

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang bisa diambil oleh selama mengikuti kegiatan proyek akhir adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan surat masuk dengan menggunakan *Microsoft Office Access 2007* yaitu dimulai dari membuat tabel dengan menggunakan *query*, membuat *form* kartu kendali dan *form* lembar disposisi, membuat *report* dan membuat *switchboard manager*.
2. Proses pengelolaan surat masuk pada PT Askes (persero) Regional VII Surabaya dimulai dari mensortir surat, membuka surat, mencatat data surat ke dalam kartu kendali, lembar disposisi dan buku agenda.

5.2. Saran

Saran untuk PT Askes (persero) Regional VII Surabaya yang telah menjadi tempat proyek akhir adalah:

1. Bagian PT Askes (persero) Regional VII Surabaya.
 - a) Peralatan-peralatan yang digunakan untuk melakukan proses kerja sudah sangat mendukung, namun untuk penggunaan program atau aplikasinya belum maksimal. Seperti pada penggunaan komputer, komputer yang digunakan sudah sangat canggih namun program yang digunakan hanya *Microsoft office word 2007* dan *Microsoft Office Excel 2007* saja.

Sehingga komputer tersebut tidak sepenuhnya digunakan untuk mendukung pekerjaan karyawan PT Askes (persero) Regional VII Surabaya.

b) Meningkatkan kerjasama antar karyawan agar tercipta suasana kerja yang menyenangkan dengan menciptakan suasana lebih akrab.

2. Bagi Bidang Umum tempat melaksanakan proyek akhir

a) Tugas yang diberikan kepada peserta proyek akhir agar lebih bervariasi sehingga peserta proyek akhir dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan, khususnya dibidang kesekretariatan.

b) Untuk memudahkan pengelolaan surat masuk, sebaiknya pada Bidang Umum mulai menggunakan komputerisasi.

3. Bagi peserta proyek akhir

a) Lebih berinisiatif dalam memberikan solusi penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh bagian tempat proyek akhir.

b) Meningkatkan kreatifitas pada saat proyek akhir.

