

## BAB IV

### DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

#### 4.1 Observasi

Melakukan survey dan wawancara secara langsung di *Primkopal Mako Lantamal V Surabaya*. Dari wawancara tersebut diperoleh data secara langsung dari Bagian Administrasi dan Manajemen serta Ketua Koperasi meliputi: prosedur pendaftaran anggota koperasi, pengajuan pinjaman, serta persetujuan pinjaman hingga proses pelunasan pinjaman. Data-data yang telah diperoleh ini dapat digunakan untuk membuat sistem yang lebih baik dan optimal dikemudian hari.

#### 4.2 Analisa Sistem

Sistem yang terdapat pada *Primkopal Mako Lantamal V Surabaya* adalah pendaftaran anggota, pengajuan pinjaman, persetujuan pinjaman, serta pelunasan pinjaman koperasi. Pendaftaran anggota ini sendiri terdiri dari beberapa proses antara lain : simpan data anggota koperasi, cetak buku simpan pinjam dan cetak laporan data anggota koperasi untuk diserahkan kepada pengurus koperasi, sedangkan untuk pengajuan pinjaman koperasi terdiri dari proses pemeriksaan status keanggotaan yang diikuti cek prasyarat pengajuan pinjaman serta cetak form prasyarat pengajuan pinjaman yang kemudian akan diberikan kepada pengurus koperasi untuk ditindak lanjuti. Proses persetujuan pinjaman terdiri dari beberapa rangkaian proses, yaitu proses pengecekan potongan gaji dan tanggungan pinjaman dimana dalam proses ini pengurus koperasi akan mendata kembali semua tanggungan yang masih dimiliki oleh anggota untuk kemudian

dilakukan proses sinkronisasi antara besar nominal pengajuan pinjaman dengan besar tanggungan yang masih dimiliki. Dalam proses ini segala bentuk kebijakan dan keputusan yang berhubungan dengan persetujuan pinjaman ada pada hak pengurus koperasi. Proses pelunasan pinjaman juga terdiri dari beberapa rangkaian proses, yaitu proses perhitungan angsuran dan sisa pinjaman yang masih harus dilunasi oleh anggota beserta bunga pinjaman serta proses pembuatan laporan pelunasan pinjaman.

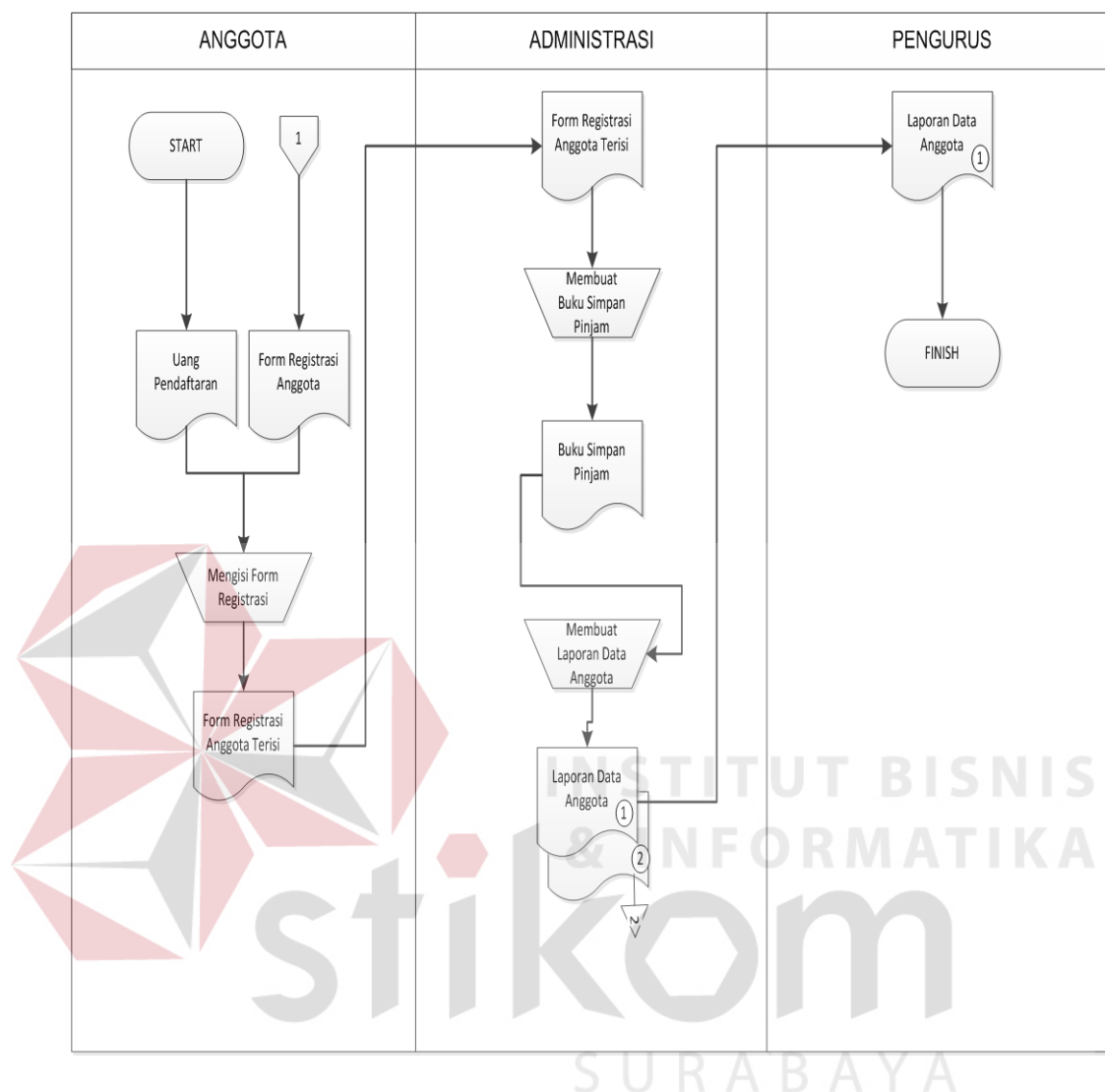
Setelah melakukan analisa ini, maka akan dirancang suatu sistem yang sesuai dengan kebutuhan. Rancangan sistem yang dibuat berupa *Data Flow Diagram* (DFD) sebagai deskripsi alur dari sistem.

#### **4.2.1 Document Flow**

*Document flow* yaitu bagan yang memiliki arus dokumen secara menyeluruh dari suatu sistem yang menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang terdapat didalam sistem.

Adapun *document flow* untuk proses pendaftaran anggota koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.1.

a. **Document Flow Proses Pendaftaran Anggota Koperasi**



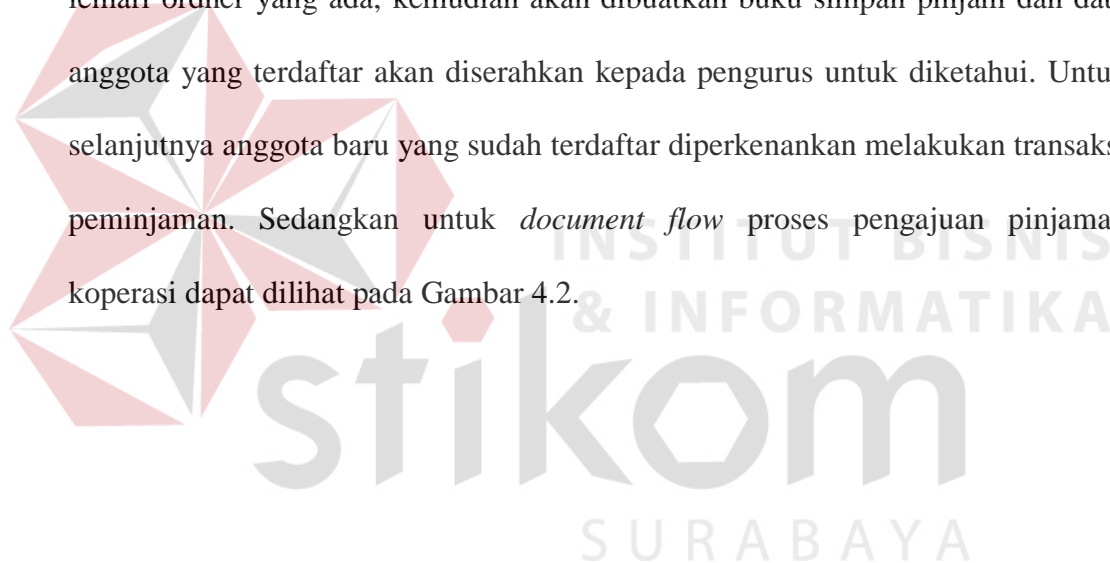
Gambar 4.1. *Document Flow* Proses Pendaftaran Anggota

Proses Pendaftaran Anggota Koperasi dimulai dari pengisian form registrasi dengan menyertakan uang pendaftaran, uang pendaftaran dalam hal ini adalah simpanan wajib, simpanan pokok, dan simpanan sukarela.

- *Simpanan Pokok* adalah sejumlah uang yang diwajibkan kepada anggota untuk diserahkan kepada Koperasi pada waktu seseorang masuk menjadi anggota Koperasi tersebut dan jumlahnya sama untuk semua anggota.

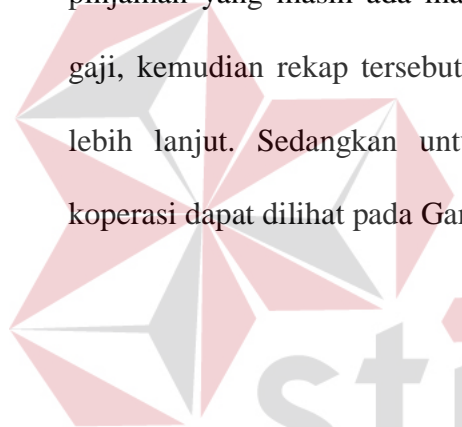
- *Simpanan Wajib* adalah simpanan tertentu yang diwajibkan kepada anggota yang membayarnya kepada koperasi pada waktu-waktu tertentu, dan jumlahnya sama untuk semua anggota.
- *Simpanan Sukarela* adalah simpanan anggota atas dasar sukarela atau berdasarkan perjanjian-perjanjian atau peraturan-peraturan khusus, yang membayarnya kepada koperasi pada waktu-waktu tertentu, dan jumlahnya berbeda untuk setiap anggota.

Form registrasi kemudian diserahkan kepada administrasi untuk disimpan pada lemari ordner yang ada, kemudian akan dibuatkan buku simpan pinjam dan data anggota yang terdaftar akan diserahkan kepada pengurus untuk diketahui. Untuk selanjutnya anggota baru yang sudah terdaftar diperkenankan melakukan transaksi peminjaman. Sedangkan untuk *document flow* proses pengajuan pinjaman koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.2.



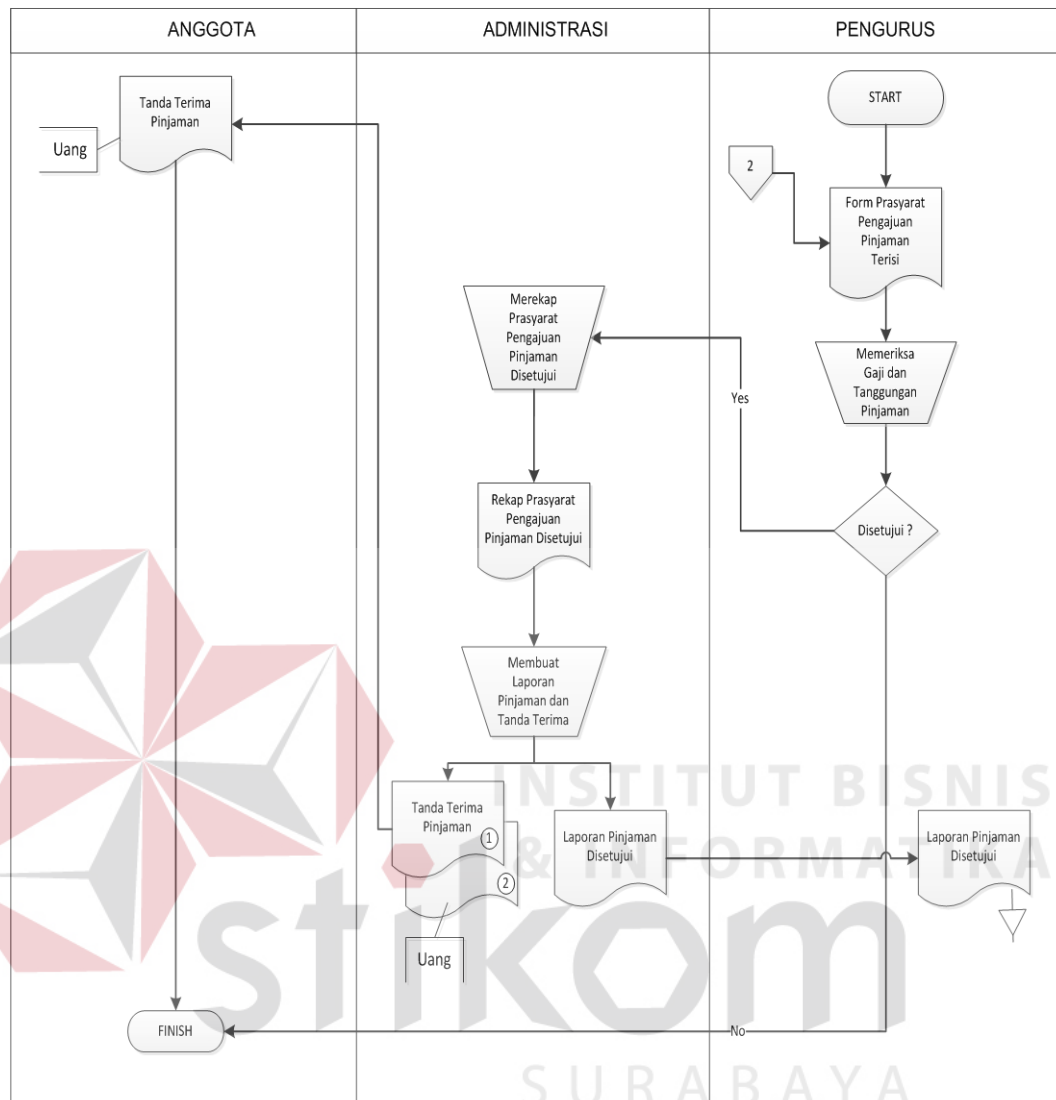


pinjaman ini anggota harus mengisi formulir pengajuan pinjaman secara terperinci dan salah satu isian yang penting sekali adalah nominal peminjaman, jangka waktu peminjaman dan gaji kotor anggota, karena akan berdampak pada proses persetujuan pengurus. Setelah form pengajuan pinjaman terisi diserahkan kepada administrasi untuk dicek status keanggotaan, apakah sudah terdaftar sebagai anggota atau belum, jika belum maka bagian administrasi akan memberikan formulir anggota baru, dan jika sudah menjadi anggota, maka bagian administrasi akan merekap seluruh pengajuan pinjaman yang diajukan oleh anggota baik itu pinjaman yang masih ada maupun kebutuhan pokok yang dibeli secara potong gaji, kemudian rekap tersebut akan diserahkan kepada pengurus untuk diproses lebih lanjut. Sedangkan untuk *document flow* proses persetujuan pengurus koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.3.



