

BAB IV

DESKRIPSI SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Berdasarkan hasil analisis terhadap laporan hasil kegiatan bisnis perusahaan, informasi yang disajikan dalam laporan tersebut belum dapat membantu perusahaan dalam melakukan. Dari beberapa berita dan penjelasan diatas, maka perusahaan layak membutuhkan sebuah sistem yang menangani untuk memberi nama pada berkas dan meletakkannya pada media penyimpanan.

Oleh karena itu dirancanglah sebuah sistem yang sesuai dengan hasil pembahasan terhadap pihak PT. Varia Usaha Beton, yaitu rancang bangun sistem informasi filing system yang dapat menyajikan informasi Sistem yang dibutuhkan mampu menghasilkan laporan dan mampu memberikan informasi yang dibutuhkan untuk perubahan pada suatu dokumen aktif menjadi tidak aktif serta pengarsipn dokumen tersebut.

4.2 Analisa dan Perancangan Sistem yang Sedang Berjalan

Analisa dan Perancangan sistem menggunakan beberapa bahasa pemodelan untuk mempermudah analisa terhadap sistem. Pemodelan sistem yang digunakan adalah *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram* dan *Class Diagram*. Pada bab ini juga akan dijelaskan mengenai tahap testing dan implementasi dari aplikasi yang dirancang.

4.3 Diagram Input Process Output (IPO)

Tabel 4.1 Diagram Input Process Output

Input	Process	Output
Variabel bagian kepegawaian	Proses menampilkan Filing System pada tiap dokumen arsip di tiap bagian kepegawaian sehingga mempermudah dalam proses peminjaman pada dokumen kearsipan	Menampilkan informasi status peminjaman dokumen kearsipan
Variabel Katalog Variabel JRA	Proses menyimpan dokumen dan keterangan dokumen kearsipan pada tiap bagian perusahaan sesuai dengan JRA (Jarak Retensi Arsip)	Menampilkan informasi laporan JRA serta letak penyimpanan dokumen kearsipan

4.4 Diagram UML

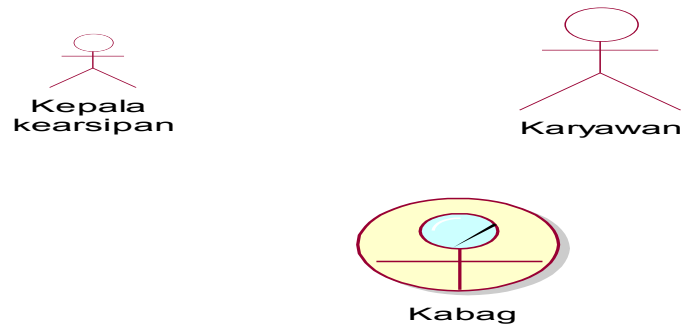
UML dapat digunakan untuk memodelkan berbagai jenis sistem, seperti sistem software, sistem hardware dan organisasi. Namun secara umum *UML* sekarang ini digunakan untuk dua kepentingan yaitu :

1. Untuk membuat model dalam proses *software development*.
2. Untuk memodelkan bisnis (*business modeling*)

4.4.1 Business Actor

Business Actor menggambarkan peran yang dimainkan oleh seseorang atau sesuatu yang dengannya bisnis berinteraksi.

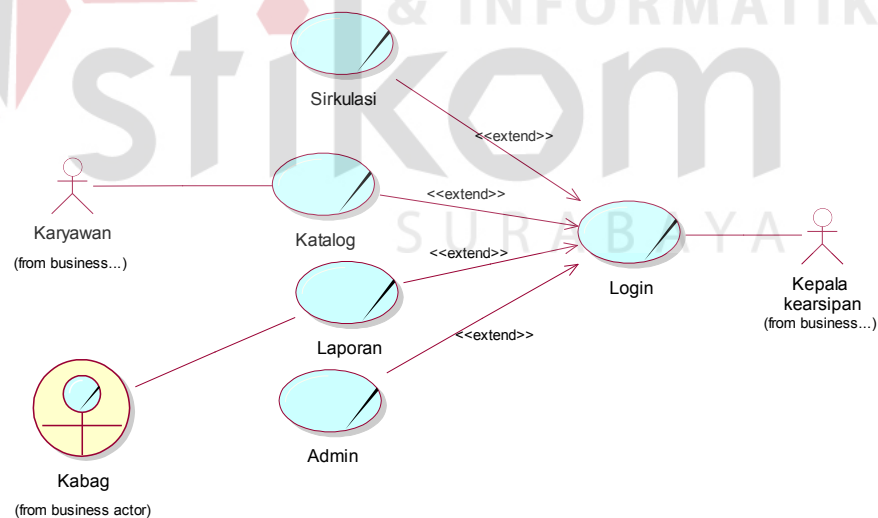
business actor
PT VARIA USAHABETON



Gambar 4.1 *Business Actor*

4.4.2 Use Case Diagram

Use Case Diagram menggambarkan tentang tindakan apa saja yang dapat aktor (user) lakukan terhadap aplikasi yang dibangun (fungsionalitas sistem).



Gambar 4.2 *Use Case Diagram*

Use case filing system pada gambar 4.2 menjelaskan hubungan antara aktor dengan fungsionalitas aplikasi. Dokumentasi mengenai use case yang dibuat adalah sebagai berikut.

1. Dokumentasi Login Filing System

Tabel 4.2 Dokumentasi Login Filing System

USECASE	Login Filing System
DESCRIPTION	<i>Use case</i> ini menjelaskan mengenai fungsionalitas sistem untuk melakukan login.
ACTOR	Kepala Kearsipan
PRECONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kearsipan dapat mengakses halaman login Filing System.
MAINFLOW	<ul style="list-style-type: none"> Sistem akan menampilkan tampilan login untuk masuk ke dalam Filing System. Kepala Kearsipan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> pada <i>textbox</i> yang disediakan. Sistem akan melakukan proses validasi user dan password.
POST CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Sistem akan menampilkan Filing System.

2. Dokumentasi Mengakses Sirkulasi Filing System

Tabel 4.3 Dokumentasi Mengakses Sirkulasi Filing System

USECASE	Mengakses Menu Sirkulasi Filing System
DESCRIPTION	<i>Use case</i> ini menjelaskan mengenai fungsionalitas sistem untuk mengakses Sirkulasi pada Filing System.
ACTOR	Kepala Kearsipan
PRECONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kearsipan dapat mengakses Filing system
MAINFLOW	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kearsipan memilih menu sirkulasi pada navigasi yang disediakan. Secara <i>default</i> sistem akan menampilkan pencarian sirkulasi berdasarkan nomer kartu dan nama belakang dari anggota. Sistem akan mengolah data sirkulasi dari database Filing System.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Kearsipan dapat mengubah informasi sirkulasi pada tiap anggota yang melakukan peminjaman dokumen kearsipan.
POST CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan menampilkan informasi sirkulasi Filing System dengan modul yang dipilih.

3. Dokumentasi Mengakses Katalog Filing System

Tabel 4.4 Dokumentasi Mengakses Katalog Filing System

USECASE	Mengakses Menu Katalog Filing System
DESCRIPTION	<i>Use case</i> ini menjelaskan mengenai fungsionalitas sistem untuk mengakses Katalog Filing System.
ACTOR	Kepala Kearsipan
PRECONDITION	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Kearsipan dapat mengakses Filing system
MAINFLOW	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Kearsipan memilih menu Katalog Filing System pada navigasi yang disediakan. • Secara <i>default</i> sistem akan menampilkan pencarian berdasarkan nomer barcode dan frasa (Judul, Penulis, Obyek). • Sistem akan mengolah data katalog dari database Filing System. • Kepala kearsipan dapat melakukan penyimpanan dokumen kearsipan dengan menentukan Jarak Retensi Arsip (JRA) dan mengubah informasi kearsipan.
POST CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan menampilkan laporan Katalog untuk dokumen kearsipan per cabang. • Laporan katalog adalah informasi dokumen kearsipan berdasarkan Jarak Retensi Arsip (JRA).

4. Dokumentasi Mengakses Admin Filing System

Tabel 4.5 Dokumentasi Mengakses Admin Filing System

USECASE	Mengakses Menu Admin Filing System
DESCRIPTION	<i>Use case</i> ini menjelaskan mengenai fungsionalitas sistem untuk mengakses menu admin pada Filing System
ACTOR	Kepala Kearsipan
PRECONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kearsipan dapat mengakses Filing System.
MAINFLOW	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kearsipan memilih menu admin pada navigasi yang disediakan. Secara <i>default</i> sistem akan menampilkan ringkasan admin yang dapat dilakukan. Sistem akan mengolah data admin dari database Filing System. Kepala Kearsipan dapat mengubah tampilan Filing System, penambahan staff, pengaturan Filing System dan informasi admin yang tersedia .
POST CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Sistem akan menampilkan informasi admin pada Filing System.

