

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. TUJUAN	1
1.3. RUANG LINGKUP	2
1.3.1. INSTANSI/PERUSAHAAN	2
1.3.2. BATASAN PERMASALAHAN	2
1.3.3. KEBUTUHAN HARDWARE/SOFTWARE	3
BAB II. SISTEM KERJA	
2.1. SISTEM FLOW	4
2.2. PENJELASAN SISTEM FLOW	5
2.3. DESKRIPSI FILE	9
2.3.1. FILE PEGAWAI	9
2.3.2. FILE TUNJANGAN PEGAWAI	12
2.3.3. FILE POTONGAN PEGAWAI	15
2.3.4. FILE P T K P	17
2.3.5. FILE GAJI PER BULAN	18
2.3.6. FILE PAJAK PER BULAN	19

	Halaman
2.3.7. FILE GAJI PER TAHUN	21
2.3.8. FILE PAJAK PER TAHUN	22
 BAB III. URAIAN KERJA	
3.1. SISTEM MENU	23
3.2. DESKRIPSI PROGRAM	28
3.2. 1. PEMELIHARAAN FILE PEGAWAI ...	28
3.2. 2. PEMELIHARAAN FILE TUNJANGAN ..	29
3.2. 3. PEMELIHARAAN FILE POTONGAN ...	31
3.2. 4. PEMELIHARAAN FILE P T K P ...	33
3.2. 5. PEMELIHARAAN FILE GAJI PER BULAN	34
3.2. 6. PEMELIHARAAN FILE PAJAK PER BULAN	36
3.2. 7. PROSES PERHITUNGAN GAJI TAHUNAN	38
3.2. 8. PROSES PERHITUNGAN PAJAK TAHUNAN	40
3.2. 9. PEMBUATAN DAFTAR PEGAWAI	42
3.2.10. PEMBUATAN DAFTAR TUNJANGAN PEGAWAI	44
3.2.11. PEMBUATAN DAFTAR POTONGAN PEGAWAI	47
3.2.12. PEMBUATAN SLIP GAJI PER BULAN	50

3.2.13. PEMBUATAN REKAPITULASI GAJI PER BULAN	53
3.2.14. PEMBUATAN REKAPITULASI GAJI PER TAHUN	58
3.2.15. PEMBUATAN REKAPITULASI PAJAK PER BULAN	61
3.2.16. PEMBUATAN REKAPITULASI PEGAWAI TIDAK KENA PAJAK PER BULAN ..	66
3.2.17. PEMBUATAN REKAPITULASI PAJAK PER TAHUN	69
3.2.18. PEMBUATAN REKAPITULASI PEGAWAI TIDAK KENA PAJAK PER TAHUN ..	72
3.2.19. PEMBUATAN LAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN TAHUNAN	75
BAB IV. PENUTUP	
4.1. KESIMPULAN	80
4.2. SARAN	81
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	84