

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Metodologi Penelitian

Dalam pelaksanaan kerja praktek dilakukan pendekatan dengan cara peninjauan untuk masalah apa yang terdapat di dalam field office Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java. Peninjauan ini dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi yang berhubungan dengan penyelesaian masalah. Adapun metode yang dilakukan selama menyelesaikan kerja praktek di Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java adalah sebagai berikut:

1. Analisis Sistem, yaitu mengidentifikasi hubungan dari seluruh masalah untuk menyelidiki kesistematiskan tujuan dari sistem yang tidak efektif kemudian menguraikannya secara sistematis sistem yang ada sehingga nantinya didapatkan suatu sistem yang baru yang menunjang kinerja dari perusahaan tersebut.
2. Perancangan sistem, yaitu pembuatan alur proses sistem yang berhubungan dengan dokumen field office Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java yang nantinya diharapkan dapat membantu pihak perusahaan untuk menyelesaikan masalah yang ada pada perusahaan tersebut.
3. Testing dan implementasi, yaitu menerapkan aplikasi yang telah dibuat agar dapat digunakan secara maksimal dan benar untuk mengatasi masalah yang ada selama ini pada field office Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java.

4. Dokumentasi, yaitu mengadakan pembuatan suatu dokumen yang akan menunjang aplikasi yang telah dibuat agar nantinya sistem dapat dikembangkan lebih lanjut.

4.2 Analisa Sistem

Dalam pembuatan aplikasi ini dibutuhkan analisa dan perancangan sistem. Aplikasi yang diperlukan oleh field office Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java adalah sebuah aplikasi yang dapat menangani proses *Routing Document* secara terkomputerisasi sehingga setiap kebutuhan *Request Voucher* dapat dilakukan secara cepat, tepat dan akurat. Aplikasi yang dibuat merupakan sebuah aplikasi berbasis *Web*. Prototype Aplikasi Routing Document yang dibuat diharapkan dapat membantu pihak karyawan perusahaan dalam proses:

- *Cash Advance Request Voucher* yang akan dibuat.
- Memonitoring status atau keberadaan *Cash Advance Request Voucher*.
- *Approval* atau persetujuan dari bagian FAS/FOS/HSE, Cost Control, Cashier, Admin & Finance Manager dan Field Manager.

Berikut adalah alur dari proses bisnis yang menjadi acuan dalam pembuatan Prototype Aplikasi Routing Document Pada Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java:

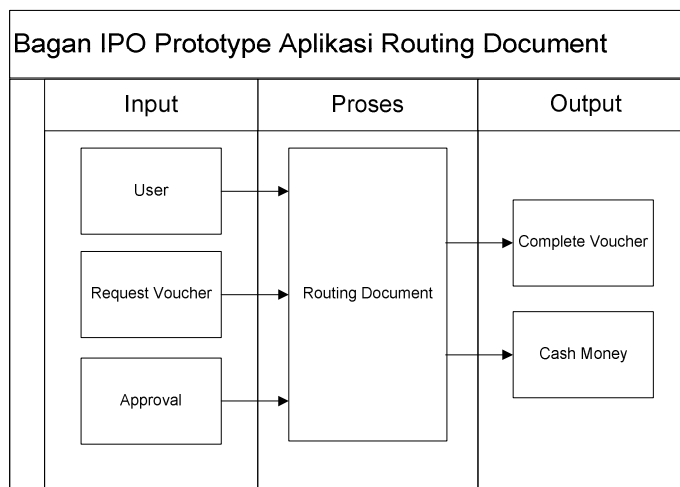
Ketika karyawan membutuhkan dana untuk membeli, membuat, memperbaiki, atau membayar jasa yang terkait dengan infrastruktur perusahaan, karyawan tersebut diwajibkan membuat sebuah *Request Voucher* yang disebut *Cash Advance Request Voucher* yang berisi banyak parameter isian seperti nomor referensi *voucher*, tanggal, nama pembuat, jumlah dana yang diperlukan, tujuan penggunaan dana dan lain-lain sesuai dengan standard yang telah ditentukan pihak

perusahaan. Setelah itu karyawan membawa dokumen *voucher* tersebut ke supervisor mereka sesuai dengan departemen masing-masing untuk disetujui dan divalidasi. Jika dokumen *voucher* telah disetujui dan ditanda tangani pihak supervisor, maka sekretaris dari supervisor tersebut akan meneruskan ke pihak Cost Control untuk dilakukan pendataan. Dari Cost Control, *Request Voucher* diteruskan ke pihak Cashier untuk dilakukan pengecekan, apakah permintaan dana melebihi US\$ 200 atau tidak. Jika ya maka nantinya ada prosedur tambahan diluar sistem yang akan diteruskan ke pihak General Manager untuk divalidasi. Dan jika kurang dari US\$ 200 maka proses langsung dilanjutkan ke pihak Field Manager untuk divalidasi. Lalu dikembalikan ke Cashier, setelah dana cair pihak Cashier akan melakukan validasi dan menghubungi karyawan terkait untuk selanjutnya karyawan terkait bisa mengambil dana dan dokumen *voucher* tersebut.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini sehingga dapat menjadi lebih baik dengan adanya sistem terkomputerisasi. Dalam merancang sistem yang baik, kita harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem adalah meliputi: pembuatan IPO, Document Flow, System Flow, DFD, ERD, dan rancangan desain I/O (Input/Output).

4.3.1 Bagan IPO Prototype Aplikasi Routing Document



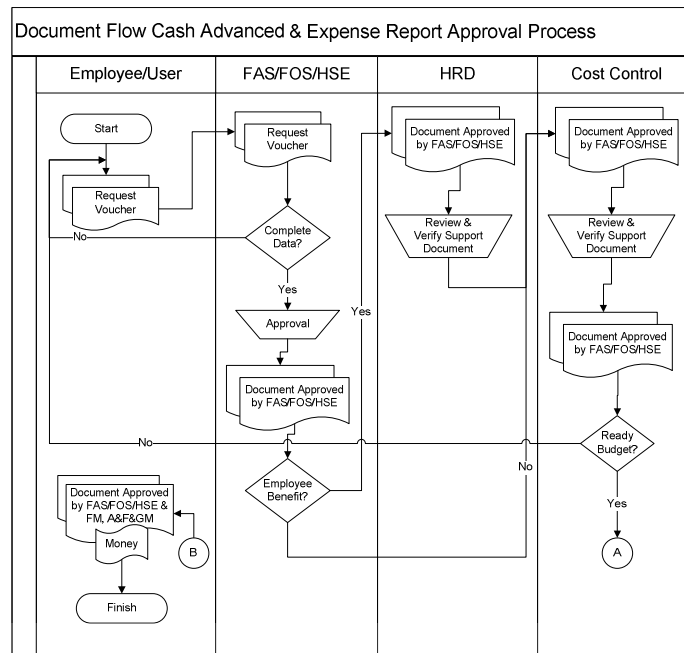
Gambar 4.1 Bagan IPO Prototype Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java

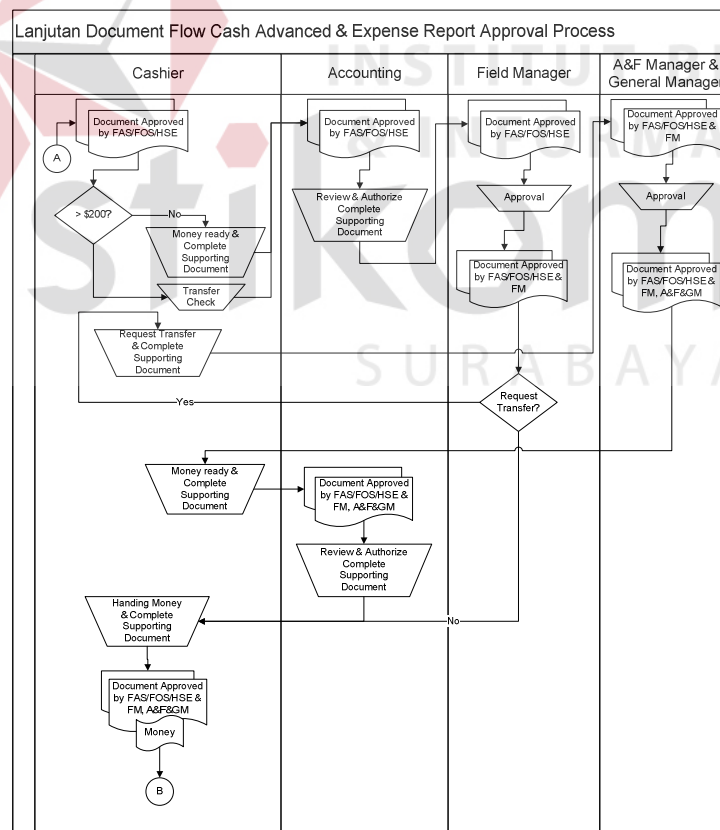
Pada gambar 4.1 bagan IPO prototype aplikasi routing document di atas dijelaskan mengenai inputan dari Aplikasi Routing Document adalah User sebagai pengguna sistem untuk menginputkan data-data. *Request Voucher*, yaitu dokumen yang berisi data-data permintaan dana. *Approval*, yaitu persetujuan dari beberapa manajer bagian terkait. Selanjutnya di dalam proses terjadi *Routing Voucher* atau dokumen berjalan dari satu tempat ke tempat lain. Dari proses tentunya diperoleh output yang berupa *Complete Voucher*, yaitu dokumen yang sudah divalidasi dan *Cash Money*.

