

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Hal yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan aplikasi ini adalah terlebih dahulu komponen-komponen utama komputer yang mendukung setiap proses harus sudah terdapat di dalam komputer. Implementasi sistem merupakan wujud dari analisa dan perancangan yang telah disusun dan dibuat. Untuk dapat terlaksananya implementasi sistem dengan baik, diperlukan kesiapan dari kebutuhan-kebutuhan baik kebutuhan perangkat keras maupun kebutuhan lunak baik itu menjalankan aplikasi ataupun dalam pembuatan aplikasi.

4.2 Kebutuhan Sistem

Implementasi program merupakan hasil implementasi dari analisa dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan mempersiapkan kebutuhan dari program yang akan diimplementasikan baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak komputer.

4.2.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen fisik peralatan yang membentuk sistem komputer, serta peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya . Kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut:

- a. PC *Pentium* IV 1.8 Ghz atau lebih.
- b. Memori dengan kapasitas minimal 256 MB.
- c. *Hardisk* minimal 5 GB.
- d. *Keyboard* dan *Mouse*.
- e. *Monitoring* VGA 15” dengan resolusi 1200 x 800 (*wide screen*).

4.2.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak merupakan kumpulan perintah atau instruksi yang mempunyai tujuan tertentu dalam menjalankan suatu sistem. Berbeda dengan perangkat keras, perangkat lunak adalah perangkat yang tidak terwujud. Adapun persyaratan minimal perangkat lunak (*software*) adalah sebagai berikut:

1. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows XP Professional.
2. *Database* untuk pengolahan data menggunakan SQL Server 2005.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic .NET 2005.
4. .Net Framework Minimal Versi 2.0
5. Untuk *report* menggunakan Crystal Reports for Visual Studio .NET 2005.
6. Untuk perancangan desain *input/output* menggunakan Microsoft Office Visio 2007.
7. Untuk dokumentasi menggunakan Microsoft Office Word 2007.

4.3 Evaluasi Sistem

Tahap evaluasi sistem terbagi menjadi dua yaitu evaluasi hasil uji coba sistem dan analisa hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian

berlangsung dan analisa hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba dilakukan terhadap sistem.

4.3.1 Evaluasi Hasil Uji coba Sistem

Untuk mendapatkan sistem yang sesuai dengan apa yang akan dicapai maka dilakukan beberapa uji coba. Uji coba meliputi pengujian terhadap fitur dasar aplikasi, uji coba perhitungan dan uji coba validasi pengguna terhadap pemakaian aplikasi dengan menggunakan *black box testing*. Uji coba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

A. Hasil Uji Coba Form Login

Pada saat program mulai dijalankan, form *login* akan muncul pertama kali sebelum memasuki form menu utama. Form ini digunakan untuk mengisi id pengguna dan *password* pengguna agar dapat masuk ke form utama. Form *login* terlihat pada Gambar 4.1. Data *login* yang digunakan terlihat pada Tabel 4.1

berisi id pengguna dan *password* untuk masing-masing pengguna berstatus hak akses staff, manager dan direktur.

Tabel 4.1 Data Pengguna

No	Nama Field	Data 1	Data 2	Data 3
1	Login Sebagai	Staff	Manager	Direktur
2	User ID	11.002003.001	11.002001.001	11.007001.001
3	Password	12345	11001	direktur

Tabel 4.2 Evaluasi Uji Coba Login

No	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem
1	Memasukan <i>user id</i> dan <i>password</i> yang valid	Memasukkan data <i>login</i> pada <i>user id</i> =11.002003.001 dan <i>password</i> = 12345	<i>Form Login</i> tertutup dan muncul Form Menu Utama untuk Staff	1.Login Berhasil 2. Tampil Form Menu Utama dengan hak akses sesuai dengan jabatan
2	Tes Validasi <i>user id</i> salah dan <i>password</i> valid	Memasukkan data <i>login user id</i> =salah, <i>password</i> =12345	Muncul pesan "NIP karyawan tidak diketahui"	Sukses memunculkan pesan
3	Tes Validasi <i>user id</i> valid dan <i>password</i> salah	Memasukkan data <i>login user id</i> = 11.002003.001, <i>password</i> =salah	Muncul pesan "Password Tidak dikenali"	sukses memunculkan pesan.
4	Tes Validasi <i>user id</i> dan <i>password</i> kosong	Mengkosongkan data <i>user id</i> = "" dan <i>password</i> = ""	Muncul pesan "NIP karyawan tidak boleh kosong, <i>password</i> tidak boleh kosong"	Sukses memunculkan pesan.

Uji coba Tabel 4.2 nomor 1 akan menampilkan form Login yang digunakan oleh pengguna hak akses sebagai Staff pada perusahaan PT HD Finance. Fom Login dapat dilihat pada Gambar 4.1 halaman 84.

Gambar 4.1 Form Login

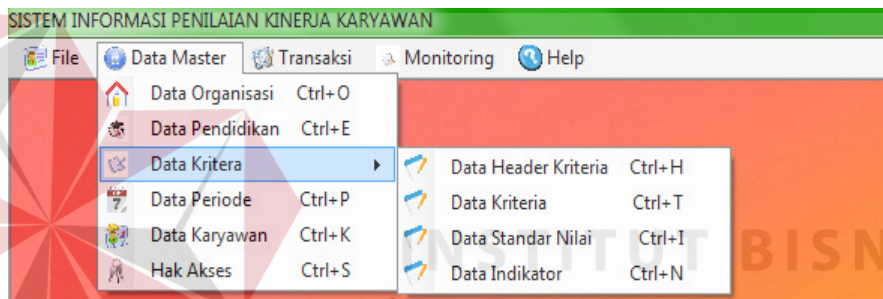
Gambar 4.2 Validasi penggunaan form login

Form login pada Gambar 4.2 merupakan form autentikasi dan otorisasi pengguna agar dapat menggunakan sistem sesuai dengan fungsinya masing – masing berdasarkan jabatan yang di miliki setiap pengguna. Form ini mengatur hak akses dari para pengguna sistem. Pada form Log In hak otoritas pengguna dibedakan menjadi dua yaitu staff, dan manager. Jika pengguna terdaftar dan

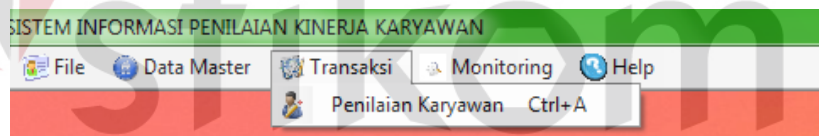
memasukkan *user ID* dan *password* yang benar maka akan tampil form selanjutnya sesuai dengan hak otoritas masing-masing *user*.

Berdasarkan hasil uji coba, apabila pengguna berhasil melakukan *log in* maka akan muncul *form main* sesuai tipe pengguna, *Form Main* yang muncul apabila pengguna melakukan *log in* sebagai Staff dapat dilihat pada Gambar 4.3 dan 4.4

Form Main yang muncul apabila pengguna melakukan *log in* sebagai Staff HRD dapat dilihat pada Gambar 4.3 dan Gambar 4.4 .

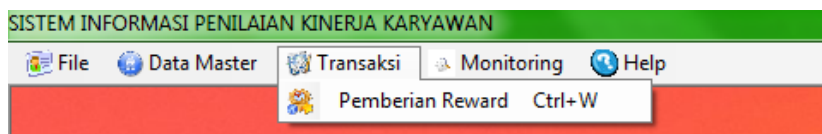


Gambar 4.3 Form Main Staff HRD 1



Gambar 4.4 Form Main Staff HRD 2

Form Main yang muncul apabila pengguna melakukan *log in* sebagai Manager HRD dapat dilihat pada Gambar 4.5 dan Gambar 4.6 .



Gambar 4.5 Form Main Manager HRD 1



Gambar 4.6 Form Main Manager HRD 2

B. Form Hak Akses

Form hak akses digunakan untuk memberikan hak akses kepada tiap karyawan dan mengubah hak akses tiap karyawan berdasarkan jabatan. Pada form hak akses field departemen, jabatan, id karyawan, dan hak akses yang akan di berikan kepada karyawan. Gambar 4.7 merupakan gambar form hak akses.



