

BAB II

SISTEM KERJA

2.1. Proses Kerja

Proses kerja dari Koperasi karyawan PT. Indonesia Multicolor Printing LTD. adalah sebagai berikut:

2.1.1. Pendaftaran anggota koperasi

Karyawan PT. Indonesia Multicolor Printing LTD. memiliki karyawan kontrakan dan karyawan tetap. Karyawan kontrakan ini tidak diperkenankan menjadi anggota koperasi. Sedangkan karyawan tetap perusahaan diwajibkan untuk menjadi anggota koperasi, dengan cara mengisi formulir pendaftaran keanggotaan koperasi yang berisi data-data tentang anggota koperasi sesuai dengan data-data kepegawaian. Dari formulir pendaftaran tersebut operator memasukkan data-data pribadi dan jumlah simpanan ke sistem dengan kode anggota koperasi diambil dari kode karyawan yang ada pada data kepegawaian. Simpanan pertama yang harus dibayar oleh anggota adalah simpanan pokok dan simpanan wajib. Simpanan pokok tidak dapat diambil oleh para anggota dan hanya dilakukan sekali saja, selama menjadi anggota koperasi. Sedangkan simpanan wajib dilakukan pada setiap penerimaan gaji dan simpanan ini bisa diambil setelah anggota koperasi tersebut keluar dari perusahaan tersebut. Besarnya

simpanan pokok dan simpanan wajib telah ditentukan berdasarkan tingkatan karyawan para anggota koperasi.

Proses simpan dilakukan oleh operator yaitu penambahan jumlah simpanan wajib pada semua anggota dan menghasilkan laporan tentang jumlah pemotongan gaji, yang nantinya diserahkan pada kasir yang melakukan pembayaran gaji. Proses simpan ini dilakukan setiap minggu untuk karyawan harian dan setiap bulan untuk karyawan bulanan. Laporan yang dihasilkan diserahkan pada kasir atau bagian keuangan untuk dipotongkan pada gaji setiap anggota.

2.1.2. Proses peminjaman uang ke koperasi

Anggota koperasi bisa mengadakan transaksi pinjaman meskipun relatif baru tercatat sebagai anggota koperasi. Pertama kali yang harus dilakukan oleh anggota yang ingin meminjam pada koperasi adalah dari mengisi formulir pinjaman. Formulir pinjaman terdiri dari isian yang harus diisi oleh anggota seperti data-data anggota, jumlah pinjaman, jangka waktu pelunasan. Formulir pinjaman tersebut diserahkan kepada pihak yang berwenang untuk mendapat persetujuan. Dan jika telah disetujui, maka dari formulir tersebut operator memasukkan pada sistem dan dari masukkan jumlah uang yang dipinjam serta lama angsurannya, maka dapat diketahui waktu akhir pelunasan pinjaman tersebut, dan besarnya potongan setiap periode dari jumlah penerimaan gaji sebagai

angsuran atas pelunasan pinjaman. Dari data yang dihasilkan ini, maka koperasi akan memberikan laporan ke kasir yang akan memotong jumlah gaji yang diterima pegawai sebagai pembayaran angsuran dengan rincian yang telah tertera di setiap gaji pegawai.

