

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem yang Digunakan**

Hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Administrasi Pegawai Pada UD.DWI MULYA PLASTIK, yaitu:

a. Hardware

1. Microprocessor Pentium IV atau yang lebih tinggi
2. VGA dengan resolusi 800 x 600 atau yang lebih tinggi dan mendukung Microsoft Windows
3. RAM 512 atau yang lebih tinggi

b. Software

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 2000 Server/Pro, XP/Pro/Home/7
2. Sql Server 2000
3. .NET Framework 2.0
4. Crystal Report Engine
5. Microsoft Office 2007

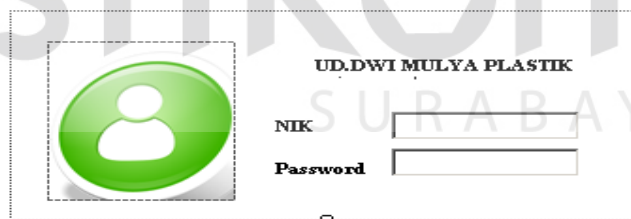
#### **5.2 Penjelasan Pemakaian Program**

Bab ini menjelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari halaman *home*, dalam halaman *home* seperti yang terlihat pada Gambar 5.1 Tampilan Utama Aplikasi. Didalam tampilan utama terdapat menu *login*. Menu *login* digunakan

untuk validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam menu *login* terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user*, seperti pada Gambar 5.2. Jika *username* atau *password* tidak cocok dengan yang ada pada database, maka akan muncul pesan *error*. Seperti pada Gambar 5.3 Tampilan error login.



Gambar 5.1 Tampilan Utama Aplikasi



Gambar 5.2 Tampilan Login Aplikasi



Gambar 5.3 Tampilan Error Login

Untuk contoh, user memasukkan username admin dan password admin seperti yang terlihat pada Gambar 5.2 Tampilan login aplikasi user admin, maka *user* dapat menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada Gambar 5.4 Tampilan menu user admin. Pada Gambar 5.4 Tampilan menu user admin digunakan untuk memaintenance master – master yang ada dalam aplikasi sistem administrasi pegawai pada UD.DWI MULYA PLASTIK Menu yang terdapat dalam hak akses admin ini meliputi: File, Menu, View, Data, Maintenance, Laporan.



Gambar 5.4 Tampilan Menu User Admin

### 5.2.1 Form Master

Aplikasi sistem administrasi pegawai terdapat menu-menu maintenance. Maintenance tersebut berupa master – master aplikasi yang merupakan bagian penting dalam aplikasi tersebut. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

### A. Form Master Cuti

Form master cuti digunakan untuk mengelola data cuti pegawai yang terdapat pada sistem administrasi pegawai pada UD.DWI MULYA PLASTIK. Setiap cuti memiliki kriteria – kriteria tersendiri. Seperti pada cuti tahunan memiliki kuota 12 kali cuti dalam setiap periodenya. Berbeda dengan cuti besar, yaitu memiliki kuota 3 bulan atau 90 hari untuk cuti namun memiliki syarat yaitu cuti ini dapat berlangsung apabila pegawai telah bekerja aktif selama 5 tahun. Pada form maintenance master cuti seperti yang terlihat pada Gambar 5.5. Tampilan maintenance master cuti, hanya memiliki 3 field yang harus diisi. Untuk ID cuti masih harus terisi secara manual. Sedangkan jenis cuti hanya dapat memilih beberapa menu cuti yang telah tersedia oleh sistem administrasi pegawai. Untuk kuota dapat diisi dengan sebuah nilai yang sesuai dengan ketentuan yang sudah ada. Data cuti yang tersimpan dapat diketahui dari tampilan *gridview* yang ada pada form maintenance master cuti.

NIP	JenisCuti	Kuota
060019	Cuti Tahunan	36
060019	Cuti Tahunan	12
060018	Cuti Besar	2
060020	Cuti Bersalin	31
060021	Cuti Bersalin	21

Gambar 5.5 Tampilan Maintenance Master Cuti

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.6 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.7 Tampilan messagebox error.



Gambar 5.6 Tampilan Messagebox Save



Gambar 5.7 Tampilan Messagebox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.8 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel

dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.9 Tampilan messagebox cancel.

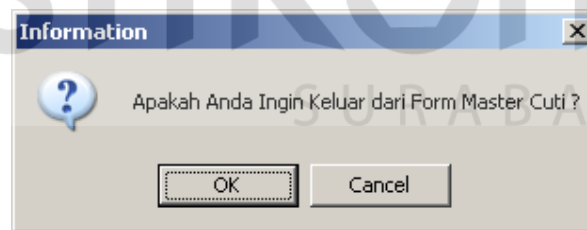


Gambar 5.8 Tampilan Messagebox Update



Gambar 5.9 Tampilan Messagebox Cancel

Apabila user ingin keluar dari form ini, maka user dapat mengklik button keluar. Maka akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.10 Tampilan messagbox keluar. Apabila user yakin untuk menutup form ini, maka pilih "ok".

