



**RANCANG BANGUN APLIKASI *MOBILE TIVITY CAMPUS* SEBAGAI  
SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN AKTIVITAS AKADEMIK  
DI UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA**

**PROYEK AKHIR**



**Oleh:  
Orchilia Junah Aqilah Widianari  
22390100014**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2025**

**RANCANG BANGUN APLIKASI *MOBILE TIVITY CAMPUS* SEBAGAI  
SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN AKTIVITAS AKADEMIK  
DI UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA**

**PROYEK AKHIR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

Nama : Orchilia Junah Aqilah W.

NIM : 22390100014

Program Studi: DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2025**

**RANCANG BANGUN APLIKASI *MOBILE TIVITY* CAMPUS SEBAGAI  
SISTEM INFORMASI PRESENSI DAN AKTIVITAS AKADEMIK  
DI UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Orchilia Junah Aqilah W.  
NIM: 22390100014

Telah diperiksa, dibahas dan disetujui oleh Dewan Pembahas  
pada tanggal 15 Agustus 2025

Susunan Dewan Pembahas

**Pembimbing**

**I. Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom.**  
**NIDN: 0723037707**



**II. A.B. Tjandrarini, S.Si., M.Kom.**  
**NIDN: 0725127001**



**Pembahas**

**Titik Lusiani, M.Kom.**  
**NIDN: 0714077401**



Proyek Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya



Digitally signed by  
Julianto  
Date: 2025.09.02  
15:17:40 +07'00'

**Julianto Lemantara, S.Kom., M.Eng.**  
**Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA**

## ABSTRAK

Universitas Merdeka Surabaya merupakan salah satu institusi pendidikan tinggi yang memiliki berbagai kegiatan akademik dan administratif yang dijalankan oleh dosen, staf, dan karyawan. Dalam pelaksanaannya, sistem manajemen kehadiran seperti presensi harian, pengajuan izin atau cuti, serta penyampaian kalender akademik masih menghadapi banyak kendala karena sebagian besar proses dilakukan secara manual atau menggunakan sistem terpisah. Hal ini menyebabkan ketidaksinkronan data, keterlambatan dalam rekapitulasi, dan kurangnya transparansi, yang akhirnya berdampak pada efisiensi kerja dan koordinasi antar unit di kampus.

Untuk menjawab permasalahan tersebut, dirancang dan dibangun sebuah aplikasi mobile berbasis *Android* bernama *Tivity – Campus* yang berfungsi sebagai sistem informasi presensi dan aktivitas akademik secara terintegrasi. Aplikasi ini dilengkapi dengan fitur *login* dan registrasi berbasis validasi NIK, presensi masuk dan pulang yang disesuaikan dengan jadwal kerja fleksibel tiap pegawai serta menggunakan deteksi lokasi (*GPS*) untuk memastikan kehadiran dilakukan di area kampus. Selain itu, aplikasi juga menyediakan fitur pengajuan izin/cuti/tidak hadir, pengelolaan kalender akademik, tampilan riwayat aktivitas, serta sistem notifikasi otomatis. Sementara itu, admin memperoleh fitur tambahan berupa pengelolaan jadwal kerja, validasi pengajuan izin, serta rekapitulasi kehadiran bulanan yang dapat diekspor ke dalam format *PDF*.

Hasil implementasi dan pengujian menunjukkan bahwa aplikasi *Tivity – Campus* dapat berjalan dengan baik pada perangkat *Android* dan mampu meningkatkan efisiensi pencatatan kehadiran serta pengajuan izin secara digital. Aplikasi ini juga membantu memperkuat transparansi, meminimalisasi kesalahan administrasi, serta mendukung transformasi digital dalam manajemen aktivitas pegawai di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya.

**Kata Kunci:** Presensi *Mobile*, *Android*, Izin Cuti, Sistem Informasi Kampus, Transformasi Digital

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Proyek Akhir dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi *Mobile Tivity Campus* sebagai Sistem Informasi Presensi dan Aktivitas Akademik di Universitas Merdeka Surabaya”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program DIII Sistem Informasi pada Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Dinamika.

Dalam proses penyusunan hingga penyelesaian Proyek Akhir ini, penulis mendapatkan dukungan, motivasi, serta bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan penuh rasa hormat penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Umi Suryani dan Dwi Widi Hariyanto, yang selalu mendoakan, memberikan kasih sayang, semangat, dan dukungan baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan Proyek Akhir ini.
2. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi Fakultas Teknologi dan Informatika Universitas Dinamika sekaligus Dosen Pembimbing I, yang telah memberikan arahan, masukan, serta motivasi selama proses penyusunan laporan ini.
3. Ibu A.B. Tjandrarini, S.Si., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II, yang telah memberikan banyak saran, bimbingan, dan pengarahan dalam penyelesaian Proyek Akhir ini.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., selaku Dosen Pembahas yang telah memberikan kritik dan masukan yang sangat bermanfaat bagi perbaikan Proyek Akhir ini.
5. Penulis juga berterima kasih kepada rekan-rekan sekelas di Program Studi DIII Sistem Informasi, khususnya Ahmad Fadhil Parihady, Sudarmo Adi Joyo Putro, Rafi Aliffian Fardana, Atalarik Satria Dinata, Lucky Bayhaqi Bachtiar, Muhammad Alif Nafi'ur Rozaky, dan Muhammad Abbel Putra Helandas atas dukungan, bantuan, serta kebersamaan yang telah menjadi motivasi selama penyusunan Proyek Akhir ini.
6. Serta seluruh pihak yang belum dapat penulis sebutkan yang selama ini memberikan bantuan dan dukungan kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan Proyek Akhir ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekeliruan yang ada. Semoga laporan ini dapat diterima dengan baik, bermanfaat bagi penulis maupun pihak lain, serta menjadi kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang sistem informasi.

Surabaya, Agustus 2025

Penulis



**SURAT PERNYATAAN  
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN APLIKASI**

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Orchilia Junah Aqilah Widiantri  
NIM : 22390100014  
Program Studi : DIII Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Proyek Akhir  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI MOBILE TIVITY  
CAMPUS SEBAGAI SISTEM INFORMASI  
PRESENSI DAN AKTIVITAS AKADEMIK DI  
UNIVERSITAS MERDEKA SURABAYA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya aplikasi saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan.
3. Apabila di kemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya aplikasi ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar akademik yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 Agustus 2025

Yang menyatakan



Orchilia Junah Aqilah W.  
NIM. 22390100014

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	1
KATA PENGANTAR .....	1
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN	
APLIKASI .....	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	5
DAFTAR GAMBAR .....	6
BAB I PENDAHULUAN .....	7
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	7
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan .....	7
1.3 Deskripsi Umum Sistem .....	8
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi .....	8
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi .....	17
1.4 Deskripsi Dokumen .....	18
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN .....	19
2.1 Perangkat Lunak .....	19
2.2 Perangkat Keras .....	19
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi.....	19
2.4 Pengenalan dan Pelatihan.....	20
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN .....	21
3.1 Struktur Menu .....	21
3.2 Penggunaan Aplikasi .....	22
3.2.1 Cara Membuka Situs.....	22
3.2.2 Keluar ( <i>Logout</i> ).....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	38

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Struktur Tabel <i>Users</i> .....	8
Tabel 1.2 Struktur Tabel <i>Attendances</i> .....	9
Tabel 1.3 Struktur Tabel <i>Calendar_events</i> .....	9
Tabel 1.4 Struktur Tabel <i>Feedbacks</i> .....	10
Tabel 1.5 Struktur Tabel <i>work_schedule</i> .....	10
Tabel 1.6 Struktur Tabel <i>leave_request</i> .....	10
Tabel 1.7 Kebutuhan Aplikasi.....	18



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses <i>Register User</i> .....	12
Gambar 1.2 <i>Login User</i> Karyawan .....	12
Gambar 1.3 <i>Login Admin</i> .....	13
Gambar 1.4 Proses <i>Feedback</i> Karyawan .....	13
Gambar 1.5 Proses <i>User Karyawan Ajuan Izin, Cuti DLL</i> .....	14
Gambar 1.6 Proses Admin Validasi Ajuan Izin, Cuti DLL .....	14
Gambar 1.7 Proses <i>User Presensi Check In</i> .....	15
Gambar 1.8 Proses <i>User Presensi Check Out</i> .....	16
Gambar 3.1 Tampilan Awal Aplikasi/ <i>Login Admin</i> .....	22
Gambar 3.2 Halaman <i>Dashboard</i> .....	23
Gambar 3.3 Menu Admin .....	23
Gambar 3.4 Halaman Daftar Karyawan.....	24
Gambar 3.5 Halaman Tambah Data Karyawan .....	24
Gambar 3.6 Halaman Detail Karyawan .....	25
Gambar 3.7 Halaman Tambah Jadwal Kerja .....	25
Gambar 3.8 Halaman Jadwal Kerja .....	26
Gambar 3.9 Halaman Input Kalender Akademik.....	26
Gambar 3.10 Halaman Input Kalender Akademik.....	27
Gambar 3.11 Halaman Daftar Pengajuan Izin/Cuti .....	27
Gambar 3.12 Halaman Daftar Penilaian/Aduan Aplikasi .....	28
Gambar 3.13 Tampilan <i>Splash Screen</i> .....	28
Gambar 3.14 Halaman <i>Welcome Screen</i> .....	29
Gambar 3.15 Halaman <i>Login</i> .....	30
Gambar 3.16 Halaman <i>Register</i> .....	31
Gambar 3.17 Halaman <i>Dashboard</i> .....	32
Gambar 3.18 Halaman <i>Explore</i> .....	33
Gambar 3.19 Halaman <i>Profile</i> .....	34
Gambar 3.20 Halaman <i>Feedbacks</i> .....	35
Gambar 3.21 Halaman Presensi .....	36
Gambar 3.22 Halaman Pengajuan.....	37

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual aplikasi *Tivity - Campus* ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menjelaskan cara penggunaan aplikasi *Tivity - Campus* baik untuk pengguna (dosen, staf, dan karyawan Universitas Merdeka Surabaya) maupun admin institusi.
2. Memberikan panduan instalasi, navigasi, serta penggunaan fitur-fitur utama dalam aplikasi *Tivity - Campus*, mulai dari *login*, presensi, pengajuan izin/cuti, hingga manajemen data dan validasi oleh admin.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Administrator *Tivity - Campus*  
Administrator menggunakan dokumen ini sebagai panduan dalam mengelola data pegawai, menjadwalkan jam kerja, memvalidasi pengajuan izin/cuti, serta mengeksport laporan kehadiran dan menambahkan kalender akademik.
2. Pengguna Umum (Dosen, Staf, dan Karyawan Universitas Merdeka Surabaya)  
Pengguna umum menggunakan dokumen ini sebagai acuan untuk menggunakan fitur presensi berbasis lokasi dan waktu, melakukan pengajuan izin/cuti, melihat riwayat aktivitas, serta menerima notifikasi terkait informasi penting kampus.
3. Pengembang dan Pemelihara Aplikasi  
Dokumen ini juga berguna sebagai referensi teknis dan fungsional bagi pengembang untuk melakukan evaluasi, pengembangan lanjutan, dan pemeliharaan sistem di masa mendatang.

### 1.2 Deskripsi Umum Perusahaan

Universitas Merdeka Surabaya merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang berlokasi di Kota Surabaya, Jawa Timur. Sebagai bagian dari Yayasan Perguruan Tinggi Merdeka Surabaya, universitas ini memiliki komitmen untuk mencetak lulusan yang unggul, berintegritas, dan mampu bersaing di dunia kerja, baik di tingkat nasional maupun internasional. Universitas Merdeka Surabaya menyelenggarakan pendidikan tinggi pada berbagai program studi di bawah naungan beberapa fakultas, meliputi bidang ilmu ekonomi, hukum, teknik, ilmu sosial dan politik, serta teknologi informasi.

Dalam menjalankan visi dan misinya, Universitas Merdeka Surabaya terus berupaya meningkatkan mutu pendidikan, layanan administrasi, dan fasilitas penunjang kegiatan akademik maupun non-akademik. Proses belajar-mengajar didukung oleh tenaga pendidik profesional, staf administrasi yang kompeten, serta lingkungan kampus yang kondusif bagi pengembangan akademik dan keterampilan mahasiswa.

