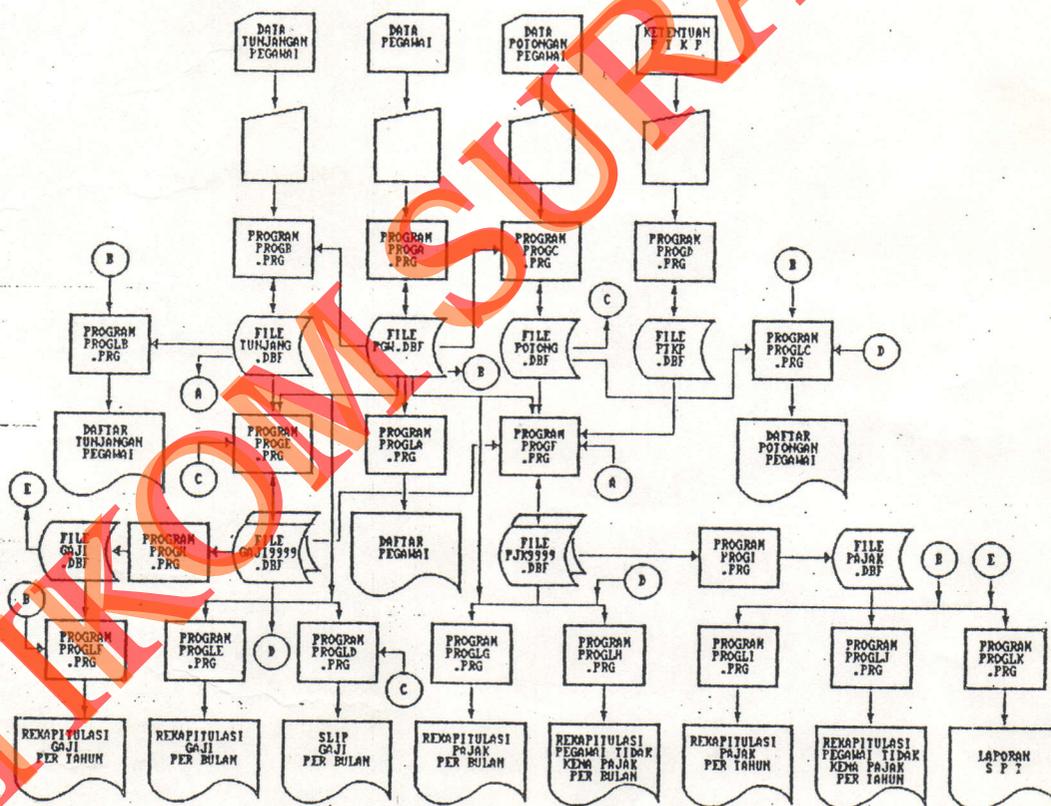


BAB II

SISTEM KERJA

2.1. SISTEM FLOW

Aplikasi sistem penggajian di PT. PELNI mempunyai sistem flow, yaitu sebagai berikut



2.2. PENJELASAN SISTEM FLOW

Agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai sistem flow pada sub-bab 2.1 di atas, maka di bawah ini akan dijelaskan urutan-urutan daripada proses yang harus dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengisi DATA PEGAWAI ke dalam file PEGAWAI (PGW.DBF) melalui program PROGA.PRG, dimana file ini juga berfungsi sebagai file Referensi (Tabel). Dari file PEGAWAI (PGW.DBF) akan dihasilkan output yang berupa DAFTAR PEGAWAI melalui program cetak PROGLA.PRG.
2. Langkah kedua adalah mengisi DATA TUNJANGAN PEGAWAI ke dalam file TUNJANGAN (TUNJANG.DBF) melalui program PROGB.PRG dengan memasukkan NRP pegawai yang dibaca dari file PEGAWAI (PGW.DBF). Dari file TUNJANGAN (TUNJANG.DBF) dan file PEGAWAI (PGW.DBF) akan dihasilkan output yang berupa DAFTAR TUNJANGAN PEGAWAI melalui program cetak PROGLB.PRG.
3. Langkah ketiga adalah mengisi DATA POTONGAN PEGAWAI ke dalam file POTONGAN (POTONG.DBF) melalui program PROGC.PRG dengan memasukkan NRP pegawai yang dibaca dari file PEGAWAI (PGW.DBF). Dari file POTONGAN (POTONG.DBF), file PEGAWAI (PGW.DBF) dan file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF)

akan dihasilkan output yang berupa DAFTAR POTONGAN PEGAWAI melalui program cetak PROGLC.PRG.