5. Dokumentasi Lihat Laporan Filing System

Tabel 4.6 Dokumentasi Lihat Laporan Filing System

USECASE	Lihat Laporan Filing System
DESCRIPTION	<i>Use case</i> ini menjelaskan mengenai fungsionalitas sistem untuk mengakses laporan Jarak Retensi Arsip pada Filing System.
ACTOR	Kepala Kearsipan
PRECONDITION	<ul style="list-style-type: none"> Kepala kearsipan dapat mengakses Filing System.
MAINFLOW	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Kerasipan memilih menu laporan pada navigasi yang disediakan. Secara <i>default</i> sistem akan menampilkan daftar laporan

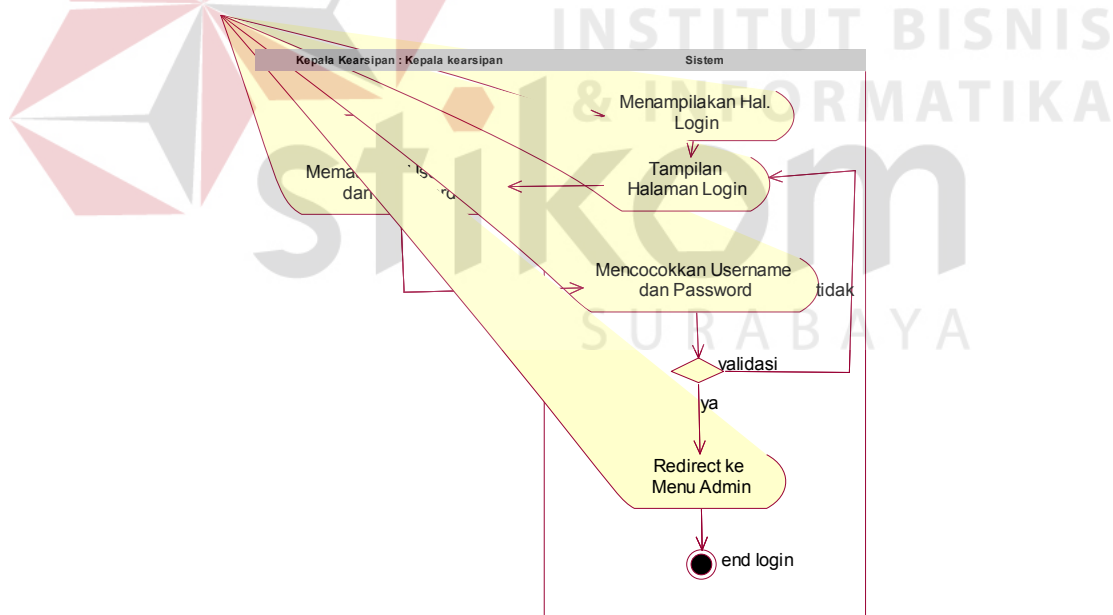
	<p>Filing System.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan mengolah data laporan dari database Filing System. • Kepala Kearsipan melihat konfigurasi periode laporan JRA yang akan ditampilkan pada <i>combo box</i> periode.
POST CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan menampilkan laporan JRA untuk per periode.

4.4.3 Activity Diagram

Pada sistem informasi eksekutif ini, *activity diagram* berfungsi untuk mendeskripsikan suatu alur proses aktivitas yang terjadi, mulai dari awal sampai akhir. Masing-masing aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

1. Activity Diagram Login Filing System

Activity diagram untuk *login* Filing System adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.3.

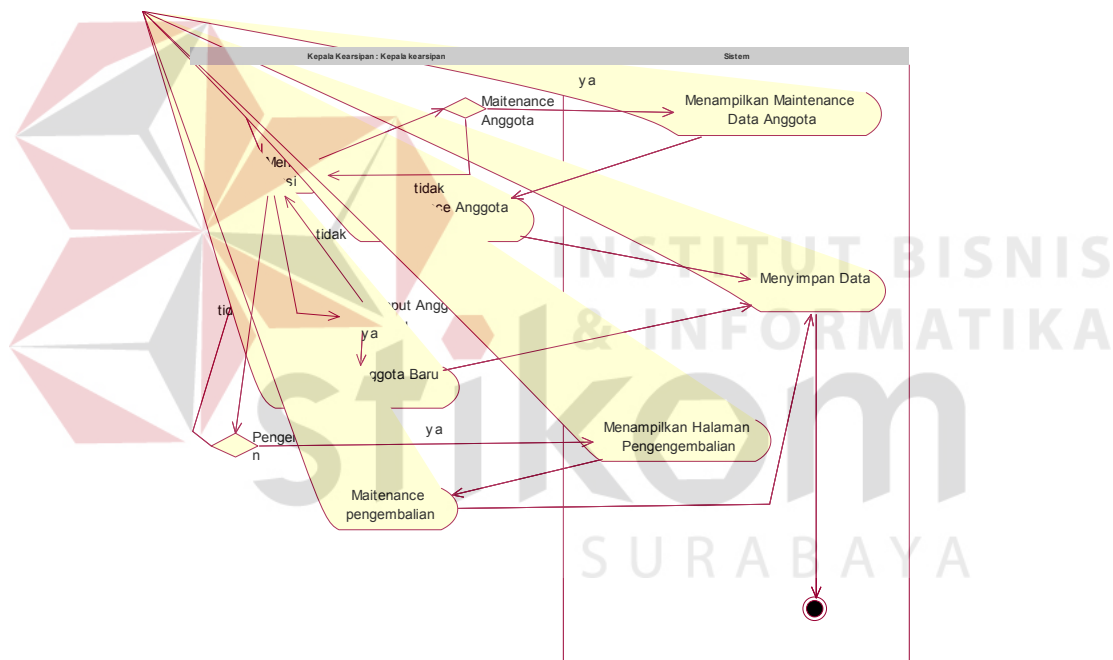


Gambar 4.3 Activity Diagram Login Filing System.

Alur aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

- Kepala Kearsipan memasukkan *username* dan *password* pada halaman *login* Filing System.

- b. Pada proses selanjutnya sistem akan mencocokkan *username* dan *password*. *Username* dan *password* tersebut akan dicocokkan dengan daftar *user* yang ada.
 - c. Apabila *username* dan *password* benar maka sistem akan me-redirect halaman ke halaman *Filing System* Filing System dan sebaliknya apabila *username* dan *password* salah maka pesan kesalahan *login* akan ditampilkan dan Kepala Kearsipan harus mengisi *username* dan *password* kembali pada halaman *login*.
2. *Activity Diagram* Akses Menu *Sirkulasi* pada Filing System.
- Activity diagram* untuk akses menu *Sirkulasi* pada Filing System adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 *Activity Diagram* Akses Menu *Sirkulasi*.

Alur aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

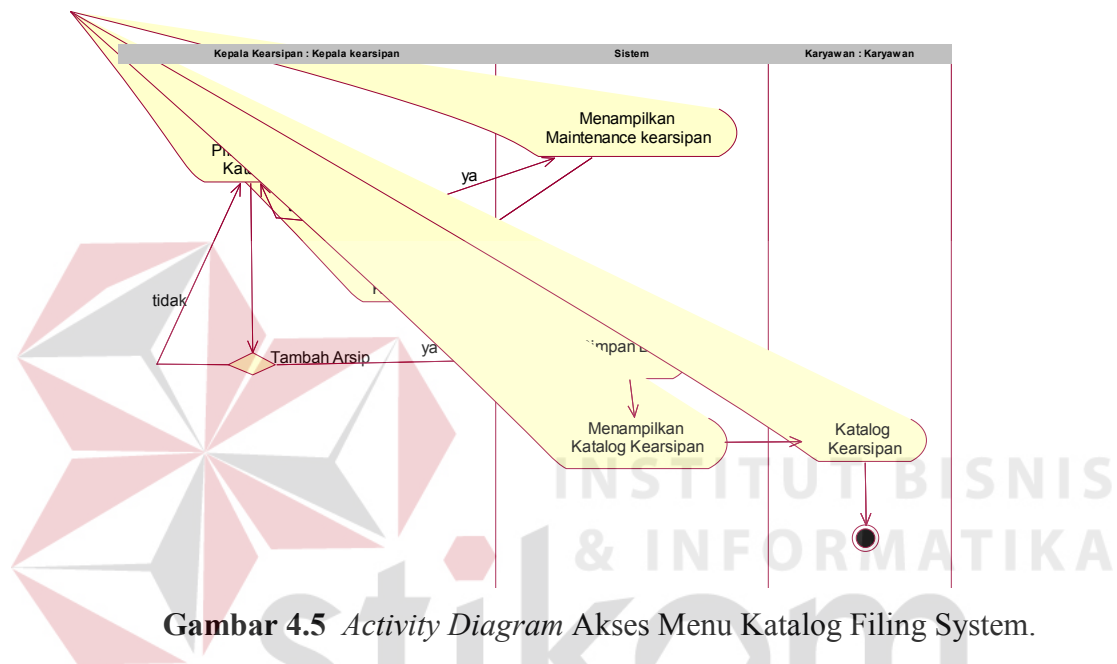
- a. Aktivitas dimulai dari Kepala Kearsipan yang mengakses *Filing System*.
- b. Selanjutnya Kepala Kearsipan akan memilih menu sirkulasi yang terdapat pada halaman *Filing System*.
- c. Kemudian Kepala Kearsipan akan mengolah data sirkulasi dari *database*. Data yang diolah tersebut disesuaikan dengan anggota yang

dipilih. Secara *default* sistem akan menampilkan pencarian berdasarkan nomer kartu dan nama belakang dari anggota.

- d. Data yang telah diolah tersebut kemudian akan ditampilkan dalam bentuk tabel.

3. *Activity Diagram* Katalog Filing System.

Activity diagram untuk menu *Katalog Filing System* adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.5.



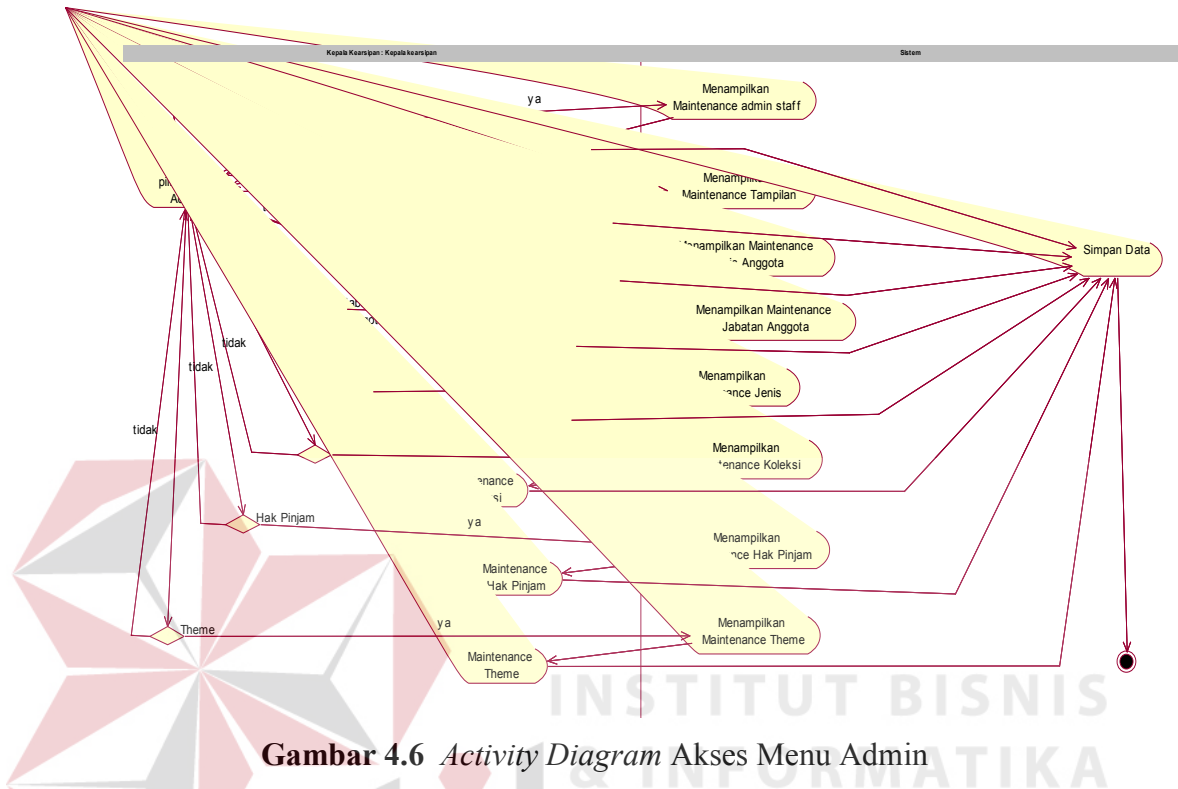
Gambar 4.5 *Activity Diagram* Akses Menu Katalog Filing System.