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang dinamis, Universitas Merdeka Surabaya juga menerapkan transformasi digital dalam berbagai aspek kegiatan kampus, mulai dari sistem informasi akademik, manajemen administrasi, hingga inovasi pelayanan berbasis teknologi. Penerapan aplikasi *Tivity - Campus* menjadi salah satu langkah nyata universitas dalam mewujudkan sistem manajemen aktivitas pegawai yang modern, terintegrasi, dan efisien, sejalan dengan

perkembangan teknologi dan kebutuhan civitas akademika di era digital.

### 1.3 Deskripsi Umum Sistem

#### 1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi *tivity* adalah sistem informasi berbasis mobile Android yang dikembangkan untuk mendukung pengelolaan presensi, pengajuan izin atau cuti, riwayat aktivitas, kalender akademik, dan penyampaian informasi penting bagi civitas akademika Universitas Merdeka Surabaya. Aplikasi ini terintegrasi dengan sistem admin berbasis web (Laravel) sehingga seluruh data dapat dikelola secara terpusat, efisien, dan transparan. Fungsi utamanya meliputi presensi masuk dan pulang berbasis lokasi GPS yang disesuaikan dengan jadwal kerja fleksibel atau shift masing-masing pegawai, pengajuan izin/cuti/tidak hadir secara digital dengan validasi terhadap tanggal merah dan tanggal yang sudah lewat, penyimpanan dan penayangan riwayat presensi dan izin, kalender akademik yang dilengkapi notifikasi otomatis, serta manajemen jadwal kerja dan validasi data oleh admin termasuk pembuatan rekap bulanan kehadiran dalam format PDF.

Karakteristik pengguna aplikasi terbagi menjadi dua, yaitu pengguna umum dan administrator. Pengguna umum meliputi dosen, staf, dan karyawan yang memiliki hak akses untuk melakukan *login* atau registrasi dengan validasi NIK, melakukan presensi sesuai ketentuan lokasi dan waktu, mengajukan izin/cuti, melihat riwayat aktivitas, menerima notifikasi, mengakses kalender akademik, memberikan penilaian aplikasi, serta membaca berita dan informasi buku kampus. Administrator memiliki hak akses untuk mengelola data pegawai, mengatur jadwal kerja, memvalidasi pengajuan izin atau cuti, mengelola kalender akademik, memantau riwayat presensi seluruh pengguna, dan mengekspor laporan kehadiran bulanan dalam format PDF. Dengan hadirnya *Tivity – Campus*, manajemen aktivitas pegawai di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya diharapkan menjadi lebih modern, terintegrasi, dan dapat diakses kapan saja melalui perangkat mobile.

#### A Struktur Tabel

Struktur tabel yang ada di aplikasi yang digunakan untuk menyimpan kebutuhan data seperti berikut ini:

##### 1. Struktur tabel *Users*

*Primary Key* : id

*Foreign Key* : nik

Fungsi : Menyimpan data akun dan informasi karyawan perusahaan.

Tabel 1.1 Struktur Tabel *Users*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>nik</i>	<i>varchar</i>	11	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>nama</i>	<i>varchar</i>	255	-
4.	<i>jabatan</i>	<i>varchar</i>	255	-
5.	<i>unit</i>	<i>varchar</i>	255	-
6.	<i>password</i>	<i>varchar</i>	255	-
7.	<i>role</i>	<i>enum</i>	-	-
8.	<i>is registred</i>	<i>timestamp</i>	-	-
9.	<i>Created at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
10.	<i>Updated at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

## 2. Struktur tabel *Attendances*

*Primary Key* : *id*

*Foreign Key* : *user\_id, date*

Fungsi : Menyimpan data absensi harian karyawan, termasuk waktu dan lokasi check-in serta check-out.

Tabel 1.2 Struktur Tabel *Attendances*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>user_id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>date</i>	<i>date</i>	-	<i>Foreign Key</i>
4.	<i>check in</i>	<i>time</i>	-	-
5.	<i>check out</i>	<i>time</i>	-	-
6.	<i>check in latitude</i>	<i>decimal</i>	10,7	-
7.	<i>check in longitude</i>	<i>decimal</i>	10,7	-
8.	<i>check out latitude</i>	<i>decimal</i>	10,7	-
9.	<i>check out longitude</i>	<i>decimal</i>	10,7	-
10.	<i>Created at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
11.	<i>Updated at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

## 3. Struktur tabel *Calendar\_events*

*Primary Key* : *id*

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan informasi terkait acara atau kegiatan penting di kalender akademik, seperti rapat, libur nasional, atau agenda kampus lainnya, yang akan ditampilkan kepada pengguna aplikasi.

Tabel 1.3 Struktur Tabel *Calendar\_events*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>title</i>	<i>varchar</i>	255	-
3.	<i>description</i>	<i>text</i>	-	-
4.	<i>Event date</i>	<i>date</i>	-	-
5.	<i>Created at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
6.	<i>Updated at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

## 4. Struktur tabel *Feedbacks*

*Primary Key* : *id*

*Foreign Key* : *User\_id*

Fungsi : Menyimpan data penilaian dan komentar pengguna terhadap aplikasi, yang digunakan sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kualitas layanan.

Tabel 1.4 Struktur Tabel *Feedbacks*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>User_id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>rating</i>	<i>int</i>	-	-
4.	<i>coments</i>	<i>text</i>	-	-
5.	<i>created_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
6.	<i>updated_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

5. Struktur tabel *work\_schedule**Primary Key* : *id**Foreign Key* : *user\_id*

Fungsi : Menyimpan jadwal kerja harian karyawan, termasuk hari kerja serta jam mulai dan selesai.

Tabel 1.5 Struktur Tabel *work\_schedule*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>user_id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>work_day</i>	<i>varchar</i>	255	-
4.	<i>start time</i>	<i>time</i>	-	-
5.	<i>end time</i>	<i>time</i>	-	-
6.	<i>created_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
7.	<i>updated_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

6. Struktur tabel *leave\_requests**Primary Key* : *id**Foreign Key* : *user\_id*

Fungsi : Menyimpan data pengajuan izin, cuti, atau ketidakhadiran karyawan, termasuk jenis pengajuan, keterangan, periode tanggal dan jam, lampiran pendukung, serta status persetujuan dari admin.

Tabel 1.6 Struktur Tabel *leave request*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>Id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>user_id</i>	<i>bigint</i>	-	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>jenis</i>	<i>enum</i>	-	-
4.	<i>keterangan</i>	<i>text</i>	-	-
5.	<i>tanggal mulai</i>	<i>date</i>	-	-
6.	<i>tanggal selesai</i>	<i>date</i>	-	-
7.	<i>jam mulai</i>	<i>time</i>	-	-
8.	<i>jam selesai</i>	<i>time</i>	-	-
9.	<i>lampiran</i>	<i>varchar</i>	255	-
10.	<i>status</i>	<i>enum</i>	-	-
11.	<i>created_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-
12.	<i>updated_at</i>	<i>timestamp</i>	-	-

## B. Alur Proses Bisnis

Proses bisnis pada aplikasi *Tivity Campus* dimulai dari tahap *login* dan registrasi. Pada tahap registrasi, karyawan mengisi data diri melalui aplikasi Android, kemudian sistem memeriksa apakah NIK/NIDN sudah didaftarkan oleh admin di sistem Laravel. Jika data belum terdaftar, maka registrasi akan ditolak. Jika valid, akun karyawan akan dibuat dan tersimpan di database. Setelah memiliki akun, karyawan dapat melakukan *login* menggunakan email/NIK dan password yang telah terdaftar. Sistem akan memverifikasi kredensial dan mengarahkan pengguna ke halaman utama aplikasi.

Setelah *login*, karyawan dapat menggunakan berbagai fitur aplikasi, salah satunya adalah pengajuan izin/cuti/tidak hadir. Pada fitur ini, karyawan mengisi formulir pengajuan yang berisi jenis izin, keterangan, tanggal mulai–selesai, jam mulai–selesai, serta lampiran foto opsional. Data pengajuan dikirim melalui API ke server Laravel dan disimpan dalam database dengan status awal *Menunggu*. Admin kemudian memvalidasi pengajuan, memeriksa kelengkapan data, memastikan tanggal tidak termasuk hari libur atau akhir pekan, lalu memberikan keputusan *Disetujui* atau *Ditolak*. Hasil keputusan akan dikirimkan kembali ke aplikasi karyawan sebagai notifikasi.

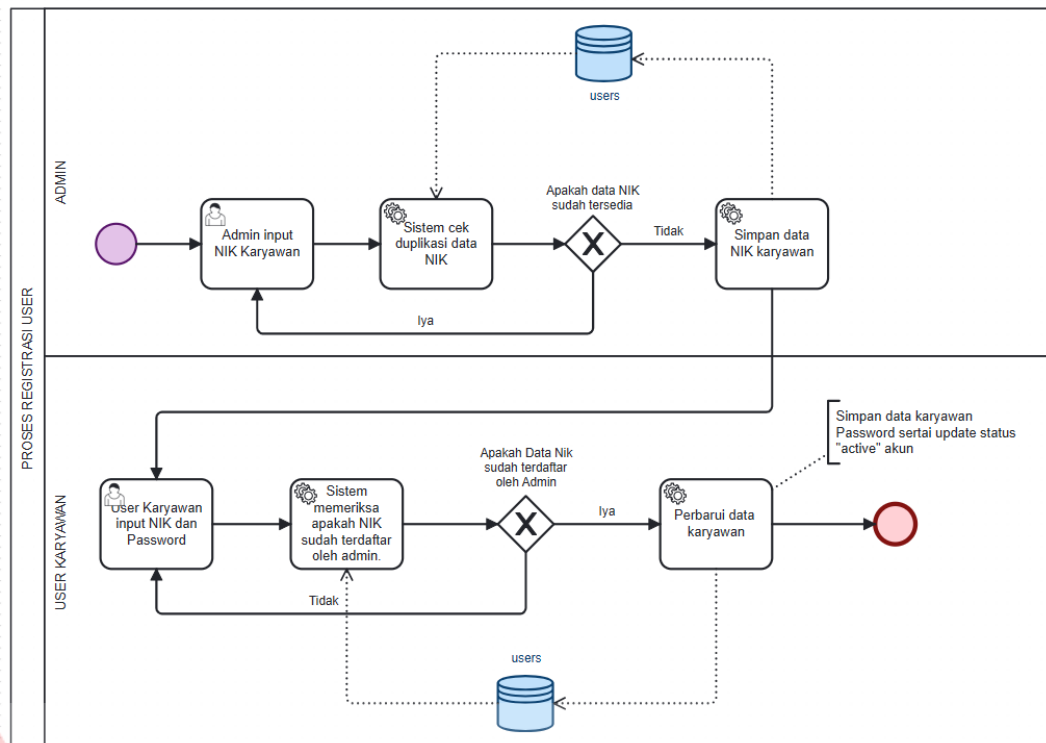
Selain itu, aplikasi menyediakan fitur presensi yang memungkinkan karyawan melakukan *check-in* dan *check-out* menggunakan GPS untuk mencatat kehadiran. Data presensi terkirim ke server dan dapat dilihat oleh admin untuk keperluan rekap, validasi, dan pembuatan laporan kehadiran. Admin juga dapat memfilter data presensi berdasarkan periode mingguan, bulanan, atau berdasarkan karyawan tertentu.