Gambar 4.7 Form Hak Akses Karyawan

C. Form Master Karyawan

Gambar 4.8 di halaman 87 merupakan gambar form master karyawan. Form master karyawan digunakan untuk menyimpan dan mengubah data karyawan. Pada form master karyawan terdapat field kode karyawan yang terdiri dari sebelas digit yang akan terisi secara otomatis apabila departemen dan jabatan dipilih. Selain id karyawan terdapat nama depan, nama belakang, gelar depan, gelar belakang, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, tingkat

pendidikan, jurusan, no telephone, no handphone, alamat, email, dan tanggal mulai berkerja.

PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
Phone 031-5342300

08 August 2010 / 12 : 26 : 27 Status

--- Data Pegawai ---

Kode Pegawai : 11.004003.001

Departemen : Information Technology Jabatan : Staff

Nama Depan : Berly Nama Belakang : Putra

Gelar Depan : Gelar Belakang : S kom

Nama Lengkap : Berly Putra S kom

Tempat Tg/Lahir : Jember / 18 June 1988 Umur 19

Jenis Kelamin : Pria Wanita

Agama : Islam

Tingkat Pendidikan : Sarjana-1

Jurusan : Sistem Informasi

No Telephone : 031_455555_

No Handphone : 0857-303988841

Status : Menikah Belum Menikah

Alamat : Jalan Semampir Selatan gang 3A no 26

E-mail : berly@gmail.com

Mulai kerja : 15 March 1998

Tambah Ubah Hapus Proses Batal Keluar

Gambar 4.8 Form Master Karyawan

Gambar 4.9 merupakan proses pencarian pada master karyawan, apabila pengguna ingin melakukan suatu perubahan atau penghapusan data dengan melakukan proses pencarian terlebih dahulu dengan memilih tombol ubah atau hapus dan selanjutnya memilih tombol cari, pencarian data karyawan menggunakan nama karyawan sebagai kata kuncinya. Nama karyawan yang di cari akan muncul pada kolom hasil pencarian master karyawan seperti pada Gambar 4.10 halaman 88.

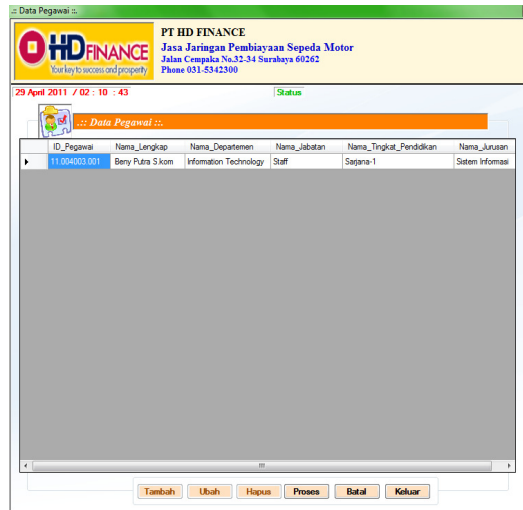
Pencarian Data Pelamar

Nama yang dicari ?

Berly

OK Cancel

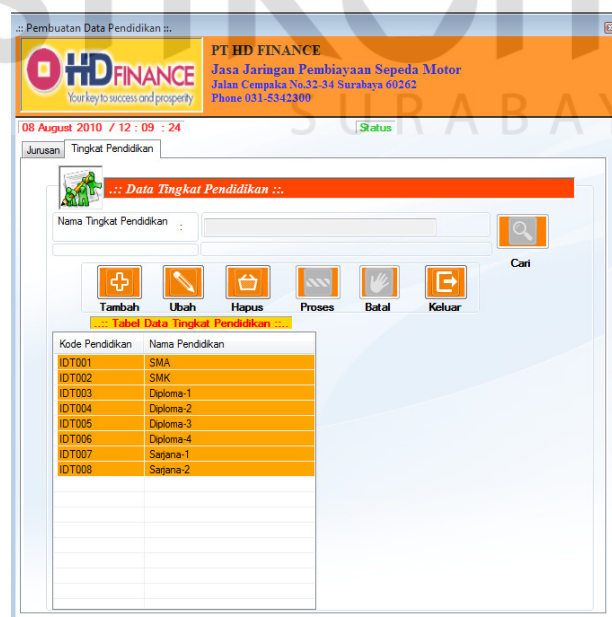
Gambar 4.9 Proses Pencarian Master Karyawan



Gambar 4.10 Kolom Hasil Pencarian

D. Form Master Data Pendidikan

Form master pendidikan digunakan untuk menyimpan dan mengubah data pendidikan. Form master pendidikan terdapat field id pendidikan dan nama pendidikan. Field id pendidikan terdiri dari enam digit yang akan terisi secara otomatis sesuai dengan data database tabel pendidikan yang terakhir. Gambar 4.11 merupakan gambar form master pendidikan.



Gambar 4.11 Form Master Data Pendidikan

Form master pendidikan dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama pendidikan, seperti Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 halaman 88.

E. Form Master Jurusan

Form master jurusan digunakan untuk menyimpan, mengubah data jurusan dan menggabungkan nama pendidikan dengan jurusannya. Gambar 4.12 merupakan gambar form master jurusan

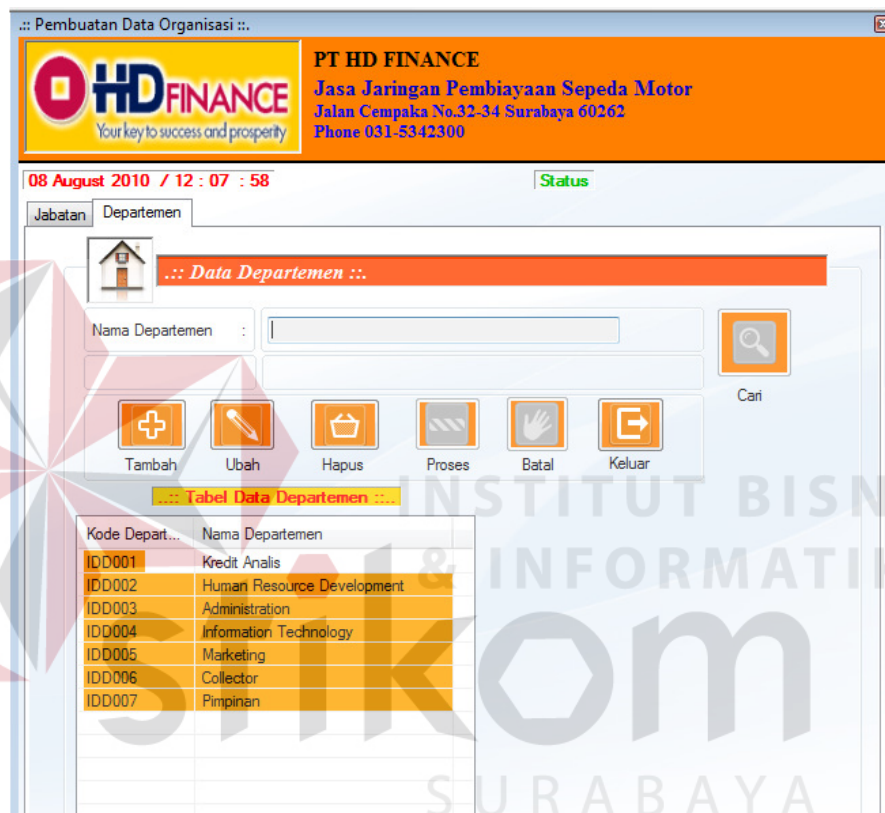
Kode Jurusan	Nama Jurusan
IDU007001	Ekonomi
IDU007002	Akutansi
IDU007003	Psikologi
IDU007004	Sistem Informasi
IDU007005	Hukum
IDU007006	Manajemen Pemasaran

Gambar 4.12 Form Master Jurusan

Pada form master jurusan terdapat field id jurusan, nama pendidikan, nama jurusan. Field id jurusan terdiri dari sembilan digit yang akan terisi secara otomatis setelah nama pendidikan terisi. Form master jurusan dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama pendidikan, seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 halaman 88.

F. Form Master Data Departement

Gambar 4.13 merupakan gambar form master departement. Form master departement digunakan untuk menyimpan dan mengubah data departement.



