

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Akademik pada SMAN 1 Driyorejo, yaitu

a. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:

1. Processor Intel Core Duo
2. Memory DDR3 RAM 1 GB
3. Hardisk 200 GB

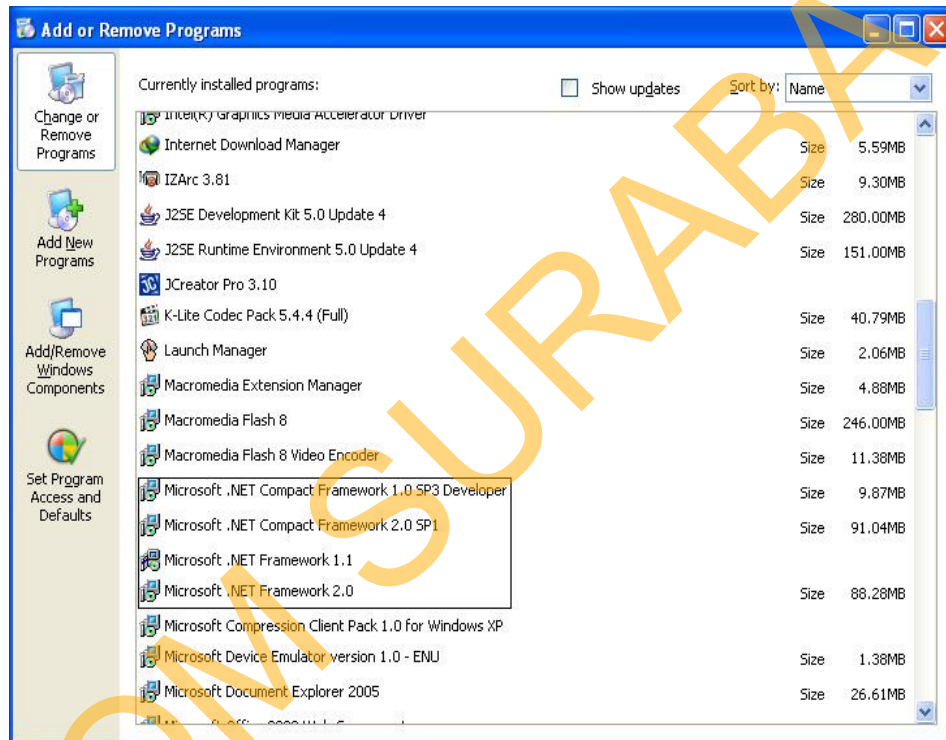
b. Software dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Microsoft Windows XP SP3
2. Microsoft SQL Server 2005
3. Microsoft Visual Studio 2005
4. Adobe Dreamweaver Cs 4
5. XAMPP Versi 1.3

5.2 Cara Setup Program

Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi terlebih dahulu *user* harus menginstal dari aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama *user* harus memastikan bahwa komputer *user* terdapat *.net framework 4* agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 4* atau tidak.

Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *add or remove program* (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuk ke dalam add or remove program anda bisa check apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada Gambar 5.1.

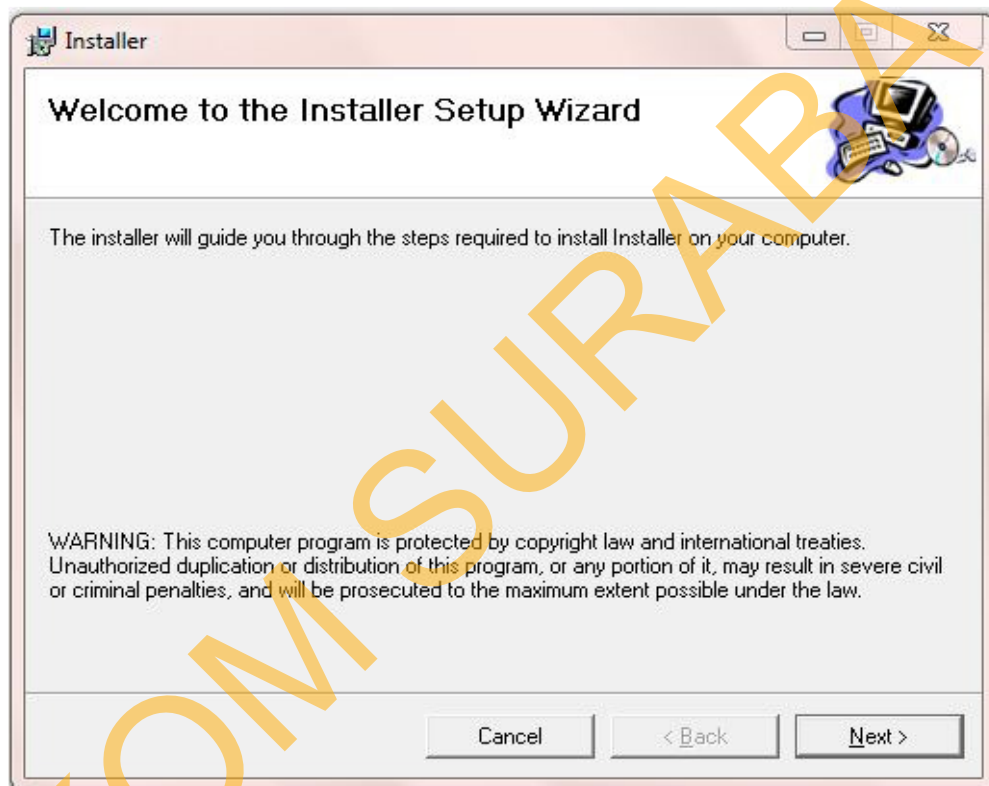


Gambar 5.1 Tampilan add or remove program

Jika komputer telah terinstal *.net framework 2.0* maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi digunakan untuk *platform* Microsoft Visual Basic 2000 sedangkan *.net framework 4* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk *platform* Microsoft visual basic 2005, Adobe Dreamweaver Cs 4 Setelah itu instalasi berakhir adalah Xampp versi 1.3. Program ini langsung dapat di install secara langsung pada

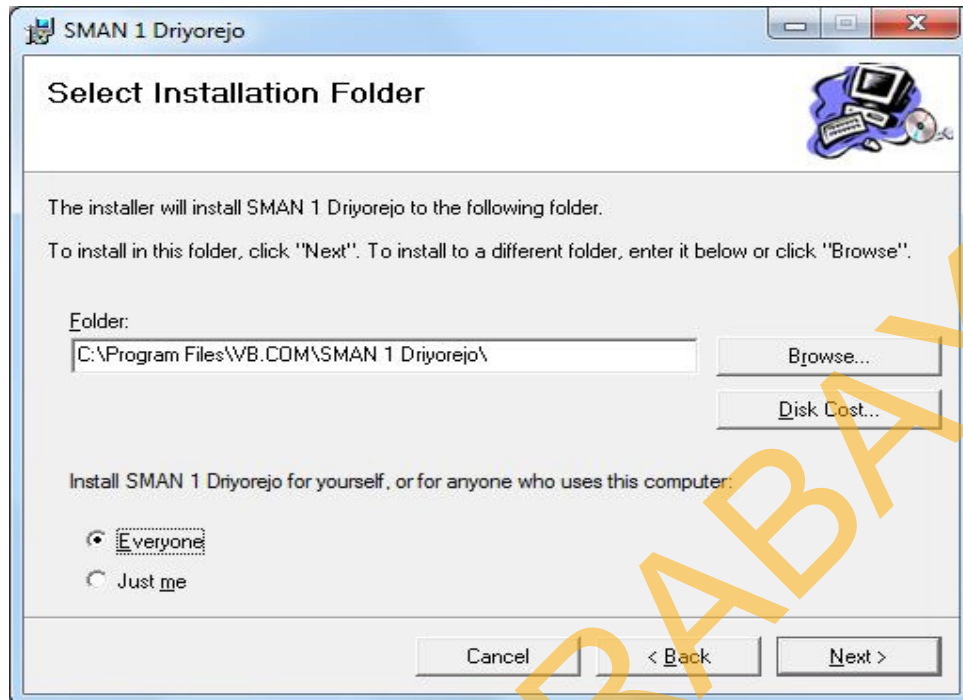
drive maupun folder mana saja. setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

Setelah itu *user* harus menjalankan installer dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi pembelian dan penjualan, seperti pada Gambar 5.2.

