaian dan reaksi audience. Warna lebih dari sekedar hiasan semata dalam sebuah desain, tetapi lebih kepada bahasa emosional dan simbolik. Warna tidak boleh sekedar menjadi suatu tambahan dalam desain tetapi harus disesuaikan juga dengan keseluruhan makna desain tersebut (Monica & Luzar, 2011).

### 3.6. Tipografi



Tipografi ialah konsep yang sering digunakan dalam dunia desain grafis. Tetapi tidak hanya desain grafis, sastra ataupun seni murni juga biasanya mengimplementasikan teknik ini dalam membuat sebuah karya. Ini merupakan suatu teknik dalam memilih dan menyusun huruf dengan indah agar yang melihat merasa nyaman. Tipografi adalah sebuah teknik seni dalam mengatur huruf dan teks sedemikian rupa dalam ruang yang tersedia sehingga dapat menciptakan visual yang menarik sehingga menjadi nyaman jika dilihat dan dibaca orang (Mirza, 2022).

Tipografi adalah seni menyusun huruf-huruf sehingga dapat dibaca tetapi masih mempunyai nilai desain. Tipografi digunakan sebagai metode untuk menerjemahkan kata-kata (lisan) ke dalam bentuk tulisan (visual). Fungsi bahasa visual ini adalah untuk mengkomunikasikan ide, cerita dan informasi melalui segala bentuk media, mulai dari label pakaian, tanda-tanda lalu lintas, poster, buku, surat kabar dan majalah. Karena itu pekerjaan seorang tipografer (penata huruf) tidak dapat lepas dari semua aspek kehidupan sehari-hari. Menurut Nicholas Thirkell, seorang tipographer terkenal, pekerjaan dalam tipografi dapat dibagi dalam dua bidang, tipografer dan desainer huruf (type designer). Seorang tipografer berusaha untuk mengkomunikasikan ide dan emosi dengan menggunakan bentuk huruf yang

telah ada, contohnya penggunaan bentuk Script untuk mengesankan keanggunan, keluwesan, feminitas, dan lain-lain. Karena itu seorang tipografer harus mengerti bagaimana orang berpikir dan bereaksi terhadap suatu image yang diungkapkan oleh huruf-huruf. Pekerjaan seorang tipografer memerlukan sensitivitas dan kemampuan untuk memperhatikan detil. Sedangkan seorang desainer huruf lebih memfokuskan untuk mendesain bentuk huruf yang baru (Waters et al., 1994).



## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

#### **4.1. Pengumpulan Data dan Refrensi**

Dalam proses perancangan buku katalog, dimulai dengan pengumpulan data dan refrensi. Dalam ini bertujuan untuk menemukan informasi yang akurat dalam perancangan buku katalog, serta sebagai dasar dalam penyusunan konten dan pengembangan visual katalog yang sesuai dengan Perusahaan dan kebutuhan promosi. Adapun data dan refrensi yang dikumpulkan antara lain:

##### **Profil Perusahaan**

Pengumpulan informasi mengenai sejarah perusahaan, dan profile perusahaan. Dilakukan sebagai mengisi bagian pengenalan Perusahaan dalam katalog. Data ini menjadi penting Gambaran umum mengenai identitas, visi, misi, sejarah Perusahaan serta latar belakang Perusahaan kepada pembaca.

##### **Data Produk dan Layanan**

Informasi lengkap mengenai produk dan layanan Perusahaan dikumpulkan melalui tim marketing. Data ini meliputi nama produk, deskripsi, fasilitas, dan serta foto produk. Seluruh data ini menjadi isi utama halaman dalam buku katalog ini.

##### **Identitas Visual Perusahaan**

Dalam menjaga konsisten desain, dilakukan pengumpulan file logo resmi Perusahaan yang diminta oleh tim marketing seperti logo perusahaan, logo iso, logo halal, dan logo SK3. Selain itu juga warna Perusahaan, dan jenis huruf (tipografi) yang digunakan. Hal ini mendukung penerapan identitas visual yang seragam diseluruh halaman katalog.

