

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Program

Implementasi program adalah implementasi dari jalannya sistem yang telah dibuat. Sehingga diharapkan kepada pembaca dengan adanya implementasi ini dapat memahami jalannya suatu sistem tersebut. Sebelumnya kita harus mempersiapkan kebutuhan-kebutuhan dari program yang akan kita implementasikan baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak komputer.

Dalam tugas akhir ini terdapat program Rancang Bangun Sistem Penilaian Karyawan Rumah Sakit.

4.1.1 Instalasi program rancang bangun sistem penilaian karyawan rumah sakit.

A. Kebutuhan perangkat keras.

1. Komputer PC minimal Pentium 233.
2. Memory minimal 64 Mbytes.
3. Harddisk 5 Gbytes.
4. VGA 4 Mbytes.
5. Monitor SVGA 14"

B. Kebutuhan perangkat lunak

1. Microsoft Windows 9X atau di atasnya.
2. SQL Server 7.

3. Microsoft Excel 97.
4. Microsoft Word 97.
5. Crystal Report 8.5.
6. Microsoft Visual Basic 6.0.

C. Setup program

1. Instalasikan Microsoft Windows 9X sebagai sistem operasi.
2. Instalasikan Microsoft Office 97. Dapat dipilih semua atau hanya Microsoft Word dan Microsoft Excel saja.
3. Instalasikan SQL Server 7 sebagai database.
4. Instalasikan Seagate Crystical Report 8.0.
5. Instalasikan Microsoft Visual Basic 6.0.
6. Instalasikan Program Rancang Bangun Sistem Penilaian Karyawan Rumah Sakit.

4.1.2 Penjelasan penggunaan program

Merupakan cara-cara atau petunjuk yang dapat digunakan dalam menjalankan suatu program, begitu juga didalam Tugas Akhir ini akan dijelaskan mengenai penggunaan program-program yang ada.

A. Login

Tampilan pertama kali pada program ini adalah form login yang berfungsi untuk menuntukan user yang menggunakan, form login seperti yang terlihat pada gambar 4.1.

Gambar 4.1 Form Login

B. Menu utama

Tampilan form menu utama yang memiliki beberapa menu dan sub menu seperti yang terlihat pada gambar 4.2.

Gambar 4.2. Form Menu Utama

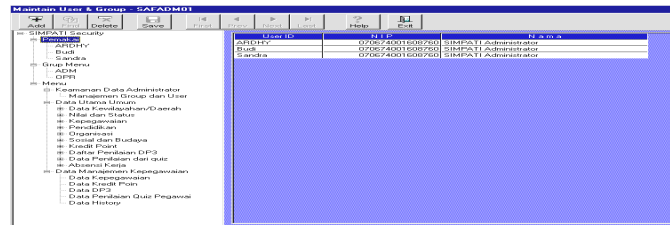
B.1 Menu keamanan data administrator

Form menu keamanan data administrator berguna untuk menentukan nama user, menu tree yang ditentukan dan penempatan form di menu tree. Yang bisa menggunakan form ini hanya admin tidak operator. Form menu keamanan seperti pada gambar 4.3.

Gambar 4.3. Form Menu Keamanan Data Administrator.

B.2 Menu pemakai

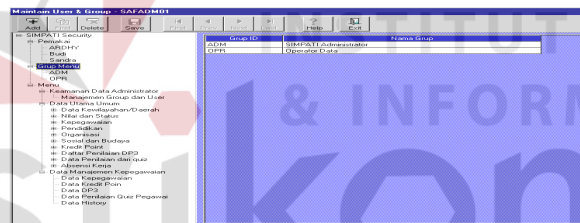
Seperti pada gambar 4.4 menu pemakai berguna untuk menampilkan nama user pemakai yang sudah dimasukkan di database.



Gambar 4.4. Form Menu Pemakai

B.3 Menu group

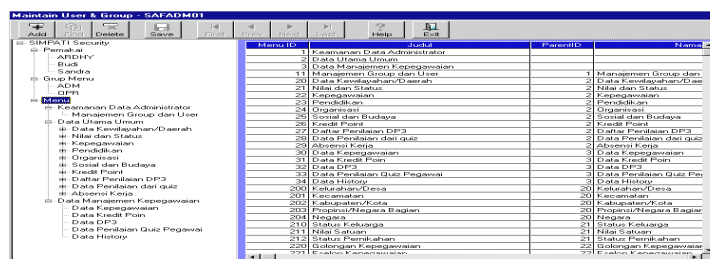
Seperti yang terlihat pada gambar 4.5 menu grup berguna untuk memilih nama user admin atau operator.



Gambar 4.5. Form Menu Grup

B.4 Menu tree

Seperti gambar 4.6. menu tree yang berfungsi menampilkan induk dan anak dari menu tree.



Gambar 4.6 Form Menu Tree

B.5 Menu data utama master

Menu data utama umum ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master seperti yang terlihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7. Form Menu Utama Master

B.6 Menu data kewilayahan/daerah

Menu data kewilayahan/daerah ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master data kewilayahan/daerah seperti yang terlihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8. Form Menu Data Kewilayahan/Daerah

B.7 Menu nilai dan status

Menu nilai dan status ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master nilai dan status yang terlihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9. Form Menu Nilai dan Status.

B.8 Menu kepegawaian

Menu kepegawaian ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master kepegawaian yang terlihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10. Form Menu Kepegawaian.

B.9 Menu pendidikan

Menu pendidikan ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master pendidikan yang terlihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11. Form Menu Pendidikan.

B.10 Menu organisasi

Menu organisasi ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master organisasi yang terlihat pada gambar 4.12.



Gambar 4.12. Form Menu Organisasi.

B.11 Menu sosial dan budaya

Menu sosial dan budaya ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master sosial dan budaya yang terlihat pada gambar 4.13.



Gambar 4.13. Form Menu Sosial dan Budaya.

B.12 Menu kredit poin

Menu kredit poin ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master kredit poin yang terlihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.14. Form Menu Kredit Poin.

B.13 Menu daftar penilaian DP3

Menu daftar penilaian DP3 ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master daftar penilaian DP3 yang terlihat pada gambar

4.15.