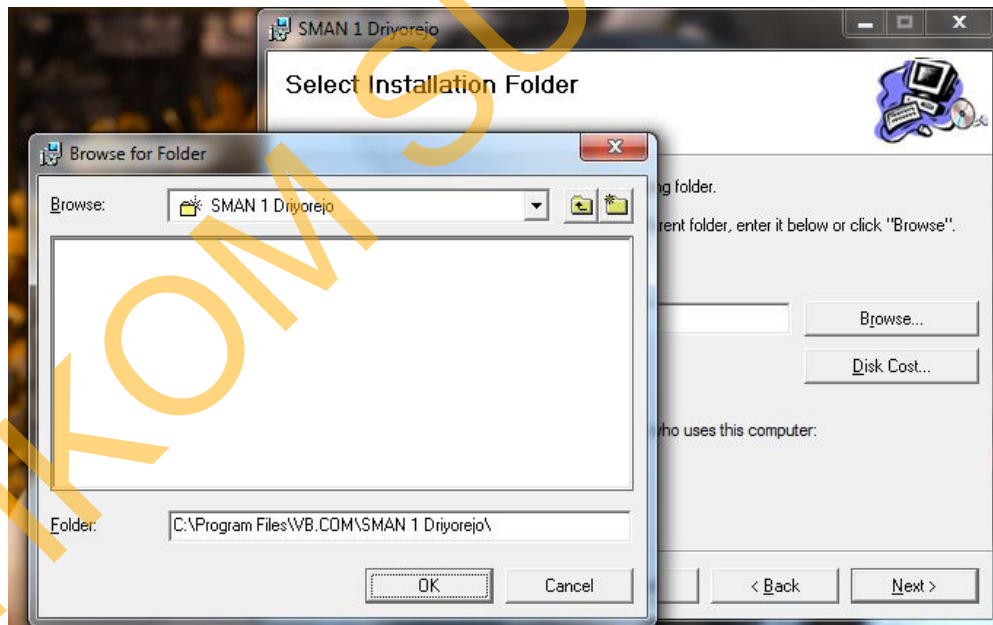


Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal Instalasi

Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada Gambar 5.3 *user* dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika *user* akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol *Browse* dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3



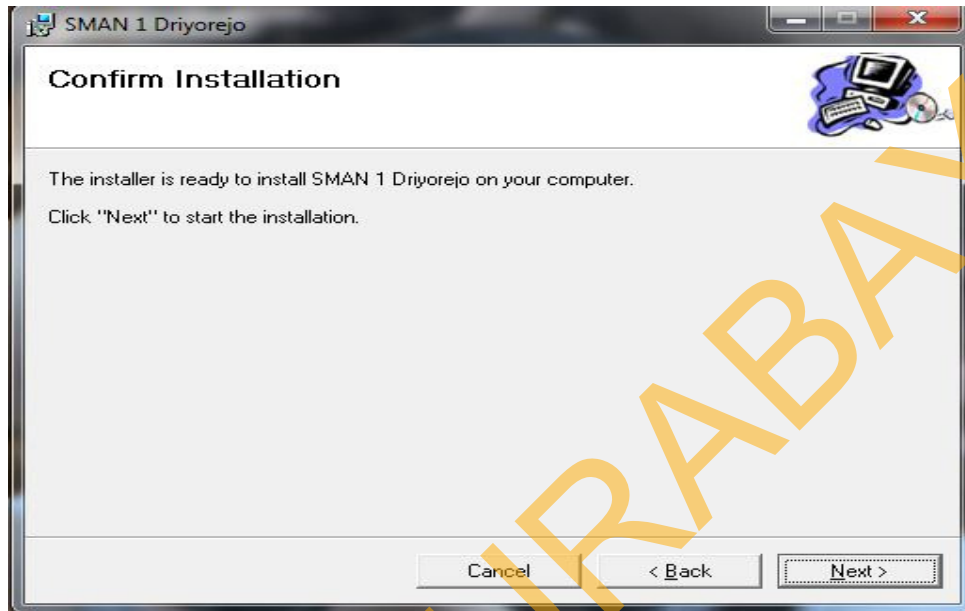
Gambar 5.3 Tampilan Select Installation Folder



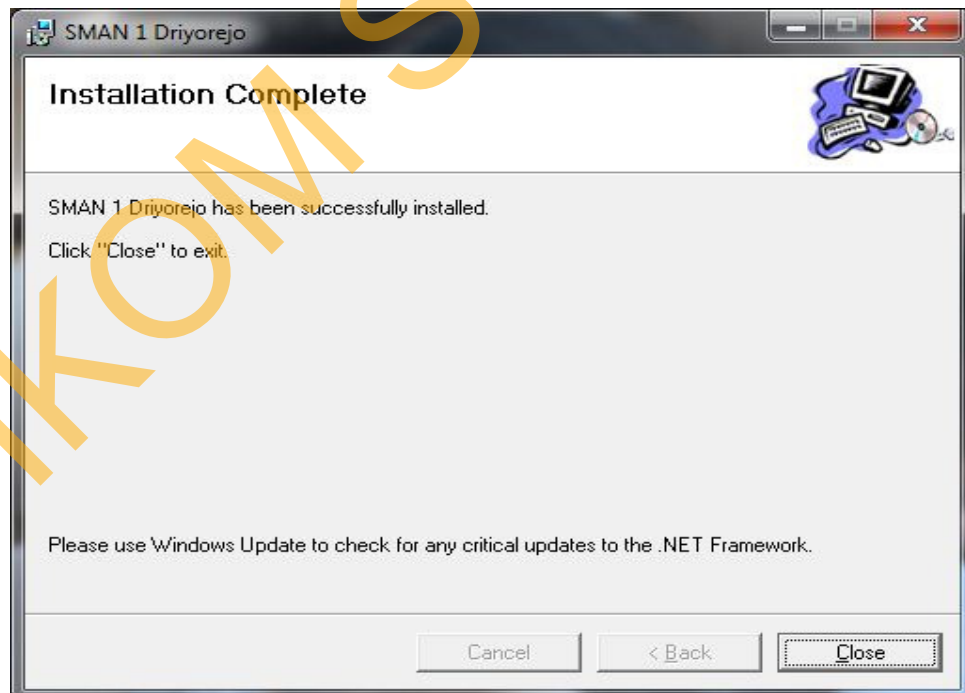
Gambar 5.4 Tampilan Browse Folde Directory

Pada tampilan Confirm Installation, seperti pada Gambar 5.5 *user* memilih tombol Next untuk memulai proses instalasi aplikasi. Setelah proses instalasi

selesai maka akan muncul tampilan Installation Complete, seperti pada Gambar 5.5.