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
stikom  
SURABAYA

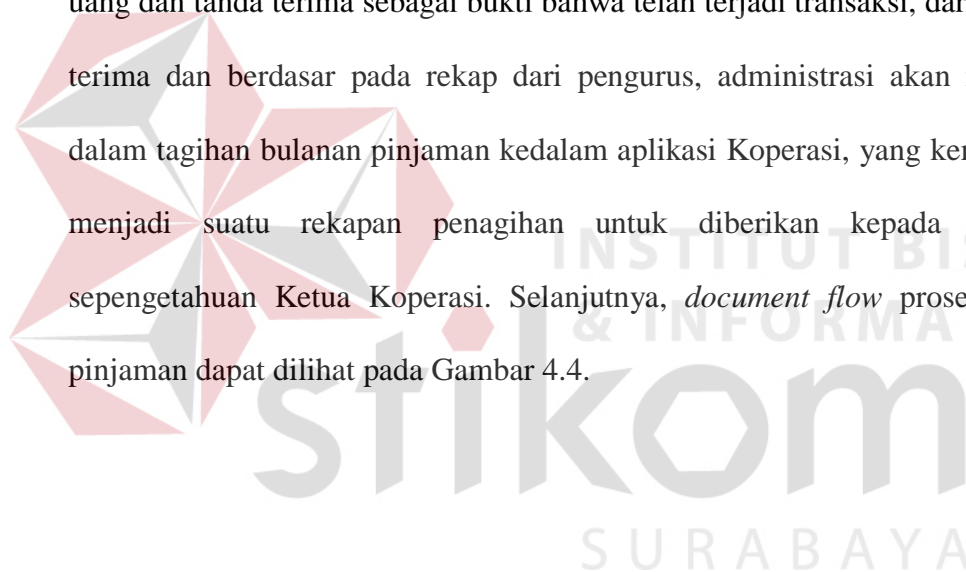
c. *Document Flow Proses Persetujuan Pengurus*



Gambar 4.3. *Document Flow Proses Persetujuan Pengurus*

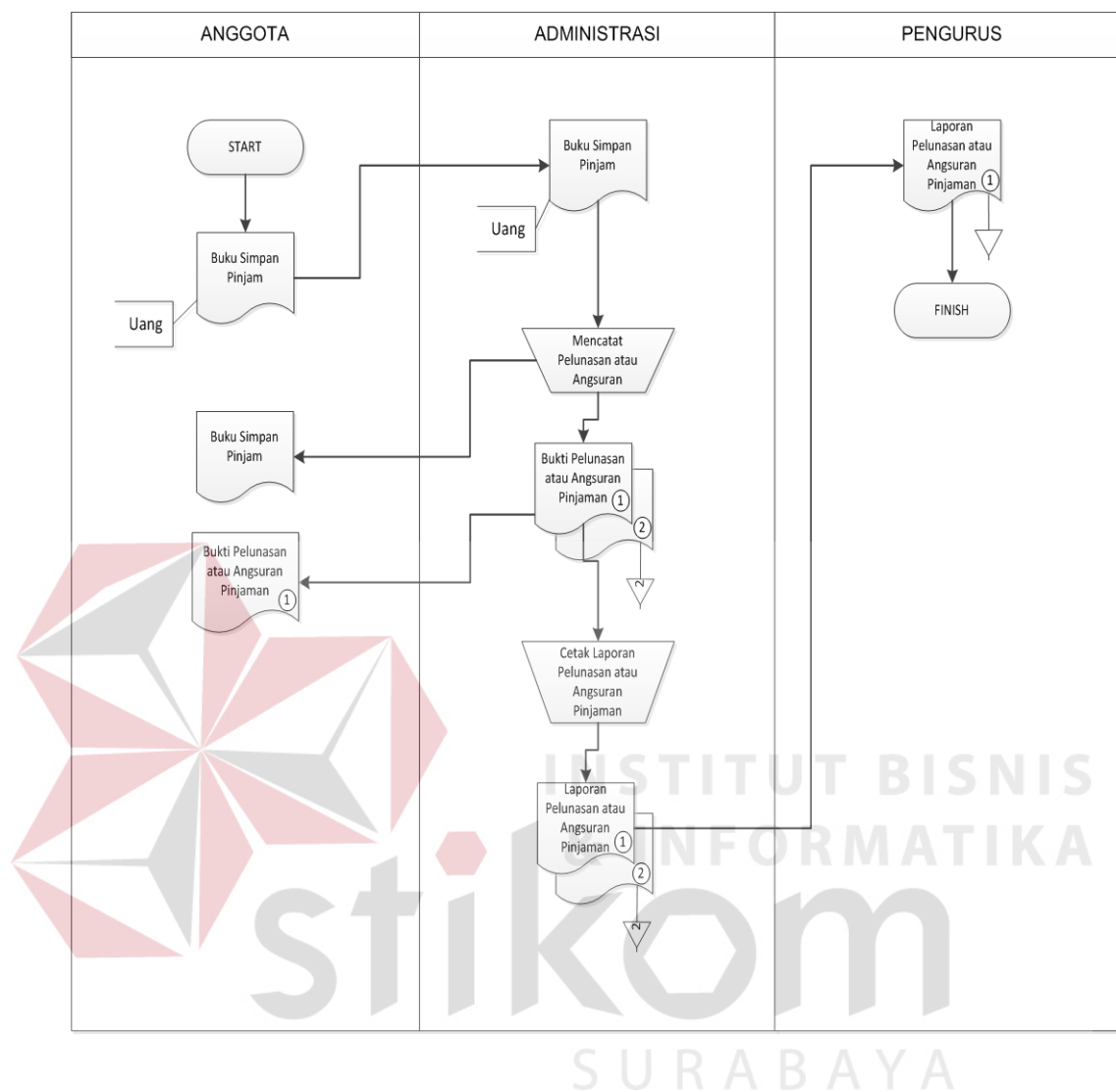
Proses persetujuan pengurus ini didahului oleh proses pendaftaran anggota baru dan proses pengajuan pinjaman oleh anggota. Setelah rekap pengajuan pinjaman diserahkan oleh administrasi, maka pengurus akan melihat gaji bersih anggota yang mengajukan pinjaman, dalam hal ini yang berwenang melihat gaji di Bagian Keuangan Primkopal Mako Lantamal V Surabaya adalah

Ketua Koperasi, kemudian Ketua Koperasi menginformasikan kepada Bagian Simpan Pinjam untuk dijadikan patokan untuk memberikan persetujuan atau tidak. Jika peminjam masih memiliki tanggungan pinjaman yang belum lunas maka permohonan akan ditolak namun jika peminjam telah melunasi seluruh tanggungan pinjaman sebelumnya maka permohonan pinjaman dapat disetujui, setelah itu pengurus/bagian simpan pinjam akan membuat rekap pinjaman yang disetujui maupun yang ditolak untuk diserahkan kepada administrasi agar memanggil anggota-anggota yang ada didaftar rekap tersebut untuk memberikan uang dan tanda terima sebagai bukti bahwa telah terjadi transaksi, dari bukti tanda terima dan berdasar pada rekap dari pengurus, administrasi akan mencatatnya dalam tagihan bulanan pinjaman kedalam aplikasi Koperasi, yang kemudian akan menjadi suatu rekapan penagihan untuk diberikan kepada Pekas atas sepengetahuan Ketua Koperasi. Selanjutnya, *document flow* proses pelunasan pinjaman dapat dilihat pada Gambar 4.4.





#### d. Document Flow Proses Pelunasan Pinjaman



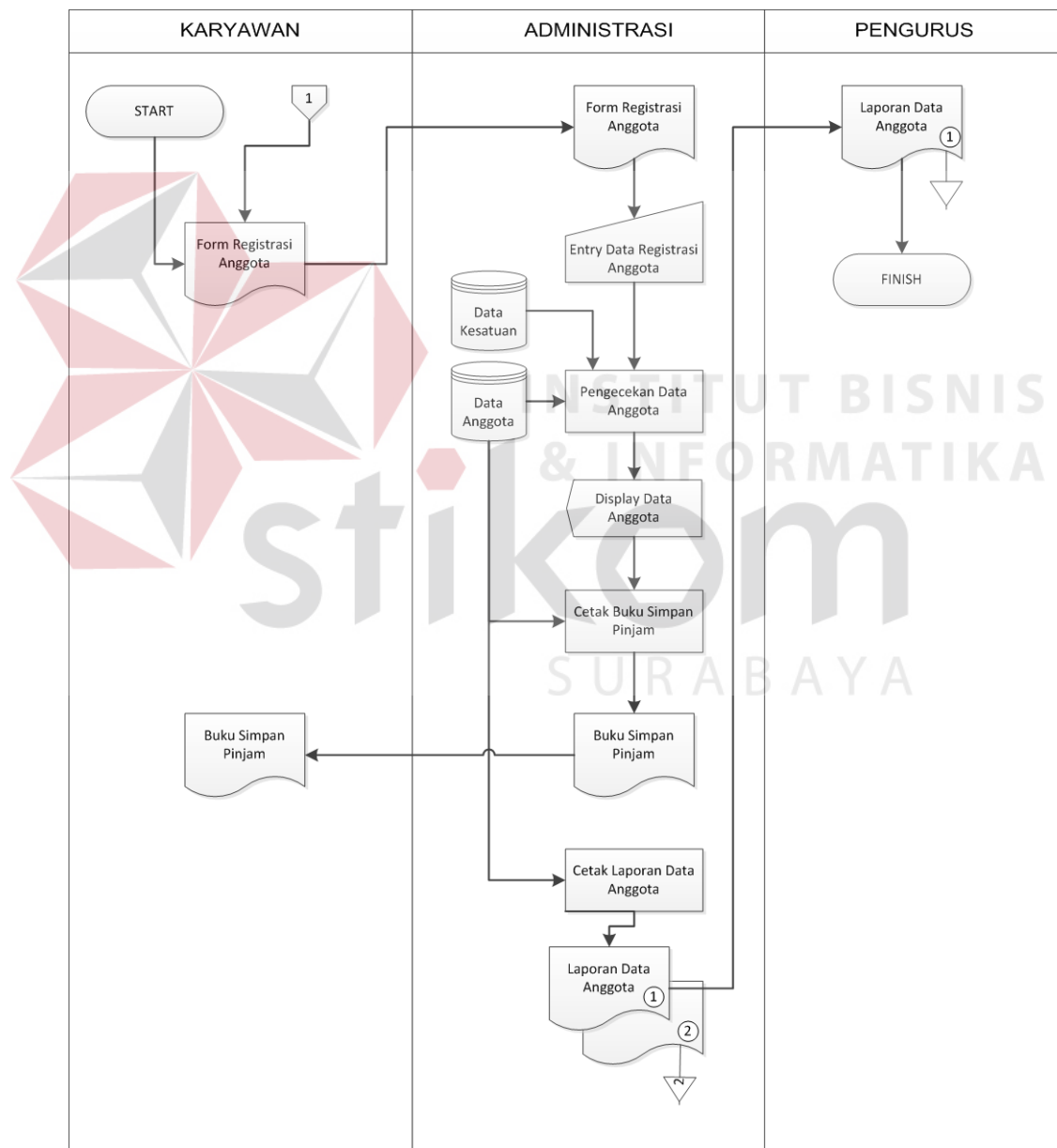
Gambar 4.4. Document Flow Pelunasan Pinjaman

Proses Pelunasan Pinjaman ini terjadi jika anggota yang memiliki pinjaman di Koperasi dan telah melaksanakan angsuran minimal 1 (satu) kali, bisa melunasi pinjaman yang dipunyai, dengan cara membawa buku simpan pinjam yang dimilikinya dan sejumlah uang sesuai sisa angsuran ditambah bunga pada administrasi untuk di *crosscheck* dengan data yang dimiliki oleh administrasi, setelah sesuai maka anggota menyerahkan sejumlah uang kepada administrasi

untuk dibuatkan tanda terima pelunasan pinjaman atau pelunasan angsuran diberikan kepada anggota bersangkutan, dan administrasi membuat rekap laporan pelunasan pinjaman untuk diberikan kepada Pengurus Koperasi.

