

ABSTRAK

Pengelolaan administrasi merupakan kunci dari keberhasilan dari suatu perusahaan dalam menjalankan roda perusahaan. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan administrasi yang mampu memenuhi kebutuhan perusahaan sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Tujuan dari penulisan proyek akhir ini adalah untuk memahami dan mengimplementasikan prosedur administrasi pada PT.Bhakti Tamara Royal Residence. Dalam penulisan Laporan Proyek Akhir ini, Penulis menggunakan metode Observasi (pengamatan langsung) di tempat kerja praktek. Penulis melakukan pengamatan secara mendetail mengenai bagaimana proses dan alur kegiatan operasional perusahaan. Selain itu Penulis juga melakukan wawancara dengan Staff di departemen *Marketing*, tempat dimana Penulis melakukan kerja praktek, melakukan kunjungan ke perpustakaan untuk mencari sumber dan referensi yang mendukung pembuatan laporan, dan juga melakukan browsing di internet untuk melengkapi data-data. Dari pelaksanaan proyek akhir yang dilakukan oleh Penulis, didapat hasil bahwa pengelolaan administrasi pada PT.Bhakti Tamara Royal Residence telah terlaksana dengan cukup baik. Kegiatan administrasi yang dilakukan pada PT.Bhakti Tamara Royal Residence meliputi pengelolaan arsip, pengolahan surat masuk dan surat keluar, pengelolaan *petty cash*, dan menggunakan mesin-mesin elektronik.

Kata kunci : *Sistem Administrasi, Telepon, Fax, Surat, Arsip, Petty Cash*

