BAB III

URAIAN KERJA

3.1. Sistim Menu

Proses Sistim Administrasi Akademis di STIEUS dilakukan dengan menghidupkan komputer dimana sesudah mengisi tanggal dan jam lalu komputer akan mengexecute MENU.EXE, maka akan terlihat dilayar Menu Utama yang berisi beberapa pilihan.



Gambar 3. Tabel Kodya/Propinsi (modul program PROGA.PRG)

Pilihan B yaitu mengisi tabel mata kuliah, mata kuliah dan dosen pengajar (file TABEL2.DBF dan indeks file KOD2.NTX).

Unit Komputer Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Urip Sumoharjo (STIEUS) Jln. Urip Sumoharjo No. 5-7 06/06/1990 : MENU UTANA = in presses Tabel Mata Kuliah : Misifil (Enter kembali ke MENU UTAMA) Kode PEREKONOMIAN INDONESIA Nama SKS Dosen ! Drs.Ec. Budi Widayanto (S)impan, (H)apus, (P)rint, (B)atal Gambar 4. Tabel Mata Kuliah (modul program PROGB.PRG) Pilihan C yaitu mengisi data mahasiswa (file DATAM.DBF dan indeks file NIM.NTX). Unit Komputer Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Unip Sumoharjo (STIEUS) Jln. Urip Sumoharjo No. 5-7 06/06/1990 MENU UTAMA = Data Mahasiswa N.I.M. Nama N.I.R.M. : Bray Born Brinz Person K MARCUS HAROUH SURABAYA Alamat WNI Asli Protestan ins-kel Tgl-lahir Tmp-lahir Harga Agama Status Gol darah: Belum menikah SURABAYA JAWA TIMUR (S)impan, (H)apus, (P)rint, (B)atal

Gambar 5. Data Mahasiswa (modul program PROGC.PRG)

Pilihan D yaitu mencetak kartu tanda mahasiswa, dimana harus diisi tahun kuliah dan NIM mahasiswa.

Unit Komputer Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Urip Sumoharjo (STIEUS) Jln. Urip Sumoharjo No. 5-7 06/06/1990 = MENU UTRMA = A. Tabel Kodya/Propinsi B. Tabel Mata Kuliah C. Data Mahasiswa Kartu Tanda Mahasiswa Kartu Rencana Studi Perubahan Rencana Studi D. Ela: F. Perubahan Nencana Studi G. Daftar Hadir Mahasiswa H. Daftar Peserta Ujian I. Nilai Ujian Mahasiswa J. Kartu Hasil Studi K. Transcript Studi L. Proses Akhir Senester M. Daftar Hasil Studi Raport N. Daftar Mahasiswa Yudisium Pilihan anda ? 🖞 Tahun kuliah : 39741 mulai NIM sampai NIM 86 CLIPPER 1988 Gambar 6. Kartu Tanda Mahasiswa (modul program PROGD.PRG) Pilihan E yaitu mengisi KRS mahasiswa (file MAKUL.DBF dan file KODM.NTX dan NRP.NTX). Mengisi Kartu Rencana Studi N.I.R.M. : 87.7.077.13024.14759 N.I.M. HENDRIK HARCUS WAROUW Nama Semester : 10 (L/P) Tahun : 3979R SKS KIS B/U Kode M.K. No. Mata Kuliah Urut IS IN THE WAY MATEMATIKA men ferme fin m far a analana analana analana THIETHIIKH I EKONOMI INTERNASIONAL PEREKONOMIAN INDONESIA MANAJEMEN PEMASARAN I MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA I AKUNTANSI BIAYA II AKUNTANSI INTERMEDIATE II AKUNTANSI INTERMEDIATE II 22 13 5120 5. 67 MANAJEMEN MANAJEMEN PERBANKAN PEMBELANJAAN 11 10.

Gambar 7. Mengisi KRS (modul program PROGE.PRG)



Pilihan F yaitu merubah KRS mahasiswa saat perwalian II.

Pilihan G yaitu mencetak daftar hadir mahasiswa, dimana harus diisi tahun kuliah, semester gasal/genap, kode mata kuliah dan kelas pagi/sore.



Gambar 9. Daftar Peserta Ujian (modul program PROGH.PRG)

10

Pilihan I yaitu mengisi nilai ujian mahasiswa, dimana harus diisi tahun kuliah, semester gasal/genap, kode mata kuliah dan kelas pagi/sore.



Gambar 10b. Nilai Ujian Mahasiswa (modul program PROGI.PRG)

Pilihan J yaitu mencetak KHS mahasiswa, dimana harus diisi tahun kuliah, semester gasal/genap, dan NIM mahasiswa.