The screenshot shows a web application interface for PT HD FINANCE. The header includes the company logo and contact information: PT HD FINANCE, Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor, Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262, Phone 031-5342300. The date and time are 08 August 2010 / 12 : 07 : 58. The interface is titled 'Form Master Data Departemen' and features a search bar for 'Nama Departemen'. Below the search bar are several action buttons: Tambah, Ubah, Hapus, Proses, Batal, and Keluar. A table titled 'Tabel Data Departemen' is displayed, listing department codes and names.

Kode Depart...	Nama Departemen
IDD001	Kredit Analis
IDD002	Human Resource Development
IDD003	Administration
IDD004	Information Technology
IDD005	Marketing
IDD006	Collector
IDD007	Pimpinan

Gambar 4.13 Form Master Data Departemen

Form master departement terdapat field id departement dan nama departement. Field id departement terdiri dari enam digit yang akan terisi secara otomatis sesuai dengan data database tabel departement yang terakhir. Form master Departement dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama Departement seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar4.10 halaman 88 .

G. Form Master Jabatan

Gambar 4.14 merupakan gambar form master jabatan. Form master jabatan digunakan untuk menyimpan, mengubah data jabatan dan menggabungkan Departement dengan jabatannya. Form master jabatan terdapat field id jabatan, nama departement yang diisikan melalui *combobox*, dan nama jabatan.

Kode Jabatan	Nama Jabatan
IDJ004001	Manager
IDJ004002	Asisten Manager
IDJ004003	Staff

Gambar 4.14 Form Master Jabatan

Field id jabatan terdiri dari sembilan digit yang akan terisi secara otomatis sesuai dengan data terakhir pada database tabel jabatan setelah *combobox* departement dipilih dan field nama jabatan di isi. Form master jabatan dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama Departement seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 Halaman 88.

H. Form Master *Reward*

Form master *reward* digunakan untuk menyimpan dan mengubah data *reward*. Pada Form master *reward* terdapat field periode, departemen, jabatan, *reward* dan *text box* urutan hadiah. Gambar 4.15 merupakan gambar form master *reward*.

No	Rewards
01	Uang Rp 1000000
02	Uang Rp 750000
03	Uang Rp 500000
04	Uang Rp 250000
05	Uang Rp 250000

Gambar 4.15 Form Master *Reward*

Form master jurusan dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama *reward*, seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 halaman 88.

I. Form Master Periode

Form master periode digunakan untuk menyimpan dan mengubah data periode. Form master periode terdapat field id periode, nama periode, dan tanggal. Form master periode dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama Periode seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 halaman 88. Gambar form master periode dapat dilihat pada Gambar 4.16 pada halaman 93.

Form_Periode

PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031-5342300

08 August 2010 / 12 : 23 : 32 Tambah Data Periode

...: Data Periode ...

Nama Periode : 2010-2011

Tanggal 08 August 2010 Cari

Tambah Ubah Hapus Proses Batal Keluar

...: Tabel Data Periode ...


ID Periode	Tanggal
2009 - 2010	1/1/2009
2010 - 2011	1/1/2010

Gambar 4.16 Form Master Periode

J. Form Master Header Kriteria

Form master Header kriteria digunakan untuk menyimpan dan mengubah header kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja. Pada form master header kriteria terdapat field id kriteria dan nama kriteria. Form master header kriteria dilengkapi dengan fitur pencarian data berdasarkan Nama kriteria seperti pada Gambar 4.9 halaman 87 dan Gambar 4.10 halaman 88. Fitur pencarian ini berguna untuk mencari data sebelum di lakukan edit data maupun hapus data. Form master header kriteria dapat dilihat Gambar 4.17 halaman 94.

Form_Master_Header_Kriteria



PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031-5342300

22 October 2011 / 02 : 22 : 39 Tambah Data Header Kriteria

::: Data Header Kriteria :::

Departemen :

Jabatan :

Nama Header Kriteria :

Presentase Nilai : %


Cari

Tambah

Ubah

Hapus

Proses

Batal

Keluar

Kode Header	Nama Header Kriteria	Jabatan	Deapartemen	Presentase
IDH001	Kepemimpinan	Manager	Kredit Analis	30.0
IDH002	Ketrampilan kerja	Manager	Kredit Analis	20.0
IDH003	Kerjasama	Manager	Kredit Analis	50.0
IDH004	Energy	Staff	Kredit Analis	10.0
IDH005	Energize	Staff	Kredit Analis	15.0
IDH006	Edge	Staff	Kredit Analis	5.0
IDH007	Execute	Staff	Kredit Analis	7.0
IDH008	Passion	Staff	Kredit Analis	25.0
IDH009	Character	Staff	Kredit Analis	11.0
IDH010	Competency	Staff	Kredit Analis	13.0
IDH011	Commitment	Staff	Kredit Analis	7.0
IDH012	Chemistry	Staff	Kredit Analis	2.0
IDH013	Capacity	Staff	Kredit Analis	5.0

Gambar 4.17 Form Master Header Kriteria

K. Form Master Kriteria

Form master kriteria terdiri pembuatan data kriteria dan perubahan data kriteria. Pembuatan data kriteria di buat setelah pembuatan data headaer kriteria. Master kriteria digunakan untuk membuat kriteria baru yang digunakan untuk penilaian kinerja. Pada form pembuatan data kriteria terdapat field periode, header kriteria, nama departement, nama jabatan, dan banyak kriteria. Pembuatan data kriteria dapat dilihat Gambar 4.18 pada halaman 945.

Gambar 4.18 Form Master Kriteria

Perubahan data kriteria digunakan untuk merubah data kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja. Pada form perubahan data kriteria terdapat field periode, header kriteria, departemen, jabatan, nama kriteria dan nama kriteria baru. Perubahan data kriteria dapat dilihat Gambar 4.19.

Gambar 4.19 Form Perubahan Data Kriteria

L. Form Master Indikator

Form master indikator digunakan untuk menyimpan dan mengubah indikator. Pada form master indikator terdapat field periode, header kriteria, departemen, jabatan, nama kriteria, nama indikator dan nilai indikator. Form master indikator dapat dilihat Gambar 4.20.

PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031-5342300

08 August 2010 / 12 : 23 : 01 Status

Periode : 2010 - 2011
Header Kriteria : Capacity
Departemen : Information Technology
Jabatan : Staff
Nama Seleksi : Memiliki kecerdasan

Tambah **Ubah** **Hapus**

Nama Indikator : Sangat memiliki kecerdasan
Nilai : 1

Proses **Batal** **Keluar**

Tabel Data Kriteria

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot
01	Punya potensi lebih	3	2
02	Memiliki kecerdasan	3	2
03	Sejalan dengan tujuan	3	2
04	Pikir pandang luas	5	3
05	tidak memiliki masalah	5	3

Tabel Indikator

No	Nama indikator	Nilai
06	Sangat memiliki kecerdasan	5
07	Cukup memiliki kecerdasan	4
08	Memiliki kecerdasan	3
09	Jarang memiliki kecerdasan	2
10	Tidak memiliki kecerdasan	1

Gambar 4.20 Form Master Indikator

M. Form Master Standart Penilaian

Form master standar penilaian digunakan untuk menyimpan dan menggabungkan kriteria dengan indikator kriteria yang digunakan untuk memberikan nilai standar kriteria dan bobot kriteria sebagai pedoman penilaian kinerja karyawan. Pada form master standar penilaian terdapat field periode, header kriteia, departemen, jabatan, nama kriteria, standar nilai dan bobot. Form master standar penilaian dapat dilihat Gambar 4.21 di halaman 97.

PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60202
Phone 031-5342300

22 October 2011 / 02:26 : 06

Ubah Data Standart Seleksi

Ubah Data Standart Seleksi

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot	Prosent...
01	Memiliki potensi untuk bertumbuh	4	2	30.0
02	Sejalan dengan tujuan organisasi	4	2	25.0
03	Tidak memiliki permasalahan pribadi	3	2	45.0

Ubah Proses Batal Keluar

Gambar 4.21 Form Master Standar Penilaian

N. Form Master Hari Libur

Form master hari libur digunakan untuk menyimpan data hari libur yang ada dalam satu tahun. Pada form master hari libur terdapat field hari libur dan keterangan. Form master standar penilaian dapat dilihat Gambar 4.22

Unknown
Unknown
Unknown
Unknown

Tanggal Status

Ubah Data Hari Libur

Hari Libur: 01 January 2009
Keterangan: Tahun Baru Masehi

Tanggal libur	Keterangan
1/1/2009	Tahun Baru Masehi
1/26/2009	Tahun Baru Imlek 2560
3/9/2009	Maulid Nabi Muhammad SAW
3/26/2009	Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1931
4/10/2009	Wafat Yesus Kristus

Hapus Proses Keluar

Gambar 4.22 Form Master Hari Libur

O. Form Absensi

Form absensi karyawan digunakan untuk menyimpan absen karyawan pada setiap hari kerja. Design form absensi karyawan dapat dilihat pada gambar 4.23

Nama Pegawai	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan
San S. Pa	16:23:27		Masuk

Gambar 4.23 Form Absensi

P. Form Transaksi Penilaian Karyawan

Form transaksi penilaian kinerja karyawan digunakan untuk menyimpan dan memberikan penilaian terhadap karyawan. Design form penilaian kinerja karyawan dapat dilihat pada gambar 4.24 pada halaman 99.

Form Transaksi

PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempala No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031.5942300

22 October 2011 / 02 : 27 : 44

Memberi Penilaian

Periode : 2009-2010
 Nama Departemen :
 Kredit Analis :
 Nama Jabatan :
 Staff :
 ID Pegawai : 11.001003.004
 Header Kriteria :
 Energy :
 Astrid Putri S.E.

Jumlah Kehadiran 0 dari 247
 Jumlah Hari Libur 118

No	Nama Indikator	Nilai
01	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi	5
02	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi n	4
03	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi n.	3
04	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi na.	2
05	Tidak ada kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi.	1

Table Data Hasil Nilai Ujian

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi	ikut berpartisipasi nyata dalam perubahan yang terjadi di perusahaan
11.001003.005	Yulianto Subono S.E	3	4
11.001003.006	Iwan Cahyone S.E	3	4

Keterangan Catatan
 - Warna Kuning Pada Daftar Contoh Adalah Pegawai yang kurang dalam penilaian energi pada Table Data Hasil Nilai Ujian Energi

Gambar 4.24 Form Transaksi Penilaian Karyawan

Pada form penilaian kinerja karyawan terdapat *field* periode, header kriteria, nama departemen, nama jabatan, dan Id Karyawan. Untuk memulai penilaian dengan memilih tombol “beri nilai” setelah itu nilai karyawan yang bersangkutan, setelah selesai memberikan nilai pilih tombol “proses” setelah itu nilai karyawan tersebut keluar pada table nilai di bawah dan proses penilaian karyawan selesai.

Q. Form Pemberian *Reward* Kepada Karyawan

Form Pemberian *Reward* Karyawan digunakan untuk menampilkan nilai keseluruhan dari karyawan per periode, departemen dan jabatan. Pada form pemberian *reward* karyawan ini juga digunakan untuk menentukan jumlah karyawan yang mendapatkan *reward* dan mengurangi karyawan yang akan diberikan *reward*. Desain form rekomendasi *reward* dapat dilihat pada Gambar 4.25 halaman 100.

PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031-5342300

08 August 2010 / 11 : 58 : 59 Status

Periode : 2010 - 2011 Nama Departemen : Information Technology Nama Jabatan : Staff Keluar

Jumlah Pegawai Yang Dibutuhkan Sejumlah 2 Orang
 Minimal Gugur dalam Penilaian Sebanyak 1 Ujian Penilaian

Daftar Pegawai Yang Berhak Menerima Rewards

No	ID Pegawai	Nama Pegawai	Total MPE Akhir	Lulus	Gugur
1	11.004003.004	Alpius Parambono S.kom	1416	9	1
2	11.004003.002	Rizal Roemert S.kom	1296	9	1
3	11.004003.007	Fitri Rahman S.kom	1230	8	1
4	11.004003.006	Toyib Union S.kom	1203	8	1

Tambah Reward

Jumlah Pegawai Yang Dibatalkan Sejumlah 0 Orang

Daftar Pegawai Yang Telah Disetujui Mendapatkan Rewards

No	ID Pegawai	Nama Pegawai	Total MPE Akhir	Penerima Rewards
----	------------	--------------	-----------------	------------------

Cabut Reward

Gambar 4.25 Form Pemberian Reward

R. Form Monitoring Standart Penilaian

Form monitoring standar penilaian digunakan untuk menampilkan keseluruhan standar penilaian per periode, departement dan jabatan. Pada form monitoring standar penilaian ini yang menilai adalah manager dari perusahaan. Desain form monitoring standar penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.26 halaman 101.

PT HD FINANCE
 Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phone 031-5342300

Tanggal: Status:

TTD Jabatan: Direktur Periode: 2010 - 2011 Departemen: Information Technology
 TTD Nama: Hany Wijaya S.E., S.H. Jabatan: Staff Keluar:

Monitoring Standar Penilaian ::
 Tabel Data Kriteria Seleksi ::

Nama Periode: 2010 - 2011
 Nama Departemen: Information Technology
 Nama Jabatan: Staff
 Jenis Seleksi: Capacity

No	Nama Kriteria	Nilai Standar	Nilai Bobot
01	Punya potensi lebih	3	2
02	Memiliki kecerdasan	3	2
03	Sejalan dengan tujuan	3	2
04	Pikir pandang luas	5	3
05	tidak memiliki masalah	5	3

Nama Periode: 2010 - 2011
 Nama Departemen: Information Technology
 Nama Jabatan: Staff
 Jenis Seleksi: Character

No	Nama Kriteria	Nilai Standar	Nilai Bobot
01	Kejujuran	5	3
02	Loyalitas	2	1
03	Peruh perhatian	2	1
04	Menghargai orang lain	4	2
05	Memiliki integritas	2	1

Main Report

Periode : 2010 - 2011
 Nama Department : Information Technology
 Nama Jabatan : Staff
 Nama Kriteria : Capacity

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot
01	Punya potensi lebih	3	2
02	Memiliki kecerdasan	3	2
03	Sejalan dengan tujuan	3	2
04	Pikir pandang luas	5	3
05	tidak memiliki masalah	5	3

Periode : 2010 - 2011
 Nama Department : Information Technology
 Nama Jabatan : Staff
 Nama Kriteria : Character

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot
01	Kejujuran	5	3

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 4.26 Form Monitoring Standar Penilaian

S. Form Monitoring Data Penilaian

Form monitoring data penilaian digunakan untuk menampilkan keseluruhan nilai karyawan per periode, departemen. Pada form data penilaian ini yang menilai adalah manager. Desain form monitoring data penialain dapat dilihat pada Gambar 4.27 halaman 102.

Form Monitoring Data Penilaian

PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
Phone 031-5342300

Tanggal: **Monitoring Data Penilaian**

TTD Jabatan: Direktur, Periode: 2010-2011, Departemen: Information Technology, TTD Nama: Henry Wijaya S.E., S.H., Jabatan: Staff

Main Report:

Periode : 2010 - 2011
Nama Department : Information Technology
Nama Jabatan : Staff
ID Pegawai : 11.004003.001
Nama Pegawai : Beny Putra S.kom

Nama Kriteria	Nilai MPE	Keterangan
Capacity	284.00	Calon
Character	89.00	Gugur
Chemistry	47.00	Calon
Commitment	253.00	Calon
Competency	178.00	Gugur
Edge	83.00	Calon
Energize	51.00	Calon
Energy	116.00	Calon
Execute	137.00	Calon
Passion	183.00	Calon
Total Nilai MPE	1421	

Gambar 4.27 Form Monitoring Data Penilaian

T. Form Monitoring Perkembangan Karyawan

Form monitoring perkembangan karyawan digunakan untuk menampilkan perkembangan nilai karyawan per periode, departemen dan jabatan. Pada form monitoring perkembangan karyawan ini yang menilai adalah manager dari perusahaan. Desain form monitoring perkembangan karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.28.