## **Refrensi Desain Katalog**

Mengumpulkan Contoh katalog dari Perusahaan sejenis, baik secara fisik maupun digital. Refrensi digital melalui dari platform desain seperti Pinterest, frepik, dan serta dari katalog Perusahaan competitor lain, dalam hal ini bertujuan untuk memahami tren desain terkini dan menjadi acuan desain yang tepat termasuk dalam hal tata letak layout, pemilihan tipografi, elemen grafis, yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

## **Format dan Spesifikasi Cetak**

Informasi ini terkait dalam ukuran katalog, format cetak, dan berapa halaman dalam isi buku katalog. Hal ini penting agar hasil akhir sesuai standar teknis dan efisiensi Perusahaan.

### **4.2. Konsep Desain Katalog**

Berdasarkan hasil riset, penulis menyusun konsep desain katalog yang sesuai identitas visual perusahaan. Karena tim marketing ingin terlihat desain katalog ini modern dan estetis, proses ini mencakup pembuatan moodboard, pemilihan warna, gaya tipografi, elemen visual, serta awal layout sebagai acuan untuk penempatan foto produk dan isi buku katalog dalam proses desain. Adapun hasil riset di antara lain:

### **Penyusunan Struktur dan konten katalog**

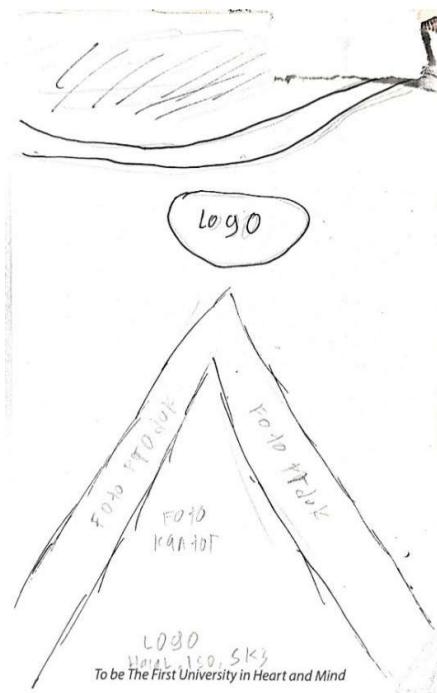
Penulis membuat struktur katalog secara sistematis. Ini dimulai dengan halaman sampul depan, atau cover, yang berfungsi sebagai identitas visual perusahaan. Selanjutnya, bagian profil perusahaan menampilkan sejarah, visi, misi, dan nilai-nilai inti perusahaan. Untuk memberikan gambaran lengkap tentang

kemampuan operasional Perusahaan, dibuat bagian yang menampilkan fasilitas lab dan produksi. Penulis menempatkan daftar produk dalam kelompok dan merancangnya secara sistematis, serta memberikan penjelasan rinci tentang setiap produk. Katalog juga memiliki peta distribusi atau wilayah pemasaran yang menunjukkan seberapa banyak produk yang dijual oleh Perusahaan. Informasi kontak perusahaan termasuk alamat, nomor telepon, email, dan situs web resmi. Halaman sampul belakang yang berfungsi sebagai penutup katalog. Alur informasi yang jelas dan mudah dipahami dipertimbangkan saat menyusun struktur ini.

#### **4.3. Desain Layout Halaman Katalog**

Tahapan awal dalam proses perancangan layout dimulai dari dengan pembuatan layout kasar dalam bentuk sketsa. Sketsa ini digunakan sebagai awal dalam pembuatan kerangka untuk menentukan struktur halaman, alur baca, serta penempatan elemen-elemen utama seperti judul, gambar produk, deskripsi, logo, dan informasi pendukung lainnya. Manfaat layout kasar ini bertujuan untuk memberikan Gambaran keseluruhan sebelum masuk desain digital. Adapun dalam perancangan layout di antara lain:

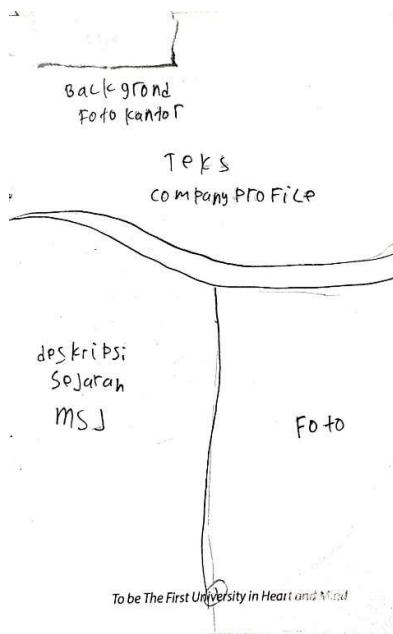
### Layout Kasar Cover depan



**Gambar 4 1 Layout Kasar Cover Depan**

Pada Sketsa Cover depan berisi seperti Logo perusahaan, Foto produk, Foto kantor, dan logo halal, iso, SK3. Juga beberapa elemen dalam cover depan.