4. Langkah keempat adalah mengisi KETENTUAN P T K P (Penghasilan Tidak Kena Pajak) ke dalam file PTKP (PTKP.DBF) melalui program PROGD.PRG, dimana file ini berfungsi sebagai file Referensi (Tabel).

5. Setelah keempat file tersebut diisi, maka proses yang dilakukan selanjutnya adalah mengisi DATA GAJI PEGAWAI PER BULAN ke dalam file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) melalui program PROGE.PRG, dimana sebagai input / masukan data dalam program ini diperlukan dari beberapa file yaitu data file PEGAWAI, file TUNJANGAN dan file POTONGAN.

Pada waktu mengisi DATA GAJI PEGAWAI PER BULAN pertama kali yang harus dilakukan adalah memasukkan NRP pegawai. Apabila NRP sudah ada di dalam ketiga file tersebut, maka seluruh DATA GAJI PEGAWAI PER BULAN akan ditampilkan.

(Lihat pada hal. 26 gambar 3.1.7.)

Tetapi apabila NRP tidak ada di dalam ketiga file tersebut, maka kita harus memasukkan dahulu data-data yang sesuai dengan NRP-nya ke dalam ketiga file tersebut.

Dari file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) dan file PEGAWAI (PGW.DBF) akan dihasilkan output yang berupa :

- REKAPITULASI GAJI PER BULAN, melalui program PROGLE.PRG.

Kemudian dari file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF), file PEGAWAI (PGW.DBF) dan file POTONGAN (POTONG.DBF) akan dihasilkan output yang berupa :

- SLIP GAJI PER BULAN, melalui program PROGLD.PRG.

6. Setelah mengisi file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) maka langkah berikutnya adalah mengisi DATA PAJAK PEGAWAI PER BULAN ke dalam file PAJAK PER BULAN (PJK9999.DBF) melalui program PROGF.PRG, dimana sebagai masukan data dalam program ini diperlukan dari beberapa file yaitu data file PEGAWAI, TUNJANGAN, POTONGAN, GAJI PER BULAN dan file PTKP. Pada waktu mengisi DATA PAJAK PEGAWAI PER BULAN pertama kali yang harus dilakukan adalah memasukkan NRP pegawai. Apabila NRP sudah ada di dalam keempat file tersebut (file PTKP.DBF sebagai file tabel), maka selanjutnya memasukkan jumlah hari masuk kerja pegawai dalam sebulan (HK_BLN), bonus dan THR, kemudian seluruh DATA PAJAK PEGAWAI PER BULAN akan ditampilkan.

(Lihat pada hal. 26 gambar 3.1.8)

Tetapi apabila NRP tidak ada di dalam keempat file tersebut, maka kita harus memasukkan dahulu data-data yang sesuai dengan NRP-nya ke dalam keempat file tersebut.

Dari file PAJAK PER BULAN (PJK9999.DBF), file PEGAWAI (PGW.DBF) dan file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) ini akan dihasilkan output yang berupa:

- REKAPITULASI PAJAK PER BULAN, melalui program PROGLG.PRG.
- REKAPITULASI PEGAWAI TIDAK KENA PAJAK PER BULAN, PROGLH.PRG.

7. Untuk proses akhir tahun dari file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) cukup dengan menjalankan program PROGH.PRG dimana akan dilakukan proses akumulasi data dari file GAJI PER BULAN (GAJI9999.DBF) ke dalam file GAJI PER TAHUN (GAJI.DBF).

Dari file GAJI PER TAHUN (GAJI.DBF) dan file PEGAWAI (PGW.DBF) akan dihasilkan output yang berisi laporan REKAPITULASI GAJI PER TAHUN melalui program cetak PROGLF.PRG.

8. Sedangkan untuk proses akhir tahun dari file PAJAK PER BULAN (PJK9999.DBF) dilakukan melalui program PROGI.PRG. Dalam program PROGI.PRG ini akan dilakukan proses akumulasi data dari file PAJAK PER BULAN (PJK9999.DBF) ke dalam file PAJAK PER TAHUN (PAJAK.DBF).

Dari file PAJAK PER TAHUN (PAJAK.DBF), file PEGAWAI (PGW.DBF) dan file GAJI PER TAHUN (GAJI.DBF) akan dihasilkan output yang berupa :

- REKAPITULASI PAJAK PER TAHUN, melalui program PROGLI.PRG.
- REKAPITULASI PEGAWAI TIDAK KENA PAJAK PER TAHUN melalui program PROGLJ.PRG.
- LAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN TAHUNAN (S P T), melalui program PROGLK.PRG.