4.3.2 Document Flow

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, aliran dokumen yang terjadi dalam proses bisnis perusahaan tersebut dapat digambarkan dengan *Document Flow*. Adapun gambar *Document Flow Cash Advance* dapat dilihat pada gambar 4.2 dan 4.3 berikut:



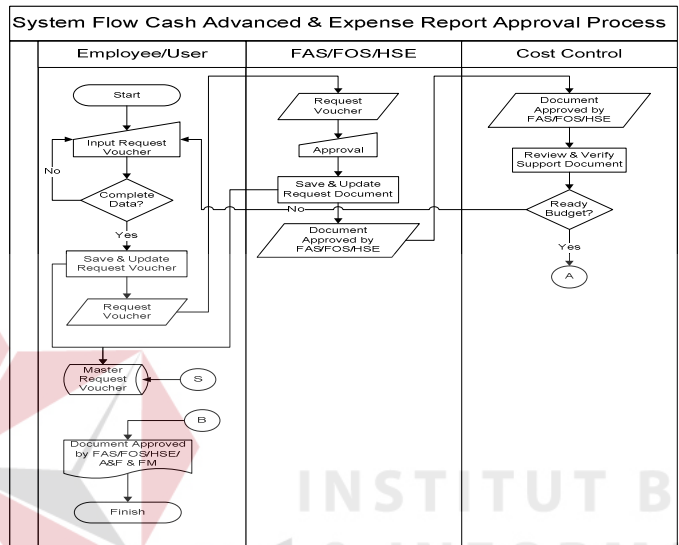
Gambar 4.2 Document Flow Cash Advance & Expense Report Approval Process



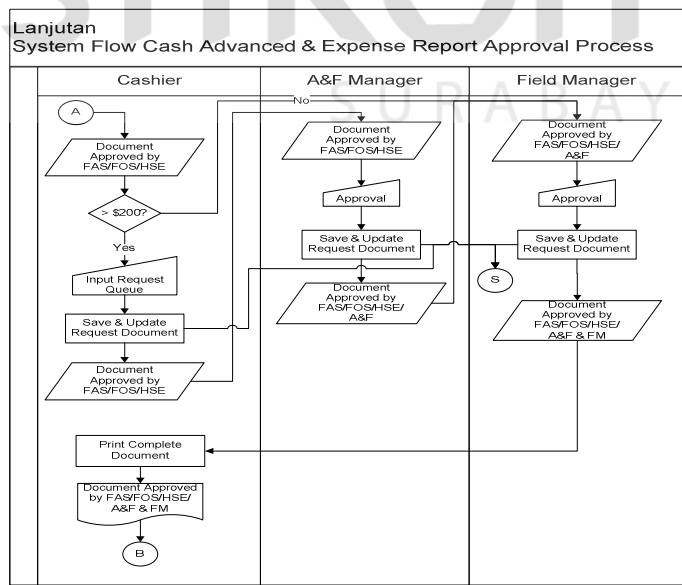
Gambar 4.3 Lanjutan Document Flow Cash Advance & Expense Report Approval Process

4.3.3 System Flow

Dari hasil analisis *Document Flow* yang terjadi di perusahaan tersebut, maka penulis mengembangkan menjadi *System Flow* yang digunakan pada aplikasi yang dibangun oleh penulis yang dapat dilihat pada gambar 4.4 dan 4.5 berikut ini:



Gambar 4.4 System Flow Cash Advance & Expense Report Approval Process



Gambar 4.5 Lanjutan System Flow Cash Advance & Expense Report

Approval Process

Dari gambar System Flow 4.4 dan 4.5 di atas, terdapat 7 hak akses di dalam aplikasi ini berdasarkan kegunaannya, yaitu:

1. Database Administrator, berwenang untuk melakukan *setting* manajemen user (menambah, mengedit, menghapus) akun user yang terdaftar di database.
2. Karyawan, berwenang melakukan *Request Voucher*, mengedit sebelum divalidasi, dan melihat status seluruh *Request Voucher* yang sudah dibuat.
3. FAS/FOS/HSE, memiliki wewenang hak akses untuk melihat status seluruh *Request Voucher* yang telah dibuat karyawan dan melakukan validasi tiap *Request Voucher* yang masuk.
4. Cost Control, berwenang mengecek kesiapan kas untuk dana yang akan diminta karyawan melalui *Request Voucher* tersebut dan melakukan validasi.
5. Cashier, berwenang mengecek batasan permintaan dana, mengeprint *Complete Request Voucher* dan menyiapkan dana yang akan diambil oleh karyawan.
6. Admin & Finance Manager, berwenang mengisi *Request Queue* apabila dana yang diminta di *Request Voucher* melebihi batasan permintaan dana yaitu >\$200 dan melakukan validasi tiap *Request Voucher*.
7. Field Manager, memiliki wewenang hak akses untuk melihat status seluruh *Request Voucher* yang telah dibuat karyawan dan melakukan validasi tiap *Request Voucher* yang masuk.

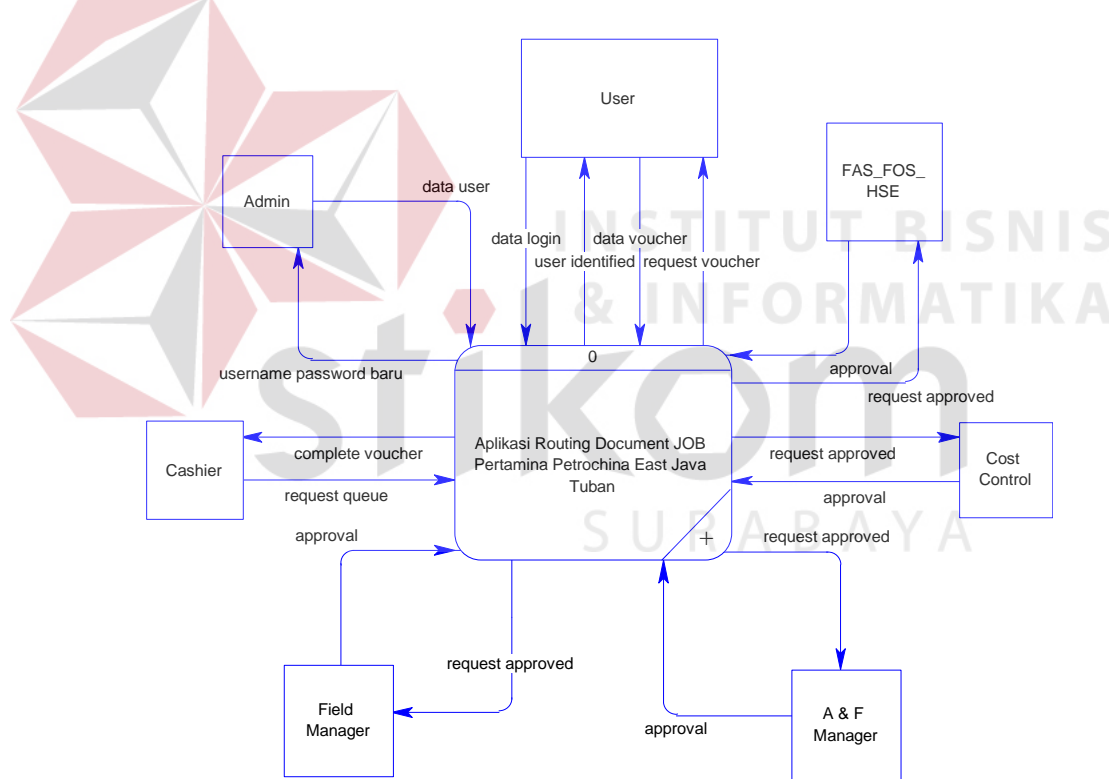
4.3.4 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram dari Prototype Aplikasi Routing Document Pada Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java adalah sebagai berikut:

a. Context Diagram

Dalam *Context Diagram* dari Prototype Aplikasi Routing Document Pada Joint Operating Body Pertamina-Petrochina East Java terdapat tujuh *entity* yang berhubungan langsung dengan proses. Masing-masing *entity* mempunyai peranan penting dalam siklus hidup sistem. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada

Gambar 4.6 :



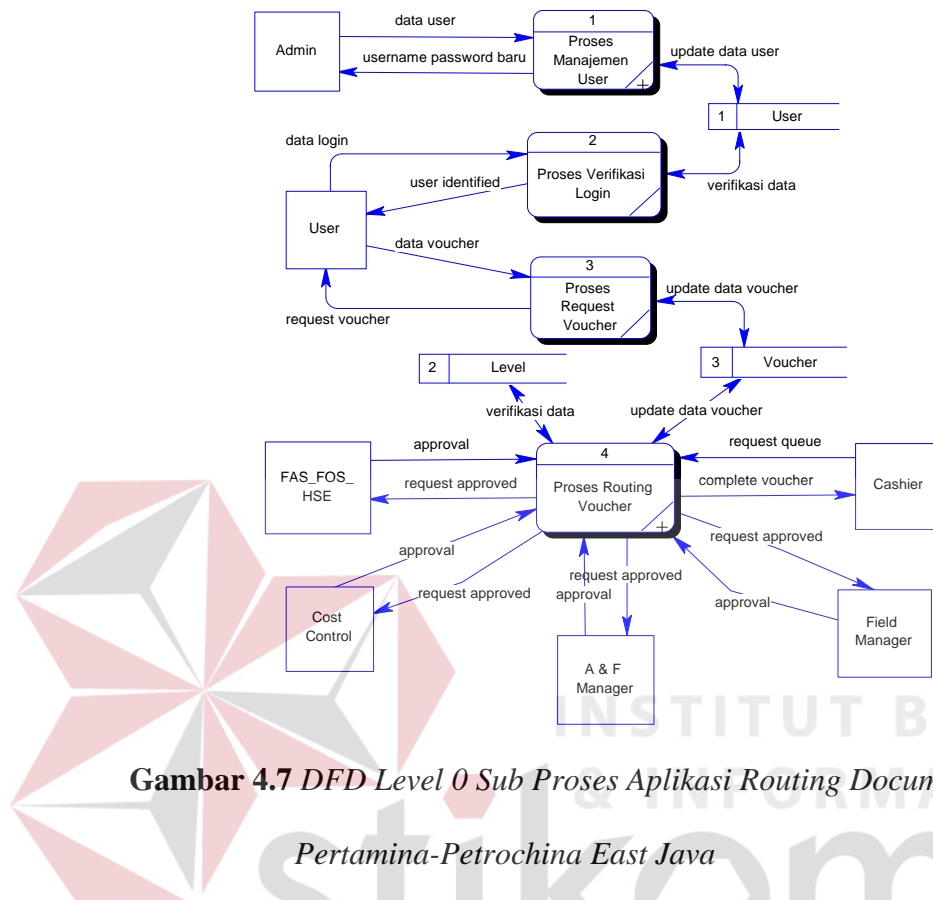
Gambar 4.6 *Context Diagram Aplikasi Routing Document J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java.*

Dari gambar 4.6 Context Diagram Aplikasi Routing Document J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java di atas secara global dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Admin dapat memasukkan data user baru dan kemudian akan memberikan *username* dan *password* baru kepada user yang bersangkutan.
2. User dapat mengakses *request voucher* dengan cara memasukkan data *login* terlebih dahulu dan mengisi data *voucher* yang akan dibuat.
3. FAS/FOS/HSE memberikan *approval* sehingga status *request voucher* menjadi *approved by FAS/FOS/HSE*.
4. Cost Control memberikan *approval* sehingga status *request voucher* menjadi *approved*.
5. Admin&Finance Manager memberikan *approval* sehingga status *request voucher* menjadi *approved by Admin & Finance Manager*.
6. Field Manager memberikan *approval* sehingga status *request voucher* menjadi *approved by Field Manager*.
7. Cashier mengisi data *request queue* sehingga *request voucher* menjadi *complete voucher* yang selanjutnya bisa dicetak.

b. DFD Level 0 Sub Proses Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java



Gambar 4.7 DFD Level 0 Sub Proses Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java

Dari gambar 4.7 DFD Level 0 Sub Proses Aplikasi Routing Document J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses Manajemen User

Admin dapat memasukkan data user baru dan kemudian akan memberikan *username* dan *password* yang akan disimpan di tabel user.

