

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sistem informasi yang ada pada saat ini sangat luas dan tidak terbatas. Kemajuan teknologi komputer menambah kebutuhan akan informasi di semua aspek kehidupan baik informasi akan hiburan, teknologi kehidupan dan yang lainnya secara cepat dan akurat.

Perusahaan besar dan kecil juga membutuhkan informasi yang cepat dan akurat untuk memudahkan pimpinan dalam mengambil suatu keputusan. Di dalam suatu perusahaan terdapat divisi-divisi yang membutuhkan informasi berbeda antara satu dengan yang lainnya. Informasi ini pada umumnya saling terkait. Untuk itu setiap divisi membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu divisi tersebut untuk mengambil suatu keputusan. Dengan perhitungan dan proses secara manual pada setiap sistem informasi yang dibutuhkan pada perusahaan percetakan akan menyulitkan pimpinan perusahaan didalam mengambil suatu keputusan.

Pada divisi produksi pimpinan divisi membutuhkan informasi hasil dari produksi yang telah dilaksanakan sehingga dapat menentukan keuntungan dari perusahaan tersebut serta dapat membantu dalam mengambil suatu keputusan yang berhubungan dengan produksi seperti biaya yang akan dikeluarkan pada suatu pekerjaan, karyawan yang akan menangani pekerjaan tersebut serta target yang diberikan kepada karyawan sehingga pekerjaan tersebut dapat cepat terselesaikan sesuai dengan jadwal.

Pada divisi penggajian untuk pembayaran gaji bagi karyawan pada suatu perusahaan ada yang menerapkan sistem penggajiannya secara harian dan ada juga yang bulanan. Untuk gaji yang dibayarkan secara harian perusahaan akan menghitung lama kerja karyawan setiap harinya termasuk lembur dan hasil kerja karyawan setiap harinya dari target yang diberikan kepada karyawan.. Sedangkan untuk gaji yang dibayarkan secara bulanan perusahaan melihat kemampuan dan kemajuan dari setiap karyawan yang dilihat secara umum. Perhitungan dari gaji yang diberikan kepada setiap karyawan akan berbeda tergantung dari tingkat jabatan dan kemampuan masing-masing karyawan serta untuk memacu kemampuan masing-masing karyawan diberikan tambahan-tambahan seperti uang kehadiran, uang lembur, uang hasil target dan bonus. Untuk gaji yang akan diberikan kepada karyawan harus diperhitungkan secara cermat dan bijaksana tergantung dari hasil kerja masing-masing individu. Pada kelompok karyawan harian, perhitungan kehadiran karyawan sangat kritis karena gaji yang akan diterimanya ditentukan oleh kehadirannya selama satu minggu sehingga pengusaha harus memperhitungkan kehadiran, jam kerja dan hasil kerja dari masing-masing karyawan dengan benar. Demikian juga dengan kelompok karyawan bulanan pengusaha harus dapat mempertanggung jawabkan pembayaran gaji yang diberikan kepada karyawan sehingga dapat mengurangi resiko ketidakpuasan karyawan terhadap gaji yang diberikan oleh perusahaan..

PT. XYZ adalah salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang percetakan yang ada di Sidoarjo. Perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang percetakan yang memiliki karyawan dengan bagian dan sistem penggajian yang berbeda-beda. Dalam suatu pesanan perusahaan harus

menentukan terlebih dahulu berapa biaya yang harus dikeluarkan oleh perusahaan dalam melaksanakan pesanan tersebut. Biaya yang dikeluarkan tersebut meliputi biaya bahan dan biaya operasional. Setelah perusahaan menentukan biaya yang harus dikeluarkan dalam pekerjaan tersebut maka perusahaan juga harus dapat menentukan karyawan yang akan mengerjakannya. Di dalam menentukan karyawan pengusaha harus menentukan pula target dari masing-masing karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut sehingga pesanan tersebut dapat terselesaikan sesuai dengan permintaan dan perusahaan dapat memperhitungkan keuntungan yang didapatkan.

Sehingga untuk menentukan karyawan serta target dari pekerjaan tersebut divisi produksi harus melihat bagian, dan jadwal kerja karyawan tersebut sehingga seorang karyawan tidak dibebani oleh dua pekerjaan dan pesanan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dari informasi tersebut maka divisi produksi dapat menyediakan informasi bagi divisi penggajian dalam memberikan gaji.