** Penjelasan lebih lanjut mengenai sistem flow aplikasi ini dapat dilihat pada bab 3, sub-bab 3.2

2.3. DESKRIPSI FILE

Untuk mengetahui isi dari setiap file yang dipakai dalam aplikasi ini, maka berikut ini akan dijelaskan mengenai perincian file yang digunakan adalah sebagai berikut :

2.3.1. FILE PEGAWAI

Nama File : PGW.DBF dengan file indeks NRP.NTX

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan (maintenance) data-data pegawai.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	NAMA	Karakter	20	-	nama pegawai
3.	ALAMAT	Karakter	20	-	alamat pegawai
4.	PDK	Karakter	1	-	pendidikan pegawai
5.	JBT	Karakter	1	-	jabatan pegawai
6.	GOL	Karakter	2	-	golongan pegawai
7.	STA	Karakter	1	-	status pegawai
8.	ANK	Karakter	1	-	jumlah anak
9.	KEL	Karakter	1	-	jenis kelamin
10.	G_POKOK	Numerik	12	2	gaji pokok pegawai

Penjelasan :

A. NRP, terdiri dari 10 digit yang dapat diperinci menjadi :

- 2 digit pertama menyatakan kode bagian
- 2 digit kedua menyatakan nomor urut
- 5 digit terakhir menyatakan nrp pegawai.

B. PDK, adalah pendidikan pegawai (dalam bidang keuangan) yang terdiri 1 karakter, yaitu sebagai berikut :

- "1" Sarjana
- "2" Sarjana Muda
- "3" Bon A & B
- " " Diluar ketiga pendidikan tersebut dan untuk itu tidak mendapat tunjangan kelangkaan.

Pendidikan /PDK ini untuk mempengaruhi tunjangan kelangkaan yang besarnya dapat dilihat pada penjelasan deskripsi file TUNJANGAN.

C. JBT, terdiri dari 1 karakter, yaitu :

- "1" Kepala Cabang
- "2" Kepala Bagian
- "3" Kepala Urusan
- " " Diluar ketiga jabatan tersebut dan tidak mendapat tunjangan jabatan.

Jabatan /JBT ini untuk mempengaruhi tunjangan jabatan dan untuk besarnya dapat dilihat pada penjelasan deskripsi file TUNJANGAN.

D. GOL, adalah golongan pegawai yang terdiri dari 2 karakter, yaitu :

- 1A,1B,1C,1D
- 2A,2B,2C,2D
- 3A,3B,3C,3D dan
- 4A

E. STA, terdiri dari 1 karakter, yaitu :

- "T" (Tidak kawin)
- "K" (Kawin)

F. KEL, adalah jenis kelamin pegawai, yaitu :

- "P" (Pria)
- "W" (Wanita)

G. G_POKOK, adalah gaji pokok pegawai dimana gaji pokok ini besarnya tergantung dari golongan dan masa kerja tiap pegawai.

(Tidak dilampirkan tabel gaji pokok, karena menyangkut rahasia perusahaan).

2.3.2. FILE TUNJANGAN.

Nama File : TUNJANG.DBF

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan
(maintenance) data-data tunjangan
pegawai.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	T_ISTRI	Numerik	4	2	prosentase tj.ist
3.	T_ANAK	Numerik	4	2	prosentase tj.ank
4.	T_SUAI	Numerik	10	2	tj.penyesuaian
5.	T_BAIK	Numerik	4	2	prosentase tj.baik
6.	T_JBT	Numerik	10	2	tj.jabatan
7.	T_KERJA	Numerik	9	2	tj. kerja per hari
8.	U_TRANS	Numerik	9	2	uang trsp.per hari
9.	T_LANGKA	Numerik	10	2	tj.kelangkaan
10.	ASTEK	Numerik	6	4	prosen.premi astek
11.	H_K	Numerik	2	-	jml.hari kerja/bln

Penjelasan

A. T_ISTRI, adalah prosentase dari tunjangan istri
(pegawai tetap) yang besarnya adalah 5% dari
gaji pokok. (Lihat pada lampiran 3)

B. T_ANAK, adalah prosentase dari tunjangan anak
(pegawai tetap) yang besarnya adalah 2% dari
gaji pokok dengan maksimum sebanyak 3 orang anak
(Lihat pada lampiran 3)

C. T_SUAI, adalah tunjangan penyesuaian (pegawai
tetap) yang ditetapkan berdasarkan Surat

Keputusan Direksi dan tidak semua pegawai tetap mendapatkan tunjangan tersebut.

