

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Gambaran Umum Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga**

##### **2.1.1 Sejarah Perusahaan**

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo adalah unsur pelaksana Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah.

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo sebagai salah satu perangkat daerah bertekad dan berkewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Strategis tersebut berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Sidoarjo pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo.

### 2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi :

Terwujudnya sistem jaringan jalan yang mantap untuk menuju masyarakat Sidoarjo yang Mandiri, Sejahtera dan Madani.

Misi :

Meningkatkan jaringan jalan sebagai pendorong pengembangan wilayah.

Mengembangkan jaringan jalan yang berwawasan lingkungan.

Meningkatkan sistem kerjasama dengan masyarakat dan swasta dalam pengembangan jaringan jalan.

### 2.1.3 Logo Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

#### 2.1.4 Lokasi Perusahaan

Lokasi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo, yaitu:

a. Nama Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten  
Sidoarjo.

Alamat Perusahaan : Jl. Sultan Agung No. 17A Sidoarjo.

Telp : (031) 8921942

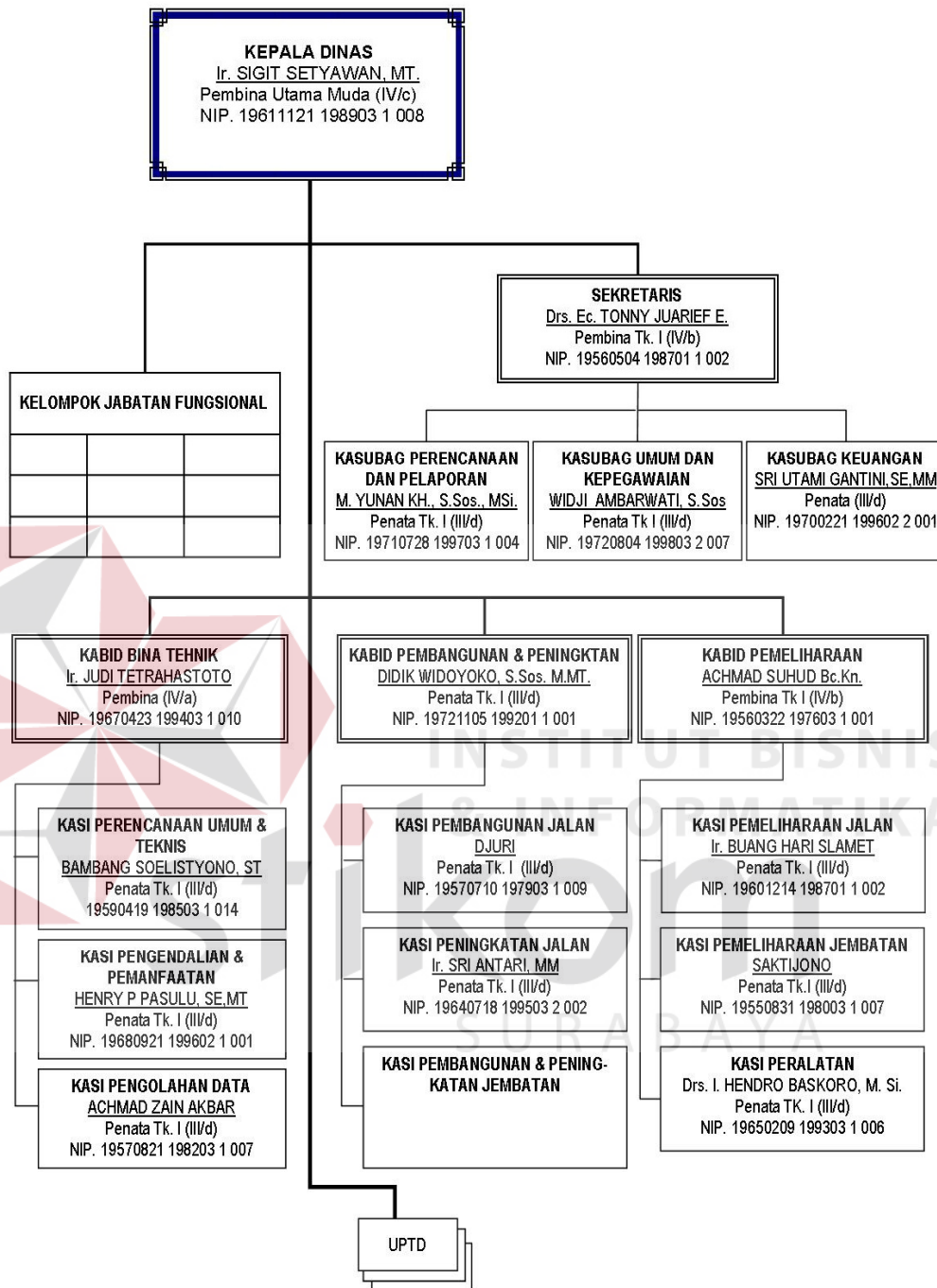
Fax : (031) 8921942

Email : [Binamarga\\_sda@yahoo.com](mailto:Binamarga_sda@yahoo.com)

#### 2.1.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi memiliki peran yang cukup penting dalam menentukan pembagian tugas dan wewenang dari setiap bagian. Demikian juga halnya dengan suatu perusahaan, agar proses kerjanya dapat berjalan dengan baik maka struktur organisasi harus sesuai dengan tujuan dan tugas-tugas perusahaan.

Struktur organisasi merupakan susunan komponen-komponen (unit-unit kerja) dalam organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi / kegiatan-kegiatan yang berbeda-beda tersebut diintegrasikan (koordinasi). Selain itu struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan, saluran perintah dan penyampaian laporan.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga

### 2.1.6 Urutan Struktur Organisasi

- a. Unsur Pimpinan : Kepala Dinas
- b. Unsur Staf : Bagian Umum dan Kepegawaian, terdiri dari:
  1. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.
