

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil perancangan dan pembuatan sistem aplikasi pengarsipan dokumen kepegawaian yang telah dilakukan dapat disimpulkan :

1. Dengan menggunakan sistem ini, semua dokumen yang masuk maupun keluar dapat tercatat dengan baik.
2. Dengan menggunakan sistem ini, pencarian dokumen menjadi lebih mudah dan cepat.
3. Dengan menggunakan sistem ini, penempatan dokumen menjadi lebih teratur.

#### **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan sistem aplikasi ini adalah :

1. Dokumen elektronik yang dapat disimpan nantinya dapat dikembangkan dalam penyimpanan *file pdf, microsoft word, excel, power point* dan dokumen elektronik lainnya.
2. Aplikasi Filing Sistem diharapkan dapat dikembangkan menjadi lebih interaktif dan dapat diakses melalui mobile sehingga lebih mempermudah dalam proses monitoring kegiatan kearsipan.