(Lihat pada lampiran 3)

D. T_BAIK, adalah tunjangan perbaikan (pegawai tetap) adalah 25% dari gaji pokok ditambah tunjangan istri dan tunjangan anak.

(Lihat pada lampiran 4)

Sedangkan untuk Pegawai Honorer dan P K D tidak ada tunjangan perbaikan tetapi gaji yang diterima langsung naik masing-masing yaitu sebesar :

- Untuk Pegawai Honorer, sebesar 15% dari besarnya gaji yang diterima terakhir (sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan setempat).
- Untuk Pegawai P K D, sebesar 10% dari besarnya gaji yang diterima terakhir.

(Lihat pada lampiran 4)

E. T_JBI, adalah tunjangan jabatan (pegawai tetap) yang besarnya ditetapkan berdasarkan jabatan yang dimiliki tiap pegawai, yaitu :

- Untuk Kacab, sebesar Rp 80.000,-
- Untuk Kabag, sebesar Rp 70.000,-
- Untuk Kaur, sebesar Rp 50.000,-
- Untuk " " (blank), tidak mendapat tunjangan jabatan tersebut.

(Lihat pada lampiran 8)

F. T_KERJA, adalah tunjangan kerja yang besarnya ditetapkan berdasarkan jumlah hari masuknya pegawai dalam sebulan, yaitu :

- Untuk Pegawai Tetap dan Honorer, sebesar Rp 3.625,- per hari.

- Untuk Pegawai P K D, sebesar Rp 1.750,- per hari.

(Lihat pada lampiran 5)

G. U_TRANS, adalah uang transport yang besarnya ditetapkan berdasarkan jumlah hari masuknya pegawai dalam sebulan, yaitu :

- Untuk Pegawai Tetap (Kepala Cabang), sebesar Rp 5.325,- per hari.

- Untuk Pegawai Tetap (Kepala Bagian), sebesar Rp 4.350,- per hari.

- Untuk Pegawai Tetap dan Honorer, sebesar Rp 3.625,- per hari.

- Untuk Pegawai P K D, sebesar Rp 1.750,- per hari.

(Lihat pada lampiran 5)

H. T_LANGKA, adalah tunjangan kelangkaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan pendidikan (dalam bidang keuangan) yang dimiliki tiap pegawai, yaitu :

- "1" Sarjana, sebesar Rp 50.000,-

- "2" Sarjana Muda, sebesar Rp 40.000,-

- "3" Bon A & B, sebesar Rp 30.000,-
- " " Tidak mendapat tunjangan kelangkaan tersebut.

(Lihat pada lampiran 9)

- I. ASTEK, adalah merupakan premi asuransi pegawai (astek) yang besarnya adalah 2.57% dari gaji kotor.
- J. H_K, adalah jumlah hari masuk kerja pegawai dalam sebulan, dimana H_K tersebut digunakan untuk mencari jumlah tunjangan kerja dan uang transport dalam sebulan.

2.3.3. FILE POTONGAN.

Nama File : POTONG.DBF

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan (maintenance) data-data potongan pegawai.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	YDPP	Numerik	4	2	prosentase iur.pns
3.	ASTEK	Numerik	4	2	prosentase iur.ast
4.	KORPRI	Numerik	8	2	iuran korpri
5.	YAMP	Numerik	8	2	iuran dharmais
6.	D_WANITA	Numerik	8	2	iuran dharma wnt.
7.	KOPERASI	Numerik	8	2	iuran koperasi
8.	YKKP	Numerik	10	2	angsuran/pinj. pgw

Penjelasan :

A. YDPP, adalah prosentase dari iuran pensiun /YDPP

("pegawai tetap") yang besarnya adalah :

- Untuk gol. "1" dan "2", sebesar 5% dari gaji kotor.
- Untuk gol. "3" dan "4", sebesar 7% dari gaji kotor.

(Lihat pada lampiran 7)

B. ASTEK, adalah prosentase dari iuran astek (tiap pegawai) yang besarnya adalah 1% dari gaji kotor.

C. KORPRI, adalah iuran korpri (pegawai tetap) yang besarnya adalah :

- Untuk gol. "1", sebesar Rp 100,-
- Untuk gol. "2", sebesar Rp 200,-
- Untuk gol. "3", sebesar Rp 500,-
- Untuk gol. "4", sebesar Rp 1.000,- .