2. Proses Verifikasi Login

User menginputkan data *login* yang berupa *username* dan *password* berdasarkan pada tabel user.

3. Proses Request Voucher

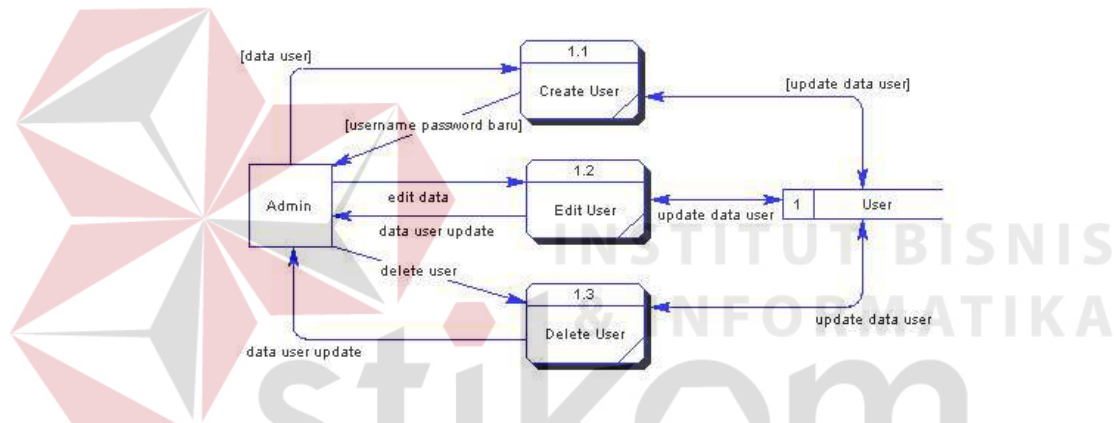
User menginputkan data *voucher* untuk membuat *request voucher* yang akan disimpan di tabel *voucher*.

4. Proses Routing Voucher

FAS/FOS/HSE, Cost Control, Admin&Finance Manager, Field Manager, dan Cashier memberikan *approval* berdasarkan level urutan departemen.

c. DFD Level 1 Sub Proses 1 Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java



Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses 1 Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java

Dari gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses 1 Aplikasi Routing Document J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses Create User

Admin memasukkan data user dan kemudian akan memberikan *username* dan *password* yang akan disimpan di tabel user.

2. Proses Edit User

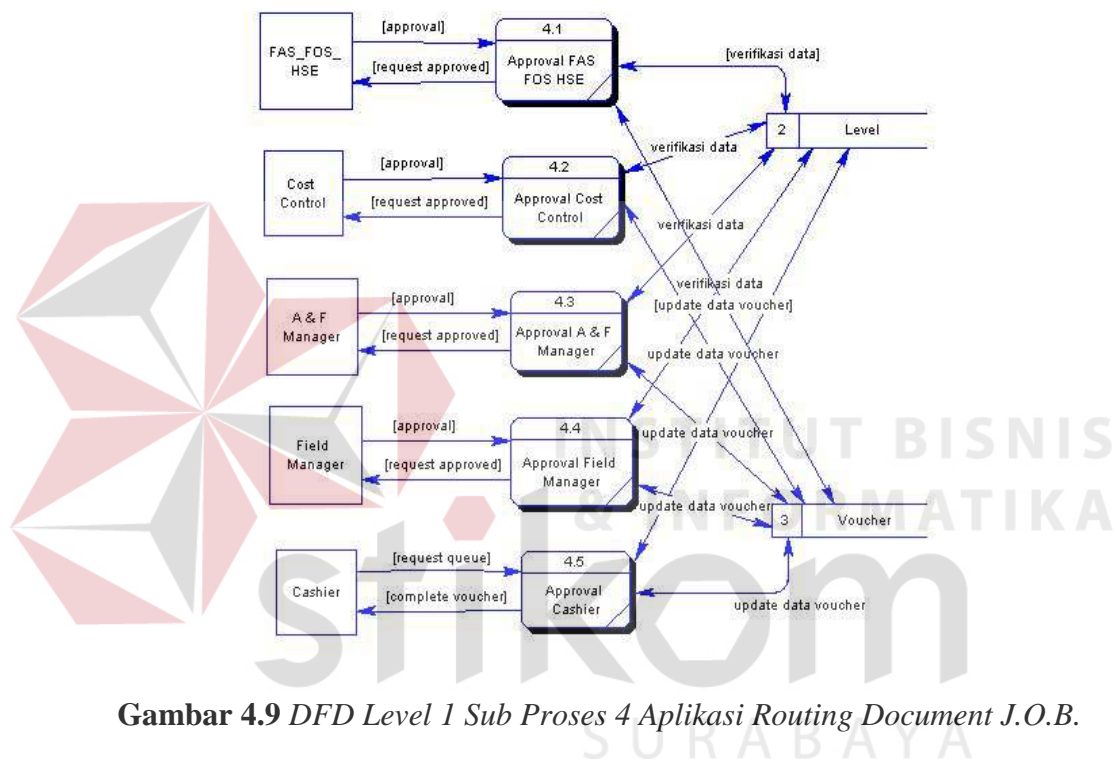
Admin mengedit data user dan kemudian akan memberikan data user terupdate yang disimpan kembali di tabel user.

3. Delete User

Admin menghapus data user yang sudah tidak dibutuhkan dan kemudian akan memberikan sisa data user yang disimpan kembali di tabel user.

d. DFD Level 1 Sub Proses 4 Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java



Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses 4 Aplikasi Routing Document J.O.B.

Pertamina-Petrochina East Java

Dari gambar 4.9 DFD DFD Level 1 Sub Proses 4 Aplikasi Routing Document J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses Approval FAS/FOS/HSE

Pihak FAS/FOS/HSE memberikan *approval* sesuai urutan level pada tabel level sehingga *request voucher approved* dan disimpan di tabel voucher.

2. Proses Approval Cost Control

Pihak Cost Control memberikan *approval* sesuai urutan level pada tabel level sehingga *request voucher approved* dan disimpan di tabel voucher.

3. Proses Approval Admin & Finance Manager

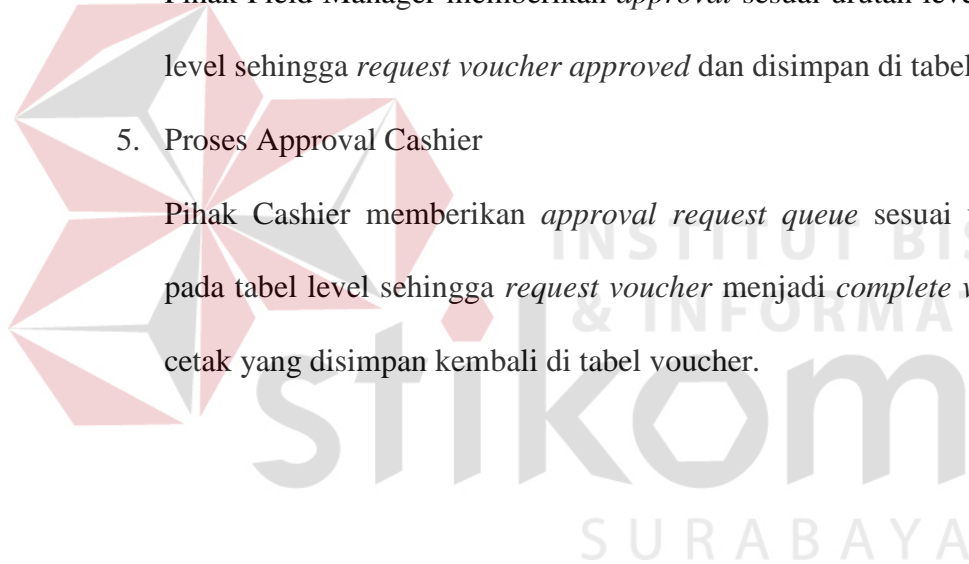
Pihak Admin & Finance Manager memberikan *approval* sesuai urutan level pada tabel level sehingga *request voucher approved* dan disimpan di tabel voucher.

4. Proses Approval Field Manager

Pihak Field Manager memberikan *approval* sesuai urutan level pada tabel level sehingga *request voucher approved* dan disimpan di tabel voucher.

5. Proses Approval Cashier

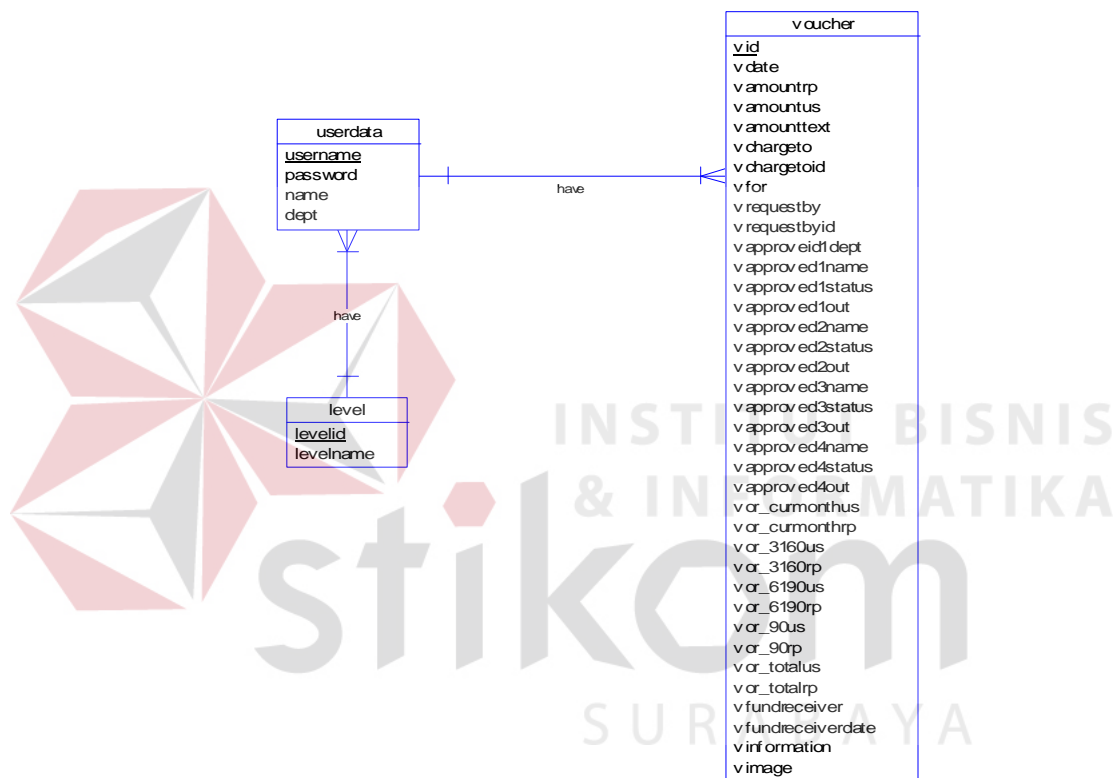
Pihak Cashier memberikan *approval request queue* sesuai urutan level pada tabel level sehingga *request voucher* menjadi *complete voucher* siap cetak yang disimpan kembali di tabel voucher.