### Layout Kasar Halaman 1



**Gambar 4 3 Layout Kasar Halaman 1**

Halaman pertama pada katalog dirancang untuk menampilkan informasi mengenai profil perusahaan serta sejarah singkat berdirinya perusahaan. Pada bagian atas halaman menggunakan latar belakang berupa foto kantor perusahaan. Sementara itu pada bagian bawah ditambahkan seorang ibu menggendong bayi, yang diletakan disisikanan halaman.

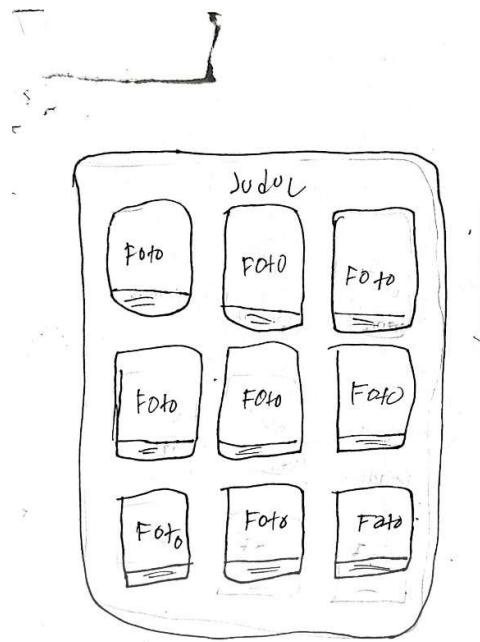
### Layout Kasar Halaman 2



**Gambar 4 5 Layout Kasar Halaman 2**

Halaman kedua dirancang untuk menampilkan foto fasilitas perusahaan khususnya mesin dan foto laboratorium, pada bagian ini foto-foto fasilitas diletakan secara sisi kanan dan kiri halaman untuk menciptakan komposisi visual yang estetis.

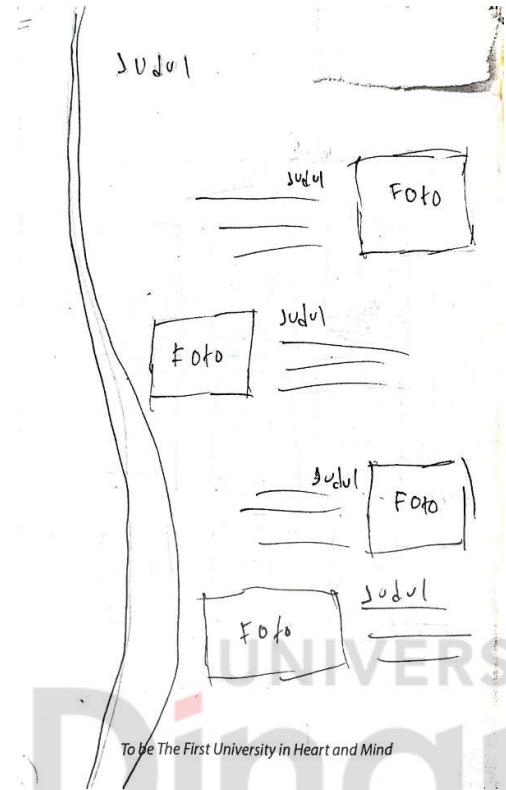
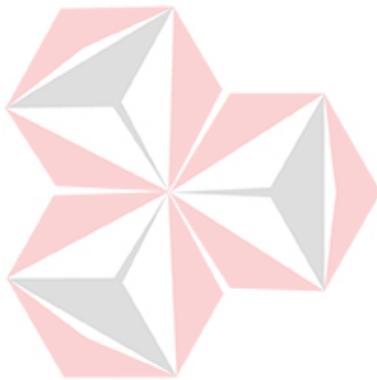
### Layout Kasar Halaman 3



Gambar 4 6 Layout Kasar Halaman 3

Pada halaman ketiga yang menampilkan foto produk dengan desain yang disusun dalam format grid tiga kolom dan tiga baris, sehingga terdiri dari total sembilan frame foto. Setiap foto dilengkapi teks produk di bagian bawah sebagai ruang untuk memberikan keterangan singkat atau deskripsi dari masing-masing gambar. Dibagian atas layout terdapat judul halaman.