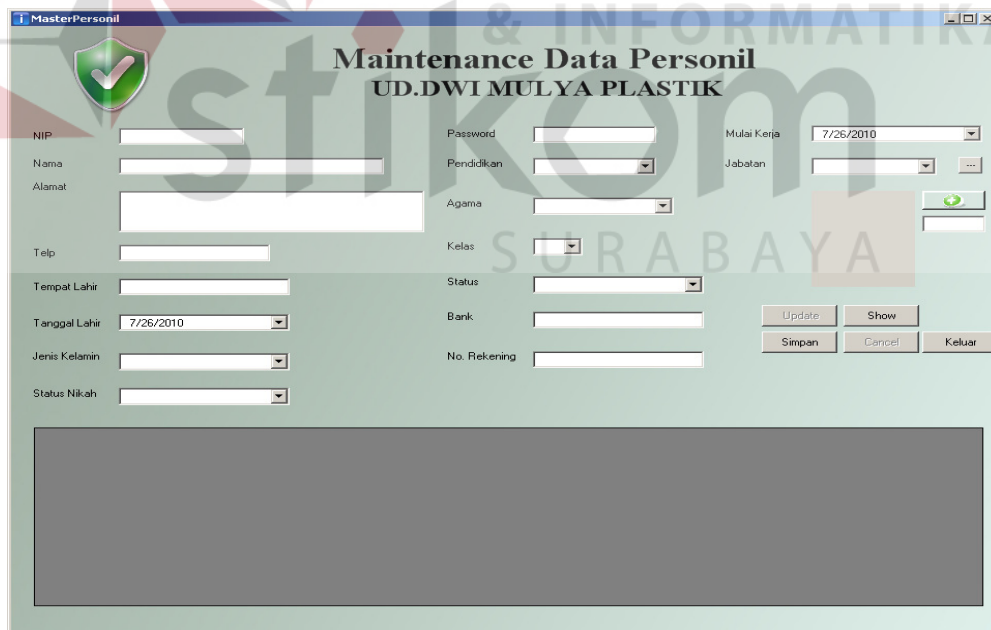


Gambar 5.10 Tampilan Messagebox Keluar

## B. Form Master Personil

Form master libur digunakan untuk menginputkan data personil pegawai UD.DWI MULYA PLASTIK. Master personil adalah sebagai data yang penting untuk menjalankan aplikasi sistem administrasi ini, sehingga apabila

terdapat pegawai baru maka harus terdaftar pada sistem supaya dapat menjalankan aplikasi sistem administrasi ini sesuai dengan hak akses yang diberikan. Pegawai yang telah pensiun atau yang masih aktif dapat diketahui dari master personil. Untuk data personil atau pegawai yang sudah terdaftar dapat mengklik button show. Fungsi button save adalah untuk menyimpan data baru kedalam database, sedangkan button update adalah untuk memperbaharui atau merubah data yang sudah ada dalam database. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.11 Tampilan maintenance master personil. Untuk melengkapi atau mengisi textbox unit kerja, user tidak dapat mengetikkan secara manual, karena textbox ini *disabled*, sehingga user hanya mengklik button yang terletak pada samping textbox tersebut, maka akan muncul seperti pada Gambar 5.12 Tampilan cari unit kerja.



The screenshot shows a software window titled "MasterPersonil" with a subtitle "Maintenance Data Personil UD.DWI MULYA PLASTIK". The form includes the following fields and controls:

- NIP:
- Nama:
- Alamat:
- Telp:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Status Nikah:
- Password:
- Pendidikan:
- Agama:
- Kelas:
- Status:
- Bank:
- No. Rekening:
- Mulai Kerja:
- Jabatan:
- Buttons: Update, Show, Simpan, Cancel, Keluar

Gambar 5.11 Tampilan Maintenance Master Personil

**MasterPersonil**

**Maintenance Data Personil**  
**UD.DWI MULYA PLASTIK**

NIP:  Password:  Mulai Kerja: 6/22/2011

Nama:  Pendidikan:  Jabatan:

Alamat:  Agama:

Telp:  Kelas:

Tempat Lahir:  Status:

Tanggal Lahir: 6/22/2011 Bank:

Jenis Kelamin:  No. Rekening:

Status Nikah:

NIP	Nama	Alamat	Telp	Tempat_Lahir	Tanggal_Lahir	Jenis_kelamin	Status_Nikah	Password	Pe
060021	Amelia Sukrono	jl.pahlawan	032-123675	KEDIRI	6/16/2011 2:51:50 AM	Perempuan	Menikah	amel	S1
333	ADMIN	ADMIN	123456	SURABAYA	7/26/2010 12:00:00 AM	Laki - Laki	Menikah	ADMIN	S3
22	MARKETING	MARKETING	7890	SURABAYA	7/26/2010 12:00:00 AM	Perempuan	Belum Menikah	MARKETING	S1
001	Ningsih	sidokeprung	8888	sidoarjo	7/26/2010 12:00:00 AM	Perempuan	Menikah	001	SM
060028	Andri Susilo	Jl. Wonorengkut Utara 3/49	0318701530	Surabaya	0	Laki - Laki	Belum Menikah	123	S1
0028	Andri S	Jl. W R J 3/49	0318438470	Surabaya	0	Laki - Laki	Belum Menikah	123	S2
12	121	12	12	12	0	Perempuan	Belum Menikah	12	SD
060033	susanli	jl baru ilir	031980457	Sidoarjo	7/6/2010 12:00:00 AM	Perempuan	Menikah	asd	S2

Gambar 5.12 Tampilan Cari User

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.14 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.15 Tampilan messagebox error.