4.3.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

a. Conceptual Data Model (CDM)

Dalam Conceptual Data Model (CDM) ini menggambarkan relasi atau hubungan antar tabel yang satu dengan yang lainnya. Tabel yang dimaksud adalah tabel userdata, level, dan voucher. Adapun CDM dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

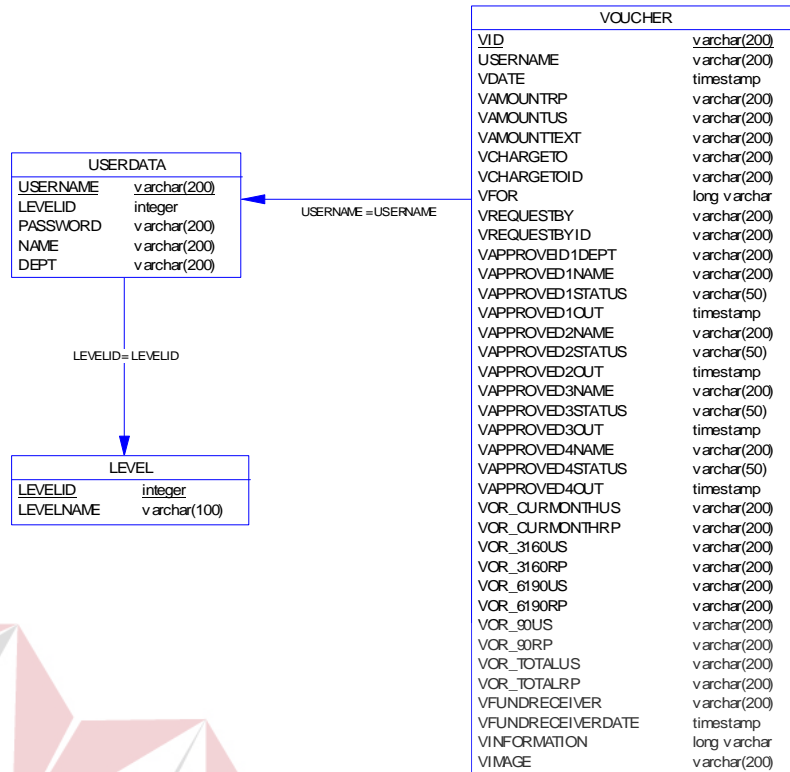


Gambar 4.10 *Conceptual Data Model (CDM) Prototype Aplikasi Routing*

Document

b. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) ini adalah hasil generalisasi dari CDM pada gambar diatas. CDM apabila di-*generate* akan menghasilkan nama *foreign key* antara satu tabel dengan tabel yang lain. Adapun gambar dari PDM dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 4.11 Physical Data Model (PDM) Prototype Aplikasi Routing

Document

4.3.6 Struktur Tabel

- 1. Nama Tabel : USER
- Primary Key : PERSONAL ID
- Foreign Key : -
- Fungsi : Menyimpan data user

Tabel 4.1 Tabel USERDATA

No.	Nama Kolom	Tipe Data	Lebar	Constraint	Foreign Key	
					Tabel	Kolom
1	PERSONALID	varchar	200	Primary Key		
2	USERNAME	varchar	200	Not Null		
3	LEVELID	Integer		Not Null		

4	PASSWORD	varchar	200	Not Null		
5	NAME	varchar	200	Not Null		
6	DATE	varchar	100	Not Null		

2. Nama Tabel : LEVEL

Primary Key : LEVELID

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data level

Tabel 4.2 Tabel LEVEL

No.	Nama Kolom	Tipe Data	Lebar	Constraint	Foreign Key	
					Tabel	Kolom
1	LEVELID	Integer		Primary Key		
2	LEVELNAME	varchar	100	Not Null		

3. Nama Tabel : VOUCHER

Primary Key : VID

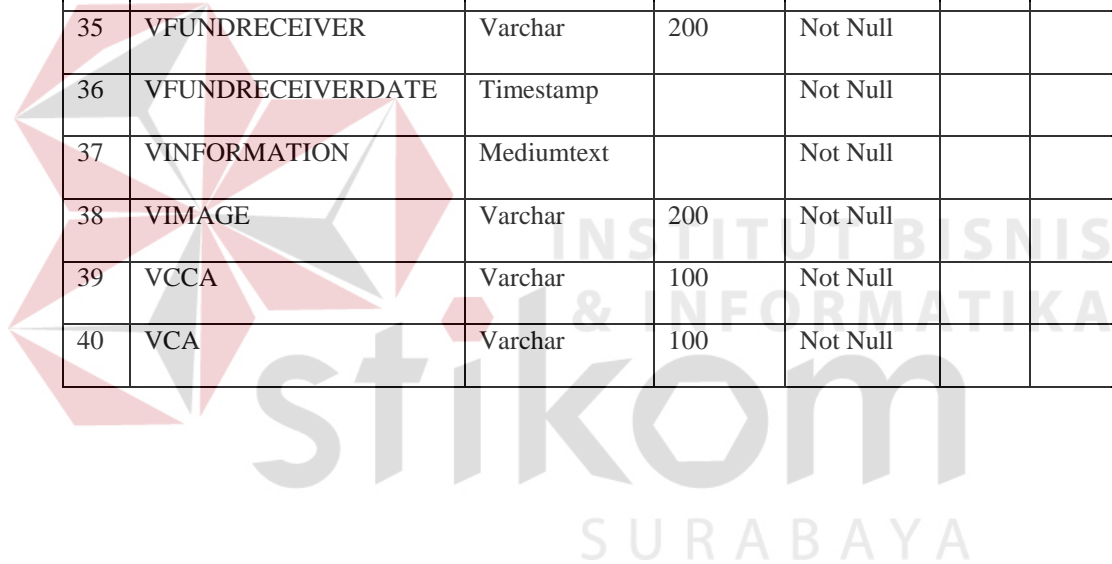
Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data voucher

Tabel 4.3 Tabel VOUCHER

No	Nama Kolom	Tipe Data	Lebar	Constraint	Foreign Key	
					Tabel	Kolom
1	VID	Varchar	200	Primary Key		
2	PERSONALID	Varchar	200	Not Null		
3	VDATE	Timestamp		Not Null		
4	VAMOUNTRP	Varchar	200	Not Null		
5	VAMOUNTUS	Varchar	200	Not Null		
6	VCHARGETO	Varchar	200	Not Null		
7	VCHARGETOID	Varchar	200	Not Null		
8	VCODENO	Varchar	200	Not Null		
9	VPAYTO	Varchar	200	Not Null		
10	VPAYTOID	Varchar	200	Not Null		
11	VFOR	Mediumtext		Not Null		
12	VAPPROVED1DEPT	Varchar	200	Not Null		
13	VAPPROVED1NAME	Varchar	200	Not Null		
14	VAPPROVED1STATUS	Varchar	50	Not Null		
15	VAPPROVED1OUT	Timestamp		Not Null		
16	VAPPROVED2NAME	Varchar	200	Not Null		
17	VAPPROVED2STATUS	Varchar	50	Not Null		
18	VAPPROVED2OUT	Timestamp		Not Null		
19	VAPPROVED3NAME	Varchar	200	Not Null		
20	VAPPROVED3STATUS	Varchar	50	Not Null		
21	VAPPROVED3OUT	Timestamp		Not Null		
22	VAPPROVED4NAME	Varchar	200	Not Null		
23	VAPPROVED4STATUS	Varchar	50	Not Null		
24	VAPPROVED4OUT	Timestamp		Not Null		

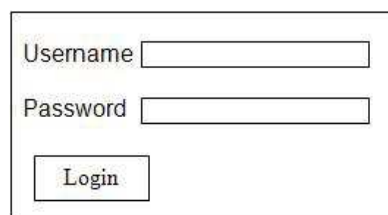
25	VOR_CURMONTHUS	Varchar	200	Not Null		
26	VOR_CURMONTHRP	Varchar	200	Not Null		
27	VOR_3160US	Varchar	200	Not Null		
28	VOR_3160RP	Varchar	200	Not Null		
29	VOR_6190US	Varchar	200	Not Null		
30	VOR_6190RP	Varchar	200	Not Null		
31	VOR_90US	Varchar	200	Not Null		
32	VOR_90RP	Varchar	200	Not Null		
33	VOR_TOTALUS	Varchar	200	Not Null		
34	VOR_TOTALRP	Varchar	200	Not Null		
35	VFUNDRECEIVER	Varchar	200	Not Null		
36	VFUNDRECEIVERDATE	Timestamp		Not Null		
37	VINFORMATION	Mediumtext		Not Null		
38	VIMAGE	Varchar	200	Not Null		
39	VCCA	Varchar	100	Not Null		
40	VCA	Varchar	100	Not Null		



4.3.7 Desain Input dan Output

Tahap ini merupakan desain awal tampilan *form input* dari Prototype Aplikasi Routing Document:

1. Desain Form Login

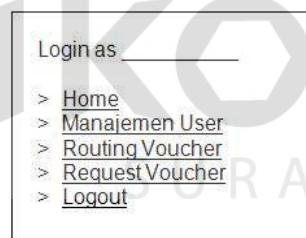


The image shows a simple login form layout. It consists of three main elements: a text input field labeled 'Username', a password input field labeled 'Password', and a rectangular button labeled 'Login' positioned below the password field.

Gambar 4.12 *Desain Form Login*

Gambar 4.12 di atas merupakan rancangan desain input form login, dimana pada form tersebut user akan melakukan aktivitas menginputkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke dalam aplikasi.

2. Desain Form Menu Utama



The image shows a main menu form. It features a 'Login as' field at the top, followed by a list of menu items, each preceded by a right-pointing chevron (>). The menu items are: Home, Manajemen User, Routing Voucher, Request Voucher, and Logout.

Gambar 4.13 *Desain Form Menu Utama*

Gambar 4.13 di atas merupakan rancangan desain form menu utama, dimana pada form tersebut user dapat memilih form yang diinginkan dengan meng-klik pada *link-link* yang ada.

3. Desain Form Manajemen User

No	Username	Nama Lengkap	Personal ID	Level	Department	Action
1						Edit Delete
2						Edit Delete
3						Edit Delete

Gambar 4.14 *Desain Form Manajemen User*

Gambar 4.14 di atas merupakan rancangan desain form manajemen user, dimana user atau admin bisa melihat data profil semua user, membuat data profil untuk user baru dan disediakan *action* untuk admin agar dapat mengedit ataupun menghapus data profil masing-masing user.