#### 4.2.2 System Flow

##### a. System Flow Proses Pendaftaran Anggota



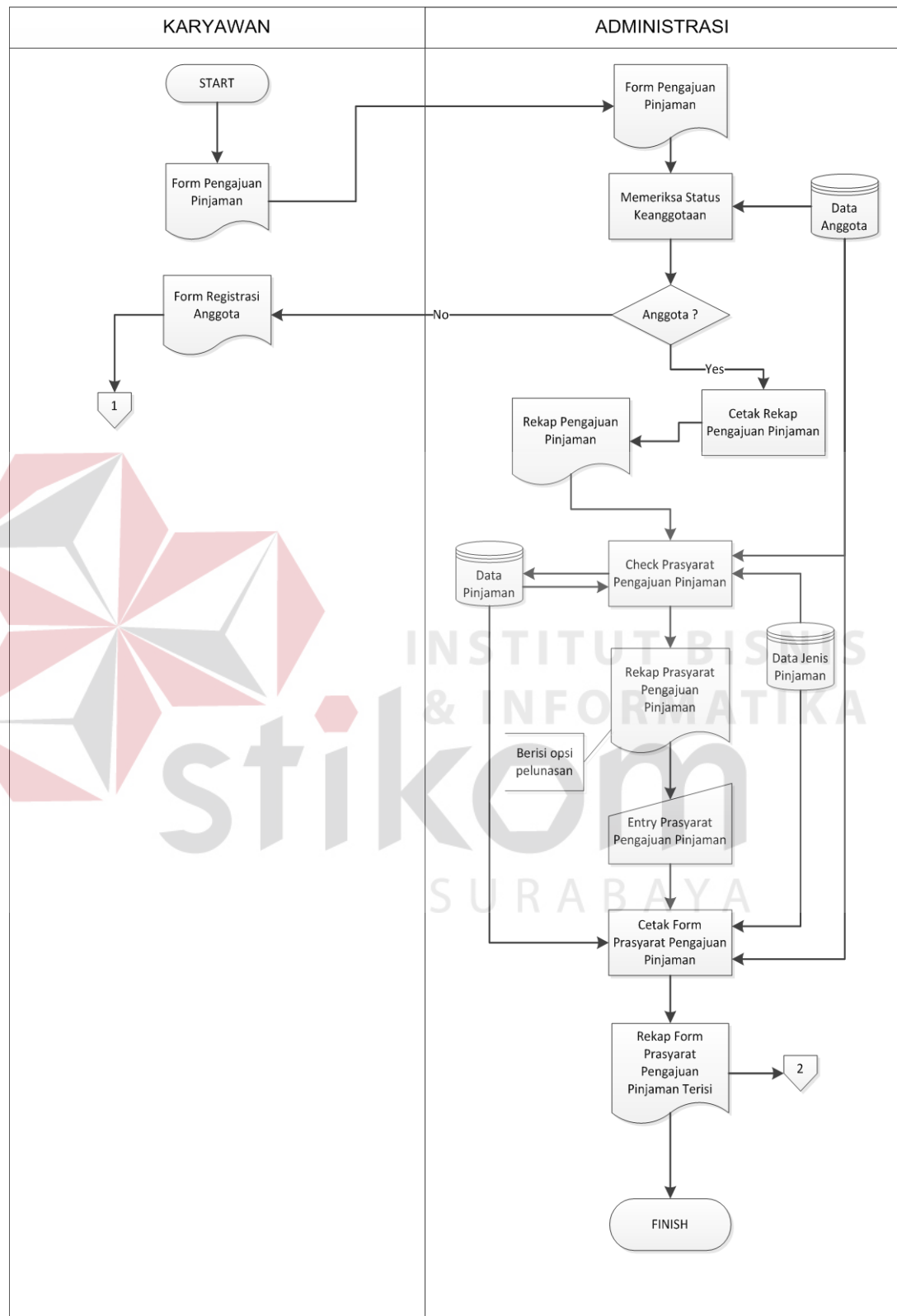
Gambar 4.5. System Flow Pendaftaran Anggota

*System Flow* Proses Pendaftaran Anggota Koperasi dimulai dari pengisian form registrasi dengan menyertakan uang pendaftaran, uang pendaftaran dalam hal ini adalah simpanan wajib, simpanan pokok, dan simpanan sukarela.

- *Simpanan Pokok* adalah sejumlah uang yang diwajibkan kepada anggota untuk diserahkan kepada Koperasi pada waktu seseorang masuk menjadi anggota Koperasi tersebut dan jumlahnya sama untuk semua anggota.
- *Simpanan Wajib* adalah simpanan tertentu yang diwajibkan kepada anggota yang membayarnya kepada koperasi pada waktu-waktu tertentu, dan jumlahnya sama untuk semua anggota.
- *Simpanan Sukarela* adalah simpanan anggota atas dasar sukarela atau berdasarkan perjanjian-perjanjian atau peraturan-peraturan khusus, yang membayarnya kepada koperasi pada waktu-waktu tertentu, dan jumlahnya berbeda untuk setiap anggota.

Form registrasi kemudian diserahkan kepada administrasi untuk dimasukkan pada pendaftaran anggota yang nantinya akan muncul kode anggota sesuai kesatuan tempat anggota bekerja, kode anggota tersebut secara otomatis akan menggenerate dan mereferensi pada data kesatuan, kemudian akan dibuatkan buku simpan pinjam dan data anggota yang terdaftar akan diserahkan kepada pengurus untuk diketahui. Untuk selanjutnya anggota baru yang sudah terdaftar diperkenankan melakukan transaksi peminjaman. Sedangkan untuk *system flow* proses pengajuan pinjaman koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.6.

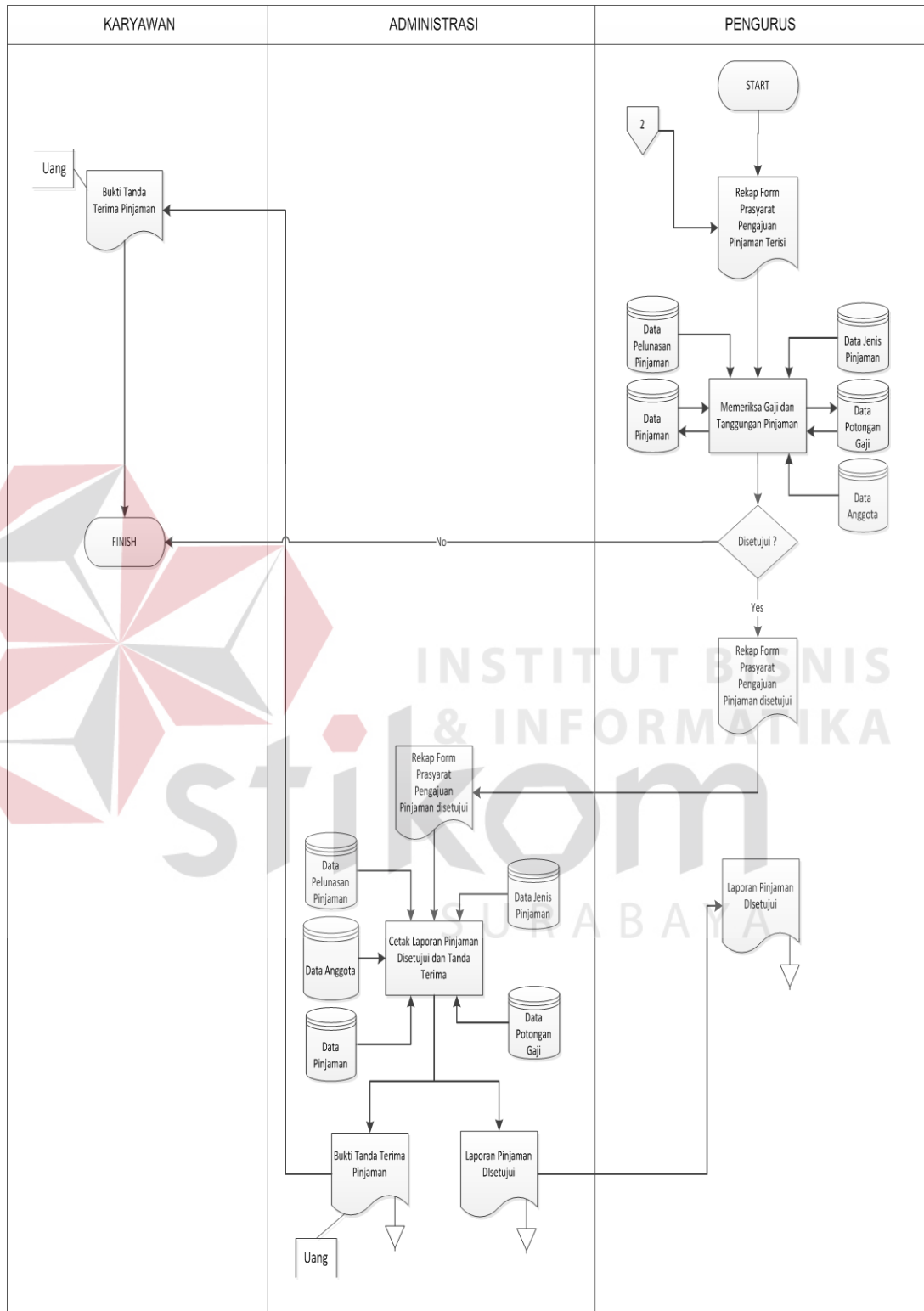
b. *System Flow* Proses Pengajuan Pinjaman



Gambar 4.6. *System Flow* Pengajuan Pinjaman

*System Flow* Proses Pengajuan Pinjaman sebelumnya didahului oleh proses pendaftaran anggota koperasi, jika sudah menjadi anggota koperasi dengan melihat status keanggotaan pada Data Anggota, maka anggota bersangkutan diperkenankan untuk melakukan transaksi peminjaman maupun transaksi lainnya yang ada di unit-unit usaha koperasi. Untuk proses pengajuan pinjaman ini anggota harus mengisi formulir pengajuan pinjaman secara terperinci dan salah satu isian yang penting sekali adalah jenis pinjaman, nominal peminjaman, jangka waktu peminjaman dan gaji kotor anggota, karena akan berdampak pada proses persetujuan pengurus, data-data ini akan disimpan pada Data Jenis Pinjaman. Setelah form pengajuan pinjaman terisi diserahkan kepada administrasi untuk dicek status keanggotaan, apakah sudah terdaftar sebagai anggota atau belum, jika belum maka bagian administrasi akan memberikan formulir anggota baru, dan jika sudah menjadi anggota, maka bagian administrasi akan merekap seluruh pengajuan pinjaman yang diajukan oleh anggota baik itu pinjaman yang masih ada maupun kebutuhan pokok yang dibeli secara potong gaji, kemudian rekap tersebut akan diserahkan kepada pengurus untuk diproses lebih lanjut. Sedangkan untuk *system flow* proses persetujuan pengurus koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.7.

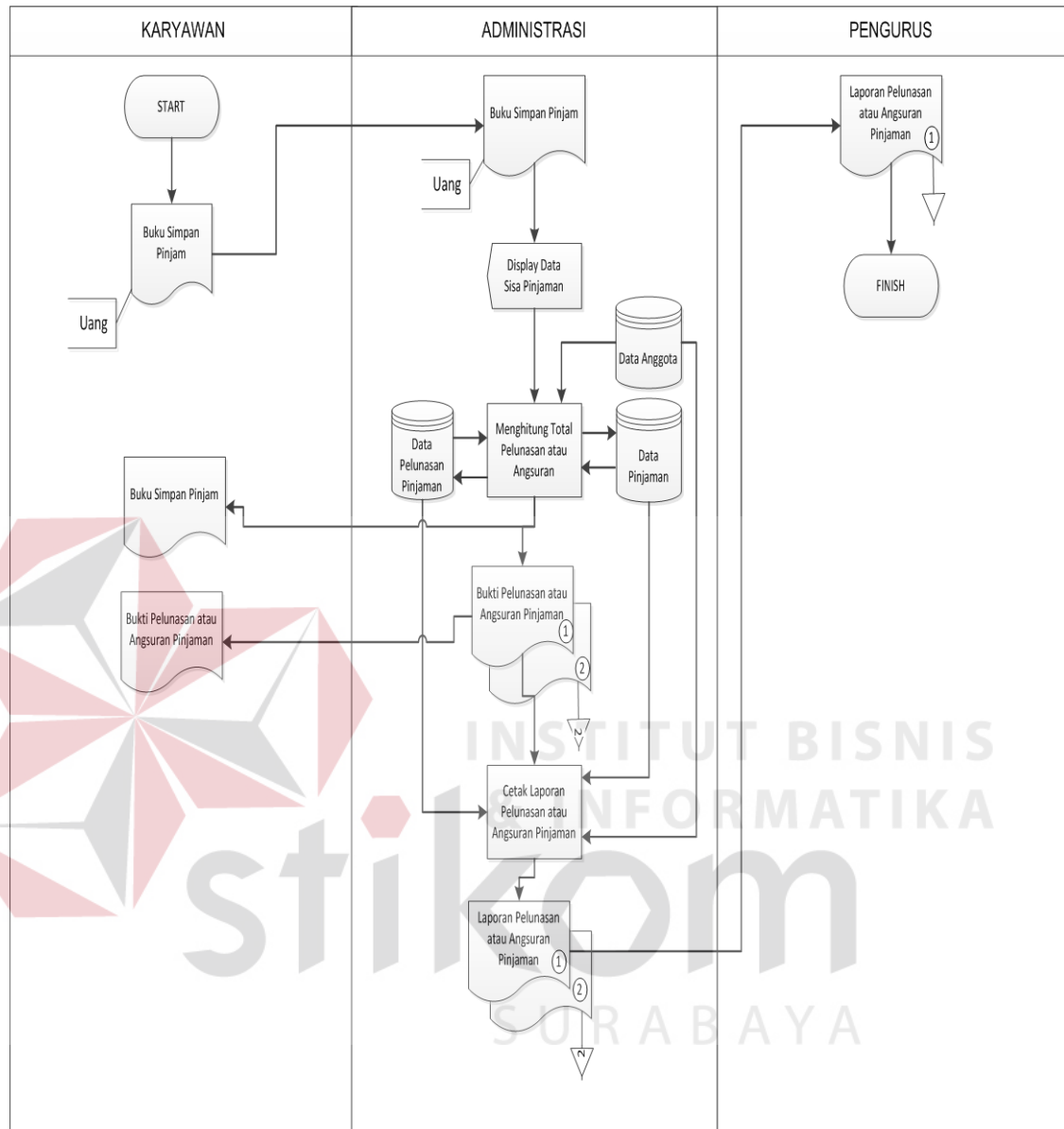
c. **System Flow Proses Persetujuan Pinjaman**