Gambar 5.14 Tampilan MessageBox Save



Gambar 5.15 Tampilan MessageBox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.16 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.17 Tampilan messagebox cancel.



Gambar 5.16 Tampilan MessageBox Update



Gambar 5.17 Tampilan Messagebox Cancel

Apabila user ingin keluar dari form ini, maka user dapat mengklik button keluar. Apabila user yakin untuk menutup form ini, maka pilih “ok”.

### C. Form Master Jabatan

D. Form master jabatan digunakan untuk menginputkan nama – nama jabatan yang terdapat pada instansi tersebut. Mulai dari jabatan yang paling bawah sampai atas. Seperti yang terdapat pada Gambar 5.18 tampilan maintenance master jabatan. Fungsi button save adalah untuk menyimpan data baru kedalam database, sedangkan button update adalah untuk memperbaharui atau merubah data yang sudah ada dalam database.

 A screenshot of a software window titled "MasterJabatan". The window has a blue title bar with standard Windows window controls. The main content area has a light green background. At the top left is a green circular icon with a white flower-like shape. To its right, the text "Maintenance Master Jabatan" is displayed in a large, bold, black font. Below this, "UD.DWI MULYA PLASTIK" is written in a smaller, bold, black font. There are two input fields: "NIP" with the value "060020" and "Nama Jabatan" with the value "ACCOUNTING". At the bottom, there are three buttons: a green checkmark (save), a green square with a white circle (update), and a red circle with a white 'X' (delete).

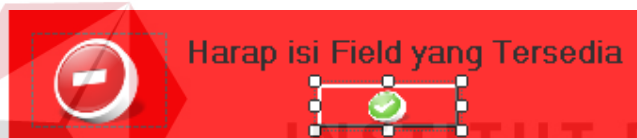
Gambar 5.18 Tampilan Maintenance Master Jabatan

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang

di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.19 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.20 Tampilan messagebox error.



Gambar 5.19 Tampilan Messagebox Save



Gambar 5.20 Tampilan Messagebox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.21 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.22 Tampilan messagebox cancel.



Gambar 5.22 Tampilan Messagebox Update



Gambar 5.23 Tampilan Messagebox Cancel

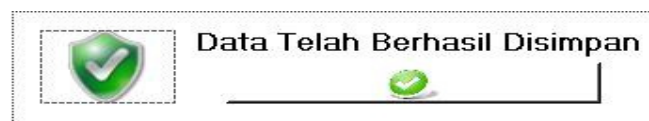
Apabila user ingin keluar dari form ini, maka user dapat mengklik button keluar. Apabila user yakin untuk menutup form ini, maka pilih “X”.

#### **E. Form Master Tunjangan**

Form master tunjangan digunakan untuk menyimpan data tunjangan pegawai yang berbeda – beda dalam setiap jabatan. Tunjangan ini melengkapi dari gaji pokok pegawai. Fungsi button save adalah untuk menyimpan data baru kedalam database, sedangkan button update adalah untuk memperbaharui atau merubah data yang sudah ada dalam database. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.24 Tampilan master tunjangan. Pada setiap jabatan masing-masing mempunyai nominal pembayaran yang sudah di tentukan UD.DWI MULYA PLASTIK sehigga pembayaran dapat dikontrol dengan mudah apabila terdapat perubahan jabatan pada karyawan.

Gambar 5.24 Tampilan Maintenance Master Tunjangan

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.25 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.26 Tampilan messagebox error.



Gambar 5.25 Tampilan Messagebox Save



Gambar 5.26 Tampilan Messagebox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.27 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.28 Tampilan messagebox cancel.



Gambar 5.27 Tampilan Messagebox Update

Gambar 5.28 Tampilan Messagebox Cancel

Apabila user ingin keluar dari form ini, maka user dapat mengklik button keluar. Apabila user yakin untuk menutup form ini, maka pilih tanda silang yang terdapat pada kanan atas.

## F. Form Master Penggajian

Form master gaji pokok digunakan untuk menginputkan gaji pokok setiap pegawai yang memiliki jabatan. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.29 Tampilan maintenance master gaji pokok. Kode gaji pokok akan terisi secara otomatis oleh sistem. User hanya memberin inputan ke dalam field gaji pokok. Untuk kode jabatan, user admin hanya mengklik button show untuk menampilkan jabatan yang ada. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.30 Tampilan form cari gaji pokok.