4. Desain Form Edit User



Username	
Password	
Name	
Personal Id	
Department	
Level	
*.) Apabila password tidak diubah, dikosongkan saja.	
<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Back"/>

Gambar 4.15 *Desain Form Edit User*

Gambar 4.15 di atas merupakan rancangan desain input form edit user, dimana user atau admin bisa membuat data profil untuk user baru dan *update* data profil untuk user mulai dari *username*, *password*, nama user, personal ID, departemen, dan level jabatan di perusahaan.

5. Desain Form Request Voucher

Ref.No	:	<input type="text"/>	Date	:	<input type="text"/>
Amount(Rp)	:	<input type="text"/>	Amount(US\$)	:	<input type="text"/>
Code	:	<input type="text"/>			
Charge To	:	<input type="text"/>	Personal Id	:	<input type="text"/>
Pay To	:	<input type="text"/>	Personal Id	:	<input type="text"/>
For	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>					

Gambar 4.16 *Desain Form Request Voucher*

Gambar 4.16 di atas merupakan rancangan desain input form request voucher, dimana user bisa melakukan *Request Voucher* dengan mengisi data-data ke dalam form yang sudah disediakan. Setelah data diisi semua maka data *Request Voucher* harus disimpan dengan mengklik simpan atau jika tidak jadi membuat *Request Voucher* bisa mengklik batal.

6. Desain Form Routing Voucher

No	Ref No	Date	Approval (FAS/FOS/HSE)	Approval(FM)	Approval(A&FM)	Action
1						View Edit Delete
2						View Edit Delete
3						View Edit Delete

Gambar 4.17 *Desain Form Routing Voucher*

Gambar 4.17 di atas merupakan rancangan desain form routing voucher, dimana user bisa melihat seluruh *Request Voucher* yang sudah dibuat. Disini user bisa melihat detail *voucher*, melakukan edit data *Request Voucher* atau menghapus *Request Voucher*.

7. Desain Form Detail Routing Voucher

Ref.No		Date	
Amount(Rp)		Amount(US\$)	
Said			
Code			
Charge To		Personal Id	
Pay To		Personal Id	
For			
Approval(FAS/FOS/HSE)			
Approval(FM)			
Approval(A&F M)			
Status			
Fund Received By		Date	
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
<input type="button" value="Back"/>			

Gambar 4.18 Desain Form Detail Routing Voucher

Gambar 4.18 di atas merupakan rancangan desain form detail routing voucher, dimana user bisa melihat salah satu detail data voucher yang sudah dibuat untuk mengetahui sudah sampai mana *Request Voucher* apakah sudah divalidasi manager atau masih dalam status *pending*.

8. Desain Form Approval Voucher

No	Ref No	Date	Approval (FAS/FOS/HSE)	Approval(FM)	Approval(A&FM)	Attachment	Action
1							View
2							View
3							View

Gambar 4.19 Desain Form Approval Voucher

Gambar 4.19 di atas merupakan rancangan desain form approval voucher, dimana user dalam arti manager masing-masing departemen bisa melihat seluruh *Request Voucher* yang masuk. Disini user bisa melihat detail salah satu voucher dengan mengklik view pada kolom *action*. Pada kolom *attachment* akan ada link untuk mendownload dokumen tambahan yang telah disertakan.

9. Desain Form Detail Approval Voucher FAS/FOS/HSE

Ref.No		Date	
Amount(Rp)		Amount(US\$)	
Said			
Code			
Charge To		Personal Id	
Pay To		Personal Id	
For			
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Attachment	: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		
Approval(FAS/FOS/HSE)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Approval(FM)	: pending		
Approval(A&F M)	: pending		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.20 Desain Form Detail Approval Voucher FAS/FOS/HSE

Gambar 4.20 di atas merupakan rancangan desain form detail approval voucher FAS/FOS/HSE, dimana manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat user untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*. Pada form ini juga dilengkapi kolom *attachment* untuk memasukkan dokumen tambahan yang diperlukan.

10. Desain Form Detail Approval Voucher Cost Control

Ref.No		Date	
Amount(Rp)		Amount(US\$)	
Said			
Code			
Charge To		Personal Id	
Pay To		Personal Id	
For			
Approval(FAS/FOS/HSE)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.21 Desain Form Detail Approval Voucher Cost Control

Gambar 4.21 di atas merupakan rancangan desain form detail approval voucher cost control, dimana manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat user untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*.

11. Desain Form Approval Cashier

OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	: US\$	<input type="text"/>	Rp : <input type="text"/>
31-60 Days Old	: US\$	<input type="text"/>	Rp : <input type="text"/>
61-90 Days Old	: US\$	<input type="text"/>	Rp : <input type="text"/>
Above 90 Days Old	: US\$	<input type="text"/>	Rp : <input type="text"/>
Total	: US\$	<input type="text"/>	Rp : <input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.22 *Desain Form Approval Cashier*

Gambar 4.22 di atas merupakan rancangan desain input form approval cashier, dimana cashier bisa melihat detail data *Request Voucher* masuk yang sudah dibuat user sebelumnya. Untuk dilakukan pengisian data tambahan untuk *Voucher Queue* jika dana yang diminta melebihi US\$ 200.

12. Desain Form Approval Admin & Finance Manager

Ref.No			Date	
Amount(Rp)			Amount(US\$)	
Said				
Code				
Charge To			Personal Id	
Pay To			Personal Id	
For				
OUTSTANDING RECEIVABLE				
Current Month	US\$:	<input type="text"/>	Rp :	<input type="text"/>
31-60 Days Old	US\$:	<input type="text"/>	Rp :	<input type="text"/>
61-90 Days Old	US\$:	<input type="text"/>	Rp :	<input type="text"/>
Above 90 Days Old	US\$:	<input type="text"/>	Rp :	<input type="text"/>
Total	US\$:	<input type="text"/>	Rp :	<input type="text"/>
Approval(FAS/FOS/HSE)				
Approval(FM)				
Approval(A&F M) : <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected				
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>				

Gambar 4.23 *Desain Form Approval Admin & Finance Manager*

Gambar 4.23 di atas merupakan rancangan desain form detail approval voucher A&F Manager, dimana manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*.

13. Desain Form Approval Field Manager

Ref.No		Date	
Amount(Rp)		Amount(US\$)	
Said			
Code			
Charge To		Personal Id	
Pay To		Personal Id	
For			
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Approval(FAS/F05/HSE)			
Approval(FM)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Approval(A&F M)			
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.24 Desain Form Approval Field Manager

Gambar 4.24 di atas merupakan rancangan desain form detail *approval voucher* Field Manager, dimana manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*.

14. Desain Form Complete Voucher

No	Ref No	Date	Amount(US\$)	Status	Detail
1					Print
2					Print
3					Print

Gambar 4.25 Desain Form Complete Voucher

Gambar 4.25 di atas merupakan rancangan desain form *complete voucher*, dimana user dalam arti bagian cashier bisa melihat seluruh *Routing Voucher* yang masuk dan melakukan *print out* salah satu *Request Voucher* dengan mengklik link print untuk mencetak *Complete Voucher*.

15. Desain Form Detail Complete Voucher

Ref.No		Date	
Amount(Rp)		Amount(US\$)	
Said			
Code			
Charge To		Personal Id	
Pay To		Personal Id	
For			
Approval(FAS/FOS/HSE)			
Approval(FM)			
Approval(A&F M)			
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Received by	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.26 *Desain Form Detail Complete Voucher*

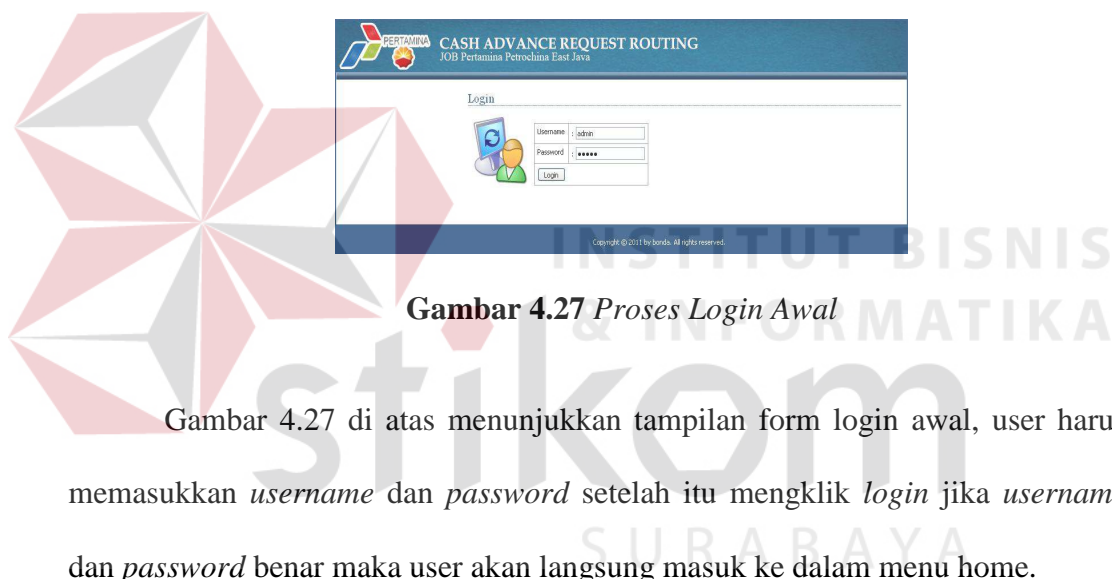
Gambar 4.26 di atas merupakan desain form detail *complete voucher*. Dimana cashier bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat user sebelumnya untuk dilakukan *Complete Voucher*. Tetapi sebelumnya sudah divalidasi FAS/FOS/HSE, cost control, admin & finance manager. Nama pengambil dana dan *Complete Voucher* tersebut harus diisikan di kolom *received*. Setelah itu *Complete Voucher* bisa diprint oleh bagian cashier.

4.4 Testing dan Implementasi Sistem

4.4.1 Testing atau Pengujian Sistem

Testing atau pengujian sistem yang dibuat sedemikian rupa untuk mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian hasil sebuah sistem dari Prototype Aplikasi Routing Document Pada J.O.B. Pertamina-Petrochina East Java, apakah sudah memenuhi kebutuhan user dan layak digunakan sesuai dengan apa yang diharapkan. Berikut beberapa penjelasan dari pengujian terhadap sistem:

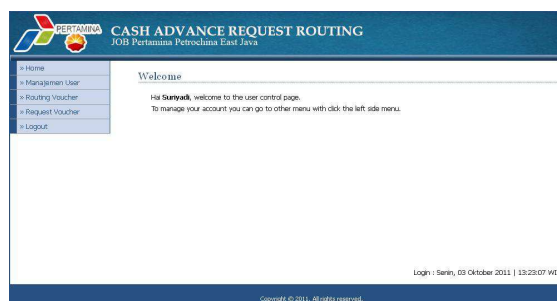
1. Proses Login Awal



Gambar 4.27 Proses Login Awal

Gambar 4.27 di atas menunjukkan tampilan form login awal, user harus memasukkan *username* dan *password* setelah itu mengklik *login* jika *username* dan *password* benar maka user akan langsung masuk ke dalam menu home.