### Layout Kasar Halaman 4

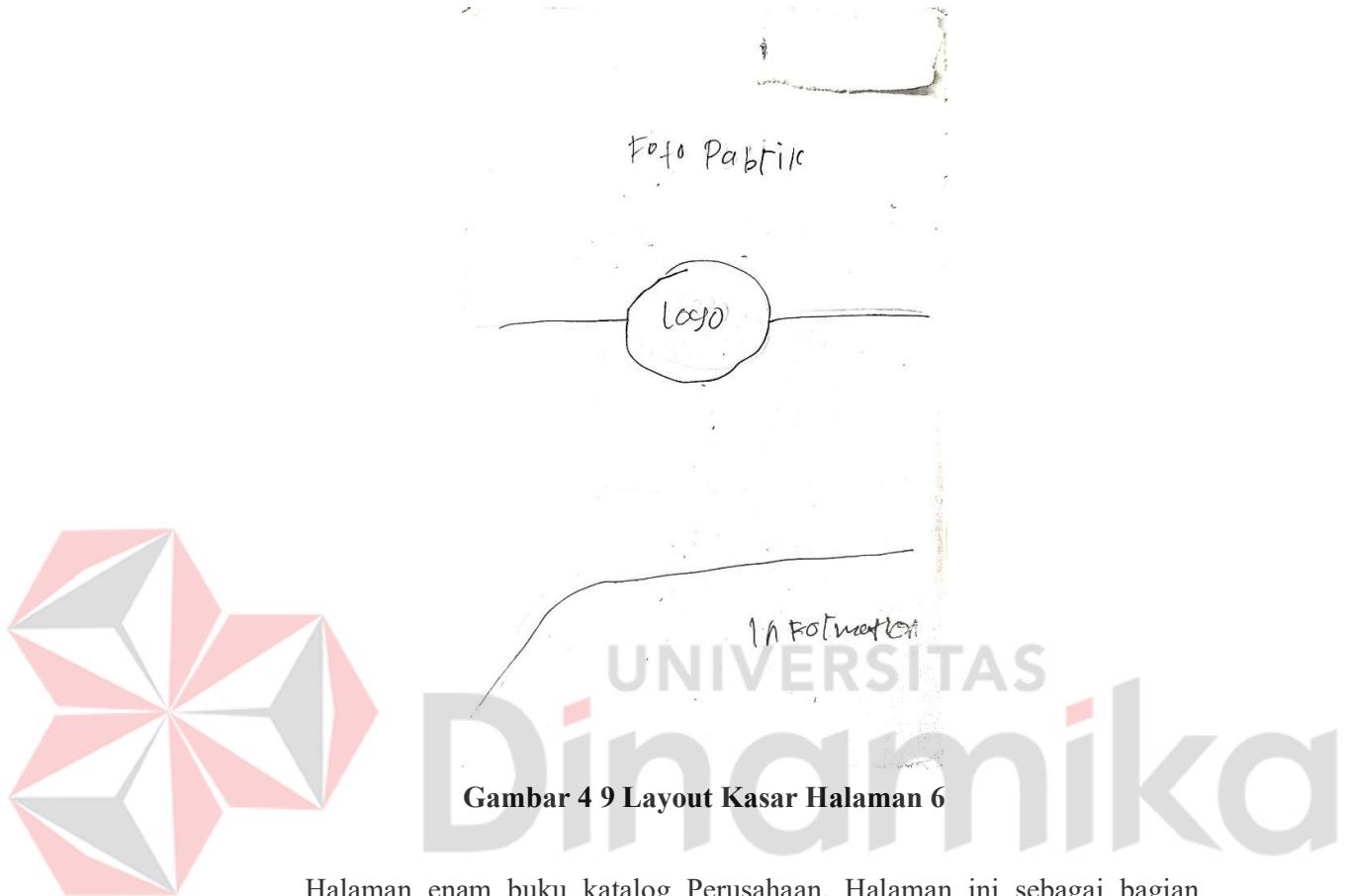


Gambar 4.7 Layout Kasar Halaman 4

Halaman keempat berisi tentang foto produk dan penjelasan, komposisi halaman ini menggambangkan foto produk, judul, dan teks deskripsi yang ditata secara berseling sisi kiri dan kanan halaman. Setiap bagian foto produk diiringi dengan judul dan dekripsi yang menjelaskan terkait foto produk tersebut. Di sisi paling atas halaman terdapat judul utama halaman.