**UD.DWI MULYA PLASTIK**

**PENGGAJIAN PEGAWAI**

**Data Pegawai**

NIP: 060019  
 Nama: Juwandy  
 Jabatan: ADMIN  
 Alamat: jl.kendal  
 Telp: 098123678  
 Tempat Lahir: Balikpapan  
 Tanggal Lahir: 0  
 Jenis Kelamin: Laki - Laki  
 Status Nikah: Belum Menikah

Pendidikan: S1 (Sarjana)  
 Agama: Islam  
 Kelas: 1  
 Status: Aktif

**Data Bank**

Bank: Mandiri  
 No. Rekening: 1234567890

**Data Gaji**

Gaji Pokok: 100000  
 Tunjangan jabatan: 100000  
 Tunjangan keluarga: 10000  
 Tunjangan kesehatan: 100000  
 Tunjangan transportasi: 100000  
 Tunjangan makan: 10000  
 Tunjangan anak: 100000  
 Tunjangan rumah: 10000

Gaji yang diterima: 1430000

Gambar 5.29 Tampilan Maintenance Master Penggajian

The screenshot shows a window titled 'Gapok' with a green dollar sign icon. The main heading is 'GAJI POKOK UD.DWI MULYA PLASTIK'. Below this, there are three input fields: 'NIP' with the value '060020', 'Gaji Pokok' with the value '1000000', and 'Kode Jabatan' with the value 'ACCOUNTING'. To the right of the 'Kode Jabatan' field is a button with a red 'X' icon, indicating an error.

Gambar 5.30 Tampilan Cari Unit Gaji pokok

Untuk melengkapi atau mengisi textbox cari jabatan, user tidak dapat mengetikkan secara manual, karena textbox ini *disabled*, sehingga user hanya menekan enter.

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.31 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.32 Tampilan messagebox error.



Gambar 5.31 Tampilan Messagebox Save





Gambar 5.32 Tampilan Messagebox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.33 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.34 Tampilan messagebox cancel.



Gambar 5.33 Tampilan Messagebox Update



Gambar 5.34 Tampilan Messagebox Cancel

## G. Form Master Penjualan

Form master penjualan digunakan untuk menginputkan nama – nama vendor pembeli yang terdapat pada instansi tersebut. Mulai dari penjualan yang paling bawah sampai atas. Seperti yang terdapat pada Gambar 5.35 tampilan maintenance master penjualan. Fungsi button save adalah untuk menyimpan data baru kedalam database, sedangkan button update adalah untuk memperbaharui atau merubah data yang sudah ada dalam database. Untuk mengetahui nama vendor yang telah tersimpan dalam database, bisa dilihat dengan gridview disampingnya, seperti yang akan terlihat pada Gambar 5.40 tampilan form Penjualan

Penjualan

**PENJUALAN**  
UD. DWI MULYA PLASTIK

DATA PENJUALAN

TANGGAL JUAL: 6/16/2011

ID PENJUALAN:

NAMA VENDOR:

NAMA BARANG:

JUMLAH PENJUALAN:

tglJual	IDPEMESANAN	NamaVendor	namaB
6/3/2011	0009	semanggi	ember
6/3/2011	0010	clover	baskom
6/3/2011	0011	lucky	keranja
6/16/2011	P-005	PT.CLOVER	EMBEF
6/16/2011	P-006	PT.MAJU JAYA	EMBEF
6/16/2011	P-007	UD.MULYA GEM...	BASKO
6/16/2011	P-006	PT.MAJU JAYA	EMBEF
6/16/2011	P-099	PERTAMINA	EMBEF
*			

Buttons: Save, Update, Delete

Gambar 5.39 Tampilan Maintenance Master Penjualan

The screenshot shows a software window titled "PenjualanP". On the left, there is a form with the following fields:

- ID PENJUALAN: P-007
- NAMA VENDOR: D.MAKMUR JAYA
- NAMA BARANG: EMBER
- JUMLAH BARANG: 100
- JUMLAH PENJUALAN: 300000

At the bottom of the form are three buttons: a green checkmark (save), a green plus sign (add), and a red X (delete). To the right of the form is a table with the following data:

ID_PENJUAL	NAMA_VEND	NAMA_B
P-005	PT.CLOVER	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	BASKOM
P-007	UD.MAKMUR	GAYUNG
P-005	PT.CLOVER	BASKOM
P-008	CV.AMIRT...	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	BASKOM
P-009	CV.MULIA ...	EMBER

At the bottom right of the window, there is a text label: "LAN UD.DWI MULYA PLASTIK PENJUA".

Gambar 5.40 Tampilan Form Penjualan

Setelah user admin menginputkan data dengan benar, maka langkah selanjutnya adalah menyimpan dengan menggunakan button save, jika data yang di inputkan benar, maka akan muncul sebuah messagebox seperti pada Gambar 5.41 Tampilan messagebox save. Ketika user lupa atau sengaja tidak menginputkan data pada textbox yang telah disediakan, kemudian user mengklik button save, maka akan muncul sebuah textbox error seperti pada Gambar 5.42 Tampilan messagebox error.