Gambar 4.15. Form Menu Daftar Penilaian DP3.

B.14 Menu data penilaian dari kuisioner

Menu data penilaian dari kuisioner ini digunakan untuk memilih proses maintenance pada data-data master data penilaian dari kuisioner yang terlihat pada gambar 4.16.



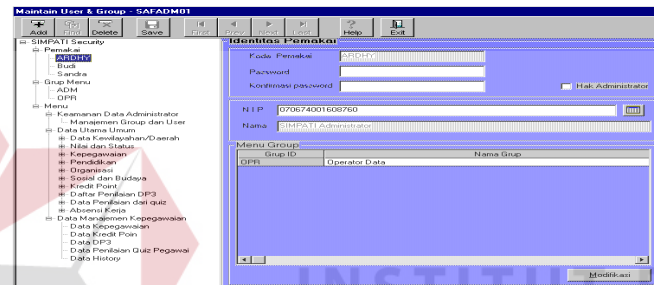
Gambar 4.16. Form Menu Data Penilaian Dari Kuisioner.

C. Proses maintenance data

Dalam proses maintenance data user ini terdapat beberapa proses antara lain :

C.1 Master user pemakai

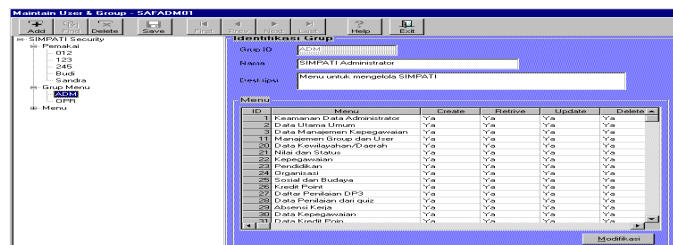
Proses maintenance data user pemakai ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data user pemakai yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.17.



Gambar 4.17. Identitas Pemakai

C.2 Master user group

Proses maintenance data user group ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data user group yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.18. Identifikasi User Group

C.3 Master identifikasi menu

Proses maintenance data identifikasi menu ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data identifikasi menu yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.19

The screenshot shows a software interface titled 'Maintain User & Group - SAFADM01'. On the left is a tree view with categories like 'SIMPATI Security', 'Pencapaian', 'Buku', 'Group Menu', 'ADH', 'GPR', 'Menu', 'Keamanan Data Administrator', 'Keamanan Group dan User', 'Data Utama Umum', 'Data Keunggulan/Damrah', 'Nilai dan Status', 'Kepercayaan', 'Pendidikan', 'Organisasi', 'Sosial dan Budaya', 'Kredit Point', 'Daftar Penilaian DP3', 'Absensi Kerja', 'Data Manajemen Kepegawaian', 'Data Kredit Point', 'Data DP3', 'Data Penilaian Quiz Pegawai', and 'Data History'. The main area is titled 'Identifikasi Menu' and contains the following fields:

- Menu ID: 1
- Parent Menu ID: 1
- Parent Menu: Manajemen Data Administrator
- Form ID: SAFADM01
- Name Form: Maintain User & Group

Below these fields is a text area with the description: 'Mengolah data penting tak-hak penggunaan aplikasi'.

Gambar 4.19. Master Identifikasi Menu

C.4 Master data negara

Proses maintenance data negara ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data negara yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.20.

The screenshot shows a software interface titled 'Data Negara'. It contains a form with two input fields:

- Id Negara: AS
- Nama Negara: Australia

Below the form are five buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, and Close. At the bottom of the window, there is a status bar that says 'Record: 1'.

Gambar 4.20. Master Data Negara

C.5 Master data propinsi

Proses maintenance data propinsi ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data propinsi yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.21.

Gambar 4.21. Master Data Propinsi

C.6 Master data kabupaten/kota

Proses maintenance data kabupaten/kota ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data kabupaten/data yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.22.

Gambar 4.22. Master Data Kabupaten/Kota

C.7 Master data kecamatan

Proses maintenance data kecamatan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data kecamatan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.23.

Gambar 4.23. Master Data Kecamatan

C.8 Master data kelurahan

Proses maintenance data kelurahan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data kelurahan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.24.

Gambar 4.24. Master Data Kelurahan.

C.9 Master data status keluarga

Proses maintenance data status keluarga ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data status keluarga yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.25.

Gambar 4.25. Master Data Status Keluarga

C.10 Master data nilai satuan

Proses maintenance data status keluarga ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data status keluarga yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.26.

Gambar 4.26. Master Data Nilai Satuan

C.11 Master data status pernikahan

Proses maintenance data status pernikahan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data status pernikahan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.27.

Gambar 4.27. Master Data Status Pernikahan.

C.12 Master data golongan kepegawaian

Proses maintenance data golongan kepegawaian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data golongan kepegawaian yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.28.

Gambar 4.28. Master Data Golongan Kepegawaian

C.13 Master data eselon kepegawaian

Proses maintenance data eselon kepegawaian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data eselon kepegawaian yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.29.

Gambar 4.29. Master Data Eselon Kepegawaian.

C.14 Master data jabatan kepegawaian

Proses maintenance data jabatan kepegawaian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data jabatan kepegawaian yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.30.

Gambar 4.30. Master Data Jabatan Kepegawaian

C.15 Master data pangkat kepegawaian

Proses maintenance data pangkat kepegawaian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data pangkat kepegawaian yang tersimpan dalam

database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.31.

Gambar 4.31. Master Data Pangkat Kepegawaian

C.16 Master data jenjang pendidikan

Proses maintenance data jenjang pendidikan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data jenjang pendidikan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.32.

Gambar 4.32. Master Data Jenjang Pendidikan.

C.17 Master data gelar kependidikan.

Proses maintenance data gelar kependidikan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data gelar kependidikan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.33.

Gambar 4.33. Master Data Gelar Kependidikan.

C.18 Master data sekolah

Proses maintenance data sekolah ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data sekolah yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.34.

Gambar 4.34. Master Data Sekolah

C.19 Master data lembaga training

Proses maintenance data lembaga training ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data lembaga training yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.35.

Gambar 4.35. Master Data Lembaga Training

C.20 Master data jenis organisasi

Proses maintenance data jenis organisasi ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data jenis organisasi yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.36.