2. Proses Menu Home



Gambar 4.28 Proses Menu Home

Gambar 4.28 di atas menunjukkan tampilan form menu home, user bisa memilih salah satu menu yang sudah tersedia dengan mengklik *link* untuk melakukan langkah selanjutnya yang diinginkan user.

3. Proses Login Gagal

LOGIN GAGAL!
Username atau Password Anda tidak benar.
[ULANGI LAGI](#)

Gambar 4.29 Proses Login Gagal

Gambar 4.29 di atas menunjukkan tampilan peringatan akan muncul apabila user salah memasukkan *username* atau *password*, maka dengan mengklik *link* ulangi lagi tampilan akan otomatis kembali ke form login awal.

4. Proses Insert User



ID	USERNAME	NAMA LENGKAP	PERSONALID	LEVEL	DEPARTMENT	ACTION
1	admin	Bello	11111	admin	Administrator	 
2	afm	Normon	66666	AFM MANAGER	AFM	 
3	cashier	RIFI	55555	cashier	Cashier	 
4	cost	Yuli	44444	cost control	Cost Control	 
5	fas	Bondan	33333	FAS(POS)HDC	FAS	 
6	field	Setyo	77777	Field Manager	Field Manager	 
7	karyawan	Agus	22222	Karyawan	ICT	 

Gambar 4.30 Proses Insert User

Gambar 4.30 di atas menunjukkan tampilan form ketika admin akan melakukan *insert* data user baru, dengan mengklik tambah user maka selanjutnya akan muncul tampilan form add user.

5. Proses Add User

The screenshot shows the 'Add User' form with the following fields:

- Username:
- Password:
- Name:
- Personal Id:
- Department:
- Level User:

Buttons:

Gambar 4.31 Proses Add User

Gambar 4.31 di atas menunjukkan tampilan form add user, admin mengisi data user setelah itu admin mengklik simpan maka selanjutnya data user baru akan langsung tersimpan.

6. Proses Update User

The screenshot shows the 'User' management page with the following table:

NO	USERNAME	NAMA LENGKAP	PERSONALID	LEVEL	DEPARTMENT	ACTION
1	admin	Bejo	11111	admin	Administrator	
2	afm	Narwan	66666	AFM MANAGER	AFM	
3	cashier	Riki	99999	cashier	Cashier	
4	cost	Yuli	44444	cost control	Cost Control	
5	fas	Bondan	33333	FAS/POS/HSR	FAS	
6	field	Setyo	77777	Field Manager	Field Manager	
7	karyawan	Agus	22222	Karyawan	ICT	

Gambar 4.32 Proses Update User

Gambar 4.32 di atas menunjukkan tampilan form ketika admin akan melakukan *edit* atau *update* user, dengan mengklik icon pensil pada kolom *action* maka selanjutnya akan muncul tampilan form update profil user.

7. Proses Update Profil

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java

My Profil

Username : karyawan
 Password : *)
 Name : Sunyadi
 Personal Id : 44444
 Department : IT
 Level : Karyawan

*) Fill the password field if you want to change your password.

Copyright © 2011. All rights reserved.

Gambar 4.33 Proses Update Profil

Gambar 4.33 di atas menunjukkan tampilan form ketika admin akan melakukan *update* profil user, setelah merubah data user selanjutnya dengan mengklik update maka data user akan tersimpan kembali.

8. Proses Delete User

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java

User

Do you really want to delete this data?

No	USERNAME	Name	LEVEL	DEPARTMENT	ACTION
1	admin	Berli	Admin	Administrator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	afm	Nam	AF MANAGER	AFM	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	custive	Ply	Customer	CustServ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	cost	Yul	cost control	CostControl	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	fas	Bondan	FA3/POS/ISE	FAS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	field	Salya	Field Manager	Field Manager	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	karyawan	Agus	Karyawan	ICT	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar 4.34 Proses Delete User

Gambar 4.34 di atas menunjukkan tampilan peringatan akan muncul apabila admin akan melakukan hapus atau *delete* user, dengan mengklik icon *delete* (tanda silang merah) pada kolom action untuk menghapus salah satu user yang tidak digunakan lagi. Selanjutnya jika admin mengklik OK maka data terhapus dan jumlah data user pada tabel akan berkurang satu.

9. Proses Request Voucher

Request Voucher

Ref No : Date : 05 Maret 2012

Amount (Rp) : Amount (US\$) :

Code :

Charge To : Personal Id :

Pay To : Personal Id :

For :

Copyright © 2011. All rights reserved.

Gambar 4.35 Proses Request Voucher

Gambar 4.35 di atas menunjukkan tampilan form *request voucher*, user mengisi data *request voucher* selanjutnya jika sudah lalu user mengklik simpan maka data voucher baru akan tersimpan dan muncul pada tabel *routing voucher*.

10. Proses Routing Voucher

Routing Voucher

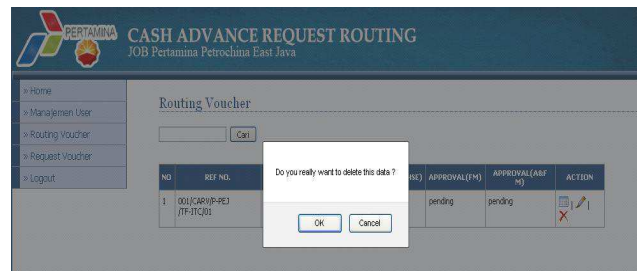
All

NO	REF NO.	DATE	APPROVAL (AS, FOS, HSE)	APPROVAL (MG)	APPROVAL (AMB, MG)	ACTION
1	040(CARVIP-PEJ) 7F-1TCJ15	2011-10-03 14:58:36	pending	pending	pending	
2	111111111111	2011-09-29 17:15:58	approved	approved	approved	
3	030(CARVIP-PEJ) 7F-1TCJ15	2011-09-29 14:54:08	approved	approved	approved	

Gambar 4.36 Proses Routing Voucher

Gambar 4.36 di atas menunjukkan tampilan form *routing voucher*, user bisa melihat seluruh data *request voucher* yang sudah dibuat. Disini disediakan icon pada kolom action untuk menghapus *request voucher* yang akan dibatalkan.

11. Delete Request Voucher



Gambar 4.37 Proses Delete Request Voucher

Gambar 4.37 di atas menunjukkan tampilan peringatan akan muncul apabila user akan melakukan hapus atau *delete voucher*, dengan mengklik icon *delete* (tanda silang merah) pada kolom action untuk menghapus salah satu *request voucher* yang dibatalkan. Selanjutnya jika user mengklik OK maka data akan terhapus dan jumlah data voucher pada tabel akan berkurang satu.

12. Proses Search Gagal




Gambar 4.38 Proses Search Gagal

Gambar 4.38 di atas menunjukkan tampilan form *routing voucher* akan muncul dengan tabel kosong apabila pencarian kata atau angka yang dimaksud user tidak sesuai atau tidak ada dalam tabel *routing voucher*.

13. Proses Search Sukses

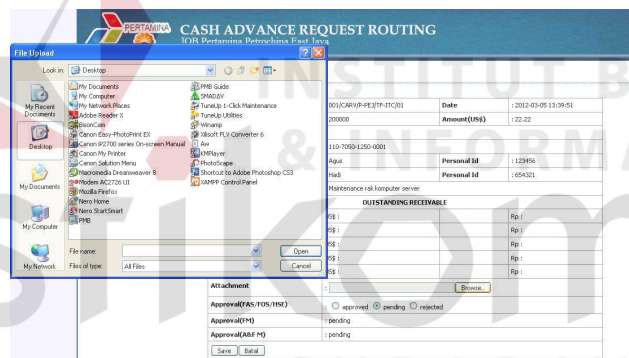


NO	REF NO.	DATE	APPROVAL (FAS/FDS/HSE)	APPROVAL (FM)	APPROVAL (ARF/M)	ACTION
1	001(CASH/REQ/ITP/ITC01)	2012-03-05 13:39:51	pending	pending	pending	 

Gambar 4.39 Proses Search Sukses

Gambar 4.39 di atas menunjukkan tampilan form *routing voucher* akan muncul dengan tabel berisi data apabila pencarian kata atau angka yang dimaksud user sesuai atau ada dalam tabel *routing voucher*.

14. Proses Browse File



Gambar 4.40 Proses Browse File

Gambar 4.40 di atas menunjukkan tampilan form yang akan muncul ketika user mengklik *browse* untuk memasukkan suatu file guna lampiran *request voucher*. Setelah file dipilih lalu user mengklik *Open* maka file akan tersimpan bersama *request voucher*.

15. Proses Approval FAS/FOS/HSE

PERTAMINA CASH ADVANCE REQUEST ROUTING JOB Pertamina Petrochina East Java			
Approval Voucher			
Ref No	: 001/CARUP/PE/TF-ITC/01	Date	: 2012-03-05 13:51:03
Amount (Rp)	: 200000	Amount (US\$)	: 22.22
Said	:		
Code	: 110-7050-1250-0001		
Charge To	: Agus	Personal Id	: 123456
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 654321
For	: Maintenance rak komputer server		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp:
31-60 Days Old	US\$:		Rp:
61-90 Days Old	US\$:		Rp:
Above 90 Days Old	US\$:		Rp:
Total	US\$:		Rp:
Attachment	: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		
Approval (AS/FOS/HSE)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Approval (FM)	: pending		
Approval (ARF M)	: pending		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.41 Proses Approval FAS/FOS/HSE

Gambar 4.41 di atas menunjukkan tampilan form *approval* atau validasi dari bagian FAS/FOS/HSE, dengan mengklik approval lalu klik Save maka *request voucher* tersebut tersimpan kembali dan tentunya sudah divalidasi oleh bagian FAS/FOS/HSE.

16. Proses Approval Admin & Finance Manager

PERTAMINA CASH ADVANCE REQUEST ROUTING JOB Pertamina Petrochina East Java			
Approval Voucher			
Ref No	: 001/CARUP/PE/TF-ITC/01	Date	: 2012-03-05 13:51:03
Amount (Rp)	: 200000	Amount (US\$)	: 22.22
Said	:		
Code	: 110-7050-1250-0001		
Charge To	: Agus	Personal Id	: 123456
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 654321
For	: Maintenance rak komputer server		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp:
31-60 Days Old	US\$:		Rp:
61-90 Days Old	US\$:		Rp:
Above 90 Days Old	US\$:		Rp:
Total	US\$:		Rp:
Approval (AS/FOS/HSE)	: pending		
Approval (FM)	: pending		
Approval (ARF M)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Gambar 4.42 Proses Approval Admin & Finance Manager

Gambar 4.42 di atas menunjukkan tampilan form *approval* atau validasi dari bagian Admin & Finance Manager, dengan mengklik approval lalu klik Save maka *request voucher* tersebut tersimpan kembali dan tentunya sudah divalidasi oleh bagian Admin & Finance Manager.