**Layout Kasar Halaman 5****Gambar 4 8 Layout Kasar Halaman 5**

Halaman kelima ini difungsikan sebagai representasi distribusi global atau jangkauan pasar Perusahaan, yang ditampilkan dalam bentuk dunia. Pada bagian atas halaman terdapat judul utama, dibagian Tengah halaman berisi elemen visual ilustrasi peta dunia diletakan secara dominan, peta ini dirancang menunjukan negara-negara tujuan distribusi Perusahaan. Di bagian bawah halaman, juga dicantumkan situs resmi Perusahaan.

**Layout Kasar Halaman 6**

Halaman enam buku katalog Perusahaan. Halaman ini sebagai bagian penutup yang menekankan padan identitas visual Perusahaan dan menyampaikan informasi kontak seacara ringkas. Bagian atas halaman menampilkan foto pabrik yang berfungsi latar belakang. Di bagian Tengah terdapat logo Perusahaan. Sementara itu informasi kontak penempatan dibawah kanan.

### Layout Kasar Cover Belakang



Gambar 4 10 Layout Cover Belakang

Pada cover belakang buku katalog ini fungsi utama sebagai penutup dokumen dan penguat identitas visual Perusahaan secara keseluruhan. Dibagian Tengah halaman terdapat logo Perusahaan. Sedangkan bagian bawa halaman menggunakan bentuk melengkung sebagai elemen tambahan.

#### 4.4. Software yang digunakan

Dalam penggeraan perancangan dan produksi buku katalog, menggunakan satu perangakat lunak desain grafis yang mendukung efisiensi dan ketepatan dalam menghasilkan output visual yang berkualitas. Pada setiap pembuatan desain buku

katalog, penulis menggunakan software CorelDraw untuk desain alternatif elemen-elemen tertentu, serta mendukung kebutuhan desain yang bersifat teknis.

#### 4.5. Finalisasi Desain Buku Katalog

Finalisasi desain katalog adalah merupakan kerja final yang telah melewati beberapa proses sebelumnya yaitu layout kasar. Pada proses ini buku katalog serta tata letak gambar merupakan proses akhir yang siap proses cetak setelah disempurnakan beberapa kali revisi selama proses desain.

##### Finalisasi Desain Cover Depan



**Gambar 4 11 Finalisasi Cover Depan**

Pada desain cover depan buku katalog ini menampilkan identitas visual PT Multi Spunindo Jaya Tbk secara professional dan menarik. Logo Perusahaan ditempatkan dibagian atas, mempertegas identitas dan memperkuat branding. Juga dengan foto produk yang mempresentasikan beragam jenis produk nonwoven. Warna dominan hijau toska mengikuti identitas visual warna logo dan juga warna Perusahaan. Sementara penempatan layout logo sertifikasi Perusahaan terhadap kualitas dan standar nasional. Desain ini memperkuat citra Perusahaan sekaligus memberikan Kesan pertama yang kuat kepada pembaca.

## Finalisasi Desain Halaman 1

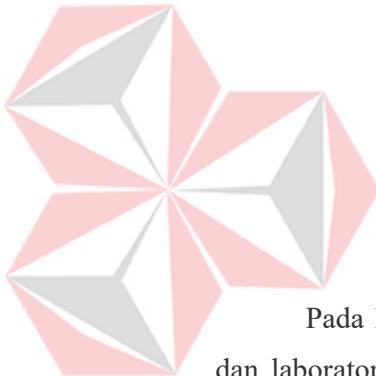


**Gambar 4 12 Finalisasi Desain Halaman 1**

Desain halaman pertama katalog ini menampilkan profil Perusahaan PT Multi Spuindo Jaya Tbk secara informatif dan profesional. Bagian atas halaman ditampilkan deskripsi lengkap mengenai sejarah, visi, misi, dan komitmen Perusahaan terhadap kualitas, keberlanjutan, serta inovasi.

Elemen visual yang mendukung meliputi background Gedung Perusahaan Serta visual seorang ibu menggendong bayi di sisi kanan. Pada bagian bawah disusun dengan histori perkembangan Perusahaan sejak tahun 1997 sampai 2025, yang divisualisasikan secara dinamis dan terstruktur untuk narasi perjalanan dan pencapaian Perusahaan.