Gambar 4.7. System Flow Persetujuan Pinjaman

*System Flow* Proses persetujuan pengurus ini didahului oleh proses pendaftaran anggota baru dan proses pengajuan pinjaman oleh anggota. Setelah rekap pengajuan pinjaman diserahkan oleh administrasi kepada pengurus, maka pengurus akan melihat gaji bersih anggota yang mengajukan pinjaman berdasarkan Data Jenis Pinjaman, Data Potongan Gaji, ataupun Data Pelunasan Pinjaman dalam hal ini yang berwenang melihat gaji di Bagian Keuangan Primkopal Lantamal V Surabaya adalah Ketua Koperasi, kemudian Ketua Koperasi menginformasikan kepada Bagian Simpan Pinjam untuk dijadikan patokan untuk memberikan persetujuan atau tidak. Jika peminjam masih memiliki tanggungan pinjaman yang belum lunas maka permohonan akan ditolak namun jika peminjam telah melunasi seluruh tanggungan pinjaman sebelumnya maka permohonan pinjaman dapat disetujui, setelah itu pengurus/bagian simpan pinjam akan membuat rekap pinjaman yang disetujui maupun yang ditolak untuk diserahkan kepada administrasi agar memanggil anggota-anggota yang ada didaftar rekap tersebut untuk memberikan uang dan tanda terima sebagai bukti bahwa telah terjadi transaksi, dari bukti tanda terima dan berdasar pada rekap dari pengurus, administrasi akan memasukkan data pinjaman tersebut kedalam aplikasi peminjaman dan disimpan pada Data Pinjaman, dan laporan yang dicetak oleh administrasi akan menjadi suatu rekapan penagihan untuk diberikan kepada Pekas atas sepengetahuan Ketua Koperasi. Selanjutnya, *system flow* proses pelunasan pinjaman dapat dilihat pada Gambar 4.8.

d. *System Flow* Proses Pelunasan Pinjaman



Gambar 4.8. *System Flow* Pelunasan Pinjaman

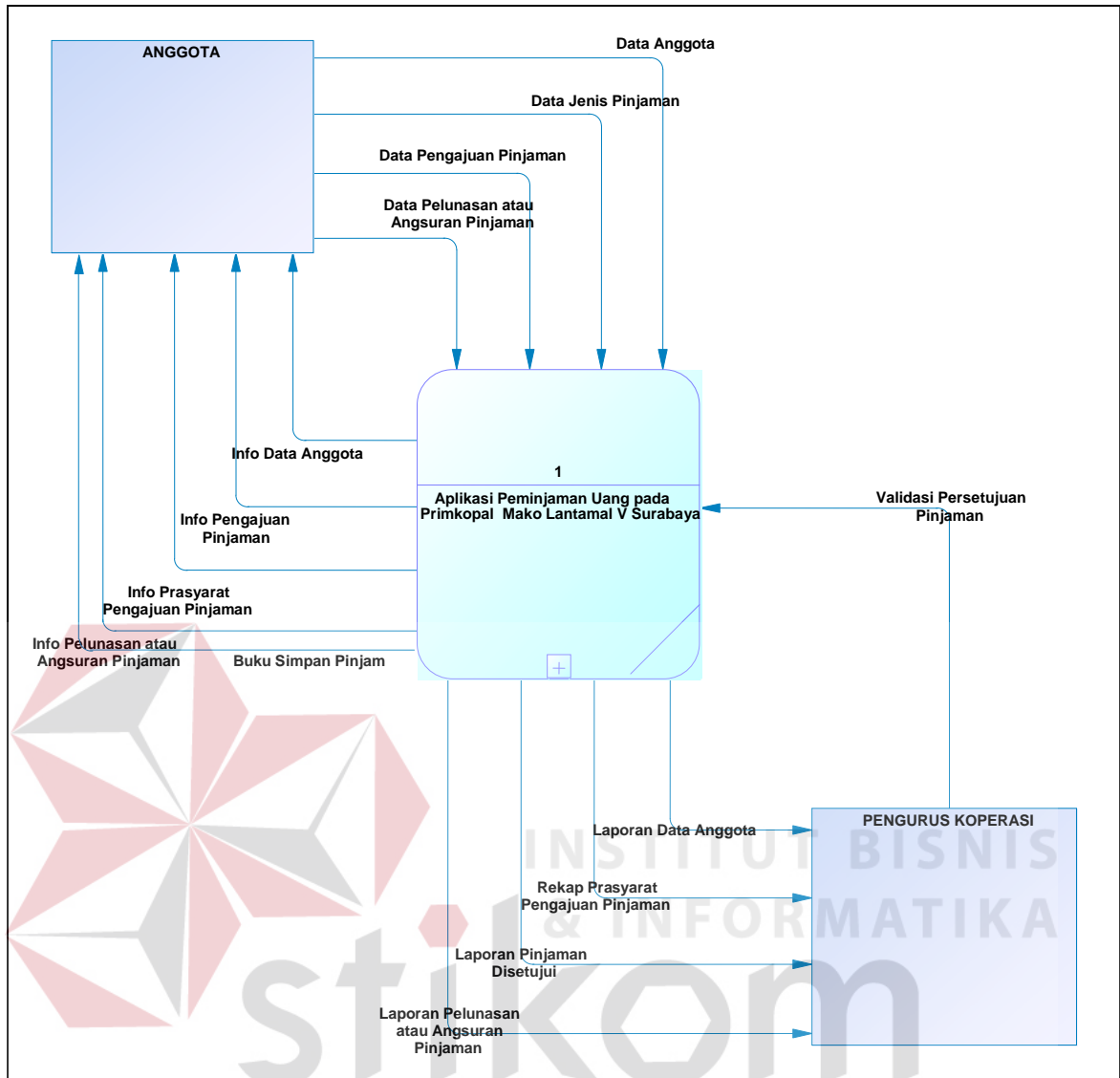
*System Flow* Proses Pelunasan Pinjaman ini terjadi jika anggota yang memiliki pinjaman di Koperasi dan telah melaksanakan angsuran minimal 1 (satu) kali, bisa melunasi pinjaman yang dipunyai, dengan cara membawa buku simpan pinjam yang dimilikinya dan sejumlah uang sesuai sisa angsuran ditambah bunga



pada administrasi untuk dicek dengan Data Pinjaman yang dimiliki oleh administrasi, setelah sesuai maka anggota menyerahkan sejumlah uang kepada administrasi untuk divalidasi dengan Data Pinjaman untuk dibuatkan tanda terima pelunasan pinjaman atau pelunasan angsuran diberikan kepada anggota bersangkutan dan memberikan status pinjaman pada Data Pinjaman Lunas atau Terbayar, kemudian administrasi membuat rekap laporan pelunasan pinjaman untuk diberikan kepada Pengurus Koperasi.

### 4.2.3 Context Diagram

*Context Diagram* adalah gambaran menyeluruh dari *data flow* diagram (DFD). Dimana dalam *context diagram* ini dapat dilihat gambaran umum dari Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya yaitu berupa data-data apa saja yang dibutuhkan dan dikeluarkan oleh setiap pihak yang berpengaruh dalam setiap proses didalamnya. Adapun gambar *context diagram* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.9.



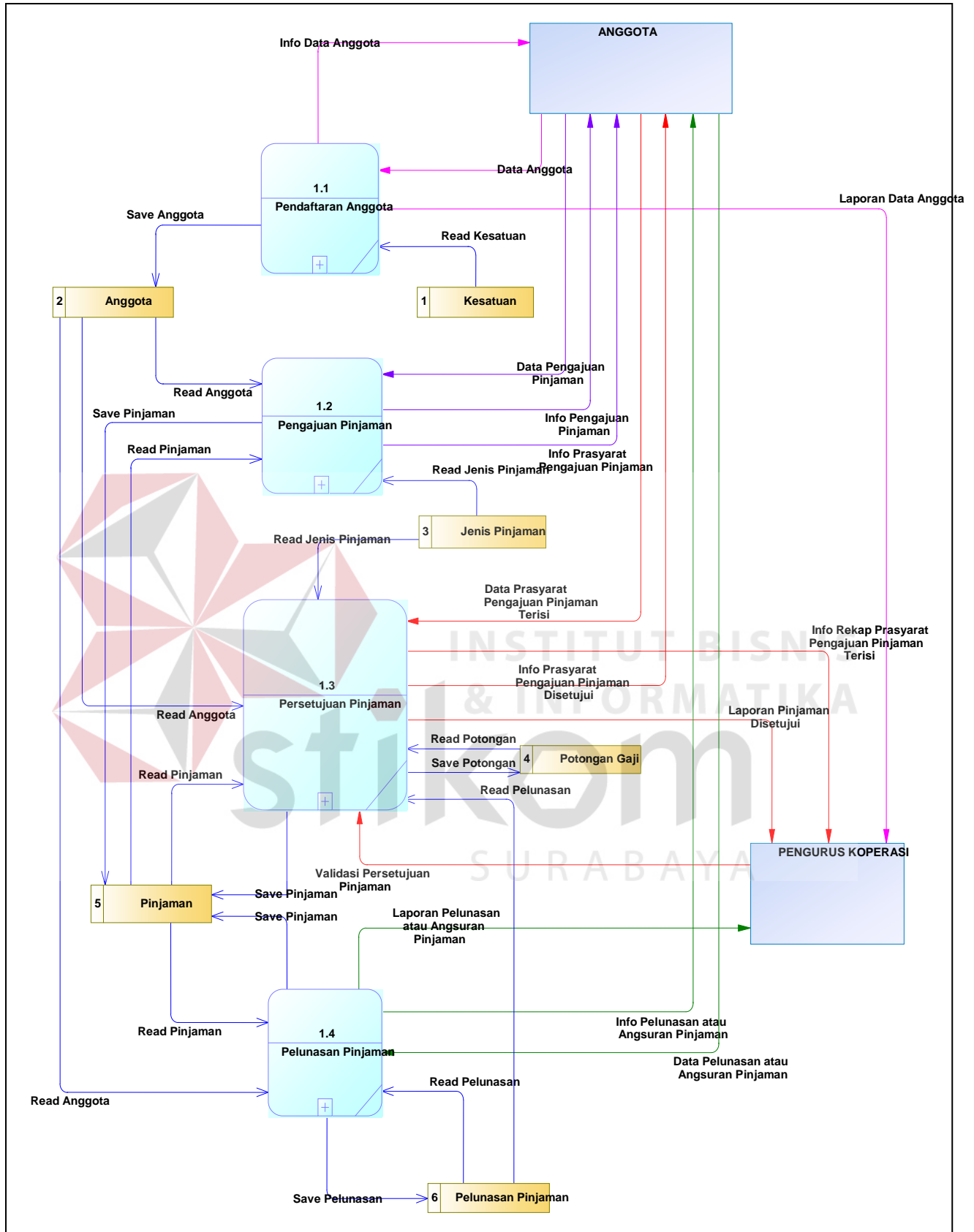
Gambar 4.9. *Context Diagram* Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya

#### 4.2.4 Data Flow Diagram

Berikut ini adalah *Data Flow Diagram* Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Dalam *data flow* diagram dibawah ini terdapat dua level yaitu *data flow* diagram level 0 dan level 1. Dalam *data flow* diagram level 0 digambarkan secara global proses-proses apa saja yang ada dalam

Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya beserta data-data *input* dan *output* dari proses yang ada. Dalam *data flow* diagram level 1 digambarkan secara lebih detil proses-proses yang ada dalam proses-proses utama yang ada dalam *data flow diagram* level 0 yakni pada proses pendaftaran anggota terdapat proses pengecekan status keanggotaan, pada proses pengajuan pinjaman terdapat proses penyimpanan jenis pinjaman, proses persetujuan pengurus didalamnya terdapat proses potongan pinjaman, sedangkan untuk proses pelunasan pinjaman terdapat proses penyimpanan pelunasan angsuran. Adapun gambar DFD level 0 Sistem Informasi Peminjaman Uang adalah sebagai berikut:

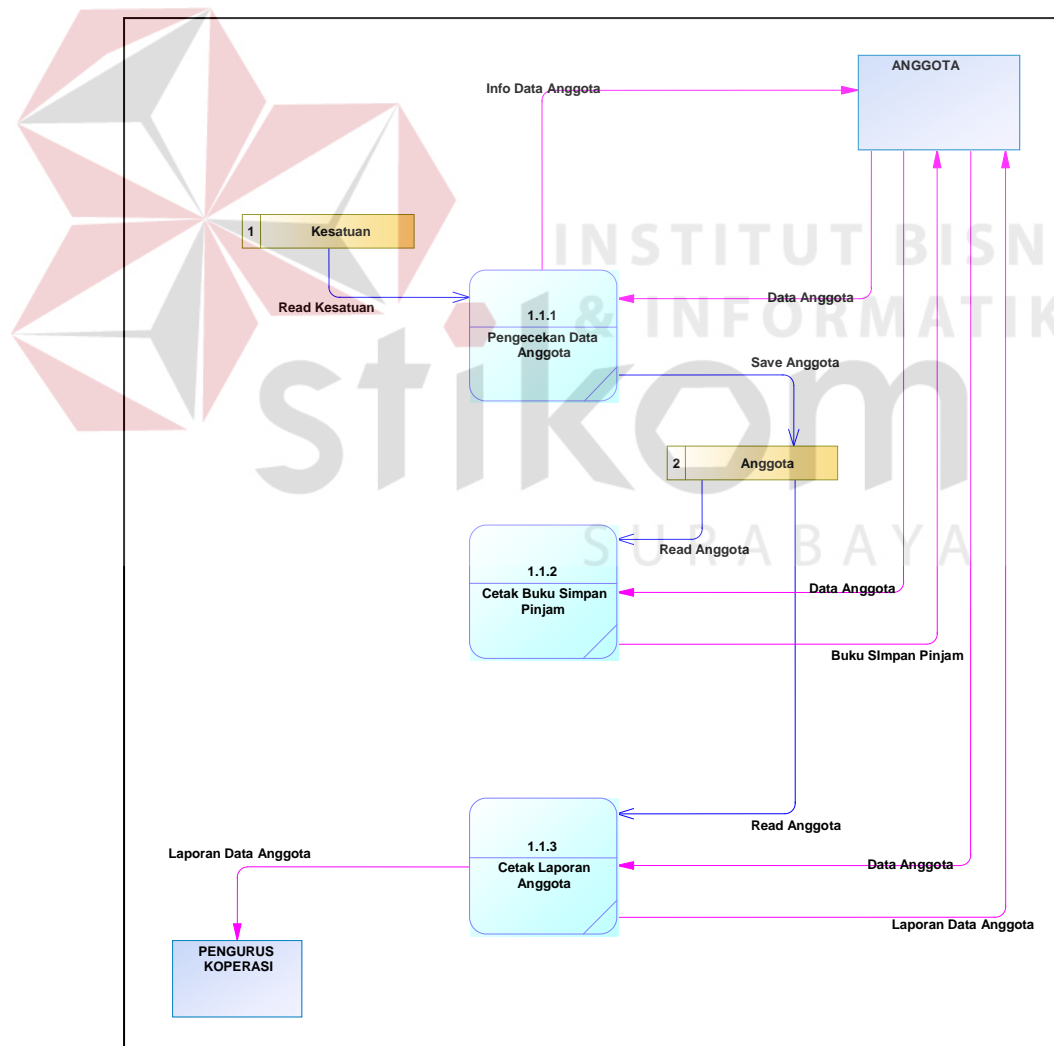




Gambar 4.10. DFD Level 0 Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya

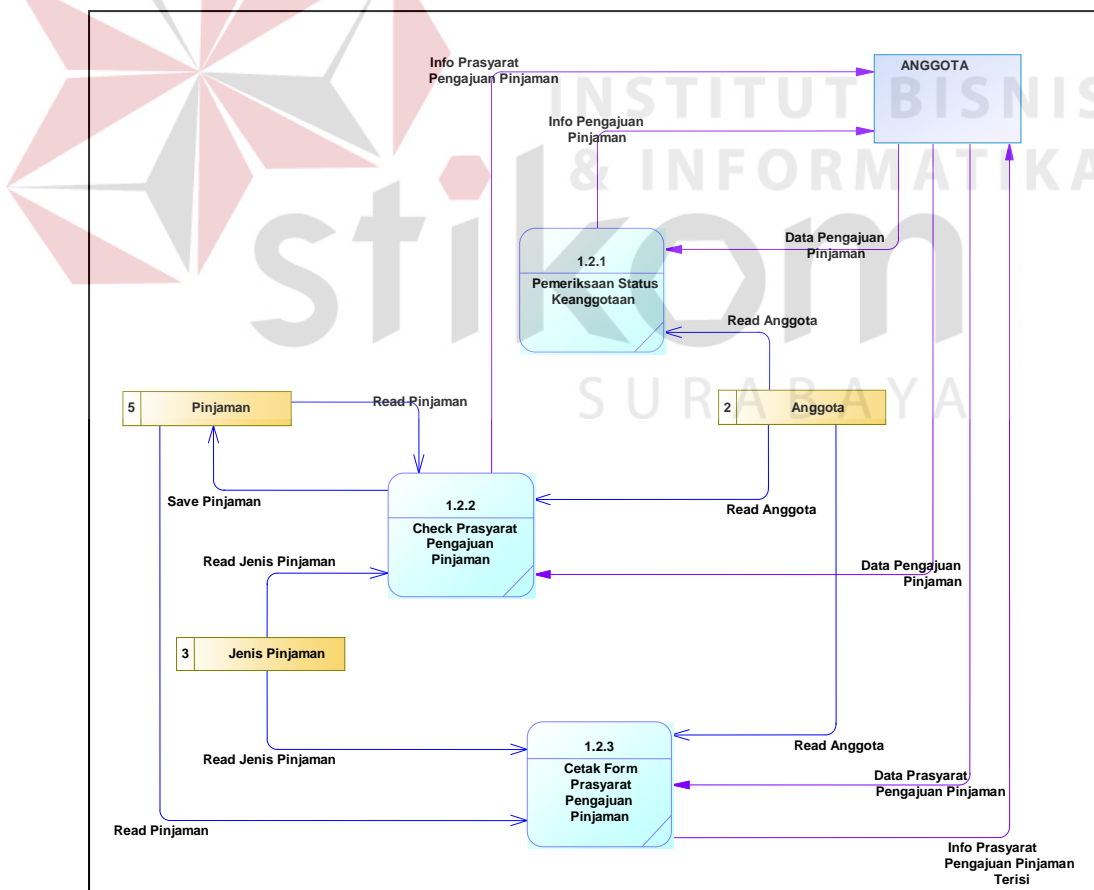
Sedangkan untuk gambar *data flow diagram* level 1 untuk subproses pendaftaran anggota koperasi dapat dilihat pada Gambar 4.11. Dimana sistem dimulai dari proses pengelolaan data anggota yang ada pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya meliputi data kesatuan dan data anggota. Lalu berlanjut ke proses cetak buku simpan pinjam dimana proses ini mencatat transaksi simpan pinjam anggota, selanjutnya adalah proses cetak laporan anggota yang meliputi Data Anggota pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya.

Adapun gambar DFD level 1 pada proses pendaftaran anggota sebagai berikut.



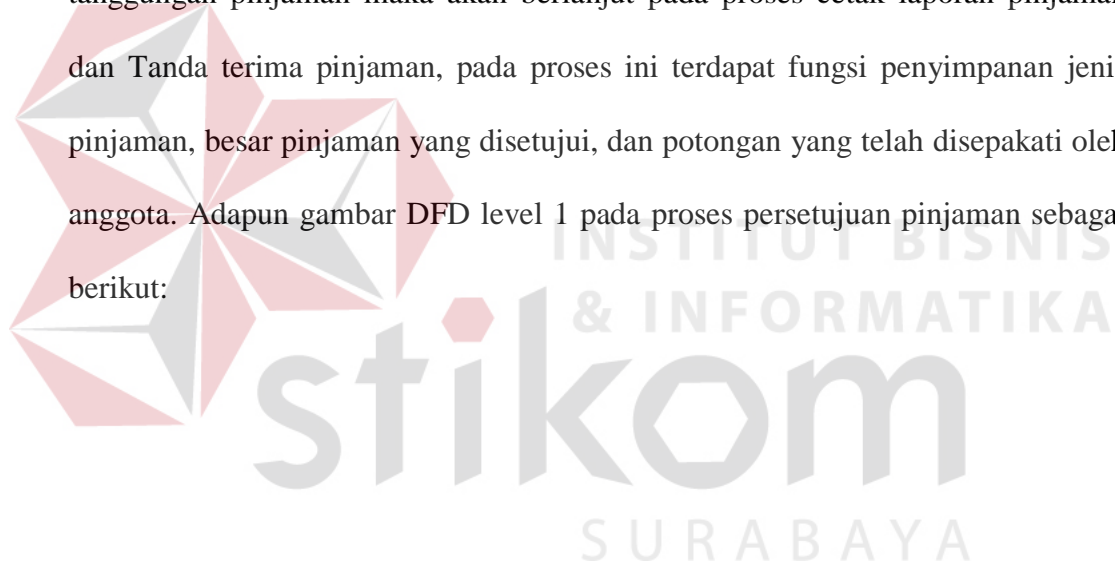
Gambar 4.11. DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran Anggota Koperasi

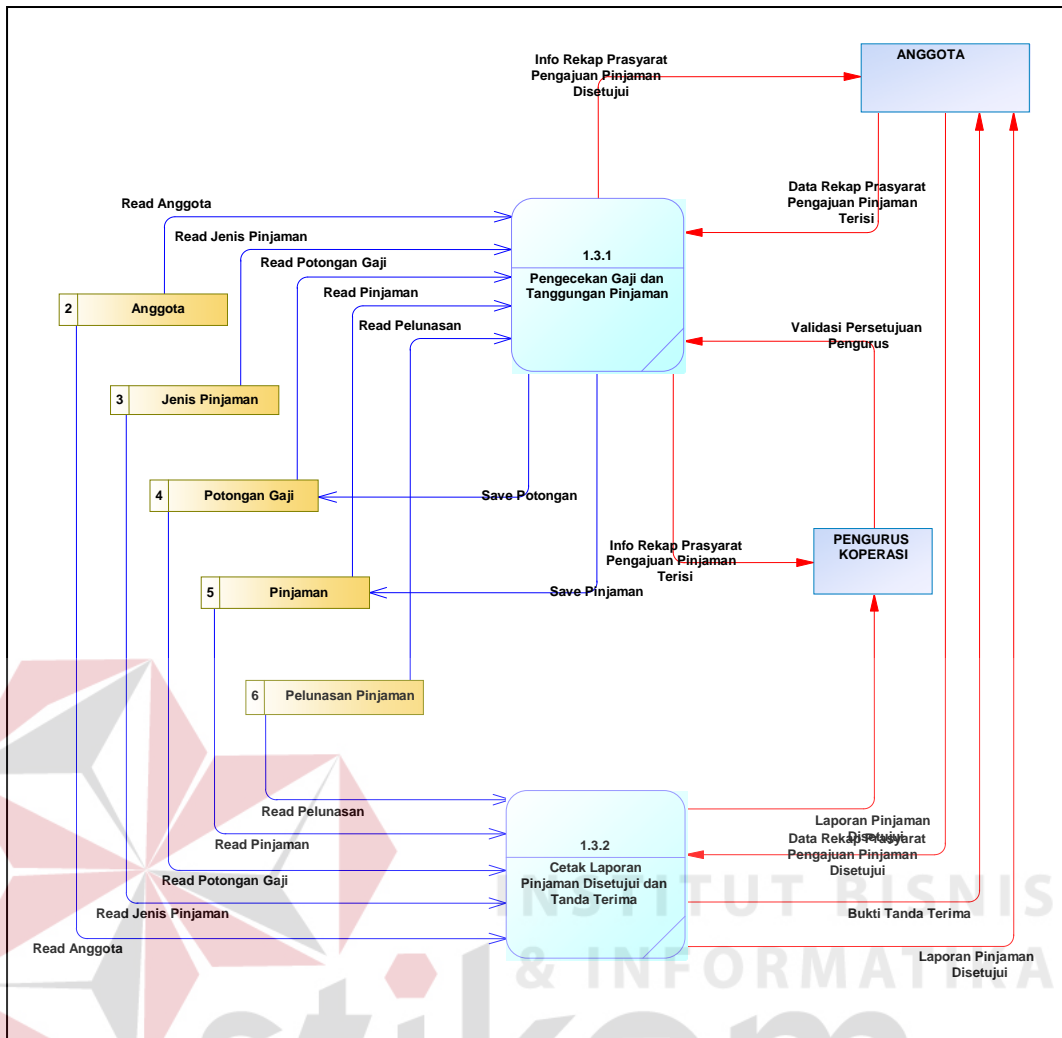
Pada *data flow diagram* level 1 untuk subproses pengajuan pinjaman dapat dilihat pada Gambar 4.12. Sistem ini dimulai dari proses pemeriksaan status keanggotaan dalam sistem ini setiap anggota yang akan melakukan transaksi simpan pinjam akan dicek terlebih dahulu dengan memasukkan kode anggota. Setelah proses pemeriksaan status keanggotaan maka akan berlanjut pada proses prasyarat pengajuan pinjaman. Pada proses prasyarat pengajuan pinjaman ini terdapat fungsi penyimpanan jenis pinjaman dan memilih jenis pinjaman. Proses selanjutnya adalah proses cetak form prasyarat pengajuan pinjaman, yang terdiri dari membaca jenis pinjaman yang diajukan oleh anggota. Adapun gambar DFD level 1 pada proses pengajuan pinjaman sebagai berikut.