Alur aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

- a. Aktivitas dimulai dari Kepala Kearsipan yang mengakses *Filing System*.
- b. Selanjutnya Kepala Kearsipan akan memilih menu Katalog Filing System yang terdapat pada halaman *Filing System*.
- c. Kemudian Kepala Kearsipan akan mengolah data katalog dari *database*. Data yang diolah tersebut disesuaikan dengan dokumen kearsipan yang dipilih dan menentukan Jarak Retensi Arsip tiap dokumen kearsipan. Secara *default* sistem akan menampilkan pencarian berdasarkan nomer barcode dan frasa (Judul, Penulis, Obyek).
- d. Data yang telah diolah tersebut kemudian akan ditampilkan dalam bentuk tabel.

4. Activity Diagram Admin

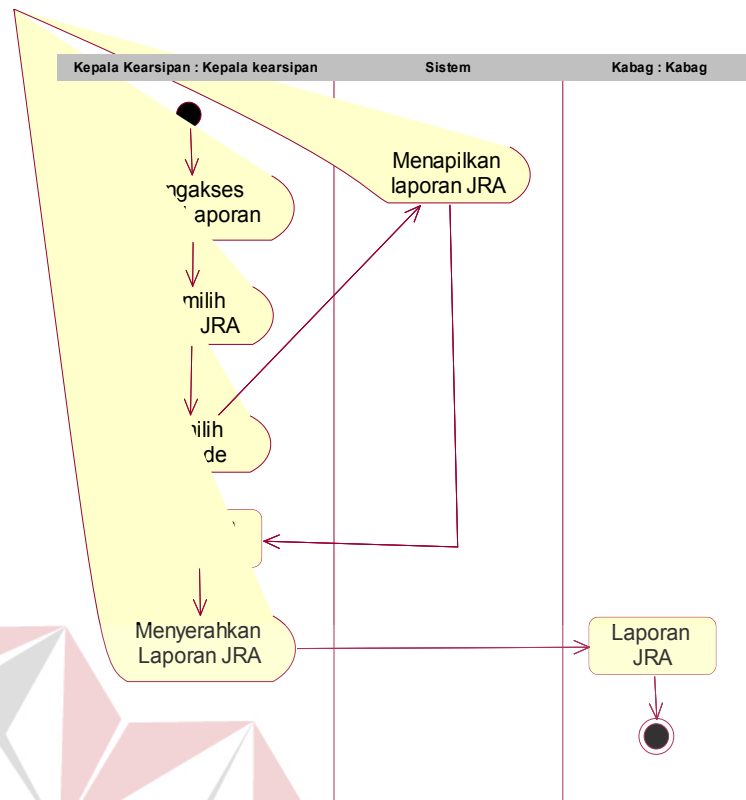
Activity diagram untuk menu Admin adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 Activity Diagram Akses Menu Admin

Alur aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

- Aktivitas dimulai dari Kepala Kearsipan yang mengakses *Filing System*.
 - Selanjutnya Kepala Kearsipan akan memilih menu admin yang terdapat pada halaman *Filing System*.
 - Kemudian sistem secara otomatis akan mengolah data admin dari *database*. Data yang diolah tersebut disesuaikan kebutuhan admin dalam pengaturan filing system. Secara *default* sistem akan menampilkan ringkasan admin maka Kepala Kearsipan dapat melakukan pemilihan menu admin pada halaman *Filing System*.
 - Data yang telah diolah tersebut kemudian akan ditampilkan dalam bentuk laporan tabel.
- #### 5. Activity Diagram Laporan
- Activity diagram untuk laporan adalah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Activity Diagram Laporan

Alur aktivitas yang terjadi akan dijelaskan sebagai berikut.

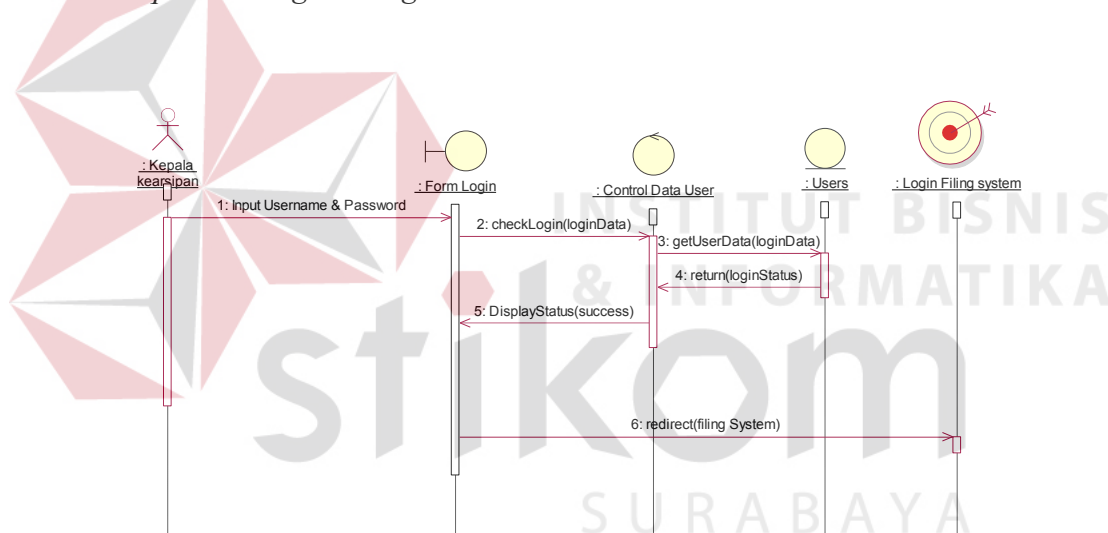
- Aktivitas dimulai dari Kepala Kearsipan yang mengakses *Filing System*.
- Selanjutnya Kepala Kearsipan akan memilih menu laporan yang terdapat pada halaman *Filing System*.
- Kemudian sistem secara otomatis akan mengolah data laporan sesuai dengan penyimpanan kearsipan pada katalog. Data yang diolah tersebut disesuaikan dengan periode yang dipilih berdasarkan tahun. Secara *default* sistem akan menampilkan daftar laporan maka Kepala Kearsipan dapat memilih melakukan pemilihan periode pada halaman *Filing System*.
- Data yang telah diolah tersebut kemudian akan ditampilkan dalam bentuk laporan tabel.

4.4.4 Sequence Diagram

Sequence Diagram merupakan salah satu dari diagram UML (Unified Modelling Language) dan diagram ini menggambarkan mengenai hubungan/interaksi yang dilakukan antar obyek yang ada serta komunikasi yang dilakukan antar obyek tersebut. Melalui *sequence diagram*, alur interaksi dan komunikasi yang dilakukan antar obyek dalam rancang bangun sistem informasi eksekutif PT. Varia Usaha Beton dapat lebih dipahami. *Sequence diagram* yang dirancang terdiri dari *login*, akses *Filing System*, dan proses lihat laporan yang ada dalam *Filing System*.

Berikut adalah *sequence diagram* dari sistem informasi eksekutif yang dirancang.

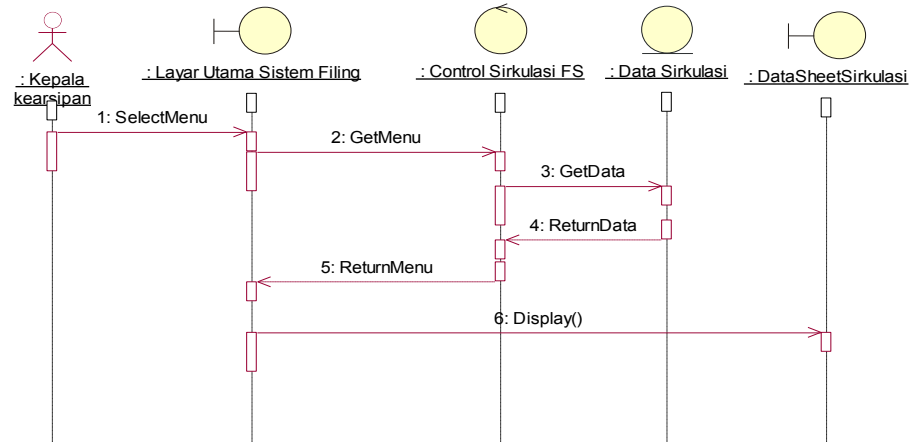
1. *Sequence Diagram Login FILING SYSTEM*



Gambar 4.8 *Sequence Diagram Login Aplikasi*

Pada gambar 4.8 di atas menggambarkan mengenai interaksi yang dilakukan oleh Kepala Kearsipan sebagai pengguna terhadap aplikasi. Pada *sequence diagram* tersebut, pengguna berinteraksi dengan *boundary form login* dan mengisi *username* serta *password* yang digunakan untuk mengakses *Filing System*. Data *login* yang masuk kemudian diproses oleh *control Data User* yang mengecek kebenaran *username* dan mencocokkannya dengan data yang ada pada *entity user*. Apabila data *login* yang dimasukkan benar maka pesan balik berupa status *login* berhasil kepada *boundary form login* dan tujuan akhirnya adalah berhasil login dan redirect ke halaman *Filing System*.