Dengan jumlah karyawan lebih dari 60 orang untuk membayarkan gaji karyawan setiap harinya yang besarnya bonus setiap karyawan berbeda tergantung dari hasil kerjanya satu hari tersebut sangatlah sulit. Seperti pada perusahaan percetakan PT. XYZ memberikan gaji dan bonus setiap karyawan dilihat dari hasil kerja setiap harinya dan dilihat dari tingkat kesulitannya. Untuk penghitungan bonus yang akan diberikan kepada setiap karyawan, pimpinan harus memperhitungkan biaya pesanan, gaji karyawan, keuntungan dan tingkat kesulitannya sehingga informasi yang dibutuhkan dari divisi produksi harus cepat dan akurat. Dari perhitungan tersebut maka perusahaan dapat memberikan gaji dan bonus yang sesuai kepada setiap karyawan tergantung dari hasil yang

diberikan oleh karyawan yang sebelumnya telah ditentukan oleh divisi produksi. Sehingga diharapkan setiap karyawan dapat bersaing secara sehat dalam bekerja.

Pada saat perusahaan memberikan gaji kepada karyawan maka pimpinan harus melihat hasil dari pesanan yang telah dikerjakan oleh setiap karyawan juga harus memperhitungkan waktu yang dipergunakan oleh setiap karyawan secara manual. Pemberian gaji dan bonus kepada seluruh karyawan harus adil dan seimbang serta akurat karena apabila perusahaan melakukan kesalahan dalam perhitungan pemberian gaji dan bonus yang diberikan, maka karyawan dapat tidak puas terhadap pimpinan perusahaan sehingga dapat menghambat operasional perusahaan.

Perusahaan juga memberikan pinjaman kepada karyawan yang besar pinjaman dan cara pembayarannya tergantung dari grade masing-masing karyawan dan kebijaksanaan pimpinan perusahaan. Dengan adanya pinjaman maka gaji yang diterima karyawan diperhitungkan terlebih dahulu dengan angsuran pinjaman tersebut.

Dari biaya produksi serta gaji yang dibayarkan kepada karyawan dan pendapatan dari pesanan yang masuk maka pimpinan perusahaan dapat memperhitungkan keuntungan yang diterima dari suatu pesanan atau pada satu periode tertentu.

Oleh karena itu dari permasalahan yang timbul dibutuhkan suatu sistem informasi yang terintegrasi antara divisi produksi dan divisi penggajian sehingga perusahaan langsung dapat menentukan bahan produksi, waktu yang dibutuhkan, biaya yang harus dikeluarkan dalam suatu pesanan serta kebijakan terhadap karyawan yang mengerjakan pesanan tersebut. Dan pimpinan dapat memberikan

gaji yang sesuai terhadap karyawan yang dihasilkan oleh sistem informasi tersebut dengan akurat dan dapat dipertanggung jawabkan serta setiap karyawan yang membutuhkan informasi dapat memperoleh informasi tersebut dengan cepat.

1.2 Perumusan Masalah

Untuk mengatasi kebutuhan sumber informasi yang akurat bagi tiap-tiap divisi dari divisi yang berbeda pada PT. XYZ maka dituliskan perumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana membangun sistem informasi untuk divisi produksi dan divisi penggajian?
2. Bagaimana membuat sistem informasi yang terintegrasi antara divisi produksi dan divisi penggajian?
3. Bagaimana membuat laporan yang mendukung pengambilan keputusan pada divisi produksi dan divisi penggajian?

1.3 Tujuan

Sistem informasi produksi dan penggajian ini bertujuan untuk:

1. Membangun sistem informasi untuk divisi produksi yang dapat membantu dalam menentukan biaya produksi, biaya bahan, target karyawan serta penjadwalan kerja mesin dan karyawan. Untuk divisi penggajian dibangun sistem informasi yang dapat membantu dalam pembayaran gaji karyawan.
2. Membuat suatu sistem informasi multi user yang dapat di akses oleh dua divisi yaitu produksi dan penggajian sehingga hasil informasi dari divisi produksi dapat langsung digunakan untuk perhitungan gaji pada divisi

penggajian demikian sebaliknya hasil informasi penggajian dapat langsung digunakan oleh divisi produksi sesuai dengan otoritasnya.