Gambar 5.41 Tampilan Messagebox Save



Gambar 5.42 Tampilan Messagebox Error

Data sudah tersimpan pada database tidak bisa dihapus, karena data master adalah data penting yang harus ada pada aplikasi. Oleh karena itu, terdapat button update yang berguna untuk merubah data yang telah ada pada database. Setelah user mengetahui data yang perlu dirubah, maka user dapat mengklik button update untuk merubah nilai data tersebut. Jika nilai yang diubah tersebut dianggap benar oleh sistem, maka akan muncul sebuah messagebox update, seperti yang terdapat pada Gambar 5.43 Tampilan messagebox update. Apabila user ingin membatalkan proses update, maka user dapat mengklik button cancel dan akan muncul sebuah pertanyaan dalam messagebox seperti pada Gambar 5.44 Tampilan messagebox cancel.



Gambar 5.43 Tampilan Messagebox Update



Gambar 5.44 Tampilan Messagebox Cancel

## 5.2.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama terdiri dari empat menu, yaitu menu absensi, cuti, persetujuan cuti , dan penggajian. Form-form master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada.

### A. Form Transaksi Absensi

Form transaksi absensi digunakan untuk absensi pegawai yang hendak masuk kerja sampai absensi selesai kerja. Pada aplikasi ini user atau pegawai hanya menginputkan NIP yang kemudian klik button OK, maka untuk yang pertama data akan tersimpan sebagai absen masuk kantor, apabila pegawai tersebut terlambat masuk kerja seperti lebih dari jam 08.00 maka sistem akan secara otomatis akan menyimpan data keterlambatan pegawai tersebut. Setelah jam kerja selesai, maka pegawai harus menginputkan lagi NIPnya untuk absen pulang, apabila pegawai pulang tidak tepat pada jamnya yaitu pukul 17.00 maka sistem akan mencatat kekurangan jam kerja pada NIP tersebut. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.62 Tampilan form absensi pegawai, dengan adanya system absensi tanpa harus login dapat memudahkan pegawai untuk tidak memasukan NIP dan PASSWORD sehingga lebih cepat dalam memasukan data absen pegawai.

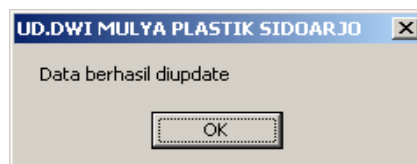
Jam Masuk	Tanggal Masuk	Jam Keluar	Tanggal Keluar
11:19:16 AM	06/22/2011	11:19:16 AM	6/22/2011

Gambar 5.62 Tampilan Form Absensi Pegawai

Pada Gambar 5.63 MessageBox absen tersimpan berfungsi sebagai tanda bahwa absen pegawai tersebut telah tersimpan dalam sistem. Sedangkan pada Gambar 5.64 MessageBox absen telah terpenuhi adalah sebuah pesan yang disampaikan oleh sistem kepada user pegawai bahwa absensi NIP yang di inputkan telah terpenuhi, seperti absen masuk dan keluar kantor.



Gambar 5.63 MessageBox Absen Tersimpan



Gambar 5.64 MessageBox Absen Telah Terpenuhi

## B. Form Transaksi Cuti

Form transaksi cuti digunakan untuk pegawai memohon cuti. Form ini dapat di akses ketika user pegawai login sebagai user yang telah dimilikinya. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.65 Tampilan login user. Jika username dan password tidak cocok, maka akan muncul sebuah messagebox error, seperti yang terlihat pada Gambar 5.66 Tampilan error login.



Gambar 5.65 Tampilan Login User

Gambar 5.66 Tampilan Error Login

Sesudah user pegawai login, maka akan muncul beberapa menu yaitu: File, dan View. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.67 Tampilan menu user. Pada Gambar 5.68 Tampilan permohonan cuti pegawai adalah salah satu contoh bentuk tampilan yang akan keluar ketika user pegawai akan mengajukan cuti. Data tersebut secara otomatis akan di tampilkan oleh sistem saat user tersebut login. Sehingga permohonan cuti dapat berjalan dengan cepat dan efisien. User pegawai hanya menentukan mulai dan akhir cuti saja yang kemudian klik OK

untuk mengetahui berapa lama pegawai tersebut akan mengambil cuti. Sistem akan memulai perhitungan cuti 7 hari dari tanggal sekarang.



Gambar 5.67 Tampilan Menu User



The screenshot shows a web application window titled "CutiTahunan" with a wooden background. At the top left is a circular logo for "UD, DWI MULYA PLASTIK". The main title is "UD, DWI MULYA PLASTIK" in red. Below it, the form is titled "PERMOHONAN CUTI TAHUNAN".

**Data Personil**

No. Registrasi	
NIP	060019
Nama	Juwandy
TTL	Balikpapan
Jabatan	ADMIN
Kelas	1

**Rencana Cuti**

Mulai Cuti	7/ 6/2010
Akhir Cuti	6/22/2011
Lama Cuti	3 Hari

Periode: 2011

At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark button and a red 'X' button.