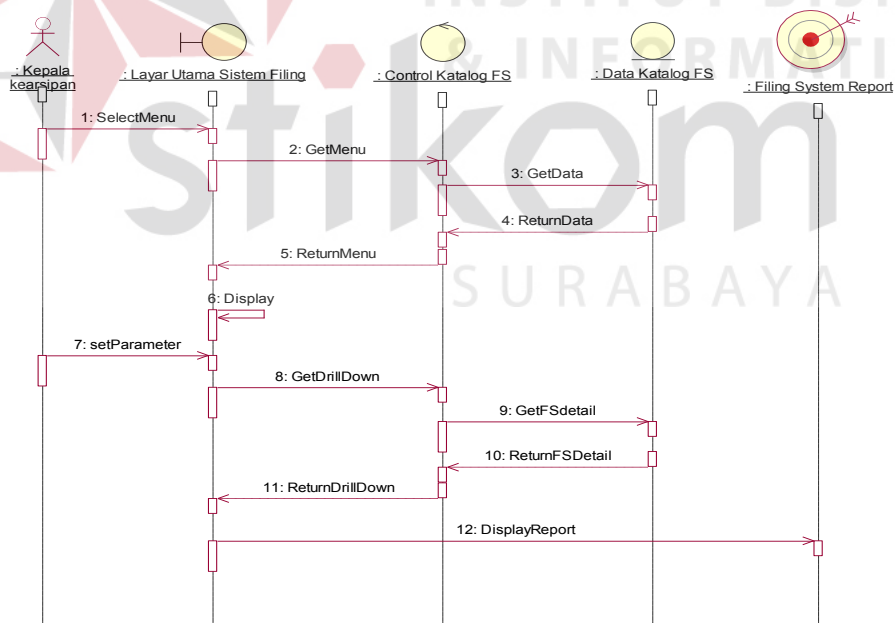
2. Sequence Diagram Akses Sirkulasi pada Filing System



Gambar 4.9 Sequence Diagram Akses Sirkulasi pada Filing System.

Pada gambar 4.9 menggambarkan mengenai sequence diagram ketika Kepala Kearsipan mengakses menu sirkulasi yang terdapat pada Filing System.

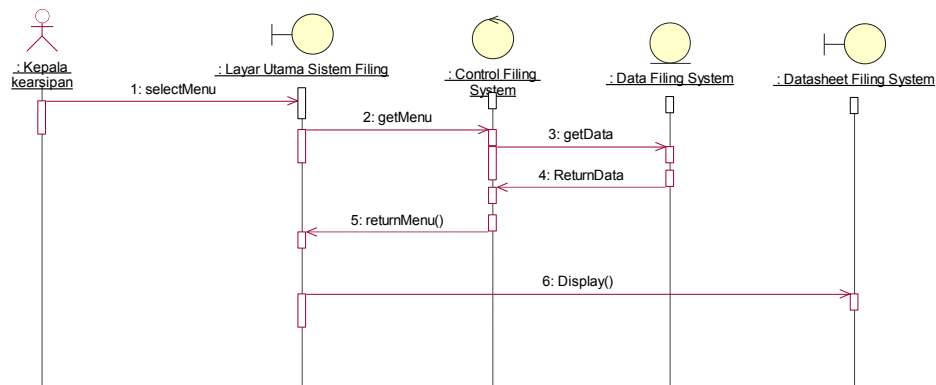
3. Sequence Diagram Akses Katalog Filing System.



Gambar 4.10 Sequence Diagram Akses Katalog Filing System.

Pada gambar 4.10 menggambarkan mengenai sequence diagram ketika Kepala Kearsipan mengakses menu katalog filing system yang terdapat pada Filing System.

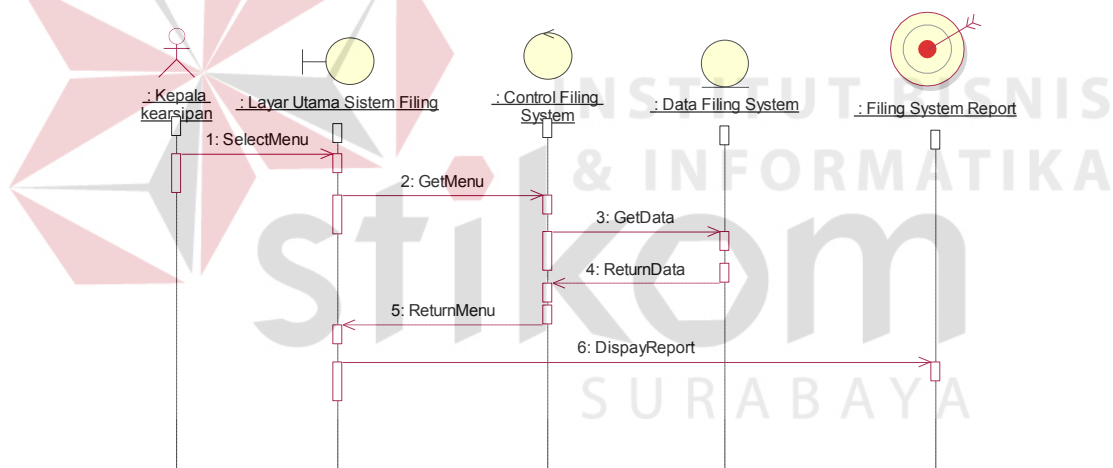
4. Sequence Diagram Akses Admin pada Filing System.



Gambar 4.11 Sequence Diagram Akses Admin pada Filing System.

Pada gambar 4.11 menggambarkan mengenai sequence diagram ketika Kepala Kearsipan mengakses menu admin yang terdapat pada Filing System.

5. Sequence Diagram Laporan pada Filing System

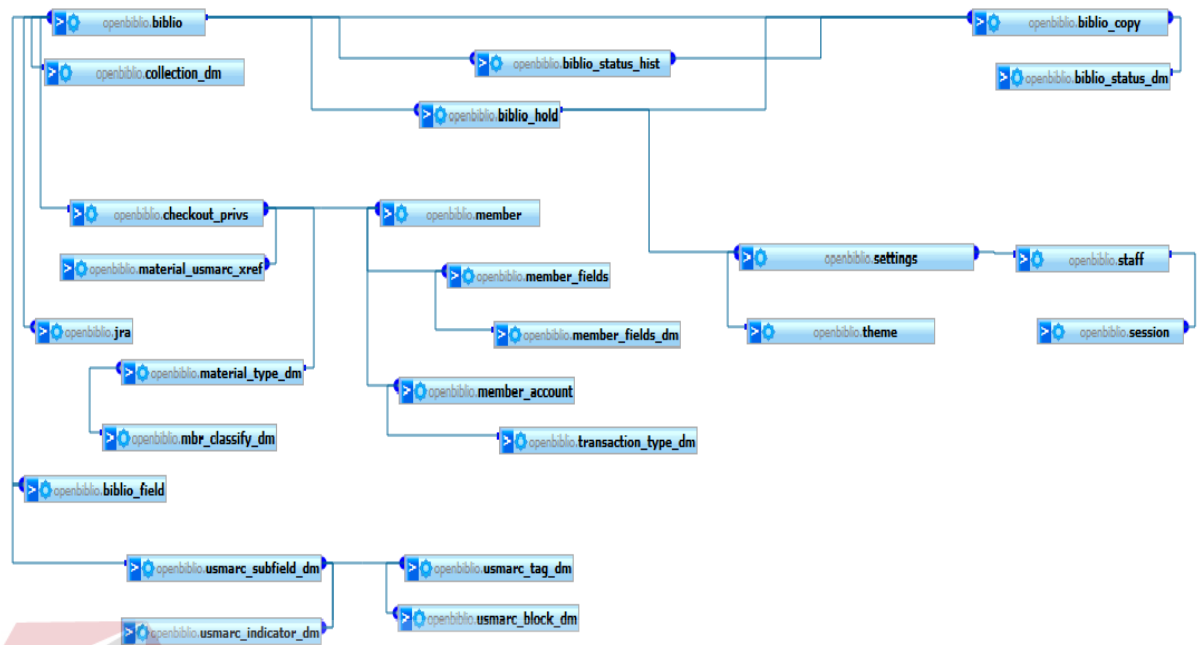


Gambar 4.12 Sequence Diagram Laporan

Pada gambar 4.12 menggambarkan mengenai sequence diagram ketika Kepala Kearsipan mengakses laporan yang terdapat pada Filing System.

4.4.5 Class Diagram

Class Diagram sistem informasi eksekutif menjelaskan hubungan antar tabel pada database yang digunakan oleh aplikasi. Berikut ini adalah gambar class diagram yang terjadi pada Filing System.