Fitur terakhir adalah penilaian aplikasi (*feedback*), di mana karyawan dapat memberikan rating dan komentar mengenai pengalaman menggunakan aplikasi. Data penilaian terkirim ke server Laravel dan ditampilkan pada dashboard admin untuk evaluasi dan pengembangan aplikasi lebih lanjut. Berikut Adalah BPMN dari aplikasi *Tivity - Campus*:

### 1. Proses *Register User*

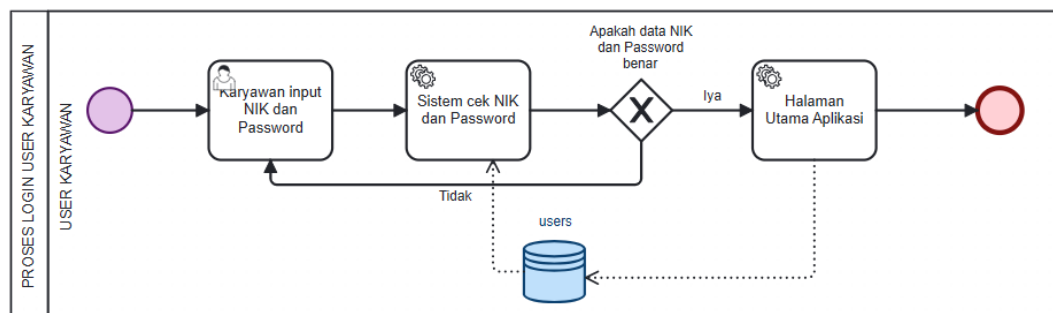
Pada gambar 1.1 ini menggambarkan alur proses registrasi pada aplikasi, dimulaiketika pengguna memasukkan NIK dan password pada form registrasi. Sistem akan melakukan validasi dengan memeriksa apakah NIK tersebut telah terlebih dahulu diinput oleh admin ke dalam basis data serta memastikan bahwa NIK belum pernah digunakan untuk registrasi sebelumnya. Apabila validasi gagal, sistem menampilkan pesan peringatan dan menandai input sebagai tidak valid. Sebaliknya, apabila validasi berhasil, proses registrasi dapat dilanjutkan hingga selesai. Pada tahap awal, admin memiliki peran penting dengan memasukkan data NIK karyawan tanpa password, sehingga hanya karyawan resmi yang dapat melakukan registrasi pada aplikasi.



Gambar 1.1 Proses *Register User*

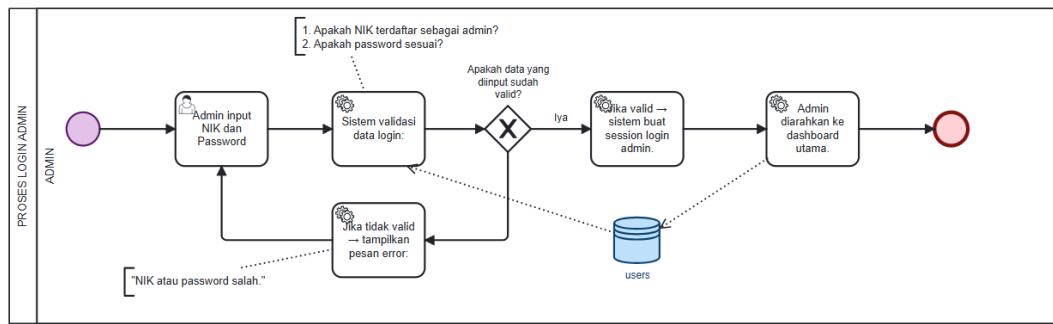
## 2. Proses *Login User Karyawan*

Pada gambar 1.2 di atas ditunjukkan proses *login* user karyawan pada aplikasi. Proses dimulai ketika karyawan memasukkan NIK dan *password* ke dalam sistem. Selanjutnya sistem akan melakukan pengecekan data dengan membandingkan input pengguna terhadap data yang tersimpan di basis data. Jika data NIK dan *password* yang dimasukkan tidak sesuai, maka sistem akan menolak *login* dan kembali meminta pengguna untuk menginput ulang. Sebaliknya, apabila data sesuai dan valid, pengguna diarahkan menuju halaman utama aplikasi sebagai tanda bahwa proses *login* berhasil.

Gambar 1.2 *Login User Karyawan*

## 3. Proses *Login Admin*

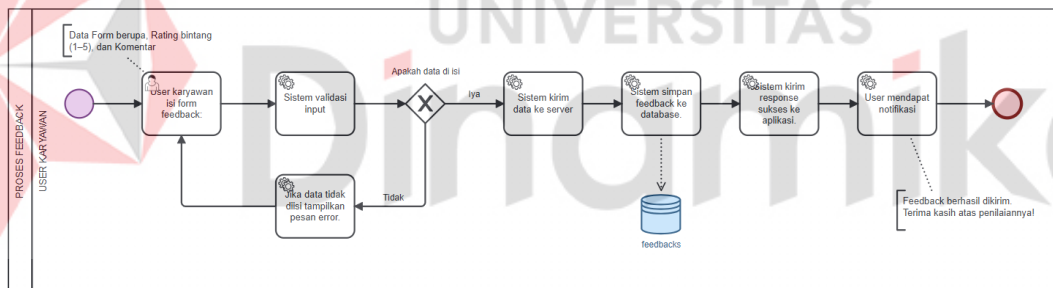
Pada gambar 1.3 menjelaskan proses *login* admin. Admin memasukkan NIK dan password, lalu sistem memvalidasi data tersebut. Jika tidak valid, muncul pesan error “NIK atau *password* salah” dan admin diminta mengulang. Jika valid, sistem membuat session *login* dan mengarahkan admin ke dashboard utama.



Gambar 1.3 Login Admin

#### 4. Proses *Feedback* Karyawan

Pada gambar 1.4 menampilkan proses feedback pada aplikasi *Tivity - Campus* dimulai ketika user mengisi form yang berisi rating dan komentar melalui aplikasi. Setelah data dimasukkan, sistem melakukan validasi untuk memastikan seluruh input telah terisi dengan benar. Jika terdapat data yang belum lengkap, sistem menampilkan pesan error dan meminta user untuk melengkapi form kembali. Apabila data valid, sistem mengirimkan feedback ke server untuk kemudian disimpan ke dalam database. Setelah proses penyimpanan berhasil, server memberikan respon sukses yang ditampilkan kepada user dalam bentuk notifikasi bahwa feedback berhasil dikirim.

Gambar 1.4 Proses *Feedback* Karyawan

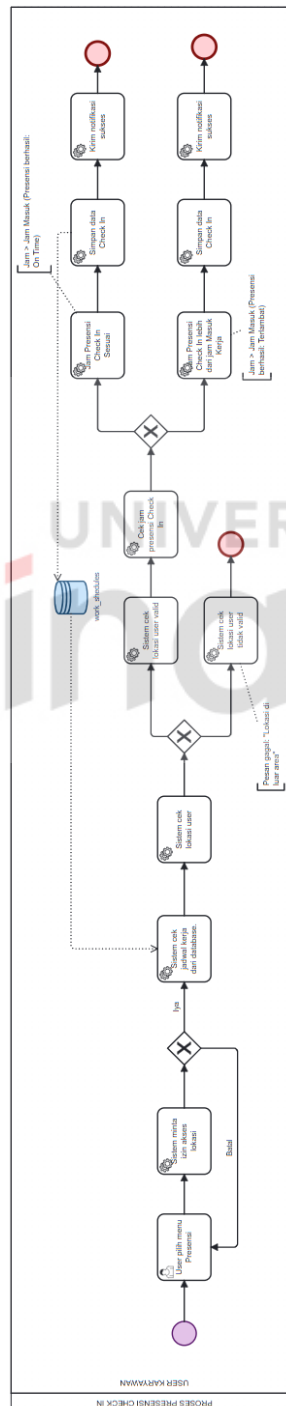
#### 5. Proses *User* Karyawan Ajuan Izin, Cuti DLL

Pada gambar 1.5 di atas menggambarkan prosedur karyawan dalam melakukan pengajuan izin, cuti, atau ketidakhadiran melalui sistem. Proses dimulai ketika user mengisi form pengajuan yang terdiri dari data pribadi otomatis, jenis pengajuan, keterangan, tanggal, jam mulai dan selesai, serta lampiran foto. Setelah itu, sistem melakukan validasi terhadap data yang diinput, termasuk memastikan tanggal yang dipilih bukan tanggal merah dan tidak berada di masa lalu. Jika data tidak valid, sistem akan menampilkan pesan error agar user memperbaikinya. Sebaliknya, jika valid, data akan disimpan ke dalam database dengan status awal “Menunggu validasi admin.” Selanjutnya, sistem mengirimkan notifikasi ke user bahwa pengajuan berhasil dikirim dan menunggu persetujuan admin.



### 7. Proses User Presensi Check In

Pada gambar 1.7 ditunjukkan alur proses *user* dalam melakukan presensi *check in*. Setelah *login* dan menekan tombol *check in*, sistem akan meminta izin akses lokasi, memvalidasi jadwal kerja, serta memastikan posisi *user* berada di area kampus. Jika lokasi tidak sesuai, presensi ditolak. Apabila valid, sistem akan mengecek jam masuk, jika melebihi jam kerja maka presensi tetap tercatat namun dengan status terlambat, sedangkan jika sesuai jam maka presensi disimpan ke *database* dan sistem mengirimkan notifikasi berhasil.

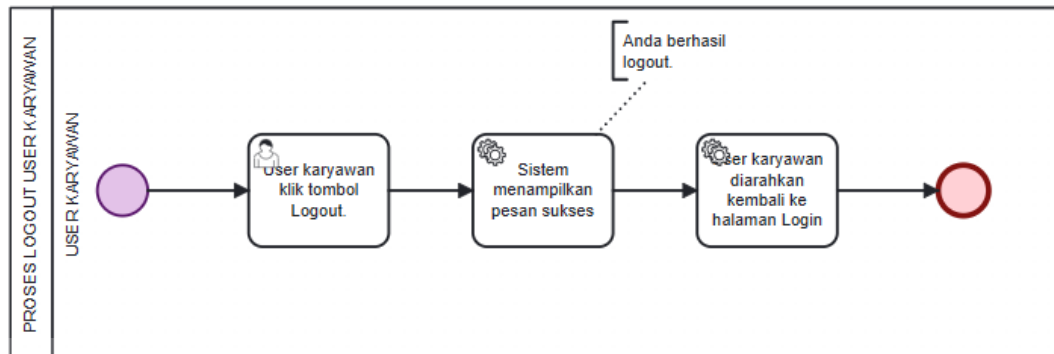


Gambar 1.7 Proses User Presensi Check In



### 9. Proses Logout User Karyawan

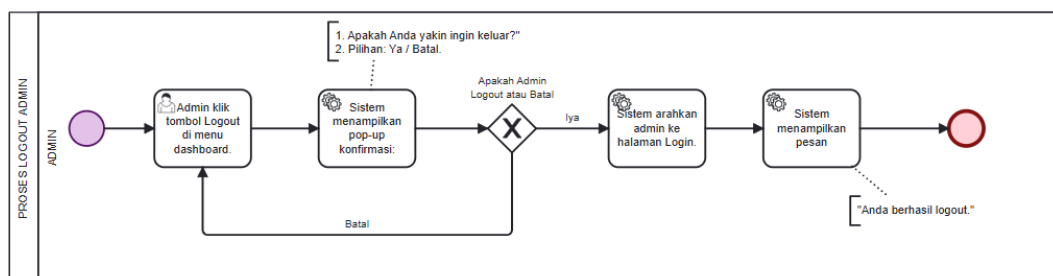
Pada gambar 1.8 tersebut menggambarkan alur proses *logout user* karyawan. Proses dimulai ketika *user* karyawan menekan tombol *Logout* pada sistem. Setelah itu, sistem secara otomatis menampilkan pesan sukses sebagai konfirmasi bahwa proses logout telah berhasil, dengan notifikasi berupa teks “Anda berhasil *logout*”. Selanjutnya, sistem mengarahkan *user* karyawan kembali ke halaman *login* sebagai langkah akhir dari proses. Dengan demikian, alur *logout* ini memastikan bahwa pengguna keluar dari sistem dengan aman dan diarahkan kembali ke halaman *login* untuk mencegah akses yang tidak sah.



Gambar 1.9 Proses Logout User Karyawan

### 10. Proses Logout Admin

Pada gambar 1.10 menjelaskan proses logout admin dimulai ketika admin menekan tombol *Logout* pada *dashboard*. Sistem kemudian menampilkan konfirmasi untuk memastikan pilihan admin. Jika admin membatalkan, maka proses kembali ke *dashboard* tanpa perubahan. Namun, apabila admin mengonfirmasi, sistem segera mengakhiri sesi dan mengarahkan admin ke halaman login dengan pesan bahwa *logout* berhasil.