Gambar 5.68 Tampilan Permohonan Cuti Pegawai

Pada Gambar 5.69 Tampilan message box permohonan cuti telah tersimpan menunjukkan bahwa cuti yang diajukan pegawai tersebut valid dan akan di proses lebih lanjut lagi untuk mendapatkan persetujuan. Pada Gambar 5.70 Tampilan daftar pegawai cuti merupakan tampilan form yang menunjukkan proses – proses berjalannya cuti yang telah di ajukan. Sehingga user pegawai dapat mengetahui sampai mana permohonan cuti tersebut telah di proses.

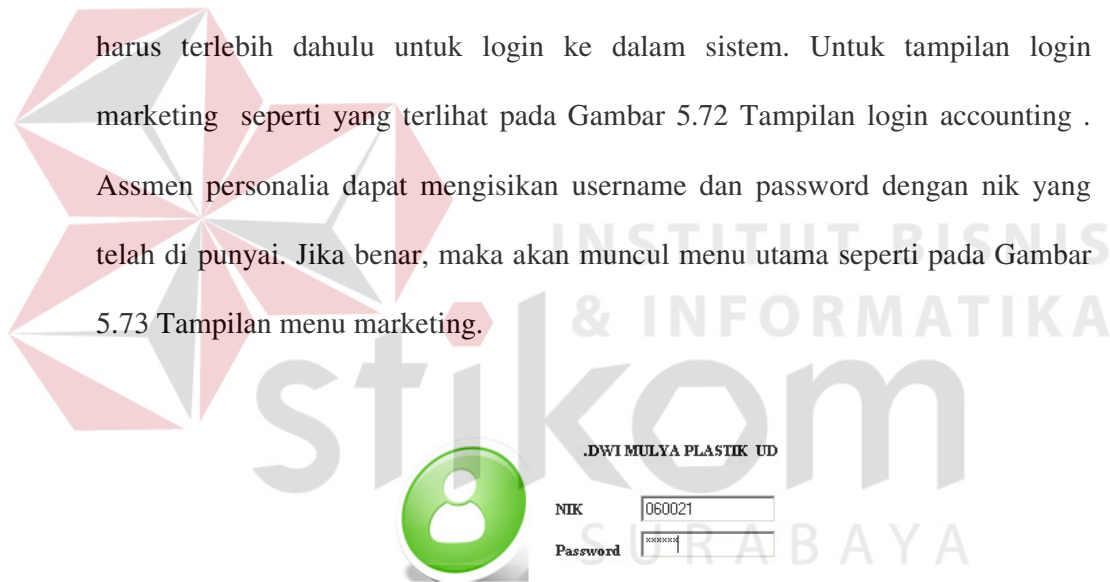


Gambar 5.69 Tampilan message box permohonan cuti telah tersimpan

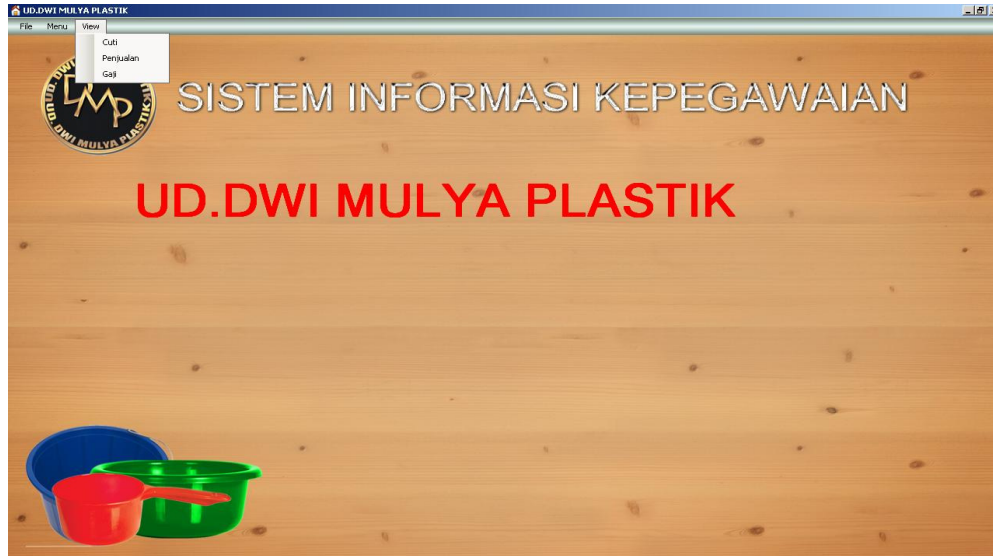
Setelah user pegawai selesai mengajukan cuti, maka user pegawai dapat logout dari aplikasi administrasi pegawai tersebut. Pilih file kemudian logout, maka user Menunjukkan bahwa user tersebut telah keluar dari aplikasi.

### C. Form Transaksi Penjualan

Form transaksi penjualan digunakan oleh marketing dan accounting untuk memberikan persetujuan penjualan pegawai yang telah di ajukan. Sebelum menyetujui permohonan penjualan pegawai tersebut, marketing dan accounting harus terlebih dahulu untuk login ke dalam sistem. Untuk tampilan login marketing seperti yang terlihat pada Gambar 5.72 Tampilan login accounting . Assmen personalia dapat mengisikan username dan password dengan nik yang telah di punyai. Jika benar, maka akan muncul menu utama seperti pada Gambar 5.73 Tampilan menu marketing.