  2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  3. Sub Bagian Keuangan.
- c. Unsur Pelaksana : Bidang Bina Teknik, terdiri dari:
  1. Seksi Perencanaan Umum dan Teknis.
  2. Seksi Pengendalian dan Pemanfaatan.
  3. Seksi Pengolahan Data.
- d. Bidang Pembangunan dan Peningkatan, terdiri dari:
  1. Seksi Pembangunan Jalan.
  2. Seksi Peningkatan Jalan.
  3. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jembatan.
- e. Bidang Pemeliharaan, terdiri dari :
  1. Seksi Pemeliharaan Jalan;
  2. Seksi Pemeliharaan Jembatan;
  3. Seksi Peralatan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas.
  1. Kepala UPT Dinas
  2. Sub Bagian Bagian Umum dan Kepegawaian
  3. Jabatan Fungsional.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

### **2.1.7 Fungsi dan Tugas Pokok**

#### **a. Fungsi:**

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan daerah bidang Pekerjaan Umum Bina Marga. Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pekerjaan Umum Bina Marga.
2. Menyusun rencana dan pembinaan umum sesuai kebijakan yang ditetapkan Bupati.
3. Melaksanakan kegiatan sesuai program dan kebijakan di bidang pembangunan dan pemeliharaan jalan serta jembatan.
4. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pekerjaan Umum Bina Marga.
5. Menyusun rencana dan pembinaan umum sesuai kebijakan yang ditetapkan Bupati.
6. Melaksanakan kegiatan sesuai program dan kebijakan di bidang pembangunan dan pemeliharaan jalan serta jembatan.

b. Tugas Pokok dan Fungsi Khusus

1. Tugas Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, melaksanakan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan bidang Pekerjaan Umum Bina Marga.
2. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas:
  - a. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program dan kebijakan teknis.
  - b. Menerima dan mengkoordinasi tindak lanjut pelayanan permohonan perijinan (*front office*) dan pengaduan masyarakat di bidang Pekerjaan Umum Bina Marga.
  - c. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Dinas, serta melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekertaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:
  - a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi.
  - b. Melaksanakan pengelolaan barang.
  - c. Melaksanakan administrasi kepegawaian.
  - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris sesuai dengan bidang tugasnya.

