

BAB II

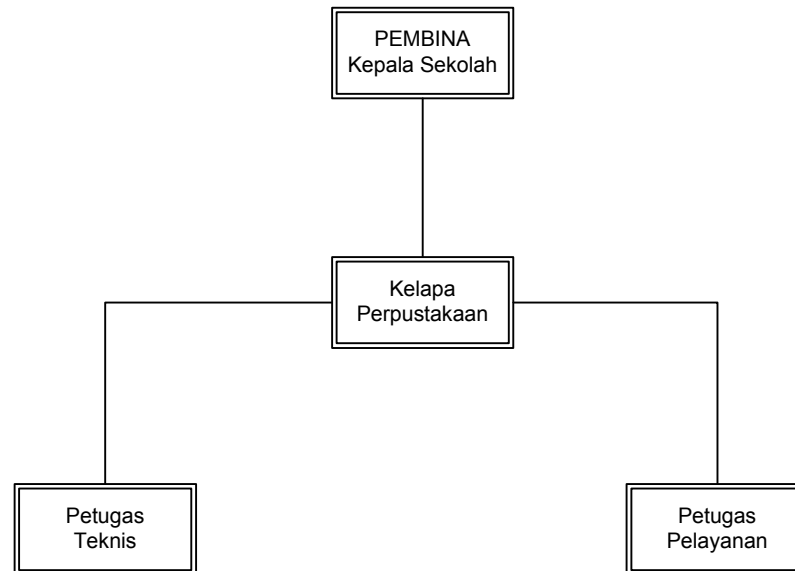
GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1 Sejarah SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya

Sekolah ini didirikan oleh yayasan kepolisian yang bernama yayasan Kemala Bhayangkari, yayasan Kemala Bhayangkari ini di bawah naungan Direktorat Logistik (Ditlop). Sekolah SMA Kemala Bhayangkari ini didirikan pada tahun 1978 dengan jumlah 17 siswa, yang pada waktu itu dibawah pimpinan ibu Imam Sudjari, kemudian SMA Kemala Bhayangkari berkembang pada tahun 1978 menjadi 2 kelas yang dipimpin oleh Bpk Sudjitno. Pada lulusan pertama tahun 1979 SMA Kemala Bhayangkari menghasilkan lulusan terbaik dengan melahirkan putra-putri bangsa yang membanggakan dan berguna di bidangnya masing-masing. Hingga saat ini perkembangan di SMA Kemala Bhayangkari semakin baik. Setiap tahunnya SMA Kemala Bhayangkari menghasilkan lulusan yang terbaik, baik di bidang akademis maupun non akademis dengan diiringi prestasi, terutama di bidang olahraga. Sekolah yang sekarang dipimpin oleh Bpk. Drs. Sabariyanto Nurwantoro, M.Pd. dengan visi misi menjadikan SMA Kemala Bhayangkari menjadi lebih baik dan berkembang dengan kemajuan teknologi dengan diiringi iman dan taqwa (imtaq).

2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan

Struktur organisasi tersebut terdiri dari level manajemen (Pembina) hingga petugas perpustakaan. Struktur organisasi Perpustakaan SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya dapat digambarkan pada Gambar 2.1



Sumber: Perpustakaan SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya

4.2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan

2.3 Kepengurusan Organisasi Perpustakaan

Dalam suatu instansi, sangat diperlukan kesinambungan dalam melakukan suatu pekerjaan. Pembagian pekerjaan mutlak diterapkan dalam setiap bagian yang ada di suatu instansi agar tidak terjadi kerancuan dalam pelaksanaannya. Berikut ini adalah deskripsi tugas tiap-tiap pengurus perpustakaan:

a) Kepala Sekolah (Pembina)

Membantu kepala perpustakaan dalam kegiatan pengawasan dan monitoring perkembangan perpustakaan serta bertugas untuk memberikan pengarahan dan wawasan tentang kemajuan perpustakaan.

b) Kepala Perpustakaan (Koordinator)

Membantu Pembina dalam melaksanakan dan membuat strategi-strategi yang akan diterapkan pada perpustakaan.

c) Petugas Teknis

Petugas Teknis mempunyai tugas mengelola perpustakaan, seperti pengadaan buku di perpustakaan, penyusunan buku di perpustakaan berdasarkan klasifikasi yang sudah ditetapkan.

d) Petugas Pelayanan

Petugas Pelayanan bertugas untuk mengolah proses sirkulasi, seperti peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan serta membantu para peminjam dalam hal bimbingan membaca.

2.4 Visi, Misi, dan Tujuan SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya

Visi : Membentuk sumber daya manusia yang beriman dan bertaqwa berkualitas, memiliki kemampuan akademis, ilmiah, dan berkebangsaan, mampu menghadapi kompetensi global.

Misi : Meningkatkan mutu pendidikan melalui kopetensi yang sehat antar Sekolah ke jenjang berikutnya, Meningkatkan keperdulian warga sekolah dan masyarakat dalam menyelenggarakan pendidikan melalui pengambilan keputusan bersama secara demokratis, Mengembangkan skill individu baik akademis maupun non akademis, dan Membekali siswa/anak didik untuk dapat memecahkan kecakapan hidup seperti mengenal iri, berpikir, rasional, akedemik, sosial dan vokasional.

Tujuan : Mengacu pada ketercapaian visi dan misi sekolah, maka program-program yang dikembangkan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai adalah :

1. Terbentuknya warga sekolah yang santun.
2. Terpenuhinya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar sesuai dengan tuntutan masyarakat.
3. Terciptanya suasana pembelajaran yang aman dan menyenangkan.
4. Proses belajar mengajar berjalan lancar, karena guru dan karyawan bekerja secara profesional.
5. Siswa terbiasa belajar mandiri, semakin banyak jumlah siswa lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN).
6. Meningkatkan prestasi kegiatan ekstra kurikuler minimal sampai tingkat provinsi, siswa tamatan mempunyai bekal ketrampilan.
7. Terciptanya manajemen pelayanan yang partisipatif, dan optimalnya peran stakeholder sekolah.