Perkembangan Pegawai

PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
Phone 031-5342300

Tanggal: **Perkembangan Karyawan**

Departemen: Information Technology, Jabatan: Staff, Nama Pegawai: Beny Putra S.kom

Main Report:

Departemen : Information Technology
Jabatan : Staff
Nama Pegawai : Beny Putra S.kom

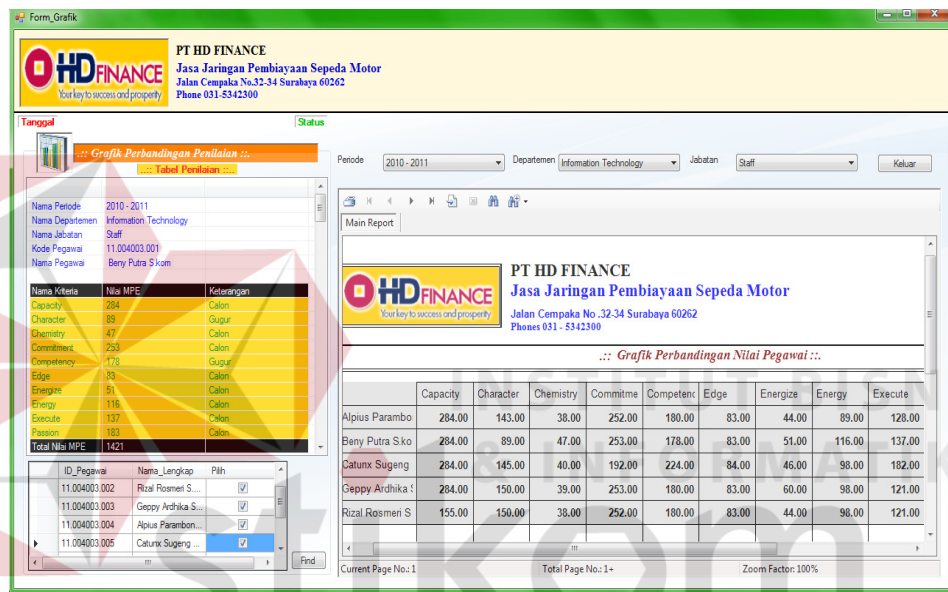
... Grafik Perkembangan Nilai Pegawai ...

ment in Pegawai	Capacity	Character	Chemistry	Commitme	Competen	Edge	Energize	Energy	Execute	Passion
-2010	210.00	46.00	19.00	35.00	39.00	34.00	50.00	54.00	100.00	64.00
-2011	284.00	89.00	47.00	253.00	178.00	83.00	51.00	116.00	137.00	183.00

Gambar 4.28 Form Monitoring Perkembangan Karyawan

U. Form Monitoring Perbandingan Karyawan

Form monitoring perbandingan karyawan digunakan untuk menampilkan perbandingan keseluruhan nilai antara satu karyawan atau lebih per periode, departement dan jabatan. Pada form monitoring perbandingan karyawan ini yang menilai adalah manager dari perusahaan. Desain form monitoring perbandingan karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Form Perbandingan Karyawan

V. Form Monitoring Penerimaan Reward

Form monitoring penerima *reward* digunakan untuk menampilkan karyawan yang menerima *reward* digambarkan juga secara grafik perbandingan nilai antar karyawan penerima *reward*. Terdapat fitur pencarian data per periode, departement dan jenis *reward*. Desain form monitoring penerima *reward* dapat dilihat pada Gambar 4.30 halaman 104.

PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
Phone 031-5342300

Tanggal: 08-Aug-2010
Status:

TTD Jabatan: Direktur
TTD Nama: Hany Wijaya S.E., S.H.
Periode: 2010 - 2011
Departemen: Information Technology
Jabatan: Staff

Monitoring Reward ::
Tabel Reward ::

No	Reward	Penerima Reward
01	Uang Rp 1000000	Alpius Parambono S.kom
02	Uang Rp 750000	Rizal Rosmeri S.kom
03	Uang Rp 500000	Fitr Rahman S.kom
04	Uang Rp 250000	Toyib Union S.kom
05	Uang Rp 250000	Caturx Sugeng S.kom

Main Report
Phases 031 - 5342300

Daftar Data Rewards ::
08-Aug-2010

Periode : 2010 - 2011
Nama Department : Information Technology
Nama Jabatan : Staff

No	Rewards	Nama Pegawai
01	Uang Rp 1000000	Alpius Parambono S.kom
02	Uang Rp 750000	Rizal Rosmeri S.kom
03	Uang Rp 500000	Fitr Rahman S.kom
04	Uang Rp 250000	Toyib Union S.kom
05	Uang Rp 250000	Caturx Sugeng S.kom

Gambar 4.30 Form Monitoring Penerima Reward

W. Form Laporan Standar Penilaian

Form laporan standar penilaian digunakan untuk menampilkan laporan standar penilaian kriteria berdasarkan periode, departemen, dan jabatan. Desain form laporan standar penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.31.

Periode: 2010 - 2011
Departemen: Information Technology
Jabatan: Staff
Keluar

Main Report
Daftar Standar Penilaian ::
02-May-2011

Periode : 2010 - 2011
Nama Department : Information Technology
Nama Jabatan : Staff
Nama Kriteria : Capacity

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot
01	Punya potensi lebih	3	2
02	Memiliki kecerdasan	3	2
03	Sejalan dengan luasan	3	2
04	Pikir pandang luas	5	3
05	tidak memiliki masalah	5	3

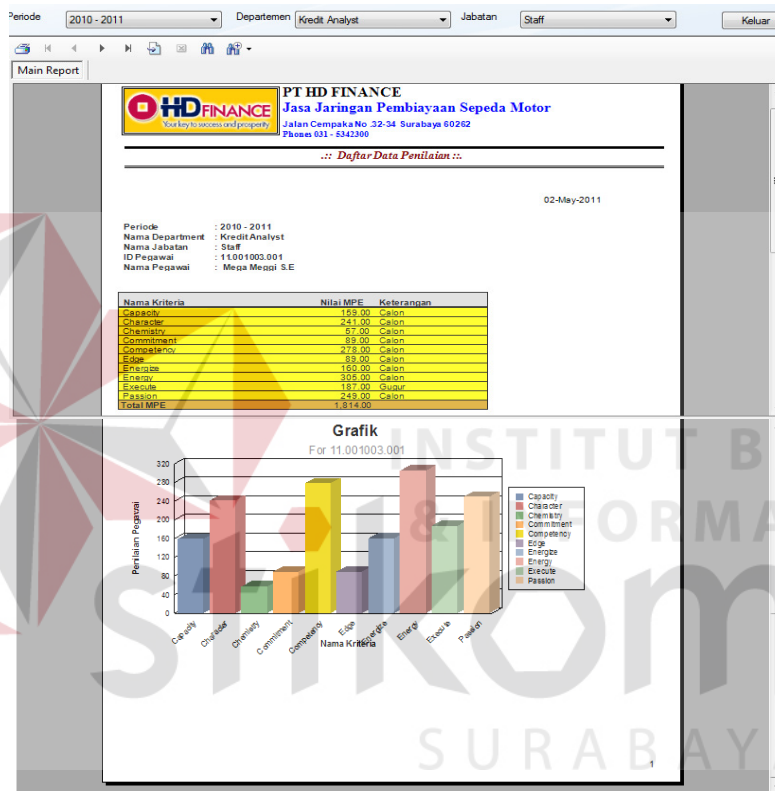
Periode : 2010 - 2011
Nama Department : Information Technology
Nama Jabatan : Staff
Nama Kriteria : Character

No	Nama Kriteria	Standart Nilai	Bobot
01	Keluatan	5	3
02	Loyalitas	2	1
03	Penuh perhatian	2	1
04	Menghargai orang lain	4	2
05	Memiliki integritas	2	1

