

BAB IV

DESAIN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Analisa Sistem

Sistem baru ini diharapkan dapat mengurangi permasalahan-permasalahan yang timbul pada sistem lama. Pada sistem baru ini, divisi produksi dan divisi penggajian bisa memperoleh informasi dengan cepat dan akurat. Laporan-laporan yang dibutuhkan oleh divisi produksi, divisi penggajian maupun pihak manajemen disajikan dengan bentuk yang mudah dibaca dan memahaminya walaupun dengan pengetahuan komputer yang minim sekalipun. Selain laporan di layar monitor, pengguna juga dapat memperoleh laporan dalam bentuk dokumen cetak sesuai dengan kebutuhannya.

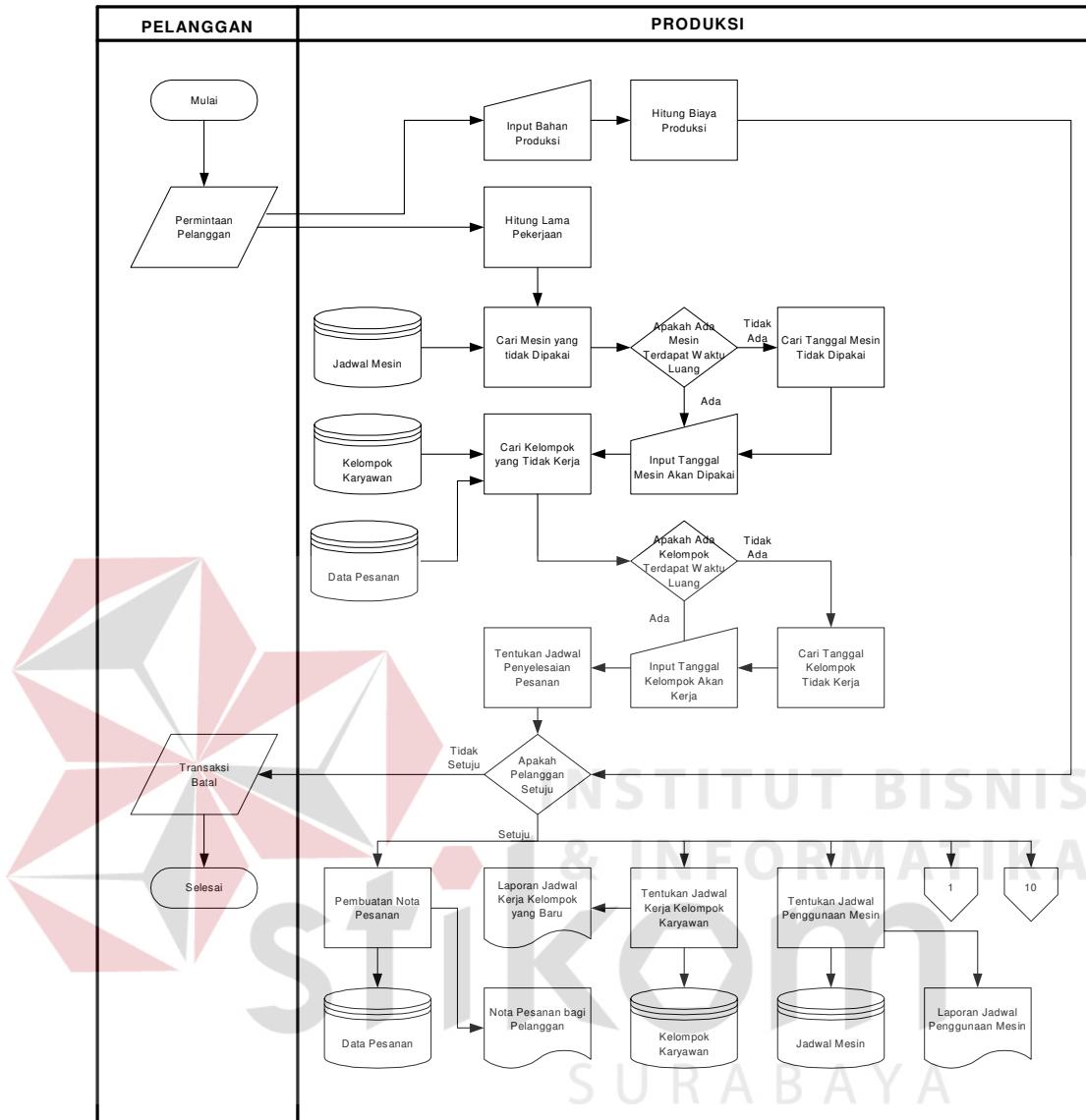
Sebelum mengakses Sistem Informasi Produksi dan Penggajian, terlebih dahulu pengguna harus memasukan *password* untuk menentukan kewenangan aksesnya sehingga terdapat batasan antar divisi yang ada. Divisi Produksi dapat menentukan jadwal kerja kelompok karyawan dan lembur karyawan dengan mudah karena dapat langsung mengakses data absensi karyawan. Divisi Penggajian dapat melakukan perhitungan gaji karyawan dengan mudah dan tepat karena dapat mengetahui secara langsung data hasil target karyawan dan data pembagian bonus.

Beberapa keuntungan digunakannya Sistem Informasi Produksi dan Penggajian dibandingkan dengan sistem lama adalah sebagai berikut:

1. Pada saat melakukan perhitungan biaya serta penentuan jadwal penyelesaian pesanan, divisi produksi dapat dengan cepat menentukan tanggal penyelesaiannya.
2. Dengan kemampuan akses langsung bagi divisi produksi terhadap informasi di divisi penggajian sesuai dengan otoritasnya, telah mempersingkat proses penentuan dan pengolahan informasi jadwal kerja karyawan.
3. Laporan dapat disajikan secara tepat waktu dan periodik serta menjadikan laporan lebih komparatif dan mudah dibaca.
4. Penggunaan menu yang sederhana mempermudah dan mempercepat tugas tiap divisi dalam mengumpulkan dan mengolah data.
5. Terjaminnya keamanan informasi, karena informasi hanya dapat diakses oleh pengguna yang mempunyai wewenang untuk mengaksesnya.
6. Mempersingkat divisi produksi dan divisi penggajian dalam menyediakan laporan rutin kepada pihak manajemen, yang berarti menghemat waktu dan biaya.
7. Dapat dengan segera memperhitungkan dan memberikan laporan rugi laba produksi kepada pihak manajemen.

4.2 Bagan Sistem Flow

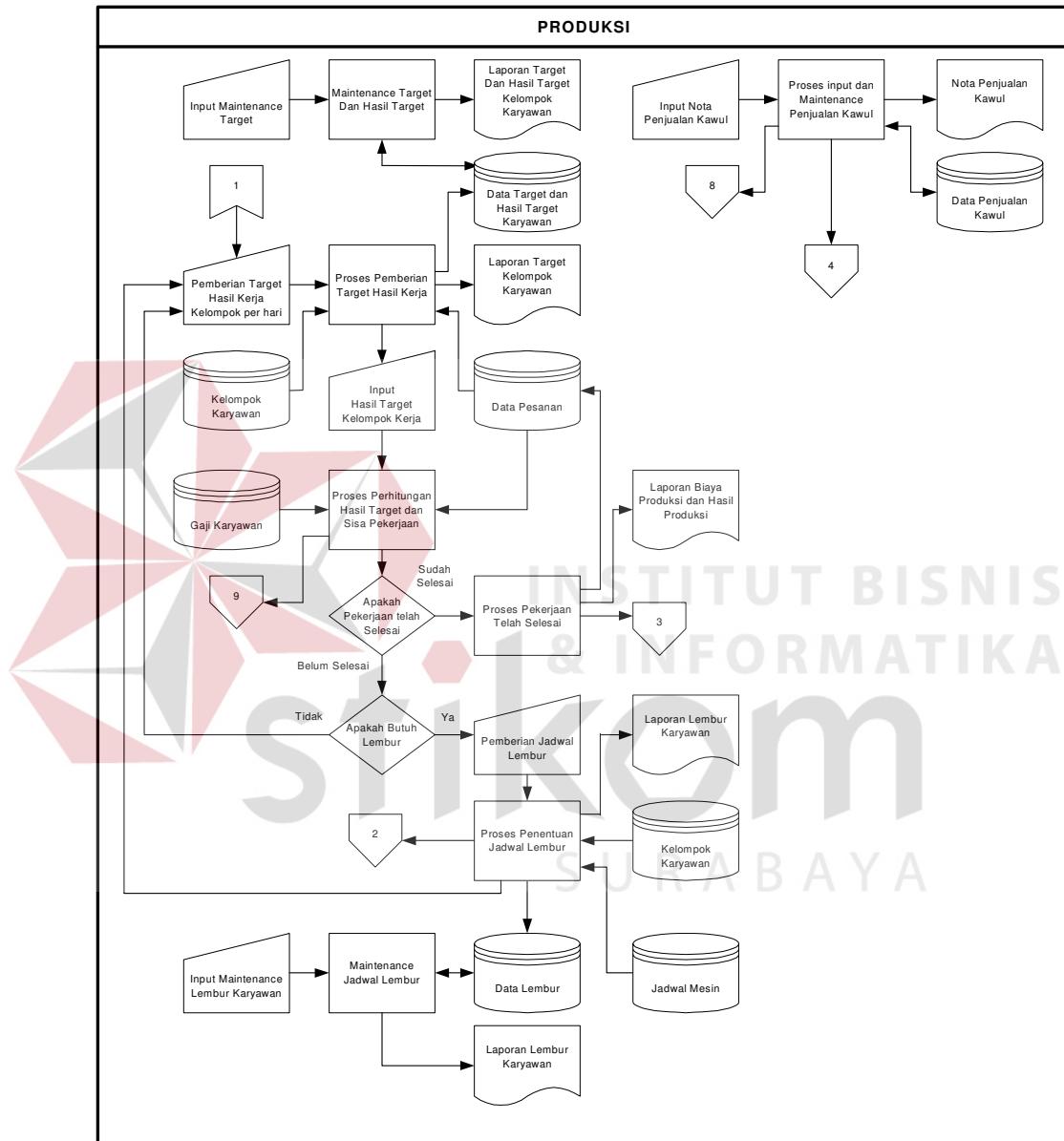
Dari permasalahan yang ada maka dibuat alternatif pemecahan yang digunakan untuk memperjelas kebutuhan informasi. Alternatif pemecahan berupa sistem flow yang digunakan dapat dilihat pada gambar 4.1 dibawah ini.



Gambar 4.1 Bagan Sistem Flow

Pada gambar 4.1 terlihat bahwa pelanggan memberikan permintaan kepada divisi produksi. Dari permintaan tersebut divisi produksi melakukan perhitungan biaya dan perhitungan lamanya pekerjaan. Untuk menghitung lamanya pekerjaan harus mencari mesin dan kelompok karyawan yang dapat menangani pesanan

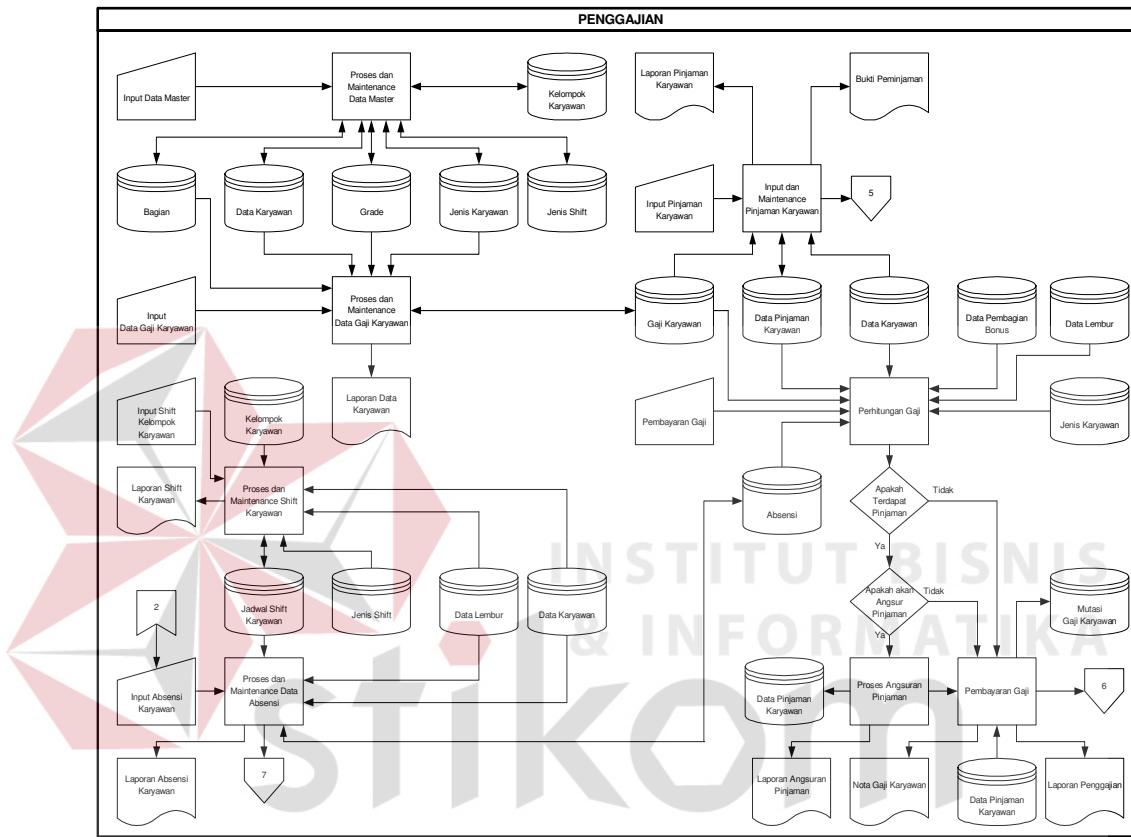
tersebut. Bila pelanggan setuju maka pesanan dibuatkan nota pesanan dan dapat dikerjakan, bila tidak maka pesanan tersebut batal.



Gambar 4.2 Lanjutan Bagan Sistem Flow

Pada gambar 4.2, setelah pesanan diterima divisi produksi menentukan target yang harus diselesaikan oleh kelompok karyawan. Divisi produksi juga

harus menentukan lembur bagi kelompok karyawan bila diperlukan. Penjualan kawul diinputkan oleh divisi produksi yang kemudian langsung diproses pembagiannya kepada seluruh karyawan oleh divisi penggajian.

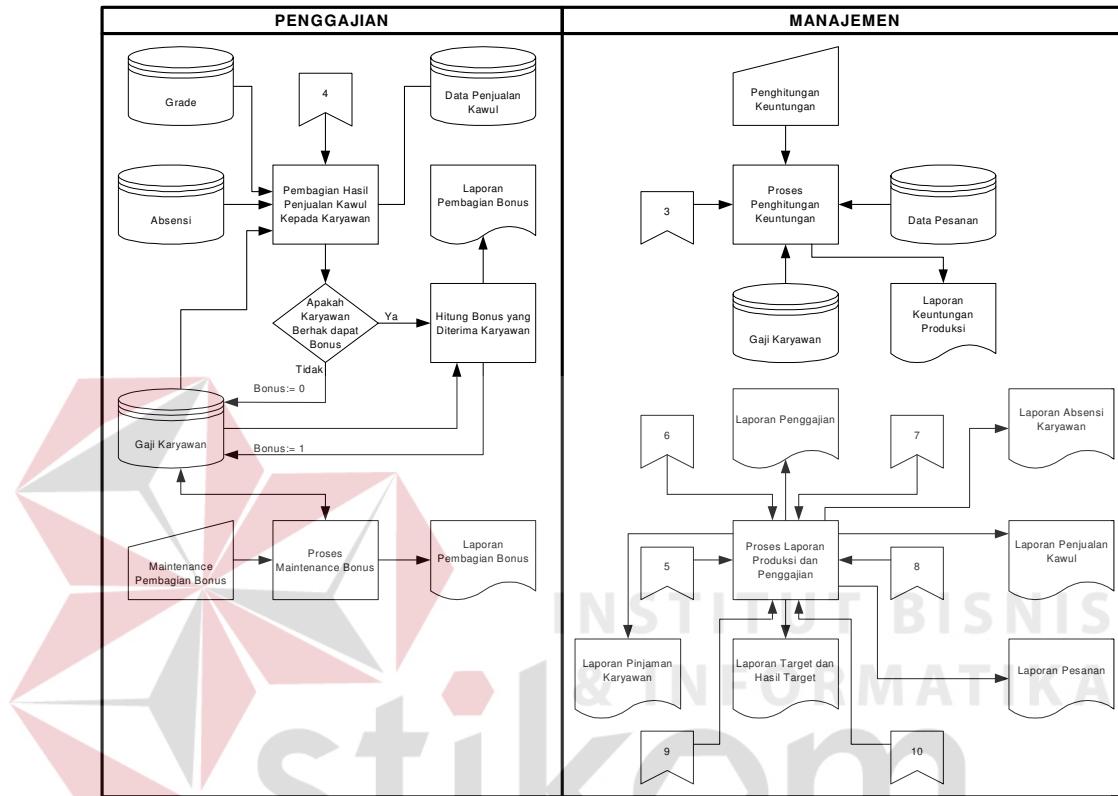


Gambar 4.3 Lanjutan Bagan Sistem Flow

Divisi penggajian (gambar 4.3) dapat melakukan maintenance data terhadap data karyawan, gaji karyawan, kelompok karyawan, shift karyawan dan absensi. Pemberian pinjaman karyawan diinputkan oleh divisi penggajian dan proses angsurannya setiap pembayaran gaji.

Penjualan kawul yang diproses oleh divisi produksi, diolah lagi oleh divisi penggajian yaitu dengan membagikan kepada karyawan dalam bentuk bonus.

Pihak manajemen dapat memperoleh informasi keuntungan produksi dan dapat memperoleh laporan produksi dan penggajian yang dibutuhkan (gambar 4.4).



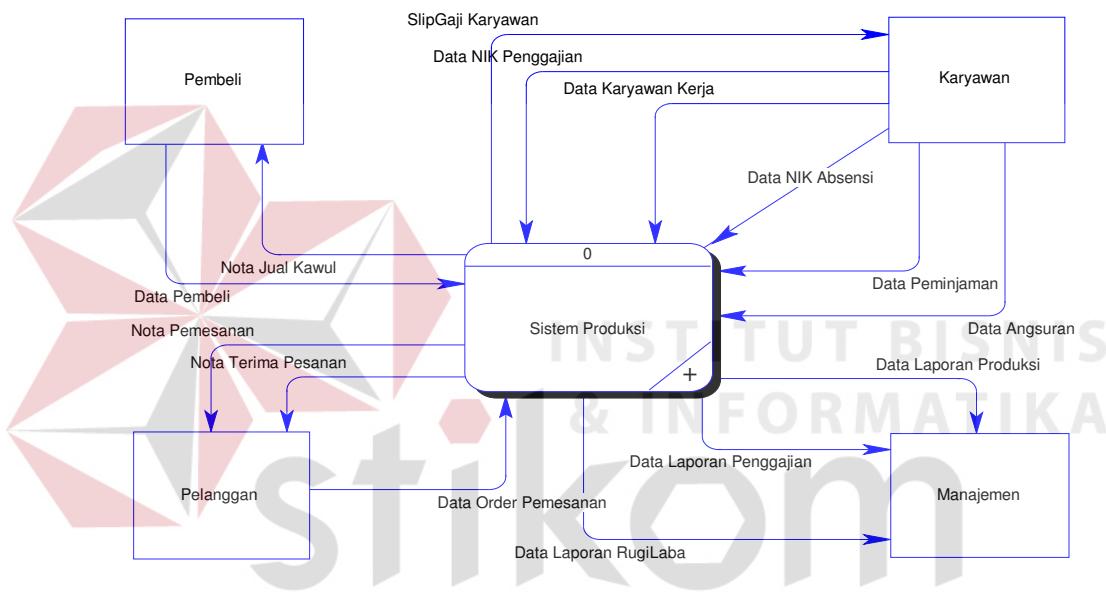
Gambar 4.4 Lanjutan Bagan Sistem Flow

4.3 Data Flow Diagram

4.3.1 Level context diagram

Pada context diagram gambar 4.5 digambarkan proses Sistem Informasi Produksi dan Penggajian secara menyeluruh. Proses ini melibatkankan 4 entitas yaitu entitas Pelanggan, entitas Pembeli, entitas Karyawan, dan entitas Manajemen. Pelanggan melakukan pesanan yang kemudian diolah dalam sistem informasi. Hasil proses tersebut berupa hasil perhitungan pesanan dan

penjadwalan. Pembeli merupakan entitas yang melakukan transaksi terhadap penjualan kawul yang hasilnya dibagikan kepada seluruh karyawan dan perusahaan. Informasi dari Karyawan berupa aktifitas kerja diolah untuk memperhitungkan gaji. Manajemen mendapatkan laporan produksi, laporan penggajian, laporan rugi laba dan laporan lainnya yang dibutuhkan dari sistem informasi tersebut.