Gambar 4.12. DFD Level 1 Sub Proses Pengajuan Pinjaman Koperasi

Pada *data flow diagram* level 1 untuk sub-proses persetujuan pinjaman dapat dilihat pada Gambar 4.13. Sistem ini dimulai dari proses Pengecekan Gaji dan Tanggungan pinjaman anggota, dalam sistem ini setiap anggota yang akan melakukan transaksi simpan pinjam akan dicek terlebih dahulu dengan memasukkan kode anggota, berapa besar gaji bersih dan gaji kotor yang diterima, termasuk didalamnya adalah tanggungan yang masih dimiliki oleh anggota, yang digunakan oleh pengurus sebagai bahan pertimbangan menyetujui tidaknya pinjaman yang diajukan oleh anggota. Setelah proses pemeriksaan gaji dan tanggungan pinjaman maka akan berlanjut pada proses cetak laporan pinjaman dan Tanda terima pinjaman, pada proses ini terdapat fungsi penyimpanan jenis pinjaman, besar pinjaman yang disetujui, dan potongan yang telah disepakati oleh anggota. Adapun gambar DFD level 1 pada proses persetujuan pinjaman sebagai berikut:



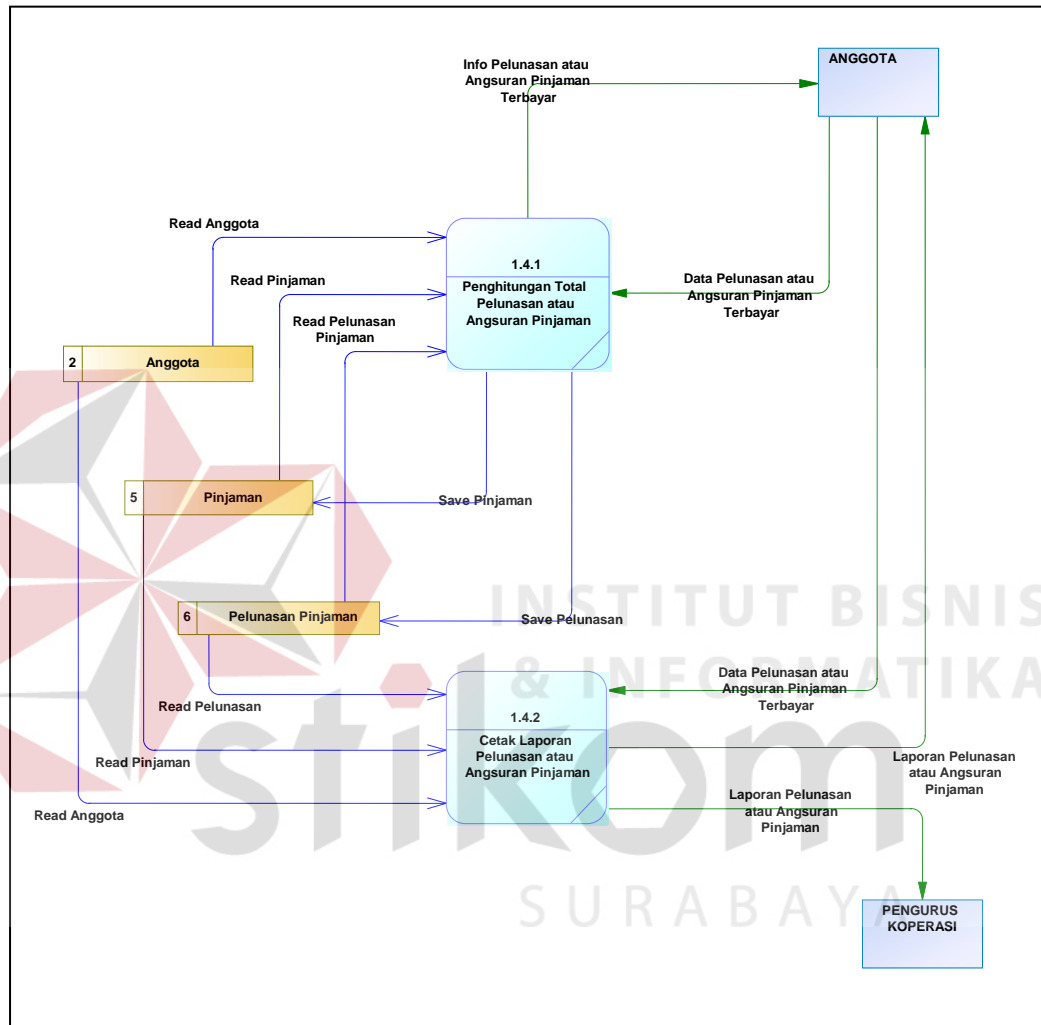


Gambar 4.13. DFD Level 1 Sub Proses Persetujuan Pinjaman Koperasi

Pada *data flow diagram* level 1 untuk subproses pelunasan pinjaman dapat dilihat pada Gambar 4.14. Sistem ini dimulai dari proses penghitungan total pelunasan atau angsuran pinjaman, dalam system ini setiap anggota yang akan melakukan transaksi pelunasan akan dicek terlebih dahulu angsuran pinjaman yang terbayar sudah berapa kali yang diambil dari data pinjaman, untuk prosesnya dengan memasukkan kode anggota pada form pelunasan. Setelah proses penghitungan total pelunasan atau angsuran pinjaman maka akan berlanjut pada proses cetak laporan pelunasan atau angsuran pinjaman, pada proses ini terdapat



fungsi penyimpanan jenis pinjaman, besar pinjaman yang dilunasi atau status terbayar, dan menyimpannya dalam data pinjaman. Adapun gambar DFD level 1 pada proses pelunasan pinjaman sebagai berikut.



Gambar 4.14. DFD Level 1 Sub Proses Pelunasan Pinjaman Koperasi

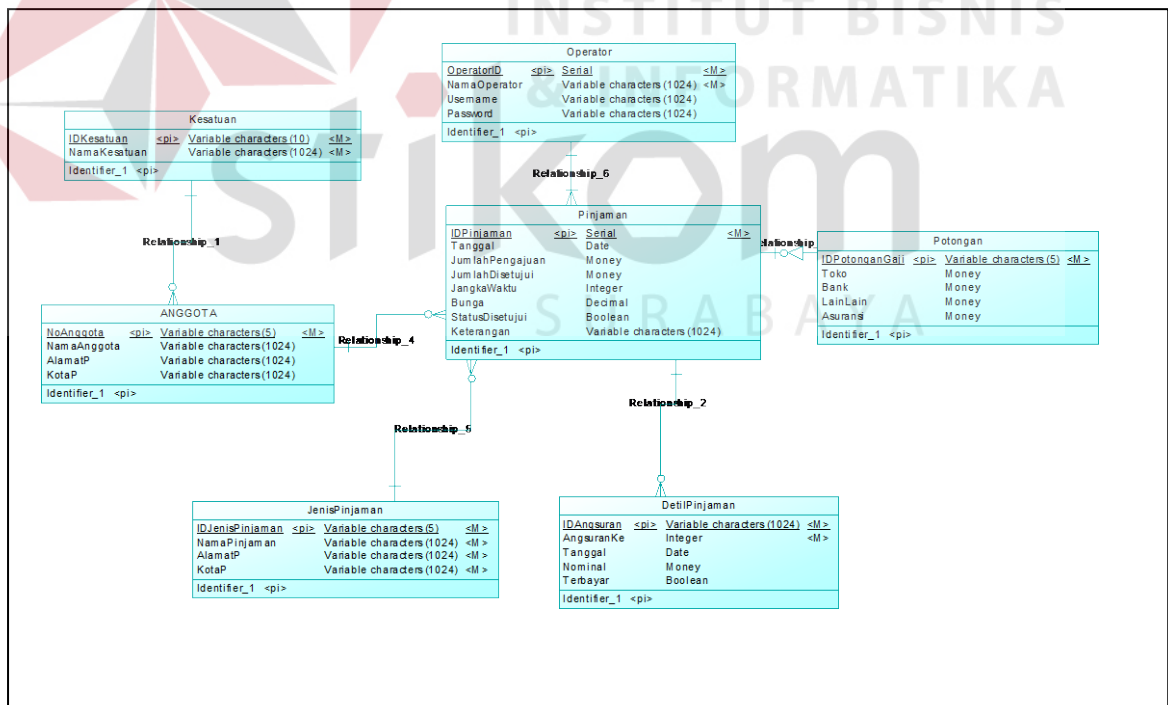
### 4.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

*Entity Relationship Diagram* (ERD) menggambarkan basis data yang ada pada. ERD itu sendiri terdiri dari 2 macam, yakni *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM). Berikut penjelasan dari masing-masing jenis ERD tersebut.

#### 4.3.1 Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual data model pada proses Rancang Bangun Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya merupakan gambaran dari struktur *database* yang akan digunakan dalam pembuatan sistem.

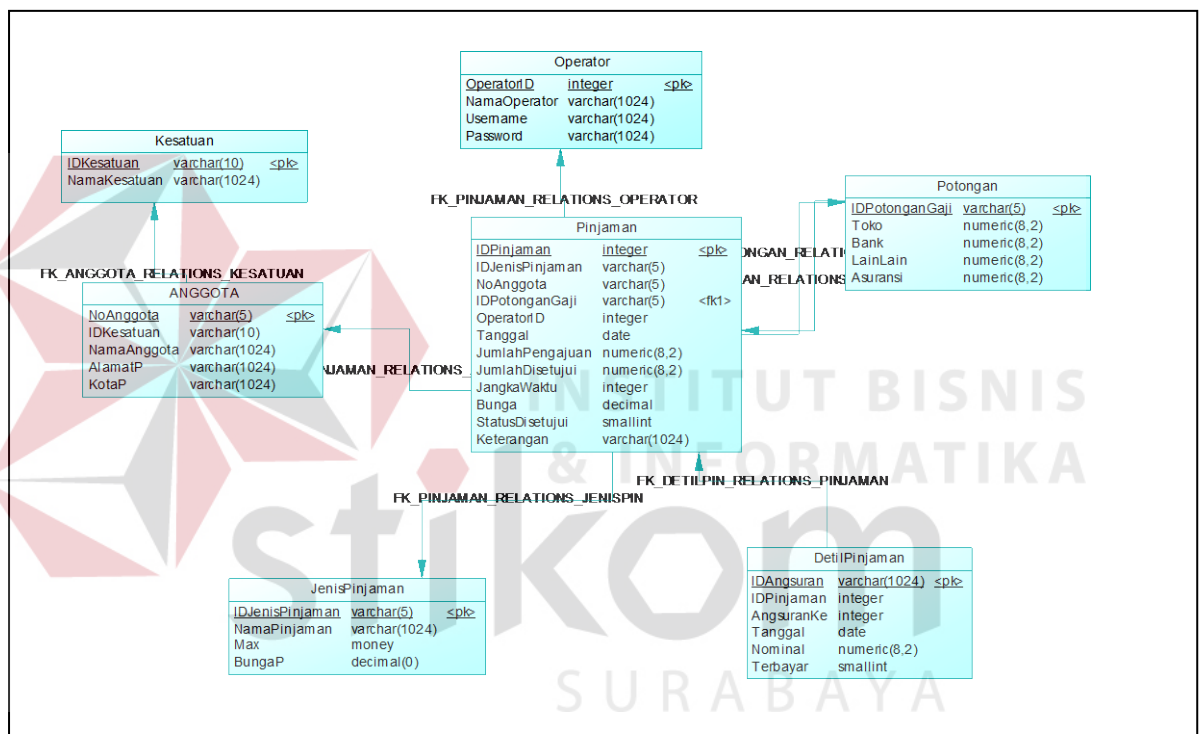
Gambar conceptual data model tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15. CDM Aplikasi Peminjaman Uang Koperasi

### 4.3.2 Physical Data Model (PDM)

*Physical Data Model* pada proses Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya merupakan gambaran dari struktur *database* yang akan digunakan dalam pembuatan sistem beserta hasil relasi dari hubungan antar table yang terkait. Adapun gambar *physical data model* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16. PDM Sistem Informasi Simpan Pinjam Koperasi

## 4.4 Struktur Basis Data dan Tabel

Dalam sub bab ini akan dijelaskan struktur dari tabel-tabel yang akan digunakan dalam pembuatan Aplikasi Peminjaman Uang pada Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Data-data dibawah ini akan menjelaskan satu-persatu detail dari struktur tabel untuk setiap tabel.

#### 4.4.1 Tabel Kesatuan

Nama table : Kesatuan

Fungsi : Menyimpan data kesatuan

Primary Key : IDKesatuan

Foreign Key : -

Tabel 4.1 Kesatuan

Field Name	Type	Field Size	Description
IDKesatuan	VARCHAR	10	ID Kesatuan
NamaKesatuan	VARCHAR	1024	Nama Kesatuan

Tabel Kesatuan digunakan sebagai identifier data dari anggota koperasi, validasi login, validasi alamat pengiriman, dan konfirmasi email yang memiliki keterangan:

- IDKesatuan : VarChar(10), merupakan *primary key* dari tabel Kesatuan yang terdiri dari karakter huruf atau angka. IdKesatuan bersifat unik dan tetap, membaca 10 (sepuluh) karakter dari IdKesatuan anggota Primkopal.
- NamaKesatuan : VarChar(1024), penjelasan dari nama kesatuan IdKesatuan yang mampu menampung karakter atau angka sepanjang 1024 karakter.

#### 4.4.2 Tabel Anggota

Nama table : Anggota

Fungsi : Menyimpan data anggota

Primary Key : IDAnggota

Foreign Key : IDKesatuan

Tabel 4.2 Anggota

Field Name	Type	Field Size	Description
NoAnggota	VARCHAR	5	No Anggota
IDKesatuan	VARCHAR	10	ID Kesatuan
NamaAnggota	VARCHAR	1024	Nama Anggota
AlamatP	VARCHAR	1024	Alamat
KotaP	VARCHAR	1024	Kota

Tabel Anggota digunakan sebagai penyimpanan data dari anggota koperasi, validasi login, dan konfirmasi yang memiliki keterangan:

- IDAnggota : VarChar(5), merupakan *primary key* dari tabel anggota yang terdiri dari karakter huruf atau angka.
- IDKesatuan : VarChar(10), merupakan *foreign key* dari tabel Kesatuan.
- NamaAnggota : VarChar(1024), merupakan nama dari anggota.
- AlamatP : VarChar(1024), merupakan alamat anggota koperasi.
- KotaP : VarChar(1024), merupakan kota tempat tinggal dari anggota koperasi.