Gambar 4.31 Form Laporan Standar Penilaian

X. Form Laporan Data Penilaian

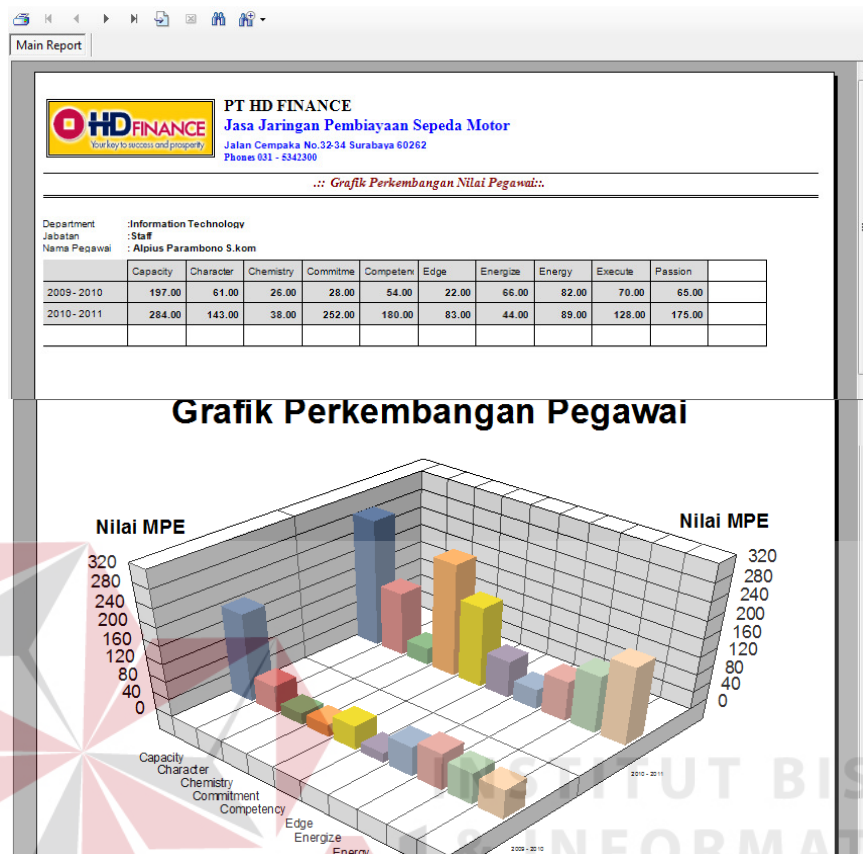
Form laporan data penilaian digunakan untuk menampilkan nilai karyawan berdasarkan periode, departemen dan jabatan, pada laporan data penilaian digambarkan juga secara grafik. Desain form laporan data penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32 Form Laporan Data Penilaian

Y. Form Laporan Perkembangan Karyawan

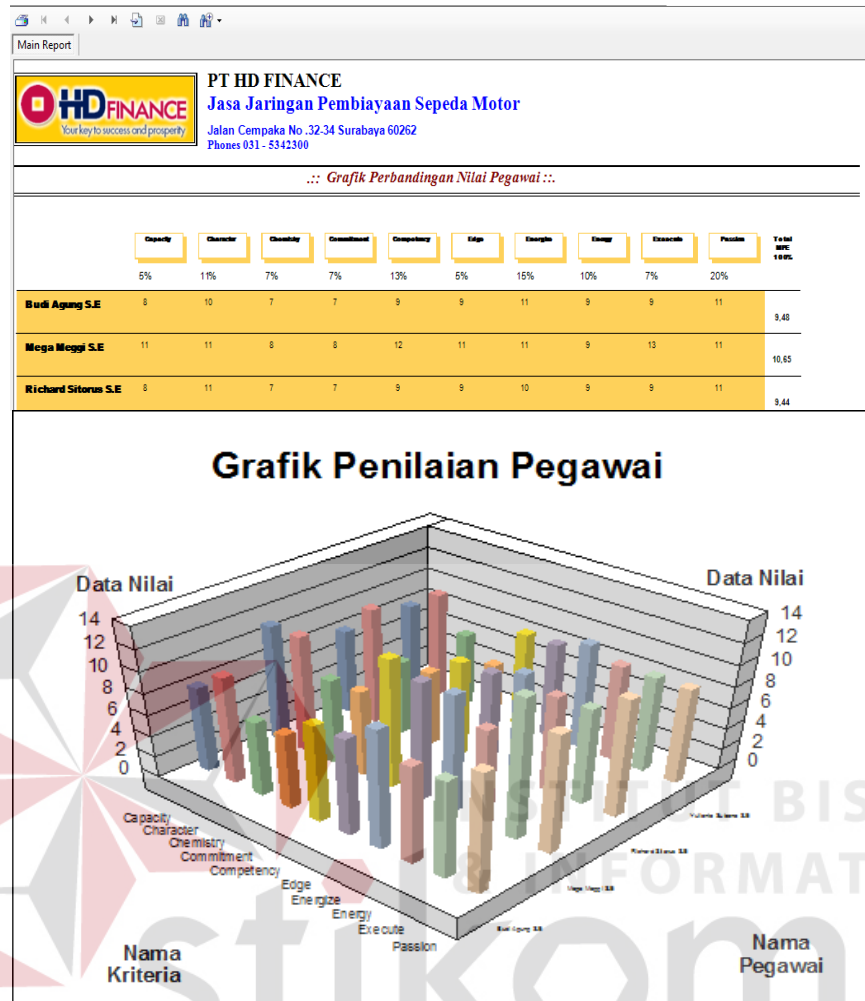
Form laporan perkembangan karyawan digunakan untuk menampilkan perkembangan nilai karyawan berdasarkan tiap periode, departemen dan jabatan, pada laporan digambarkan juga secara grafik perbandingan nilai antar periodenya. Desain form laporan perkembangan karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.33 halaman 106.



Gambar 4.33 Form Laporan Perkembangan Karyawan

Z. Form Laporan Perbandingan Karyawan

Form laporan perbandingan karyawan digunakan untuk menampilkan laporan perbandingan nilai kinerja antara satu karyawan atau pun lebih dari satu karyawan berdasarkan periode, departemen dan jabatan, pada laporan digambarkan juga secara grafik perbandingan nilai antar karyawan. Desain form laporan perbandingan karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.34 halaman 107.




Gambar 4.34 Form Laporan Perbandingan Karyawan

AA. Form Laporan Pemberian *Reward*

Form laporan penerima *reward* digunakan untuk menampilkan karyawan yang menerima *reward* berdasarkan periode, departemen dan jabatan. Desain form laporan pemberian *reward* dapat dilihat pada Gambar 4.35 halaman 108.

Periode: 2010 - 2011 | Departemen: Information Technology | Jabatan: Staff | Keluar

Main Report



PT HD FINANCE
Jasa Jaringan Pembiayaan Sepeda Motor
 Jalan Cempaka No.32-34 Surabaya 60262
 Phones 031 - 5342300

::: Daftar Data Rewards :::

02-May-2011

Periode : 2010 - 2011
 Nama Departemen : Information Technology
 Nama Jabatan : Staff

No	Rewards	Nama Pegawai
01	Penambahan gaji 20%	Alpius Parambono S.kom
02	Penambahan gaji 15%	Rizal Rosmeri S.kom
03	Penambahan gaji 10%	Fitri Rahmen S.kom
04	Penambahan gaji 10%	belum
05	Penambahan gaji 10%	Catunx Sugeng S.kom

Gambar 4.35 Form Laporan Pemberian Reward

Tabel 4.3 Evaluasi Uji Coba Master Departement

No.	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem	Status
1.	Deskripsi <i>user ID</i> dari <i>password</i> yang <i>valid</i> .	Memasukan data seperti pada Tabel Klik tombol	data tersimpan pada tabel departement.	1. Data berhasil disimpan pada tabel Pegawai 2. Inputan tampil ke Datagrid	Sesuai
2.	Deskripsi <i>user ID</i> dan <i>password non valid</i>	“Klik” Data Departement yang akan dirubah di datagridview kemudian ubah.	data tersimpan pada tabel pengguna.	1. Data berhasil disimpan pada tabel departement 2. Inputan tampil ke Datagrid	Sesuai
3.	Tambah data baru ke table departemen	Memasukkan data nama departemen	Muncul pesan “Departemen baru telah terdaftar”	Sukses muncul pesan “Departemen baru telah terdaftar”	Sesuai
4.	Ubah data pada tabel departemen	Memilih data departemen yang akan dirubah pada datagrid view, setelah di ubah	Muncul pesan “Departemen baru telah terupdate”	Sukses muncul pesan “Departemen baru telah terupdate”	Sesuai