Gambar 4.13 *Class Diagram Filing System*

4.5 Testing dan Implementasi Sistem

Tahapan ini merupakan tahapan dimana akan dilakukan uji coba pada sistem sehingga siap untuk diimplementasikan. Proses pengujian menggunakan Black Box Testing dimana aplikasi akan diuji dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan apakah aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

4.5.1 Hasil Testing

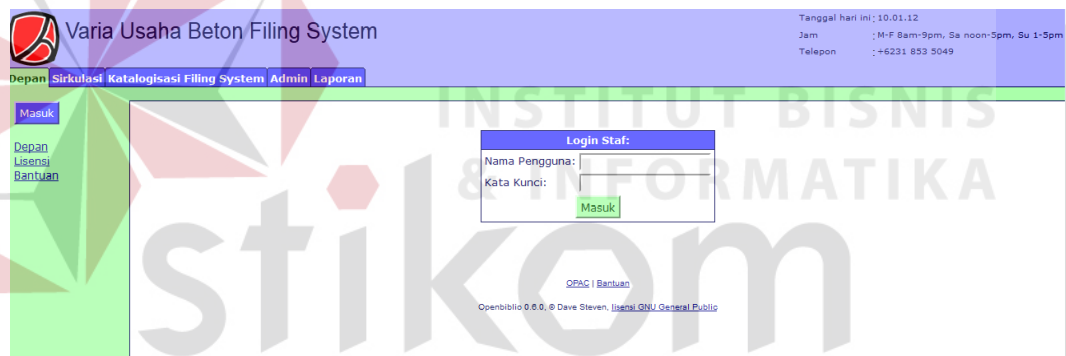
1. Halaman Awal (Login)

Gambar 4.14.1 merupakan tampilan halaman awal saat pertama kali aplikasi dijalankan. Pada tampilan ini pihak eksekutif melakukan *login* sesuai dengan *username* dan *password* yang diberikan. Sistem akan otomatis melakukan pengecekan terhadap *username* dan *password* yang diberikan. Jika *username* dan *password* sesuai maka *login session* akan disimpan dan secara otomatis halaman akan *redirect* ke halaman beranda sistem informasi eksekutif seperti terlihat pada gambar 4.14.1

Pengujian

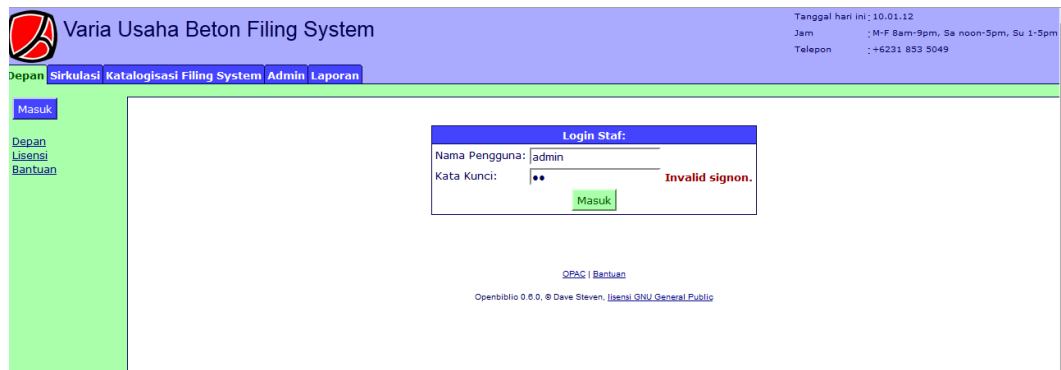
Tabel 4.7 Pengujian Login

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba sistem <i>login</i> aplikasi FILING SYSTEM.	<u><i>Username</i></u> : Filing Systemuser <u><i>Password</i></u> : Filing Systempassword	Login berhasil dan halaman akan di-redirect ke halaman <i>Filing System</i> .	Halaman <i>Filing System</i> berhasil diakses. (gambar 4.14.1)
2	Uji coba sistem <i>login</i> aplikasi FILING SYSTEM.	<u><i>Username</i></u> : bukan Filing System user <u><i>Password</i></u> : bukan Filing System password	Login gagal dan pesan kesalahan <i>login</i> akan muncul.	Muncul pesan kesalahan gagal <i>login</i> . (gambar 4.14.2)



Gambar 4.14.1 Tampilan Login

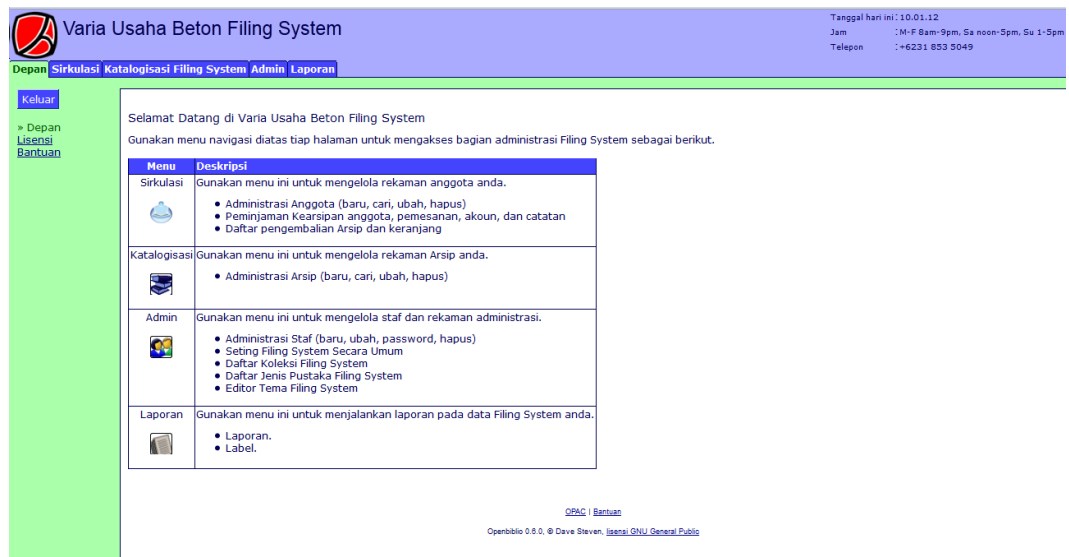
Gambar 4.14.1 merupakan tampilan awal ketika pengguna pertama kali mengakses halaman FILING SYSTEM. Halaman *login* ini digunakan untuk melakukan otentikasi pengguna yang ingin mengakses halaman Filing System.



Gambar 4.14.2 Tampilan Login Gagal

2. Halaman Beranda

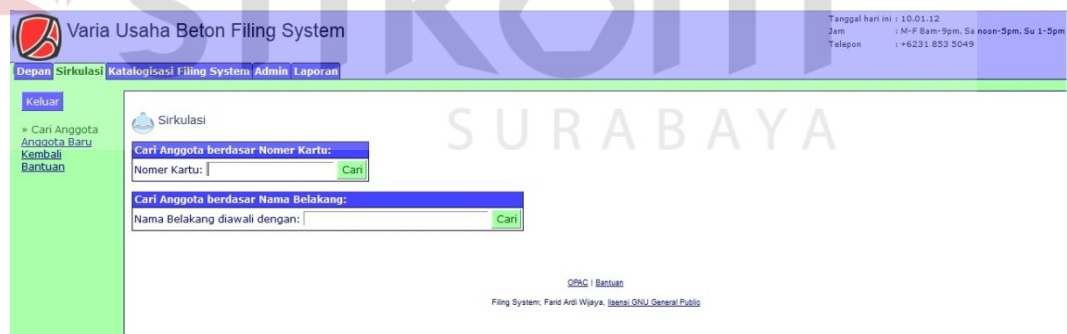
Gambar 4.15 merupakan tampilan halaman beranda saat pengguna telah berhasil masuk setelah melalui proses *login*. Pada halaman ini terdapat beberapa menu navigasi, di antaranya adalah menu Home, Sirkulasi, Katalog Filing System, Admin dan Laporan. Menu Home digunakan untuk menampilkan halaman awal Filing System/beranda seperti terlihat pada gambar 4.15. Menu Sirkulasi digunakan untuk menampilkan sirkulasi anggota kearsipan yang melakukan peminjaman dokumen kearsipan seperti terlihat pada gambar 4.16 Menu Katalog Filing System digunakan untuk menampilkan pencarian dokumen kearsipan dengan katalog filing system seperti terlihat pada gambar 4.17. Menu Admin digunakan untuk menampilkan pengaturan pada Filing System seperti terlihat pada gambar 4.18.1. Menu Laporan digunakan untuk menampilkan laporan dari penyimpanan kearsipan sesuai dengan Jarak Retensi Arsip (JRA) seperti terlihat pada gambar 4.19. Selanjutnya untuk menu OPAC (Online Public Access Catalog) digunakan untuk menampilkan halaman Katalog Filing System untuk anggota, pada halaman hanya disediakan pencarian katalog filing system saja seperti terlihat pada gambar 4.20.1.



Gambar 4.15 Tampilan Halaman Beranda

3. Halaman Sirkulasi

Halaman Sirkulasi digunakan untuk memproses hal-hal yang berhubungan dengan keanggotaan seperti menelusuri keanggotaan berdasarkan nama atau nomor kartu, menambahkan anggota baru dan sirkulasi peminjaman koleksi seperti pada gambar 4.16 Pada tampilan tersebut terdapat beberapa fitur yang dapat dirubah sesuai kebutuhan yang diantaranya terdiri dari pilihan untuk sirkulasi peminjaman.



Gambar 4.16 Tampilan Halaman Sirkulasi

Pengujian

Tabel 4.8 Pengujian Menu Sirkulasi

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba menu Sirkulasi	Menu : Sirkulasi	Pencarian keanggotaan berdasarkan nama atau nomor kartu	Pencarian keanggotaan berdasarkan nama atau nomor kartu

			akan tampil.	ditampilkan. (Gambar 4.16.1)
2	Uji coba tab menambahkan anggota baru	Tab Tambah Anggota Baru	Menambahkan keanggotaan baru akan tampil.	Menambahkan keanggotaan baru berhasil ditampilkan. (Gambar 4.16.2)

Varia Usaha Beton Filing System
 Tanggal hari ini : 10.01.12
 Jam : M-F 8am-5pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
 Telepon : +6231 853 5049

Depan **Sirkulasi** Katalogisasi Filing System Admin Laporan

Keluar

Cari Anggota
 » Hasil Pencarian
 Anggota Baru
 Kembali
 Bantuan

2 berhasil ditemukan.
 1

Hasil Pencarian:

1. Baqains, Bilbo Hole 1, 1st Street The Shire, IA 12345 Nomer Kartu: 102 Klasifikasi: Dewasa
2. Baqains, Frodo Hole 2, 1st Street The Shire, IA 12345 Nomer Kartu: 103 Klasifikasi: Dewasa

1

CRAC | Bantuan
 Filing System: Farid Adi Wijaya, Isenai, GNU General Public

Gambar 4.16.1 Tampilan Halaman Sirkulasi (Tab Hasil Pencarian)

Varia Usaha Beton Filing System
 Tanggal hari ini : 10.01.12
 Jam : M-F 8am-5pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
 Telepon : +6231 853 5049

Depan **Sirkulasi** Katalogisasi Filing System Admin Laporan

Keluar

Cari Anggota
 » Info Anggota
 Ubah Info
 Hapus Akun
 Catatan Pinjam
 Anggota Baru
 Kembali
 Bantuan

Anggota telah berhasil ditambahkan.