#### 4.4.3 Tabel Pinjaman

Nama table : Pinjaman

Fungsi : Menyimpan data pinjaman

Primary Key : IDPinjaman

Foreign Key : IDJenisPinjaman, NoAnggota, OperatorID, IDPotonganGaji

Tabel 4.3 Pinjaman

Field Name	Type	Field Size	Description
IDPinjaman	INTEGER	-	Id Pinjaman
IDJenisPinjaman	VARCHAR	5	ID Jenis Pinjaman
NoAnggota	VARCHAR	5	No Anggota
IDPotonganGaji	VARCHAR	5	IDPotonganGaji
OperatorID	INTEGER	-	Operator ID
Tanggal	DATE	-	Tanggal Pinjaman
JumlahPengajuan	NUMERIC	8,2	Jumlah Nominal Pengajuan
JumlahDisetujui	NUMERIC	8,2	Jumlah Nominal Disetujui
JangkaWaktu	INTEGER		Jangka Waktu Pinjaman
Bunga	DECIMAL		Bunga Pinjaman
StatusDisetujui	SMALLINT		Status Pinjaman
Keterangan	VARCHAR	1024	Keterangan Pinjaman

Tabel Pinjaman digunakan sebagai penyimpanan data dari pinjaman anggota koperasi yang memiliki keterangan:

- IDPinjaman : Serial, merupakan *primary key* dari tabel pinjaman yang terdiri dari serial noanggota koperasi yang mengacu pada IdKesatuan anggota Primkopal.
- IDJenisPinjaman: VarChar(5), merupakan *foreign key* dari tabel Jenis Pinjaman.
- NoAnggota : VarChar(5), merupakan *foreign key* dari tabel Anggota.
- IDPotonganGaji : VarChar(5), merupakan *foreign key* dari tabel Potongan Gaji.
- OperatorID : Integer, merupakan *foreign key* dari tabel Operator.
- Tanggal : Date, merupakan tanggal ketika anggota koperasi melakukan transaksi pinjaman.
- JmlPengajuan : Numeric(8,2), merupakan besar nominal jumlah pinjaman yang diajukan oleh anggota koperasi.
- JmlDisetujui : Numeric(8,2), merupakan besar nominal jumlah pinjaman dari anggota koperasi yang disetujui oleh pengurus
- JangkaWaktu : Integer, merupakan interval waktu yang diajukan untuk pelunasan pinjaman oleh anggota koperasi.
- Bunga : Decimal, merupakan bunga pinjaman.
- StatusDisetujui : SmallInt, menandakan status daripada pinjaman yang diajukan oleh anggota, apakah disetujui atau tidak.
- Keterangan : VarChar(1024), untuk menyimpan keterangan dari data pinjaman koperasi.

#### 4.4.4 Tabel Jenis Pinjaman

Nama table : Jenis Pinjaman

Fungsi : Menyimpan data jenis pinjaman

Primary Key : IDJenisPinjaman

Foreign Key : -

Tabel 4.4 Jenis Pinjaman

Field Name	Type	Field Size	Description
IDJenisPinjaman	VARCHAR	5	Id Jenis Pinjaman
NamaPinjaman	VARCHAR	1024	Nama Jenis Pinjaman
Max	MONEY	-	Maksimum Pinjaman
BungaP	DECIMAL	10	Bunga Pinjaman

Tabel Jenis Pinjaman digunakan sebagai penyimpanan data dari jenis pinjaman anggota koperasi yang memiliki keterangan:

- IDJenisPinjaman : VarChar(5), merupakan *primary key* dari tabel jenis pinjaman.
- Nama Pinjaman : VarChar(1024), merupakan nama jenis pinjaman.
- Max : Money, merupakan jumlah maksimal uang yang dapat di pinjam.
- BungaP : Decimal(10), merupakan bunga pinjaman perbulan.



#### 4.4.5 Tabel Potongan Gaji

Nama table : Pelunasan Pinjaman

Fungsi : Menyimpan data Potongan Gaji

Primary Key : IDPotonganGaji

Foreign Key : -

Tabel 4.6 Potongan Gaji

Field Name	Type	Field Size	Description
IDPotonganGaji	VARCHAR	5	ID Potongan Gaji
Toko	NUMERIC	8,2	Potongan Toko
BANK	NUMERIC	8,2	Potongan Bank
LAINLAIN	NUMERIC	8,2	Potongan Lain-lain
ASURANSI	NUMERIC	8,2	Potongan Asuransi

Tabel Potongan Gaji digunakan sebagai penyimpanan data potongan gaji anggota koperasi yang memiliki keterangan:

- IDPotonganGaji : VarChar(10), merupakan primary key dari tabel Potongan Gaji .
- Toko : Numeric (8,2), berisi penjelasan potongan toko yang masih dimiliki oleh anggota.
- Bank : Numeric (8,2), berisi penjelasan potongan di Bank yang masih dimiliki oleh anggota.
- LainLain : Numeric (8,2), berisi mengenai penjelasan potongan selain yang tertera ditabel potongan gaji yang masih dimiliki oleh anggota.

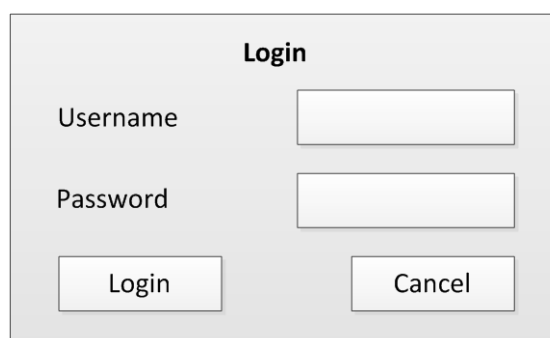
- Asuransi : Numeric (8,2), berisi penjelasan mengenai potongan asuransi yang masih dimiliki oleh anggota.

## 4.5 Desain Input Output

Desain *input output* merupakan rancangan *input output* berupa *form* untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

### 4.5.1 Desain Form Login

Sebelum mengakses program, hendaknya ada proses untuk mengidentifikasi *user* dimana nantinya dari identifikasi tersebut akan menentukan hak akses masing-masing dari tiap *user*. Untuk mengidentifikasi *user*, *user* perlu memasukkan *username* dan *password*. Jika *username* dan *password* tidak teridentifikasi maka akan muncul pesan *invalid user*, jika *Username* dan *Password* teridentifikasi maka muncul pesan *validated user*. Adapun Gambar 4.17. merupakan desain *input* untuk mengidentifikasi user.

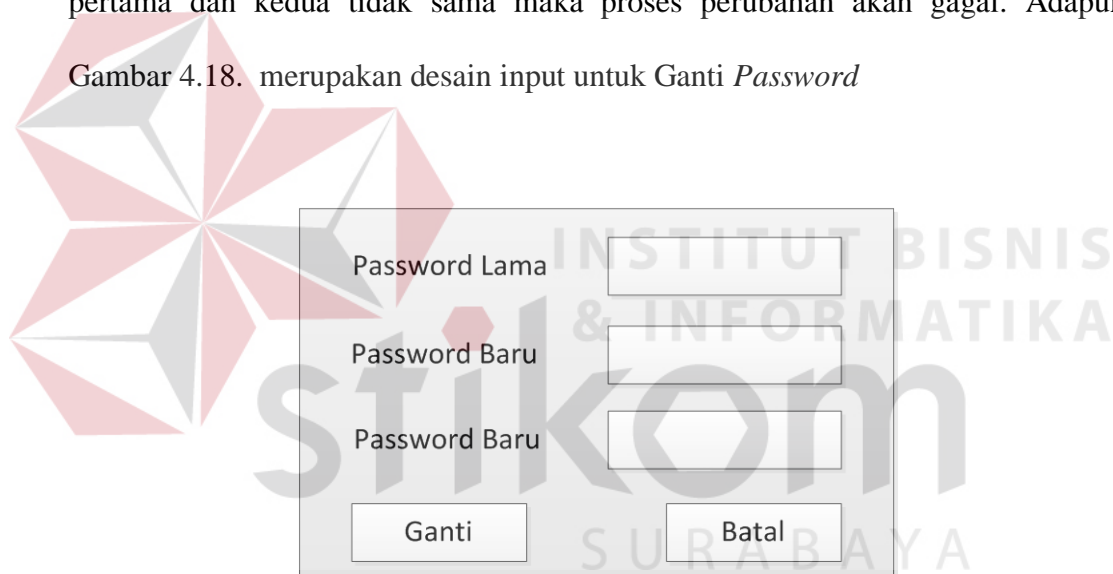


The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields are two buttons: "Login" and "Cancel". The form is displayed in a light gray window.

Gambar 4.17. Desain *Form Login*

#### 4.5.2 Desain Form Ganti Password

*Form Ganti Password* ini digunakan untuk merubah *username* dan *userpass* yang telah dibuat default pada pembuatan akses user. Pada awal proses semua field tidak aktif. Untuk mengaktifkannya user perlu menekan button ganti. Ketika akan merubah *password* akan dilakukan pengecekan, antara lain, apabila *password* lama yang dimasukkan kedalam textbox tidak sama dengan *password* lama yang tersimpan maka perubahan akan gagal, lalu apabila *password* baru pertama dan kedua tidak sama maka proses perubahan akan gagal. Adapun Gambar 4.18. merupakan desain input untuk Ganti *Password*



Gambar 4.18. Desain *Form Ganti Password*

#### 4.5.3 Desain Form Master Kesatuan

*Form Master Kesatuan* ini digunakan untuk mengisikan nama-nama Kesatuan yang ada dilingkungan Primkopal Mako Lantamal V Surabaya dimana sebagian besar anggota koperasi bekerja. Pada awal proses admin harus memasukkan kode yang akan digunakan untuk pengelompokan Kesatuan dimana mempunyai kode yang unik untuk digunakan sebagai bagian dari kode anggota.

Adapun Gambar 4.19. merupakan desain *input* untuk mengisikan kode dan nama Kesatuan



Kode	Kesatuan

Simpan      Keluar

Gambar 4.19. Desain *Form Master* Kesatuan

#### 4.5.4 Desain Form Master Anggota

*Form Master* Anggota ini digunakan untuk mengisikan nama anggota yang ada dilingkungan Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Pada awal proses admin harus memasukkan nama kesatuan yang akan digunakan untuk pengelompokan nama anggota dimana kode untuk anggota akan digenerate secara otomatis. Masing-masing anggota mempunyai kode yang unik untuk digunakan sebagai bagian dari setiap transaksi yang dilakukan. Misalkan ada anggota yang pindah kesatuan, kode anggota tidak akan berubah, yang dirubah hanya kesatuannya saja. Adapun Gambar 4.20. merupakan desain *input* untuk mengisikan nama anggota.

Kode	NRP	Kesatuan	Nama	Alamat	Kota

Nomor

Nama

Gambar 4.20. Desain *Form Master Anggota*

#### 4.5.5 Desain Form Master Jenis Pinjaman

*Form Master* Jenis Pinjaman ini digunakan untuk mengisi nama jenis pinjaman yang ditawarkan oleh Primkopal Mako Lantamal V Surabaya kepada anggota. Pada awal proses admin harus memasukkan nama dari jenis pinjaman, misalkan nama Bank yang bersedia menyediakan dana untuk dipinjamkan kepada anggota koperasi. Setelah nama jenis pinjaman, alamat, dan kota kemudian disimpan, maka akan muncul kode untuk masing-masing jenis pinjaman. Jenis pinjaman ini akan digunakan untuk mengidentifikasi pinjaman-pinjaman yang ada di Primkopal Mako Lantamal V Surabaya, kode untuk jenis pinjaman akan digenerate secara otomatis. Masing-masing jenis pinjaman mempunyai kode yang unik untuk digunakan sebagai bagian dari setiap transaksi yang dilakukan. Adapun Gambar 4.21. merupakan desain *input* untuk mengisi nama jenis pinjaman.

The image shows a web form for managing loan types. It consists of three input fields for 'Nama Pinjaman', 'Jumlah Maks', and 'Bunga'. Below these fields are two buttons: 'Tambah' and 'Update'. A large rectangular area labeled 'List View' is positioned below the buttons. At the bottom right of the form is a 'Keluar' button.

Gambar 4.21. Desain *Form* Jenis Pinjaman

#### 4.5.6 Desain Form Pengajuan Pinjaman

*Form* Pengajuan Pinjaman ini digunakan untuk mengisi permohonan pengajuan pinjaman anggota Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Pada awal proses admin harus memasukkan nomor anggota dan secara otomatis data kesatuan, nama, alamat, kota, akan muncul secara otomatis, admin tinggal mengisi beberapa data pinjaman yang diajukan dan besar tanggungan yang masih dimiliki oleh setiap anggota, kemudian data pengajuan pinjaman ini akan disimpan untuk dijadikan dasar pengurus untuk menyetujui ataupun menolak pinjaman yang diajukan oleh anggota. Setiap pengajuan pinjaman yang sudah dimasukkan akan muncul kode pengajuan pinjaman kode untuk pengajuan pinjaman akan digenerate secara otomatis. Masing-masing permohonan pengajuan pinjaman mempunyai kode yang unik untuk digunakan sebagai bagian dari setiap transaksi yang dilakukan. Adapun Gambar 4.22. merupakan desain *input* untuk mengisi pengajuan pinjaman.

The image shows a web form for loan application. It contains the following fields and controls:

- No Anggota**: Input field with a **Cari** button next to it.
- Kesatuan**: Input field.
- Nama**: Input field.
- Alamat**: Input field.
- Kota**: Input field.
- Pinjaman**: Input field.
- Jumlah**: Input field.
- Jangka Waktu**: Input field with **Bulan** label.
- Bunga**: Input field with **%** label.
- Angsuran**: Input field with **/ Bulan** label.
- Gaji Kotor**: Input field.
- Total Angsuran /bln**: Input field.
- Pinjaman yang Masih ada**: Input field.
- Sisa Gaji**: Input field.

At the bottom of the form are three buttons: **Baru**, **Simpan**, and **Keluar**. Below the buttons is a large empty box labeled **List View**.