Gambar 12. Transcript Studi (modul program PROGK, PRG)

Pilihan M yaitu mencetak daftar hasil studi mahasiswa, dimana harus diisi tahun kuliah, semester gasal/genap.



3.2. Program Description

3.2.1. Fungsi Program

Proses Sistim Administrasi Akademis di STIEUS akan membuka beberapa file yaitu :

1. TABEL1.DBF dengan file indeks KOD1.NTX

- 2. TABEL2.DBF dengan file indeks KOD2.NTX
- 3. DATAM.DBF dengan file indeks NIM.NTX
- 4. MAKUL.DBF dengan file indeks KODM.NTX dan NRP.NTX
- 5. UTAMA.DBF

File-file tersebut akan dieksekusi oleh 20 program vaitu :

- 1. MENU.PRG
- 2. PROGA.PRG
- 3. PROGAP.PRG
- 4. PROGB.PRG
- 5. PROGBP.PRG
- 6. PROGC.PRG
- 7. PROGCP.PRG
- 8. PROGD.PRG
- 9. PROGE.PRG
- 10. PROGE, PRG

- PROGG.PRG
 PROGH.PRG
 PROGI.PRG
- 14. PROGJ.PRG
- 15. PROGJP.PRG
- 16. PROGK.PRG
- 17. PROGKP.PRG
- 18. PROGL.PRG
- 19. PROGM.PRG
- 20. PROGN.PRG

Program-program tersebut mempunyai fungsi tersendiri yaitu :

a. Program utama (MENU.PRG)

yaitu berisi beberapa pilihan yang akan dikerjakan dari Menu Utama, pilihan tersebut adalah karakter A sampai N.

b. Modul program PROGA.PRG

adalah program maintenance tabel wilayah (mengisi, meruban, melihat, menghapus), file yang digunakan TABEL1.DBF, dan un tuk mencetak listing digunakan modul program PROGAP.PRG.

- c. Modul program PROGB.PRG adalah program maintenance tabel mata kuliah (mengisi, merubah, melihat, menghapus), file yang digunakan TABEL2.DBF, dan untuk mencetak listing digunakan modul program PROGBP.PRG.
- d. Modul program PROGC.PRG adalah program maintenance data mahasiswa (mengisi, merubah, melihat, dan menghapus), file yang digunakan yaitu DATAM.DBF dengan TABEL1.DBF, dan untuk mencetak listing digunakan modul program PROGCP.PRG.
- e. Modul program PROGD.PRG adalah program mencetak kartu mahasiswa, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF dan TABEL1.DBF.

f. Modul program PROGE.PRG

adalah program mengisi KRS mahasiswa, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

g. Modul program PROGF.PRG

adalah program merubah dan menghapus KRS mahasiswa, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

h. Modul program PROGG.PRG

adalah program mencetak daftar hadir mahasiswa, file yang di-

gunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

i. Modul program PROGH.PRG

adalah program mencetak daftar peserta ujian, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

j. Modul program PROGI.PRG

adalah program mengisi, melihat dan merubah nilai ujian mahasiswa, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

k. Modul program PROGJ.PRG

adalah program melihat KRS mahasiswa per semester di layar, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF dan untuk mencetak digunakan modul program PROGJP.PRG.

- Modul program PROGK.PRG adalah program melihat transcript mahasiswa di layar, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan UTAMA.DBF, dan untuk mencetak digunakan modul program PROGKP.PRG.
- m. Modul program PROGL.PRG adalah program update nilai mahasiswa pada akhir semester, file yang digunakan yaitu MAKUL.DBF dan UTAMA.DBF.

n. Modul program PROGM.PRG

adalah program mencetak daftar hasil studi mahasiswa per semester, file yang digunakan yaitu DATAM.DBF, TABEL2.DBF dan MAKUL.DBF.

Modul program PROGN.PRG

0.

adalah program mencetak daftar mahasiswa yudisium, file yang digunakan yaitu UTAMA.DBF.

3.2.2. Algoritma

- 1. Pilihan A (PROGA.PRG)
 - 1. Buka file TABEL1.
 - 2. Masukkan kode wilayah,

jika tekan Enter, tutup file dan kembali ke Menu Utama.

3. Cari kode wilayah pada file TABEL1,

jika ada maka tampilkan kodya dan propinsi.

- 4. Masukkan kodya, propinsi.
- 5. Masukkan pilihan,

LISTING

jika pilih S, simpan/tulis ke dalam file TABEL1,

jika pilih H, hapus record,

jika pilih P, kerjakan sub program PROGAP,

DATA TABEL WILAYAH

PROGRAM MAINT (A)

FILE TABEL1

jika pilih E, kembali ke 2.