Gambar 4.36. Master Data Jenis Organisasi.

C.21 Master data organisasi

Proses maintenance data organisasi ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data organisasi yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.37.

Gambar 4.37. Master Data Organisasi.

C.22 Master data unit kerja

Proses maintenance data unit kerja ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data unit kerja yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.38.

Gambar 4.38. Master Data Unit Kerja

C.23 Master data keagamaan

Proses maintenance data keagamaan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data keagamaan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.39.

Gambar 4.39. Master Data Keagamaan.

C.24 Master data jenis pekerjaan

Proses maintenance data jenis pekerjaan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data jenis pekerjaan yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.40.

Gambar 4.40. Master Data Jenis Pekerjaan.

C.25 Master data unsur kredit poin

Proses maintenance data unsur kredit poin ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data unsur kredit poin yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.41.

Gambar 4.41. Master Data Unsur Kredit Poin.

C.26 Master data sub unsur kredit poin

Proses maintenance data sub unsur kredit poin ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data sub unsur kredit poin yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.42.

Gambar 4.42. Master Data Sub Unsur Kredit Poin.

C.27 Master data butir kegiatan kredit poin

Proses maintenance data butir kegiatan kredit poin ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data butir kegiatan kredit poin yang tersimpan

dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.43.

Gambar 4.43. Master Data Butir Kegiatan Kredit Poin.

C.28 Master data unsur DP3

Proses maintenance data unsur DP3 ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data unsur DP3 yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.44.

Gambar 4.44. Master Data Unsur DP3.

C.29 Master data sub unsur DP3

Proses maintenance data sub unsur DP3 ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data sub unsur DP3 yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.45.

Gambar 4.45. Master Data Sub Unsur DP3.

C.30 Master data butir kegiatan DP3

Proses maintenance data butir kegiatan DP3 ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data butir kegiatan DP3 yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar

4.46.

Gambar 4.46. Master Data Butir Kegiatan DP3.

C.31 Master data daftar nilai DP3

Proses maintenance data daftar nilai DP3 ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data daftar nilai DP3 yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.47.

Kode Nilai DP3:	AKL
Uraian:	ADA KALANYA MERUGIKAN NEGARA....
Nilai Atas:	60
Nilai Tengah:	55
Nilai Bawah:	51
FQ Atas:	39
FQ Tengah:	29
FQ Bawah:	20

Buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, Close

Record: 1

Gambar 4.47. Master Data Daftar Nilai DP3

C.32 Master data nara sumber kuisisioner

Proses maintenance data nara sumber kuisisioner ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data nara sumber kuisisioner yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.48.

Kode Sumber Quiz: PS1

Uraian: Pasien Rawat Jalan

Buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, Close

Record: 1

Gambar 4.48. Master Data Nara Sumber Kuisisioner.

C.33 Master data unsur kuisisioner

Proses maintenance data unsur kuisisioner ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data unsur kuisisioner yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.49.

Kode Unsur Quiz: KJS

Uraian: KERJASAMA

Buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, Close

Record: 2

Gambar 4.49. Master Data Unsur Kuisisioner.

C.34 Master data sub unsur kuisiomer

Proses maintenance data sub unsur kuisiomer ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data sub unsur kuisiomer yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.50.

Gambar 4.50. Master Data Sub Unsur Kuisiomer.

C.35 Master data butir kegiatan kuisiomer

Proses maintenance data butir kegiatan kuisiomer ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data butir kegiatan kuisiomer yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.51.

Gambar 4.51. Master Data Butir Kegiatan Kuisiomer.

C.36 Master data daftar penilaian kuisiomer

Proses maintenance data daftar penilaian kuisiomer ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data daftar penilaian kuisiomer yang tersimpan

dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.52.

Kode Nilai Quiz:	Uraian:	Nilai Atas :	Nilai Bawah :	Nilai Tengah :	FQ Atas :	FQ Bawah Qz:	FQ Tengah Qz:
AKL	ADA KALANYA MERUGIKAN NEGARA...	60	51	55	39	20	29

Gambar 4.52. Master Data Daftar Penilaian Kuisisioner.

C.37 Master data ijin masuk kerja

Proses maintenance data ijin masuk kerja ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data ijin masuk kerja yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.53.

Kode Ijin:	Uraian:	Dihitung Masuk (default)
Sakit	Sakit Biasa	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 4.53. Master Data Ijin Masuk Kerja.

C.38 Master data shift kerja

Proses maintenance data shift kerja ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data shift kerja yang tersimpan dalam database. Seperti yang tersimpan dalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.54.

Gambar 4.54. Master Data Shift Kerja.

D. Analisa

Pada proses ini terdapat empat bagian yaitu proses data kepegawaian, proses data kredit poin, proses data DP3 dan proses data penilaian quisioner pegawai.

D.1 Data calon pegawai

Data calon pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data calon pegawai. Input data calon pegawai dibagi atas beberapa sub data yaitu data detail pengalaman kerja pelamar, data detail pendidikan pelamar dan data detail keluarga pelamar. Seperti terlihat pada gambar 4.55.

Data Pelamar

No. KTP:	12.003.235.1.2.33.8899	Tanggal Melamar:	29/02/1992
Nama:	Adi Wicaksana	Alamat Surat:	Jl. Nganglik Jaya 187 A
Tanggal Lahir:	12/03/1964	Kota:	BD
Kota Lahir:	SB	Kode Pos:	
Gender:	Laki-laki	No Telp:	
Gol. Darah:	0	No Telp Hp:	+62 83 221 5788
Status Nikah:	DD	Keahlian:	
Agama:	KP		
Alamat Tempat Tinggal:	Kertosono 90		
RT:	2		
RW:	1		
Desa:	WA		
Kota:	ML		
Kode Pos:			
No Telp:			

Buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, Close

Navigation: Record: 1

Tabbed Interface: Pengalaman Kerja, Pendidikan, Keluarga

Gambar 4.55. Form Data Calon Pegawai.

D.1.1 Data detail pengalaman kerja pelamar

Data detail pengalaman kerja pelamar digunakan untuk melakukan input terhadap data detail pengalaman kerja pelamar. Cara menjalankan data detail pengalaman kerja pelamar dengan cara data calon pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol pengalaman kerja di form data calon pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.56.