Gambar 5.72 Tampilan Login Marketing



Gambar 5.73 Tampilan Menu Assmen Personalialia

Setelah marketing login, maka untuk menyetujui pegawai yang telah mengajukan penjualan adalah dengan cara marketing memilih salah satu menu yaitu: data marketing personalialia. Kemudian akan muncul seperti pada Gambar 5.74 Tampilan persetujuan penjualan pegawai. Kemudian accounting personalialia hanya memilih data penjualan pegawai yang tampil pada *gridview* dengan status pada kolom assmen personalialia. Setelah itu, data penjualan tersebut akan muncul pada *textbox* yang ada dibawahnya. Setelah itu marketing personalialia dapat memberikan persetujuan atau tidak, dengan mengklik button disetujui atau ditolak. Jika data tersebut disetujui, maka kolom assmen personalialia akan terisi dengan nama assmen personalialia dan tanggal persetujuan. Ketika assmen personalialia selesai transaksi persetujuan cuti pegawai, assmen dapat logout user dengan mengklik menu logout,

ID_PENJUAL	NAMA_VEND	NAMA_B
P-005	PT.CLOVER	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	BASKOM
P-007	UD.MAKMUR	GAYUNG
P-005	PT.CLOVER	BASKOM
P-008	CV.AMIRT...	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	EMBER
P-006	PT.MAJU J...	BASKOM
P-009	CV.MULIA ...	EMBER

Gambar 5.74 Tampilan Penjualan Pegawai

#### D. Form Transaksi Penggajian

Form transaksi penggajian merupakan kewajiban yang berhak diterima oleh semua pegawai. Penggajian pegawai merupakan hal yang sangat vital karena itu harus tertangani dengan teliti dan cermat. Seperti yang terlihat pada gambar 5.80 Tampilan login accounting personalia. Kemudian akan muncul sebuah form utama seperti yang terlihat pada Gambar 5.81 Tampilan menu assmen personalia.

Gambar 5.80 Tampilan Login Accounting

Dengan aplikasi ini penggajian pada pegawai terasa mudah karena ketika assmen personalia membuka menu penggajian, semua data gaji pegawai sudah tersedia, hanya tinggal klik button cari, maka akan muncul sebuah form seperti yang terlihat pada Gambar 5.83 Tampilan form cari penggajian. Setelah itu user assmen personalia tinggal memilih satu persatu data pegawai yang akan di rekord untuk disimpan dalam database penggajian. Besar kecilnya gaji pegawai dipengaruhi oleh jabatan dan status nikah seperti yang terlihat pada Gambar 5.82 Tampilan penggajian pegawai.

**UD.DWI MULYA PLASTIK**

**PENGAJIAN PEGAWAI**

**Data Pegawai**

NIP: 060019  
 Nama: Juwandy  
 Jabatan: ADMIN  
 Alamat: jl.kendal  
 Telp: 098123678  
 Tempat Lahir: Balikpapan  
 Tanggal Lahir: 0  
 Jenis Kelamin: Laki - Laki  
 Status Nikah: Belum Menikah

Pendidikan: S1 [Sarjana]  
 Agama: Islam  
 Kelas: I  
 Status: Aktif

**Data Gaji**

Gaji Pokok: 1000000  
 Tunjangan jabatan: 100000  
 Tunjangan keluarga: 10000  
 Tunjangan kesehatan: 100000  
 Tunjangan transportasi: 100000  
 Tunjangan makan: 10000  
 Tunjangan anak: 100000  
 Tunjangan rumah: 10000

**Data Bank**

Bank: Mandiri  
 No. Rekening: 1234567890

**Gaji yang diterima**

1430000

Gambar 5.82 Tampilan Penggajian Pegawai

The screenshot shows a software window titled 'Gapok'. On the left is a green circular icon with a white dollar sign. To the right, the text reads 'GAJI POKOK UD.DWI MULYA PLASTIK'. Below this, there are three input fields: 'NIP' with the value '060020', 'Gaji Pokok' with the value '1000000', and 'Kode Jabatan' with the value 'ACCOUNTING'. To the right of these fields is a red button with a white 'X' inside.

Gambar 5.83 Tampilan Form Penggajian

### 5.2.3 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data-data master dan data-data transaksi. Dimana data-data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan. Laporan yang digunakan dalam sistem administrasi ini adalah: laporan cuti, absensi, rekap absensi, rekap gaji pegawai, dan laporan pelanggaran pegawai.

