

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan sebagai suatu organisasi yang merupakan salah satu bentuk dari usaha partisipasi anggota masyarakat yang bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan dari manusia. Tujuan perusahaan umumnya adalah untuk memperoleh laba dari aktivitas perusahaan, serta berusaha untuk mempertahankan eksistensi dan kelangsungan perusahaannya, sehingga setiap perusahaan diharuskan untuk beroperasi yang sebaik-baiknya.

Begitu juga dalam unsur pemerintahan yang lebih dikenal dengan sebutan lembaga Birokrat, untuk mencapai tujuan serta cita-cita dalam berbangsa dan bernegara bagi setiap pemerintahan diperlukan satu prasyarat yaitu terselenggaranya *good governance*. Dalam upaya terselenggaranya hal tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan jujur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna dan berhasil guna.

Administrasi Umum adalah salah satu bagian terpenting di sebuah perusahaan. Administrasi Umum juga sangat berperan dalam kegiatan operasional di suatu perusahaan. Peran dan tanggung jawab bagian Administrasi Umum tidak kalah penting dengan bagian-bagian lain. Tanggung jawab bagian Administrasi Umum antara lain adalah melayani dan memenuhi segala permintaan *supplies* yang telah diajukan oleh tiap-tiap bagian untuk menunjang kegiatan operasional khususnya pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

Mengingat sangat pentingnya proses pengelolaan *supplies* bagi perusahaan, diharapkan dengan adanya proses pengelolaan *supplies* yang baik serta proses pendistribusiannya yang selektif akan berdampak *positife* bagi perkembangan perusahaan kedepannya untuk dapat lebih berkualitas khususnya pengelolaan *supplies* pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

Berpedoman pada uraian tersebut diatas dapat diambil suatu kesimpulan bahwa masalah adalah suatu kendala untuk mencapai suatu tujuan. Kalau masalah tersebut dibiarkan berlarut-larut, maka akan mengakibatkan kerugian, dan harus segera diatasi. Sedangkan masalah yang dihadapi oleh Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo adalah *supplies* yang belum dikelola dengan sistematis. Oleh karena itu perlu dilakukan **“Pengelolaan *Supplies* Pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas agar permasalahan ini terarah, maka dapat dirumuskan masalah secara singkat sebagai berikut: Bagaimana proses pengelolaan *supplies* pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo ?

1.3 Batasan Masalah

Dalam rangka mengatasi permasalahan perlu adanya batasan masalah pada laporan ini. Laporan ini akan memfokuskan pada proses pengelolaan *supplies* (dari mendata *stock supplies*, memenuhi kebutuhan sampai dengan

mendistribusikan pada masing-masing bagian) pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

1.4 Tujuan

Tujuan dari penulisan Laporan Proyek Akhir ini adalah dapat menguasai cara dan teknik menangani permintaan *supplies* yang diajukan oleh setiap bagian yang ada di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo dan untuk memenuhi kebutuhan *supplies* pada tiap-tiap bagian. Selain itu, untuk mengetahui dan memahami secara detail dan sistematis proses pengelolaan *supplies* pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

1.5 Manfaat

Manfaat proyek akhir ini dengan maksud agar memperjelas dan mempermudah untuk mengetahui isi dalam suatu pembahasan yang secara garis besar dilandasi dengan manfaat sebagai berikut:

1. Untuk menentukan macam dan jumlah permintaan *supplies* sehingga bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo dapat bekerja pada kondisi yang efisien.
2. Mengidentifikasi beberapa pilihan atau alternatif yang paling menguntungkan dalam proses pengelolaan *supplies* dan pendistribusiannya yang mempunyai kemungkinan untuk dipilih sebagai keputusan oleh Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan proyek akhir ini terbagi menjadi beberapa bab, yang terdiri dari beberapa sub bab yang bertujuan untuk memperjelas pokok-pokok bahasan dalam penyusunan laporan ini.

Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini akan menjelaskan beberapa hal mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan proyek akhir, manfaat proyek akhir, dan sistematika penulisan yang sesuai dengan pelaksanaan proyek akhir, yang digunakan dalam pengumpulan data yang sebenarnya.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan membahas mengenai data tempat proyek akhir selengkapnya mungkin mulai dari sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo perusahaan/instansi, struktur organisasi tanggung jawab dan tugas, tujuan, strategi, kebijakan, sasaran, tempat pelaksanaan proyek akhir, jadwal pelaksanaan proyek akhir, serta lokasi proyek akhir pada Bagian Umum dan Kepegawaian di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

BAB III LANDASAN TEORI

Dalam bab ini akan membahas mengenai teori - teori yang berhubungan langsung dengan hal yang dikerjakan di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo. Teori-teori penunjang yang digunakan adalah berbagai buku untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan.

BAB IV METODE DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi mengenai uraian tugas-tugas yang sudah dikerjakan, masalah dan alternatif pemecahan masalah yang telah dihadapi. Dan juga berisi tentang hasil dan pembahasan dari proyek akhir di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini akan membahas mengenai kesimpulan dan saran keseluruhan pelaksanaan proyek akhir yang dilaksanakan di Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