No. KTP:	12.003.235.1.2.33.8899
Tanggal Keluar:	01/02/2002
Tanggal Masuk:	30/12/1998
Nama Perusahaan:	Ajimasaid Carnival
Alamat:	Bumi Rahayana 99
Kota:	BD
No Telp:	
Jabatan:	Komisioner Personil
Bagian:	HRD
Gaji Tertinggi:	Rp5.600.000,00
Gaji Terendah:	Rp1.200.000,00
Rincian Tugas:	
Atasan Keluar:	di pecat

Gambar 4.56. Form Data Detail Pengalaman Kerja Pelamar.

D.1.2 Data detail pendidikan pelamar

Data detail pendidikan pelamar digunakan untuk melakukan input terhadap data detail pendidikan pelamar. Cara menjalankan data detail pendidikan pelamar dengan cara data calon pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol pendidikan di form data calon pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.57.

No. KTP :	12.003.235.1.2.33.8899
Tahun Lulus:	1995
Tahun Masuk:	1992
Id Pendidikan:	SLTA
Jurusan:	
Id Sekolah:	SLSB01
Kode Ijasah:	
Nilai Index (IP):	

Gambar 4.57. Form Data Detail Pendidikan Pelamar.

D.1.3 Data detail keluarga pelamar

Data detail keluarga pelamar digunakan untuk melakukan input terhadap data detail keluarga pelamar. Cara menjalankan data detail keluarga pelamar

dengan cara data calon pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol keluarga di form data calon pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.58.

Gambar 4.58. Form Data Detail Keluarga Pelamar.

D.2 Data pegawai

Data pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data pegawai. Input data pegawai dibagi atas beberapa sub data detail yaitu data detail pengalaman training pegawai, data detail riwayat kerja pegawai, data detail pendidikan pegawai, data detail keluarga pegawai dan data detail organisasi. Seperti terlihat pada gambar 4.59.

Gambar 4.59. Form Data Pegawai.

D.2.1 Data detail pengalaman training pegawai

Data detail pengalaman training pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data detail pengalaman training pegawai. Cara menjalankan data detail pengalaman training pegawai dengan cara data pegawai harus dipastikan

sudah di inputkan, lalu tekan tombol pengalaman training di form data pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.60.

Gambar 4.60. Form Data Detail Pengalaman Training Pegawai.

D.2.2 Data detail riwayat kerja pegawai

Data detail riwayat kerja pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data detail riwayat kerja pegawai. Cara menjalankan data detail riwayat kerja pegawai dengan cara data pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol riwayat kerja di form data pegawai. Di dalam form data detail riwayat kerja pegawai ada tiga sub unsur data detail yaitu data detail kredit poin, data detail nilai DP3 dan data detail nilai kuisioner. Seperti terlihat pada gambar 4.61.

Gambar 4.61. Form Data Detail Riwayat Kerja Pegawai.

a. Data detail kredit poin

Data detail kredit poin digunakan untuk melakukan input terhadap data detail kredit poin. Cara menjalankan data detail kredit poin dengan cara data detail riwayat kerja harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol kredit poin di form data detail riwayat kerja. Di dalam form data detail kredit poin ada tombol volume kerja yang berfungsi untuk menampilkan data detail volume kerja. Seperti terlihat pada gambar 4.62.

Gambar 4.62. Form Data Detail Kredit Poin.

a.1 Data detail volume kerja

Data detail volume kerja digunakan untuk melakukan input terhadap data detail volume kerja. Seperti terlihat pada gambar 4.63.

Gambar 4.63. Form Data Detail Volume Kerja.

b. Data detail nilai DP3

Data detail nilai DP3 digunakan untuk melakukan input terhadap data detail nilai DP3. Cara menjalankan data detail riwayat kerja pegawai dengan cara data detail riwayat kerja harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol nilai DP3 di form data detail riwayat kerja. Seperti terlihat pada gambar 4.64.

Gambar 4.64. Form Data Detail Nilai DP3.

b.1 Data detail volume DP3

Data detail volume DP3 digunakan untuk melakukan input terhadap data detail volume DP3. Cara menjalankan data detail volume DP3 dengan cara data detail nilai DP3 harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol Volume DP3 di form data detail Nilai DP3. Seperti terlihat pada gambar 4.65.

Gambar 4.65. Form Data Detail Volume DP3.

c. Data detail nilai kuisioner

Data detail nilai kuisioner digunakan untuk melakukan input terhadap data detail nilai kuisioner. Cara menjalankan data detail nilai kuisioner dengan cara data detail riwayat kerja harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol nilai kuisioner di form data detail riwayat kerja. Seperti terlihat pada gambar 4.66.

NIP:	070674001608760	
Jabatan:	KRU	
Golongan:	IIIc	
Pendidikan :	DIPLOMA	
Masa Kepangkatan:	1	
Kd Unsur:	PKJ	
Kd Butir:	3001	
Kd Satuan Hasil:	PNT	
Total Nilai:	65.2708907649558	

Volume Quiz

Add Edit Delete Refresh Close

Record: 1

Gambar 4.66. Form Data Detail Nilai Kuisioner.

c.1 Data detail volume kuisioner

Data detail volume kuisioner digunakan untuk melakukan input terhadap data detail volume kuisioner. Cara menjalankan data detail volume kuisioner dengan cara data detail nilai kuisioner harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol Volume Kuisioner di form data detail Nilai Kuisioner. Seperti terlihat pada gambar 4.67.

Kd Quiz:	223.2255.11125.2003	
Tanggal Quiz:		
NIP:	123456789.12345	
Jabatan:	KRU	
Golongan:	IIIc	
Pendidikan:	DIPLOMA	
Masa Kepangkatan:	1	
Kd Unsur:	PKJ	
Kd Butir:	3001	
Kd Satuan Hasil:	PNT	
Nilai Rata-rata quiz:	90.8217516203248	
NIP Atasan:	070674001608760	
NIP Penilai:	070674001608760	
Kd Sumber Nilai:		

Add Edit Delete Refresh Close

Record: 1

Gambar 4.67. Form Data Detail Volume Kuisioner.