17. Proses Approval Field Manager

Approval Voucher

Ref.No	: 001CAR/P-REY/PTC/01	Date	: 2012-03-05 13:51:03
Amount (Rp)	: 200000	Amount (US\$)	: 22.22
Said	:		
Code	: 110-7050-1250-0001		
Charge To	: Agus	Personal Id	: 122456
Pay To	: Hedi	Personal Id	: 054321
For	: Maintenance rak komputer server		

OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :

Approval (AS, FOS, HSK) : pending
 Approval (FM) : approved pending rejected
 Approval (AFM) : pending

Save | Batal

Gambar 4.43 Proses Approval Field Manager

Gambar 4.43 di atas menunjukkan tampilan form *approval* atau validasi dari bagian Field Manager, dengan mengklik approval lalu klik Save maka *request voucher* tersebut tersimpan kembali dan tentunya sudah divalidasi oleh bagian Field Manager.

18. Proses Complete Voucher

Complete Voucher

NO	REF NO.	DATE	AMOUNT (US\$)	STATUS	DETAIL
1	1	2011-09-03 14:28:26	333		
2	9	2011-09-02 14:31:53	7	received	

Request By: Bedo
 Approved By: approved
 Approved By: approved

NOTE

1. ONCE THE BUSINESS PURPOSE OF THIS CASH ADVANCE HAS BEEN DONE, EMPLOYEE SHOULD SUBMIT THE EXPENSE REPORT TO COMPANY IMMEDIATELY.
2. EMPLOYEE WHO HAS A LONG OUTSTANDING CASH ADVANCE OVER 60 DAYS, HE/SHE IS NOT ALLOWED TO REQUEST A NEW ADDITIONAL CASH ADVANCE.
3. IF THE OUTSTANDING CASH ADVANCE IS OVER 90 DAYS OLD, COMPANY WILL RECOVER IT AUTOMATICALLY THROUGH A DIRECT PAYROLL DEDUCTION RECOMMENDATION.

Gambar 4.44 Proses Complete Voucher

Gambar kedua 4.44 di atas adalah tampilan form siap cetak yang akan muncul ketika user mengklik icon pensil pada kolom detail (gambar pertama) untuk mencetak *complete voucher*.

4.4.2 Implementasi Sistem

Implementasi sistem ini akan menjelaskan mengenai detail dari Prototype Aplikasi Routing Document, mulai dari spesifikasi *hardware/software* pendukung dan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi:

4.4.3 Kebutuhan Sistem

Sistem yang digunakan untuk menjalankan *Prototype Aplikasi Routing Document* ini terdiri dari *hardware* dan *software* pendukung. Adapun *hardware* dan *software* pendukung yang digunakan adalah sebagai berikut:

Spesifikasi *hardware* pendukung terdiri dari:

1. Microprocessor Pentium IV 2.0 Ghz atau lebih tinggi
2. Memory 512 MB atau lebih tinggi
3. Harddisk minimal 10GB

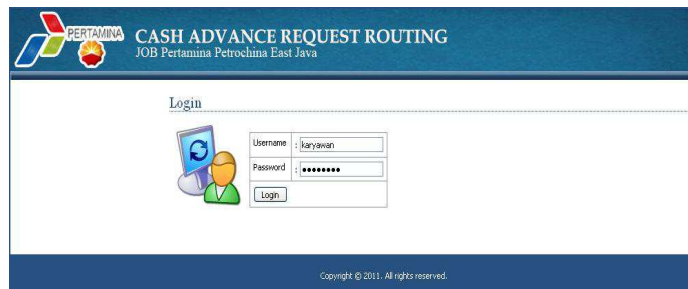
Spesifikasi *software* pendukung terdiri dari:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional
2. XAMPP 1.7.2
3. Browser Mozilla Firefox

4.4.4 Interface Aplikasi

Setelah merancang desain *input* dan *output*, maka dalam tahap ini penulis merancang *interface* dari Prototype Aplikasi Routing Document. Adapun hasil rancangan *interface* Prototype Aplikasi Routing Document adalah sebagai berikut:

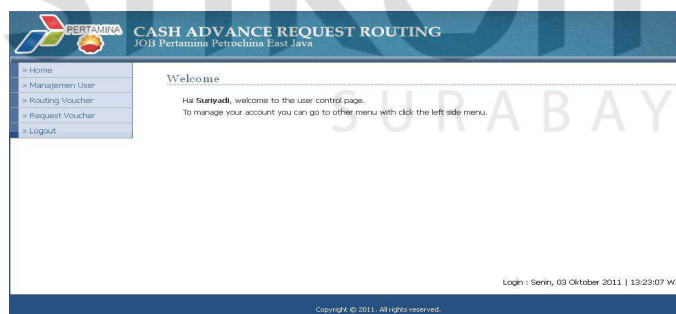
1. Interface Form Login



Gambar 4.45 *Interface Form Login*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.45 di atas, user memasukkan *username* dan *password*, dan sistem akan secara otomatis melakukan verifikasi terhadap *username* tersebut apakah *username* tersebut Admin, Karyawan, atau Manager. Jika user salah memasukkan *username* atau *password* maka akan muncul *warning* untuk melakukan *input* ulang *username* dan *password* yang benar.

2. Interface Form Utama



Gambar 4.46 *Interface Form Utama*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.46 di atas, user dapat memilih menu yang ada dengan meng-klik *link* yang terdapat pada form utama. Setelah *link* yang diinginkan di klik, maka akan tampil form sesuai *link* yang di klik tadi. Terdapat juga *link Log out* yang digunakan untuk keluar dari aplikasi.

3. Interface Form Request Voucher

Request Voucher

Ref.No : 040(CARV/P-PEJ)/TF-TICJ15 Date : 03 Oktober 2011

Amount(Rp) : 200000 Amount(USD) : 22.22

Code : 190-7060 1250-001

Charge To : Sunyadi Personal Id : 110470

Pay To : Hadi Personal Id : 190161

For : Beribaskan maintenance AC ruang server

Simpan Batal

Copyright © 2011. All rights reserved.

Gambar 4.47 Interface Form Request Voucher

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.47 di atas, user bisa melakukan *Request Voucher* dengan mengisi data-data ke dalam form yang sudah disediakan. Setelah data diisi semua maka data *Request Voucher* harus disimpan dengan mengklik simpan atau jika dibatalkan bisa mengklik batal.

4. Interface Form Routing Voucher

Routing Voucher

All Cari

NO	REF. NO.	DATE	APPROVAL(FAS /FS/ HSE)	APPROVAL(FM)	APPROVAL(LAB/ M)	ACTION
1	040(CARV/P-PEJ)/TF-TICJ15	2011-10-03 14:58:36	pending	pending	pending	[X] [Pencil] [Checkmark]
2	111111111111	2011-09-29 17:15:50	approved	approved	approved	[X] [Pencil] [Checkmark]
3	030(CARV/P-PEJ)/TF-TICJ15	2011-09-29 14:54:08	approved	approved	approved	[X] [Pencil] [Checkmark]

Gambar 4.48 Interface Form Routing Voucher

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.48 di atas, user bisa melihat seluruh *Request Voucher* yang sudah dibuat. Disini user bisa melihat detail *voucher*, melakukan edit data *Request Voucher* atau menghapus *Request Voucher*. Terdapat juga kotak *search* digunakan untuk mencari berdasarkan *keyword* yang dimasukkan oleh user.

5. Interface Form Detail Routing Voucher

Detail Voucher

Ref No	: 040/CARV/P-PEJ/TF-ITC/15	Date	: 2011-10-03 14:58:36
Amount (Rp)	: 200000	Amount (US\$)	: 22.22
Said	: Two Hundred Thousand Rupiah		
Code	: 190-7060 1250-001		
Charge To	: Sunyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
Approval (FAS/FOS/HSE)	: pending		
Approval (FM)	: pending		
Approval (ARF M)	: pending		
Status	:		
Fund Received By	:	Date	:
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :

[Back](#)

Gambar 4.49 *Interface Form Detail Routing Voucher*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.49 di atas, user hanya bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat untuk mengetahui sudah sampai mana *Request Voucher* apakah sudah divalidasi manager atau masih dalam status *pending*.

6. Interface Form Approval

Approval Voucher

NO	REF NO.	DATE	APPROVAL (FAS/FOS/HSE)	APPROVAL (FM)	APPROVAL (ARF M)	ATTACHMENT	AKSI
1	040/CARV/P-PEJ/TF-ITC/15	2011-10-03 14:58:36	pending	pending	pending		
2	1	2011-09-29 17:16:12	approved	approved	approved		
3	1111111111111111	2011-09-29 17:15:58	approved	approved	approved		
4	038/CARV/P-PEJ/TF-ITC/15	2011-09-29 14:54:08	approved	approved	approved		
5	39/CARV/P-PEJ/TF-ITC/11	2011-09-29 14:48:25	approved	pending	pending		
6	67567	2011-09-04 10:43:38	approved	pending	pending		
7	9	2011-09-02 14:31:53	approved	approved	pending		
8	10	2011-09-02 10:53:16	approved	approved	pending		
9	2	2011-09-29 15:00:16	approved	pending	pending		
10	57856789786786	2011-08-29 14:24:38	approved	approved	pending	guran_andod.jp	

Gambar 4.50 *Interface Form Approval*

Dalam yang ditunjukkan oleh gambar 4.50 di atas form ini manager masing-masing departemen bisa melihat seluruh *Request Voucher* yang masuk. Disini user bisa melihat detail salah satu *voucher* dengan mengklik aksi. Pada kolom *attachment* bisa *download* dokumen tambahan yang telah disertakan. Terdapat juga kotak *search* digunakan untuk mencari berdasarkan *keyword* yang dimasukkan oleh user.

7. Interface Form Detail Approval FAS/FOS/HSE

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java


Approval Voucher

Ref.No	: 040(GARV)(P-PE)(TF-ITC)15	Date	: 2011-10-03 14:58:36
Amount(Rp)	: 200000	Amount(US\$)	: 22.22
Said	: Two Hundred Thousand Rupiah		
Code	: 190-7060 1250-001		
Charge To	: Sutiyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Attachment	: <input type="text"/> Browse...		
Approval(FAS/FOS/HSE)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Approval(FM)	: pending		
Approval(A&F M)	: pending		
Save Batal			

Gambar 4.51 Interface Form Detail Approval FAS/FOS/HSE

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.51 di atas, user dalam arti manager FAS/FOS/HSE bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*. Pada form ini juga dilengkapi kolom *attachment* untuk memasukkan dokumen tambahan yang diperlukan.