Gambar 1.10 Proses Logout Admin

### 1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi Kebutuhan aplikasi *Tivity – Campus* mencakup seluruh fitur dan fungsi yang diperlukan untuk mendukung proses pengelolaan presensi, pengajuan izin/cuti, kalender akademik, serta administrasi pegawai secara digital. Kebutuhan ini dibagi menjadi dua kategori pengguna, yaitu Admin dan Pengguna Umum (dosen, staf, karyawan), dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 1.7 Kebutuhan Aplikasi

PENGGUNA	FUNGSIONAL
Admin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola Mengelola Data</li> <li>2. Master (data pegawai, data jabatan, data unit, jadwal kerja, dan data hari libur).</li> <li>3. Mengelola dan memvalidasi data presensi.</li> <li>4. Mengelola dan memvalidasi pengajuan izin/cuti.</li> <li>5. Mengelola kalender akademik dan informasi kampus.</li> <li>6. Mengekspor laporan kehadiran bulanan dalam format PDF.</li> <li>7. Mengirimkan notifikasi atau pengumuman kepada pengguna.dst</li> </ol>
Pengguna Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Login</i>/registrasi dengan validasi NIK.</li> <li>2. Melakukan presensi masuk dan pulang berbasis GPS.</li> <li>3. Mengajukan izin/cuti/tidak hadir dengan upload bukti pendukung.</li> <li>4. Melihat riwayat presensi dan pengajuan izin.</li> <li>5. Mengakses kalender akademik.</li> <li>6. Menerima notifikasi status pengajuan dan informasi kampus.</li> <li>7. Memberikan penilaian atau aduan terhadap aplikasi.</li> </ol>

#### 1.4 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi *Tivity–Campus* yang berfungsi sebagai sistem informasi pengelolaan presensi, pengajuan izin/cuti, kalender akademik, dan penyampaian informasi kampus di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya. Dokumen ini berisi informasi sebagai berikut:

##### BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum perusahaan, deskripsi umum sistem, serta deskripsi dokumen ini sendiri.

##### BAB II

Berisi daftar perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi *Tivity – Campus*, meliputi perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware) yang harus dipenuhi agar aplikasi dapat berjalan dengan optimal.

##### BAB III

Berisi panduan penggunaan (*user manual*) aplikasi *Tivity – Campus* baik untuk administrator yang mengelola data dan sistem, maupun pengguna umum seperti dosen, staf, dan karyawan yang memanfaatkan fitur presensi, izin/cuti, kalender akademik, dan informasi kampus.

## BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

### 2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan dan pengujian aplikasi *Tivity – Campus* adalah sebagai berikut:

1. Windows 10/11 sebagai *Operating System* utama untuk pengembangan dan pengujian aplikasi.
2. Laragon sebagai *local development environment* yang digunakan untuk menjalankan server web lokal, database MySQL, dan layanan pendukung.
3. phpMyAdmin sebagai *database management tool* untuk mengelola basis data MySQL.
4. Google Chrome sebagai *web browser* untuk mengakses sistem admin berbasis web (Laravel).
5. Android Studio sebagai IDE untuk pengembangan aplikasi mobile berbasis Android.
6. Postman sebagai alat untuk menguji API yang digunakan dalam integrasi antara aplikasi mobile dan sistem admin.

### 2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengembangan dan pengujian aplikasi *Tivity – Campus* adalah sebagai berikut:

1. Server Lokal menggunakan Laragon dengan spesifikasi minimal prosesor Intel Core i5 6th Gen atau setara, RAM 8 GB, dan penyimpanan 256 GB SSD.
2. Komputer Pengembangan dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core™ i5-6500 CPU @ 3.20 GHz, RAM 8 GB, dan penyimpanan 256 GB SSD untuk menjalankan Android Studio, Laragon, dan browser secara bersamaan.
3. Smartphone Android minimal versi Android 8.0 (Oreo) dengan RAM 3 GB untuk pengujian aplikasi mobile.
4. Mouse sebagai perangkat antarmuka input.
5. Monitor dengan resolusi minimal 1366x768 piksel sebagai antarmuka visual.
6. Keyboard sebagai perangkat input utama.

### 2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi *Tivity – Campus* terbagi menjadi dua kelompok utama, yaitu Administrator dan Pengguna Umum (Pegawai/Dosen/Staf). Masing-masing kelompok memiliki kriteria kemampuan dasar dan pemahaman proses yang dibutuhkan untuk dapat menggunakan aplikasi dengan baik, yaitu sebagai berikut:

#### a. Administrator

1. Memiliki pemahaman dasar tentang antarmuka komputer dan pengelolaan sistem berbasis web.
2. Memahami proses bisnis administrasi kepegawaian di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya, termasuk pengaturan jadwal kerja, pengelolaan data pegawai, validasi presensi, dan pengajuan izin/cuti.
3. Mampu mengoperasikan *dashboard* admin berbasis Laravel untuk mengelola kalender akademik, riwayat presensi, data izin, dan menghasilkan laporan kehadiran bulanan.

b. Pengguna Umum (Pegawai/Dosen/Staf)

1. Memiliki pemahaman dasar tentang penggunaan perangkat mobile berbasis Android.
2. Memahami alur penggunaan fitur presensi masuk dan pulang sesuai lokasi GPS dan jadwal kerja yang telah ditentukan.
3. Mampu mengajukan izin atau cuti secara digital melalui aplikasi dengan mengunggah bukti pendukung sesuai kebutuhan.
4. Memahami fungsi kalender akademik, riwayat aktivitas, dan notifikasi dalam aplikasi sebagai media informasi internal kampus.

Dengan kriteria tersebut, aplikasi *Tivity – Campus* diharapkan dapat digunakan dengan efektif oleh seluruh pegawai dan administrator di Universitas Merdeka Surabaya sesuai hak akses masing-masing.

## 2.4 Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi *Tivity – Campus* di lingkungan Universitas Merdeka Surabaya terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang memadai sebelum aplikasi digunakan secara penuh. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan seluruh pengguna, baik administrator maupun pegawai, memahami fungsi dan prosedur penggunaan aplikasi sesuai dengan hak akses masing-masing.

Pelatihan bagi administrator difokuskan pada pengelolaan sistem melalui *dashboard* berbasis Laravel, meliputi pengaturan data pegawai, validasi presensi, manajemen pengajuan izin/cuti, pembaruan kalender akademik, serta pembuatan laporan kehadiran. Administrator juga diberikan panduan teknis untuk melakukan pemeliharaan sistem dan penanganan masalah sederhana yang mungkin terjadi.

Sementara itu, pelatihan bagi pengguna umum (pegawai, dosen, staf) lebih difokuskan pada penggunaan aplikasi mobile Android, termasuk cara melakukan presensi masuk dan pulang berbasis GPS, mengajukan izin atau cuti dengan unggahan dokumen pendukung, melihat riwayat presensi, serta memanfaatkan kalender akademik dan notifikasi informasi kampus.

Pengenalan dan pelatihan ini dilaksanakan secara langsung di lingkungan kampus dengan metode demonstrasi dan simulasi penggunaan aplikasi, sehingga pengguna dapat langsung mencoba fitur-fitur yang tersedia. Selain itu, disediakan pula panduan tertulis (*user manual*) dan dokumentasi video singkat sebagai referensi apabila pengguna memerlukan bantuan di kemudian hari.

## BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi *Tivity – Campus* di Universitas Merdeka Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Menu *Login*
2. Menu *Dashboard*
  - a. Menampilkan ringkasan presensi harian, status pengajuan izin/cuti, kalender singkat, pengumuman, serta daftar karyawan terdisiplin.
  - b. Menyediakan akses cepat ke fitur Presensi, Kalender, Ajuan, dan Riwayat.
3. Menu Presensi
  - a. Fitur untuk melakukan presensi masuk dan keluar berbasis GPS.
  - b. Menampilkan status presensi saat ini beserta waktu dan lokasi.
4. Menu Kalender
  - a. Menampilkan kalender akademik dan agenda kegiatan kampus.
  - b. Memungkinkan pengguna melihat detail agenda pada tanggal tertentu.
5. Menu Ajuan
  - a. Fitur pengajuan izin, cuti, atau keperluan lainnya dengan melampirkan dokumen pendukung.
  - b. Menampilkan daftar pengajuan yang sedang diproses, disetujui, atau ditolak.
6. Menu Riwayat  
Menampilkan riwayat presensi dan pengajuan secara lengkap.
7. Menu *Explore*
  - a. Pengumuman Kampus – Menampilkan berita atau informasi resmi yang dibagikan oleh pihak kampus.
  - b. Notifikasi – Daftar pemberitahuan terkait presensi, izin/cuti, dan informasi kampus.
8. Menu Profil Pengguna
  - a. Lihat Profil – Menampilkan informasi pribadi pengguna, seperti nama, NIK, dan jabatan.
  - b. Keluar dari Aplikasi – Menyediakan opsi untuk melakukan *logout* dari akun pengguna.
  - c. Rate dan Aduan Aplikasi – Menyediakan fitur untuk memberikan penilaian (*rating*) serta menyampaikan keluhan atau laporan terkait kendala, termasuk kesalahan (*error*) saat penggunaan maupun masalah lainnya.
9. Menu Administrator (Khusus Admin)
  - a. Manajemen Data Pegawai – Tambah, ubah, dan hapus data pegawai.
  - b. Validasi Presensi – Memeriksa dan menyetujui presensi harian pegawai.
  - c. Manajemen Izin/Cuti – Menyetujui atau menolak pengajuan izin/cuti.
  - d. Manajemen Kalender Akademik – Menambahkan, mengubah, atau menghapus jadwal akademik.
  - e. Laporan Presensi – Menghasilkan laporan kehadiran per periode dalam format cetak atau unduhan.
10. Menu *Logout*

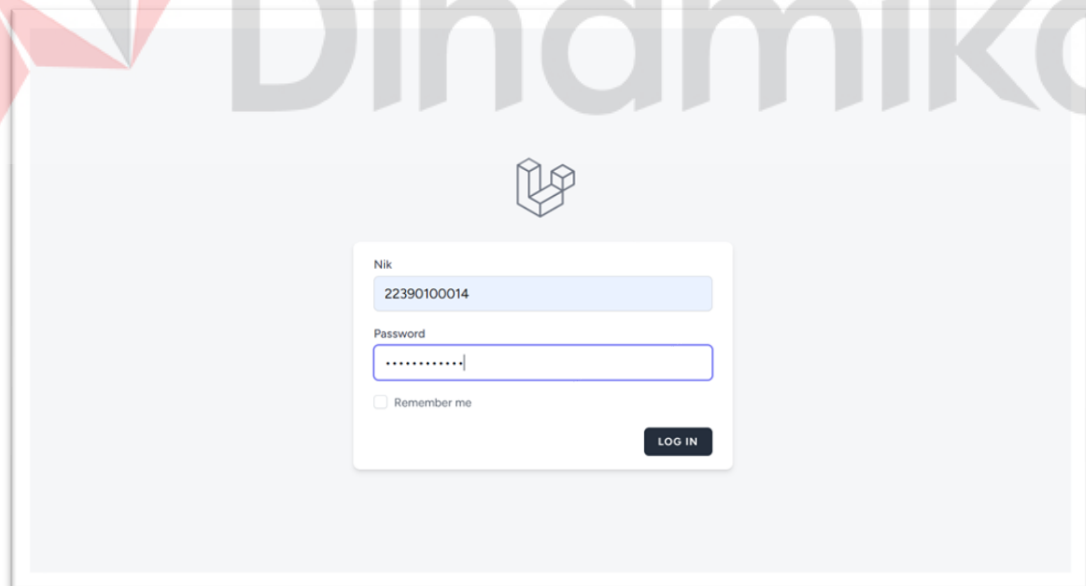
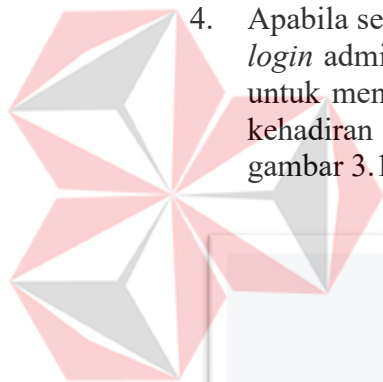
### 3.2 Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara membuka dan mengakses aplikasi *Tivity – Campus* melalui alamat situs yang telah disediakan.