Gambar 5.5 Tampilan Confirm Installation



Gambar 5.6 Tampilan Installation Complete

5.3 Penjelasan Pemakaian Program Dekstop



Dalam bab ini juga akan dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari *form login*. *Form login* digunakan untuk validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam *form login* terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user*, dan nama akan terisi secara otomatis apabila *username* dan *password* diisi dengan benar, seperti pada Gambar 5.7.

Gambar 5.7 Desain Form Login User

Keterangan :

1. Setelah semua pengguna mempunyai username dan password masing-masing maka pengguna dapat masuk ke dalam aplikasi dan menjalankan

sub menu, namun pengguna harus meinputkan "Login User" terlebih dahulu.

2. Username, sesuai dengan yang telah dimiliki oleh pengguna.
3. Password, sesuai dengan yang telah dimiliki oleh pengguna.
4. Jabatan, dipilih berdasarkan jabatan yang dimiliki oleh pengguna.
5. Tombol  digunakan untuk masuk ke dalam aplikasi, namun jika terdapat kesalahan dalam pengisian Username, password maka akan tampil sebuah pesan yang menandakan bahwa login gagal dan terdapat keterangan inputan salah.
6. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses, maka semua form login akan keluar.
7. Hak user sesuai dengan jabatan yang dipilih, apabila jabatan **Admin** maka menu yang aktif adalah menu siswa: input siswa, maintenance siswa, Cetak rekap data siswa, menu guru, maintenance data guru, menu admin : maintenance data kelas dan transaksi alokasi siswa, menu akademik : maintenance data mata pelajaran, transaksi mata pelajaran perkelas, penjadwalan. Apabila jabatan yang dipilih **Guru** maka menu yang aktif adalah menu Akademis yaitu Transaksi Penilaian, dan Cetak rekap Nilai per mata pelajaran sesuai mata pelajaran yang dipegang.

Jika *user* benar dalam meinputkan data *username* dan *password*, maka *user* dapat masuk ke dalam menu utama dan menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada Gambar 5.8.



Gambar 5.8 Desain Form Utama

Keterangan :

Pada saat menjalankan aplikasi Sistem Informasi akademik SMAN 1 Driyorejo pertama kali akan tampil menu seperti Gambar 5.8 Terdapat menu Menu, Master, Admin, Akademik.

1. Login

Menu ini berfungsi untuk mengakses masuk menggunakan Sistem Informasi akademik Akademik SMAN 1 Driyorejo. Untuk user dan password di atur dan di buat oleh admin. Setelah semua pengguna mempunyai username dan password masing-masing maka pengguna dapat masuk ke dalam aplikasi dan menjalankan sub menu.

2. Logout

Menu ini berfungsi untuk keluar dari Sistem Informasi secara sementara, agar dapat menjaga sifat kerahasiaan pada saat kita tinggalkan untuk keperluan yang lain.

3. Exit

Menu ini berfungsi untuk keluar dari Sistem Informasi Akademik.

5.3.1 Menu Master

Menu Master ini berisikan form input data Siswa baru, data guru, dan data tahun ajaran. Dan yang masing-masing form memiliki fungsi berbeda –beda, yang nantinya akan di gunakan dalam proses transaksi akademik pada SMAN 1 Driyorejo.

A. Form Data Siswa Baru





Form ini berfungsi untuk memasukkan data-data siswa baru dalam setiap tahun ajaran baru, atau jika ada siswa pindahan yang masuk ke SMAN 1 Driyorejo, seperti pada Gambar 5.9.

NO	NIS	Nama Siswa	Alamat Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Telepon	Tahun_A
1	120001	WAHYU	MARITIM LAMA	SURABAYA	11/30/2012	L	Islam	317664377	2012/201
2	120002	HENDRA	MARITIM LAMA	SURABAYA	11/30/2012	L	Islam	88888888	2012/201
3	120003	SURYO SIMORA...	SEMOLOWARU	LAMONGAN	2/6/2001	L	Islam	8889999	2012/201
4	120004	EKO	JL.PONDOKCA...	JOMBANG	11/30/2012	L	Islam	3224445	2012/201
5	120005	WAHYU HENDRA	PONDOK MARIT...	SURABAYA	12/6/2012	L	Islam	78900222	2012/201
6	120006	AHMAD	SIDOARJO	SURABAYA	12/31/1997	L	Islam	78900222	2012/201
7	120007	BEJO	WISMA PERMAI	MAKASSAR	12/31/1997	P	Islam	291029098	2012/201

Gambar 5.9 Desain Form Data Siswa Baru


Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan.

2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.
3. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau membersihkan form.
4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Siswa" dan kembali ke "Menu Utama".
5. Tombol  digunakan untuk menghapus data "Siswa" jika ada kesalahan.

B. Form Cetak Rekap Data Siswa

Pada bagian form cetak rekap data siswa berfungsi untuk melihat data-data siswa yang berada pada SMAN 1 Driyorejo. Yang di lihat berdasarkan tahun ajaran siswa tersebut mendaftar, seperti pada Gambar 5.10.



NIS	Nama Siswa	Alamat Siswa	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Jenis Kelamin	Agama
120001	WAHYU	MARITIM LAMA	SURABAYA	11/30/2012	L	Islam
120002	HENDRA	MARITIM LAMA	SURABAYA	11/30/2012	L	Islam
120003	SURYO SIMORANGKIR	SEMLOWARU	LAMONGAN	2/6/2001	L	Islam
120004	EKO	JL.PONDOK CANDRA	JOMBANG	11/30/2012	L	Islam
120005	WAHYU HENDRA	PONDOK MARITIM LAM	SURABAYA	12/6/2012	L	Islam
120006	AHMAD	SIDOARJO	SURABAYA	12/31/1997	L	Islam
120007	BEJO	WISMA PERMAI	MAKASSAR	12/31/1997	P	Islam
120008	SARIY	SURABAYA	SURABAYA	12/31/1995	P	Islam
120009	BUDI	SIDOSERNO	SIDOARJO	8/31/1997	L	Islam
120010	SARI	GEDHANGAN	SIDOARJO	1/4/1997	P	Islam
120011	INTAN	JUANDA	SURABAYA	6/30/1997	P	Protest.
120012	ANDIK	TULANGAN	SURABAYA	8/31/1997	L	Budha
120013	OCHA	WAGE ASRI	SIDOARJO	7/14/1997	P	Katolik
120014	NUGRAHA CAHYA	WISMA PERMAI	SURABAYA	8/31/1997	L	Islam
120015	ROMARIO	BUMI CITRA FAJAR	LAMONGAN	2/5/1997	L	Katolik
120016	IWAN PERDANA	PERUM BCF BLOK AA/45	SIDOARJO	12/31/1994	L	Protest.

Gambar 5.10 Desain Form Rekap Data Siswa

C. Form Mengelola Data Guru

Form mengolah data guru memiliki fungsi untuk memasukkan data guru jika ada guru baru yang masuk untuk mengajar di SMAN 1 Driyorejo. seperti pada Gambar 5.11.