Statistik Peminjaman:

Informasi Anggota:	Filing System	Jumlah	Batas
Nama: udin, adnan			
Alamat: coba			
Nomer Kartu: 001			
Klasifikasi: Dewasa			
Telepon: K:12345			
Alamat Email: adhybayu1@gmail.com			
Pengawas Perusahaan: ss			

Pinjam Koleksi:

Nomer Barcode: Cari **Pinjam**

Koleksi sedang dipinjam: cetak peminjaman

Dipinjam Filing System Barcode Judul Penulis Lama Pinjam Perpanjang Keterlambatan
 Tidak ada Filing System dipinjam saat ini.

Pesan:

Nomer Barcode: Cari **Pesan**

Koleksi saat ini dipesan:

Fungsi Dipesan Filing System Barcode Judul Penulis Status Lama Pinjam
 Tidak ada Filing System yang dipesan saat ini.

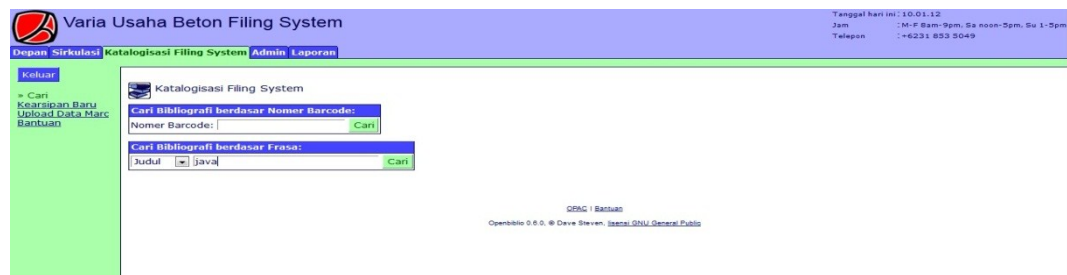
CRAC | Bantuan
 Filing System: Farid Adi Wijaya, Isenai, GNU General Public

Gambar 4.16.2 Tampilan Halaman Sirkulasi (Tab info Anggota).

4. Halaman Katalog Filing Sytem

Halaman Katalog Filing System menampilkan informasi dokumen kearsipan seperti menelusuri dokumen kearsipan berdasarkan nomor barcode atau frasa (Judul, Penulis, Subyek) terlihat pada gambar 4.17. Pada tampilan tersebut terdapat beberapa fitur yang dapat dirubah sesuai

kebutuhan yang diantaranya terdiri dari penentuan jarak retensi arsip serta perubahan informasi pada dokumen kearsipan.

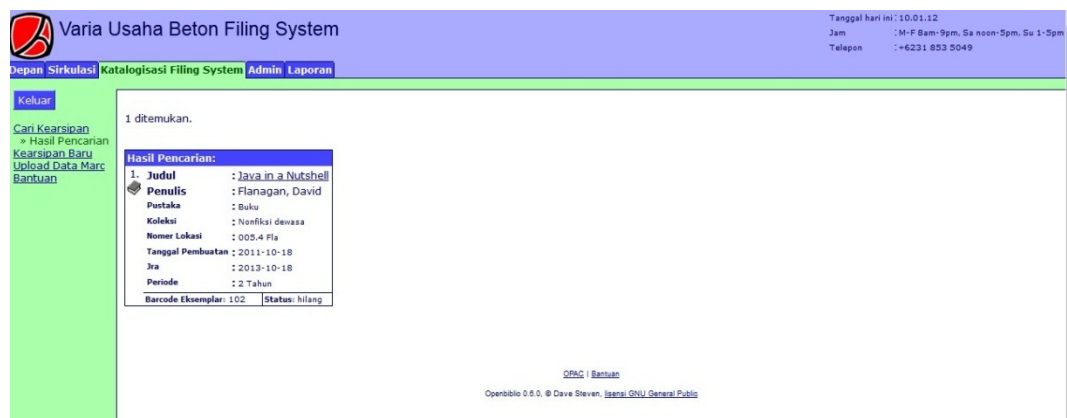


Gambar 4.17 Tampilan Halaman Katalog Filing System (Tab Cari)

Pengujian

Tabel 4.9 Pengujian Menu Katalog Filing System

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba menu Katalog Filing System	Menu : Katalog Filing System	Penelusuran Dokumen kearsipan berdasarkan frasa akan tampil.	Penelusuran Dokumen kearsipan berdasarkan frasa berhasil ditampilkan. (Gambar 4.17.1)
2	Uji coba tab Kearsipan Baru	Tab Kearsipan Baru	Menambahkan kearsipan baru akan tampil	Menambahkan kearsipan baru berhasil ditampilkan. (Gambar 4.17.2 dan 4.17.3)



Gambar 4.17.1 Tampilan Katalog (Tab Hasil Pencarian)

Varia Usaha Beton Filing System

Tanggal hari ini: 10.01.12
Jam: M-F 8am-5pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon: +6231 853 5049

Depan Sirkulasi Katalogisasi Filing System Admin Laporan

Keluar

Cari Kearsipan
Kearsipan Baru
Upload Data Marc
Bantuan

Bagan organisasi * menu drg:

Jenis Pustaka: audio tapes
Koleksi: Berkala
Nomer Panggil: 12
Tampil di OPAC: ☒
Perhitungan JRA: 0 Tahun
Judul: abc
Sisa Judul:
Nama Pribadi: vf
Pernyataan tanggung jawab, dll.:
Diskripsi Fisik, contoh: vii, 123 hlm, 22x30 cm, ill:
Physical description (Tingkat):
Syarat-syarat ketersediaan:
Harga pembelian:
Proses | Batal

Openlibrio 0.5.0, © Dave Steven, [Openlibrio](#) [GNU General Public](#)

Gambar 4.17.2 Tampilan Halaman Katalog (Kearsipan baru)

Varia Usaha Beton Filing System

Tanggal hari ini: 10.01.12
Jam: M-F 8am-5pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon: +6231 853 5049

Depan Sirkulasi Katalogisasi Filing System Admin Laporan

Keluar

Cari Kearsipan
Info Arsip
Ubah-Data
Ubah-MARC
Eks Baru
Pemesanan
Hapus
Baru Seperti
Kearsipan Baru
Upload Data Marc
Bantuan

Data bibliografi baru telah dibuat. Untuk menambahkan jumlah eksemplar, pilih "Eksemplar Baru" dari menu navigasi sebelah kiri atau "Tambah Eksemplar Baru" dari informasi eksemplar berikut ini.

Informasi Kearsipan:

Jenis Pustaka: audio tapes
Koleksi: Berkala
Nomer Lokasi: 12
Tanggal Pembuatan: 0000-00-00
JRA: 0000-00-00
Periode: 0
Judul: abc
Sisa Judul:
Nama Pribadi: vf
Pernyataan tanggung jawab, dll.:
Tampilkan di OPAC: ya

Tambah Eksemplar Baru

Informasi Eksemplar Kearsipan:

Fungsi Barcode # Deskripsi Status Status Di Harus Kembali
Tidak ada eksemplar dibuat.

Tambahan Informasi Kearsipan:

Tidak tersedia tambahan informasi kearsipan.

OPAC | Bantuan

Openlibrio 0.5.0, © Dave Steven, [Openlibrio](#) [GNU General Public](#)

Gambar 4.17.3 Tampilan Halaman Katalog (Info Arsip)

5. Halaman Admin

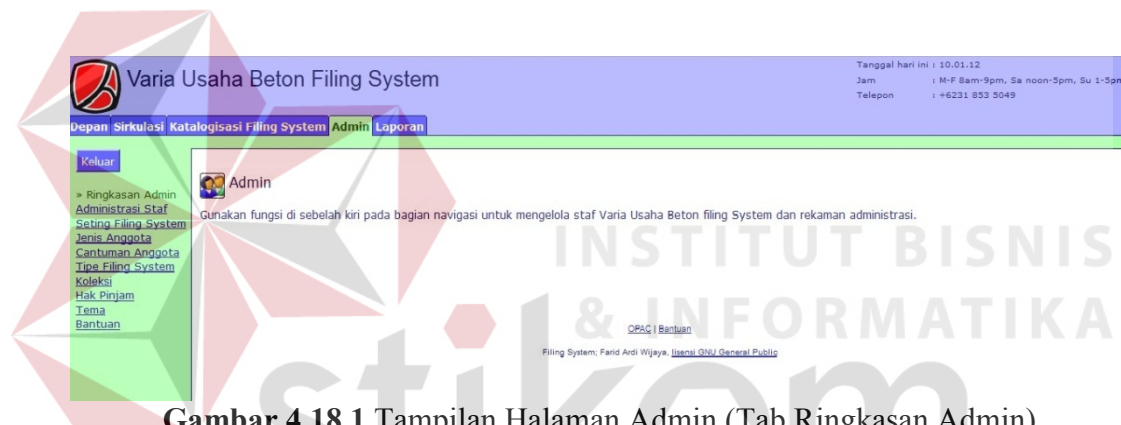
Halaman admin menampilkan informasi pengaturan pada filing system seperti terlihat pada gambar 4.18.1. Pada tampilan tersebut terdapat beberapa fitur yang dapat dirubah sesuai kebutuhan karena memiliki otoritas penuh untuk mengelola resource seperti mengedit, menambah atau menghapus suatu data.