- 2. Pilihan B (PROGB.PRG)
 - 1. Buka file TABEL2.
 - 2. Masukkan kode mata kuliah.

jika tekan Enter, tutup file dan kembali ke Menu Utama.

3. Cari kode mata kuliah pada file TABEL2,

jika ada maka tampilkan nama, sks, dan dosen.

- 4. Masukkan nama, sks, dosen.
- 5. Masukkan pilihan,

LISTING

jika pilih S, simpan/tulis ke dalam file TABEL2

jika pilih H, hapus record,

jika pilih P, kerjakan sub program PROGBP,

DATA TABEL M.K

PROGRAM MAINT (B)

FILE TABEL2

jika pilih E, kembali ke 2.

- 3. Pilihan C (PROGC.PRG)
 - 1. Buka file DATAM dan TABEL1.
 - 2. Masukkan NIM mahasiswa,

jika tekan Enter, tutup file dan kembali ke Menu Utama.

- 3. Masukkan data-data mahasiswa.
- 4. Cari kode wilayah pada TABEL1.
- 5. Masukkan pilihan,

jika pilih S, simpan/tulis ke dalam file DATAN,

jika pilih H, hapus record,

jika pilih P, kerjakan sub program PROGOR

jika pilih E, kembali ke 2.



4. Pilihan D (PROGD.PRG)

1. Masukkan tahun kuliah,

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan NIM (1) dan NIM (2).
- 3. Buka file DATAM dan TABEL1.
- 4. Cari NIM (1) pada file DATAM,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 5. Cari kode wilayah pada TABEL1.
- 6. Cetak kartu mahasiswa.
- 7. Baca record selanjutnya,

jika NIM lebih besar dari NIM (2), tutup file kembali ke Menu Utama.

jika tidak kembali ke 5.

FILE TABEL1 FILE

PROGRAM

KARTU MAHSW

5. Pilihan E (PROGE.PRG)

- 1. Buka file DATAM, MAKUL dan TABEL2.
- 2. Masukkan NIM mahasiswa,

jika tekan Enter, tutup file kembali ke Menu Utama.

3. Cari NIM mahasiswa pada file DATAM,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 4. Masukkan semester, tahun kuliah, gasal/genap.
- 5. Masukkan kode mata kuliah.
- Cari kode tsb. file TABEL2, jika tidak ada, kembali ke 6, jika tekan Enter, pergi ke 8.
- 7. Masukkan kelas, status, pergi ke
- 8. Simpan/tulis ke dalam file MAKUL, tutup file kembali ke Menu Utama.

FILE

KARTU RENCANA STUDI

PROGRAM

MAINT

FILE

FILE TABEL2

6. Pilihan F (PROGF.PRG)

1. Masukkan tahun kuliah,

jika tekan Enter, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan semester, NIM mahasiswa.
- 3. Buka file DATAM, MAKUL dan TABEL2.
- 4. Cari NIM mahasiswa pada file DATAM, jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.
- 5. Cari NIM mahasiswa pada file MAKUL, jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.
- Jika tahun dan semester sama, masukkan data yang akan dirubah.
- 7. Simpan/tulis ke dalam file MAKUL, tutup file kembali ke Menu Mtama.

FILE

DATE

kartı Encan Studi

PROGRAM

MAINT

FILE

FILE TABEL2

- 7. Pilihan G (PROGG.PRG dan PROGH.PRG)
 - 1. Masukkan tahun kuliah,

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan semester, kelas, dan kode mata kuliah.
- 3. Buka file DATAM, MAKUL dan TABEL2.
- 4. Cari kode mata kuliah pada file TABEL2,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

5. Cari kode mata kuliah pada file MAKUL,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 6. Jika tahun, semester dan kelas sama, cetak data,
- jika kode tidak sama, tutup file kembali ke Menu Utama.
- 7. Baca record selanjutnya pada file MAKUL, kembali ke 6.



8. Pilihan I (PROGI.PRG)

1. Masukkan tahun kuliah,

TTT.

DâŤd

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan semester, kelas dan kode mata kuliah.
- 3. Buka file DATAM, MAKUL dan TABEL2.
- 4. Cari kode mata kuliah pada file TABEL2, jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.
- 5. Cari kode mata kuliah pada file MAKUL, jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

NIL UTS/

PROGRAM

FILE

- 6. Jika tahun, semester dan kelas sama, masukkan nilai uts, uas dan grade mahasiswa, jika kode tidak sama, tutup file kembali ke Menu Utama
- 7. Baca record selanjutnya dari file MAKUL, kembali ke 6.