2.2. Sistem Flow

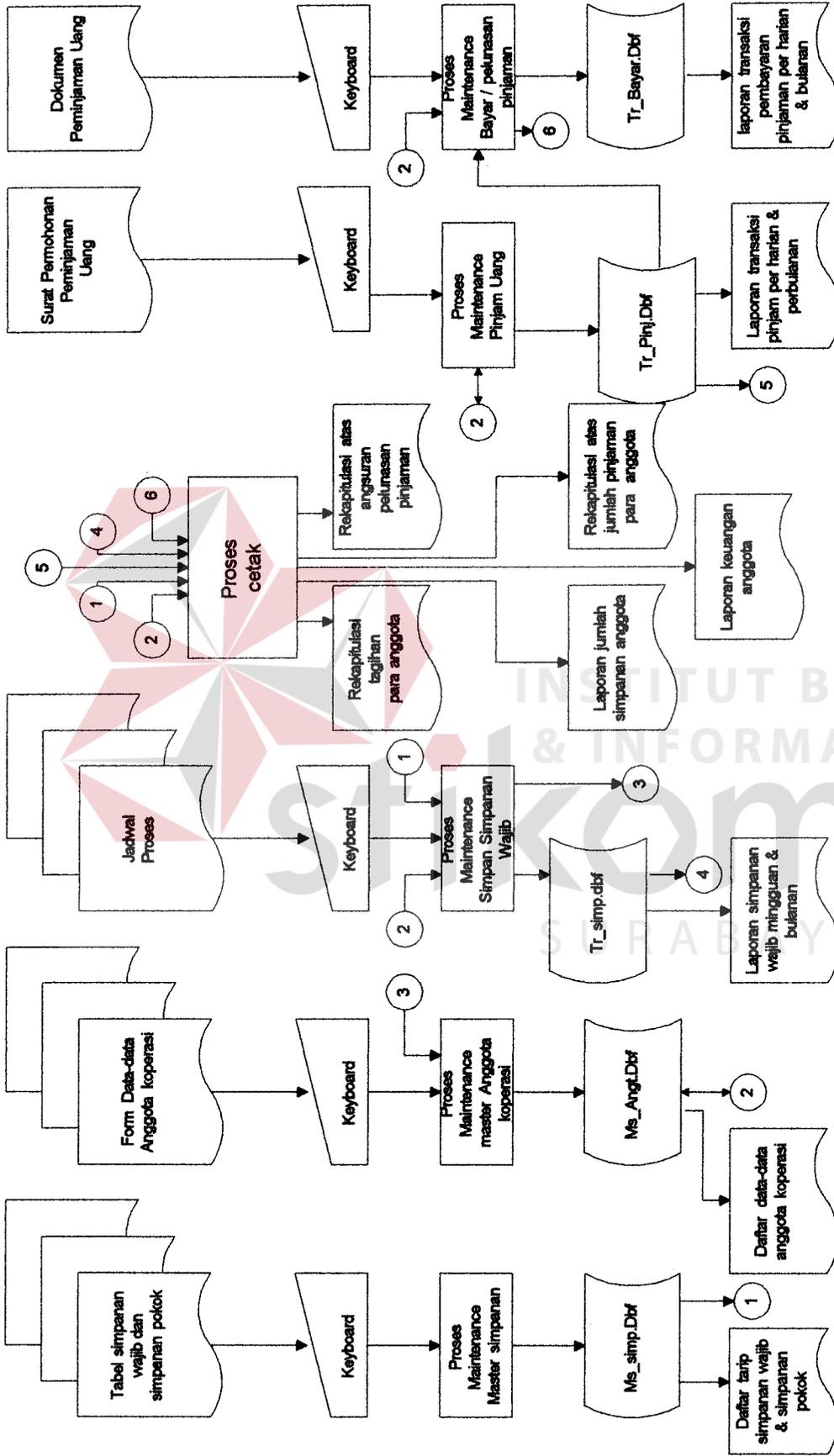
Sistem flow dari aplikasi simpan pinjam PT. Indonesia Multicolor Printing LTD. dapat pada Gambar 2.1.

2.3. Penjelasan Sistem Flow

Penjelasan tentang sistem flow dari aplikasi simpan pinjam ini adalah sebagai berikut :

2.3.1. Proses maintenance master simpanan

Untuk menunjang proses ini diperlukan data - data atas tarip simpanan wajib dan simpanan pokok. Kemudian dari data-data yang ada, dilakukan proses pemasukkan data melalui keyboard yang akan diproses dan akan menghasilkan data yang akan disimpan pada file database dengan nama ms_simp.dbf, dari file ini bisa menghasilkan daftar tarip simpanan wajib dan tarip simpanan pokok yang melalui proses cetak.



Gambar 2.1. Sistem flow Aplikasi Simpan Pinjam di Koperasi Karyawan PT. Indonesia Multicolor Printing LTD.

2.3.2. Proses maintenance master anggota koperasi

Proses ini membutuhkan data tentang anggota-anggota koperasi. Kemudian data tersebut dimasukkan melalui keyboard yang akan diproses dengan mengambil data tarip simpanan dari file master simpanan. Hasil dari proses ini akan menghasilkan file database dengan nama ms_angt.dbf yang berisi data - data tentang anggota dan jumlah simpanan wajib dan simpanan pokok anggota tersebut. Melalui proses cetak akan dihasilkan daftar anggota koperasi.

2.3.3. Proses maintenance simpan

Dari jadwal yang telah ditentukan maka dilakukan proses simpanan yang proses ini memerlukan file master simpanan dan file master anggota koperasi. Dan proses ini akan menghasilkan file database dengan nama tr_simp.dbf dan mengupdate file master anggota koperasi dengan menambahkan jumlah simpanan wajib masing-masing anggota. Dan melalui proses cetak akan menghasilkan laporan jumlah simpanan wajib.

2.3.4. Proses maintenance pinjam

Dari surat permohonan peminjaman uang yang telah disetujui, maka dapat diproses melalui proses maintenance pinjam yang didukung data dari file master anggota untuk melihat data - data anggota yang setelah diproses akan menghasilkan file database transaksi pinjam dengan nama tr_pinj.dbf dan langsung mengupdate

file master anggota dengan memberikan status pinjam ke file master anggota. Dari file transaksi pinjam yang dihasilkan dapat dilakukan proses cetak laporan transaksi pinjam harian dan bulanan.