## Finalisasi Desain Halaman 2



Gambar 4 13 Finalisasi Desain Halaman 2

Pada halaman kedua menampilkan informasi mengenai fasilitas produksi dan laboratorium Perusahaan secara visual dan deskriptif. Bagian atas halaman berisi unit mesin produksi, dengan foto-foto fasilitas utama yang menunjukkan lingkungan kerja yang modern dan sistematis. Teks penjelasan bahwa seluruh proses manufaktur telah dipantau dari ruang kendali pusat. Serta dilengkapi dengan sistem kamera berkecepatan tinggi untuk menjamin akurasi dan konsisten produk.

Sementara itu, bagian bawah halaman menampilkan fasilitas laboratorium, yang beberapa penting dalam pengujian mutu, pengembangan produk, hingga audit sistem visual menunjukkan aktivitas pengujian oleh tenaga profesional serta peralatan laboratorium modern. Penjelasan teks memperkuat komitmen Perusahaan terhadap standar internasional dan penerapan sistem Total Quality Management (TQM). Secara keseluruhan, tata letak halaman dirancang dengan seimbang.

### Finalisasi Desain Halaman 3



Gambar 4 14 Finalisasi Desain Halaman 3

Halaman ketiga buku katalog ini menampilkan beragam aplikasi produk nonwoven untuk kebutuhan industry. Disusun dalam tata letak grid yang rapi dan simetris, halaman ini secara visual memperkenalkan sektor-sektor utama produk nonwoven dari Perusahaan. Tampilan ini untuk memberikan pemahaman cepat namun jelas mengenai jangkuan penggunaan produk nonwoven, sekligus nilai tambahan yang ditawarkan Perusahaan kepada klien industri.

## Finalisasi Desain Halaman 4



Gambar 4 15 Fianalisasi Desain Halaman 4

Halaman empat menampilkan nonwoven untuk produk higienis dan medis, meliputi: popok, pembalut Wanita, perlengkapan bedah, dan APD. Etiap bagian menyoroti kenggulan bahan nonwoven seperti kelembutan, daya serap, sirkulasi udara dan perlindungan. Yang mendukung keyamanan dan keamanan di berbagai lingkungan penggunaan.

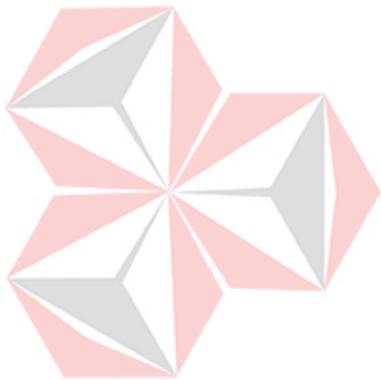
## Finalisasi Desain Halaman 5



Gambar 4 16 Finalisasi Desain Halaman 5

Halaman 5 menampilkan peta global distribusi MSJ. Peta ini menunjukan jangkauan ekspor MSJ dari Indonesia ke berbagai negara di asia, eropa, amerika, Africa, dan oseania. Visual ini menegaskan posisi Indonesia sebagai pusat produksi, serta komiten MSJ dalam melayani pasar internasional secara luas. Dilengkapi dengan tautan situs resmi Perusahaan.

## Finalisasi Desain Halaman 6



**Gambar 4 17 Finalisasi Desain Halaman 6**

Halaman 6 merupakan desain final yang berfungsi sebagai halaman penutup dari profil Perusahaan. Menampilkan logo Perusahaan, latar belakang pabrik dengan panel surya sebagai symbol komitmen terhadap energi berkelanjutan, serta informasi kotak resmi untuk memudahkan komunikasi dengan klien atau mitra bisnis.

### Finalisasi Desain Cover Belakang



**Gambar 4 18 Finalisasi Cover Belakang**

Ini adalah desain akhir untuk cover belakang, yang menampilkan identitas visual perusahaan melalui logo PT Multi Spunindo Jaya Tbk di bagian tengah. Di bagian bawah, Anda akan menemukan sertifikasi resmi seperti ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, Sertifikasi Halal Indonesia, dan SNI. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa bisnis berkomitmen untuk standar kualitas, keselamatan kerja, dan kepatuhan terhadap peraturan nasional dan internasional. Di industri nonwoven, perusahaan ini tampak lebih kredibel dan terpercaya dengan desain profesional dan bersih.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1. Kesimpulan