FILE TABEL2

- 9. Pilihan J (PROGJ.PRG dan PROGJP.PRG)
 - 1. Masukkan tahun kuliah,

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan semester, NIM mahasiswa.
- 3. Buka file DATAM, MAKUL dan TABEL2.
- 4. Cari NIM mahasiswa pada file DATAM,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

5. Cari NIM mahasiswa pada file MAKUL,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

6. Jika tahun dan semester sama, cetak hasil studi,

jika NIM tidak sama, tutup file kembali ke Menu Utama

7. Baca record selanjutnya dari file MAKUL, kembali ke 6.



- 10. Pilihan K (PROGK.PRG dan PROGKP.PRG)
 - 1. Masukkan NIM mahasiswa,

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama,

- 2. Buka file DATAM, UTAMA, TABEL2.
- 4. Cari NIM mahasiswa pada file DATAM,
 - jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.
- 5. Cari NIM mahasiswa pada file UTAMA,

jika tidak ada, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 6. Jika NIM mahasiswa sama, cetak transcript mahasiswa,
 - jika NIM tidak sama, tutup file kembali ke Menu Utama
- 7. Baca record selanjutnya dari file UTAMA, kembali ke 6.



- 11. Pilihan L (PROGL.PRG)
 - 1. Buka file UTAMA, MAKUL.
 - 2. Baca file MAKUL,

jika habis, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 3. Cari NIM mahasiswa dan kode mata kuliah pada file UTAMA, simpan/tulis grade pada file UTAMA.
- 4. Record selanjutnya dari file MAKUL, kembali ke 2.

FILE

PROGRAM CETAK (L)

FILE UTAMA

- 12. Pilihan M (PROGM.PRG)
 - 1. Masukkan tahun kuliah,

jika tekan Enter, kembali ke Menu Utama.

- 2. Masukkan semester.
- 3. Buka file MAKUL dan TABEL2,
- 4. Baca file MAKUL,

jika habis, tutup file kembali ke Menu Utama.

- 5. Jika tahun dan semester sama, hitung IP dan SKS yang dapat diambil mahasiswa, cetak hasil studi, IP dan SKS yang dapat diambil.
- 6. Record selanjutnya dari file MAKUL, kembali ke 4.



- 13. Pilihan N (PROGN.PRG)
 - 1. Buka file DATAM, UTAMA dan TABEL2.
 - 2. Baca file DATAM,

jika habis, tutup file kembali ke Menu Utama.

 Cari NIM mahasiswa, mata kuliah skripsi pada file MAKUL, jika tidak ada, baca record selanjutnya file DATAM dan kembali ke 2.

> FILE CABEL2

- 4. Check apakah mahasiswa telah memenuhi syarat untuk yudisium, jika memenuhi cetak daftar yudisium,
- 5. Record selanjutnya file DATAM, kembali ke

FILE UTAMA

PROGRAM

DAFTAR MAKASISWA YUDISIUM

CETA (N)

14. PROGAP.PRG

- 1. Buka file TABEL1.
- 2. Baca file TABEL1,

jika habis, kembali sub menu PROGA.

- 3. Cetak listing.
- 4. Record selanjutnya kembali ke 2.

15. PROGBP.PRG

- 1. Buka file TABEL2.
- 2. Baca file TABEL2,
 - jika habis, kembali sub menu PROGB.
- 3. Cetak listing.
- 4. Record selanjutnya kembali ke 2

16. PROGCP.PRG

- 1. Buka file DATAM dan TABEL1.
- 2. Baca file DATAM,

jika habis, kembali ke sub menu PROGC.

- 3. Cari kode wilayah pada file TABEL1.
- 4. Cetak listing.
- 5. Record selanjutnya kembali ke 2.

3.2.3. INPUT / OUTPUT

1.	Lihat gambar 3 untuk input tabel kodya/propinsi
2.	Lihat gambar 4 untuk input tabel mata kuliah
3.	Lihat gambar 5 untuk input data mahasiswa
4.	Lihat gambar 7 untuk input KRS
5.	Lihat gambar 10b untuk input nilai ujian dan grade
6.	Daftar mahasiswa, lihat lampiran 1
7.	Cetak kartu tanda mahasiswa, lihat lampiran 2
8.	Cetak daftar hadir mahasiswa, lihat lampiran 3
9.	Cetak daftar peserta UTS/UAS, lihat lampiran 4
10.	Cetak kartu hasil studi, lihat lampiran 5
11.	Listing tabel wilayah, lihat lampiran 6
12.	Listing tabel mata kuliah, lihat lampiran 7
13.	Cetak daftar hasil studi, lihat lampiran 8
14.	Cetak transcript mahasiswa, lihat lampiran 9