D.2.3 Data detail pendidikan pegawai

Data detail pendidikan pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data detail pendidikan pegawai. Cara menjalankan data detail pendidikan pegawai dengan cara data pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol pendidikan di form data pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.68.

Gambar 4.68. Form Data Detail Pendidikan Pegawai.

D.2.4 Data detail keluarga pegawai

Data detail keluarga pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data detail keluarga pegawai. Cara menjalankan data detail keluarga pegawai dengan cara data pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol keluarga di form data pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.69.

Gambar 4.69. Form Data Detail Keluarga Pegawai.

D.2.5 Data detail organisasi pegawai

Data detail organisasi pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data detail organisasi pegawai. Cara menjalankan data detail organisasi

pegawai dengan cara data pegawai harus dipastikan sudah di inputkan, lalu tekan tombol organisasi di form data pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.70.

Gambar 4.70. Form Data Detail Organisasi Pegawai.

D.3 Data absensi pegawai

Data absensi pegawai digunakan untuk melakukan input terhadap data absensi pegawai. Seperti terlihat pada gambar 4.71.

Gambar 4.71. Form Data Absensi Pegawai.

D.4 Data minimal kumulatif kredit poin

Data minimal kumulatif kredit poin digunakan untuk melakukan input terhadap data minimal kumulatif kredit poin. Seperti terlihat pada gambar 4.72.

Gambar 4.72. Form Data Minimal Kumulatif Kredit Poin.

D.5 Data kumulatif unsur kredit poin

Data kumulatif unsur kredit poin digunakan untuk melakukan input terhadap data kumulatif unsur kredit poin. Seperti terlihat pada gambar 4.73.

Data Kumulatif Unsur Kredit Point	
Jabatan:	DIR
Golongan:	IIIa
Id Pendidikan :	DIPLOMA
Masa Kepangkatan:	1
Kd Unsur:	PLY
Operator:	<=
Persentase:	20
Operator Kredit:	>=
Fix Kredit:	20
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Close"/>	
Record: 1	

Gambar 4.73. Form Data Kumulatif Unsur Kredit Poin.

D.6 Data minimal kumulatif DP3

Data minimal kumulatif DP3 digunakan untuk melakukan input terhadap data minimal kumulatif DP3. Di dalam form data minimal kumulatif DP3 ada tombol kumulatif unsur yang berguna untuk menampilkan kumulatif unsur kuisioner. Seperti terlihat pada gambar 4.74.

Data Minimal Kumulatif DP3	
Kd Jabatan:	DIR
Kd Golongan:	IIIId
Id Pendidikan:	SARJANA
Masa Kepangkatan:	11
Ukuran Masa:	THN
Operator Masa:	>=
Kd Pangkat:	DP
Operator DP3:	>=
Minimal Nilai DP3:	75
<input type="button" value="Kumulatif Unsur"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Close"/>	
Record: 1	

Gambar 4.74. Form Data Minimal Kumulatif DP3.

D.7 Data kumulatif unsur DP3

Data kumulatif unsur DP3 digunakan untuk melakukan input terhadap data minimal kumulatif unsur DP3. Seperti terlihat pada gambar 4.75.

Gambar 4.75. Form Data Kumulatif Unsur DP3.

D.8 Data minimal kumulatif kuisioner

Data minimal kumulatif kuisioner digunakan untuk melakukan input terhadap data minimal kumulatif kuisioner. Di dalam form data minimal kumulatif DP3 ada tombol kumulatif unsur yang berguna untuk menampilkan kumulatif unsur kuisioner. Seperti terlihat pada gambar 4.76.

Gambar 4.76. Form Data Minimal Kumulatif Kuisioner.

D.9 Data kumulatif unsur kuisioner

Data kumulatif unsur kuisioner digunakan untuk melakukan input terhadap data kumulatif unsur unsur kuisioner. Seperti terlihat pada gambar 4.77.

Kumulatif Unsur Quiz	
Kd. Jabatan:	DIR
Kd Golongan:	IIIa
Id Pendidikan:	ESDE
Masa Kepangkatan (Th):	1
Kd Unsur:	11
Operator:	11
Persentase:	11
Operator Nilai:	11
Fix Kredit Nilai:	11
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Close"/>	
Record: 1	

Gambar 4.77. Form Data Kumulatif Unsur Kuisisioner.

E. Proses pembuatan laporan

Proses pembuatan laporan dilakukan untuk pencetakan laporan dari hasil proses analisa. Pada menu laporan terdapat sub menu antara lain :

- Info Data Pegawai adalah untuk menampilkan data pegawai yang berada di RSD DR. M. Soewandhie Kota Surabaya.
- Info Data Kredit Poin adalah untuk menampilkan data kredit poin yang diperoleh pegawai di RSD DR. M. Soewandhie Kota Surabaya
- Info Data Pelamar adalah untuk menampilkan data pelamar yang melamar pada RSD DR. M. Soewandhie Kota Surabaya.
- Info Data DP3 adalah untuk menampilkan data nilai DP3 karyawan RSD DR. M. Soewandhie Kota Surabaya.
- Info Data Penilaian Prestasi adalah untuk menampilkan data penilaian prestasi karyawan.
- Info Data Kredit Poin adalah untuk menampilkan data kredit poin yang diperoleh karyawan.
- Info Data Perencanaan SDM adalah untuk menampilkan data perencanaan kebutuhan SDM.

4.2 Evaluasi Hasil Running Program

Setelah dilakukan implementasi program penilaian prestasi karyawan rumah sakit di RSD DR. M. Soewandhie Kota Surabaya dari running program mendapatkan evaluasi sebagai berikut :

4.2.1 Evaluasi kredit poin

Untuk mendapatkan hasil laporan nilai kredit poin, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya.

A. Input form minimal kumulatif kredit poin

Form minimal kumulatif kredit poin di inputkan dengan syarat data di tabel karyawan harus diisi terlebih dahulu karena dalam proses form minimal kumulatif kredit poin mengambil data dari tabel karyawan. Form minimal kumulatif kredit poin harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbKPMinKumulatif.