Gambar 4.22. Desain *Form* Pengajuan Pinjaman

#### 4.5.7 Desain Form Migrasi Tanggungan Peminjam

*Form* Migrasi Tanggungan Peminjam ini digunakan untuk migrasi data pinjaman anggota Primkopal Mako Lantamal V Surabaya yang masih ada. *Form* ini untuk menjembatani pemindahan data yang semula masih dikerjakan pada aplikasi lama Primkopal. Pada awal proses admin harus memasukkan nomor anggota dan secara otomatis data Kesatuan, nama, alamat, kota, akan muncul secara otomatis, admin tinggal mengisi beberapa data pinjaman yang masih ada dan besar bungayang masih ada, kemudian data migrasi ini akan disimpan untuk dijadikan dasar pengurus untuk menyetujui ataupun menolak pinjaman yang diajukan oleh anggota. Setiap data migrasi tanggungan peminjam yang sudah dimasukkan akan muncul di form pengajuan pinjaman dan form persetujuan pengurus. *Form* ini hanya diimplementasikan sekali pada saat aplikasi

ini akan digunakan oleh Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Adapun Gambar 4.23. merupakan desain *input* untuk mengisi data migrasi tanggungan peminjam.

Gambar 4.23. Desain *Form* Migrasi Tanggungan Peminjam

#### 4.5.8 Desain Form Pelunasan Pinjaman

*Form* Pelunasan Pinjaman ini digunakan untuk anggota Primkopal Mako Lantamal V Surabaya yang ingin melunasi pinjaman yang masih ada. Pada awal proses admin harus memasukkan nomor anggota dan secara otomatis data kesatuan, nama, dan data pinjaman yang masih ada akan muncul secara otomatis, admin tinggal memilih pinjaman yang ada untuk dilunasi oleh anggota, kemudian data ini akan disimpan agar pada periode berikutnya anggota yang bersangkutan tidak tertagih. Adapun Gambar 4.24 merupakan desain *input* untuk mengisi data pelunasan pinjaman.



No Anggota	<input type="text"/>	Cari				
Kesatuan	<input type="text"/>					
Nama	<input type="text"/>	Jumlah yang harus dibayar Rp. . . .				
Kode Pinjaman	Tanggal	Jumlah	Angsuran Ke	Tanggal	Nominal	Bayar
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
		Simpan		Keluar		

Gambar 4.24. Desain *Form* Pelunasan Pinjaman

#### 4.5.9 Desain Form Persetujuan Pengurus

*Form* Persetujuan Pengurus ini digunakan untuk memvalidasi permohonan pengajuan pinjaman anggota Primkopal Mako Lantamal V Surabaya. Pada awal proses pengurus harus memasukkan nomor anggota dan secara otomatis data kesatuan, nama, alamat, kota, dan data besar pinjaman akan muncul secara otomatis, pengurus tinggal mengisi beberapa data potongan yang memungkinkan pinjaman tersebut bisa disetujui ataupun ditolak dan bisa diterima oleh anggota. kemudian data persetujuan ini akan disimpan untuk dijadikan dasar admin untuk melakukan penagihan kepada anggota pada periode berikutnya. Adapun Gambar 4.25 merupakan desain *input* untuk mengisi Persetujuan Pengurus.

No Anggota	<input type="text"/>	ID Pinjaman	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/>
Kesatuan	<input type="text"/>	<b>POTONGAN</b>			
Nama	<input type="text"/>	Toko	<input type="text"/>		
Pengajuan Pinjaman	<input type="text"/>	Bank	<input type="text"/>		
Jangka Waktu	<input type="text"/>	Lain-lain	<input type="text"/>		
Bunga	<input type="text"/>	Asuransi	<input type="text"/>		
Angsuran / Bulan	<input type="text"/>	Total Potongan	<input type="text"/>		
Gaji Kotor	<input type="text"/>	Penerimaan	<input type="text"/>		
Sisa Gaji	<input type="text"/>				
Validasi	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tolak				
Jumlah	<input type="text"/>	<b>Alasan TOLAK</b>			
Jangka Waktu	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Bunga	<input type="text"/>				
Angsuran / Bulan	<input type="text"/>				
Potong Mulai	<input type="text"/>				
		Simpan		Keluar	

Gambar 4.25. Desain *Form* Persetujuan Pengurus

#### 4.5.10 Desain *Form* Report Persetujuan Pengurus

*Form Report* Persetujuan Pengurus ini digunakan untuk memberitahukan kepada peminjam mengenai besaran pinjaman yang disetujui dan jumlah penerimaan setelah adanya potongan. Laporan ini akan terbentuk dengan memilih opsi disetujui pada form persetujuan pengurus. Adapun Gambar 4.26. merupakan desain dari *Form Report* Persetujuan Pengurus.

*Hasil pertimbangan pengurus atas pengajuan dana pinjaman koperasi,  
maka diputuskan sebagai berikut :*

*Nama* : *Maria Goretti Hore*

*Kesatuan* : *Biro Administrasi Akademik*

*Jumlah Pengajuan* : *Rp 2.000.000*

*Jangka Waktu Pinjaman* : *10 Bulan*

---

*Jumlah yang Disetujui* : *Rp 2.000.000*

---

*Syarat-syarat*

*Pelunasan Pinjaman*

*Bank* : *Rp*

*Sisa Pinjaman Koperasi* : *Rp*

*Angsuran / Tanggungan Lain-lain* : *Rp*

*Total Potongan (yang harus dilunasi)* : *Rp*

**TOTAL yang DIBAYAR** **Rp. 2.000.000**

*Keterangan Lain*

*Gaji Bersih Bulan* :

*Rate Bunga* : *1.40 %*

*Pokok Angsuran per Bulan* : *Rp. 200.000*

*Bunga per Bulan* : *Rp. 28.000*

*Total Angsuran per Bulan* : *Rp. 228.000*

Admin

(.....)

Gambar 4.26. Desain *Form Report* Persetujuan Pengurus

#### 4.5.11 Desain *Form Report* Pengajuan Pinjaman Ditolak

*Form Report* Pengajuan Pinjaman Ditolak ini digunakan untuk memberitahukan kepada peminjam mengenai pinjaman yang tidak disetujui oleh


pengurus. Laporan ini akan terbentuk dengan memilih opsi ditolak pada form persetujuan pengurus. Adapun Gambar 4.27. merupakan desain dari *Form Report* Persetujuan Pengurus.

<i>Hasil pertimbangan pengurus atas pengajuan dana pinjaman koperasi, maka diputuskan sebagai berikut :</i>	
<i>Nama</i>	: <i>Justinus Budi Rahardjo</i>
<i>Kesatuan</i>	: <i>LKPS</i>
<i>Jumlah Pengajuan</i>	: <i>Rp 2.000.000</i>
<i>Jangka Waktu Pinjaman</i>	: <i>10 Bulan</i>
<b>DITOLAK</b> dengan alasan :	
<b>Ada Masalah Intern</b>	
Admin (.....)	

Gambar 4.27. Desain *Form Report* Pengajuan yang ditolak

#### 4.5.12 Desain Form Report Rekapitulasi Pengajuan Pinjaman

*Form Report* Pengajuan Pinjaman ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus mengenai berapa banyak pengajuan pinjaman dari setiap kesatuan pada periode tertentu. Laporan ini akan terbentuk dengan memilih opsi bulan dan tahun berjalan. Adapun Gambar 4.28. merupakan desain dari *Form Report* Rekapitulasi Pengajuan Pinjaman.

 <b>PRIMKOPAL MAKO LANTAMAL V SURABAYA</b> Laporan Pengajuan Pinjaman Periode April 2011						
Kode	Nama Karyawan	Jenis Pinjaman	Tanggal	Jumlah Pengajuan	Jangka Waktu	Bunga
	<b>Biro Administrasi Akademik</b>					
65	Maria Goretti Hure	Koperasi	01/04/2011	2,000,000	10	1.40
				<i>Total per Subsistem</i>	<i>2,000,000</i>	
	<b>LPKS</b>					
66	Justinus Budi Rahardjo	Koperasi	01/04/2011	2,000,000	10	1.40
				<i>Total per Subsistem</i>	<i>2,000,000</i>	
				<b>Total</b>	<b>4,000,000</b>	

Gambar 4.28. Desain *Form Report* Rekapitulasi Pengajuan Pinjaman

#### 4.5.13 Desain Form Report Pengajuan Pinjaman Disetujui

*Form Report* Pengajuan Pinjaman Disetujui ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus mengenai berapa banyak pengajuan pinjaman yang disetujui dari setiap kesatuan pada periode tertentu. Adapun Gambar 4.29. merupakan desain dari *Form Report* Pengajuan Pinjaman yang disetujui.

 <b>PRIMKOPAL MAKO LANTAMAL V SURABAYA</b> Pinjaman Yang Disetujui Bulan April 2011							
ID	Subsistem Nama Pemohon	Pinjaman	Tanggal (dd/mm/yy)	Jumlah Disetujui	Jangka Wkt	Bunga	Angsuran / Bulan
	<b>Biro Administrasi Akademik</b>						
65	Maria Goretti Hure	Koperasi	01/04/11	2,000,000	10	28,000	228,000
				<i>Jumlah Pinjaman Subsistem yang Disetujui:</i>	<i>2,000,000</i>		
				<b>Grand Total:</b>	<b>2,000,000</b>		

Gambar 4.29. Desain *Form Report* Pengajuan Pinjaman Disetujui

#### 4.5.14 Desain Form Report Distribusi Pinjaman

*Form Report* Distribusi Pinjaman ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus mengenai seberapa besar uang yang terdistribusi pada setiap anggota dan per-kesatuan pada periode tertentu. Adapun Gambar 4.30. merupakan desain dari *Form Report* Distribusi Pinjaman.

ID	Subsistem Nama Pemohon	Pinjaman	Jumlah Pinjaman	Jangk a Wkt	Besar Cicilan	Bunga	Angsuran
	Biro Administrasi Akademik						
65	Maria Goretti Hure	Koperasi	2,000,000	10	200,000	28,000	228,000
<i>Total Pengajuan Subsistem:</i>							228,000
<b>Grand Total:</b>							<b>228,000</b>

Gambar 4.30. Desain *Form Report* Distribusi Pinjaman

#### 4.5.15 Desain Form Report Angsuran Pinjaman


*Form Report* Angsuran Pinjaman ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus dan peminjam mengenai berapa angsuran yang sudah terbayar maupun belum untuk setiap anggota pada periode tertentu. Laporan ini akan terbentuk dengan mengentrikan kode anggota. Adapun Gambar 4.31. merupakan desain dari *Form Report* Angsuran Pinjaman.

 <b>PRIMKOPAL MAKO LANTAMAL V SURABAYA</b> Sisa Angsuran			
Kode:	<b>65</b>	Nama Peminjam:	<b>Maria Goretti Hure</b>
Jenis Pinjaman:	<b>Koperasi</b>	Jumlah Pinjaman:	<b>2,000,000</b>
		Jangka Waktu:	<b>10 bulan.</b>
		Bunga:	<b>1.40%</b>
Angsuran Ke	Tanggal	Nominal (Rp)	Terbayar
1	April 2011	228,000	Belum
2	May 2011	228,000	Belum
3	June 2011	228,000	Belum
4	July 2011	228,000	Belum
5	August 2011	228,000	Belum
6	September 2011	228,000	Belum
7	October 2011	228,000	Belum
8	November 2011	228,000	Belum
9	December 2011	228,000	Belum
10	January 2012	228,000	Belum
<b>Total Sisa Angsuran</b>		<b>2,280,000</b>	

Gambar 4.31. Desain *Form Report* Angsuran Pinjaman

#### 4.5.16 Desain Form Report Rekapitulasi Pinjaman Ditolak


*Form Report* Pinjaman ditolak ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus tentang pengajuan pinjaman anggota yang ditolak pada periode tertentu, sehingga anggota yang mengajukan pinjaman dan ditolak bisa terdeteksi sebagai bahan pertimbangan berikutnya apabila anggota bersangkutan mengajukan pinjaman lagi. Laporan ini akan terbentuk dengan memilih opsi bulan dan tahun berjalan. Adapun Gambar 4.32. merupakan desain dari *Form Report* Pinjaman yang ditolak.

 <b>PRIMKOPAL MAKO LANTAMAL V SURABAYA</b> Pinjaman Yang Ditolak Bulan April 2011					
ID	Subsistem Nama Pemohon	Pinjaman	Tanggal (dd/mm/yy)	Jumlah	Keterangan
	<b>LPKS</b>				
66	Justinus Budi Rahardjo	Koperasi	01/04/11	2,000,000	Ada Masalah Intern
<i>Jumlah Pinjaman Subsistem yang Disetujui:</i>				<b>2,000,000</b>	
<b>Grand Total:</b>				<b>2,000,000</b>	

Gambar 4.32. Desain *Form Report* Pinjaman yang Ditolak

#### 4.5.17 Desain Form Report General Pengajuan Pinjaman

*Form Report General* Pengajuan Pinjaman ini digunakan untuk memberitahukan kepada pengurus tentang pengajuan pinjaman anggota yang disetujui dan dibatalkan periode tertentu, Laporan ini akan terbentuk dengan memilih opsi tahun berjalan. Adapun Gambar 4.33. merupakan desain dari *Form Report General* Pengajuan Pinjaman.

 <b>PRIMKOPAL MAKO LANTAMAL V SURABAYA</b> JUMLAH ANGSURAN DARI PEMOTONGAN GAJI TAHUN			
Bulan	Pengajuan	Disetujui	Dibatalkan
Januari			
Februari	2,000,000	1,000,000	1,000,000
Maret			
April	4,000,000	4,000,000	
Mei			
Juni			
Juli			
Agustus			
September			
Oktober			
November			
Desember			
<b>Total</b>	<b>6,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>1,000,000</b>

Gambar 4.33. Desain *Form Report Output General* Pengajuan Pinjaman