No.	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem	Status
		pilih tombol proses			
5.	Hapus data pada tabel departemen	Memilih data departemen yang akan di hapus pada data gridview kemudian pilih tombol proses	Muncul pesan “Departemen yang bersangkutan telah terhapus”	Sukses muncul pesan “Departemen yang bersangkutan telah terhapus”	Sesuai
6.	Menghindari data kosong pada tabel departemen	Menginputkan data “”	Muncul pesan “nama departemen tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sukses muncul pesan “nama departemen tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sesuai
7.	Tambah data baru ke table tingkat pendidikan	Memasukkan data nama tingkat pendidikan	Muncul pesan “Tingkat pendidikan baru telah terdaftar”	Sukses muncul pesan “Tingkat pendidikan baru telah terdaftar”	Sesuai
8.	Ubah data pada tabel tingkat pendidikan	Memilih data tingkat pendidikan yang akan dirubah pada datagrid view, setelah di ubah pilih tombol proses	Muncul pesan “Tingkat pendidikan baru telah terupdate”	Sukses muncul pesan “Tingkat pendidikan baru telah terupdate”	Sesuai
9.	Hapus data pada tabel tingkat pendidikan	Memilih data tingkat pendidikan yang akan di hapus pada data gridview kemudian pilih tombol proses	Muncul pesan “Tingkat pendidikan yang bersangkutan telah terhapus”	Sukses muncul pesan “Tingkat pendidikan yang bersangkutan telah terhapus”	Sesuai
10.	Menghindari data kosong pada tabel tingkat pendidikan	Menginputkan data “”	Muncul pesan “Tingkat pendidikan tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sukses muncul pesan “Tingkat pendidikan tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sesuai
11.	Tambah data baru ke table karyawan	Memasukkan data karyawan	Muncul pesan “data karyawan baru telah terdaftar”	Sukses muncul pesan “data karyawan baru telah terdaftar”	Sesuai
12.	Ubah data pada	Memilih data karyawan yang	Muncul pesan “data karyawan	Sukses Muncul pesan “data	Sesuai

No.	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem	Status
	tabel karyawan	akan dirubah pada datagrid view, setelah di ubah pilih tombol proses	baru telah terupdate”	karyawan baru telah terupdate”	
13.	Hapus data pada tabel karyawan	Memilih data karyawan yang akan di hapus pada data gridview kemudian pilih tombol proses	Muncul pesan “ data karyawan yang bersangkutan telah terhapus”	Sukses muncul pesan “ data karyawan yang bersangkutan telah terhapus”	Sesuai
14.	Tambah data baru ke table periode	Memasukkan data periode	Muncul pesan ”data periode baru telah terdaftar”	Sukses Muncul pesan ”data periode baru telah terdaftar”	Sesuai
15.	Ubah data pada tabel periode	Memilih data periode yang akan dirubah pada datagrid view, setelah di ubah pilih tombol proses	Muncul pesan “ periode baru telah terupdate”	Sukses Muncul pesan “ periode baru telah terupdate”	Sesuai
16.	Hapus data pada tabel tingkat periode	Memilih data periode yang akan di hapus pada data gridview kemudian pilih tombol proses	Muncul pesan “ periode yang bersangkutan telah terhapus”	Sukses muncul pesan “ periode yang bersangkutan telah terhapus”	Sesuai
17.	Menghindari data kosong pada tabel periode	Menginputkan data “”	Muncul pesan “periode tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sukses muncul pesan “periode tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sesuai
18.	Tambah data baru ke table kriteria	Memasukkan data kriteria	Muncul pesan ”data kriteria baru telah terdaftar”	Sukses muncul pesan ”data kriteria baru telah terdaftar”	Sesuai
19.	Ubah data pada tabel kriteria	Memilih data kriteria yang akan dirubah pada datagrid view, setelah di ubah pilih tombol proses	Muncul pesan “ kriteria baru telah terupdate”	Sukses Muncul pesan “ kriteria baru telah terupdate”	Sesuai
20.	Hapus data pada tabel kriteria	Memilih data kriteria yang akan di hapus pada data	Muncul pesan “ kriteria yang bersangkutan	Sukses muncul pesan “ kriteria yang	Sesuai

No.	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem	Status
		gridview kemudian pilih tombol proses	telah terhapus”	bersangkutan telah terhapus”	
21.	Menghindari data kosong pada tabel kriteria	Menginputkan data “”	Muncul pesan “kriteria tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sukses muncul pesan “kriteria tidak boleh kosong” dan akan muncul error di textbox yang kosong	Sesuai

4.3.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Perhitungan

Pada uji coba perhitungan di sini menguji ketepatan perhitungan penilaian kinerja menggunakan metode *bayes*. Uji coba dilakukan pada proses penilaian kinerja berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan.

A. Hasil Desain Uji Coba Perhitungan Penilaian Kinerja Karyawan

Proses hasil uji coba perhitungan penilaian kinerja karyawan ini bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan dari obyek-obyek yang ada dalam desain form penilaian kinerja karyawan. Tabel 4.4 adalah Header Kriteria penilaian kinerja dan prosentase yang digunakan untuk pengisian penilaian kinerja karyawan tiap departemen.

Tabel 4.4 Aspek Kriteria Penilaian Kinerja Staff Tiap Departemen

No	Nama Header Kriteria Staff	Prosentase (%)
1	ENERGY	10
2	ENERGIZE	15
3	EDGE	5
4	EXECUTE	7
5	PASSION	20
6	CHARACTER	11
7	COMPETENCY	13
8	COMMITMENT	7
9	CHEMISTRY	7

No	Nama Header Kriteria Staff	Prosentase (%)
10	CAPACITY	5
Jumlah prosentase		100

Setelah ditentukan header kriteria dan prosentase sesuai dengan tabel 4.4, selanjutnya adalah pemberian nilai terhadap karyawan. Data Keterangan Penilaian karyawan dapat di lihat pada tabel 4.5.

Tabel 4.5 Keterangan Penilaian Karyawan

Periode	Jan 2010	Jan 2010
Departement	Kredit Analis	Kredit Analis
Jabatan	Staff	Staff
Jenis Reward	Tambahan Gaji	Tambahan Gaji
Nama Karyawan	Mega Megi S.E	Budi Agung S.E

Pemberian nilai kinerja karyawan dengan mengambil contoh salah dua karyawan yaitu Ibu Mega Megi S.E dan Bapak Budi dari Departemen Kredit Analis dengan jabatan staff. Nilai pekerjaan dapat dilihat pada Tabel 4.6 dan 4.7.

Tabel 4.6 Nama dan Nilai Aspek Kriteria Ibu Mega

Aspek Kriteria	Nama Karyawan dan Nilai	Prosentase	Nilai Kumulatif Perhitungan Exel	Nilai Kumulatif	Hasil Perbandingan Nilai kumulatif
	Mega M				
Energy	9,6	10	0,96	0,96	Valid
Energize	11,65	15	1,75	1,75	Valid
Edge	11,7	5	0,58	0,58	Valid
Execute	9	7	0,63	0,63	Valid
Passion	11,65	20	2,33	2,33	Valid
Character	11,85	11	1,30	1,30	Valid
Competency	9	13	1,17	1,17	Valid
Commitment	7,2	7	0,50	0,50	Valid
Chemistry	6,4	7	0,44	0,44	Valid
Capacity	8,45	5	0,42	0,42	Valid
NILAI KINERJA KARYAWAN			10,08	10,08	Valid

Tabel 4.7 Nama dan Nilai Aspek Kriteria Bapak Budi

Header Kriteria	Nama Karyawan dan Nilai Budi A	Prosentase	Nilai Kumulatif Perhitungan Excel	Nilai Kumulatif	Hasil Perbandingan Nilai kumulatif
Energy	9,60	10	0,96	0,96	Valid
Energize	10,90	15	1,19	1,19	Valid
Edge	9,60	5	0,48	0,48	Valid
Execute	9,00	7	0,63	0,63	Valid
Passion	11,65	20	2,33	2,33	Valid
Character	10,80	11	1,19	1,19	Valid
Competency	9,00	13	1,17	1,17	Valid
Commitment	7,20	7	0,50	0,50	Valid
Chemistry	6,40	7	0,44	0,44	Valid
Capacity	8,45	5	0,42	0,42	Valid
NILAI KINERJA KARYAWAN			9,77	9,77	Valid

Pemberian nilai tiap-tiap Aspek kriteria harus mengisikan nilai kriteria terlebih dahulu. Nilai kriteria dapat dilihat pada Tabel 4.8. Tabel 4.8 adalah contoh nama-nama kriteria untuk header kriteria *edge*. Total kriteria pada Tabel 4.8 sama dengan kriteria pada header kriteria *edge* pada Tabel 4.6 dan pada Tabel 4.9 contoh perhitungan kriteria pada header kriteria *edge* menggunakan metode *bayes* yang mengacu pada rumus 2.3 halaman 17.