Gambar 4.78. Hasil Input Minimal Kumulatif Kredit Poin

B. Input form kumulatif unsur kredit poin

Form kumulatif unsur kredit poin di inputkan dengan syarat data di tabel minimal kumulatif kredit poin harus diisi terlebih dahulu karena dalam proses form kumulatif unsur kredit poin mengambil data dari tabel minimal kumulatif kredit poin. Form kumulatif unsur kredit poin harus di test dulu apakah tidak

terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbKPMInKumUnsur.

Gambar 4.79. Hasil Input Kumulatif Unsur Kredit Poin

C. Input form kumulatif butir kredit poin

Form kumulatif butir kredit poin harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbKPPerButir.

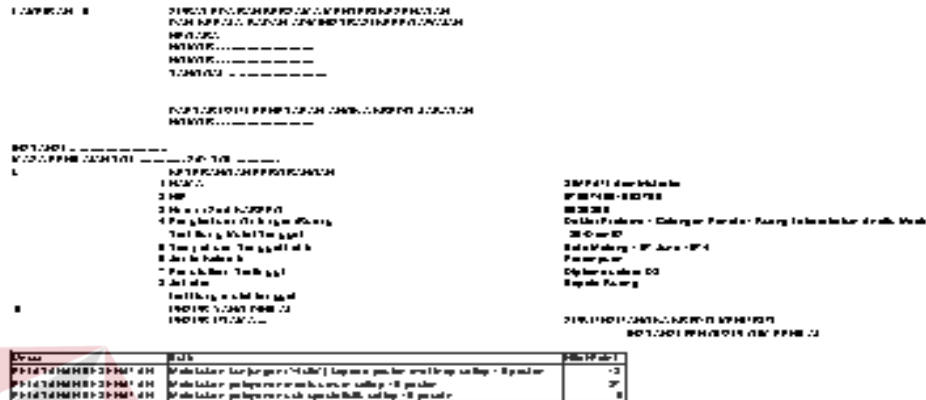
Gambar 4.80. Hasil Input Kumulatif Butir Kredit Poin

D. Input form volume kerja

Form volume kerja di inputkan dengan syarat data di tabel kumulatif butir kredit poin harus diisi terlebih dahulu karena dalam proses form volume kerja mengambil data dari tabel kumulatif butir kredit poin. Form volume kerja harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbKPVVolumeKerja.

E. Laporan kredit poin

Setelah menjalani proses inputan dari form-form kredit poin maka mendapatkan hasil laporan kredit poin yang didapat oleh karyawan.



No	Uraian	Nilai	Poin
1	Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	80	80
2	Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	75	75
3	Nilai Tugas	85	85
4	Nilai Kuis	90	90
5	Nilai Partisipasi	88	88
6	Nilai Absensi	92	92
7	Nilai Pengetahuan	87	87
8	Nilai Keterampilan	89	89
9	Nilai Sikap	91	91
10	Nilai Pengetahuan	86	86
11	Nilai Keterampilan	88	88
12	Nilai Sikap	90	90
13	Nilai Pengetahuan	89	89
14	Nilai Keterampilan	91	91
15	Nilai Sikap	93	93
16	Nilai Pengetahuan	90	90
17	Nilai Keterampilan	92	92
18	Nilai Sikap	94	94
19	Nilai Pengetahuan	91	91
20	Nilai Keterampilan	93	93
21	Nilai Sikap	95	95
22	Nilai Pengetahuan	92	92
23	Nilai Keterampilan	94	94
24	Nilai Sikap	96	96
25	Nilai Pengetahuan	93	93
26	Nilai Keterampilan	95	95
27	Nilai Sikap	97	97
28	Nilai Pengetahuan	94	94
29	Nilai Keterampilan	96	96
30	Nilai Sikap	98	98
31	Nilai Pengetahuan	95	95
32	Nilai Keterampilan	97	97
33	Nilai Sikap	99	99
34	Nilai Pengetahuan	96	96
35	Nilai Keterampilan	98	98
36	Nilai Sikap	100	100
37	Nilai Pengetahuan	97	97
38	Nilai Keterampilan	99	99
39	Nilai Sikap	100	100
40	Nilai Pengetahuan	98	98
41	Nilai Keterampilan	100	100
42	Nilai Sikap	100	100
43	Nilai Pengetahuan	99	99
44	Nilai Keterampilan	100	100
45	Nilai Sikap	100	100
46	Nilai Pengetahuan	99	99
47	Nilai Keterampilan	100	100
48	Nilai Sikap	100	100
49	Nilai Pengetahuan	99	99
50	Nilai Keterampilan	100	100
51	Nilai Sikap	100	100
52	Nilai Pengetahuan	99	99
53	Nilai Keterampilan	100	100
54	Nilai Sikap	100	100
55	Nilai Pengetahuan	99	99
56	Nilai Keterampilan	100	100
57	Nilai Sikap	100	100
58	Nilai Pengetahuan	99	99
59	Nilai Keterampilan	100	100
60	Nilai Sikap	100	100
61	Nilai Pengetahuan	99	99
62	Nilai Keterampilan	100	100
63	Nilai Sikap	100	100
64	Nilai Pengetahuan	99	99
65	Nilai Keterampilan	100	100
66	Nilai Sikap	100	100
67	Nilai Pengetahuan	99	99
68	Nilai Keterampilan	100	100
69	Nilai Sikap	100	100
70	Nilai Pengetahuan	99	99
71	Nilai Keterampilan	100	100
72	Nilai Sikap	100	100
73	Nilai Pengetahuan	99	99
74	Nilai Keterampilan	100	100
75	Nilai Sikap	100	100
76	Nilai Pengetahuan	99	99
77	Nilai Keterampilan	100	100
78	Nilai Sikap	100	100
79	Nilai Pengetahuan	99	99
80	Nilai Keterampilan	100	100
81	Nilai Sikap	100	100
82	Nilai Pengetahuan	99	99
83	Nilai Keterampilan	100	100
84	Nilai Sikap	100	100
85	Nilai Pengetahuan	99	99
86	Nilai Keterampilan	100	100
87	Nilai Sikap	100	100
88	Nilai Pengetahuan	99	99
89	Nilai Keterampilan	100	100
90	Nilai Sikap	100	100
91	Nilai Pengetahuan	99	99
92	Nilai Keterampilan	100	100
93	Nilai Sikap	100	100
94	Nilai Pengetahuan	99	99
95	Nilai Keterampilan	100	100
96	Nilai Sikap	100	100
97	Nilai Pengetahuan	99	99
98	Nilai Keterampilan	100	100
99	Nilai Sikap	100	100
100	Nilai Pengetahuan	99	99