Pengujian

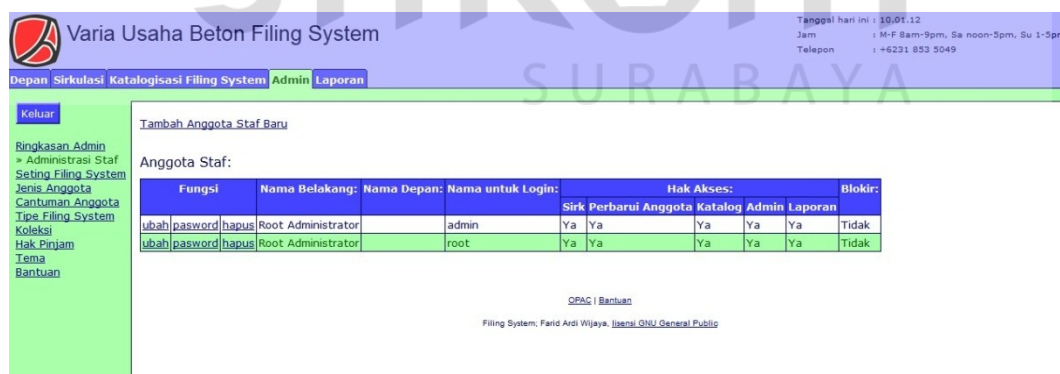
Tabel 4.10 Pengujian Menu Admin

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba menu Admin	<u>Menu</u> : Admin	Laporan Ringkasan admin akan tampil.	Laporan Ringkasan admin berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.1)
2	Uji coba tab Admistrasi staff	Tab Admistrasi staff	Laporan Admistrasi staff akan tampil.	Laporan Admistrasi staff berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.2)
3	Uji coba tab Seting Filing System	Tab Seting Filing System	Laporan Seting Filing System akan tampil.	Laporan Seting Filing System berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.3)
4	Uji coba tab Jenis Anggota	Tab Jenis Anggota	Laporan Jenis Anggota akan tampil.	Laporan Jenis Anggota berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.4)
5	Uji coba tab Cantuman Anggota	Tab Cantuman Anggota	Laporan Cantuman Anggota akan tampil.	Laporan Cantuman Anggota berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.5)
6	Uji coba tab Tipe Filing System	Tab Tipe Filing System	Laporan Tipe Filing System akan tampil.	Laporan Tipe Filing System berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.6)
7	Uji coba tab Koleksi	Tab Koleksi	Laporan Koleksi akan	Laporan Koleksi

			tampil.	berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.7)
8	Uji coba tab Hak Pinjam	Tab Hak Pinjam	Laporan Hak Pinjam akan tampil.	Laporan Hak Pinjam berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.8)
9	Uji coba tab Tema	Tab Tema	Laporan Tema akan tampil.	Laporan Tema berhasil ditampilkan. (Gambar 4.18.9)



Gambar 4.18.1 Tampilan Halaman Admin (Tab Ringkasan Admin)



Gambar 4.18.2 Tampilan Halaman Admin (Tab Administrasi Staf)

Varia Usaha Beton Filing System Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan Sirkulasi Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
» Seting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

Ubah Setting Filing System:

Nama Perpustakaan:	Varia Usaha Beton Filing System
URL Logo Filing System:	../images/sampleLogo.png
Hanya menampilkan Gambar pada Header:	<input type="checkbox"/>
Jam Buka:	M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon:	+6231 853 5049
Alamat URL:	
Alamat OPAC:	../opac/index.php
Session Timeout:	60 menit
Hasil Penelusuran:	10 item per halaman
Hilangkan Catatan Kearsipan setelah:	12 bulan
Blok peminjaman ketika status didenda:	<input checked="" type="checkbox"/>
Max. hold length:	0 days
Bahasa:	Indonesia
HTML Charset:	iso-8859-1
Atribut Bhs Tag HTML:	

[Perbarui](#)

[OPAC](#) | [Bantuan](#)

Filing System; Farid Ardi Wijaya. [lisensi GNU General Public](#)

Gambar 4.18.3 Tampilan Halaman Admin (Tab Seting Filing System)

Varia Usaha Beton Filing System Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan Sirkulasi Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
» Seting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

Tambah klasifikasi anggota baru

Daftar Klasifikasi Anggota

fungsi	Deskripsi	Maks. Denda	Anggota
ubah/del	Dewasa	0,00	4
ubah/hapus	Remaja	0,00	0

*Catatan: Fungsi Hapus hanya tersedia pada klasifikasi yang mempunyai jumlah anggota nol/kosong. Jika ingin menghapus klasifikasi dengan jumlah anggota lebih dari nol anda harus melakukan perubahan terlebih dahulu pada anggota ini ke klasifikasi lainnya.

[OPAC](#) | [Bantuan](#)

Filing System; Farid Ardi Wijaya. [lisensi GNU General Public](#)

Gambar 4.18.4 Tampilan Halaman Admin (Tab Jenis Anggota)

Varia Usaha Beton Filing System Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan Sirkulasi Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
» Seting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

Tambah cantuman baru

Cantuman Anggota

*fungsi	Kode	Deskripsi
ubah/hapus	schoolTeacher	Pengawas Perusahaan
ubah/hapus	schoolGrade	Penilaian Perusahaan

[OPAC](#) | [Bantuan](#)

Filing System; Farid Ardi Wijaya. [lisensi GNU General Public](#)

Gambar 4.18.5 Tampilan Halaman Admin (Tab Cantuman Anggota)

Varia Usaha Beton Filing System

Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan **Sirkulasi** Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
Setting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
» Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

Tambah jenis Filing System Baru

Jenis Filing System:

*Fungsi	Deskripsi	File Gambar	Jumlah Kearsipan
ubah hapus MARC Fields	audio tapes	tape.gif	1
ubah hapus MARC Fields	Buku	book.gif	7
ubah hapus MARC Fields	cd audio	cd.gif	1
ubah hapus MARC Fields	cd computer	cd.gif	0
ubah hapus MARC Fields	Majalah-majalah	mag.gif	3
ubah hapus MARC Fields	Peralatan	case.gif	1
ubah hapus MARC Fields	Peta-Peta	map.gif	0
ubah hapus MARC Fields	video/dvd	camera.gif	0

*Catatan: Hapus fungsi hanya tersedia pada jenis pustaka yang jumlah kearsipannya nol. Jika anda ingin menghapus jenis pustaka dengan jumlah kearsipan lebih dari nol anda pertama perlu merubah jenis pustaka menjadi jenis Filing System lainnya.

OPAC | Bantuan

Filing System: Farid Ardi Wijaya, [Iseng GNU General Public](#)

Gambar 4.18.6 Tampilan Halaman Admin (Tab Tipe Filing System)

Varia Usaha Beton Filing System

Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan **Sirkulasi** Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
Setting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
» Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

Tambah Koleksi Baru

Koleksi:

Fungsi *	Deskripsi	Lama Pinjam	Denda Harian	Jumlah Kearsipan
Ubah Hapus	Acuan	0	Rp. 0,00	0
Ubah Hapus	Bacaan Ringan	21	Rp. 0,05	0
Ubah del	Berkala	14	Rp. 0,05	4
Ubah Hapus	Buku-buku Baru	14	Rp. 0,10	0
Ubah Hapus	Compact Discs	7	Rp. 0,15	0
Ubah Hapus	Fiksi dewasa	21	Rp. 0,05	0
Ubah del	Fiksi remaja	21	Rp. 0,05	2
Ubah Hapus	Kaset-Kaset	7	Rp. 0,05	0
Ubah del	Nonfiksi dewasa	21	Rp. 0,05	7
Ubah Hapus	Nonfiksi Remaja	21	Rp. 0,05	0
Ubah Hapus	Software Komputer	7	Rp. 0,15	0
Ubah Hapus	Videos and DVDs	3	Rp. 1,00	0

*Catatan: Hapus fungsi hanya tersedia pada koleksi yang jumlah Kearsipannya nol. Jika kamu ingin menghapus koleksi dengan jumlah Kearsipan lebih dari nol anda pertama perlu merubah tipe pustaka dari Kearsipan itu ke tipe Filing System lainnya.

OPAC | Bantuan

Filing System: Farid Ardi Wijaya, [Iseng GNU General Public](#)

Gambar 4.18.7 Tampilan Halaman Admin (Tab Koleksi)

Varia Usaha Beton Filing System

Tanggal hari ini : 10.01.12
Jam : M-F 8am-9pm, Sa noon-5pm, Su 1-5pm
Telepon : +6231 853 5049

Depan **Sirkulasi** Katalogisasi Filing System **Admin** Laporan

Keluar

Ringkasan Admin
Administrasi Staf
Setting Filing System
Jenis Anggota
Cantuman Anggota
» Tipe Filing System
Koleksi
Hak Pinjam
Tema
Bantuan

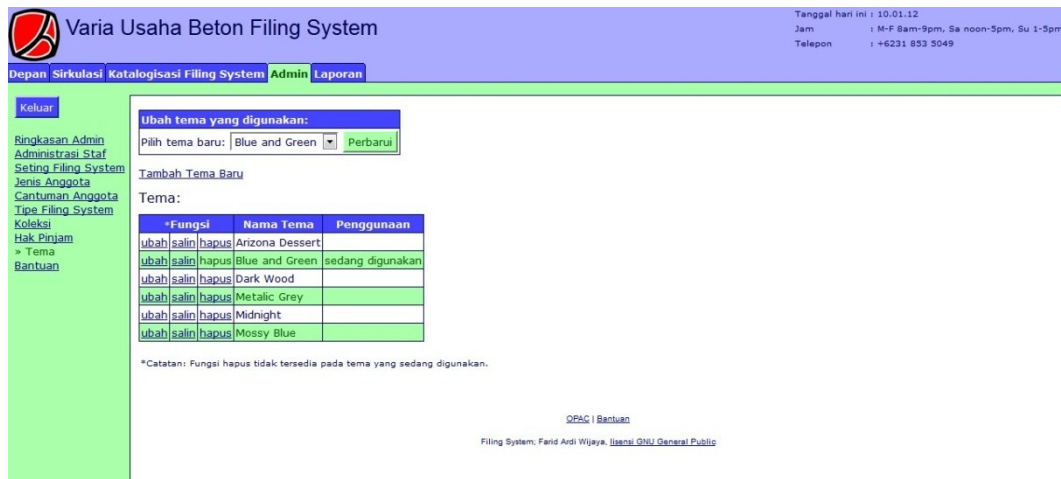
Hak Pinjam

fungsi	Jenis Material	Klasifikasi Anggota	Batas Pinjam	Batas Perpanjang
ubah	audio tapes	Dewasa	10	0
ubah	audio tapes	Remaja	5	0
ubah	Buku	Dewasa	20	0
ubah	Buku	Remaja	10	0
ubah	cd audio	Dewasa	10	0
ubah	cd audio	Remaja	5	0
ubah	cd computer	Dewasa	5	0
ubah	cd computer	Remaja	3	0
ubah	Majalah-majalah	Dewasa	10	0
ubah	Majalah-majalah	Remaja	5	0
ubah	Peralatan	Dewasa	3	0
ubah	Peralatan	Remaja	0	0
ubah	Peta-Peta	Dewasa	5	0
ubah	Peta-Peta	Remaja	3	0
ubah	video/dvd	Dewasa	5	0
ubah	video/dvd	Remaja	3	0