Mengelola Data Guru

Data Guru

Kode Guru : GR0000028 NIP :

Nama Guru :

Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir : Tgl. Lahir : 1/29/2013

Alamat :

No. Telepon/HP :

Agama :





Bidang Studi :

Status Mengajar :

	NO	Kode Guru	NIP	Nama Guru	Alamat Guru	Tempat Lahir	T
▶	1	GR0000001	0989393992	SOLEH PATI	JL. NGAGLEK 21 SURABAYA	SURABAYA	12
	2	GR0000002	4343333	SRI HANDAYANI	PONDOK BAYANGKARA	SURABAYA	12
	3	GR0000003	656565	WAHYUNI	KODAM	SURABAYA	12
	4	GR0000004	667676	PRATIWI SAPUTRI	PONDOK CANDRA	JOMBANG	2/
	5	GR0000005	987781	SRI WIRYATI	SIDOARJO NOMER 3	SURABAYA	2/
	6	GR0000006	987788	SUPANDI	SIDOARJO	JOMBANG	12
	7	GR0000007	990001	BENJAMIN SJ	JALAN KESASAR	JOMBANG	12
	8	GR0000008	19289	AGUSTINUS SUSETYA	PERUM BTN	SIDOARJO	12

Gambar 5.11 Desain Form Data Guru

Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan yang terdapat pada Data Guru.
2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.
3. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data
4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Data Guru" dan kembali ke "Menu Utama".

D. Form Rekap Data Guru

Form Rekap data guru fungsinya untuk melihat semua data guru yang berada pada SMAN 1 Driyorejo, dan yang nantinya dapat di cetak sebagai laporan kepada kepala sekolah, seperti pada Gambar 5.12.

Kode Guru	NIP	Nama Guru	Alamat Guru	Tempat Lahir	Tgl Lahir
GR0000001	0989393992	SOLEH PATI	JL. NGAGLEK 21 SURABAYA	SURABAYA	12/31/1989
GR0000002	4343333	SRI HANDAYANI	PONDOK BAYANGKARA	SURABAYA	12/31/1992
GR0000003	656565	WAHYUNI	KODAM	SURABAYA	12/14/1992
GR0000004	667676	PRATIWI SAPUTRI	PONDOK CANDRA	JOMBANG	2/21/1990
GR0000005	987781	SRI WIRYATI	SIDOARJO NOMER 3	SURABAYA	2/28/1982
GR0000006	987788	SUPANDI	SIDOARJO	JOMBANG	12/31/1992
GR0000007	990001	BENJAMIN SJ	JALAN KESASAR	JOMBANG	12/25/1992
GR0000008	19289	AGUSTINUS SUSETYA	PERUM BTN	SIDOARJO	12/31/1990
GR0000009	212129812	AYU WULANDARI, SE	JENGGOLO	SURABAYA	12/4/1985
GR0000010	21291022	HARYO WIKANADI, SPD	JALAN MERDEKA	TUBAN	6/6/1974
GR0000011	4124794797	NOVI VIRGINIA	JLN JATISATI 14	CIREBON	1/21/1988
GR0000012	4242664566	HENDRAWAN, SPD	BLUR KIDUL	SIDOARJO	12/2/1988
GR0000014	89892122	HENDRIKUS MADYA, SPD	EMBONG MALANG	SIDOARJO	8/7/1978
GR0000015	9891849489	BUDI	JL. GENDONGAN PERSADA	DENPASAR	7/5/1990
GR0000016	9362 0003	AGUS SETIAWAN SPD	JL. JEMURSARI 23	SURABAYA	12/31/1985
GR0000017	8743 0002	ANDI ARIFANTO, SPD	JL. RUNGKUT ASRI 44 SURABAYA	SITUBONDO	4/12/1973
GR0000018	4437 0003	ANIEK SOEDARSIH, S.PD	JL. PONDOK MARITIM 12 SURABAYA	SURABAYA	12/31/1974

Gambar 5.12 Desain Form Rekap Data Guru




E. Form Tahun Ajaran


Form ini berfungsi sebagai acuan rentang tahun bagi setiap form yang memuat tahun ajaran, seperti pada Gambar 5.13.

Thn Ajar	Keterangan	Status
2010/2011	OK	T
2011/2012	OK	T
2012/2013	OK	Y
2013/2014	OK	Y
2014/2015	OK	T

Gambar 5.13 Desain Form Tahun Ajaran

Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan.
2. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data.
3. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.

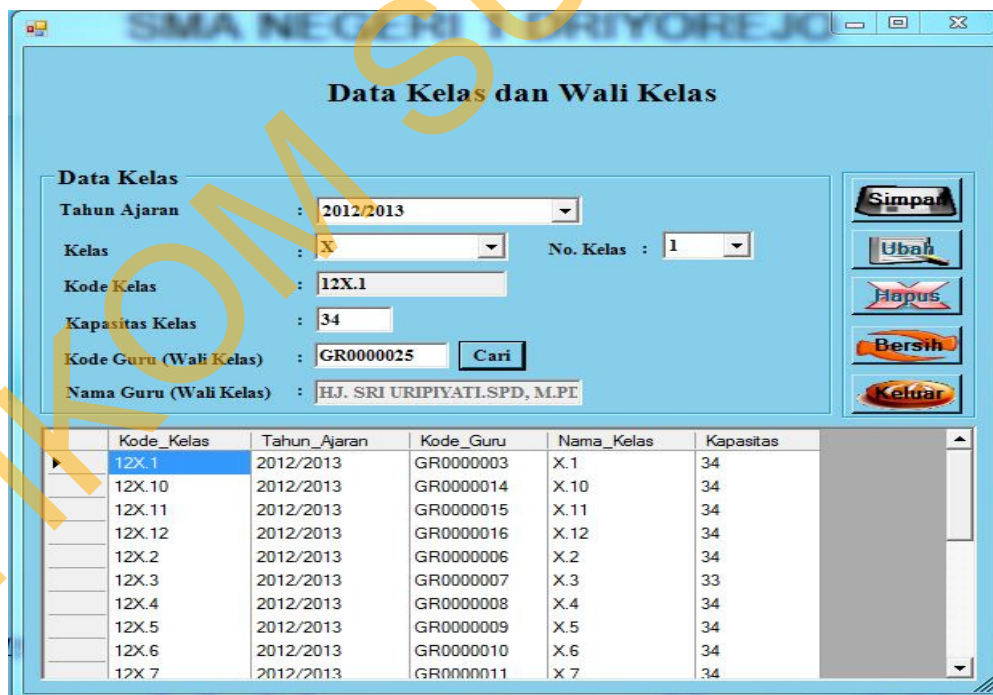
4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Master Tahun Ajaran" dan kembali ke "Menu Utama".

5.3.2 Menu Admin

Menu Admin ini berisikan form input data kelas dan alokasi siswa. Dan yang masing-masing form memiliki fungsi berbeda – beda, yang nantinya akan di gunakan dalam proses transaksi akademik pada SMAN 1 Driyorejo.