D. YAMP, adalah iuran dharmais / muslim (pegawai tetap) yang besarnya adalah :

- Untuk gol. "1", sebesar Rp 50,-
- Untuk gol. "2", sebesar Rp 100,-
- Untuk gol. "3", sebesar Rp 500,-
- Untuk gol. "4", sebesar Rp 1.000,- .

E. D_WANITA, adalah iuran dharma wanita (pegawai tetap pria dan sudah menikah) yang besarnya Rp 50,- per bulan.

F. KOPERASI, adalah iuran koperasi (bagi anggota koperasi) yang besarnya Rp 2.000,- per bulan.

G. YKKP, adalah angsuran dari pinjaman pegawai dimana besarnya tergantung dari jumlah pinjaman pegawai yang bersangkutan (biasanya diangsur 10 kali) dan tidak semua pegawai mempunyai angsuran YKKP tersebut.

2.3.4. FILE P T K P.

Nama File : PTKP.DBF

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan (maintenance) data-data P T K P.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
1.	PEGAWAI	Numerik	10	2	ptkp pegawai
2.	ISTRI	Numerik	10	2	ptkp istri
3.	ANAK	Numerik	10	2	ptkp anak
4.	MAX	Karakter	1	-	jml. anak maksimum
5.	BJBT	Numerik	4	2	prosentase bia.jbt
6.	PPH21	Numerik	4	2	pph21 /bulan

Penjelasan :

- A. PEGAWAI, adalah ptkp (bebas pajak) untuk pegawai (diri sendiri), yaitu sebesar Rp 120.000,- .
- B. ISTRI, adalah ptkp (bebas pajak) untuk istri pegawai, yaitu sebesar Rp 60.000,- .
- C. ANAK, adalah ptkp (bebas pajak) untuk anak pegawai, yaitu sebesar Rp 60.000,- tiap anak.

- D. MAX, adalah jumlah anak maksimum yang mendapat ptkp (bebas pajak) yaitu sebanyak 3 orang sesuai dengan Peraturan Pemerintah tentang Perpajakan.
- E. B_JBT, adalah biaya jabatan, yang besarnya adalah 5% dari jumlah penerimaan per bulan. (untuk besarnya jumlah penerimaan per bulan dapat dilihat pada penjelasan deskripsi file PAJAK PER BULAN).
- F. PPH21, adalah pajak penghasilan pegawai per bulan, yang besarnya adalah 15% dari penghasilan kena pajak per bulan /PKP_BLN.

2.3.5. FILE GAJI PER BULAN

Nama File : GAJI9999.DBF (bulan/tahun)

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan data-data gaji pegawai tiap bulan.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	GP_BLN	Numerik	12	2	gaji pokok /bln
3.	TI_BLN	Numerik	10	2	tunj.istri /bln
4.	TA_BLN	Numerik	10	2	tunj.anak /bln
5.	TS_BLN	Numerik	10	2	tunj.suai /bln
6.	TB_BLN	Numerik	10	2	tunj.baik /bln
7.	YDPP_BLN	Numerik	10	2	iuran pensiun /bln
8.	AST_BLN	Numerik	9	2	iuran astek /bln
9.	KORP_BLN	Numerik	8	2	iuran korpri /bln
10.	YAMP_BLN	Numerik	8	2	iuran dharmais/bln

Penjelasan :

*. Besarnya GAJI KOTOR PER BULAN adalah : gaji pokok + tunj. istri + tunj. anak + tunj. penyesuaian + tunj.perbaikan.

(Lihat pada lampiran 2)

*. Besarnya JUMLAH POTONGAN PER BULAN adalah : iuran pensiun + astek + korpri + yamp (dharmais)

*. Besarnya GAJI BERSIH PER BULAN adalah : gaji kotor - jumlah potongan.

2.3.6. FILE PAJAK PER BULAN.

Nama File : PJK9999.DBF (bulan/tahun)

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk pemeliharaan data-data pajak pegawai tiap bulan.