3. Membuat laporan-laporan produksi dan penggajian yang cepat dan akurat serta dapat digunakan dalam pengambilan suatu keputusan.

1.4 Pembatasan Masalah

Untuk memperjelas dalam penyelesaian masalah yang akan diuraikan maka di dalam membuat sistem informasi bagi perusahaan PT. XYZ dan penulisan tugas akhir ini terdapat pembatasan masalah yaitu:

1. Sistem informasi produksi, yaitu sistem informasi pada bagian produksi yang membantu pengguna dalam mengambil suatu keputusan didalam penentuan biaya operasional produksi serta karyawan yang akan mengerjakan suatu pesanan. Laporan yang akan dikeluarkan adalah laporan biaya operasional, laporan keuntungan, laporan target dari masing-masing karyawan dan laporan karyawan yang menangani pesanan.
2. Sistem informasi penggajian, yaitu sistem informasi pada bagian penggajian yang berguna untuk menentukan besarnya gaji, premi, lembur, dan bonus. Pengguna harus menginputkan terhadap masing-masing karyawan karena perusahaan di dalam menentukan besarnya gaji, premi, lembur dan bonus tergantung dari grade yang ditentukan oleh perusahaan terhadap masing-masing karyawan. Dibutuhkan suatu inputan dari absensi karyawan setiap harinya serta pinjaman karyawan yang diberikan. Laporan-laporan yang dikeluarkan oleh sistem informasi ini adalah laporan data karyawan, laporan absensi, laporan gaji, laporan slip gaji, laporan bonus, dan laporan pinjaman karyawan,

3. Sistem informasi yang dibangun berupa sistem informasi multiuser dan terintegrasi antara bagian produksi dan bagian penggajian sehingga data yang diterima merupakan data akurat.

1.5 Metodologi Penelitian

Di dalam pembuatan sistem informasi pada PT. XYZ dan penulisan Tugas Akhir ini dilakukan:

1. Melakukan studi lapangan berupa wawancara terhadap kebutuhan sistem informasi bagi perusahaan secara umum dan yang dibutuhkan oleh pemilik untuk dapat mendukung dalam pengampilan keputusan.
2. Melakukan wawancara terhadap masing-masing divisi yaitu divisi produksi dan divisi penggajian untuk mengetahui informasi yang dibutuhkan, cara menentukan didalam mengambil suatu keputusan serta informasi yang dibutuhkan agar dapat cepat dimengerti oleh karyawan, pemilik dan divisi lainnya.
3. Melakukan studi lapangan terhadap lokasi divisi produksi dan penggajian untuk dapat menentukan jaringan yang akan dibuat secara efisien.
4. Studi pustaka berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh masing-masing divisi.
5. Membuat rancangan sistem informasi yang akan digunakan serta meminta pendapat dari karyawan perusahaan sebagai masukan dari pengguna sistem informasi.
6. Menentukan strukur file yang dibutuhkan serta membuat program aplikasi bagi perusahaan PT. XYZ.

7. Melakukan uji coba program pada masing-masing divisi dan pengusaha serta meminta masukan terhadap pengguna untuk dapat menyesuaikan kebutuhan dari sistem informasi tersebut.
8. Melakukan dokumentasi terhadap sistem informasi yang telah dibuat dan membuat laporan tugas akhir.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan apa yang menjadi pokok permasalahan secara umum, tujuan penulisan, identifikasi masalah, ruang lingkup permasalahan, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan teori-teori yang menjadi dasar dari penyusunan skripsi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada.

BAB III PERMASALAHAN

Bab ini menggambarkan sistem yang ada sebelum desain sistem serta pokok permasalahan yang ada.

BAB IV DESAIN DAN ANALISA SISTEM

Bab ini berisi analisa dan penjelasan tentang permasalahan yang menjadi pemecahan dari permasalahan yang ada.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari keseluruhan Tugas Akhir dan saran-saran yang dapat dijadikan sebagai bahan masukan agar Tugas Akhir ini dapat diimplementasikan secara optimal.