Tabel 4.8 Nama dan Nilai kriteria

Nama kriteria	Bobot
Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat	1
Tahu kapan harus mengambil keputusan tepat dalam keadaan yang mendesak	2
Bukan tipe orang yang lamban ragu-ragu dalam membuat keputusan yang tepat	2

Tabel 4.9 Perhitungan Kriteria

ASpek Kriteria	NO	Daftar Kriteria	Nama Karyawan dan nilai kriteria	Bobot	Porsentase	
			Mega M			
Edge	1	Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat	4	2	30	2,4
	2	Tahu kapan harus mengambil keputusan tepat dalam keadaan yang mendesak	5	3	30	4,5
	3	Bukan tipe orang yang lamban ragu-ragu dalam membuat keputusan yang tepat	4	3	40	4,8
$\text{Total Nilai } i = \sum_{j=1}^m \text{Nilai } ij \text{ (Krit}_j\text{)}$ Total Nilai bayes						11,7

Pemberian nilai tiap-tiap kriteria untuk jenis header kriteria kualitas (Energy, Energize, Edge, Execute, Passion, Character, Competency, Commitment, Chemistry) berdasarkan nilai acuan atau pedoman item penilaian kualitas. Pedoman item penilaian kualitas dapat dilihat pada Tabel 4.10. Tabel 4.11 adalah contoh pedoman item indikator penilaian kriteria terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat.

Tabel 4.10 Item indikator penilaian kriteria

Nama Item Penilaian	Nilai
Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat dan memiliki tingkat keberhasilan antara 80%-99%	5
Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat dan memiliki tingkat keberhasilan antara 70%-79%	4
Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat dan memiliki tingkat keberhasilan antara 60%-69%	3
Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat dan memiliki tingkat keberhasilan antara 50%-59%	2
Tidak terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat	1

B. Hasil Desain Uji Coba Perhitungan Manual Penilaian Kinerja Karyawan

Di bawah ini merupakan perhitungan manual penilaian kinerja, Dengan mengambil contoh salah satu karyawan yaitu Ibu Mega Megi S.E. Nilai pekerjaan dapat dilihat pada Tabel 4.11 dan Tabel 4.12 halaman 115.

Tabel 4.11 Nilai Kriteria

Aspek Kriteria	NO	Daftar Kriteria	Nama Karyawan dan nilai kriteria Mega M	Bobot	Prosentase 100%	Nilai Aspek
Energy	1	Kemampuan dan kemauan untuk bekerja dengan baik dan lebih baik lagi	3	3	40	9,6
	2	Ikut berpartisipasi nyata dalam perubahan yang terjadi di perusahaan	4	3	20	
	3	Tetap antusias dalam melakukan pekerjaan sepanjang hari.	3	3	40	
Energize	1	Aktif memberikan semangat kepada sesama rekan kerja.	5	2	25	11,65
	2	Selalu bersedia memberikan bantuan dalam pekerjaan	5	3	25	
	3	Memberikan contoh, inspirasi/ilham kepada rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan	4	3	30	
	4	Mengetahui dan menguasai secara mendetail bisnis perusahaan	3	3	20	
Edge	1	Terampil membuat keputusan yang sulit dengan tepat	4	2	30	11,7
	2	Tahu kapan harus mengambil keputusan tepat dalam keadaan yang mendesak	5	3	30	
	3	Bukan tipe orang yang lamban ragu-ragu dalam membuat keputusan yang tepat	4	3	40	
Execute	1	Sangat serius/sungguh-sungguh dalam menangani pekerjaan yang diberikan	3	3	60	9
	2	Memiliki tekad dan keyakinan untuk membuat keputusan yang tepat	3	3	40	

Aspek Kriteria	NO	Daftar Kriteria	Nama Karyawan dan Nilai Kriteria	Bobot	Prosentase 100%	Nilai Aspek
			Mega M			
Passion	1	Kehadiran dalam bekerja	5	3	40	11,65
	2	Bersungguh-sungguh, tulus dan jujur dalam bekerja	4	3	15	
	3	Selalu penuh perhatian dan memiliki kepedulian yang tinggi pada kesulitan rekan kerja	4	2	20	
	4	Berusaha berkembang melalui proses belajar	3	3	25	
Character	1	Loyalitas	4	2	30	11,85
	2	Penuh perhatian terhadap rekan kerja dalam berbagai hal	4	3	35	
	3	Sangat menghargai rekan kerja lainnya	5	3	35	
Competency	1	Memiliki ketrampilan yang tinggi pada bidang pekerjaannya	3	3	30	9
	2	Dapat menyelesaikan masalah yang sedang di alami dengan tepat dan cepat	3	3	70	
Commitment	1	Berhasrat besar untuk bertumbuh	4	2	40	7,2
	2	Berhasrat besar untuk belajar menjadi profesional	3	2	40	
	3	Lebih berkomitmen memberi daripada menerima	4	2	20	
Chemistry	1	Memiliki rasa humor	4	1	20	6,4
	2	Bersikap serius tapi santai	4	2	40	
	3	Dapat beradaptasi dengan budaya perusahaan dan berbaur	3	2	40	
Capacity	1	Memiliki potensi untuk bertumbuh	4	2	30	8,45
	2	Sejalan dengan tujuan organisasi	4	2	25	
	3	Tidak memiliki permasalahan pribadi yang serius	3	3	45	

Tabel 4.12 Aspek Kriteria dan Nilai per periode

Aspek Kriteria	Nama Karyawan dan Nilai	Prosentase	Nilai Kumulatif
	Mega M		
Energy	9,6	10	0,96
Energize	11,65	15	1,75

Aspek Kriteria	Nama Karyawan dan Nilai	Prosentase	Nilai Kumulatif
	Mega M		
Execute	9	7	0,63
Passion	11,65	20	2,33
Character	11,85	11	1,30
Competency	9	13	1,17
Commitment	7,2	7	0,50
Chemistry	6,4	7	0,44
Capacity	8,45	5	0,42
NILAI KINERJA KARYAWAN			10,08

Nilai Kinerja akhir untuk karyawan Mega MEgi S.E adalah 10,08 dan nilai Budi Arta 9,77. Nilai kinerja akhir yang dilakukan dengan menggunakan perhitungan manual dan aplikasi menghasilkan nilai yang sama.

4.3.3 Analisis Hasil Uji Coba

A. Analisis Hasil Desain Uji Coba Fitur Dasar Sistem

Pada uji coba yang telah dilakukan pada fitur-fitur dasar sistem seperti tampak pada uji coba evaluasi mulai Tabel 4.1 sampai dengan uji coba evaluasi Tabel 4.3 telah berhasil. *Output* yang diharapkan telah terpenuhi dengan melakukan proses alur program sebagaimana mestinya. Dan validasi telah berhasil muncul apabila data pengisian ada yang kosong atau jika tidak sesuai dengan data yang harus diisi. Dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur dasar tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*. Fungsi-fungsi tambah data,

ubah data, simpan maupun tampil dapat berjalan sebagaimana *output* yang diharapkan.

B. Analisis Hasil Coba Perhitungan Sistem Informasi Penilaian Kinerja Karyawan.

Dari uji coba perhitungan sistem yang telah dilakukan dengan metode *bayes* didapatkan hasil bahwa proses penilaian kinerja terhadap karyawan telah berjalan dengan baik. Proses seperti tampak pada uji coba pada Tabel 4.4 halaman 110, Tabel 4.5 dan Tabel 4.6 Halaman 111, Tabel 4.7 halaman 112 , Tabel 4.8 halaman 112 dan Tabel 4.9 di halaman 113, Tabel 4.10 halaman 113 dan Tabel 4.11 halaman 114, Tabel 4.12 halaman 115 telah berhasil dilakukan dan menghasilkan nilai total karyawan yang valid. Nilai karyawan telah sesuai dengan perhitungan Metode *Bayes*. Karyawan teraktif sesuai dengan kriteria mendapatkan Nilai *Bayes* tertinggi.