#### 3.2.1 Cara Membuka Situs Admin

Untuk memulai akses terhadap aplikasi *Tivity – Campus* pada sisi admin, ikuti langkah berikut ini:

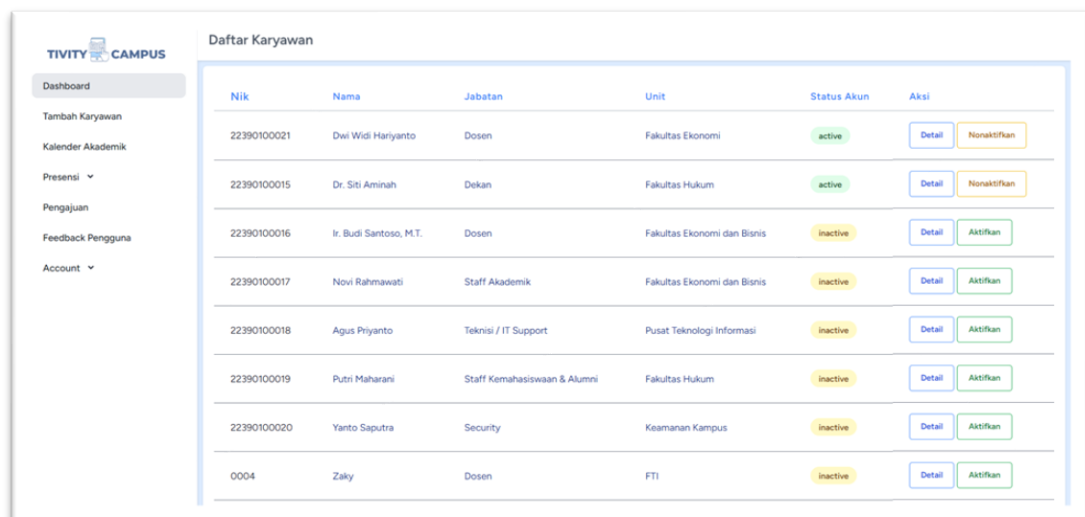
1. Pertama, admin memastikan perangkat sudah terhubung dengan jaringan lokal, kemudian melakukan pengecekan alamat IP server menggunakan perintah *ipconfig* sehingga diperoleh alamat IP, misalnya 172.20.10.3. Setelah itu, server *backend* Laravel dijalankan dengan menggunakan alamat IP tersebut sehingga dapat diakses melalui tautan <http://172.20.10.3:8000>.
2. Selanjutnya, pada direktori proyek frontend admin dijalankan perintah untuk menyalakan server pengembangan, dalam hal ini menggunakan *npm run dev*. Proses tersebut akan menghasilkan alamat lokal untuk *frontend*, misalnya <http://localhost:5173>.
3. Setelah backend dan *frontend* aktif, admin membuka peramban (*browser*) seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge, kemudian mengetik alamat *frontend* pada kolom *address bar*.
4. Apabila seluruh proses berjalan dengan baik, maka akan ditampilkan halaman *login* admin panel aplikasi *Tivity – Campus* yang siap digunakan oleh admin untuk mengelola jadwal kerja pegawai, memvalidasi izin atau cuti, merekap kehadiran bulanan, serta mengatur kalender akademik kampus seperti pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 Tampilan Awal Aplikasi/Login Admin

#### 5. Halaman *Dashboard*

Pada Gambar 3.2 ditampilkan halaman *Dashboard* Admin yang berfungsi untuk menampilkan ringkasan data dan informasi penting aplikasi secara real-time, seperti jumlah pengguna, pengajuan, dan notifikasi terbaru.



**TIVITY CAMPUS**

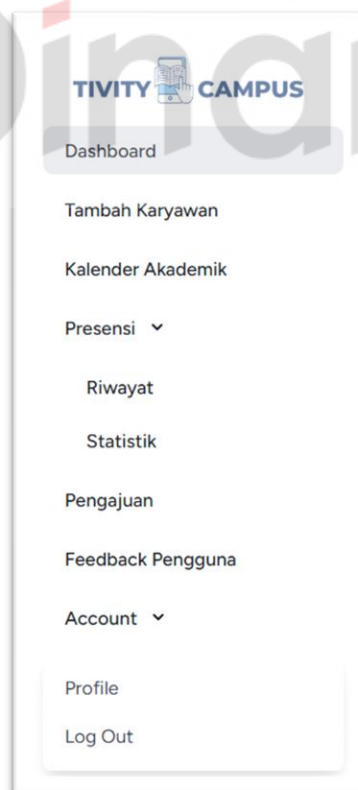
**Daftar Karyawan**

Nik	Nama	Jabatan	Unit	Status Akun	Aksi
22390100021	Dwi Widi Hariyanto	Dosen	Fakultas Ekonomi	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nonaktifkan</a>
22390100015	Dr. Siti Aminah	Dekan	Fakultas Hukum	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nonaktifkan</a>
22390100016	Ir. Budi Santoso, M.T.	Dosen	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100017	Novi Rahmawati	Staff Akademik	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100018	Agus Priyanto	Teknisi / IT Support	Pusat Teknologi Informasi	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100019	Putri Maharani	Staff Kemahasiswaan & Alumni	Fakultas Hukum	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100020	Yanto Saputra	Security	Keamanan Kampus	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
0004	Zaky	Dosen	FTI	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>

Gambar 3.2 Halaman *Dashboard*

## 6. Menu Admin

Pada Gambar 3.3 ditampilkan menu Admin aplikasi *Tivity – Campus* yang berisi beberapa fitur utama, yaitu *Dashboard*, *Tambah Karyawan*, *Kalender Akademik*, *Presensi* (dengan submenu *Riwayat* dan *Statistik*), *Pengajuan*, *Feedback Pengguna*, serta *Account* (dengan submenu *Profile* dan *Log Out*). Menu ini digunakan administrator untuk mengelola data dan

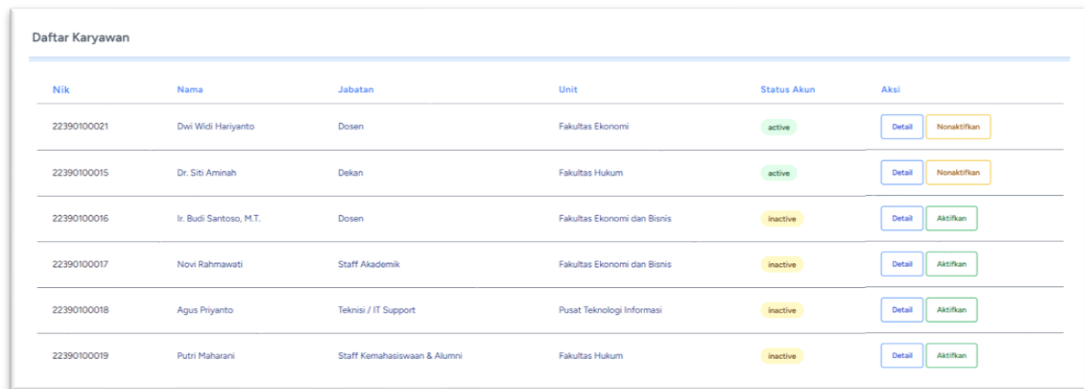


Gambar 3.3 Menu Admin



### 7. Halaman Daftar Karyawan

Pada Gambar 3.4 menampilkan Halaman Daftar Karyawan yang berisi data NIK, nama, jabatan, unit, status akun, dan aksi. Status akun active menunjukkan bahwa karyawan sudah melakukan registrasi pada aplikasi, sedangkan inactive berarti belum



Nik	Nama	Jabatan	Unit	Status Akun	Aksi
22390100021	Dwi Widi Hariyanto	Dosen	Fakultas Ekonomi	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nonaktifkan</a>
22390100015	Dr. Siti Aminah	Dekan	Fakultas Hukum	active	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nonaktifkan</a>
22390100016	Ir. Budi Santoso, M.T.	Dosen	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100017	Novi Rahmawati	Staff Akademik	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100018	Agus Priyanto	Teknisi / IT Support	Pusat Teknologi Informasi	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>
22390100019	Putri Maharani	Staff Kemahasiswaan & Alumni	Fakultas Hukum	inactive	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Aktifkan</a>

Gambar 3.4 Halaman Daftar Karyawan

### 8. Halaman Tambah Data Karyawan

Pada Gambar 3.5 ditampilkan halaman Tambah Data Karyawan yang digunakan admin untuk memasukkan informasi karyawan baru seperti NIK, nama, jabatan, dan unit/fakultas, kemudian menyimpannya ke dalam sistem.



Tambah Data Karyawan

Nik

Nama

Jabatan

-- Pilih Jabatan --

Unit / Fakultas

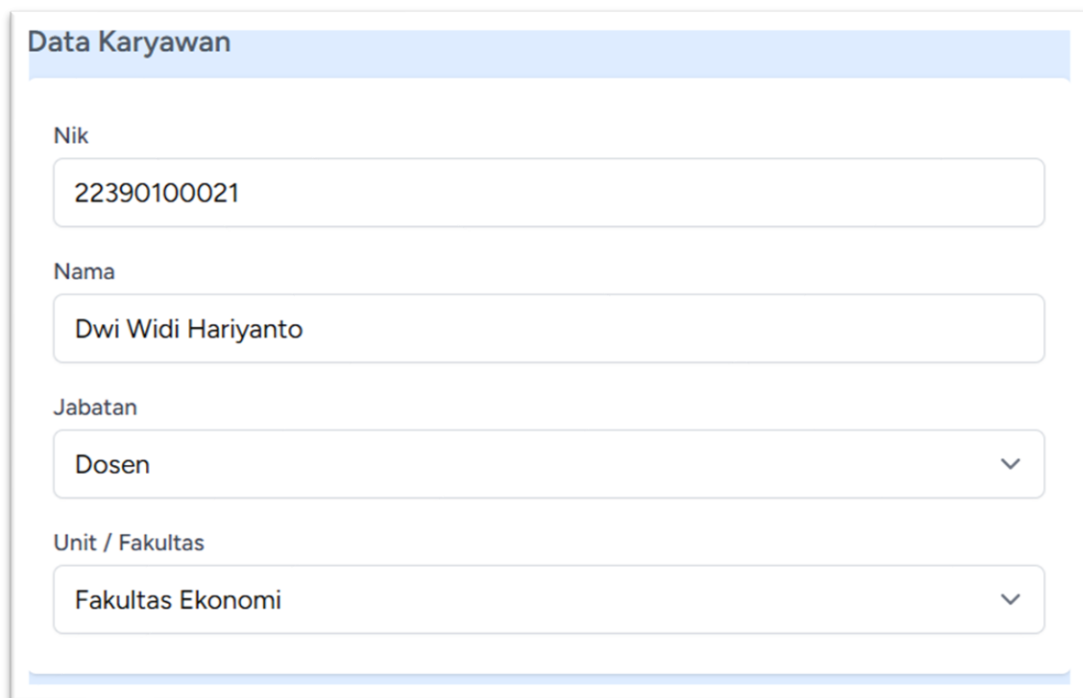
-- Pilih Unit / Fakultas --

SIMPAN DATA

Gambar 3.5 Halaman Tambah Data Karyawan

### 9. Halaman Detail Karyawan

Pada Gambar 3.6 ditampilkan halaman Detail Karyawan yang digunakan untuk melihat dan memperbarui data karyawan, serta menambahkan jadwal kerja berdasarkan hari, jam mulai, dan jam selesai.



**Data Karyawan**

Nik  
22390100021

Nama  
Dwi Widi Hariyanto

Jabatan  
Dosen

Unit / Fakultas  
Fakultas Ekonomi

Gambar 3.6 Halaman Detail Karyawan

#### 10. Halaman Tambah Jadwal Kerja

Pada Gambar 3.7 menunjukkan tampilan halaman Tambah Jadwal pada sistem admin yang dibangun menggunakan Laravel. Pada halaman ini, admin dapat melakukan input jadwal dengan mengisi beberapa komponen form yang tersedia, yaitu pemilihan hari melalui dropdown menu, pengisian jam mulai, serta jam selesai melalui kolom input waktu. Selanjutnya, data dapat disimpan dengan menekan tombol Tambah Data. Perancangan form ini dibuat sederhana dan terstruktur agar memudahkan admin dalam mengelola jadwal kegiatan secara cepat, tepat, dan efisien.