OPAC | Bantuan

Filing System: Farid Ardi Wijaya, [Iseng GNU General Public](#)

Gambar 4.18.8 Tampilan Halaman Admin (Tab Hak Pinjam)



Gambar 4.18.9 Tampilan Halaman Admin (Tab Tema)

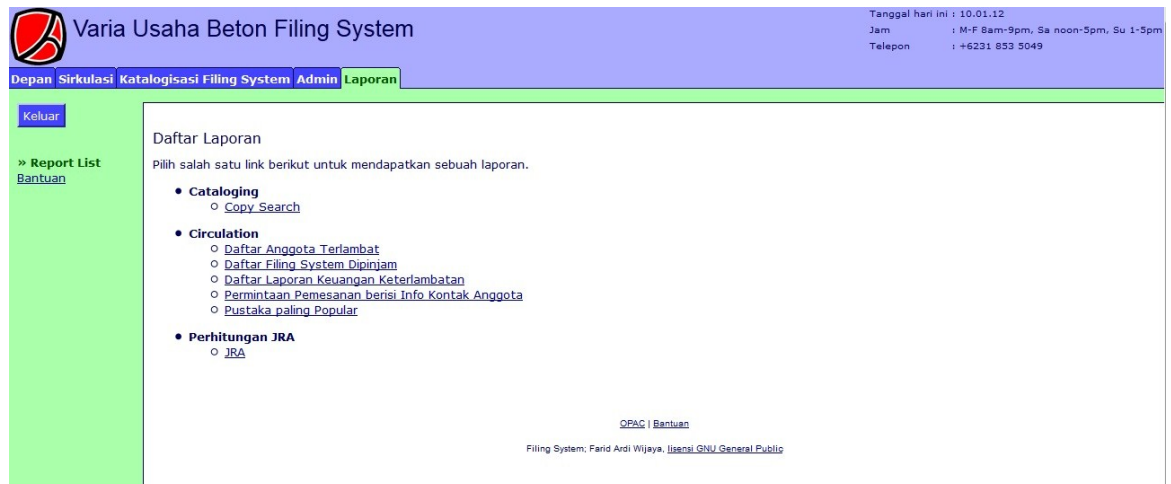
6. Halaman Laporan

Halaman Laporan menampilkan laporan kearsipan dari data yang ada seperti pada gambar 4.19.1. Pada tampilan tersebut terdapat beberapa fitur yang digunakan untuk menampilkan laporan berdasarkan periode yang dipilih.

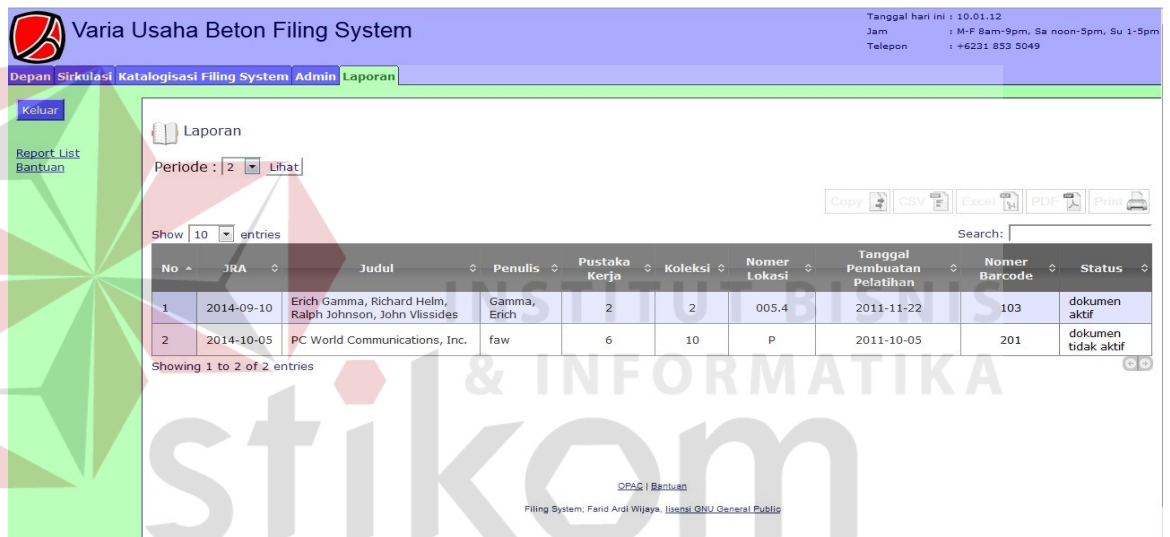
Pengujian

Tabel 4.11 Pengujian Menu Laporan

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba menu Laporan	<u>Menu</u> : Laporan (Tab JRA)	Laporan JRA pada periode 2 tahun kedepan akan tampil.	Laporan JRA pada periode 2 tahun kedepan berhasil ditampilkan. (Gambar 4.19.2)



Gambar 4.19.1 Tampilan Laporan (report list)



Gambar 4.19.2 Tampilan Halaman Laporan (Tab JRA)

7. Halaman OPAC (Online Public Access Catalog)

Halaman OPAC digunakan untuk user sebagai penelusuran katalog filing system saja seperti pada gambar 4.20.1 dan 4.20.2. Pada tampilan tersebut hanya menampilkan menu penelusuran katalog filing system.

Pengujian

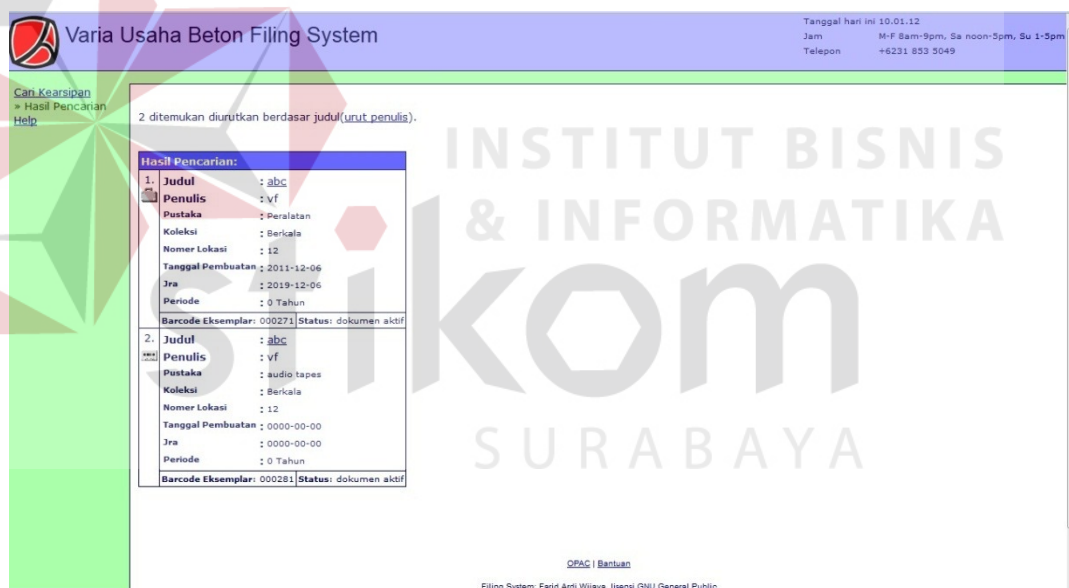
Tabel 4.12 Pengujian Menu OPAC (Online Public Access Catalog)

No	Tujuan	Input	Hasil yang diharapkan	Output sistem
1	Uji coba menu OPAC	<u>Menu</u> : OPAC	Penelusuran Dokumen Kearsipan.	Penelusuran dokumen kearsipan

				berhasil ditampilkan. (Gambar 4.20.2)
--	--	--	--	------------------------------------------------



Gambar 4.20.1 Tampilan Halaman OPAC



Gambar 4.20.2 Tampilan Halaman OPAC (penelusuran)

4.5.2 Peralatan yang dibutuhkan

Sistem yang digunakan untuk menjalankan Aplikasi Sistem informasi Eksekutif terdiri dari *hardware* dan *software* pendukung. Adapun *hardware* dan *software* pendukung yang digunakan adalah sebagai berikut:

Spesifikasi *Hardware* Pendukung terdiri dari:

1. Microprocessor Pentium Dual-Core atau lebih tinggi.
2. Memory 1 GB RAM atau yang lebih tinggi.

3. Harddisk minimal 10 GB.

Spesifikasi *Software* Pendukung terdiri dari:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows, Linux.
2. Firefox 4.0 atau lebih, Google Chrome 3.0.191.3 Beta atau lebih, Opera 9.22 atau lebih.
3. Apache WebServer.
4. Mysql.
5. PHP (version 4.2.x ke atas)

4.5.3 Cara Instalasi Program

Tahap instalasi program agar dapat berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

1. Langkah pertama lakukan ekstraksi terhadap file “Filing System.rar” yang telah disediakan dalam *folder* “Aplikasi”.
2. Langkah kedua, Pindahkan *folder* (Filing System) hasil ekstraksi tersebut ke dalam lokasi server public html (misalkan pada Linux, lokasinya adalah /var/www atau /srv/www).
3. Langkah ketiga, apabila perlu ubah juga hak akses pada folder “Filing System” (*Default* 0755).
4. Langkah keempat, aktifkan Apache Webserver dan Mysql.
5. Langkah kelima, import database “openbiblio” pada PHPMyAdmin.
6. Tahap instalasi telah selesai dan aplikasi sudah dapat diakses melalui *web browser*.