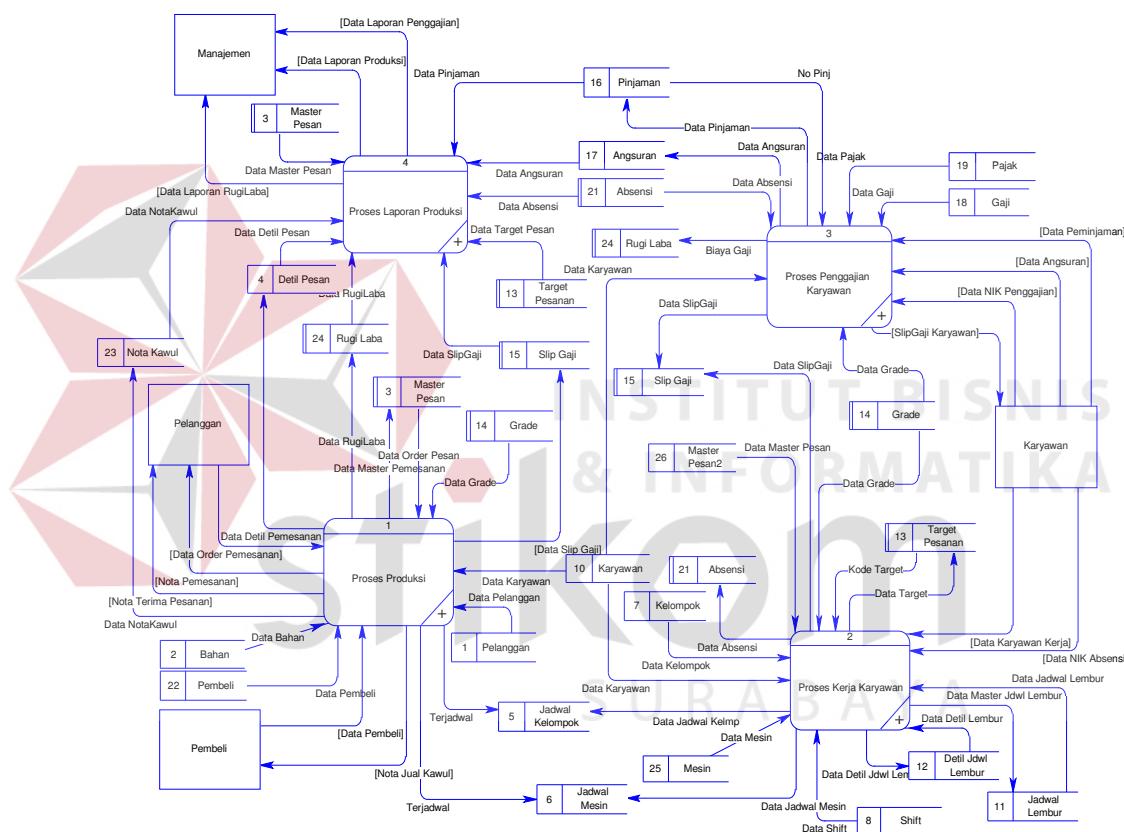
Gambar 4.5 Level Context Diagram

4.3.2 DFD level 0

DFD Level 0 (gambar 4.6) merupakan penjabaran dari Level Context Diagram yang terdiri dari empat proses, yaitu :

1. Proses Produksi, merupakan keseluruhan proses yang berhubungan dengan produksi

2. Proses Kerja Karyawan, adalah proses untuk mengatur kerja dari karyawan
3. Proses Penggajian Karyawan, merupakan keseluruhan proses yang berhubungan dengan penggajian karyawan
4. Proses Laporan Produksi dan Penggajian, adalah proses yang menghasilkan suatu laporan produksi dan penggajian

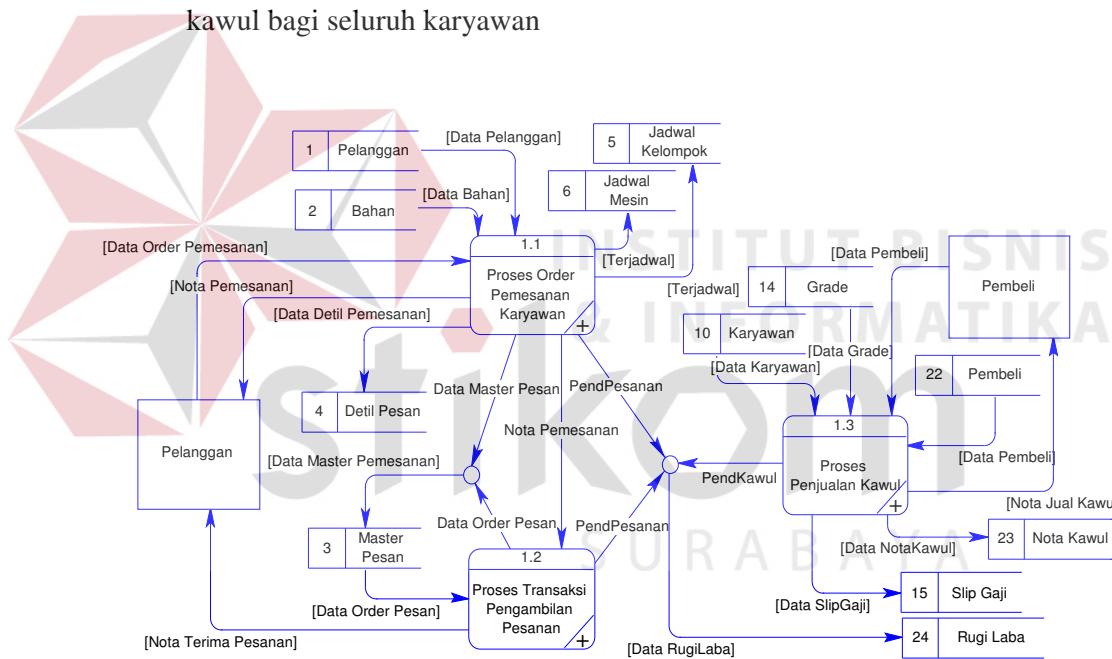


Gambar 4.6 DFD Level 0

4.3.3 DFD level 1 proses produksi

Pada DFD level 1 proses produksi ini (gambar 4.7), terdiri dari empat proses yaitu:

1. Proses Order Pesanan Karyawan, adalah proses yang berhubungan dengan kegiatan order suatu pesanan
 2. Proses Transaksi Pengambilan Pesanan, adalah proses yang mengatur ketika pelanggan mengambil dan membayar pesanan
 3. Proses Penjualan Kawul, adalah proses penjualan, dan pembagian uang kawul bagi seluruh karyawan

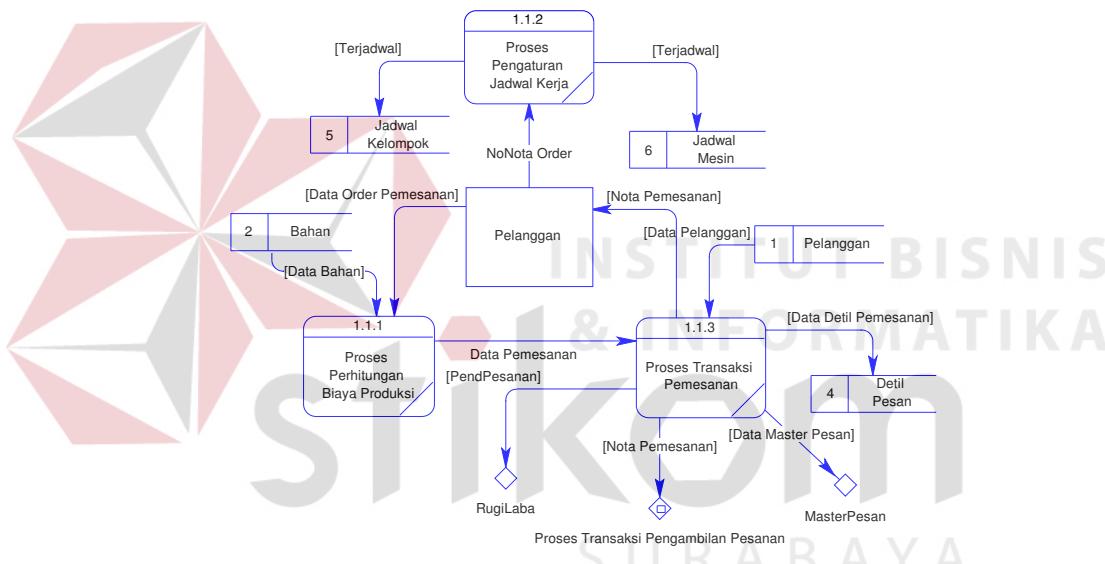


Gambar 4.7 DFD Level 1 Proses Produksi

A. DFD level 2 proses order pemesanan karyawan

Pada DFD level 2 proses order pemesanan karyawan seperti pada gambar 4.8 terdiri dari :

1. Proses Perhitungan Biaya Produksi, berdasarkan data dari bahan dan kebutuhan dari pesanan pelanggan
2. Proses Pengaturan Jadwal Kerja, adalah proses untuk mengatur jadwal kerja kelompok karyawan dan jadwal kerja mesin berdasarkan pesanan dari pelanggan
3. Proses Transaksi Pemesanan, adalah proses penyimpanan transaksi pesanan dan pembuatan nota pesanan bagi pelanggan



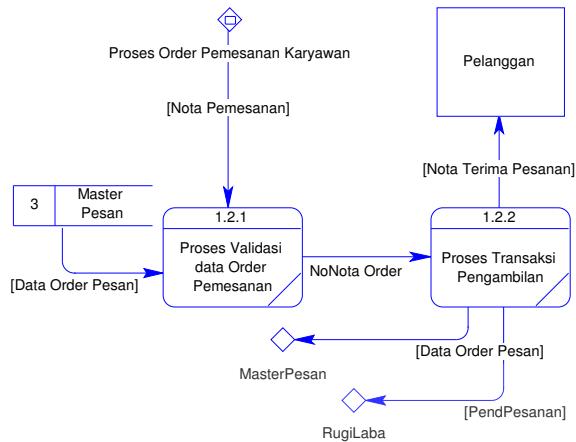
Gambar 4.8 DFD Level 2 Proses Order Pemesanan Karyawan

B. DFD level 2 proses transaksi pengambilan pesanan

DFD level 2 proses transaksi pengambilan pesanan terdapat proses-proses seperti pada gambar 4.9 yaitu:

1. Proses Validasi Data Order Pemesanan, adalah proses pemeriksaan terhadap pesanan yang telah selesai

2. Proses Transaksi Pengambilan, adalah proses pengambilan pesanan beserta sisa pembayaran

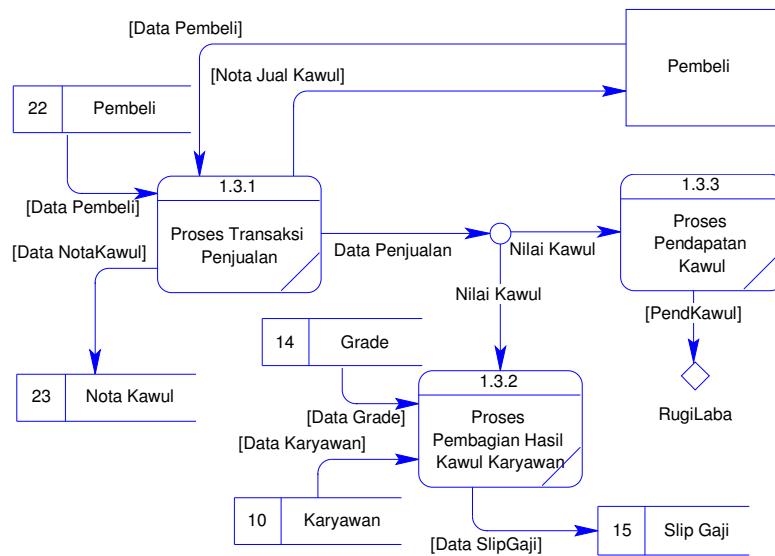


Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses Transaksi Pengambilan Pesanan

C. DFD level 2 proses penjualan kawul

Pada gambar 4.10 terdapat tiga proses pada DFD level 2 proses penjualan kawul yaitu:

1. Proses Transaksi Penjualan, adalah proses pada saat melakukan penjualan kawul kepada pembeli
2. Proses Pembagian Hasil Kawul Karyawan, adalah proses pembagian hasil penjualan kepada seluruh karyawan berdasarkan grade yang telah ditentukan
3. Proses Pendapatan Kawul, adalah perhitungan sisa dari pembagian penjualan kawul ke karyawan yang akan dimasukkan ke pendapatan perusahaan

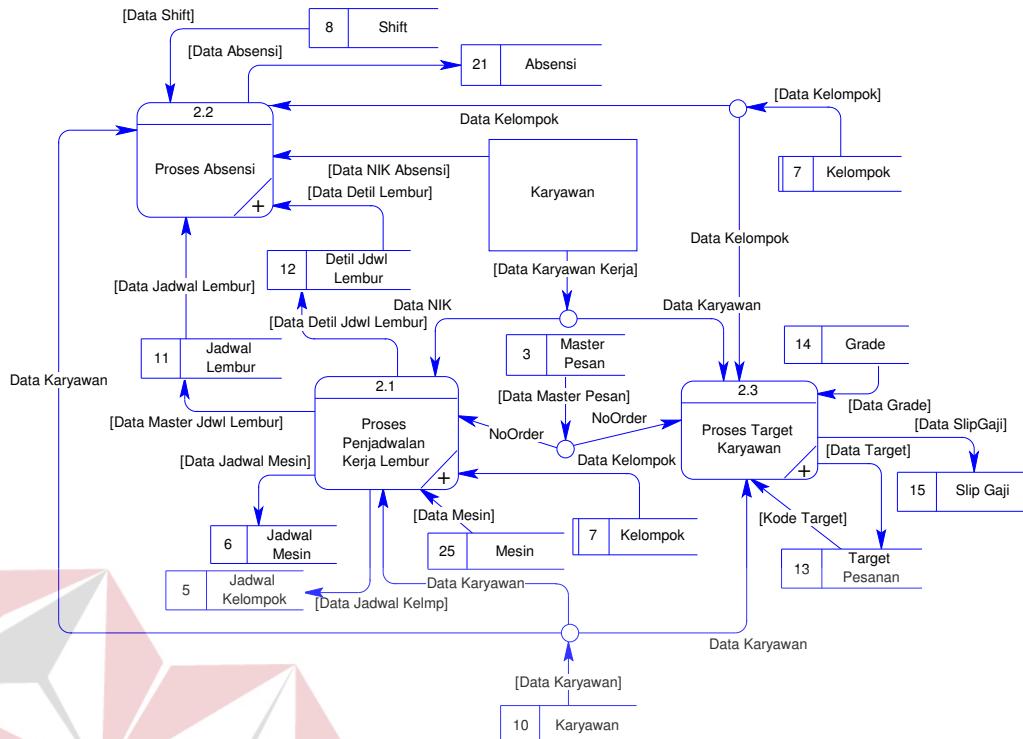


Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses Penjualan Kawul

4.3.4 DFD level 1 proses kerja karyawan

DFD level 1 proses kerja karyawan (gambar 4.11) memiliki tiga proses yaitu:

1. Proses Penjadwalan Kerja Lembur, adalah proses pemberian jadwal lembur bagi karyawan sehingga dibutuhkan penjadwalan mesin dan kelompok kerja
2. Proses Absensi, adalah proses yang terdiri dari absensi rutin dan absensi lembur
3. Proses Target Karyawan, adalah proses pemberian target dan perhitungan hasil target dan perhitungan pendapatan target

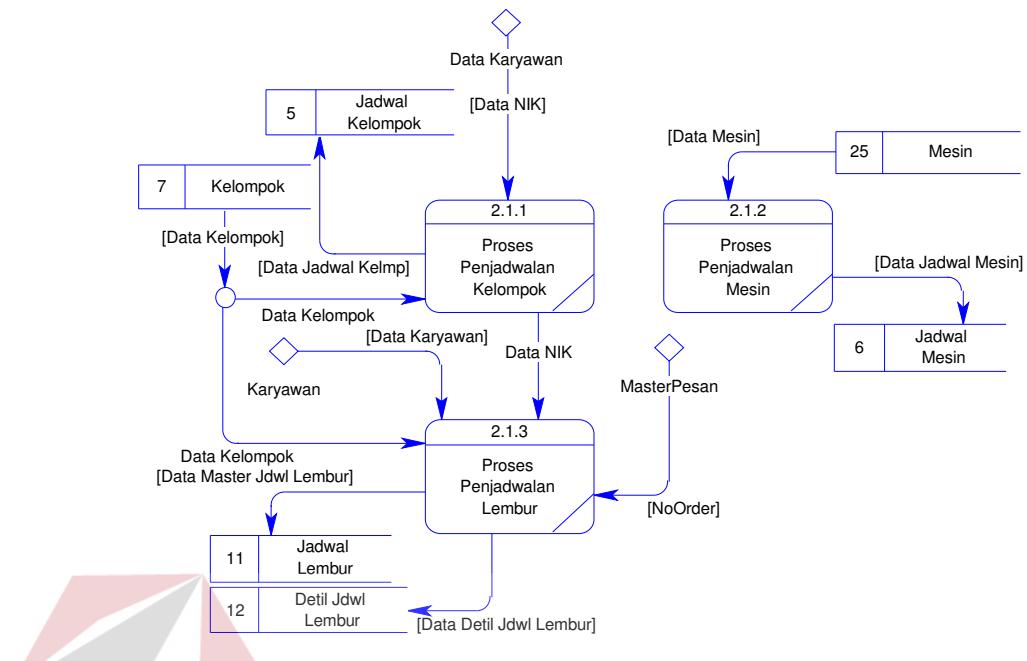


Gambar 4.11 DFD Level 1 Proses Kerja Karyawan

A. DFD level 2 proses penjadwalan kerja lembur

Terdapat beberapa proses pada DFD level 2 proses penjadwalan kerja lembur seperti pada gambar 4.12, yang terdiri dari:

1. Proses Penjadwalan Kelompok, adalah proses menentukan jadwal kerja kelompok yang melakukan lembur
2. Proses Penjadwalan Mesin, adalah proses menentukan jadwal mesin yang digunakan oleh karyawan yang melakukan lembur
3. Proses Penjadwalan Lembur, adalah proses pemberian lembur kepada kelompok karyawan

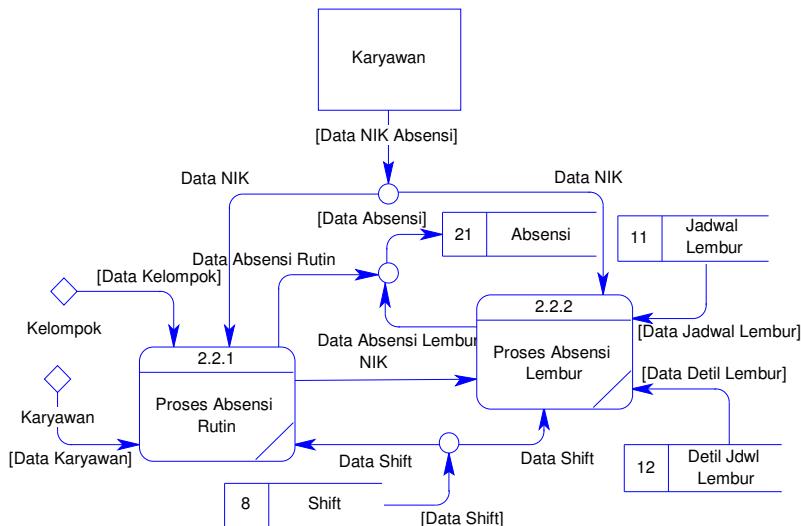


Gambar 4.12 DFD Level 2 Proses Penjadwalan Kerja Lembur

B. DFD level 2 proses absensi

Pada DFD level 2 proses absensi (gambar 4.13) terdiri dari:

1. Proses Absensi Rutin, adalah proses absensi untuk jadwal rutin setiap harinya
2. Proses Absensi Lembur, adalah proses absensi sesuai dengan jadwal lembur yang telah ditentukan.

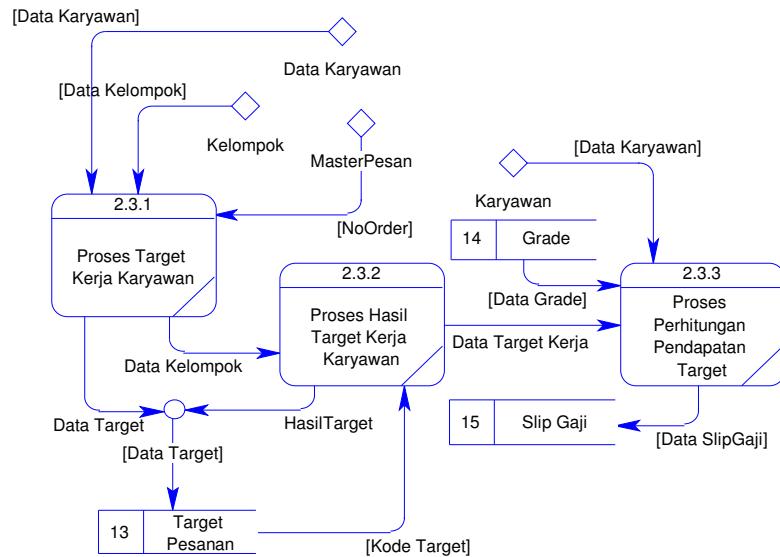


Gambar 4.13 DFD Level 2 Proses Absensi

C. DFD level 2 proses target karyawan

Pada gambar 4.14 menunjukkan bahwa DFD level 2 proses target karyawan memiliki beberapa proses yaitu:

1. Proses Target Kerja Karyawan, adalah proses pemberian target kepada karyawan untuk mengerjakan suatu pesanan
2. Proses Hasil Target Kerja Karyawan, adalah proses hasil target yang telah dicapai oleh karyawan
3. Proses Perhitungan Pendapatan Target, adalah proses perhitungan pendapatan target karyawan yang dicapai

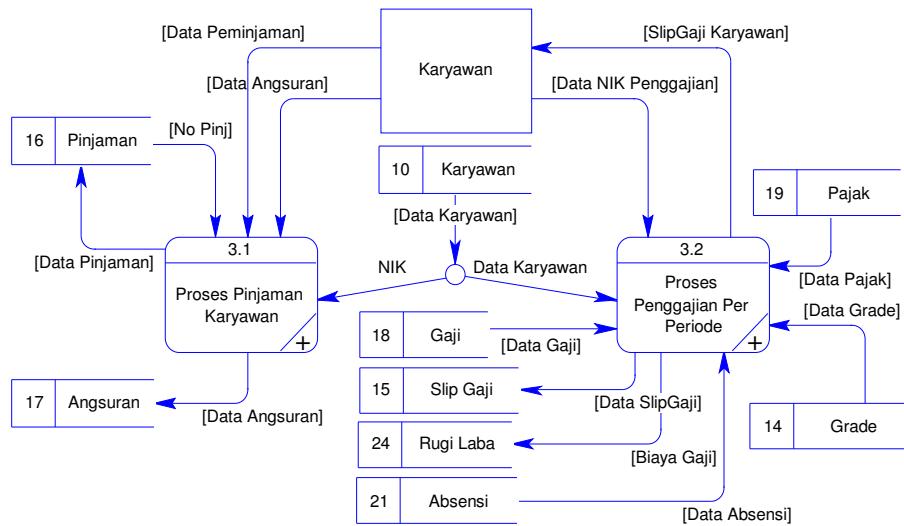


Gambar 4.14 DFD Level 2 Proses Target Karyawan

4.3.5 DFD level 1 proses penggajian karyawan

Pada level DFD level 1 proses penggajian karyawan (gambar 4.15) terdapat dua proses yang terdiri dari:

1. Proses Pinjaman Karyawan, adalah proses pinjaman yang dilakukan oleh karyawan
2. Proses Penggajian Per Periode, adalah proses penggajian yang dilaksanakan pada satu periode tertentu

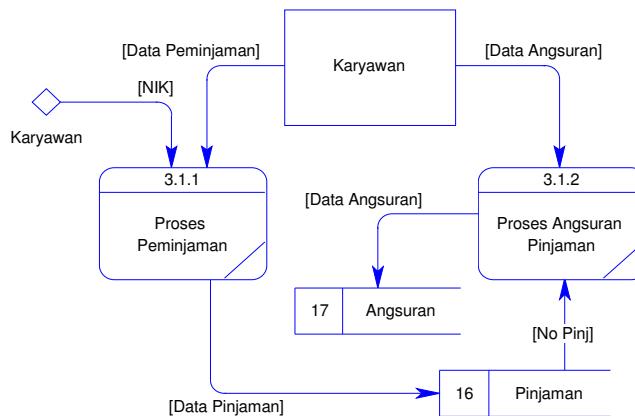


Gambar 4.15 DFD Level 1 Proses Penggajian Karyawan

A. DFD level 2 proses pinjaman karyawan

DFD level 2 proses pinjaman karyawan (gambar 4.16) terdiri dari proses-proses yaitu:

1. Proses Peminjaman, adalah proses pada saat karyawan mengajukan pinjaman kepada perusahaan
2. Proses Angsuran Pinjaman, adalah proses pada saat karyawan melakukan angsuran terhadap pinjaman yang ada

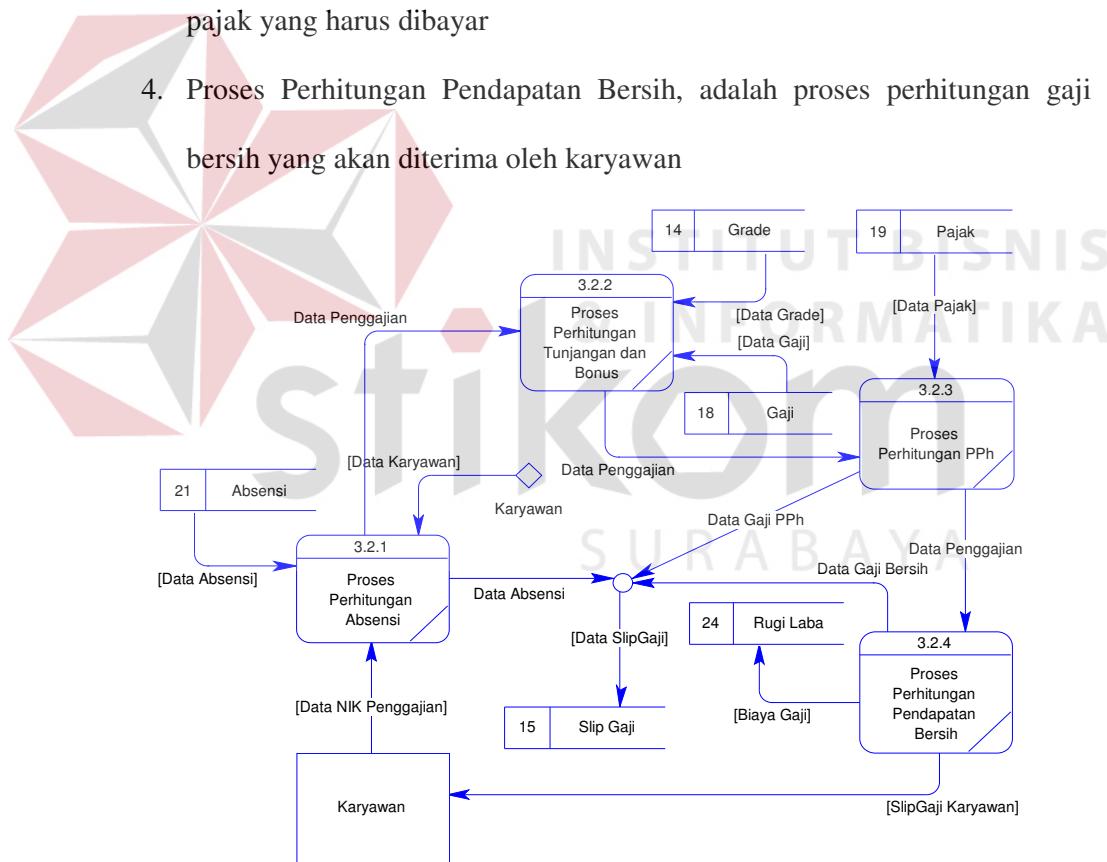


Gambar 4.16 DFD Level 2 Proses Pinjaman Karyawan

B. DFD level 2 proses penggajian per periode

Terdiri empat proses pada DFD level 2 proses penggajian per periode (gambar 4.17) yaitu:

1. Proses Perhitungan Absensi, adalah proses menghitung absensi karyawan dalam satu periode
2. Proses Perhitungan Tunjangan dan Bonus, adalah proses perhitungan terhadap hak karyawan seperti premi, uang makan dan bonus
3. Proses Perhitungan Pph, adalah proses perhitungan gaji karyawan terhadap pajak yang harus dibayar
4. Proses Perhitungan Pendapatan Bersih, adalah proses perhitungan gaji bersih yang akan diterima oleh karyawan

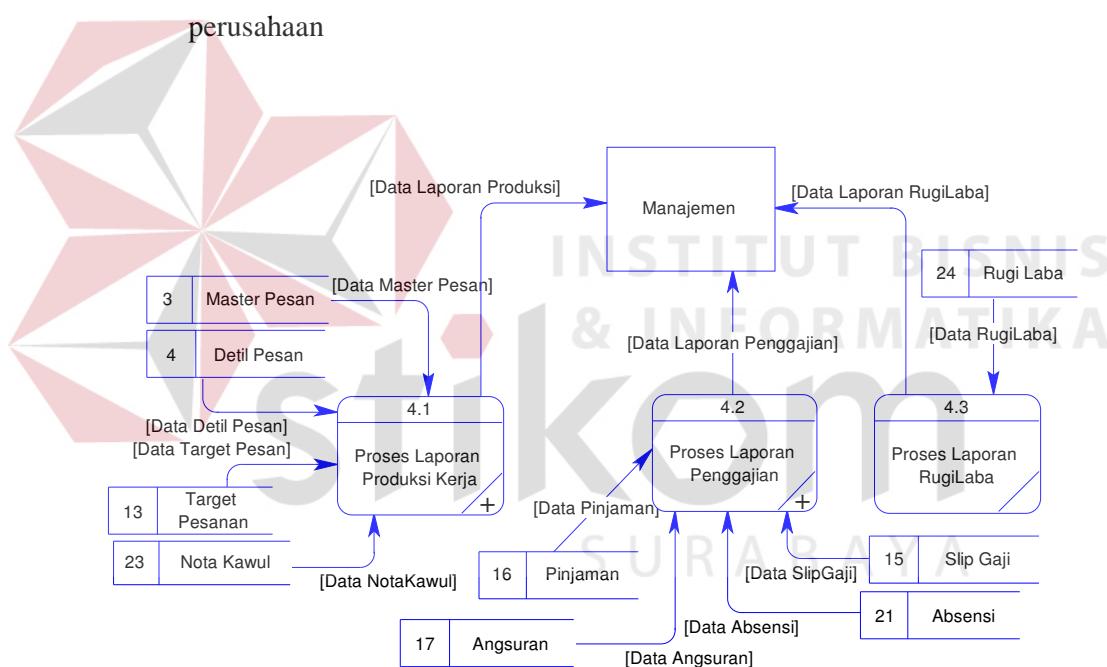


Gambar 4.17 DFD Level 2 Proses Penggajian Per Periode

4.3.6 DFD level 1 proses laporan produksi

DFD level 1 proses laporan produksi terdiri dari beberapa proses seperti terlihat pada gambar 4.18, yaitu:

1. Proses Laporan Produksi Kerja, adalah proses pembuatan laporan yang berhubungan dengan produksi
2. Proses Laporan Penggajian, adalah proses pembuatan laporan yang berhubungan dengan penggajian karyawan
3. Proses Laporan Rugi Laba, adalah proses pembuatan laporan rugi laba



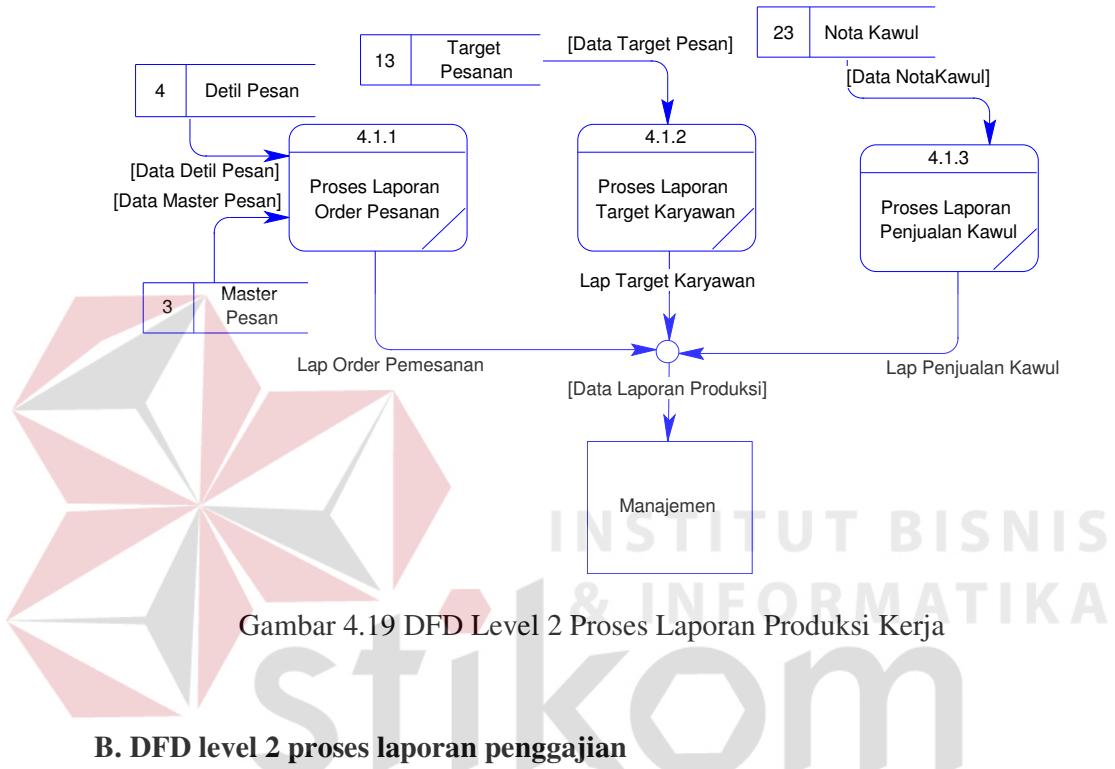
Gambar 4.18 DFD Level 1 Proses Laporan Produksi

A. DFD level 2 proses laporan produksi kerja

DFD level 2 proses laporan produksi kerja (gambar 4.19) terdiri dari:

1. Proses Laporan Order Pesanan, adalah proses pembuatan laporan yang sesuai dengan pesanan pelanggan

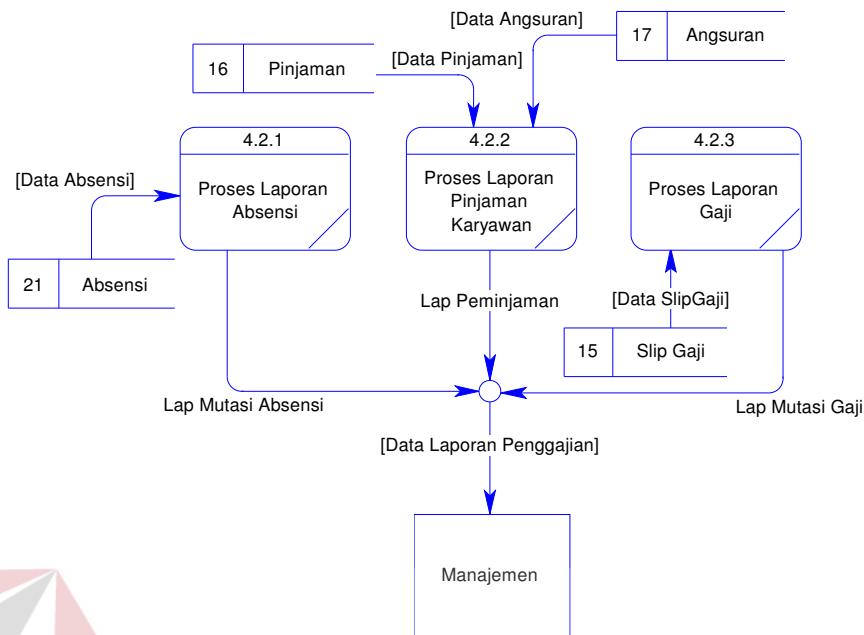
2. Proses Laporan Target Karyawan, adalah proses pembuatan laporan target
3. Proses Laporan Penjualan Kawul, adalah proses pembuatan laporan penjualan kawul



B. DFD level 2 proses laporan penggajian

Pada DFD level 2 proses laporan penggajian (gambar 4.20) terdapat empat entitas yaitu:

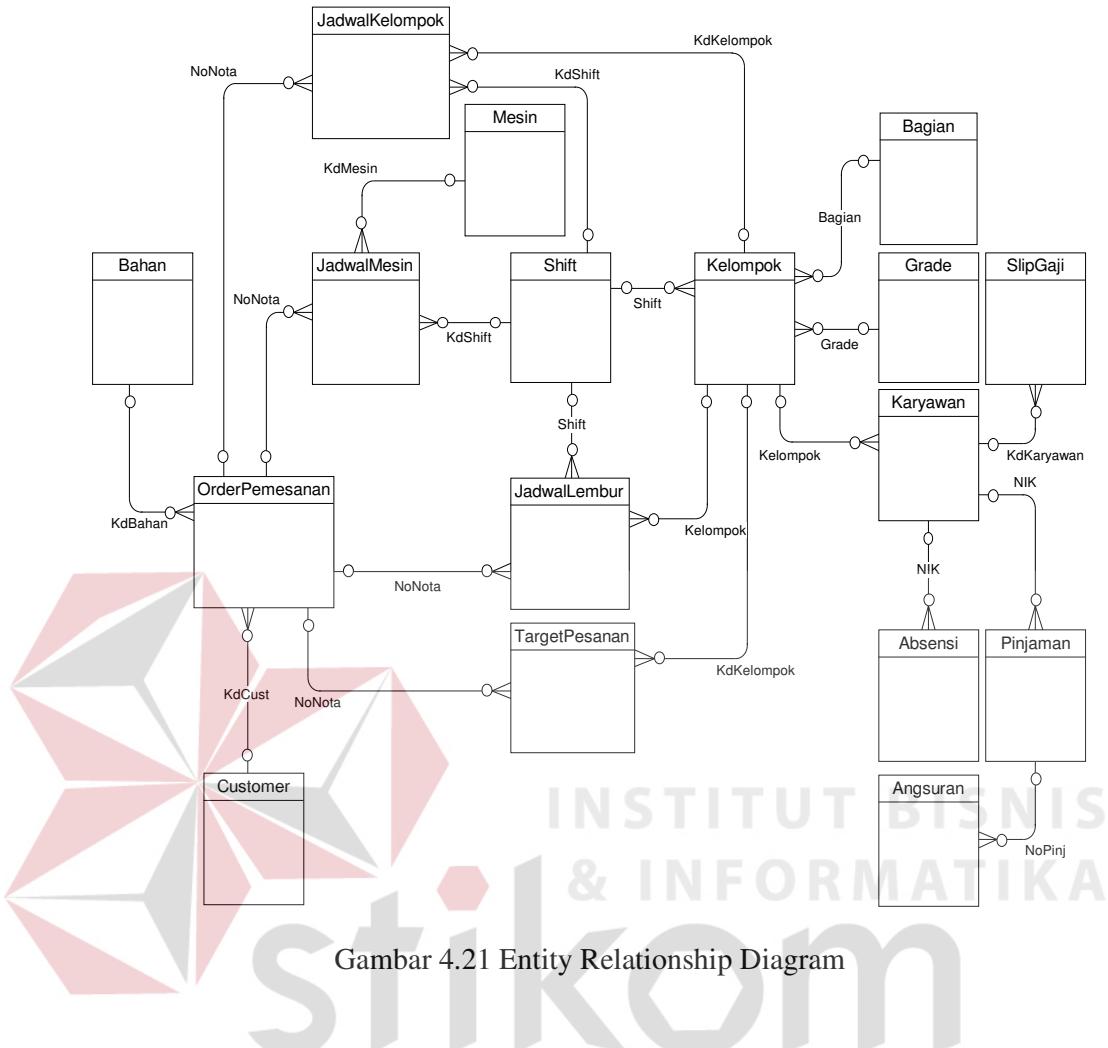
1. Proses Laporan Absensi, adalah proses pembuatan laporan absensi karyawan
2. Proses Laporan Pinjaman Karyawan, adalah proses pembuatan laporan pinjaman karyawan
3. Proses laporan gaji, adalah proses pembuatan laporan gaji karyawan



Gambar 4.20 DFD Level 2 Proses Laporan Penggajian

4.4 Entity Relational Diagram

Entity Relational Diagram (E-R D) digunakan untuk menggambarkan pemrosesan dan hubungan data-data yang digunakan dalam sistem. E-R D juga menunjukkan keseluruhan kebutuhan data dari pemakai. Dari sistem produksi dan penggajian karyawan ini dapat digambarkan seperti pada gambar 4.21.



Gambar 4.21 Entity Relationship Diagram

4.5 Struktur File Database

Database yang digunakan pada desain ini adalah Microsoft Access 97.

Sedangkan program aplikasi termasuk laporannya merupakan bagian dari keseluruhan paket pada Borland Delphi versi 5.0.

Adapun file-file yang digunakan dalam sistem informasi ini adalah:

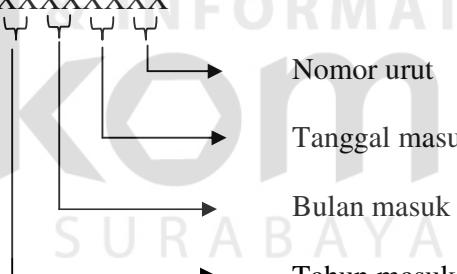
1. Tabel Absensi

Nama File : Absensi

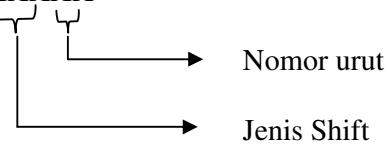
Fungsi : Untuk memasukkan semua absensi harian

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NIK	#	TEXT	8	Nomor Induk Karyawan
TANGGAL	#	DATE/TIME		Tanggal absensi
JENIS	#	TEXT	2	Biasa/Lembur
MASUK		YES/NO		Status karyawan
KDSHIFT		TEXT	5	Kode shift
JAMMASUK		DATE/TIME		Jam masuk karyawan
JAMKELUAR		DATE/TIME		Jam keluar karyawan
STATUS		YES/NO	15	Tepat/Terlambat
KETERANGAN		TEXT	30	Alasan

Keterangan:

- NIK adalah field kunci yang berisi data nomor induk karyawan dengan panjang 8 digit dengan format ‘XXXXXX’
 
 - Nomor urut
 - Tanggal masuk
 - Bulan masuk
 - Tahun masuk
- Tanggal adalah sebagai field kunci yang diambil dari tanggal sistem dengan format penulisan ‘DD/MM/YYYY’
- Jenis adalah field yang berisi informasi jenis absensi dengan format penulisan ‘XX’ yang digunakan sebagai kode yang diolah pada program
- Masuk adalah field logika untuk menentukan kehadiran karyawan

- KdShift adalah field yang berasal dari kode shift yang telah ditentukan dalam table shift dengan format penulisan ‘XXXXXX’



- JamMasuk dan JamKeluar adalah field yang berisi waktu kehadiran dan waktu keluar karyawan
- Status adalah field yang menerangkan kedatangan karyawan dengan kondisi logika yaitu tepat atau terlambat
- Keterangan adalah field yang digunakan untuk memberikan suatu penjelasan alasan pada absensi karyawan

2. Tabel Angsuran

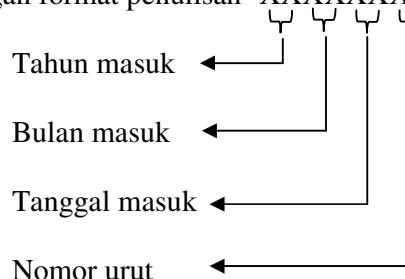
Nama File : Angsuran

Fungsi : Menyimpan data angsuran pinjaman karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NOPINJ	#	TEXT	8	Nomor pinjaman
ANGSKE	#	NUMBER		Angsuran ke
TGLANGSUR		DATE		Tanggal angsuran
POKOK		CURRENCY		Sisa pokok pinjaman
BUNGA		CURRENCY		Bunga yang dibayar
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan
KDOPRT		TEXT	10	Kode operator

Keterangan:

- NoPinj adalah field kunci dengan format penulisan ‘XXXXXXXXXX’



- AngsKe adalah field key yang menyimpan jumlah angsuran dengan format penulisan ‘999.999’
- TglAngsur adalah field yang berisi tanggal dilakukannya angsuran dengan format penulisan ‘DD/MM/YYYY’
- Pokok adalah field yang berisi besarnya uang angsuran pokok
- Bunga adalah field yang berisi besarnya uang bunga pinjaman yang dibayar
- Keterangan adalah field berisi keterangan dengan kondisi seperti file sebelumnya

- KdOperator adalah nama user dari pengguna file angsuran sesuai dengan nama usernya

3. Tabel Bagian

Nama File : Bagian

Fungsi : Menyimpan data bagian-bagian yang ada pada perusahaan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDBAGIAN	#	TEXT	5	Kode bagian
NAMA		TEXT	10	Nama bagian
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- KdBAGIAN merupakan field kunci dengan format ‘XXXXX’
 - Singkatan nama bagian
 - Nomor urut
- Nama adalah field yang berisi nama bagian
- Keterangan merupakan data keterangan seperti kondisi file yang sebelumnya

4. Tabel Bahan

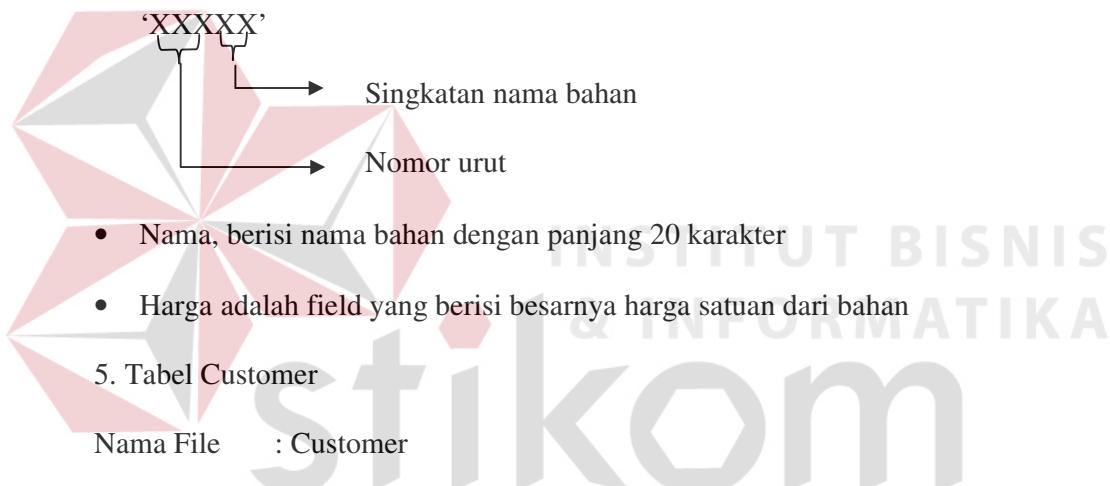
Nama File : Bahan

Fungsi : Menyimpan data bahan produksi

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDBAHAN	#	TEXT	5	Kode bahan
NAMA		TEXT	20	Nama bahan
HARGA		CURRENCY		Harga bahan

Keterangan:

- KdBahan adalah field kunci yang berisi kode bahan dengan format penulisan

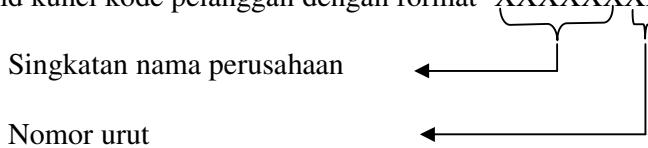


Nama File : Customer

Fungsi : Menyimpan Data Pelanggan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDCUST	#	TEXT	5	Kode Customer
PERUSAHAAN		TEXT	35	Nama Customer
SPESIALISASI		TEXT	20	Spesialisasi
KONTAK		TEXT	25	Kontak Person
ALAMAT		TEXT	30	Alamat
KOTA		TEXT	20	Kota
TELP		TEXT	20	Telpon

Keterangan:

- KdCust adalah field kunci kode pelanggan dengan format 'XXXXXX' 
- Perusahaan, nama perusahaan pelanggan
- Spesialisasi, digunakan untuk menyimpan data spesialisasi perusahaan pelanggan
- Kontak, field yang digunakan untuk nama kontak person pada perusahaan pelanggan

- Alamat adalah field untuk menyimpan data alamat pelanggan
- Kota adalah nama kota pelanggan
- Telp adalah field untuk menyimpan nomor telpon

6. Tabel Detil Bahan Pesanan

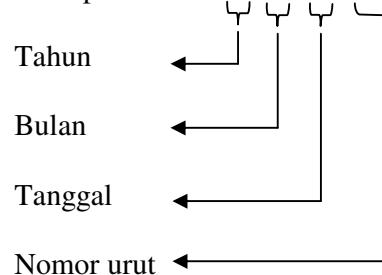
Nama File : DetilBhnPesanan

Fungsi : Menyimpan data detail dari bahan yang digunakan suatu pesanan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NONOTA	#	TEXT	10	Nomor order
KDBAHAN		TEXT	5	Kode Bahan
JUMLAH		NUMBER		Jumlah

Keterangan:

- NoNota, field kunci dengan format penulisan 'XXXXXXXXXX'



- KdBahan, field yang berisi kode bahan yang digunakan sesuai dengan format penulisan sebelumnya
- Jumlah, digunakan untuk menunjukkan banyaknya bahan yang digunakan dengan format ‘999.999’

7. Tabel Gaji

Nama File : Gaji

Fungsi : Menyimpan data gaji yang digunakan oleh seluruh karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
UANGHADIR		CURRENCY		Uang Hadir
UANGLEMBURLBR		CURRENCY		Uang Lembur Libur
UANGLEMBURBS		CURRENCY		Uang Lembur Biasa
PREMIBULANAN		CURRENCY		Premi Bulanan

Keterangan:

- UangHadir merupakan field yang berisi besarnya uang kehadiran yang didapat oleh karyawan harian
- UangLemburLbr, field yang berisi besarnya uang lembur pada hari libur yang dibayar kepada karyawan
- UangLemburBsr yaitu field yang berisi besarnya uang lembur pada hari biasa yang dibayar kepada karyawan
- PremiBulanan adalah field yang berisi besarnya uang premi bulanan

8. Tabel Grade

Nama File : Grade

Fungsi : Menyimpan data grade karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDGRADE	#	TEXT	3	Kode Grade
NAMA		TEXT	8	Nama Grade
GAJIPOKOK		CURRENCY		Gaji Pokok
UANGMAKAN		CURRENCY		Uang Makan
PREMİ		CURRENCY		Premi Mingguan
TARGET		CURRENCY		Uang Target
TARGETLEBIH		CURRENCY		Uang Target Lebih
BNSKAWUL		CURRENCY		Bonus Kawul
PINJAMAN		CURRENCY		Batas Pinjaman
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- KdGrade adalah field kunci untuk kode grade dengan format 'XXX' 
- Nama adalah field nama grade dengan format 'XXXXXXXX'
- GajiPokok, field yang menyimpan besarnya gaji pokok karyawan
- UangMakan adalah field yang berisi besarnya uang makan
- Premi digunakan untuk menunjukkan besarnya uang premi mingguan
- Target, berisi besarnya uang target yang diterima karyawan
- TargetLebih, berisi data uang kelebihan target
- BnsKawul, field data uang bonus kawul
- Pinjaman merupakan field yang berisi batasan pinjaman bagi karyawan
- Keterangan adalah field dengan kondisi seperti file sebelumnya

9. Tabel Hari Libur

Nama File : HariLibur

Fungsi : Menyimpan data hari libur

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
TANGGAL	#	DATE/TIME		Tanggal
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- Tanggal, field kunci yang berisi data tanggal dengan format ‘DD/MM/YYYY’
- Keterangan adalah field yang berisi keterangan hari libur dengan kondisi seperti file sebelumnya

10. Tabel Instansi

Nama File : Instansi

Fungsi : Menyimpan data identitas perusahaan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NAMA	#	TEXT	25	Nama Perusahaan
SPESIALISASI		TEXT	20	Spesialisasi
ALAMAT		TEXT	35	Alamat
KODEPOS		TEXT	10	Kode Pos
KOTA		TEXT	20	Kota
PROPINSI		TEXT	20	Propinsi
NEGARA		TEXT	15	Negara
TELP		TEXT	15	Nomor Telpon
FAKSIMILE		TEXT	15	Nomor Fax
MANAGER		TEXT	20	Nama Manager

Keterangan:

- Nama merupakan nama dari perusahaan percetakan
- Spesialisasi, field spesialisai perusahaan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Alamat, data alamat dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Kota, nama kota dengan kondisi seperti file sebelumnya

- Propinsi adalah field nama propinsi perusahaan
- Negara, field nama negara dari perusahaan
- Telpon merupakan field nomor telpon dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Faksimile berisi nomor faksimile perusahaan
- Manager adalah field untuk nama manager perusahaan

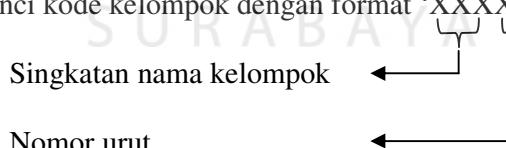
11. Tabel Jadwal Kelompok

Nama File : JadwalKelompok

Fungsi : Menyimpan data jadwal kelompok

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
TANGGAL	#	DATE/TIME		Tanggal
KDKELOMPOK	#	TEXT	5	Kode Kelompok
KDSHIFT		TEXT	5	Kode Shift
STATUS		YES/NO		Aktif/Kosong
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- Tanggal merupakan field kunci untuk tanggal jadwal kelompok dengan kondisi seperti file sebelumnya
- KdKelompok adalah field kunci kode kelompok dengan format ‘XXXXX’


 Singkatan nama kelompok ←
 Nomor urut ←
- KdShift adalah kode shift dari kelompok dengan format seperti terdapat pada file sebelumnya
- Status adalah field status kelompok pada suatu tanggal dengan kondisi true bila kosong dan false bila aktif
- Keterangan, digunakan untuk mengisi keterangan dari keadaan jadwal kelompok dengan kondisi seperti file sebelumnya

12. Tabel Jadwal Lembur Detail

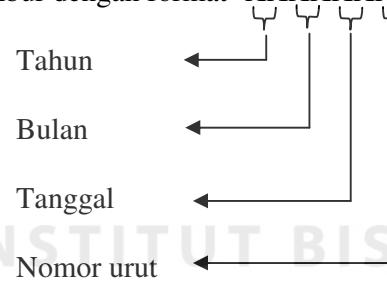
Nama File : JadwalLemburDtl

Fungsi : Menyimpan data jadwal lembur secara detil

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDLEMBUR	#	TEXT	8	Kode Lembur
KDKELOMPOK		TEXT	5	Kode Kelompok
KDSHIFT		TEXT	5	Kode Shift
NONOTA		TEXT	10	Nomor Nota

Keterangan:

- KdLembur, field kunci untuk data lembur dengan format ‘XXXXXXXXXX’



- KdKelompok adalah field kode kelompok dengan kondisi seperti file sebelumnya
- KdShift, merupakan field yang sama dengan kondisi file sebelumnya
- NoNota merupakan field dengan kondisi seperti file sebelumnya

13. Tabel Jadwal Lembur

Nama File : JadwalLembur

Fungsi : Menyimpan data rencana jadwal lembur karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDLEMBUR	#	TEXT	8	Kode Lembur
TGLLEMBUR		DATE/TIME		Tanggal Lembur
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- KdLembur adalah field kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya
- TglLembur untuk tanggal jadwal lembur dengan format ‘DD/MM/YYYY’
- Keterangan dengan kondisi seperti pada file yang sebelumnya

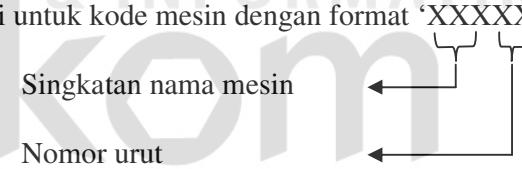
14. Tabel Jadwal Mesin

Nama File : JadwalMesin

Fungsi : Menyimpan data seluruh jadwal mesin yang digunakan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
TANGGAL	#	DATE/TIME		Tanggal
KDMESIN	#	TEXT	5	Kode Mesin
STATUS		YES/NO		Aktif/Kosong
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- Tanggal adalah field kunci dengan format penulisan seperti file sebelumnya.
- KdMesin merupakan field kunci untuk kode mesin dengan format ‘XXXXX’

- Status menunjukkan status mesin pada suatu tanggal dengan kondisi true untuk mesin yang kosong dan false untuk mesin yang aktif
- Keterangan merupakan field dengan kondisi seperti pada file sebelumnya

15. Tabel Karyawan

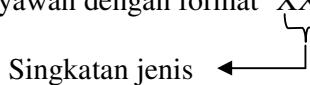
Nama File : Karyawan

Fungsi : Menyimpan data karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NIK	#	TEXT	8	Nomor Induk Karyawan
NAMA		TEXT	25	Nama Karyawan
ALAMAT		TEXT	35	Alamat
KOTA		TEXT	20	Kota
TELP		TEXT	15	Nomor Telpon
TTL		TEXT	30	Tempat, Tanggal Lahir
TGLMASUK		DATE/TIME		Tanggal Masuk
TGLKELUAR		DATE/TIME		Tanggal Keluar
STATUS		YES/NO		Status Perkawinan
JMLANAK		NUMBER		Jumlah Anak
PASANGAN		TEXT	25	Nama Pasangan
JENIS		TEXT	3	Harian/Bulanan
KDGRADE		TEXT	3	Kode Grade
KDKELOMPOK		TEXT	5	Kode Kelompok
AKTIF		YES/NO		Status Karyawan

Keterangan:

- NIK, field kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Nama berisi nama lengkap karyawan
- Alamat merupakan field alamat karyawan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Kota, field nama kota dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Telp adalah field dengan kondisi seperti file sebelumnya
- TTL adalah field yang berisi tempat dan tanggal lahir
- TglMasuk, field yang digunakan untuk tanggal masuk karyawan
- TglKeluar, digunakan untuk tanggal keluar karyawan
- Status adalah field status perkawinan dengan kondisi true bila telah menikah dan false bila belum menikah

- JmlAnak adalah field untuk jumlah anak
- Pasangan merupakan field untuk nama pasangan dari karyawan
- Jenis adalah field untuk jenis karyawan dengan format ‘XXX’


Singkatan jenis
- Grade, berisi grade dari karyawan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- KdKelompok, field dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- Aktif merupakan field untuk status karyawan. Bila masih aktif maka true dan bila telah keluar maka false

16. Tabel Kelompok

Nama File : Kelompok

Fungsi : Menyimpan data kelompok

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDKELOMPOK	#	TEXT	5	Kode Kelompok
NAMA		TEXT	15	Nama Kelompok
KDBAGIAN		TEXT	5	Bagian
KDSHIFT		TEXT	5	Shift

Keterangan:

- KdKelompok adalah field kunci dengan kondisi seperti pada file sebelumnya.
- Nama adalah nama dari kelompok karyawan
- KdBagian adalah field dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- KdShift merupakan field kode shift dengan kondisi seperti pada file sebelumnya

17. Tabel Lembur

Nama File : Lembur

Fungsi : Menyimpan data lembur karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NIK	#	TEXT	8	Nomor Induk Karyawan
TANGGAL		DATE/TIME		Tanggal
JAMMULAI		DATE/TIME		Jam Mulai
JAMSELESAI		DATE/TIME		Jam Selesai
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- NIK, yaitu field kunci dengan kondisi seperti file pada sebelumnya
- Tanggal adalah field tanggal lembur yang dilaksanakan
- JamMulai merupakan field jam mulai lembur dengan format 'HH:MM:SS'
- JamSelesai adalah field data jam selesai lembur dengan format 'HH:MM:SS'
- Keterangan, field yang berisi keterangan lembur dengan kondisi seperti file sebelumnya

18. Tabel Log Aktifitas

Nama File : LogAktifitas

Fungsi : Menyimpan data aktifitas pengguna sistem informasi

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
LOGNO	#	TEXT	10	Nomor Log
TANGGAL		DATE/TIME		Tanggal
WAKTU		DATE/TIME		Waktu
USERNAME		TEXT	15	Pengguna
AKTIFITAS		TEXT	30	Yang Dilakukan
KETERANGAN		TEXT	10	Keterangan

Keterangan:

- LogNo merupakan field kunci yang berisi nomor urutan dari kejadian
- Tanggal adalah field tanggal kejadian dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Waktu yaitu data waktu kejadian dengan format ‘HH:MM:SS’
- UserName, field yang berisi nama user pengguna sistem informasi
- Aktifitas adalah field yang mencatat aktifitas kejadian pada sistem informasi
- Keterangan adalah field dengan kondisi seperti file sebelumnya untuk menunjukkan status dari aplikasi

19. Tabel Master Pesan

Nama File : MasterPesanan

Fungsi : Menyimpan data master pesanan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NONOTA	#	TEXT	10	Nomor Order
KDCUST		TEXT	10	Kode Customer
TGLPESAN		DATE/TIME		Tanggal Pesan
TGLSELESAI		DATE/TIME		Tanggal Selesai
TGLAMBIL		DATE/TIME		Tanggal Pengambilan
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan
PESANAN		TEXT	30	Pesanan
JUMLAH		NUMBER		Jumlah
TTLBYBHN		CURRENCY		Total Biaya Bahan
BYPRODUKSI		CURRENCY		Biaya Produksi
DISC		NUMBER		Discount
DP		CURRENCY		Uang Muka
SISA		NUMBER		Sisa Pesanan
SBAYAR		CURRENCY		Sisa Pembayaran
BYRAMBIL		CURRENCY		Bayar Saaat Ambil
DIAMBIL		YES/NO		Status Pesanan

Keterangan:

- NoNota adalah field kunci dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- KdCust, yaitu field dengan kondisi seperti file sebelumnya
- TglPesan adalah field tanggal pemesanan dengan format ‘DD/MM/YYYY’

- TglSelesai adalah field tanggal penyelesaian dengan format penulisan ‘DD/MM/YYYY’
- TglAmbil adalah field tanggal pengambilan dengan format penulisan ‘DD/MM/YYYY’
- Keterangan merupakan field keterangan dari pesanan dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- Pesanan adalah field yang berisikan nama pesanan.
- Jumlah adalah field jumlah banyaknya pesanan
 - TtlByBhn ,yaitu field dari total uang biaya bahan
 - ByProduksi adalah field uang biaya produksi
 - Disc berisikan data untuk besarnya discount yang diberikan
 - DP adalah field untuk pemberian uang muka
 - Sisa merupakan field untuk data sisa pesanan yang belum terselesaikan
 - Sbayar adalah data sisa uang pembayaran
 - ByrAmbil merupakan field yang berisi uang pembayaran pada saat pengambilan pesanan
- Diambil adalah field logika untuk status pesanan telah diambil atau belum

20. Tabel Mesin

Nama File : Mesin

Fungsi : Menyimpan data mesin

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDMESIN	#	TEXT	5	Kode Mesin
NAMA		TEXT	25	Nama Mesin
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- KdMesin adalah field kunci untuk kode mesin dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Nama merupakan field untuk nama mesin
- Keterangan adalah field dengan kondisi seperti file sebelumnya

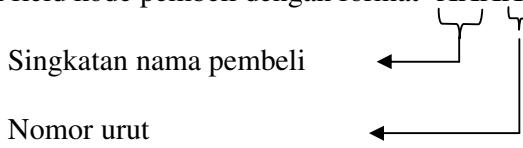
21. Tabel Nota Kawul

Nama File : NotaKawul

Fungsi : Menyimpan data penjualan kawul

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NONOTA	#	TEXT	10	Nomor Order
TANGGAL		DATE/TIME		Tanggal
KDPEMBELI		TEXT	5	Kode Pembeli
BANYAK		NUMBER		Banyaknya
HRGPERKILO		CURRENCY		Harga Perkilo

Keterangan:

- NoNota adalah field kunci dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- Tanggal merupakan tanggal transaksi dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- KdPembeli adalah field kode pembeli dengan format ‘XXXXXX’


 Singkatan nama pembeli Nomor urut
- Banyak adalah field yang berisi banyaknya kawul
- HrgPerKilo merupakan field data untuk harga per kilo

22. Tabel Operator

Nama File : Operator

Fungsi : Menyimpan data pengguna sistem informasi

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
USERNAME	#	TEXT	10	Nama User
NIK	#	TEXT	10	Nomor Induk Karyawan
PASSWORD		TEXT	15	Password
USERLEVEL		TEXT	10	Level pengguna
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan
DIVISI		TEXT	20	Nama Divisi
INPUT		YES/NO		Dapat melakukan input
EDIT		YES/NO		Dapat melakukan edit
HAPUS		YES/NO		Dapat melakukan hapus
CETAK		YES/NO		Dapat melakukan cetak

Keterangan:

- UserName adalah field kunci nama pemakai dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- NIK merupakan field kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Password adalah data password yang telah dikodekan
- UserLevel berisi data untuk level dari pengguna
- Keterangan berisi keterangan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Divisi merupakan field data nama divisi pengguna
- Input adalah field logika untuk otoritas pengguna saat melakukan input
- Edit adalah field logika untuk otoritas pengguna saat melakukan edit
- Hapus adalah field logika untuk otoritas pengguna saat melakukan hapus
- Cetak adalah field logika untuk otoritas pengguna saat melakukan cetak

23. Tabel Pembeli

Nama File : Pembeli

Fungsi : Menyimpan data pembeli kawul

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KDPEMBELI	#	TEXT	10	Kode Pembeli
PERUSAHAAN		TEXT	35	Nama Perusahaan
SPESIALISASI		TEXT	20	Spesialisasi
KONTAK		TEXT	25	Kontak Person
ALAMAT		TEXT	35	Alamat
KOTA		TEXT	20	Kota
TELP		TEXT	20	Nomor Telpon

Keterangan:

- KdPembeli adalah field kunci untuk kode pembeli dengan kondisi seperti pada file sebelumnya
- Perusahaan merupakan nama perusahaan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Spesialisasi, field spesialisasi perusahaan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Kontak berisi data kontak person dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Alamat adalah field alamat dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Kota berisi nama kota dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Telp adalah field nomor telpon dengan kondisi seperti file sebelumnya

24. Tabel Pajak

Nama File : Pajak

Fungsi : Menyimpan data perhitungan pajak

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
JABATAN	#	NUMBER		Biaya Jabatan
MAKSJABATAN		CURRENCY		Maksimal Potongan Biaya Jabatan
WAJIBPAJAK		CURRENCY		PTKP Wajib Pajak
KELUARGA		CURRENCY		PTKP keluarga
MAKSANAK		NUMBER		Maksimal jumlah anak untuk PTKP
RANGE1		CURRENCY		Batasan penghasilan pertama
TARIF1		NUMBER		Besarnya Pph
RANGE2		CURRENCY		Batasan penghasilan kedua
TARIF2		NUMBER		Besarnya Pph
RANGE3		CURRENCY		Batasan penghasilan ketiga
TARIF3		NUMBER		Besarnya Pph
RANGE4		CURRENCY		Batasan penghasilan keempat
TARIF4		NUMBER		Besarnya Pph
RANGE5		CURRENCY		Batasan penghasilan kelima
TARIF5		NUMBER		Besarnya Pph

Keterangan:

- Jabatan merupakan field kunci untuk pemotongan biaya jabatan
- MaksJabatan merupakan data dari batasan maksimal pemotongan biaya jabatan
- WajibPajak merupakan data dari batasan maksimal PTKP bagi wajib pajak
- Keluarga merupakan data dari batasan maksimal PTKP bagi keluarga
- MaksAnak merupakan data dari batasan maksimal PTKP maksimal anak
- Range1 adalah field data batasan pertama Pph

- Tarif1 merupakan field besarnya Pph yang dikenai bagi wajib pajak
- Range2 adalah data batasan kedua Pph
- Tarif2 merupakan field besarnya Pph yang dikenai bagi wajib pajak
- Range3 adalah data batasan ketiga Pph
- Tarif3 merupakan field besarnya Pph yang dikenai bagi wajib pajak
- Range4 adalah data batasan keempat Pph
- Tarif4 merupakan field besarnya Pph yang dikenai bagi wajib pajak
- Range5 adalah data batasan kelima Pph
- Tarif5 merupakan field besarnya Pph yang dikenai bagi wajib pajak

25. Tabel Pinjaman

Nama File : Pinjaman

Fungsi : Menyimpan data pinjaman karyawan

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
NOPINJ	#	TEXT	8	Nomor Pinjaman
NIK	#	TEXT	8	Nomor Induk Karyawan
TANGGAL		DATE/TIME		Tanggal Pinjaman
ALASAN		TEXT	30	Alasan
NOMINAL		CURRENCY		Besarnya Pinjaman
SISA		CURRENCY		Sisa Pinjaman
BUNGA		NUMBER		Bunga Pinjaman
JMLANGSUR		NUMBER		Jumlah Angsuran
STATUS		TEXT	10	Status Pinjaman
KETERANGAN		TEXT	30	Keterangan

Keterangan:

- NoPinj adalah nomor pinjaman sebagai field kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya
- NIK adalah nomor induk karyawan sebagai kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya

- Tanggal merupakan tanggal dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Alasan adalah field yang berisi alasan dari peminjaman
- Nominal, field yang berisi besarnya pinjaman karyawan
- Sisa adalah field besarnya sisa pinjaman
- Bunga merupakan field data besarnya bunga yang harus dibayar
- JmlAngsur adalah field yang berisi jumlah angsuran
- Status adalah field data status pinjaman
- Keterangan adalah field dengan kondisi seperti file sebelumnya

26. Tabel Rugi Laba

Nama File : RugiLaba

Fungsi : Menyimpan data hasil perhitungan pendapatan dan pengeluaran

NAMA FIELD	KEY	TIPE	LEBAR	KETERANGAN
KODE	#	TEXT	10	Kode Transaksi
BULAN		TEXT	2	Bulan
TAHUN		TEXT	4	Tahun
PENDPESANAN		CURRENCY		Pendapatan Pesanan
BYBAHAN		CURRENCY		Biaya Bahan
GAJI		CURRENCY		Pengeluaran Gaji
KAWUL		CURRENCY		Penghasilan Kawul

Keterangan:

- Kode, field kunci kode rugi-laba dengan format penulisan 'XXXXXXXXXXXX'
 - Bulan berisi data bulan dari hasil perhitungan rugi-laba
 - Tahun berisi data tahun dari hasil perhitungan rugi-laba
-
- ```

graph TD
 Kode["Kode rugi-laba"] --> X1["X"]
 Kode --> X2["X"]
 Kode --> X3["X"]
 Kode --> X4["X"]
 Kode --> X5["X"]
 Kode --> X6["X"]
 Kode --> X7["X"]
 Kode --> X8["X"]
 Kode --> X9["X"]
 Kode --> X10["X"]

 Tahun["Tahun rugi-laba"] --> X1
 Tahun --> X2
 Tahun --> X3
 Tahun --> X4
 Tahun --> X5

 Bulan["Bulan rugi-laba"] --> X6
 Bulan --> X7

 Tanggal["Tanggal rugi-laba"] --> X8
 Tanggal --> X9

 Nomor["Nomor urut transaksi"] --> X10

```

- PendPesanan adalah total pendapatan pesanan
- ByBahan merupakan field total biaya bahan
- Gaji berisi total dari biaya gaji
- Kawul adalah total dari pendapatan penjualan kawul

## 27. Tabel Shift

Nama File : Shift

Fungsi : Menyimpan data shift

| NAMA FIELD | KEY | TIPE      | LEBAR | KETERANGAN        |
|------------|-----|-----------|-------|-------------------|
| KDSHIFT    | #   | TEXT      | 10    | Kode Shift        |
| NAMA       |     | TEXT      | 15    | Nama Shift        |
| MULAI      |     | DATE/TIME |       | Jam Mulai Shift   |
| SELESAI    |     | DATE/TIME |       | Jam Selesai Shift |
| PERSENBN   |     | NUMBER    |       | Bonus Tambahan    |

Keterangan:

- KdShift adalah field kunci dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Nama berisi data nama dari shift
- Mulai adalah field data jam mulai shift dengan format ‘HH:MM:SS’
- Selesai adalah field data jam selesai shift dengan format ‘HH:MM:SS’
- PersenBns berisi besarnya tambahan yang diberikan pada suatu shift

28. Tabel Slip Gaji

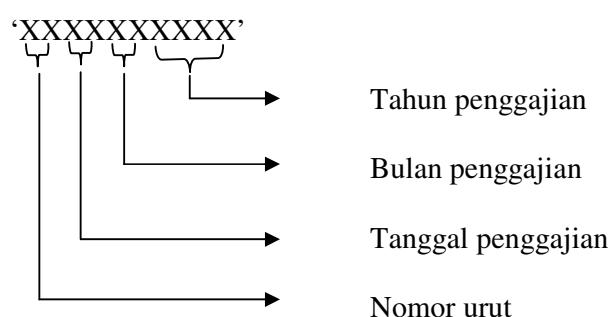
Nama File : SlipGaji

Fungsi : Menyimpan data pembayaran gaji

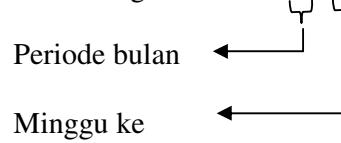
| NAMA FIELD    | KEY | TIPE      | LEBAR | KETERANGAN            |
|---------------|-----|-----------|-------|-----------------------|
| NOSLIP        | #   | TEXT      | 10    | Nomor Slip            |
| PERIODE       |     | TEXT      | 4     | Periode               |
| NIK           |     | TEXT      | 10    | Nomor Induk Karyawan  |
| JMLHADIR      |     | NUMBER    |       | Jumlah Hadir          |
| JMLABS        |     | NUMBER    |       | Jumlah Absen          |
| JAMLMBBIASA   |     | NUMBER    |       | Jumlah Lembur Biasa   |
| JAMLMBLIBUR   |     | NUMBER    |       | Jumlah Lembur Libur   |
| STATUS        |     | YES/NO    |       | Lunas/Kredit          |
| TGLAMBIL      |     | DATE/TIME |       | Tanggal Ambil         |
| GAJIPOKOK     |     | CURRENCY  |       | Gaji Pokok            |
| UANGMAKAN     |     | CURRENCY  |       | Uang Makan            |
| UANGHADIR     |     | CURRENCY  |       | Uang Hadir            |
| KAWUL         |     | CURRENCY  |       | Uang Kawul            |
| LEMBURLBR     |     | CURRENCY  |       | Uang Lembur Libur     |
| LEMBUR BIASA  |     | CURRENCY  |       | Uang Lembur Biasa     |
| PREMIMINGGUAN |     | CURRENCY  |       | Premi Mingguan        |
| BONUSSHIFT    |     | CURRENCY  |       | Bonus Shift           |
| TARGET        |     | CURRENCY  |       | Uang Target           |
| TARGETLEBIH   |     | CURRENCY  |       | Uang Kelebihan Target |
| PPH           |     | CURRENCY  |       | Pph                   |
| GAJIBERSIH    |     | CURRENCY  |       | Gaji Bersih           |

Keterangan:

- NoSlip merupakan field kunci untuk nomor slip gaji dengan format penulisan



- Periode adalah field untuk data periode dengan format ‘XXXX’



- NIK merupakan nomor induk karyawan dengan kondisi seperti file sebelumnya
- JmlHadir adalah data hasil perhitungan jumlah kehadiran
- JmlAbs adalah data hasil perhitungan ketidakhadiran
- JamLmbBiasa berisi hasil perhitungan lembur pada hari biasa
- JamLmbLibur berisi hasil perhitungan lembur pada hari libur
- Status berisi field logika untuk status pembayaran slip gaji bila true maka telah terbayar dan false bila belum terbayar
- TglAmbil merupakan tanggal pengambilan gaji dengan format ‘DD/MM/YYYY’
- GajiPokok adalah field gaji pokok dengan kondisi seperti file sebelumnya
- UangMakan merupakan hasil perhitungan total uang makan
- UangHadir adalah hasil dari perhitungan total uang hadir
- Kawul adalah hasil perhitungan total pendapatan uang kawul
- LemburLbr merupakan hasil perhitungan total uang lembur hari libur
- LemburBiasa merupakan hasil perhitungan total uang lembur hari biasa
- PremiMingguan adalah hasil perhitungan total uang premi mingguan
- BonusShift adalah field hasil perhitungan total uang bonus shift
- Target berisi hasil perhitungan total uang target
- TargetLebih adalah hasil perhitungan total uang target lebih

- Pph adalah field yang berisi nominal besarnya pemotongan Pph
- GajiBersih adalah field hasil perhitungan total gaji

## 29. Tabel Target Pesanan

Nama File : TargetPesanan

Fungsi : Menyimpan data target dan hasil target

| NAMA FIELD  | KEY | TIPE      | LEBAR | KETERANGAN    |
|-------------|-----|-----------|-------|---------------|
| TGLKERJA    | #   | DATE/TIME |       | Tanggal       |
| NONOTA      | #   | TEXT      | 10    | Nomor Nota    |
| KDKELOMPOK  |     | TEXT      | 10    | Kode Kelompok |
| TARGET      |     | NUMBER    |       | Jumlah Target |
| HASILTARGET |     | NUMBER    |       | Hasil Target  |

Keterangan:

- TglKerja adalah field kunci untuk tanggal pemberian target dengan format penulisan ‘DD/MM/YYYY’
- NoNota berupa field kunci nomor nota dengan kondisi seperti file sebelumnya
- KdKelompok adalah field kode kelompok dengan kondisi seperti file sebelumnya
- Target berisi batas target yang diberikan kepada karyawan
- HasilTarget adalah field yang berisi hasil target yang telah dicapai karyawan

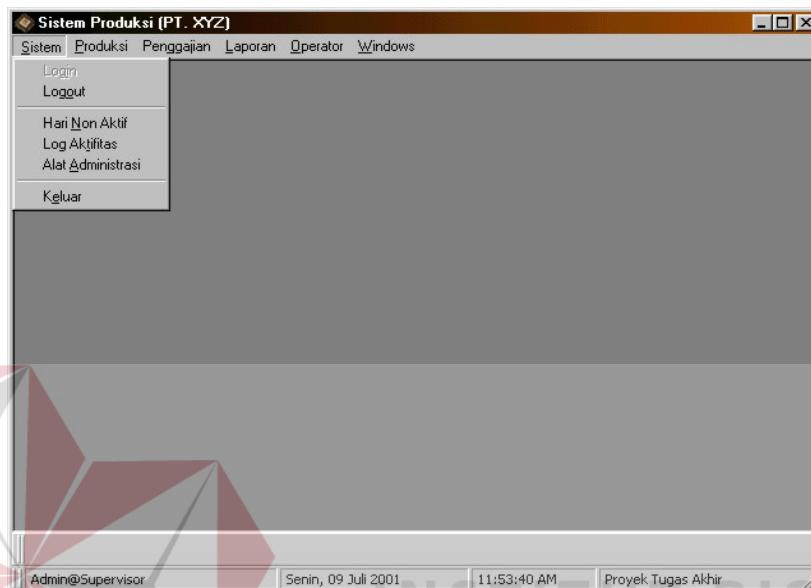
## 4.6 Desain dan Implementasi Input/Output

### 4.6.1 Desain input

Desain input adalah pembuatan layout yang dibutuhkan untuk membantu mengimplementasikan desain sistem yang sedang dibangun.

### A. Menu pada sistem informasi produksi dan penggajian

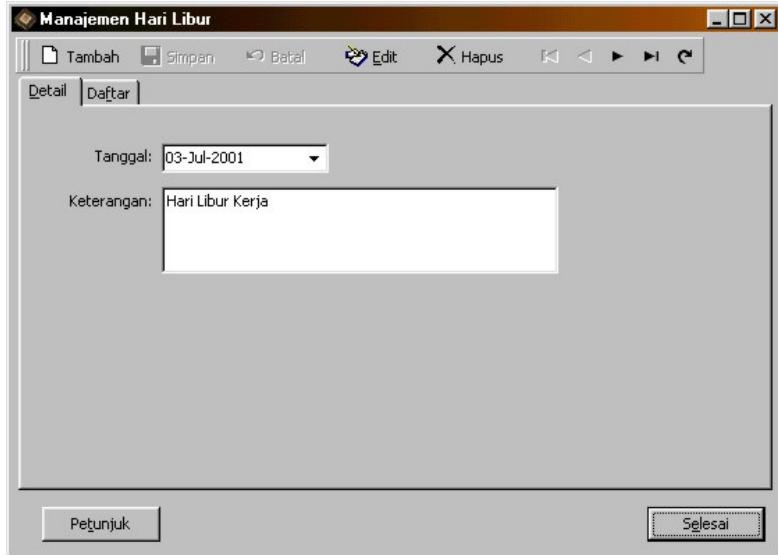
Pada tingkatan pengguna level supervisor terdapat menu yang merupakan gabungan antara menu divisi produksi dan menu divisi penggajian (gambar 4.22).



Gambar 4.22 Tampilan Menu Utama

#### A.1 Menu Sistem

Pada gambar 4.23 merupakan menu sistem yang digunakan untuk mengatur hal yang berhubungan dengan sistem dari informasi yang digunakan. Pada menu ini terdapat sub menu Hari Non Aktif yang digunakan untuk menentukan hari libur yang dibutuhkan untuk menentukan besarnya uang lembur.



Gambar 4.23 Tampilan Sub Menu Hari Non Aktif

Sub menu Log Aktifitas untuk menampilkan aktifitas dari penggunaan sistem informasi (gambar 4.24).

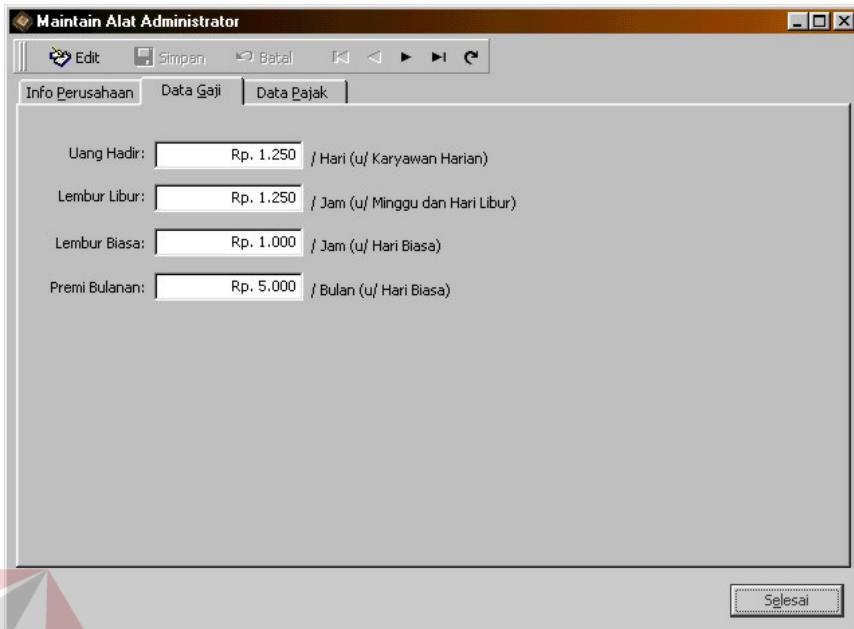
| Status       | Tanggal  | Waktu   | UserName | Aktifitas                                      |
|--------------|----------|---------|----------|------------------------------------------------|
| 07 Juli 2001 | 05:10:27 | Admin   |          | Data Process => Pengajuan Karyawan Harian '07' |
| 07 Juli 2001 | 17:59:04 | Admin   |          | User Login => Oke                              |
| 07 Juli 2001 | 18:07:18 | Admin   |          | User Logout => Oke                             |
| 07 Juli 2001 | 18:07:38 | Admin   |          | User Login => Oke                              |
| 07 Juli 2001 | 18:09:40 | Admin   |          | User Logout => Oke                             |
| 07 Juli 2001 | 18:09:45 | adi     |          | User Login => Oke                              |
| 07 Juli 2001 | 18:10:18 | adi     |          | Change Password => Change Password 'adi' Done  |
| 09 Juli 2001 | 08:20:31 | Admin   |          | User Login => Oke                              |
| 09 Juli 2001 | 08:24:06 | Admin   |          | Change User => Wrong Password                  |
| 09 Juli 2001 | 08:24:14 | Admin   |          | Change User => Wrong Password                  |
| 09 Juli 2001 | 08:24:21 | Admin   |          | Change User => Wrong UserName                  |
| 09 Juli 2001 | 08:24:24 | Admin   |          | Change User => Wrong UserName                  |
| 09 Juli 2001 | 08:24:33 | Admin   |          | Change User => Wrong Password                  |
| 09 Juli 2001 | 08:25:03 | Admin   |          | Data Manipulation => Delete Data Operator      |
| 09 Juli 2001 | 08:25:46 | Admin   |          | User Logout => Oke                             |
| 09 Juli 2001 | 08:25:46 | SPVPROD |          | User Login => Oke                              |
| 09 Juli 2001 | 08:26:59 | SPVPROD |          | Data Manipulation => Delete Data Dayoff        |

Gambar 4.24 Tampilan Sub Menu Log Aktifitas

Pada sub menu Alat Administrasi terdiri dari lembar Info Perusahaan (gambar 4.25), lembar Data Gaji (gambar 4.26), dan lembar Data Pajak (gambar 4.27). Lembar Info Perusahaan berisi informasi perusahaan. Sedangkan lembar Data Gaji yaitu gaji yang berlaku bagi seluruh karyawan Lembar Data Pajak yaitu dipergunakan untuk perhitungan pajak pendapatan bagi karyawan.



Gambar 4.25 Tampilan Sub Menu Alat Administrasi Info Perusahaan.



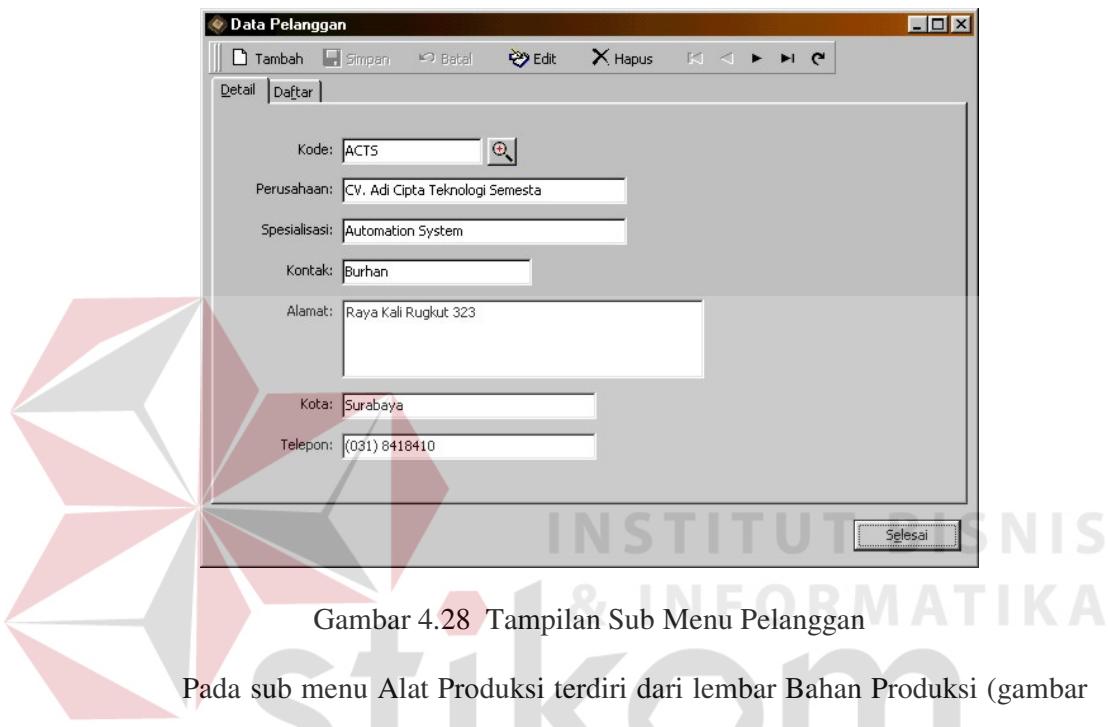
Gambar 4.26 Tampilan Sub Menu Alat Administrasi Data Gaji

| Range PTKP : |                            |             |
|--------------|----------------------------|-------------|
|              | Lapisa Penghasilan (Rp.) : | Pajak (%) : |
| I.           | < Rp. 25.000.000           | = 5         |
| II.          | <= Rp. 50.000.000          | = 10        |
| III.         | <= Rp. 100.000.000         | = 15        |
| IV.          | <= Rp. 200.000.000         | = 25        |
| V.           | > Rp. 200.000.000          | = 35        |

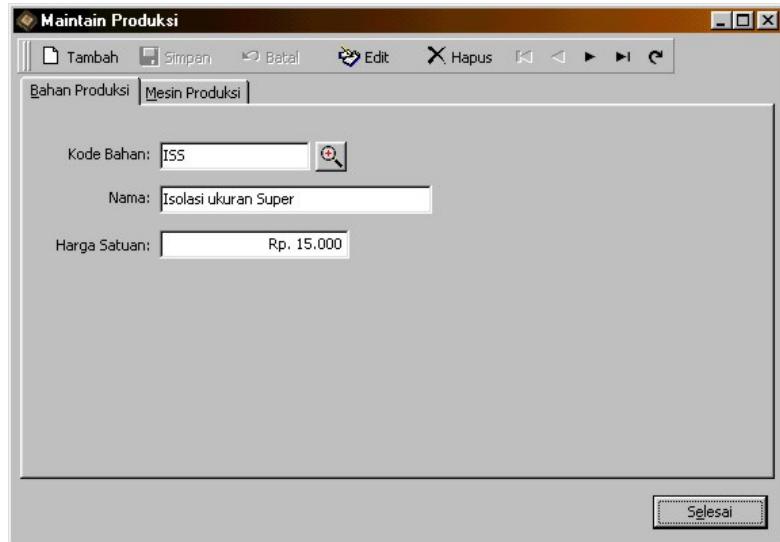
Gambar 4.27 Tampilan Sub Menu Alat Administrasi Data Pajak

## A.2 Menu Produksi

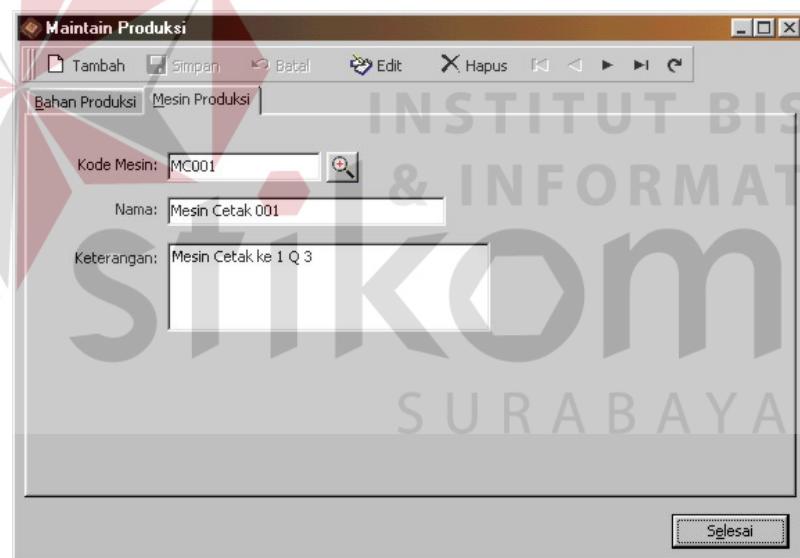
Pada gambar 4.28 merupakan menu produksi yang digunakan oleh divisi produksi dalam mengolah informasi. Terdapat sub menu Pelanggan yang digunakan untuk memanipulasi data pelanggan.



Pada sub menu Alat Produksi terdiri dari lembar Bahan Produksi (gambar 4.29) yaitu untuk menentukan bahan produksi yang akan digunakan pada saat order pelanggan. Dan Lembar Mesin Produksi (gambar 4.30) untuk data mesin yang digunakan oleh perusahaan.

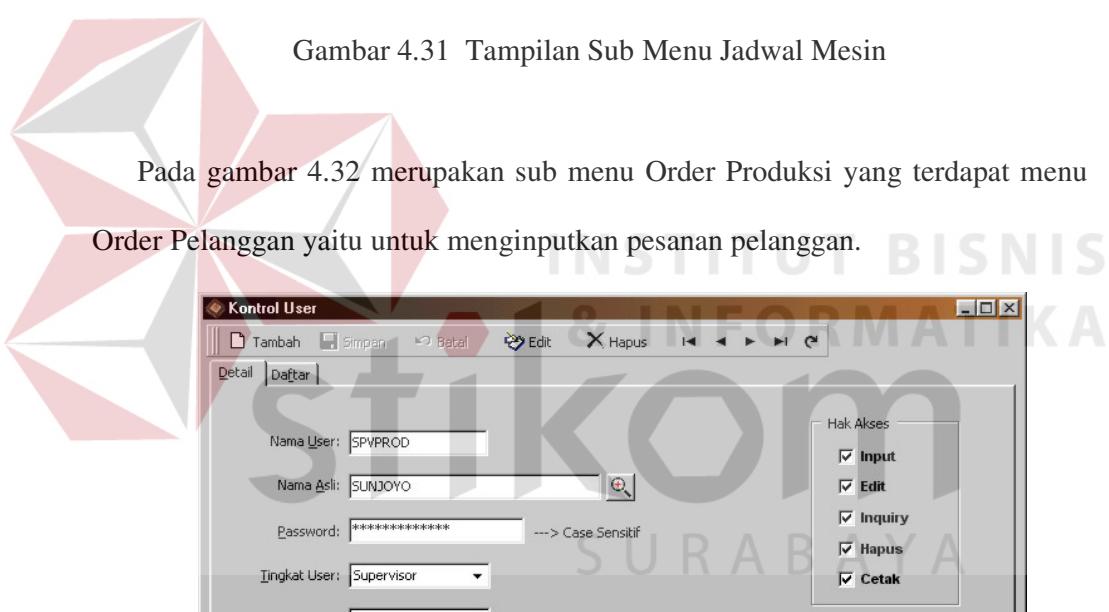


Gambar 4.29 Tampilan Sub Menu Alat Produksi-Bahan Produksi



Gambar 4.30 Tampilan Sub Menu Alat Produksi-Mesin Produksi

Pada gambar 4.31 merupakan sub menu Jadwal Mesin digunakan untuk memanipulasi data jadwal mesin.



Jadwal Pemakaian Mesin

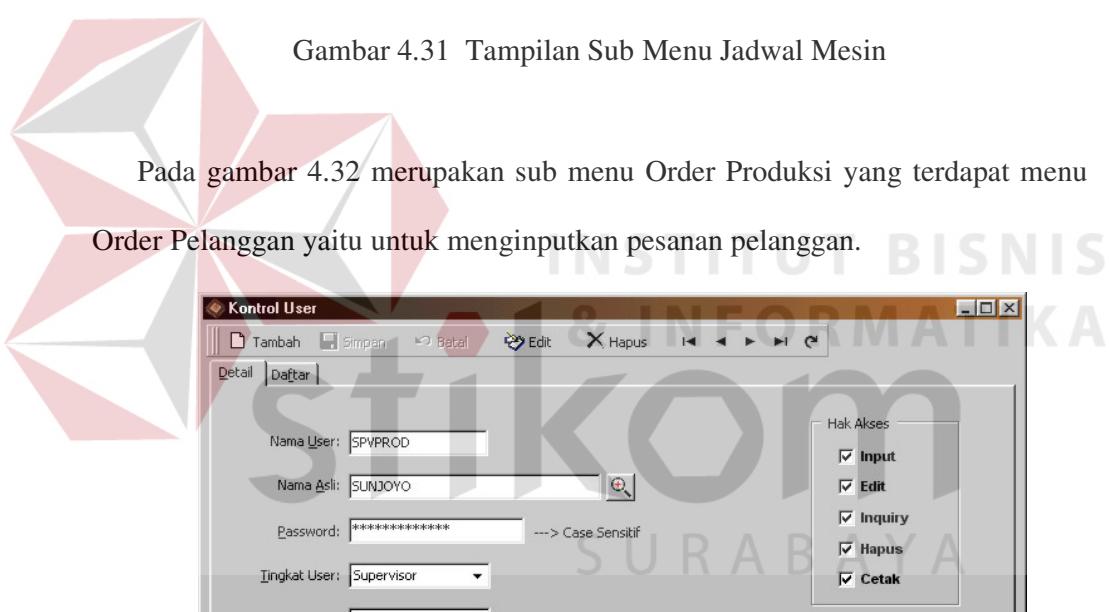
Tambah Simpan Batal Edit Hapus Selesai

Data Penjadwalan

| Tanggal     | Mesin | Terjadwal                           | Keterangan |
|-------------|-------|-------------------------------------|------------|
| 02-Jul-2001 | MC001 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | MC002 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | MF001 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | MJ001 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | ML001 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | ML002 | <input type="checkbox"/>            |            |
| 02-Jul-2001 | MP001 | <input type="checkbox"/>            |            |
| 02-Jul-2001 | MP002 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | MP003 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | MC001 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | MC002 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | MF001 | <input type="checkbox"/>            |            |
| 06-Jul-2001 | MJ001 | <input type="checkbox"/>            |            |
| 07-Jul-2001 | MC001 | <input type="checkbox"/>            |            |

Gambar 4.31 Tampilan Sub Menu Jadwal Mesin

Pada gambar 4.32 merupakan sub menu Order Produksi yang terdapat menu Order Pelanggan yaitu untuk menginputkan pesanan pelanggan.



Kontrol User

Tambah Simpan Batal Edit Hapus Selesai

Detail Daftar

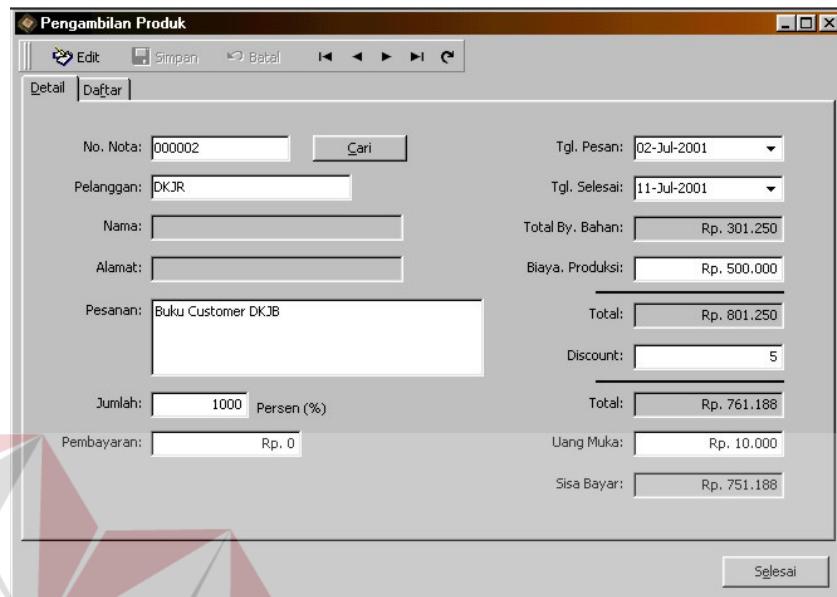
|               |                            |                    |
|---------------|----------------------------|--------------------|
| Nama User:    | SPVPROD                    |                    |
| Nama Asli:    | SUNJOYO                    |                    |
| Password:     | *****                      | ---> Case Sensitif |
| Tingkat User: | Supervisor                 |                    |
| Divisi:       | Produksi                   |                    |
| Keterangan:   | Supervisor bagian produksi |                    |

Hak Akses

- Input
- Edit
- Inquiry
- Hapus
- Cetak

Gambar 4.32 Tampilan Sub Menu Order Produksi-Order Pelanggan

Selain itu juga terdapat menu Transaksi Produksi (gambar 4.33) yaitu untuk pengambilan pesanan.



Gambar 4.33 Tampilan Sub Menu Order Produksi-Transaksi Produksi

Pada Sub menu Target Produksi terdapat menu Target Karyawan (gambar 4.34) dan menu Hasil Target (gambar 4.35). Menu Target Karyawan digunakan untuk memberikan target kepada kelompok karyawan dalam menangani suatu pesanan. Pada menu Hasil Target digunakan untuk menginput hasil dari target karyawan yang telah diberikan.

**Target Kerja**

| Tgl. Kerja:        | 03-Jul-2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|------------|---------|----|----|-------------|--------|-----|----|-------|--------|---|
| No. Nota:          | 2354234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Kelompok:          | KL001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Anggota:           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>IIIK</th> <th>Nama</th> <th>Jenis</th> <th>Grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05</td> <td>Guru Setra</td> <td>Bulanan</td> <td>II</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Teja Wijaya</td> <td>Harian</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Donie</td> <td>Harian</td> <td>I</td> </tr> </tbody> </table> | IIIK    | Nama  | Jenis | Grade | 05 | Guru Setra | Bulanan | II | 08 | Teja Wijaya | Harian | III | 12 | Donie | Harian | I |
| IIIK               | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jenis   | Grade |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 05                 | Guru Setra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bulanan | II    |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 08                 | Teja Wijaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Harian  | III   |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 12                 | Donie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Harian  | I     |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Jml. Pesanan:      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Tgl. Hasil Target: | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Sisa Pesanan:      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Target terakhir:   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Hasil Target:      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Target Baru:       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |

**Selesai**

Gambar 4.34 Tampilan Sub Menu Target Produksi-Target Karyawan

**Hasil Target**

| Tgl. Kerja:   | 03-Jul-2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cari    |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|----|------------|---------|----|----|-------------|--------|-----|----|-------|--------|---|
| No. Nota:     | 2354234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Kelompok:     | KL001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Anggota:      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>IIIK</th> <th>Nama</th> <th>Jenis</th> <th>Grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05</td> <td>Guru Setra</td> <td>Bulanan</td> <td>II</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Teja Wijaya</td> <td>Harian</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Donie</td> <td>Harian</td> <td>I</td> </tr> </tbody> </table> | IIIK    | Nama  | Jenis | Grade | 05 | Guru Setra | Bulanan | II | 08 | Teja Wijaya | Harian | III | 12 | Donie | Harian | I |
| IIIK          | Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jenis   | Grade |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 05            | Guru Setra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bulanan | II    |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 08            | Teja Wijaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Harian  | III   |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| 12            | Donie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Harian  | I     |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Target:       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |
| Hasil Target: | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |       |       |       |    |            |         |    |    |             |        |     |    |       |        |   |

**Selesai**

Gambar 4.35 Tampilan Sub Menu Target Produksi-Hasil Target

Pada gambar 4.36 merupakan Sub menu Kawul terdiri dari menu Pembeli, yaitu data pembeli dari kawul. Dan menu Penjualan Kawul untuk transaksi penjualan kawul (gambar 4.37).



**Data Pembeli Kawul**

Tambah Simpan Batal Edit Hapus < > Selesai

Detail Daftar

Kode: 00032

Perusahaan: CV. Tjakra Wijaya

Spesialisasi: Pengiriman

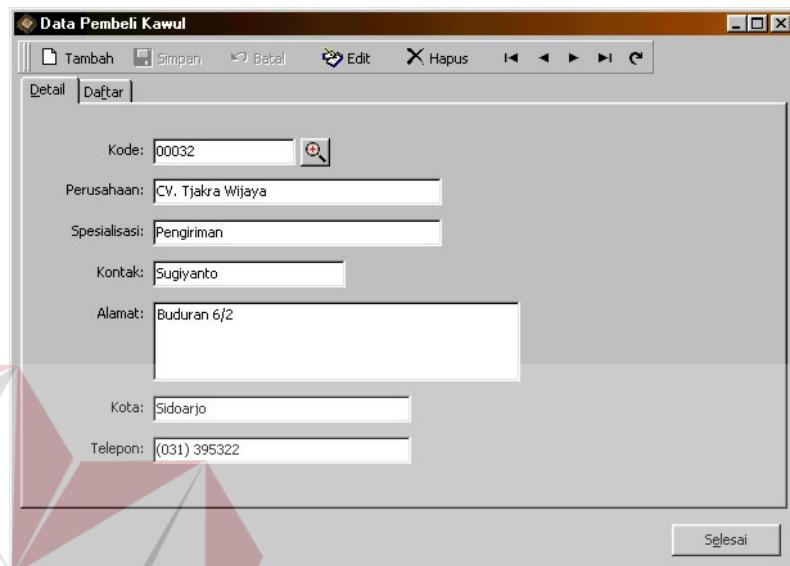
Kontak: Sugiyanto

Alamat: Buduran 6/2

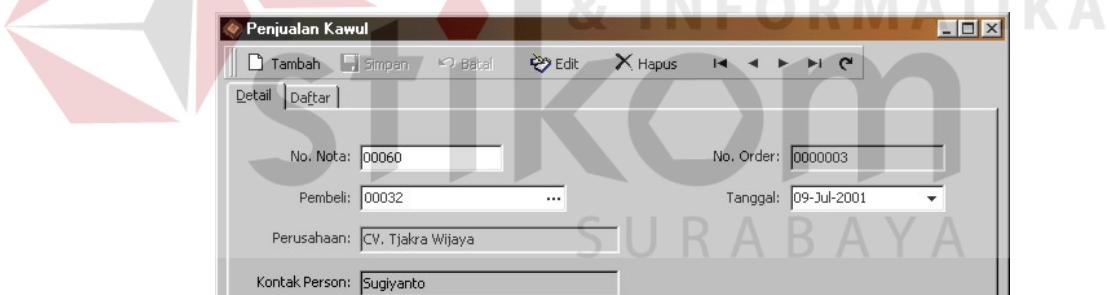
Kota: Sidoarjo

Telepon: (031) 395322

Selesai



Gambar 4.36 Tampilan Sub Menu Kawul-Pembeli



**Penjualan Kawul**

Tambah Simpan Batal Edit Hapus < > Selesai

Detail Daftar

No. Nota: 00060

Pembeli: 00032 ...

No. Order: 0000003

Tanggal: 09-Jul-2001

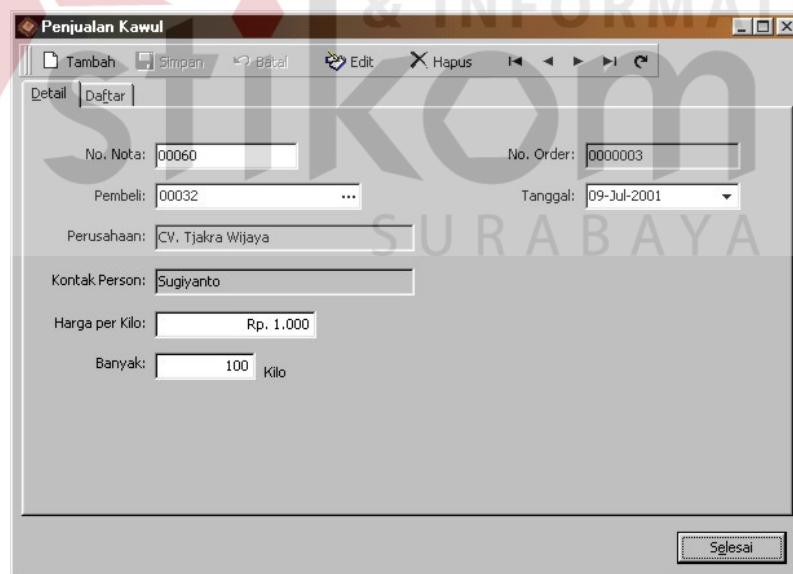
Perusahaan: CV. Tjakra Wijaya

Kontak Person: Sugiyanto

Harga per Kilo: Rp. 1.000

Banyak: 100 Kilo

Selesai

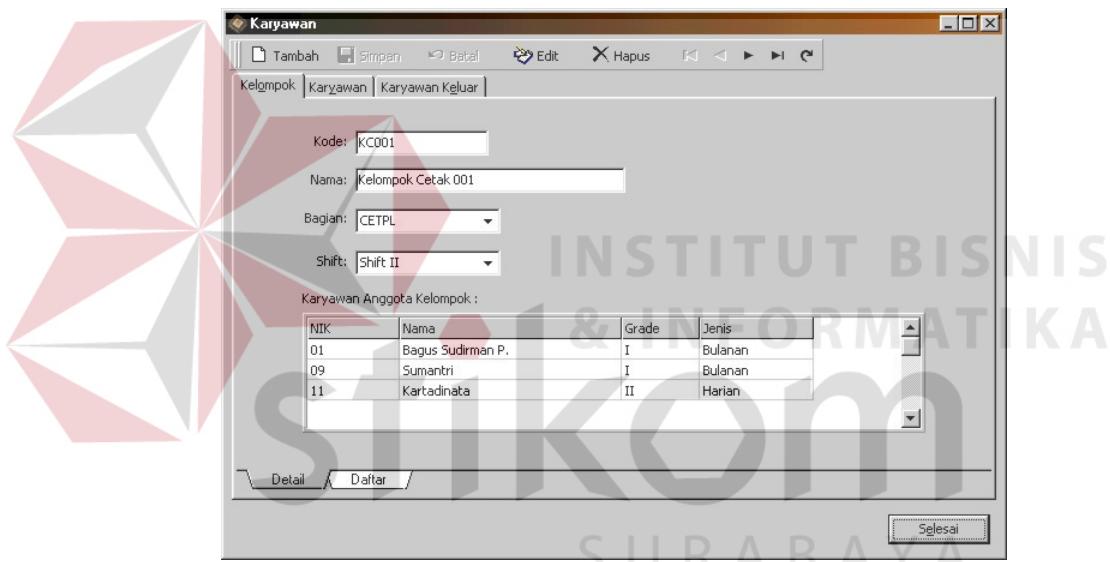


Gambar 4.37 Tampilan Sub Menu Kawul-Penjualan Kawul

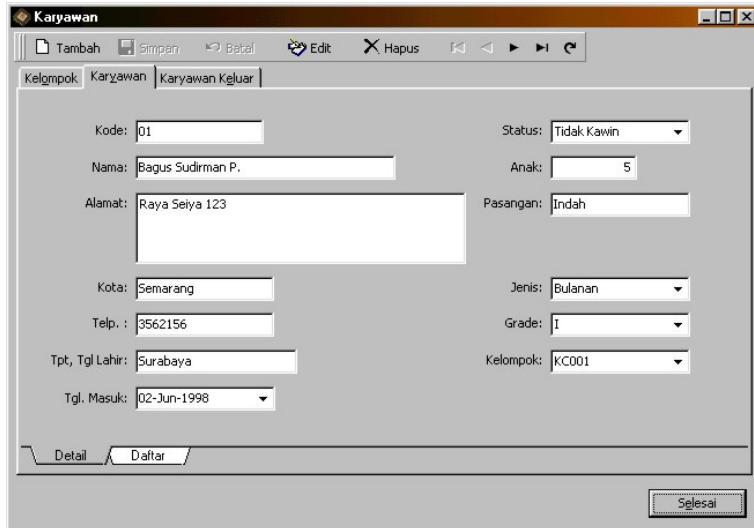
### A.3 Menu Penggajian

Menu penggajian adalah menu yang digunakan pada divisi penggajian untuk mengolah informasi karyawan.

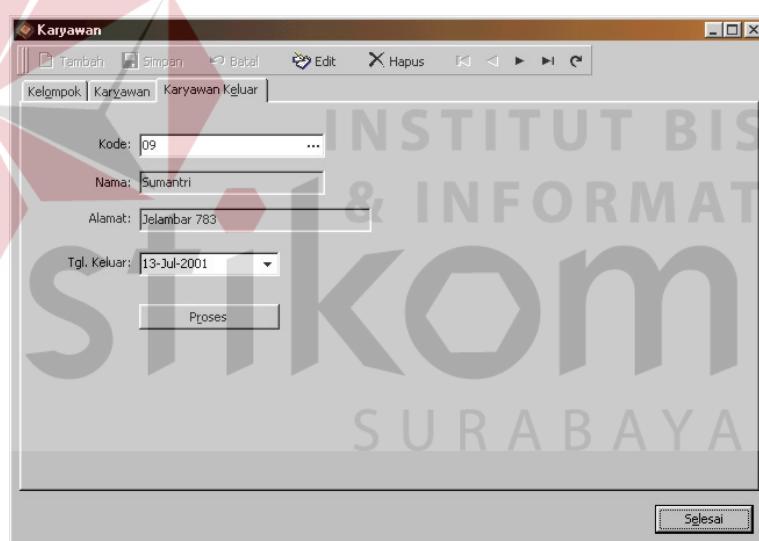
Terdapat sub menu Karyawan yang terdiri dari lembar Kelompok (gambar 4.38), yaitu untuk menentukan data kelompok. Juga terdapat lembar Karyawan (gambar 4.39) untuk menyimpan data pribadi karyawan. Selain itu terdapat lembar Karyawan Keluar gambar 4.40 untuk karyawan yang telah keluar.



Gambar 4.38 Tampilan sub menu karyawan-kelompok

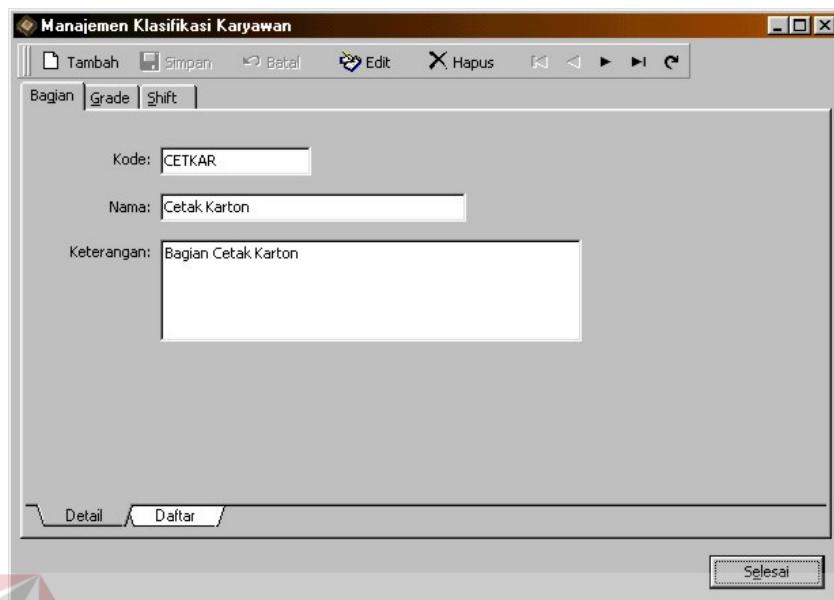


Gambar 4.39 Tampilan Sub Menu Karyawan-Karyawan

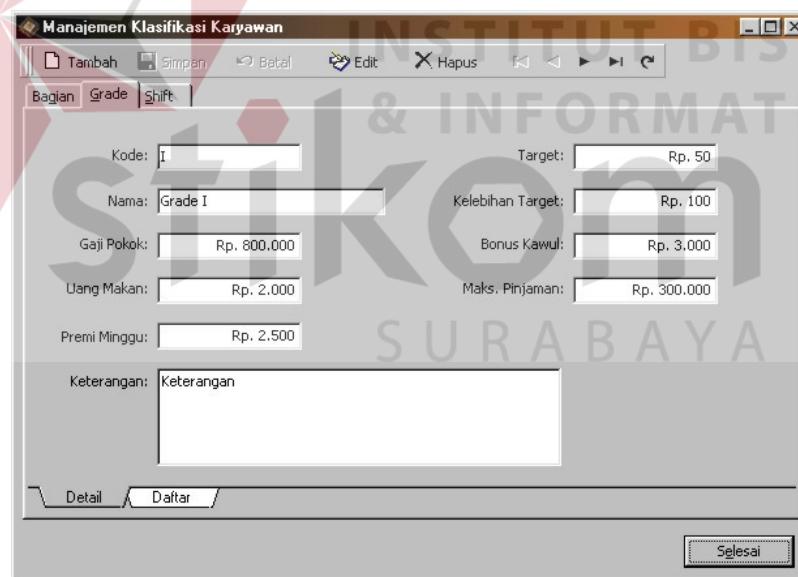


Gambar 4.40 Tampilan Sub Menu Karyawan-Karyawan Keluar

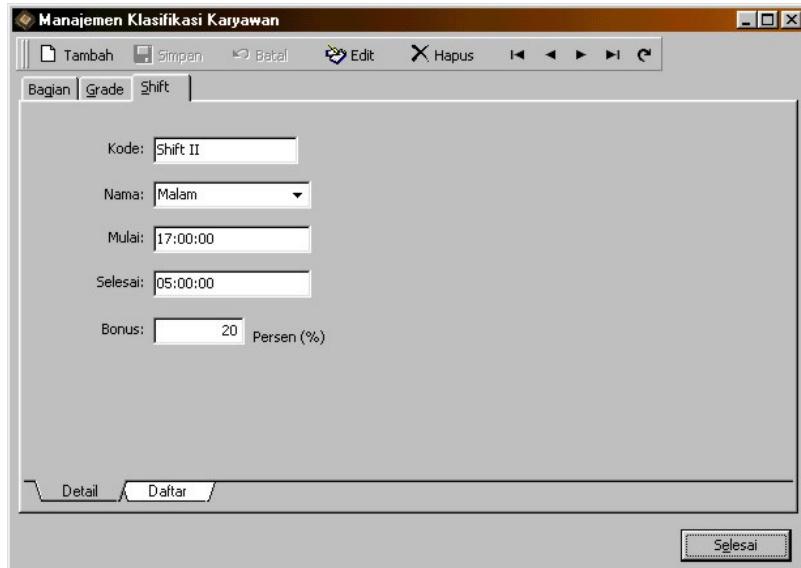
Pada gambar 4.41 merupakan Sub menu Klasifikasi Karyawan terdiri dari lembar Bagian untuk data bagian, lembar Grade (gambar 4.42) untuk menentukan grade yang ada, dan lembar Shift (gambar 4.43) untuk data shift beserta bonusnya.



Gambar 4.41 Tampilan Sub Menu Klasifikasi Karyawan-Bagian



Gambar 4.42 Tampilan Sub Menu Klasifikasi Karyawan-Grade



Gambar 4.43 Tampilan Sub Menu Klasifikasi Karyawan-Shift

Pada gambar 4.44 merupakan Sub menu Jadwal Kelompok digunakan untuk memanipulasi data jadwal kelompok.

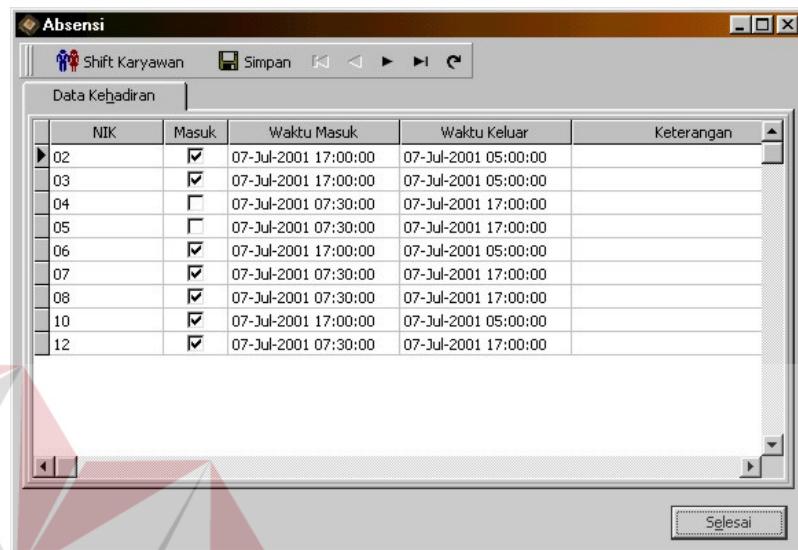
The screenshot shows a Windows application window titled "Jadwal Kerja Kelompok". The menu bar includes "Tambah", "Simpan", "Batal", "Edit", "Hapus", and navigation buttons. Below the menu is a table titled "Data Penjadwalan" with columns: Tanggal, Kelompok, Shift, Terjadwal, and Keterangan. The table lists various shifts for different groups on specific dates. A "Selesai" button is at the bottom.

| Tanggal     | Kelompok | Shift    | Terjadwal                           | Keterangan |
|-------------|----------|----------|-------------------------------------|------------|
| 02-Jul-2001 | KL001    | Shift I  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 02-Jul-2001 | KL001    | Shift II | <input type="checkbox"/>            |            |
| 02-Jul-2001 | KL002    | Shift II | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 02-Jul-2001 | KP001    | Shift I  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 03-Jul-2001 | KL002    | Shift I  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 03-Jul-2001 | KL002    | Shift II | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | KC001    | Shift II | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | KL001    | Shift I  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 06-Jul-2001 | KL002    | Shift I  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 07-Jul-2001 | KC001    | Shift II | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 07-Jul-2001 | KL001    | Shift I  | <input type="checkbox"/>            |            |
| 07-Jul-2001 | KL002    | Shift I  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 07-Jul-2001 | KP001    | Shift I  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |

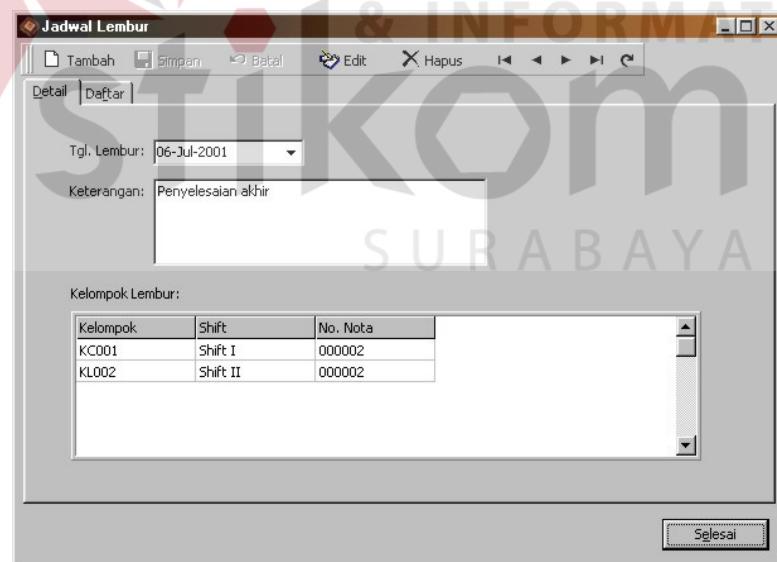
Gambar 4.44 Tampilan Sub menu Jadwal Kelompok

Pada sub menu Absensi terdiri dari menu Absensi Rutin (gambar 4.45) untuk menginput absensi dan menu Absensi Lembur (gambar 4.46) untuk menginput

absensi lembur, menu Jadwal Lembur untuk menentukan lembur bagi karyawan, dan menu Mutasi Absensi (gambar 4.47) untuk melihat absensi dengan kriteria tertentu.