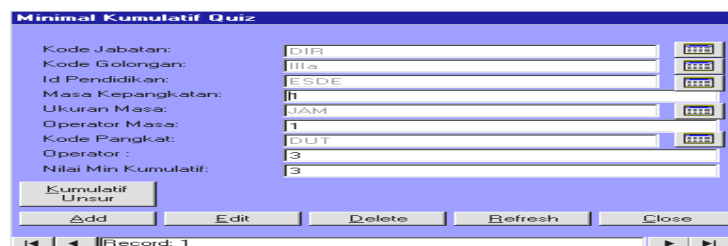
Gambar 4.81. Hasil Input Kumulatif Butir Kredit Poin

4.2.2 Evaluasi nilai kuisioner

Untuk mendapatkan hasil laporan nilai kuisioner, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya.

A. Input form minimal kumulatif kuisioner

Form minimal kumulatif kuisioner harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDQMinKumulatif.



Kode Jabatan:	DIR	[Add]
Kode Golongan:	IIIa	[Add]
Id Pendidikan:	ESDE	[Add]
Masa Kepangkatan:	11	[Add]
Ukuran Masa:	JAM	[Add]
Operator Masa:	1	[Add]
Kode Pangkat:	OUT	[Add]
Operator :	3	
Nilai Min Kumulatif:	3	
[Kumulatif Unsur]		
[Add] [Edit] [Delete] [Refresh] [Close]		
[Record: 1]		

Gambar 4.82. Hasil Input Minimal Kumulatif Kuisioner

B. Input form minimal kumulatif unsur kuisioner

Form minimal kumulatif unsur kuisioner harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDQMinKumUnsur.

Gambar 4.83. Hasil Input minimal kumulatif unsur kuisioner

C. Input form detail kuisioner pegawai

Form detail kuisioner pegawai harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDQPegawai.

Gambar 4.84. Hasil Input Detail Kuisioner Pegawai

D. Input form detail nilai kuisioner

Form detail nilai kuisioner di inputkan dengan syarat data di tabel detail kuisioner pegawai harus diisi terlebih dahulu karena dalam proses form detail nilai

kuisisioner mengambil data dari tabel detail kuisisioner pegawai. Form detail nilai kuisisioner harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDQNilai.

Data Nilai Detail Quiz Pegawai	
Kd Quiz:	223.2255.11125.2003
Tanggal Quiz:	
NIP:	123456789.12345
Jabatan:	KRU
Golongan:	IIIc
Pendidikan:	DIPLOMA
Masa Kepangkatan:	1
Kd Unsur:	PKJ
Kd Butir:	3001
Kd Satuan Hasil:	PNT
Nilai Rata-rata quiz:	90.8217510203248
NIP Atasan:	070674001608760
NIP Penilai:	070674001608760
Kd Sumber Nilai:	
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Close"/>	
Record: 1	

Gambar 4.85. Hasil Input Detail Nilai Kuisisioner

4.2.3 Evaluasi nilai DP3 / nilai internal

Untuk mendapatkan hasil laporan nilai DP3, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya.

A. Input form minimal kumulatif DP3

Form minimal kumulatif DP3 harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDTMinKumulatif.

Data Minimal Kumulatif DP3	
Kd Jabatan:	DIR
Kd Golongan:	IIId
Id Pendidikan:	SARJANA
Masa Kepangkatan:	1
Ukuran Masa:	THN
Operator Masa:	>=
Kd Pangkat:	DP
Operator DP3:	>=
Minimal Nilai DP3:	75
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Close"/>	
Record: 1	

Gambar 4.86. Hasil Input Minimal Kumulatif DP3

B. Input form minimal kumulatif unsur DP3

Form minimal kumulatif unsur DP3 harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDTMinKumUnsur.

Gambar 4.87. Hasil Input Minimal Kumulatif Unsur DP3

C. Input form detail DP3 pegawai

Form detail DP3 pegawai harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDTPegawai.

Gambar 4.88. Hasil Input Detail DP3 Pegawai

D. Input form detail nilai DP3

Form detail nilai DP3 di inputkan dengan syarat data di tabel detail DP3 pegawai harus diisi terlebih dahulu karena dalam proses form detail nilai DP3 mengambil data dari tabel detail DP3 pegawai. Form detail nilai DP3 harus di test

dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di tabel tbDTNilaDP3.

Nilai DP3 Pegawai

SK DP3:	992.2542.100.25.1974
Tahun SK:	2003
Tanggal SK DP3:	
NIP:	070674001608760
Jabatan:	KRU
Golongan:	IIIc
Pendidikan:	DIPLOMA
Masa Kepangkatan:	1
Kd Unsur DP3:	PKJ
Kd Butir :	3001
Nilai Rata-rata:	55.05
Kd Satuan Hasil:	PNT
NIP Atasan:	070674001608760
NIP Penilai:	070674001608760

Buttons: Add, Edit, Delete, Refresh, Close

Record: 1

Gambar 4.89. Hasil Input Detail Nilai DP3

4.2.4 Evaluasi nilai total DP3

Untuk mendapatkan hasil laporan nilai total DP3, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya. Nilai total DP3 didapat dari table tbDTNilaDP3 dan tbDQNilai. Dari kedua tabel tersebut perhitungannya menggunakan rumus porposi.

A. Laporan nilai DP3 pegawai

Laporan nilai DP3 merupakan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3), berapa nilai rata-rata DP3 pegawai tersebut.