A. Form Input Data Kelas dan Wali Kelas

Form ini berfungsi untuk membuat kelas baru jika ada perubahan bangunan sekolah ataupun pengurangan jumlah kelas pada sekolah. Dan di dalam form ini, juga sebagai penentuan wali kelas pada setiap kelas yang telah di buat, seperti pada Gambar 5.14.



Data Kelas dan Wali Kelas

Data Kelas

Tahun Ajaran : 2012/2013

Kelas : X No. Kelas : 1

Kode Kelas : 12X.1

Kapasitas Kelas : 34

Kode Guru (Wali Kelas) : GR0000025 Cari

Nama Guru (Wali Kelas) : HJ. SRI URIPIYATI.SPD, M.Pd

Kode_Kelas	Tahun_Ajaran	Kode_Guru	Nama_Kelas	Kapasitas
12X.1	2012/2013	GR0000003	X.1	34
12X.10	2012/2013	GR0000014	X.10	34
12X.11	2012/2013	GR0000015	X.11	34
12X.12	2012/2013	GR0000016	X.12	34
12X.2	2012/2013	GR0000006	X.2	34
12X.3	2012/2013	GR0000007	X.3	33
12X.4	2012/2013	GR0000008	X.4	34
12X.5	2012/2013	GR0000009	X.5	34
12X.6	2012/2013	GR0000010	X.6	34
12X.7	2012/2013	GR0000011	X.7	34

Gambar 5.14 Desain Form Input Data Kelas dan Wali Kelas

B. Form Rekap Data Kelas dan Wali Kelas

Form ini berfungsi untuk melihat data kelas yang sudah di buat, beserta dengan wali kelas yang sudah di tentukan dalam setiap kelas. Form ini juga di gunakan untuk mencetak laporan data kelas dan wali kelas, yang kemudian akan di di jadikan rekap data pada bagian akademik dan juga sebagai laporan kepada kepala sekolah, seperti pada Gambar 5.15.

Kode Kelas	Nama Kelas	Kode Guru	Tahun Ajaran	Nama Guru Wali
12XI.IPS.2	XI.IPS.2	GR0000020	2012/2013	APRI DONA ANDARTI, S.P
12XI.IPS.1	XI.IPS.1	GR0000001	2012/2013	SOLEH PATI
12XI.IPS.3	XI.IPS.3	GR0000021	2012/2013	ASTIPAH.S.PD
12XII.IPS.5	XII.IPS.5	GR0000024	2012/2013	YUNI IRIANTI, S.PD
12X.4	X.4	GR0000008	2012/2013	AGUSTINUS SUSETYA
12X.5	X.5	GR0000009	2012/2013	AYU WULANDARI, SE
12X.6	X.6	GR0000010	2012/2013	HARYO WIKANADI, SPD
12X.7	X.7	GR0000011	2012/2013	NOVI VIRGINIA
12X.8	X.8	GR0000012	2012/2013	HENDRAWAN, SPD
12XI.IPA.3	XI.IPA.3	GR0000002	2012/2013	SRI HANDAYANI
12XI.IPA.4	XI.IPA.4	GR0000018	2012/2013	ANIEK SOEDARSIH, S.PD
12XI.IPA.5	XI.IPA.5	GR0000019	2012/2013	ANY JULIARTI, S.PD
12X.1	X.1	GR0000003	2012/2013	WAHYUNI
12X.9	X.9	GR0000004	2012/2013	PRAWIWI SAPUTRI
12XI.IPA.1	XI.IPA.1	GR0000017	2012/2013	ANDI ARIFIANTO, SPD
12X.10	X.10	GR0000014	2012/2013	HENDRIKUS MADYA, SPD

Gambar 5.15 Desain Form Rekap Data Kelas dan Wali Kelas

C. Form Alokasi Siswa Per Kelas

Setelah semua kelas dan beserta wali kelas yang di tentukan untuk memegang tanggung jawab di setiap kelas. Di dalam form ini, para siswa yang sudah terdaftar akan di tentukan untuk masuk ke kelas-kelas yang sudah di buat pada form data kelas dan wali kelas, seperti pada Gambar 5.16.

SMA NEGERI 1 DRIYOREJO

Alokasi Siswa Perkelas

Data Kelas

Tahun Ajaran : 2012/2013
 Kode Kelas : 12X.1
 Kelas : X.1




Data Siswa

NIS : 120003
 Nama Siswa : SURYO SIMORANGKIR

Kode_Kelas	NIS	Nama Siswa	Jenis_Kelamin	Nama_Kelas	Tahun_Ajaran
12X.1	120006	AHMAD	L	X.1	2012/2013
12X.1	120012	ANDIK	L	X.1	2012/2013
12X.1	120007	BEJO	P	X.1	2012/2013
12X.1	120009	BUDI	L	X.1	2012/2013
12X.1	120004	EKO	L	X.1	2012/2013
12X.1	120002	HENDRA	L	X.1	2012/2013
12X.1	120028	HENNY	P	X.1	2012/2013
12X.1	120011	INTAN	P	X.1	2012/2013
12X.1	120016	IWAN PERDANA	L	X.1	2012/2013
12X.1	120013	OCHA	P	X.1	2012/2013
12X.1	120015	ROMARIO	L	X.1	2012/2013
12X.1	120010	SARI	P	X.1	2012/2013
12X.1	120008	SADIV	P	X.1	2012/2013

Gambar 5.16 Desain Form Alokasi Siswa pada Kelas

Keterangan :

- Untuk kode kelas format yang digunakan adalah 12.X.1:
 - 12 menyatakan tahun ajaran
 - X menyatakan kelas
 - 1 menyatakan ruangan atau urutan yang pertama.
- Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan.
- Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data.
- Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Data Kelas" dan kembali ke "Menu Utama".

5. Data Kelas untuk menginputkan siapa wali kelas yang mengajar dikelas yang telah dipilih pada Kode Kelas, sementara Input Siswa digunakan untuk menginputkan siswa didalam kelas yang telah dipilih tadi menggunakan inputan dengan mengetikan NIS pada isian NIS.

D. Form Rekap Data Alokasi Kelas

Di dalam form ini dapat di gunakan untuk melihat semua data siswa yang telah di tempatkan kedalam kelas-kelas yang telah di buat. Dan dapat di cetak oleh bagian akademik sebagai arsip, seperti pada Gambar 5.17.

Kode Kelas	NIS	Nama Siswa	Nama Kelas	Tahun_Ajaran
12X.1	120006	AHMAD	X.1	2012/2013
12X.1	120012	ANDIK	X.1	2012/2013
12X.1	120007	BEJO	X.1	2012/2013
12X.1	120009	BUDI	X.1	2012/2013
12X.1	120004	EKO	X.1	2012/2013
12X.1	120002	HENDRA	X.1	2012/2013
12X.1	120028	HENNY	X.1	2012/2013
12X.1	120011	INTAN	X.1	2012/2013
12X.1	120016	IWAN PERDANA	X.1	2012/2013
12X.1	120013	OCHA	X.1	2012/2013
12X.1	120015	ROMARIO	X.1	2012/2013
12X.1	120010	SARI	X.1	2012/2013
12X.1	120008	SARIY	X.1	2012/2013
12X.1	120003	SURYO SIMORANGKIR	X.1	2012/2013
12X.1	120001	WAHYU	X.1	2012/2013

Gambar 5.17 Desain Form Rekap Data Alokasi Kelas

5.3.3 Menu Akademik

Menu Akademik ini berisikan form data mata pelajaran, data mata pelajaran perkelas, input jadwal mata pelajaran perkelas data absensi siswa, transaksi penilaian siswa. Dan masing-masing form memiliki fungsi yang berbeda.