**Tambah Jadwal**

Hari  
-- Pilih Hari --

Jam Mulai  
--:--

Jam Selesai  
--:--

**TAMBAH DATA**

Gambar 3.7 Halaman Tambah Jadwal Kerja

### 11. Halaman Jadwal Kerja

Pada Gambar 3.8 Menampilkan halaman jadwal kerja yang telah di tambahkan oleh admin berisi keterangan hari, jam mulai, jam selesai, serta terdapat aksi berupa button hapus untuk menghapus data

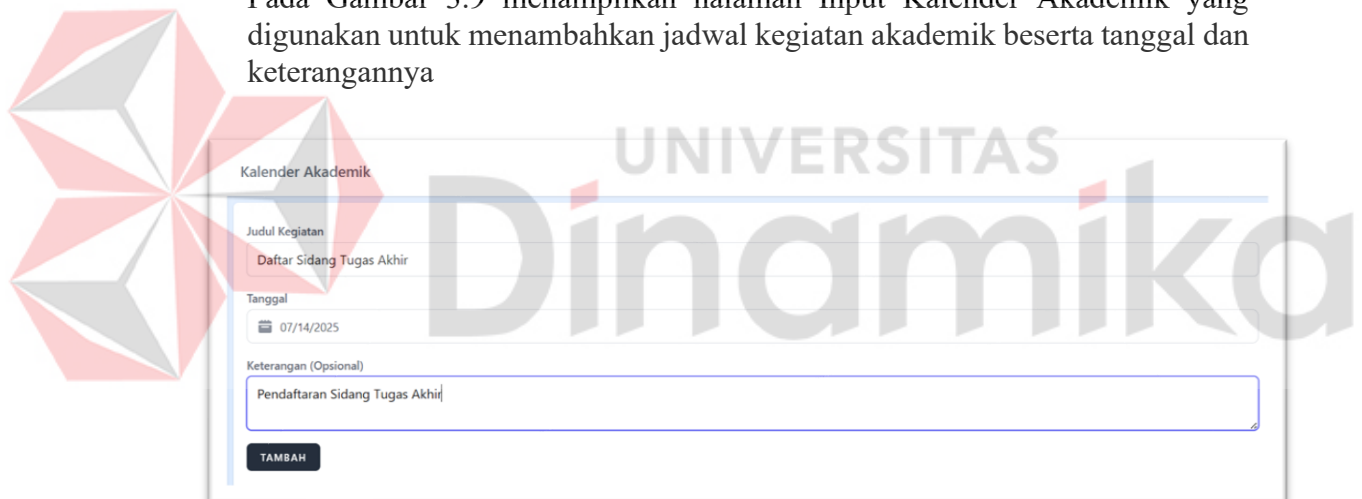


#	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Aksi
1	Senin	07:00	17:00	<button>Hapus</button>
2	Selasa	08:00	17:00	<button>Hapus</button>
3	Rabu	08:00	17:00	<button>Hapus</button>
4	Kamis	08:00	17:00	<button>Hapus</button>
5	Jumat	08:00	17:00	<button>Hapus</button>

Gambar 3.8 Halaman Jadwal Kerja

### 12. Halaman Input Kalender Akademik

Pada Gambar 3.9 menampilkan halaman Input Kalender Akademik yang digunakan untuk menambahkan jadwal kegiatan akademik beserta tanggal dan keterangannya



**Kalender Akademik**

Judul Kegiatan  
Daftar Sidang Tugas Akhir

Tanggal  
07/14/2025

Keterangan (Opsional)  
Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

**TAMBAH**

Gambar 3.9 Halaman Input Kalender Akademik

### 13. Halaman Kalender Akademik

Pada Gambar 3.10 menampilkan fitur Kalender Akademik pada sistem admin yang berfungsi menampilkan daftar kegiatan akademik melalui tabel berisi nomor, tanggal, judul kegiatan, dan keterangan tambahan. Setelah admin menambahkan tanggal kegiatan, sistem akan memberikan notifikasi berupa pesan “Kegiatan berhasil ditambahkan” sebagai konfirmasi bahwa data telah tersimpan. Fitur ini mempermudah monitoring dan memastikan informasi kegiatan akademik tersaji secara terstruktur dan mudah diakses.

Kalender Akademik

Kegiatan berhasil ditambahkan.

Judul Kegiatan

Tanggal

Pilih Tanggal

Keterangan (Opsional)

TAMBAH

#	Tanggal	Judul	Keterangan
1	14 Jul 2025	Daftar Sidang Tugas Akhir	Pendaftaran Sidang Tugas Akhir
2	01 Jul 2025	Wisuda	-

Gambar 3.10 Halaman Input Kalender Akademik

## 14. Halaman Daftar Pengajuan Izin/Cuti

Pada Gambar 3.11 menampilkan halaman Daftar Pengajuan Izin/Cuti yang digunakan untuk melihat, menyetujui, atau menolak permohonan izin dan cuti karyawan.

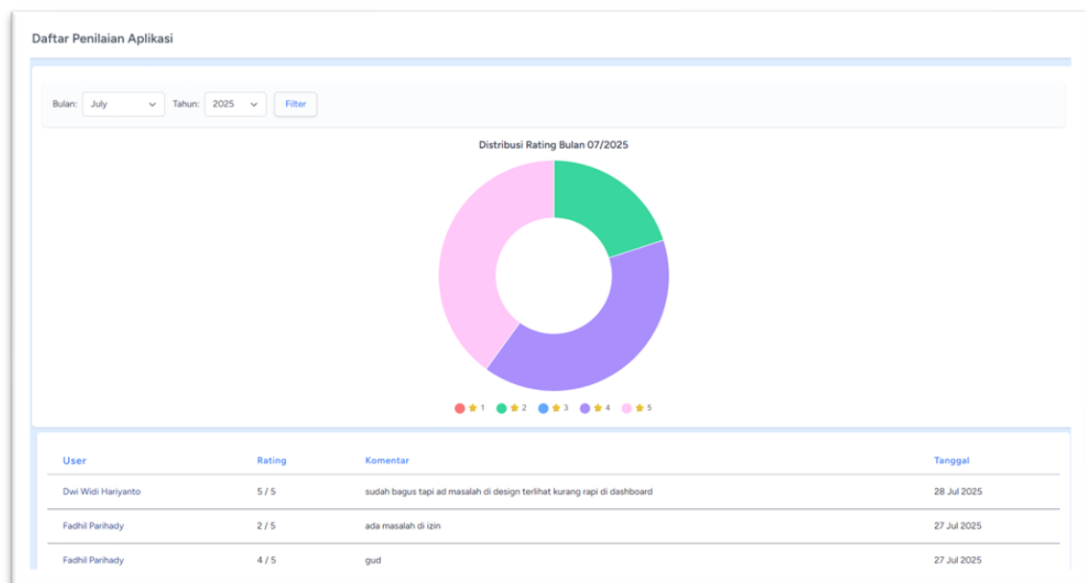
Daftar Pengajuan Izin / Cuti

Nama	Jenis	Tanggal	Status	Aksi
Dr. Siti Aminah	Cuti	2025-08-04 s.d 2025-08-08	Ditolak	Lihat
Dwi Widi Hariyanto	Cuti	2025-07-30 s.d 2025-07-30	Disetujui	Lihat
Fadhil Parihady	Izin	2025-07-29 s.d 2025-07-31	Menunggu	Lihat Setujui Tolak
Fadhil Parihady	Izin	2025-07-30 s.d 2025-07-31	Menunggu	Lihat Setujui Tolak
Lucky Bayhq	Izin	2025-08-01 s.d 2025-08-01	Disetujui	Lihat
Lucky Bayhq	Izin	2025-08-01 s.d 2025-08-01	Ditolak	Lihat

Gambar 3.11 Halaman Daftar Pengajuan Izin/Cuti

## 15. Halaman Daftar Penilaian/Aduan Aplikasi

Pada Gambar 3.12 menunjukkan halaman Daftar Penilaian/Aduan Aplikasi yang menampilkan distribusi rating dalam bentuk diagram donat serta daftar penilaian lengkap dengan rating, komentar, dan tanggal.



Gambar 3.12 Halaman Daftar Penilaian/Aduan Aplikasi

### 3.2.2 Cara Membuka Situs

Selain pada sisi admin, aplikasi *Tivity – Campus* juga dapat diakses oleh pengguna melalui perangkat Android.

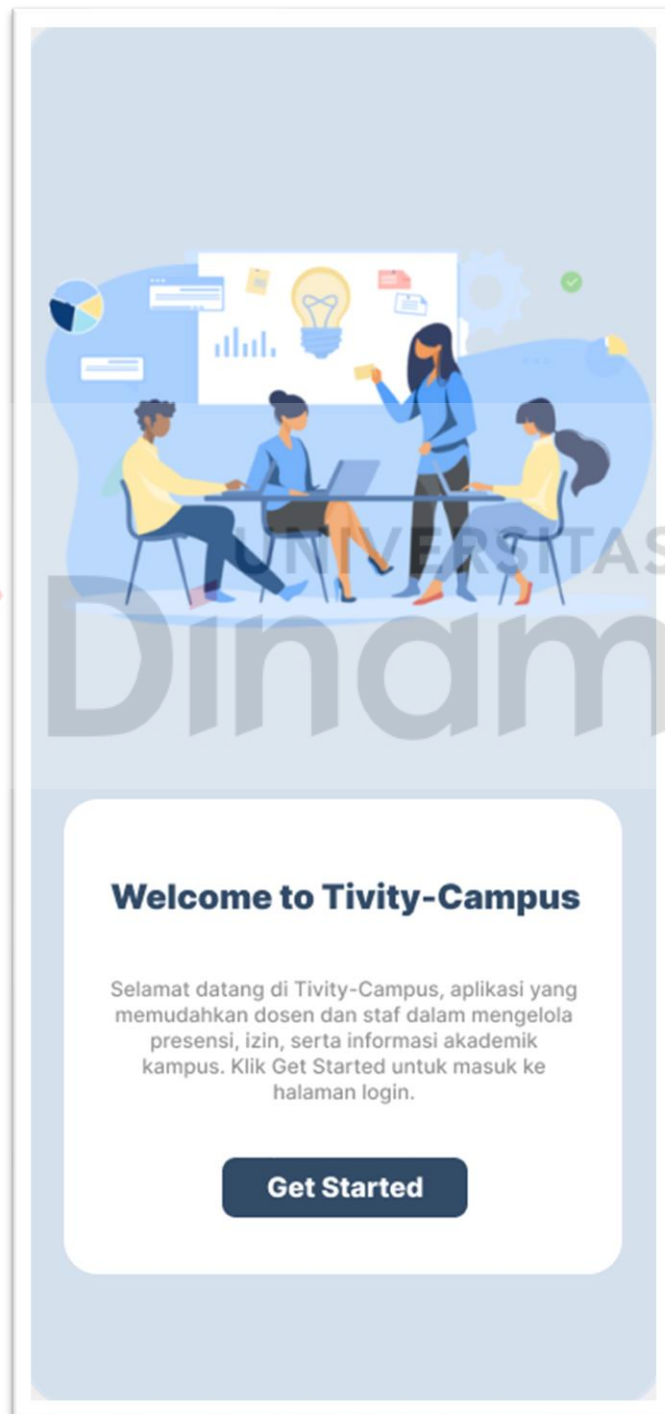
#### 1. Tampilan *Splash Screen*

Pada Gambar 3.13 ini dijelaskan langkah awal penggunaan aplikasi *Tivity – Campus* bagi pengguna. Setelah aplikasi berhasil dipasang pada perangkat Android, pengguna dapat mengetuk ikon aplikasi untuk membukanya. Pada saat dijalankan, aplikasi akan menampilkan halaman *Splash Screen* sebagaimana terlihat pada Gambar 3.13. Tampilan ini muncul secara singkat sebelum pengguna diarahkan ke halaman *welcome screen* seperti pada gambar 3.14 untuk memasukkan NIK dan kata sandi. Setelah berhasil *login*, pengguna akan langsung masuk ke menu utama aplikasi yang berisi berbagai fitur seperti presensi, riwayat, pengajuan, kalender akademik, dan lainnya

Gambar 3.13 Tampilan *Splash Screen*

2. Halaman *Welcome Screen*

Pada Gambar 3.14 menampilkan ilustrasi aktivitas akademik dengan teks sambutan “*Welcome to Tivity-Campus*” serta penjelasan singkat mengenai fungsi aplikasi sebagai media pengelolaan presensi, izin, dan informasi kampus. Tampilan ini menggunakan nuansa warna biru dan abu-abu yang sederhana namun profesional, serta dilengkapi tombol “*Get Started*” untuk melanjutkan ke halaman *login*.