BADAN PENGELOLA RSD DR. MOCH. SOWANDHIE				
KOTA SURABAYA				
Jl. Tambak Rejo 45 - 47 Surabaya No. Telepon : 031 - 37171471, 3725905, 3761651				
DATA NILAI DP3 PEGAWAI RSD DR. MOCH. SOEWANDHIE				
Tanggal Cetak : 02/09/2003				
NIP	123456789.12345	Nahdiah Bin Sasongko	NIP Atasan	070674001608760
Kode Jabatan	KRU		NIP Penilai	070674001608760
Golongan	IIIc			
Masa Kepangkatan	1			
SK DP3	223.2255.11125.2003			
Tahun	2003			
UNSUR DP3	NILAI DP3	NILAI QUIZ	Nilai	
PRESTASI KERJA	55.750000	51.200000	53.820000	
PRAKARSA	52.290000	51.270000	51.680000	
JANGGUNG JAWAB	53.240000	48.940000	50.660000	
		Rata - Rata Akhir	51.840000	

Gambar 4.90. Hasil Laporan Nilai Total DP3 Pegawai

B. Laporan nilai DP3 pegawai per golongan

Laporan nilai DP3 pegawai pergolongan merupakan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) yang nilai-nilai tersebut dapat dilihat siapa pegawai yang nilainya terendah dan siapa nilai DP3 yang tertinggi.

BADAN PENGELOLA RSD DR. MOCH. SOWANDHIE
KOTA SURABAYA
Jl. Tambak Rejo 45 - 47 Surabaya No. Telepon : 031 - 37171471, 3723905, 3761651

DATA NILAI DP3 PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN DIRSD DR. MOCH. SOEWANDHIE

Tanggal Cetak : 02/09/2003

Golongan Tahun	IIIc 2003	NIP	NAMA	JABATAN	NILAI
		88.0.22210.099	Adhistya Sulaiman	Kepala Ruang	48.576300
		87878782.1150	Catur Hemawan	Kepala Ruang	48.683800
		070674001608760	SIMPATI Administrator	Kepala Ruang	49.175500
		78782.124.113	Susanti Budatya	Kepala Ruang	49.226900
		321215.12124.12	Suripyo	Kepala Ruang	49.957500
		787.235.11210	Asiana Hitya Putri	Kepala Ruang	50.111000
		4488.12.2254.00	Ayang Priyanta	Kepala Ruang	50.174900
		89802.33329	Indah Dwi Kahuripan	Kepala Ruang	51.001300
		123456789.12345	Nahdiah Bin Saengko	Kepala Ruang	51.840600
		77.2232325.001	Andika Bhayangkari	Kepala Ruang	53.865900

Gambar 4.91. Hasil Laporan Nilai DP3 Pergolongan

4.2.5 Evaluasi pegawai yang dipromosikan, ditraining dan dimutasi/PHK

Untuk mendapatkan hasil laporan pegawai yang dipromosikan, ditraining dan dimutasi/PHK, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya. Sistem pendukung keputusannya menggunakan rumus statistik deskriptif.

Untuk menentukan pegawai yang akan dimutasi/PHK menggunakan rumus kuartil bawah (K1), jika K1 menunjuk record seberapa maka data yang ditunjuk sampai record kebawah dinyatakan pegawai tersebut dimutasi/PHK. Didalam gambar dibawah pegawai yang dimutasi/PHK diberi warna merah.

Untuk menentukan pegawai yang akan ditraining menggunakan rumus median, jika nilai median menunjuk record seberapa maka data yang ditunjuk sampai record K1 dinyatakan pegawai tersebut ditraining. Didalam gambar dibawah pegawai yang dimutasi/PHK diberi warna hijau.

Untuk menentukan pegawai yang akan dipromosikan menggunakan rumus kuartil atas (K3), jika K3 menunjuk record seberapa maka data yang

ditunjuk sampai record keatas dinyatakan pegawai tersebut dipromosikan.

Didalam gambar dibawah pegawai yang dimutasi/PHK diberi warna biru.

Laporan Promosi Kepegawaian

NIP	Nama Pegawai	Golongan	Jabatan	Nilai DP3
123456789.12345	Nahdiah Bin Sasongko	Penata	Kepala Ruang	53.78420447
77.2232325.001	Andika Bhayangkari	Penata	Kepala Ruang	53.2005464
88.0.22210.099	Adhiatya Sulaiman	Penata	Kepala Ruang	50.86308612
787.235.11210	Asiana Hitya Putri	Penata	Kepala Ruang	50.72864609
89802.33329	Indah Dwi Kahuripan	Penata	Kepala Ruang	50.325564
4488.12.2254.00	Anang Priyatna	Penata	Kepala Ruang	49.30148851
87878782.1150	Catur Hermawan	Penata	Kepala Ruang	48.98647483
070674001608760	SIMPATI Administrator	Penata	Kepala Ruang	48.73657011
78782.124.113	Susanti Budiatty	Penata	Kepala Ruang	47.25644125

Gambar 4.92. Hasil Laporan Sistem Pendukung Keputusan Penilaian

4.2.6 Evaluasi perencanaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Untuk mendapatkan hasil laporan perencanaan SDM, implementasi program harus diuji dulu dan mempunyai tahap-tahap dalam pemrosesannya.

A. Input form update history

Form update history harus di test dulu apakah tidak terjadi error, kalau tidak terjadi error maka inputan data tersebut disimpan di database history. Didalam database history menyimpan data-data untuk memproses perencanaan SDM.

Gambar 4.93. Hasil Input Update History

B. Laporan perencanaan SDM

Laporan perencanaan SDM menggunakan rumus regresi linier berganda yang berfungsi untuk melihat jumlah SDM yang efektif tiap tahunnya.

Laporan Perencanaan Kpegawaian berdasar Tahun

Tahun	Jumlah Pasien	Nilai DP3	Jumlah SDM	Jumlah SDM Efektif
1992	15145	75	250	188
1993	1900	100	180	178
1994	9500	90	185	182
1995	21000	95	192	179
1996	1100	85	100	184
1997	3100	91	100	181
1998	5000	95	195	180
1999	3500	100	192	178
2000	4200	75	200	188
2001	9000	95	190	179
2002	12000	98	210	178

Perencanaan Tahun Depan

Jumlah Pasien yang diharapkan adalah 20500

Jumlah Nilai DP3 yang harus dicapai 89

Jumlah SDM efektif adalah ...181

Gambar 4.94. Hasil Laporan Perencanaan SDM