A. Form Data Mata Pelajaran



Form ini di gunakan untuk membuat daftar mata pelajaran yang akan di gunakan dalam proses belajar mengajar di sekolah SMAN 1 Driyorejo, seperti pada Gambar 5.18.

NO	Kode_Mata_Pelajaran	Nama_Mata_Pelajaran	Kriteria_Ketuntas
1	MP-01	KEWARGANEGARAAN	65
2	MP-02	B.INGGRIS	65
3	MP-03	B.INDONESIA	65
4	MP-04	MATEMATIKA	65
5	MP-05	BIOLOGI	65
6	MP-06	KIMIA	65
7	MP-07	FISIKA	65
8	MP-08	EKONOMI	65

Gambar 5.18 Desain Form Data Mata Pelajaran

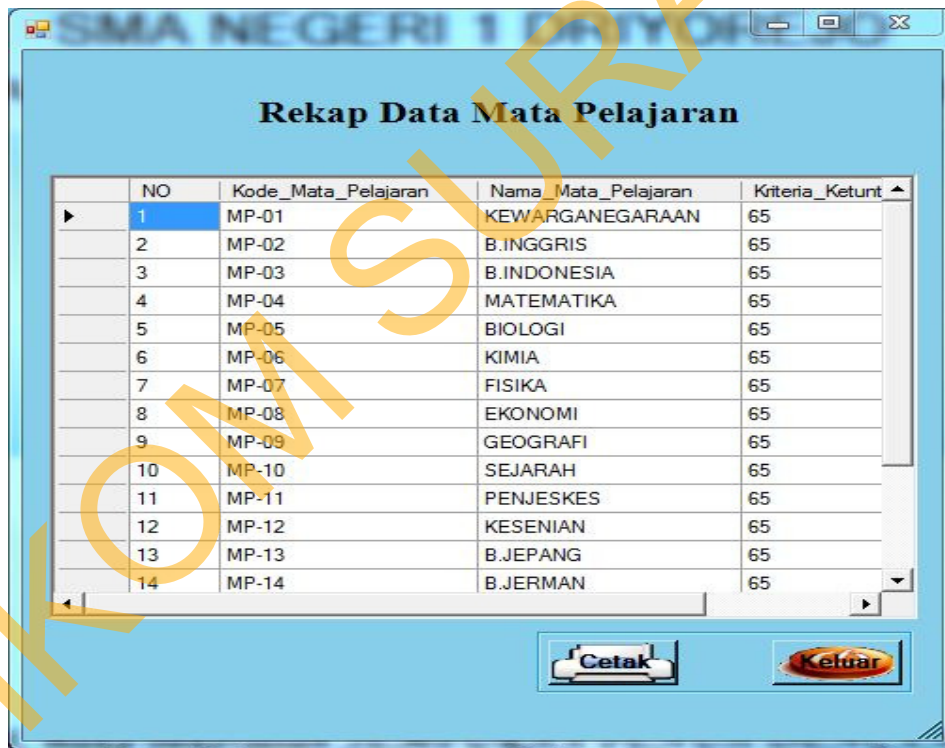
Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan.

2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.
3. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Data Mata Pelajaran" dan kembali ke "Menu Utama".

B. Form Rekap Data Mata Pelajaran

Form ini di gunakan untuk melihat daftar mata pelajaran yang sudah di masukkan pada proses pembuatan daftar mata pelajaran yang terdapat pada form data mata pelajaran, seperti pada Gambar 5.19.



NO	Kode_Mata_Pelajaran	Nama_Mata_Pelajaran	Kriteria_Ketunt
1	MP-01	KEWARGANEGARAAN	65
2	MP-02	B.INGGRIS	65
3	MP-03	B.INDONESIA	65
4	MP-04	MATEMATIKA	65
5	MP-05	BIOLOGI	65
6	MP-06	KIMIA	65
7	MP-07	FISIKA	65
8	MP-08	EKONOMI	65
9	MP-09	GEOGRAFI	65
10	MP-10	SEJARAH	65
11	MP-11	PENJESKES	65
12	MP-12	KESENIAN	65
13	MP-13	B.JEPANG	65
14	MP-14	B.JERMAN	65

Gambar 5.19 Form Rekap Data Mata Pelajaran

C. Form Data Mata Pelajaran Perkelas



Di dalam form ini di gunakan untuk menentukan mata pelajaran yang di ajarkan pada setiap kelas, sesuai dengan tingkatan kelas. Dan dalam form ini, juga di gunakan untuk menentukan guru bidang studi yang akan mengajar di kelas yang sudah di tentukan sesuai mata pelajara, seperti pada Gambar 5.20.


	Kode Mata Pelajaran	Nama M.Pelajaran	Kode Kelas	Nama Kelas	Tahun Ajaran	Kode Guru
▶	MP-03	B.INDONESIA	12X.1	X.1	2012/2013	GR000
	MP-03	B.INDONESIA	12XI.IPA.1	XI.IPA.1	2012/2013	GR000
	MP-03	B.INDONESIA	12XI.IPA.3	XI.IPA.3	2012/2013	GR000
	MP-05	BIOLOGI	12XI.IPA.1	XI.IPA.1	2012/2013	GR000
	MP-14	B.JERMAN	12X.1	X.1	2012/2013	GR000
	MP-11	PENJESKES	12X.1	X.1	2012/2013	GR000
	MP-08	EKONOMI	12X.1	X.1	2012/2013	GR000
	MP-16	AKUNTANSI	12X.1	X.1	2012/2013	GR000


Gambar 5.20 Desain Form Data Mata Pelajaran Perkelas

Keterangan :

Menu ini berfungsi untuk mengolah Jadwal Mata pelajaran perkelas dalam tiap periode perhari Keterangan :

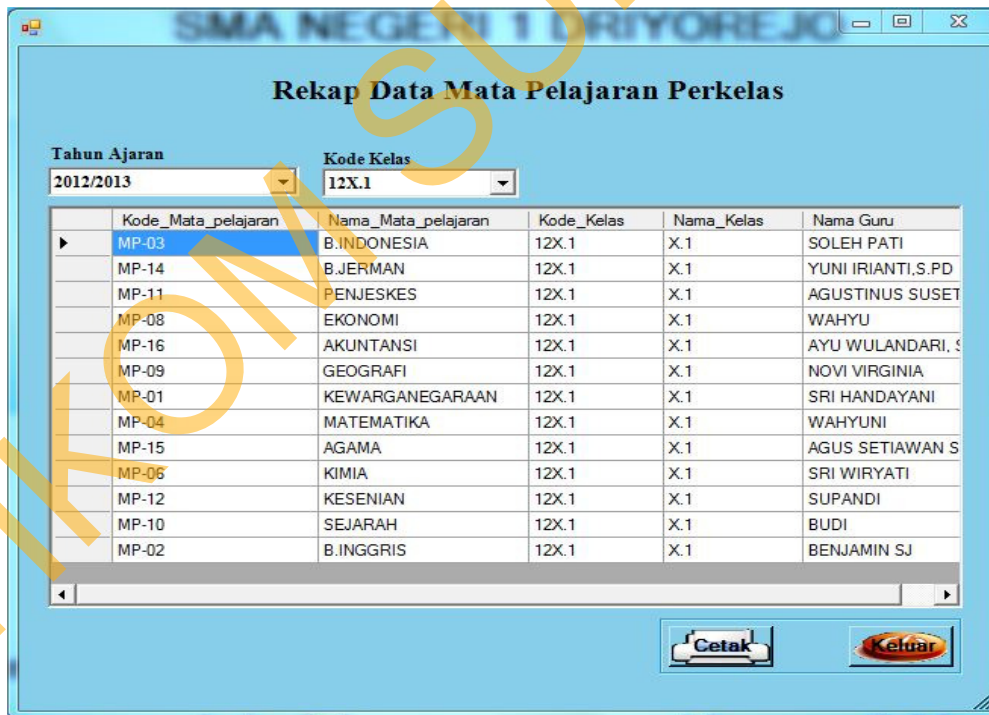
1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan yang terdapat pada Data Guru.
2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.

3. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data

4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Transaksi Penjadwalan Mata pelajaran" dan kembali ke "Menu Utama".

D. Form Rekap Data Mata Pelajaran Perkelas

Form ini digunakan untuk mencetak data mata pelajaran dan guru yang mengajar sesuai mata pelajaran yang sudah di tentukan pada form data mata pelajaran perkelas. Dan di cetak untuk laporan kepada kepala sekolah dan di buat untuk arsip pada bagian akademik, seperti pada Gambar 5.21.



Kode_Mata_pelajaran	Nama_Mata_pelajaran	Kode_Kelas	Nama_Kelas	Nama_Guru
MP-03	B.INDONESIA	12X.1	X.1	SOLEH PATI
MP-14	B.JERMAN	12X.1	X.1	YUNI IRIANTI,S.PD
MP-11	PENJESKES	12X.1	X.1	AGUSTINUS SUSETO
MP-08	EKONOMI	12X.1	X.1	WAHYU
MP-16	AKUNTANSI	12X.1	X.1	AYU WULANDARI, S
MP-09	GEOGRAFI	12X.1	X.1	NOVI VIRGINIA
MP-01	KEWARGANEGARAAN	12X.1	X.1	SRI HANDAYANI
MP-04	MATEMATIKA	12X.1	X.1	WAHYUNI
MP-15	AGAMA	12X.1	X.1	AGUS SETIAWAN S
MP-06	KIMIA	12X.1	X.1	SRI WIRYATI
MP-12	KESENIAN	12X.1	X.1	SUPANDI
MP-10	SEJARAH	12X.1	X.1	BUDI
MP-02	B.INGGRIS	12X.1	X.1	BENJAMIN SJ

Gambar 5.21 Desain Form Rekap Data Mata Pelajaran Perkelas

E. Form Input Jadwal Mata Pelajaran



Proses yang berada pada form input jadwal mata pelajaran adalah penentuan jam mata pelajaran yang akan di ajarkan pada setiap harinya. Dan sesuai dengan guru yang mengajar mata pelajaran tersebut, seperti pada Gambar 5.22.



Kode_Jadwal	Kode_Kelas	Kode_Mata_Pelajaran	Kode_Guru	Hari	Jam	Nama_Kelas	Nama_Mata_Pelajaran	Nama_Guru
J.12X.1-1.0001	12X.1	MP-03	GR0000001	Senin	06:30-08:00	X.1	B.INDONESIA	SOLEH PATI
J.12X.1-1.0002	12X.1	MP-14	GR0000024	Senin	08:00-09:30	X.1	B.JERMAN	YUNI IRIANTI,S
J.12X.1-1.0003	12X.1	MP-11	GR0000008	Senin	09:30-11:30	X.1	PENJESKES	AGUSTINUS SI
J.12X.1-1.0004	12X.1	MP-08	GR0000023	Senin	11:30-13:00	X.1	EKONOMI	WAHYU
J.12X.1-2.0005	12X.1	MP-09	GR0000011	Selasa	06:30-08:00	X.1	GEOGRAFI	NOVI VIRGINIA
J.12X.1-2.0006	12X.1	MP-01	GR0000002	Selasa	08:00-09:30	X.1	KEWARGANEGARAAN	SRI HANDAYAI
J.12X.1-2.0007	12X.1	MP-06	GR0000005	Selasa	10:45-12:15	X.1	KIMIA	SRI WIRYATI

Gambar 5.22 Desain Form Input Jadwal Mata Pelajaran

Keterangan :

Menu ini berfungsi untuk mengolah Jadwal Mata pelajaran perkelas dalam tiap periode perhari Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan yang terdapat pada Data Guru.
2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.

3. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data
4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Transaksi Penjadwalan Mata pelajaran" dan kembali ke "Menu Utama".

F. Form Rekap Data Jadwal Mata Pelajaran

Form ini di gunakan untuk melihat data mata pelajaran yang sudah di tentukan jam pengajarannya pada setiap kelas. Dan dapat di cetak untuk di bagikan kepada setiap siswa, atau sebagai pengumuman jadwal sesuai kelas yang telah di tentukan, seperti pada Gambar 5.23.



Kode_Jadwal	Kode_Kelas	Kode_Mata_pelajaran	Kode_Guru	Hari	Jam	Nama_Kelas	Nama_Mata_j
J.12X.1-1.0001	12X.1	MP-03	GR0000001	Senin	06:30-08:00	X.1	B.INDONESIA
J.12X.1-1.0002	12X.1	MP-14	GR0000024	Senin	08:00-09:30	X.1	B.JERMAN
J.12X.1-1.0003	12X.1	MP-11	GR0000008	Senin	09:30-11:30	X.1	PENJESKES
J.12X.1-1.0004	12X.1	MP-08	GR0000023	Senin	11:30-13:00	X.1	EKONOMI
J.12X.1-2.0005	12X.1	MP-09	GR0000011	Selasa	06:30-08:00	X.1	GEOGRAFI
J.12X.1-4.0017	12X.1	MP-09	GR0000011	Kamis	06:30-08:00	X.1	GEOGRAFI
J.12X.1-5.0014	12X.1	MP-09	GR0000011	Jumat	09:30-11:30	X.1	GEOGRAFI
J.12X.1-2.0006	12X.1	MP-01	GR0000002	Selasa	08:00-09:30	X.1	KEWARGANE
J.12X.1-2.0007	12X.1	MP-06	GR0000005	Selasa	10:45-12:15	X.1	KIMIA
J.12X.1-5.0013	12X.1	MP-06	GR0000005	Jumat	08:00-09:30	X.1	KIMIA
J.12X.1-2.0008	12X.1	MP-12	GR0000006	Selasa	12:15-13:45	X.1	KESENIAN
J.12X.1-3.0009	12X.1	MP-10	GR0000015	Rabu	06:30-08:00	X.1	SEJARAH
J.12X.1-3.0011	12X.1	MP-10	GR0000015	Rabu	10:45-12:15	X.1	SEJARAH
J.12X.1-5.0012	12X.1	MP-10	GR0000015	Jumat	06:30-08:00	X.1	SEJARAH
J.12X.1-3.0010	12X.1	MP-02	GR0000007	Rabu	08:00-09:30	X.1	B.INGGRIS

Gambar 5.23 Desain Form Rekap Data Jadwal Mata pelajaran

G. Transaksi Absensi Siswa




Pada form absensi siswa, di gunakan untuk proses absensi siswa pada setiap harinya, bertujuan untuk mendata siapa-siapa saja siswa yang masuk pada masing-masing kelas yang telah di tentukan ataupun siswa yang tidak masuk tidak masuk dengan keterangan sakit, ijin dan alpa, seperti pada Gambar 5.24.


