

ABSTRAK

Penulisan laporan proyek akhir bertujuan untuk melakukan perbaikan pengelolaan surat masuk pada Bidang Umum PT Askes (persero) Regional VII Surabaya dengan menggunakan *Microsoft Office Access 2007*, memahami dan mengimplementasikan cara mengelola surat masuk pada PT Askes (persero) Regional VII Surabaya. Metode yang dilakukan dalam penulisan laporan proyek akhir adalah studi observasi yaitu melakukan pengamatan terhadap proses kerja yang berlangsung di Bidang Umum PT Askes (persero) Regional VII Surabaya, wawancara yaitu melakukan wawancara dengan karyawan PT Askes (persero) Regional VII Surabaya mengenai tugas dan tanggung jawab pada Bidang Umum, studi literatur yaitu menggunakan buku-buku yang mendukung penulisan laporan proyek akhir. Hasil laporan proyek akhir yaitu (1) pengelolaan surat masuk dengan menggunakan *Microsoft Office Access 2007* yaitu dimulai dari membuat tabel dengan menggunakan *query*, membuat *form* kartu kendali dan *form* lembar disposisi, membuat *report* dan membuat *switchboard manager*, (2) proses pengelolaan surat masuk pada PT Askes (persero) Regional VII Surabaya dimulai dari mensortir surat, membuka surat, mencatat data surat ke dalam kartu kendali, lembar disposisi dan buku agenda.

Kata kunci : PT Askes (persero) Regional VII Surabaya, *Microsoft Office Access 2007*, *Form*, *Query*.