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	HK_BLN	Karakter	2	-	jml.hari kerja/bln
3.	TJ_BLN	Numerik	10	2	tunj.jabatan /bln
4.	TK_BLN	Numerik	10	2	tunj.kerja /bln
5.	UT_BLN	Numerik	10	2	uang transp. /bln
6.	TLK_BLN	Numerik	10	2	tj.kelangkaan /bln
7.	TAST_BLN	Numerik	10	2	premi astek /bln
8.	BONUS	Numerik	10	2	bonus
9.	THR	Numerik	10	2	tunj. hari raya
10.	BJ_BLN	Numerik	9	2	biaya jabatan /bln
11.	PTKP_BLN	Numerik	10	2	ptkp /bln
12.	PKP_BLN	Numerik	10	2	pkp /bln
13.	PPH_BLN	Numerik	10	2	pph21 /bln

Penjelasan :

- A. HK_BLN, adalah jumlah hari masuk kerja pegawai dalam sebulan.
- B. TAST_BLN, adalah premi asuransi (astek) sebesar 2.57% dari gaji kotor.
- C. BONUS, adalah bonus yang diterima pegawai yang besarnya ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi yang keluar pada tahun yang bersangkutan (Lihat pada lampiran 1)
- D. THR, adalah tunjangan hari raya yang diterima pegawai yang besarnya ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tahun yang bersangkutan. (Lihat pada lampiran 5)
- *. Besarnya "JUMLAH PENERIMAAN PER BULAN" adalah :
gaji kotor + tunj.jabatan + tunj.kerja + uang transport + tunj.kelangkaan + astek + bonus + thr. (per bulan)
- *. Besarnya "PENGHASILAN BERSIH PER BULAN" adalah :
jumlah penerimaan per bulan - (biaya jabatan + iuran pensiun + iuran astek per bulan).
- E. PKP_BLN, adalah penghasilan bersih dalam sebulan yang dikenakan pajak yang besarnya adalah :
penghasilan bersih per bulan - p t k p per bulan.
- F. PPH_BLN, adalah pajak penghasilan pegawai per bulan, yang besarnya adalah 15% dari penghasilan kena pajak per bulan /PKP_BLN.

2.3.7. FILE GAJI PER TAHUN.

Nama File : GAJI.DBF

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk memproses data gaji pegawai dalam setahun (rekapitulasi file gaji per bulan menjadi file gaji per tahun).

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb	Des	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	GP_THN	Numerik	12	2	gaji pokok /thn
3.	TI_THN	Numerik	10	2	tunj.istri /thn
4.	TA_THN	Numerik	10	2	tunj.anak /thn
5.	TS_THN	Numerik	10	2	tunj.suai /thn
6.	TB_THN	Numerik	10	2	tunj.baik /thn
7.	YDPP_THN	Numerik	10	2	iuran pensiun /thn
8.	AST_THN	Numerik	9	2	iuran astek /thn
9.	KORP_THN	Numerik	8	2	iuran korpri /thn
10.	YAMP_THN	Numerik	8	2	iuran dharmais

Penjelasan :

*. Untuk penjelasan file GAJI PER TAHUN sama dengan penjelasan pada file GAJI PER BULAN, hanya bedanya file GAJI PER TAHUN untuk data gaji per tahun, sedangkan file GAJI PER BULAN untuk data gaji per bulan.

2.3.8. FILE PAJAK PER TAHUN.

Nama File : PAJAK.DBF

Kunci File : NRP

Keterangan : File ini digunakan untuk memproses data pajak pegawai dalam setahun (rekapitulasi file pajak per bulan menjadi file pajak per tahun).

Deskripsi :

No.	Nama Field	Jenis	Leb.	Des.	Keterangan
#1.	NRP	Karakter	10	-	nrp pegawai
2.	TJ_THN	Numerik	10	2	tunj.jabatan /thn
3.	TK_THN	Numerik	10	2	tunj.kerja /thn
4.	UT_THN	Numerik	10	2	uang transport /thn
5.	TLK_THN	Numerik	10	2	tj.kelangkaan /thn
6.	TAST_THN	Numerik	10	2	premi astek /thn
7.	BONUS	Numerik	10	2	bonus
8.	THR	Numerik	10	2	tunjangan hari raya
9.	BJ_THN	Numerik	9	2	biaya jabatan /thn
10.	PTKP_THN	Numerik	10	2	ptkp /thn
11.	PKP_THN	Numerik	10	2	pkp /thn
12.	PPH_THN	Numerik	10	2	pph21 /thn

Penjelasan :

* Untuk penjelasan file PAJAK PER TAHUN sama dengan penjelasan pada file PAJAK PER BULAN, hanya bedanya file PAJAK PER TAHUN untuk data pajak per tahun, sedangkan file PAJAK PER BULAN untuk data pajak per bulan.