Kode_Absensi	NIS	Nama Siswa	Kode_Kelas	Nama_Kelas	Tgl_Absensi	Keterangan	Tahun
A.140113.0001	120006	AHMAD	12X.1	X.1	1/14/2013	Sakit	2012/20
A.140113.0002	120012	ANDIK	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0003	120007	BEJO	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0004	120009	BUDI	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0006	120004	EKO	12X.1	X.1	1/14/2013	Izin	2012/20
A.140113.0007	120002	HENDRA	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0008	120011	INTAN	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0009	120016	IWAN PERDANA	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/20
A.140113.0010	120013	OCHA	12X.1	X.1	1/14/2013	Sakit	2012/20
A.150113.0001	120028	HENNY	12X.1	X.1	1/15/2013	Masuk	2012/20
A.230113.0001	120018	EKO NUGRAHA	12X.2	X.2	1/23/2013	Masuk	2012/20
A.230113.0002	120018	EKO NUGRAHA	12X.2	X.2	1/23/2013	Masuk	2012/20

Gambar 5.24 Desain Form Transaksi Absensi Siswa

Keterangan :

Menu ini berfungsi untuk mengolah Absensi Siswa dalam tiap semester perhari Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan yang terdapat pada Data Guru.
2. Tombol  digunakan untuk melakukan perubahan pada data yang telah tersimpan.
3. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data

4. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Absensi Siswa" dan kembali ke "Menu Utama".

H. Form Rekap Data Absensi Siswa

Form rekap data absensi siswa, berfungsi dalam proses mencetak laporan basensi harian siswa pada setiap kelas, seperti pada Gambar 5.25.



Kode_Absensi	NIS	Nama Siswa	Kode_Kelas	Nama_Kelas	Tgl Absensi	Keterangan	Tahun_Ajaran
A.140113.0001	120006	AHMAD	12X.1	X.1	1/14/2013	Sakit	2012/2013
A.140113.0002	120012	ANDIK	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0003	120007	BEJO	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0004	120009	BUDI	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0006	120004	EKO	12X.1	X.1	1/14/2013	Izin	2012/2013
A.140113.0007	120002	HENDRA	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0008	120011	INTAN	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0009	120016	IWAN PERDANA	12X.1	X.1	1/14/2013	Masuk	2012/2013
A.140113.0010	120013	OCHA	12X.1	X.1	1/14/2013	Sakit	2012/2013
A.150113.0001	120028	HENNY	12X.1	X.1	1/15/2013	Masuk	2012/2013

Gambar 5.25 Desain Form Rekap Data Absensi Siswa

I. Form Transaksi Penilaian Siswa

Form ini berfungsi untuk memproses transaksi pembelian nilai kepada siswa. Nilai diinputkan oleh guru yang bersangkutan berdasarkan Kode_Mata pelajaran yang dipegang oleh guru tersebut, seperti pada Gambar 5.26.

Transaksi Penilaian Siswa

Data Mata Pelajaran

Kode Kelas : 12X.1

Kode Mata Pelajaran : MP-03

Mata Pelajaran : B.INDONESIA

Tahun Ajaran : 2012/2013

Kode Guru : GR0000001

Data Siswa

NIS : 120001

Nama Siswa : WAHYU

Data Nilai

Kode Nilai : N.12X.1G1.120001

Semester :

Detail Nilai Kognitif

Nilai Ulangan Harian :

Nilai Tugas :

Tes Blok :

UTS :

UAS :

Detail Nilai Psikomotorik

Nilai Ulangan Harian :

Nilai Tugas :

Tes Blok :

UTS :

UAS :

Klik tabel untuk edit nilai !

	nis	nama	kode_mata_pelaja
▶	120001	WAHYU	MP-03
	120001	WAHYU	MP-14
	120002	HENDRA	MP-14

Nilai Rapot




Nilai Kognitif :

Nilai Psikomotor :

Nilai Afektif :

Gambar 5.26 Desain Form Transaksi Penilaian Siswa

Keterangan :

1. Tombol  untuk menyimpan semua isian / inputan.
2. Tombol  digunakan untuk membatalkan proses penyimpanan atau perubahan data.
3. Tombol  digunakan untuk keluar dari menu "Penilaian" dan kembali ke "Menu Utama".
4. Jenis penilaian dipilih berdasarkan kognitif, afektif, psikomotorik, uts dan uas. Kompetensi dasar nanti akan tampil sesuai dengan banyaknya

kompetensi yang telah di inputkan pada "Create Mata Pelajaran". Nama mata pelajaran akan muncul sesuai dengan guru yang login. Misal yang login andi, andi harus memilih kode kelas yang akan dia inputkan datanya. Berdasar kode kelas tadi maka akan muncul nama mata pelajaran yang di ajarkan andi di kelas yang bersangkutan.

J. Form Rekap Data Nilai Siswa

Form rekap data nilai siswa berfungsi untuk melihat hasil nilai siswa sesuai dengan mata pelajaran yang telah di proses oleh masing-masing guru sesuai mata pelajaran yang di ajarkan pada form transaksi penilaian siswa, seperti pada Gambar 5.27.

Kode_Kelas	Kode_Mata_pelajaran	Semester	NIS	Tahun_Ajaran	Nilai_Kognitif	Nilai_Prikomotor	Nilai_Afektif	Id_Nil
12X.1	MP-03	Gasal	120001	2012/2013	82	71	B	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120002	2012/2013	79	70	B	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120003	2012/2013	68	79	B	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120004	2012/2013	68	84	A	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120005	2012/2013	75	88	A	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120006	2012/2013	82	85	A	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120007	2012/2013	71	83	B	N.12X
12X.1	MP-03	Gasal	120008	2012/2013	75	79	B	N.12X

Gambar 5.27 Desain Form Rekap Data Nilai Siswa

K. Form Rekap Nilai Rapot Siswa

Pada form ini di gunakan untuk mencetak rapot, sebagai tanda bukti hasil nilai dalam proses belajar mengajar yang telah di lakukan pada awal ajaran baru sampai akhir ajaran. Yang kemudian akan di cetak dan di bagikan kepada setiap siswa, sesuai dengan nama dan NIS, seperti pada Gambar 5.28.

Rekap Nilai Rapot Siswa

Data Nilai

Tahun Ajaran : 2012/2013 NIS : 120001

Kode Kelas : 12X.1 Nama : WAHYU

Semester : Gasal

Kode_Kelas	NIS	Nama	Tahun_Ajaran	Nama_Mata_Pelajaran	Kriteria_Ketuntasan_Minimal
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	KEWARGANEGARAAN	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	B.INDONESIA	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	MATEMATIKA	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	KIMIA	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	EKONOMI	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	GEOGRAFI	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	B.JERMAN	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	AGAMA	65
12X.1	120001	WAHYU	2012/2013	AKUNTANSI	65

Cetak Keluar

Gambar 5.28 Desain Form Rekap Nilai Rapot Siswa