Pelaksanaan program magang selama hampir 6 bulan di Perusahaan PT Multi Spunindo Jaya Tbk pada divisi desain grafis, penulin dapat banyak mendapatkan manfaatnya. Tidak hanya di bidang desain, tetapi juga memperluas dunia kerja professional. Penulis mampu mengaplikasikan pengetahuan akademik ke dalam praktik nyata serta memahami pentingnya komunikasi, ketepatan waktu, dan kreativitas dalam proses pembuatan desain. Pengalaman ini juga memberikan gambaran nyata tentang alur kerja di lingkungan korporat dan kebutuhan komunikasi visual Perusahaan. Banyak ilmu dan pengalaman yang diperoleh penulis dalam dunia kerja. Soft skills yang diajarkan adalah sebagai berikut:

1. Kemampuan komunikasi menyampaikan ide desain secara jelas kepada atasan dan tim, serta menerima masukan untuk perbaikan.
2. Kerja sama tim dengan divisi HRD dan Marketing untuk memenuhi kebutuhan desain.
3. Adaptasi dan fleksibel mampu menyesuaikan diri dengan alur kerja, budaya Perusahaan, dan berbagai jenis tugas yang diberikan.
4. Manajemen waktu penulis mampu terbiasa di bawah Tengah waktu yang ketat, mampu menyusun prioritas pekerjaan agar proyek selesai tepat waktu
5. Tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, menjaga konsisten dalam kualitas pekerjaan, serta menunjukkan dedikasi dalam setiap projek

Dengan berakhirnya program magang, penulis merasa lebih siap untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dan bertekad untuk terus belajar dan mengembangkan diri dalam bidang desain grafis.

## 5.2. Saran

Universitas diharapkan memperluas banyak bekerja sama dengan berbagai perusahaan dari berbagai sektor untuk pilihan magang mahasiswa, kurikulum magang yang lebih struktur dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dapat ektivitas program magang. Meningkatkan komunikasi antara mahasiswa magang dengan karyawan agar tercipta koaborasi yang baik.



## DAFTAR PUSTAKA

- Hidayat, W., Andriansyah, A., & Wulandari, R. (2018). Rancang Bangun Media Desain Katalog Penunjang Informasi Dan Promosi Pt Global Bangun Mandiri. *Journal CERITA*, 4(1), 44–52.  
<https://doi.org/10.33050/cerita.v4i1.627>
- Hidayat, W., Mahmuriyah, R., & Safitri, S. N. R. (2016). Media Visual Berbentuk Katalog. *Journal Sensi: Strategic of Education in Information System*, 2(2), 184–197.
- Ilham, I. (2022). Perancangan Buku Katalog Produk Sebagai Media Promosi Produsen Mebel Yasmieniture. *Jurnal Dasarupa: Desain Dan Seni Rupa*, 1(3), 54–79. <https://doi.org/10.52005/dasarupa.v1i3.119>
- Mirza, I. M. M. (2022). Efektifitas Implementasi Tipografi dalam Desain Grafis Berdasarkan Perspektif Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) di Indonesia. *Visualideas*, 2(2), 70–75.  
<https://doi.org/10.33197/visualideas.vol2.iss2.2022.908>
- Monica, M., & Luzar, L. C. (2011). Efek Warna dalam Dunia Desain dan Periklanan. *Humaniora*, 2(2), 1084.  
<https://doi.org/10.21512/humaniora.v2i2.3158>
- Piliang, M. (2013). Sistem Temu Kembali Informasi Dengan Mendayagunakan Media Katalog Perpustakaan. *Jurnal Iqra'*, 07(02), 3.
- Sari, Y. M., & Sihombing, R. M. (2021). Analisis Visual Desain Buku Ilustrasi Nanti Kita Cerita Tentang Hari Ini. *Bhagirupa*, 1(1), 9–16.
- Waters, M. J., Rowlinson, S. W., Clarkson, R. W., Chen, C. M., Lobie, P. E., Norstedt, G., Mertani, H., Morel, G., Brinkworth, R., Wells, C. A., Bastiras,

S., Robins, A. R., Muscat, G. E., & Barnard, R. T. (1994). Signal Transduction by the Growth Hormone Receptor. *Proceedings of the Society for Experimental Biology and Medicine*, 206(3), 216–220.  
<https://doi.org/10.3181/00379727-206-43745>