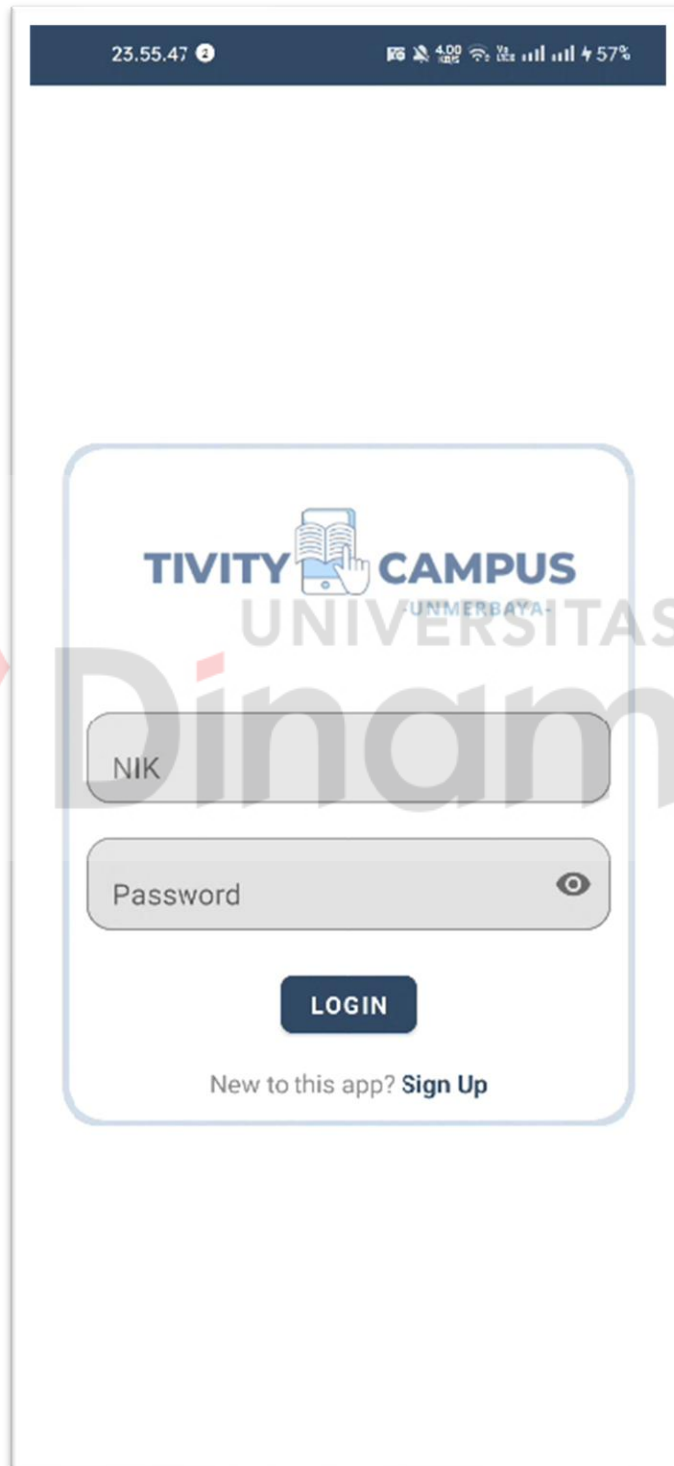


Gambar 3.14 Halaman *Welcome Screen*



### 3. Halaman *Login*

Pada Gambar 3.15 merupakan tampilan *login Tivity Campus* Universitas Merdeka Surabaya, di mana pengguna memasukkan NIK dan *Password* untuk dapat mengakses sistem, kemudian menekan tombol *login* agar bisa masuk ke aplikasi.

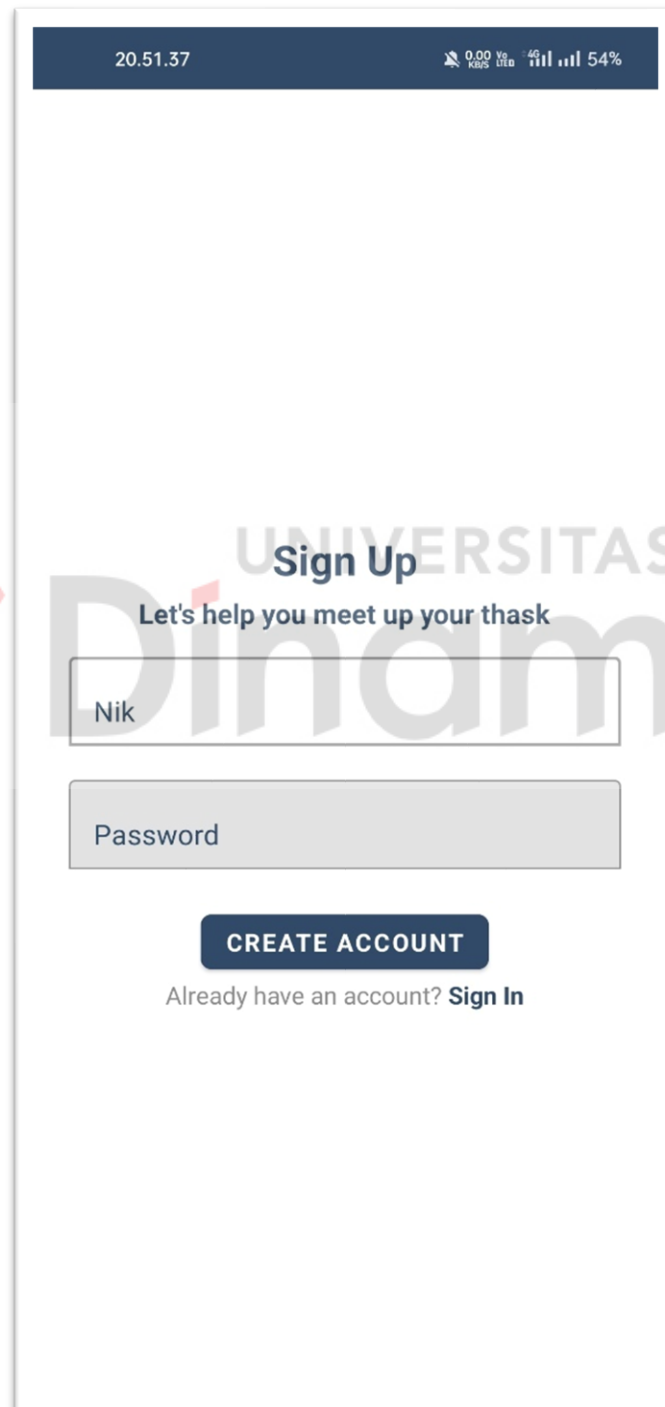


The screenshot displays the login interface of the Tivity Campus application. At the top, a dark blue status bar shows the time as 23:55:47 and the battery level at 57%. The main content area is white and features a central login form with a light blue border. The form includes the 'TIVITY CAMPUS' logo with a book icon, followed by two input fields labeled 'NIK' and 'Password'. Below these fields is a dark blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'New to this app? Sign Up'. A large, semi-transparent watermark 'Dinamika' is visible across the center of the screen.

Gambar 3.15 Halaman *Login*

#### 4. Halaman *Register*

Pada Gambar 3.16 menampilkan halaman *Register* aplikasi *Tivity – Campus*. Halaman ini digunakan oleh pengguna baru untuk membuat akun dengan memasukkan NIK dan *password* yang telah terdaftar sebelumnya di *database* institusi oleh admin. Tombol *Create Account* berfungsi untuk memproses pendaftaran akun baru, sedangkan tautan *Sign In* di bawahnya mengarahkan pengguna ke halaman *login* apabila sudah memiliki akun.



20.51.37 0.00 KB/s 4G 54%

## Sign Up

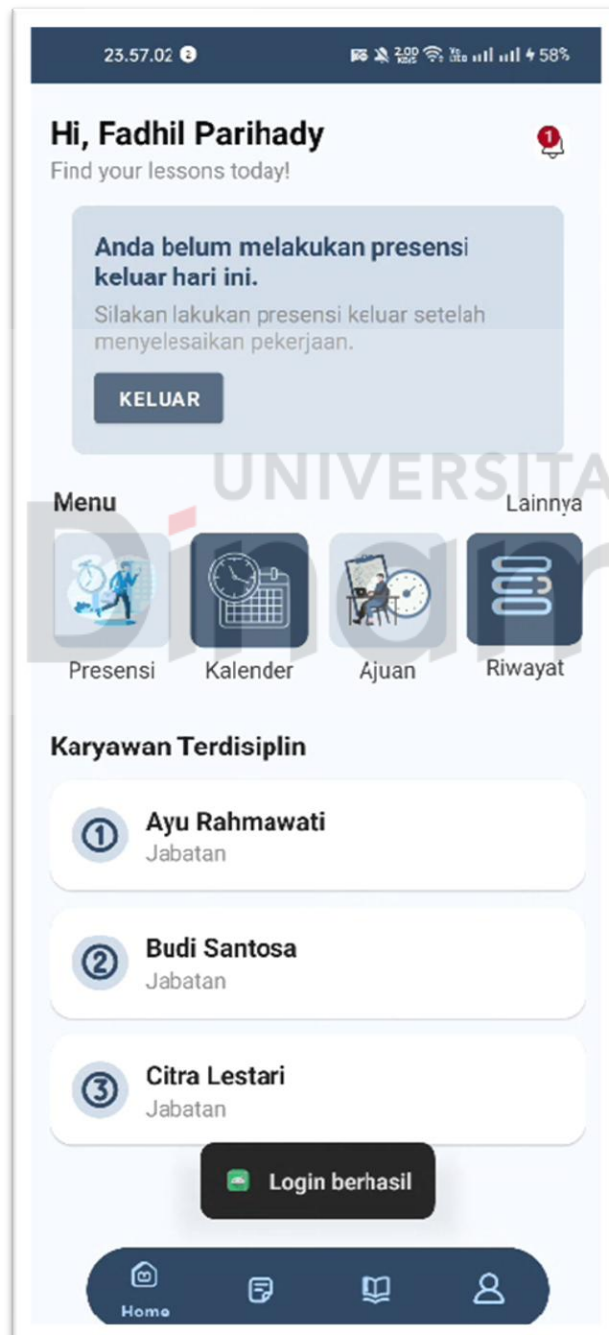
Let's help you meet up your thask

  
  
**CREATE ACCOUNT**  
Already have an account? [Sign In](#)

Gambar 3.16 Halaman *Register*

5. Halaman *Dashboard*

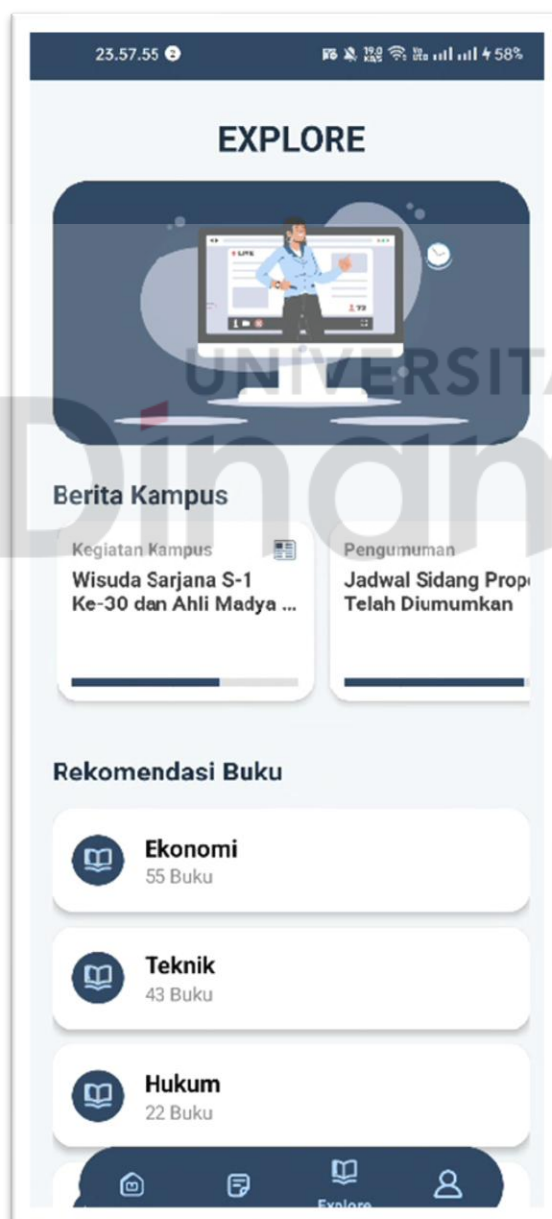
Pada Gambar 3.17 menampilkan halaman *Dashboard* aplikasi *Tivity – Campus*. Halaman ini menjadi tampilan utama setelah pengguna berhasil *login*. Pada bagian atas ditampilkan informasi status presensi harian pengguna, seperti notifikasi apabila belum melakukan presensi masuk atau keluar. Selanjutnya terdapat menu utama yang terdiri dari Presensi, Kalender, Ajuan, dan Riwayat yang memudahkan pengguna dalam mengakses fitur-fitur inti aplikasi. Selain itu, halaman ini juga menampilkan daftar Karyawan Terdisiplin sebagai bentuk informasi motivasi dan transparansi kedisiplinan pegawai



