

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Terdapat beberapa kesimpulan yang dapat di ambil pada saat proses penanganan permintaan *supplies* dan pendistribusiannya pada masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

- 1) Dalam mendata dan menyusun *stock supplies* di gudang agar mudah untuk di cari dan didistribusikan adalah dengan cara memberi kode barang pada setiap jenis barang. Kemudian menyusunnya secara rapi di tempat yang telah disediakan berdasar ukuran barang.
- 2) Proses penanganan permintaan *supplies* dan pendistribusiannya pada masing-masing bagian adalah sebagai berikut:
 - a. Pada saat *stock supplies* diterima oleh pengelola *supplies*, sebaiknya segera di data *stock supplies*.
 - b. Mengecek dan memperbarui *stock supplies* yang ada di gudang.
 - c. Jika terdapat bagian yang ingin mengambil barang, sebelumnya pengguna mengisi surat permintaan *supplies*.
 - d. Surat permintaan *supplies* diajukan kepada Bagian Umum dan Kepegawaian untuk diperiksa dan disetujui.
 - e. Surat permintaan *supplies* diserahkan kepada bagian pengelolaan *supplies* untuk diperiksa *stock* tersebut masih ada atau sudah habis yang ada didalam gudang.

- f. Surat permintaan *supplies* diserahkan ke petugas gudang untuk segera menyiapkan barang dan mendistribusikan kepada masing-masing bagian atau pemohon.

5.2. Saran

Peserta proyek akhir dapat menyumbangkan beberapa saran bagi bagian Umum dan Kepegawaian (Pengelolaan *Supplies*) yang telah menjadi tempat proyek akhir pertama selama mengikuti proyek akhir, dan saran tersebut adalah:

1. Dalam menangani permintaan *supplies*, sebaiknya bagian pengelolaan *supplies* segera memenuhi permintaan tersebut dengan baik dan benar.
2. Gudang *supplies* sebaiknya mempunyai tempat sendiri dan jangan dijadikan satu dengan ruangan arsip, dikarenakan mengurangi terjadinya pencurian arsip yang mungkin penting dan agar penempatan *supplies* tidak berantakan dan tetap dalam pengawasan bagian pengelola *supplies*.
3. Agar pengelola *supplies* selalu tetap menciptakan berbagai inovasi dan ide-ide baru guna meningkatkan kinerja dan prestasi dan dalam melayani permintaan tiap-tiap bagian.

Sangat diharapkan semoga laporan proyek akhir ini dapat bermanfaat dan untuk kedepannya dapat dipergunakan sebagai acuan kearah yang lebih baik atau perbaikan untuk perusahaan atau instansi umumnya, dan secara khusus untuk bagian yang menangani proses pengelolaan *Supplies* yaitu Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo .



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA

stikom

SURABAYA