#### A. Form Laporan Cuti Pegawai

Form laporan cuti pegawai digunakan untuk memberikan informasi kepada atasan bahwa pegawai dalam dinas tersebut yang sering mengambil cuti. Selain itu, laporan cuti digunakan untuk pengarsipan data pegawai. Pada laporan cuti pegawai ini terdapat beberapa filter yang digunakan untuk menampilkan atau mencetak beberapa data yang dibutuhkan. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.84 Tampilan laporan cuti pegawai.

frmLapCutTahunan

NIP

Main Report

**LAPORAN CUTI TAHUN UD.DWI MULYA PLASTIK**

JUNI

NO	NIP	MulaiCuti	AkhirCuti	LamaCuti	Periode
1	060018	7/6/2010	6/16/2011	1	2011
	060018	7/6/2010	6/16/2011	1	2011
1	060018	7/6/2010	6/16/2011	1	2011
	060018	7/6/2010	6/16/2011	1	2011

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.84 Tampilan Laporan Cuti Pegawai

## B. Form Laporan Absensi Pegawai

Form laporan absensi pegawai digunakan untuk memberikan pelaporan atau informasi kepada atasan tentang kedisiplinan pegawai dalam bekerja. Hal ini dapat diketahui dari kolom keterlambatan dan kolom pulang cepat. Apabila kolom tersebut terisi berarti pegawai tersebut pernah terlambat, sehingga atasan dapat memberikan peringatan secara lisan kepada pegawai tersebut sebagai konsekuensi atas ketidaksiplinan pegawai tersebut. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.85 Tampilan laporan absensi pegawai. Pada tampilan

laporan absensi pegawai ini juga terdapat seleksi yang ingin di tampilkan sesuai dengan kebutuhan.

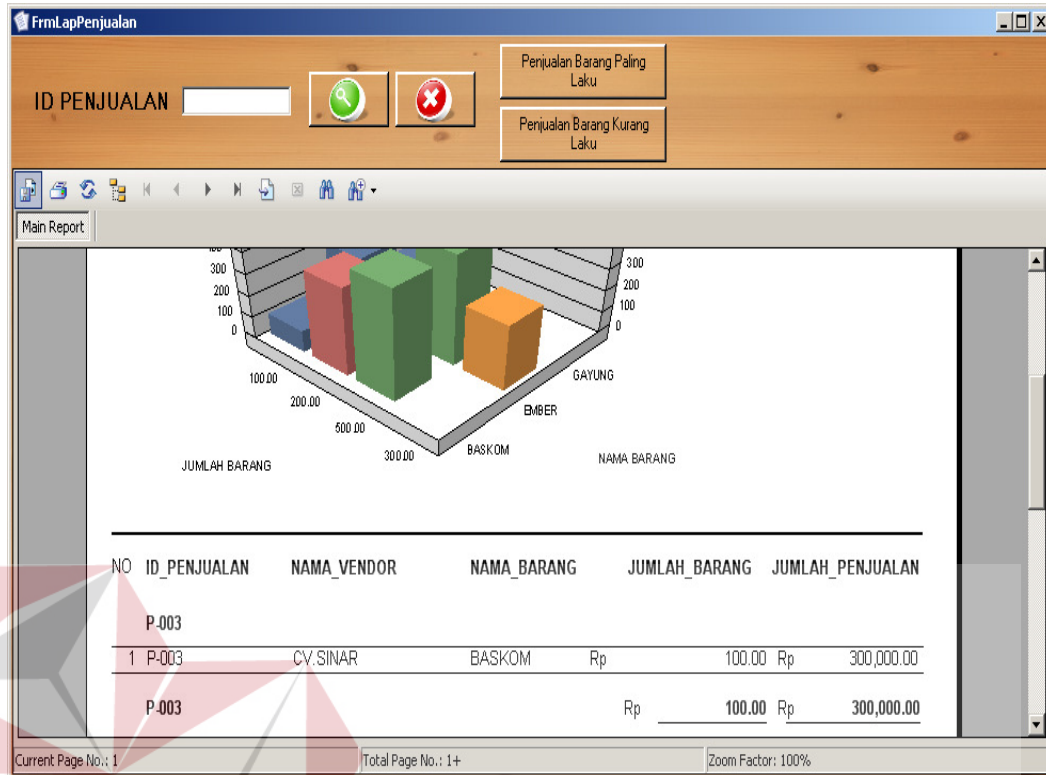
NO	NIP	TGL_ABSEN	JAM_MASUK	JAM_KLUAR
1	060019	06/03/2011	1:12:58 PM	8:05:02 PM
2	060019	06/04/2011	3:28:01 AM	9:48:26 PM
3	0609	06/04/2011	6:44:01 AM	6:54:30 AM
4	060021	06/16/2011	5:46:27 AM	2:04:04 PM
5	060020	06/21/2011	2:36:47 PM	
6	060019	06/21/2011	4:20:56 PM	
7	008	06/03/2011	12:39:24 PM	12:45:08 PM
8	009	06/03/2011	12:40:04 PM	12:45:21 PM

Gambar 5.85 Tampilan Laporan Absensi Pegawai

### C. Form Laporan Penggajian Pegawai

Form laporan gaji pegawai digunakan untuk memberikan pelaporan gaji personal. Laporan gaji ini diperlukan untuk pembukuan perusahaan tentang gaji pegawainya. Pada laporan penggajian ini dapat memberikan informasi gaji pegawai yang dipilih oleh berdasarkan bulan dan tahun yang diminta. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.87 Tampilan gaji pegawai





Gambar 5.87 Tampilan Laporan Gaji Pegawai