8. Interface Form Voucher Queue Cost Control



NO	REF NO.	DATE	REQUEST BY	AMOUNT(\$)	AKSI
1	040(CARV/P-PE)/TF-ITC/15	2011-10-03 15:12:19	Suryadi	22.22	
2	67567	2011-09-04 10:43:38	Paipo	654	
3	9	2011-09-02 14:31:53	Paipo	7	
4	10	2011-09-02 10:53:16	Paipo	44566	

Gambar 4.52 *Interface Form Voucher Queue Cost Control*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.52 di atas, user dalam arti sekretaris cost control bisa melihat seluruh *Request Voucher* masuk yang sudah dibuat karyawan sebelumnya. Untuk dilakukan pengecekan kas atau ketersediaan dana apakah masih mencukupi untuk dana yang akan diminta. Terdapat juga kotak *search* digunakan untuk mencari berdasarkan *keyword* yang dimasukkan oleh user.

9. Interface Form Approval Cost Control



RefNo	: 040(CARV/P-PE)/TF-ITC/15	Date	: 2011-10-03 15:12:19
Amount(Rp)	: 200000	Amount(US\$)	: 22.22
Said	:		
Code	: 190-7060 1250-001		
Charge To	: Suryadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
Approval(FAS/FDS/HSE)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		

Save Batal

Copyright © 2011. All rights reserved.

Gambar 4.53 *Interface Form Approval Cost Control*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.53 di atas, user dalam arti manager cost control bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat

karyawan sebelumnya untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*. Tetapi sebelumnya sudah divalidasi FAS/FOS/HSE dan juga sudah dilakukan pengecekan kas atau ketersediaan dana oleh sekretaris cost control.

10. Interface Form Approval Cashier

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java

» Home
» Manajemen User
» Routing Voucher
» Voucher Queue
» Complete Voucher
» Logout

Approval Voucher

RefNo	: 39/CARV(P-PE)/TF-ITC/11	Date	: 2011-09-29 14:48:25
Amount(Rp)	: 1950000	Amount(US\$)	: 226.7
Said	:		
Code	: 190-7060-1250-001		
Charge To	: sunyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: hadi siswidastono	Personal Id	: 190161
For	: purchase units wili hdma station for data communication mud logging record at sulowati pad-A		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	: US\$ <input type="text"/>	Rp	: <input type="text"/>
31-60 Days Old	: US\$ <input type="text"/>	Rp	: <input type="text"/>
61-90 Days Old	: US\$ <input type="text"/>	Rp	: <input type="text"/>
Above 90 Days Old	: US\$ <input type="text"/>	Rp	: <input type="text"/>
Total	: US\$ <input type="text"/>	Rp	: <input type="text"/>

Save Batal

Copyright © 2011. All rights reserved.

Gambar 4.54 *Interface Form Approval Cashier*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.54 di atas, user dalam arti bagian cashier bisa melihat detail data *Request Voucher* masuk yang sudah dibuat karyawan sebelumnya. Untuk dilakukan pengisian data tambahan untuk *Voucher Queue* jika dana yang diminta melebihi US\$ 200.

11. Interface Form Approval Admin & Finance Manager

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING JOB Pertamina Petrochina East Java			
Approval Voucher			
Ref.No	: 040/CARW/PEJ/TF-ITC/15	Date	: 2011-10-03 15:14:58
Amount(Rp)	: 200000	Amount(US\$)	: 22.22
Said	: Two Hundred Thousand Rupiah		
Code	: 190-7069 1250-001		
Charge To	: Sunyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Approval(FAS/FOS/HSE)	: approved		
Approval(FM)	: pending		
Approval(A&F-M)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Save Batal			

Gambar 4.55 Interface Form Approval Admin & Finance Manager

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.55 di atas, user dalam arti admin & finance manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan sebelumnya dengan permintaan dana yang melebihi US\$ 200. Untuk melakukan validasi harus mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*. Tetapi sebelumnya sudah divalidasi FAS/FOS/HSE dan cost control.

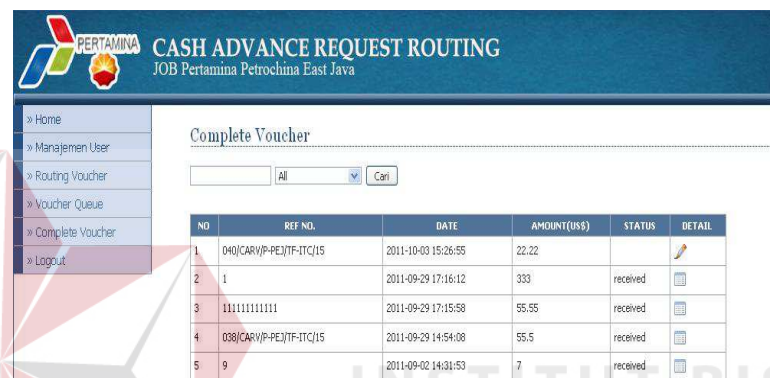
12. Interface Form Detail Approval Field Manager






CASH ADVANCE REQUEST ROUTING JOB Pertamina Petrochina East Java			
Approval Voucher			
Ref.No	: 040/CARW/PEJ/TF-ITC/15	Date	: 2011-10-03 15:18:59
Amount(Rp)	: 200000	Amount(US\$)	: 22.22
Said	: Two Hundred Thousand Rupiah		
Code	: 190-7069 1250-001		
Charge To	: Sunyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Approval(FAS/FOS/HSE)	: approved		
Approval(FM)	: <input checked="" type="radio"/> approved <input type="radio"/> pending <input type="radio"/> rejected		
Approval(A&F-M)	: approved		
Save Batal			

Gambar 4.56 Interface Form Detail Approval Field Manager

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.56 di atas, user dalam arti field manager bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan sebelumnya untuk dilakukan validasi dengan mencentang salah satu *button approved, pending, atau rejected*. Tetapi sebelumnya sudah divalidasi FAS/FOS/HSE, cost control, admin & finance manager.

13. Interface Form Complete Voucher



NO	REF NO.	DATE	AMOUNT(US\$)	STATUS	DETAIL
1	040/CARV/P-PEJ/TF-ITC/15	2011-10-03 15:26:55	22.22		
2	1	2011-09-29 17:16:12	333	received	
3	11111111111111111111	2011-09-29 17:15:58	95.55	received	
4	038/CARV/P-PEJ/TF-ITC/15	2011-09-29 14:54:08	55.5	received	
5	9	2011-09-02 14:01:53	7	received	

Gambar 4.57 *Interface Form Complete Voucher*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.57 di atas, user dalam arti bagian cashier bisa melihat seluruh *Request Voucher* yang masuk. Disini user bisa melihat detail salah satu *voucher* yang belum *received* dengan mengklik detail gambar pensil untuk dilakukan *Complete Voucher*. Terdapat juga kotak *search* digunakan untuk mencari berdasarkan *keyword* yang dimasukkan oleh user.

14. Interface Form Detail Complete Voucher

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java

» Home
» Manajemen User
» Routing Voucher
» Voucher Queue
» Complete Voucher
» Logout

Detail Voucher

Ref.No	: 040(CARV/R-PE)/TF-ITC/15	Date	: 2011-10-03 15:26:55
Amount(Rp)	: 200000	Amount(US\$)	: 22.22
Said	: Two Hundred Thousand Rupiah		
Code	: 190-7060 1250-001		
Charge To	: Suriyadi	Personal Id	: 132478
Pay To	: Hadi	Personal Id	: 190161
For	: Pembayaran maintenance AC ruang server		
Approval(FAS/FOS/HSE)	: approved		
Approval(FM)	: approved		
Approval(A&F M)	: approved		
OUTSTANDING RECEIVABLE			
Current Month	US\$:		Rp :
31-60 Days Old	US\$:		Rp :
61-90 Days Old	US\$:		Rp :
Above 90 Days Old	US\$:		Rp :
Total	US\$:		Rp :
Received by	Hadi		

Submit Batal

Gambar 4.58 Interface Form Detail Complete Voucher

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.58 di atas user dalam arti bagian cashier bisa melihat salah satu detail data *voucher* yang sudah dibuat karyawan sebelumnya untuk dilakukan *Complete Voucher*. Tetapi sebelumnya sudah divalidasi FAS/FOS/HSE, cost control, admin & finance manager. Nama pengambil dana dan *Complete Voucher* tersebut harus diisikan di kolom *received*. Setelah itu *Complete Voucher* bisa diprint oleh bagian cashier.

15. Interface Form Edit Admin

CASH ADVANCE REQUEST ROUTING
JOB Pertamina Petrochina East Java

» Home
» Manajemen User
» Manajemen Modul
» Routing Voucher
» Logout

User

Cari Tambah User

NO	USERNAME	NAMA LENGKAP	PERSONALID	LEVEL	DEPARTMENT	ACTION
1	admin	Pajo	11111	admin	admin	✎ ✕
2	afm	Budi	55555	A&F MANAGER	afm	✎ ✕
3	cashier	Mirawati	33333	cashier	cashier	✎ ✕
4	cost	Susi	66666	cost control	cost control	✎ ✕
5	Fas	Marwoto	77777	FAS/FOS/HSE	Fas	✎ ✕
6	field	Hananto	88888	Field Manager	field	✎ ✕
7	karyawan	Suriyadi	44444	Karyawan	IT	✎ ✕

Gambar 4.59 Interface Form Edit Admin

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.59 di atas, admin bisa melihat data profil semua user, membuat data profil untuk user baru dan disediakan *action* untuk admin agar dapat mengedit ataupun menghapus data profil masing-masing user. Terdapat juga kotak *search* digunakan untuk mencari berdasarkan *keyword* yang dimasukkan oleh user.

16. Interface Detail Form Edit Admin

The screenshot shows a web interface for editing a user profile. The header includes the PERTAMINA logo and the text 'CASH ADVANCE REQUEST ROUTING' and 'JOB Pertamina Petrochina East Java'. A navigation menu on the left lists: Home, Manajemen User, Manajemen Modul, Routing Voucher, and Logout. The main content area is titled 'Edit User' and contains the following form fields:

- Username : admin
- Password : [] (*)
- Name : Pajo
- Personal Id : 11111
- Department : admin
- Level : admin (dropdown menu)

Below the fields, there is a note: '*) Apabila password tidak diubah, dikosongkan saja.' and two buttons: 'Update' and 'Back'. The footer of the page reads 'Copyright © 2011. All rights reserved.'

Gambar 4.60 *Interface Detail Form Edit Admin*

Dalam form yang ditunjukkan oleh gambar 4.60 di atas, admin bisa membuat data profil baru untuk user dan mengupdate data profil untuk user mulai dari *username*, *password*, nama user, personal ID, departemen, dan level jabatan di perusahaan.