## **2.2 Gambaran Umum Divisi Bagian Umum dan Kepegawaian**

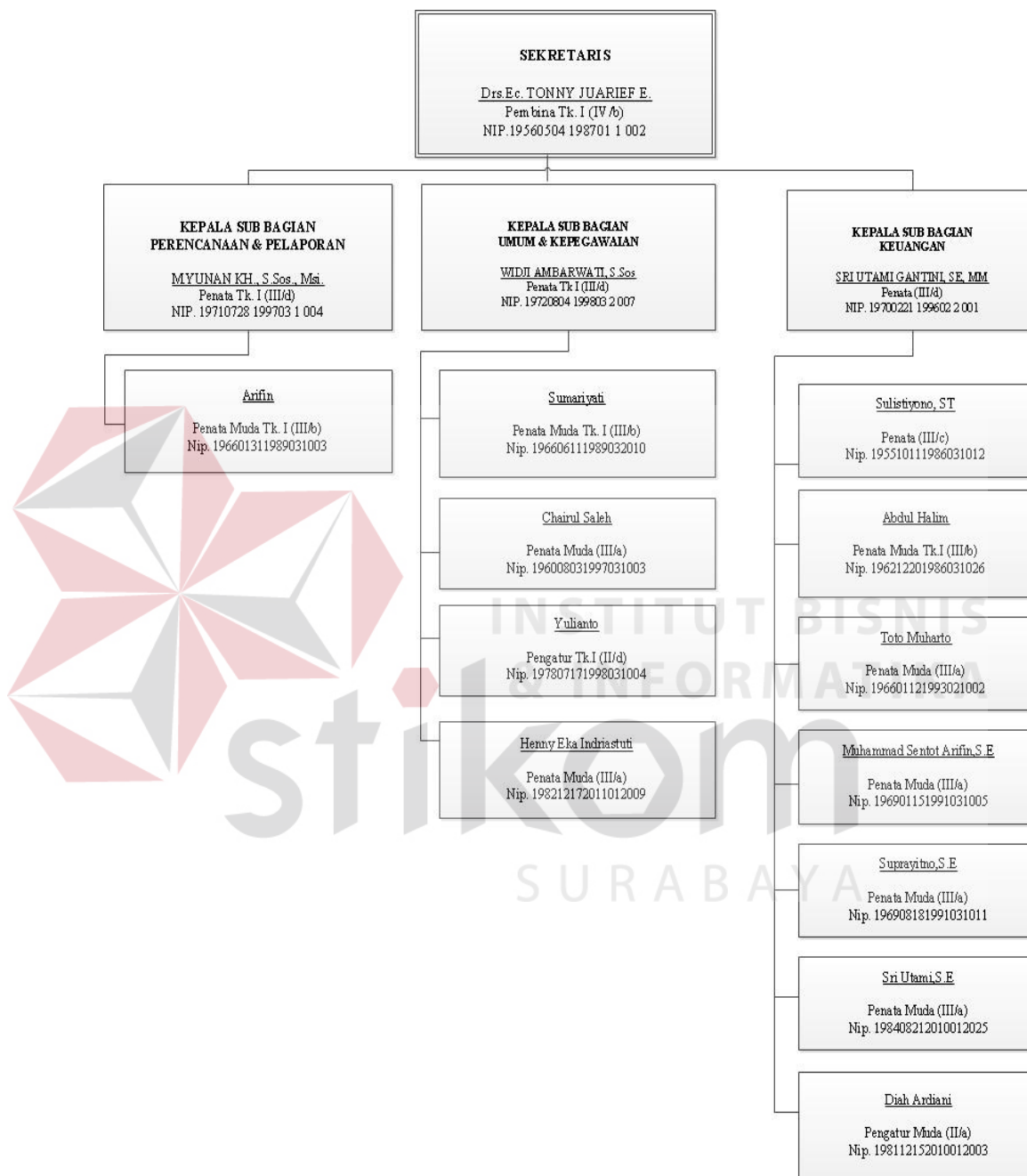
### **2.2.1 Sejarah Singkat Bagian Umum dan Kepegawaian**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu sub bagian yang merupakan tempat yang dipilih untuk melaksanakan proyek akhir. Sebagai salah satu perangkat Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) juga sudah beberapa kali mengalami perubahan Organisasi dan terakhir berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4741) yang kemudian ditindak lanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 21 tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

Berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 21 tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo tersebut, ditetapkan kemudian Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 50 tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo, dan sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintah daerah yang mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang Pekerjaan Umum Bina Marga, maka bertekad dan berkewajiban untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat.



**2.2.2 Struktur Organisasi Bagian Umum dan Kepegawaian**



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi Bagian Umum dan Kepegawaian

### 2.2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Bagian Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Sidoarjo antara lain:

1. Pengadministrasian umum yang melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi.
2. Pengolah data kepegawaian yang melaksanakan administrasi kepegawaian.
3. Pengadministrasian dan pengelolaan barang.

### 2.2.4 Urutan Pangkat Penggolongan Pegawai Negeri

Penggolongan Pegawai Negeri:

Tingkat SMP : IA

Tingkat SMA : 2A

Tingkat D3 : 2B

Tingkat SI : 3A

Tingkat S2 : 3B

a. Golongan 1 terdiri dari:

Golongan 1A : Juru Muda

Golongan 1B : Juru Muda Tingkat I

Golongan 1C : Juru

Golongan 1D : Juru Tingkat I

b. Golongan 2 terdiri dari:

- Golongan 2A : Pengatur Muda
- Golongan 2B : Pengatur Muda Tingkat I
- Golongan 2C : Pengatur
- Golongan 2D : Pengatur Tingkat I

c. Golongan 3 terdiri dari:

- Golongan 3A : Penata Muda
- Golongan 3B : Penata Muda Tingkat I
- Golongan 3C : Penata
- Golongan 3D : Penata Tingkat I

d. Golongan 4 terdiri dari:

- Golongan 4A : Pembina
- Golongan 4B : Pembina Tingkat I
- Golongan 4C : Pembina Utama Muda
- Golongan 4D : Pembina Utama Madya
- Golongan 4E : Pembina Utama

Kenaikan pangkat pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Sidoarjo, biasanya dilakukan selama 4 tahun sekali dan dengan catatan berkelakuan baik. Untuk kenaikan golongan ada syarat tertentu misalnya untuk lulusan SMP dengan pangkat 1A, harus mengikuti ujian atau harus mempunyai ijazah setara SLTA (SMA) begitu pula seterusnya.

### **2.2.5 Jadwal Pelaksanaan Proyek akhir**

Pelaksanaan proyek akhir dilaksanakan pada:

Tanggal : 7 Maret 2011 – 31 Mei 2011

Hari : Senin – Jumat

Jam : 08.00 WIB – 15.30 WIB

Ketentuan proyek akhir dari Program Studi DIII Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretarian STIKOM Surabaya dimulai tanggal 7 Maret 2011 pelaksanaan proyek akhir itu dilakukan pada hari senin – jumat.

### **2.2.6 Lokasi dan Tempat Pelaksanaan Proyek akhir**

Lokasi dan tempat pelaksanaan proyek akhir adalah sebagai berikut:

Lokasi : Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Sidoarjo

Jalan Sultan Agung No. 17 A Sidoarjo.

Divisi bagian Umum dan Kepegawaian bagian Kearsipan.

Tempat : Ruangan yang nyaman, tenang dan sejuk karena di dalam ruangan dilengkapi AC (*Air Conditioner*). Selain itu, terdapat komputer, telepon, lemari untuk menyimpan berkas-berkas atau dokumen dan menempatkan barang sangat rapi.