2.3.5. Proses maintenance pelunasan pinjaman

Dari dokumen peminjaman uang yang telah ada maka dilakukan proses pembayaran atas pinjaman dengan dibantu oleh file master anggota yang statusnya masih pinjam dan juga dibantu dengan data - data yang ada pada file transaksi pinjam dan dicatat pada file transaksi pelunasan atas pinjaman dengan nama file tr_bayar.dbf. Serta proses ini juga mengupdate file transaksi pinjam jika pinjaman telah terlunaskan dengan menambahkan status lunas pada file transaksi pinjam.

2.3.6. Proses cetak laporan

Dari data-data yang telah ada pada beberapa file database, dan telah terjadinya berbagai proses maka untuk mendapatkan berbagai laporan dapat dilakukan dengan proses ini. Adapun laporan yang akan dihasilkan antara lain :

- Laporan jumlah simpanan anggota seperti dapat dilihat pada Lampiran 1.
- Rekapitulasi atas jumlah pinjaman para anggota seperti dapat dilihat pada Lampiran 2.
- Rekapitulasi tagihan para anggota seperti dapat dilihat pada Lampiran 3.

- Rekapitulasi atas angsuran pelunasan pinjaman seperti pada Lampiran 4.
- Laporan keuangan anggota koperasi seperti dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.4. Deskripsi File

Untuk menunjang program aplikasi simpan pinjam di PT. Indonesia Multicolor Printing LTD. diperlukan beberapa file database yang dapat dilihat sebagai berikut :

2.4.1. File password

Nama file : PASSW.DBF
 Nama file indeks : PASSW.IDX
 Field Kunci : NAMA_USER
 Fungsi : Untuk menampung kata sandi dari para pengguna sehingga orang lain yang tidak mengetahui kata sandi yang ada pada file passw.dbf ini, tidak akan bisa menggunakan aplikasi ini untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan seperti pengerusakan data, pencurian data dan lain-lain.

Struktur :

<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
# NAMA_USER	Character	10
PASSWORD	Character	10

Keterangan :

- Nama_user, digunakan untuk menampung nama pemakai aplikasi ini.
- Password, digunakan untuk menampung kata sandi dari pemakai dan hanya boleh diketahui oleh yang bersangkutan dan oleh supervisor.

2.4.2. File master anggota koperasi

Nama file : MS_ANGT.DBF

Nama file indeks : MS_ANGT.IDX

Field kunci : KD_ANGT

Fungsi : File master anggota koperasi, berfungsi sebagai file penyimpan data-data anggota koperasi dan juga sebagai penyimpan jumlah simpanan wajib & simpanan pokok anggota koperasi tersebut.

Struktur :

	<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
#	KD_ANGT	Character	9
	NAMA_ANGT	Character	30
	ALM_ANGT	Character	40
	KOTA_ANGT	Character	15
	TGL_MASUK	Date	8
	STAT_ANGT	Character	1
	TGK_KARY	Character	2
	TOTAL_SIMP	Numeric	7
	SIMP_POKOK	Numeric	7
	STAT_PINJ	Character	1
	STATUS	Character	1

Keterangan :

- Kd_angt, berarti Kode anggota yang terdiri dari 2 bagian, yaitu 4 digit pertama hanya boleh diisi huruf dan 5 digit berikutnya hanya boleh diisi angka. Empat digit pertama menyatakan departemen karyawan tersebut, sedangkan digit berikutnya menyatakan urutan dari keanggotaan koperasi.
- Nama_Angt, berarti nama anggota koperasi yang dapat menampung 30 karakter.
- Alm_Angt, berarti alamat anggota koperasi yang dapat menampung 40 karakter.
- Kota_Angt, berarti kota dimana anggota koperasi tinggal yang dapat menampung 15 karakter.
- Tgl_Masuk, berarti tanggal masuk karyawan perusahaan menjadi anggota koperasi dengan format tgl-bln-thn.
- Stat_angt, berarti status keanggotaan, jika berisi huruf 'A' maka berarti masih aktif sebagai anggota sedangkan jika berisi huruf 'K' berarti anggota ini sudah keluar dari keanggotaan koperasi.
- Tgk_Kary, berarti tingkatan karyawan yang terdiri dari dua digit huruf. Jika tdk_kary berisi 'BB', menyatakan karyawan tersebut adalah karyawan bulanan dan bukan staf, jika berisi 'BS', menyatakan pegawai bulanan dan staf, sedangkan 'HB', menyatakan pegawai harian.