Gambar 3.17 Halaman *Dashboard*

#### 6. Halaman *Explore*

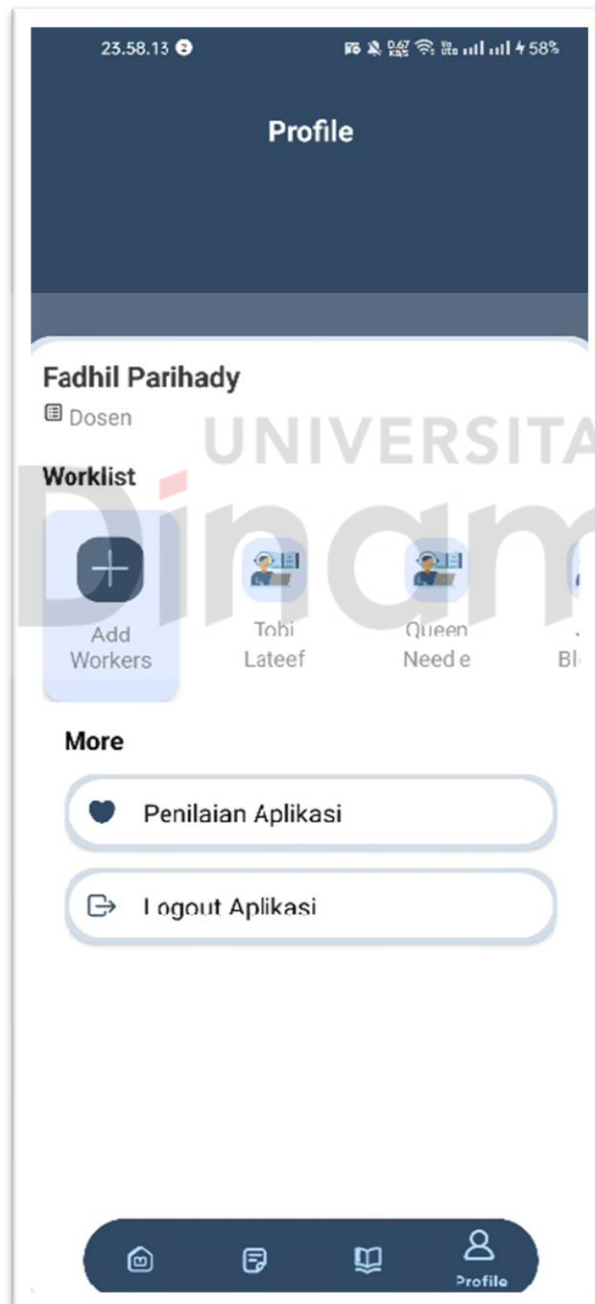
Pada Gambar 3.18 ditampilkan halaman *Explore* yang berfungsi sebagai pusat informasi kampus, dimana pengguna dapat melihat berita kampus, pengumuman penting, serta rekomendasi buku yang dikategorikan berdasarkan bidang seperti Ekonomi, Teknik, dan Hukum lengkap dengan jumlah koleksinya. Jika tombol berita ditekan, maka aplikasi akan langsung mengarahkan pengguna ke halaman website resmi kampus pada bagian berita, sedangkan apabila tombol buku dipilih maka sistem akan membuka halaman website kampus pada bagian koleksi buku sesuai kategori yang dipilih, sehingga fitur ini memudahkan pengguna dalam mengakses informasi akademik maupun referensi pembelajaran melalui integrasi aplikasi *Tivity – Campus* dengan website kampus.



Gambar 3.18 Halaman *Explore*

### 7. Halaman *Profile*

Pada Gambar 3.19 ditampilkan halaman *Profile* yang menampilkan identitas pengguna seperti nama dan jabatan, serta menyediakan menu *Worklist* yang dapat digunakan untuk menambahkan atau mengelola daftar pekerjaan melalui tombol *Add Workers*. Selain itu, pada bagian *More* tersedia fitur *Penilaian Aplikasi* yang memungkinkan pengguna memberikan masukan berupa rating dan komentar terkait penggunaan aplikasi, serta tombol *Logout Aplikasi* untuk keluar dari sistem. Halaman ini dirancang agar pengguna dapat melihat identitas pribadinya sekaligus mengelola aktivitas tambahan dan memberikan umpan balik terkait aplikasi *Tivity – Campus*.



Gambar 3.19 Halaman *Profile*

#### 8. Halaman Feedbacks

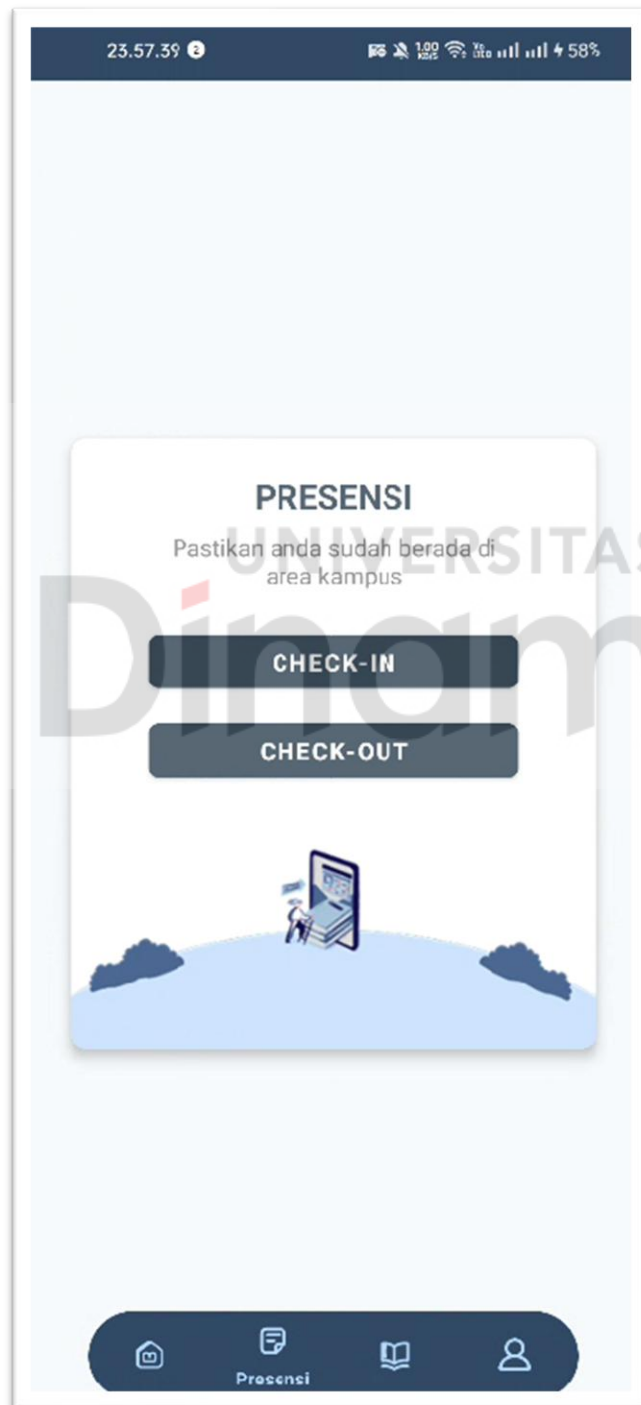
Pada Gambar 3.20 ditampilkan halaman Profile bagian Penilaian Aplikasi yang berfungsi untuk memberikan umpan balik terkait penggunaan aplikasi, dimana pengguna dapat memberikan rating dalam bentuk bintang serta menuliskan komentar pada kolom yang tersedia. Komentar ini tidak hanya digunakan untuk menyampaikan pendapat, tetapi juga dapat dimanfaatkan sebagai laporan apabila ditemukan kendala atau error pada aplikasi. Setelah itu, pengguna dapat menekan tombol Kirim Penilaian untuk mengirimkan masukan secara langsung, sehingga fitur ini mendukung pengembangan dan perbaikan berkelanjutan dari aplikasi Tivity – Campus.



Gambar 3.20 Halaman *Feedbacks*

9. Halaman Presensi

Pada gambar 3.21 ditunjukkan tampilan halaman *presensi* dalam aplikasi *Tivity – Campus*. Pada halaman ini terdapat dua tombol utama yaitu *Check In* dan *Check Out* yang digunakan oleh *user* untuk melakukan pencatatan kehadiran. Sebelum menekan tombol tersebut, pengguna diingatkan agar memastikan sudah berada di area kampus. Tampilan ini dirancang sederhana dengan navigasi yang jelas, sehingga memudahkan *user* dalam melakukan presensi harian melalui aplikasi.



Gambar 3.21 Halaman Presensi



#### 10. Halaman Pengajuan Izin

Pada gambar 3.22 ditunjukkan tampilan halaman *form pengajuan* dalam aplikasi *Tivity – Campus*. Halaman ini digunakan oleh *user* untuk mengajukan izin, cuti, atau keterangan tidak hadir dengan cara mengisi jenis pengajuan, keterangan, tanggal mulai hingga selesai, jam mulai hingga selesai, serta opsi untuk melampirkan foto sebagai bukti pendukung. Tersedia pula tombol *Kirim* untuk menyimpan pengajuan ke sistem dan tombol *Reset* untuk mengosongkan kembali form yang telah diisi.



Form Pengajuan

Jenis Pengajuan

izin

Keterangan

Tanggal Mulai Selesai

Jam Mulai Selesai

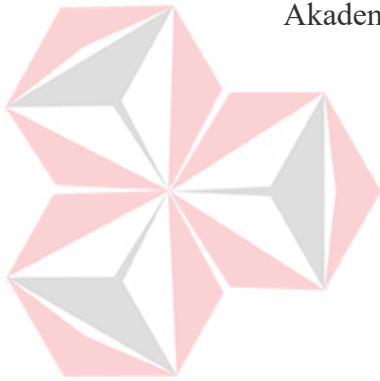
Lampirkan Foto

Kirim Reset

Gambar 3.22 Halaman Pengajuan

## DAFTAR PUSTAKA

- Aksayeth, M. B., Rukmana, R., Fadillah, Y., dan Haryono, W. 2025. Perancangan sistem aplikasi absensi real-time untuk meningkatkan efisiensi manajemen kehadiran PT Asia Sinergi Solusindo (plus implementasi Face Recognition dan geolocation). *Jurnal Siskom, Universitas Pamulang*.
- Ardianto., S. 2023. Presensi karyawan perguruan tinggi berbasis aplikasi mobile apps Android untuk tenaga pengajar; penerapan GPS dan Android untuk mempercepat dan memudahkan presensi. *Jurnal Ekonomi & Informatika (EI) – unsissula*, 181-189.
- Setiawan, R. K., dan Ari, K. 2023. Aplikasi presensi karyawan berbasis mobile untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan menggunakan metode Location Based Service (LBS) pada PT Teknolab Caraka Internasional. *Jurnal Manajemen Informatika, Universitas Negeri Surabaya*.
- Sulistio, G. S., Chrisantyo, L., dan Raharjo, W. S. 2024. Perancangan Aplikasi Time Management untuk Mahasiswa Berbasis Gamification. *Jurnal Terapan Teknologi Informasi (JUTEI)*, 33-42.
- Syam, S., dan Haryanto, H. 2022. Sistem Informasi Seminar dan Kegiatan Akademik Berbasis Android. *JUTIS (Jurnal Teknik Informatika)*, 109-115.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**