Gambar 4.45 Tampilan Sub Menu Absensi-Absensi



Gambar 4.46 Tampilan Sub Menu Absensi-Jadwal Lembur

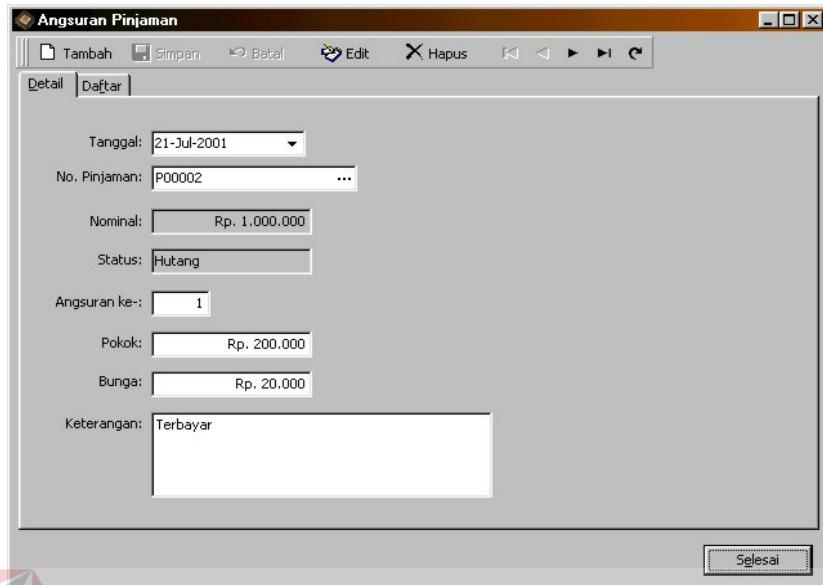
| Mutasi Absensi Karyawan |             |                                     |          |           |            |
|-------------------------|-------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|
| Periode :               | 07-Jun-2001 | Jenis :                             | Biasa    |           |            |
| s/d :                   | 07-Jul-2001 | Status :                            | Semua    |           |            |
| NIK                     | Tanggal     | Masuk                               | JamMasuk | JamKeluar | Keterangan |
| 02                      | 02-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 02                      | 03-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 02                      | 04-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 02                      | 05-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 02                      | 06-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 02                      | 07-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:08:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 01-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 02-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 03-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 04-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 05-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 06-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:00:00 | 05:00:00  |            |
| 03                      | 07-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17:10:00 | 05:00:00  |            |
| 04                      | 01-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 07:30:00 | 17:00:00  |            |
| 04                      | 02-Jul-2001 | <input checked="" type="checkbox"/> | 07:30:00 | 17:00:00  |            |

Gambar 4.47 Tampilan Sub Menu Absensi-Mutasi Absensi

Pada gambar 4.48 merupakan sub menu Pinjaman terbagi atas menu Peminjaman dan menu Angsuran. Menu Peminjaman digunakan untuk memasukkan data pinjaman karyawan, sedangkan menu Angsuran (gambar 4.49) digunakan pada saat karyawan melakukan angsuran.

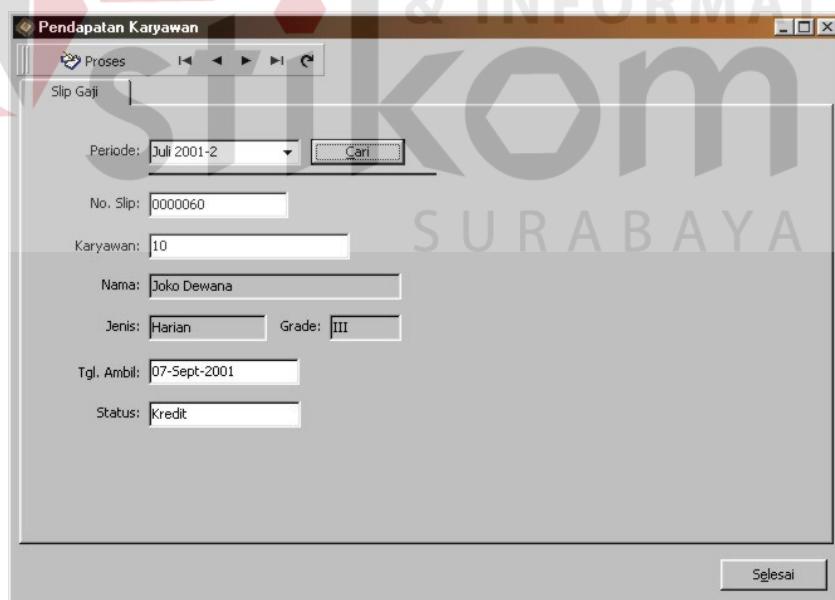
| Pinjaman Karyawan                     |                                       |                                      |                                     |                                      |                                        |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="button" value="Tambah"/> | <input type="button" value="Simpan"/> | <input type="button" value="Batal"/> | <input type="button" value="Edit"/> | <input type="button" value="Hapus"/> | <input type="button" value="Cetak"/>   |
| <a href="#">Detail</a>                |                                       |                                      | <a href="#">Daftar</a>              |                                      |                                        |
| No. Pinjaman:                         | P0001                                 |                                      | Tanggal:                            | 03-Jul-2001                          |                                        |
| Karyawan:                             | 07                                    | ...                                  | Sisa:                               | Rp. 500.000                          |                                        |
| Nama:                                 | Sujiwo Cahyo                          |                                      | Status:                             | Hutang                               |                                        |
| Kelompok:                             | KP001                                 |                                      |                                     |                                      |                                        |
| Nominal:                              | Rp. 500.000                           |                                      |                                     |                                      |                                        |
| Bunga:                                | 5                                     | Persen (%)                           | Jml. Angsuran:                      | 3                                    |                                        |
| Kegunaan:                             | Menikah                               |                                      |                                     |                                      |                                        |
| Keterangan:                           | Angsuran tiap bulan                   |                                      |                                     |                                      |                                        |
|                                       |                                       |                                      |                                     |                                      | <input type="button" value="Selesai"/> |

Gambar 4.48 Tampilan Sub Menu Pinjaman-Peminjaman



Gambar 4.49 Tampilan Sub Menu Pinjaman-Angsuran

Pada gambar 4.50 merupakan sub menu Penghasilan digunakan untuk melakukan pembayaran gaji karyawan sesuai dengan data yang telah ada.



Gambar 4.50 Tampilan Sub Menu Pendapatan

#### A.4 Menu Laporan

Pada gambar 4.51 merupakan menu laporan terdapat sub menu Karyawan, Produksi-Order Produksi, Produksi-Detil Pesanan, Produksi-Target Kerja, Produksi-Penjualan Kawul, Penggajian-Pinjaman, dan Penggajian-Rekap Angsuran dengan menggunakan parameter yang harus diisi untuk pada satu masa yang diinginkan.



Gambar 4.51 Tampilan Parameter Laporan Pada Satu Masa

Sedangkan pada gambar 4.52 merupakan sub menu Penggajian-Gaji Per Periode dan sub menu Rugi/Laba menggunakan parameter suatu periode tertentu yang telah ada.

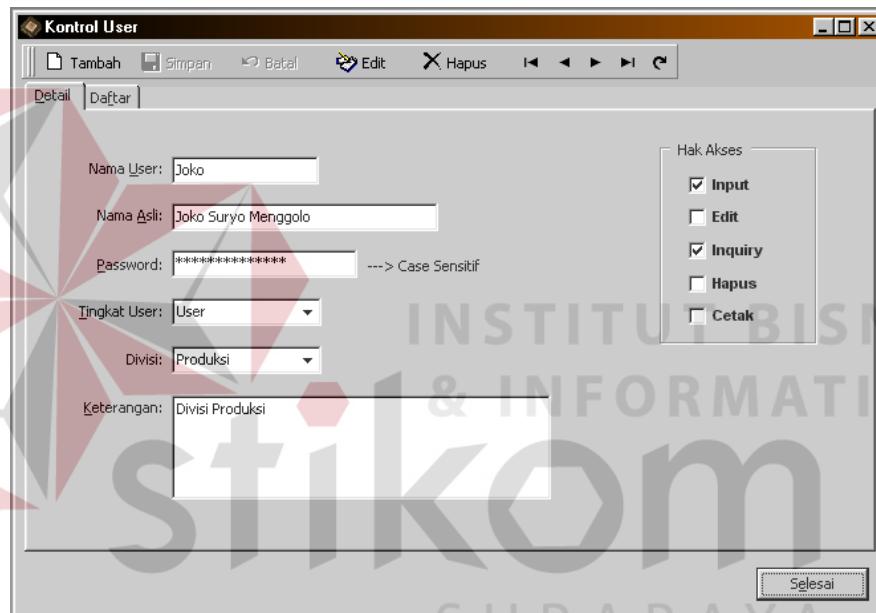


Gambar 4.52 Tampilan Parameter Laporan Pada Satu Periode

#### A.5 Menu Operator

Pada tingkatan user Supervisor, terdapat menu operator yang terdiri dari sub menu Ganti User, Ganti Password, Kontrol User dan menu Backup. Menu Kontrol User (gambar 4.53) digunakan untuk menambah, mengedit, menghapus

serta menentukan kewenangan akses dari user. Untuk membatasi menu maka pengguna dibagi menurut divisi dari user. Sehingga user dari divisi produksi hanya dapat menggunakan menu produksi sedangkan user dari divisi penggajian hanya dapat menggunakan menu penggajian. Hak akses ditentukan untuk memberikan hak kepada user agar dapat mengolah data dengan melakukan input, edit, inquiry, hapus atau cetak.



Gambar 4.53 Tampilan Sub Menu Kontrol User

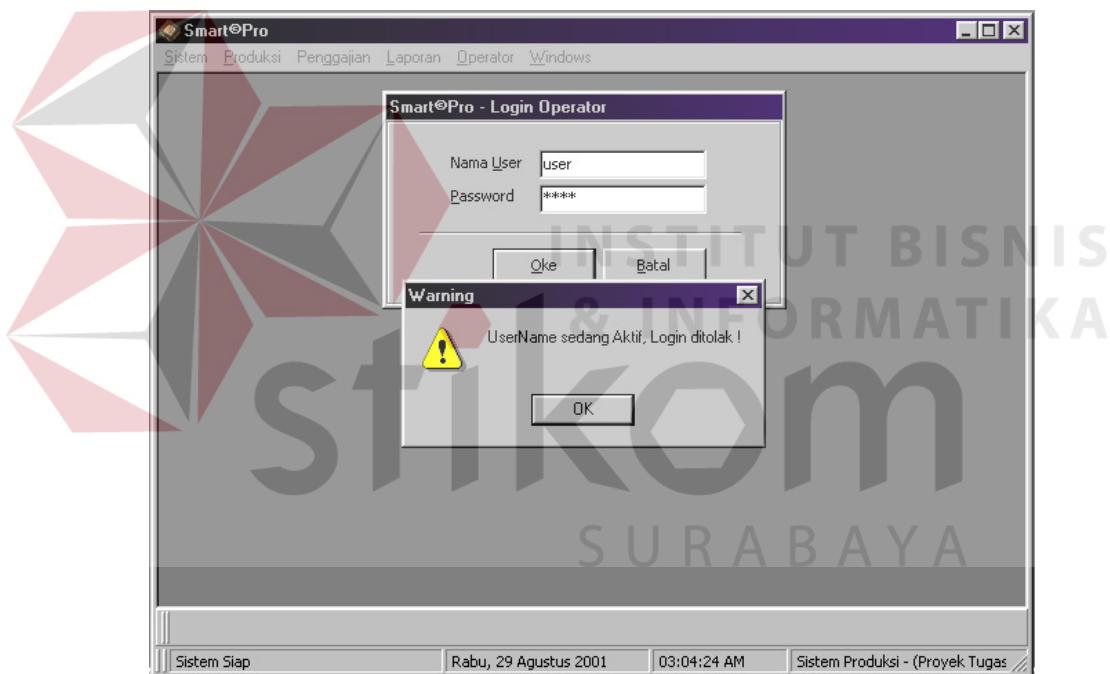
### B. Pembagian kewenangan user

Pada saat pertama kali menjalankan program Sistem Informasi Produksi dan Penggajian, akan muncul tampilan untuk mengisikan *login user* dan *password user*. Bila *user* dan *password* terdaftar maka akan muncul menu sesuai dengan kewenangan pengguna (gambar 4.54).



Gambar 4.54 Tampilan Kewenangan Pengguna

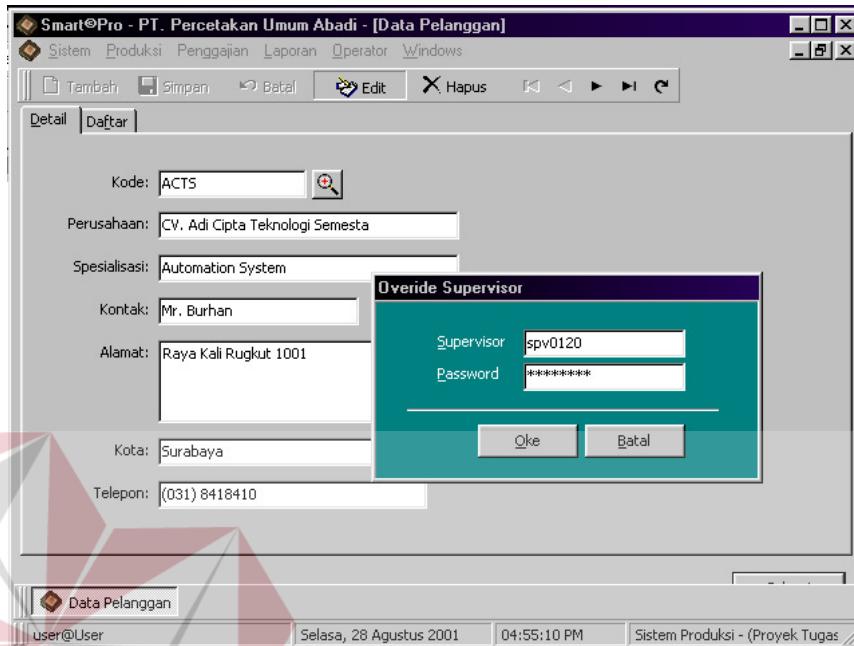
Dan apabila user tersebut telah login pada workstation yang lain maka tidak dapat membuka pada saat yang bersamaan. (gambar 4.55).



Gambar 4.55 Tampilan Status User Telah Aktif

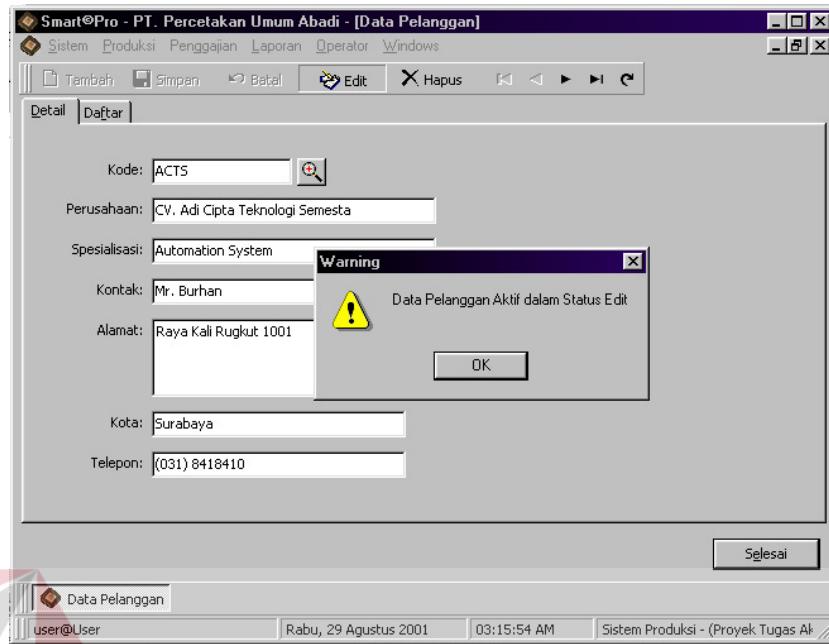
Tingkatan pengguna terdiri dari user yang melakukan penginputan data. Dan tingkat supervisor yang digunakan untuk mengontrol user pada saat proses edit dan hapus data (gambar 4.56). Sehingga pada saat seorang user akan

melakukan pengeditan data maka harus melalui persetujuan supervisor, yaitu dengan mengisikan user dan password dari supervisor yang menyetujuinya

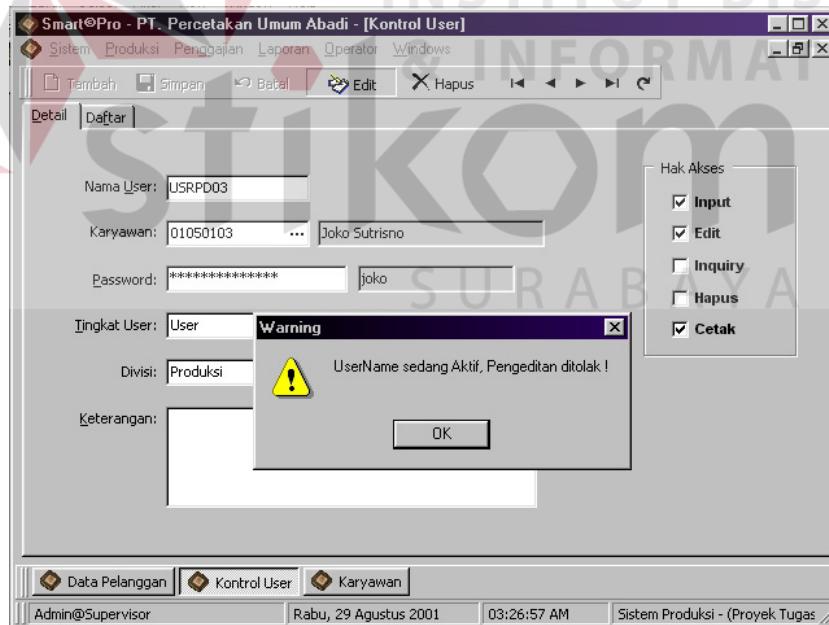


Gambar 4.56 Tampilan Override Supervisor

Dengan digunakannya sistem informasi yang berbasis multi user maka dibutuhkan pengolahan data agar tidak terjadi kesalahan informasi yang dihasilkan. Seperti pada gambar 4.57 terlihat bahwa ketika sebuah data sedang digunakan oleh user lain, maka data tersebut tidak dapat dilakukan pengeditan. Demikian juga untuk pengolahan data user harus diatur penggunaannya, ketika data user akan diedit maka user tersebut harus pada keadaan tidak aktif sehingga keamanan data dapat terkontrol (gambar 4.58).



Gambar 4.57 Tampilan Status Data Sedang Diedit



Gambar 4.58 Tampilan Status User Sedang Diedit

#### 4.6.2 Desain Output

Desain output merupakan bentuk layout yang digunakan pada perancangan sistem informasi untuk laporan yang dibutuhkan. Desain output terdiri dari:

1. Laporan Log Aktifitas, adalah laporan yang digunakan dalam memantau pengguna sistem informasi pada saat mengolah data (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 1)
2. Laporan Order Pesanan, adalah bukti pemesanan pelanggan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 2)
3. Laporan Mutasi Absensi, adalah laporan absensi seluruh karyawan pada satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 3)
4. Laporan Slip Gaji, adalah bukti pembayaran gaji karyawan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 4)
5. Laporan Karyawan, adalah laporan data karyawan baru pada satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 5)
6. Laporan Order Produksi, adalah laporan seluruh produksi pada satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 6)
7. Laporan Detil Pesanan, adalah laporan detil seluruh pesanan pada satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 7)
8. Laporan Target Kerja, adalah laporan target dan hasil target yang dibutuhkan untuk menganalisa kerja karyawan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 8)
9. Laporan Penjualan Kawul, adalah laporan penjualan kawul pada satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 9)

10. Laporan Pinjaman, adalah laporan seluruh pinjaman karyawan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 10)
11. Laporan Rekap Angsuran, adalah laporan yang berisi seluruh pinjaman dengan detil angsuran karyawan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 11)
12. Laporan Gaji Per Periode, adalah laporan perincian penggajian seluruh karyawan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 12)
13. Laporan Rugi Laba, adalah laporan perhitungan rugi laba yang didapat oleh perusahaan dalam satu periode tertentu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 13)
14. Laporan Rekapitulasi Mingguan, adalah laporan rekapitulasi pesanan selama satu minggu (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 14)
15. Laporan Rekapitulasi Bulanan, adalah laporan rekapitulasi pesanan selama satu bulan (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 15)
16. Laporan Rekapitulasi Tahunan, adalah laporan rekapitulasi pesanan selama satu tahun (contoh laporan dapat dilihat pada Lampiran 16)

#### **4.7 Desain Topologi Jaringan**

Teknologi yang digunakan dalam Sistem Informasi Produksi dan Penggajian Karyawan ini adalah teknologi jaringan lokal atau LAN yang menghubungkan antara komputer server dengan komputer client. Semua data transaksi harian disimpan pada komputer server, untuk kemudian diproses menjadi informasi yang sesuai dengan kebutuhan divisi produksi, divisi penggajian dan pihak manajemen.

Topologi yang digunakan adalah topologi star yang memiliki kecepatan akses data dan bisa mengalirkan data yang terupdate setiap saat dan dibutuhkan lebih dari satu bagian kerja.

Spesifikasi server yang dibutuhkan antara lain:

1. Komputer server dengan prosesor Pentium III atau kompatiblenya
2. Harddisk minimal 10 GB
3. Memori minimal 128 MB
4. NIC (Network Interface Card) Ethernet
5. Kabel UTP (Unshield Twisted Pair)
6. Tape Back up
7. Monitor SVGA
8. Sistem Operasi Windows 98/Windows NT

Spesifikasi client yang dibutuhkan antara lain:

1. Komputer dengan prosesor Pentium Celeron 333 atau kompatiblenya
2. Harddisk minimal 3 GB
3. Memori minimal 32 MB
4. NIC (Network Interface Card) Ethernet
5. Monitor SVGA
6. Sistem Operasi Windows 98/Windows NT