- Total_Simp, berarti total simpanan wajib.
- Simp_pokok, berarti jumlah simpanan pokok.
- Stat_Pinj, berarti status pinjaman. Jika berisi huruf 'P' maka berarti anggota ini meminjam uang dari koperasi.
- Status, berarti status dari anggota koperasi ini yang jika berisi karakter '*', maka berarti jumlah simpanan wajib dan simpanan pokok sudah terisi. Karakter ini terisi pada saat input master anggota koperasi.

2.4.3. File master tarip simpanan

Nama file : MS_SIMP.DBF

Nama file indeks : MS_SIMP.IDX

Field kunci : TGK_KARY

Fungsi : File master tarip simpanan, berfungsi untuk menyimpan tarip simpanan pokok dan simpanan wajib.

Struktur :

<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
# TGK_KARY	Character	2
SIMP_PK	Numeric	7
SIMP_WJB	Numeric	7

Keterangan :

- Tgk_kary, berarti tingkatan karyawan yang berisi 2 digit huruf.
- Simp_pk, berarti tarip simpanan pokok.
- Simp_wjb, berarti tarip simpanan wajib.

2.4.4. File transaksi simpanan

Nama file : TR_SIMP.DBF
 Nama file indeks : TR_SIMP.IDX
 Field kunci : KD_ANGT + Dtoc(TGL_SIMP)
 Fungsi : File transaksi simpanan, berfungsi untuk menyimpan transaksi simpanan.

Struktur :

	<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
#	KD_ANGT	Character	9
#	TGL_SIMP	Date	8
	JML_SIMP	Numeric	7

Keterangan :

- Kd_Angt, berarti kode anggota koperasi yang menampung 9 karekter.
- Tgl_simp, tanggal terjadinya proses simpan
- Jml_simp, jumlah simpanan wajib pada saat terjadinya proses simpan yang besarnya diambilkan dari master simpanan.

2.4.5. File transaksi peminjaman uang

Nama File : TR_PINJAM.DBF
 Nama file indeks : TR_PINJAM.IDX
 Field kunci : NO_BUKTI_P+KD_ANGT
 Fungsi : File transaksi peminjaman berfungsi untuk menyimpan data-data peminjaman uang kepada koperasi.

Struktur :

	<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
#	NO_BUKTI_P	Character	10
#	KD_ANGT	Character	9
	TGL_PINJ	Date	8

LM_PINJ	Numeric	2
JML_PINJ	Numeric	7
STAT	Character	1

Keterangan :

- No_Bukti_P, berarti no bukti pinjaman yang terdiri dari 10 karakter.
- Kd_Angt, berarti kode anggota koperasi yang menampung 9 karakter.
- Tgl_Pinj, berarti tanggal terjadinya transaksi pinjaman.
- Lm_Pinj, berarti lamanya pinjaman yang batas maksimumnya adalah 10 bulan untuk karyawan bulanan dan 10 minggu untuk karyawan harian.
- Jml_Pinj, berarti jumlah pinjaman.
- Stat, status pinjaman yang jika berisi huruf 'L' berarti sudah lunas dan jika berisi huruf 'B' berarti belum lunas.

2.4.6. File transaksi pembayaran pinjaman

Nama File : TR_BAYAR.DBF

Nama File indeks : TR_BAYAR.IDX

Field kunci : NO_BUKTI_P

Fungsi : File transaksi pembayaran pinjaman berfungsi untuk menyimpan data tentang transaksi pembayaran pinjaman.

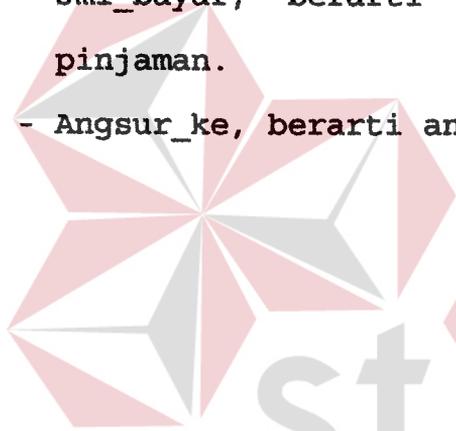
Struktur :

	<u>Nama Field</u>	<u>Type</u>	<u>Lebar</u>
#	NO_BUKTI_P	Character	10
	NO_BUKTI_B	Character	10

TGL_BAYAR	Date	8
JML_BAYAR	Numeric	7
ANGSUR_KE	Numeric	2

Keterangan :

- No_Bukti_P, berarti no bukti pinjaman yang terdiri dari 10 karakter.
- No_Bukti_B, berarti no bukti pembayaran atas pinjaman kepada koperasi.
- Tgl_bayar, berarti tanggal terjadinya transaksi pembayaran atas pinjaman.
- Jml_bayar, berarti jumlah pembayaran angsuran pinjaman.
- Angsur_ke, berarti angsuran yang ke berapa.



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA