

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

#### 4.1 Identifikasi Masalah

Sebelum proses analisa dilakukan, tahapan yang terlebih dahulu dilakukan adalah identifikasi permasalahan yang terdiri dari *survey*, wawancara kepada pihak instansi secara langsung dan pengumpulan data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi. Pada tahap ini dilakukan peninjauan dan pemahaman terhadap sistem pencatatan peserta pelatihan serta sistem pengolahan data petugas maupun segala proses yang berhubungan dengan langkah-langkah pemecahan masalah. Berdasarkan data yang didapat, identifikasi masalah yang dapat dilakukan adalah kesulitan dalam pencatatan peserta pelatihan dan juga pembuatan laporan bulanan maupun tahunan peserta pelatihan.

Untuk mengetahui data calon peserta ketika mendaftarkan diri apakah sudah mengikuti pelatihan yang sama pada tahun sebelumnya atau sudah mengikuti pelatihan yang lain pada tahun yang sama dilakukan dengan cara membuka file dokumentasi satu persatu dan dibutuhkan waktu yang relatif lama untuk mengetahui pendaftar baru tersebut belum pernah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

Sekarang ini sering terjadi kesalahan memasukkan data calon peserta, hal ini disebabkan oleh kurang telitnya petugas dalam pencarian data peserta pada tahun-tahun sebelumnya. Dalam hal pembuatan laporan dilakukan dengan cara mensortir data setiap pelatihan dan setiap tahunnya satu persatu dan membutuhkan waktu yang relatif lama apalagi kalau data tersebut tersimpan pada *folder-folder*

tertentu dan harus mencari satu persatu untuk menghasilkan sebuah laporan, sehingga hal tersebut dapat merugikan pihak instansi.

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini Pemerintah Kota Surabaya Dinas Tenaga Kerja bekerja sama dengan lembaga-lembaga pelatihan yang ada di Surabaya, dalam pemilihan lembaga tersebut diadakan lelang untuk mengetahui lembaga mana yang akan terpilih untuk melaksanakan pelatihan yang diadakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

## **4.2 Perancangan Sistem**

### **4.2.1 Analisa Sistem**

Berdasarkan hasil *survey*, wawancara dan pengamatan yang dilakukan di bagian personalia, maka didapatkan proses-proses yang terjadi dalam kegiatan pencatatan peserta pelatihan. Pengolahan Proses-proses pada data peserta pelatihan tersebut dapat dikelompokkan menjadi dua bagian, yaitu: proses pencatatan peserta pelatihan dan proses pembuatan laporan peserta pelatihan perbulan serta pertahun.

#### **1.1.1 4.2.1.1 Proses pencatatan peserta pelatihan**

Proses-proses utama dalam presensi kerja regular adalah sebagai berikut :

##### **1. Proses pencarian data peserta**

Pada proses ini, petugas akan mencari data peserta berdasarkan formulir yang telah diisi dengan mencocokkan Nomor Induk Kewarganegaraan (NIK) dan nama pendaftar baru, hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah pendaftar telah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerja pada tahun sebelumnya.

## 2. Proses pencatatan calon peserta pelatihan

Dalam pencatatan calon peserta pelatihan ini dilakukan ketika pendaftar tersebut belum pernah mengikuti pelatihan yang sama pada tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan agar pelatihan yang diadakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya dapat diikuti oleh seluruh warga kota Surabaya yang membutuhkannya. Data calon peserta pelatihan ini akan dicetak dan diberikan kepada lembaga *training* yang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja sesuai dengan nama pelatihan yang akan diadakan.

## 3. Proses edit data peserta pelatihan

Proses edit data ini dilakukan untuk mengetahui calon peserta tersebut telah mengikuti pelatihan atau tidak pernah mengikuti rangkaian pelatihan sama sekali. Data tersebut diambil dari lembaga *training* yang telah melaksanakan kegiatan pelatihan sesuai dengan jadwal dan sesuai absensi yang telah dilakukan lembaga *training* tersebut.

### 4.2.1.2 Proses pembuatan laporan peserta pelatihan

Proses pembuatan laporan ini dilakukan sebagai bahan laporan kepada Kepala Bagian dan juga kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Laporan ini digunakan sebagai evaluasi apakah pelatihan yang diselenggarakan sudah memenuhi target dan juga sebagai laporan pertanggung jawaban kepada pemerintah pusat dan juga ketika dilakukan audit dari Dinas Tenaga Kerja Propinsi Jawa Timur tidak akan mengalami kesulitan dalam mencari data seluruh peserta. Terdapat dua proses dalam pembuatan laporan tersebut yaitu: pembuatan laporan peserta pelatihan perbulan dan juga laporan peserta pelatihan pertahun.

1. Proses Pembuatan Laporan Peserta Pelatihan Per-bulan

Laporan ini digunakan untuk mengetahui pelatihan yang sedang berlangsung dan untuk mengetahui jumlah pelatihan pada bulan tersebut, data ini diambil dari data peserta yang telah mengikuti pelatihan.

2. Proses Pembuatan Laporan Peserta Pelatihan Per-tahun

Laporan ini digunakan untuk mengetahui jumlah peserta pelatihan setiap tahunnya, dan juga digunakan sebagai bahan evaluasi keberhasilan pengadaan pelatihan serta digunakan sebagai laporan pertanggung jawaban kepada pemerintah pusat bahwa telah melaksanakan kegiatan pelatihan dengan baik.

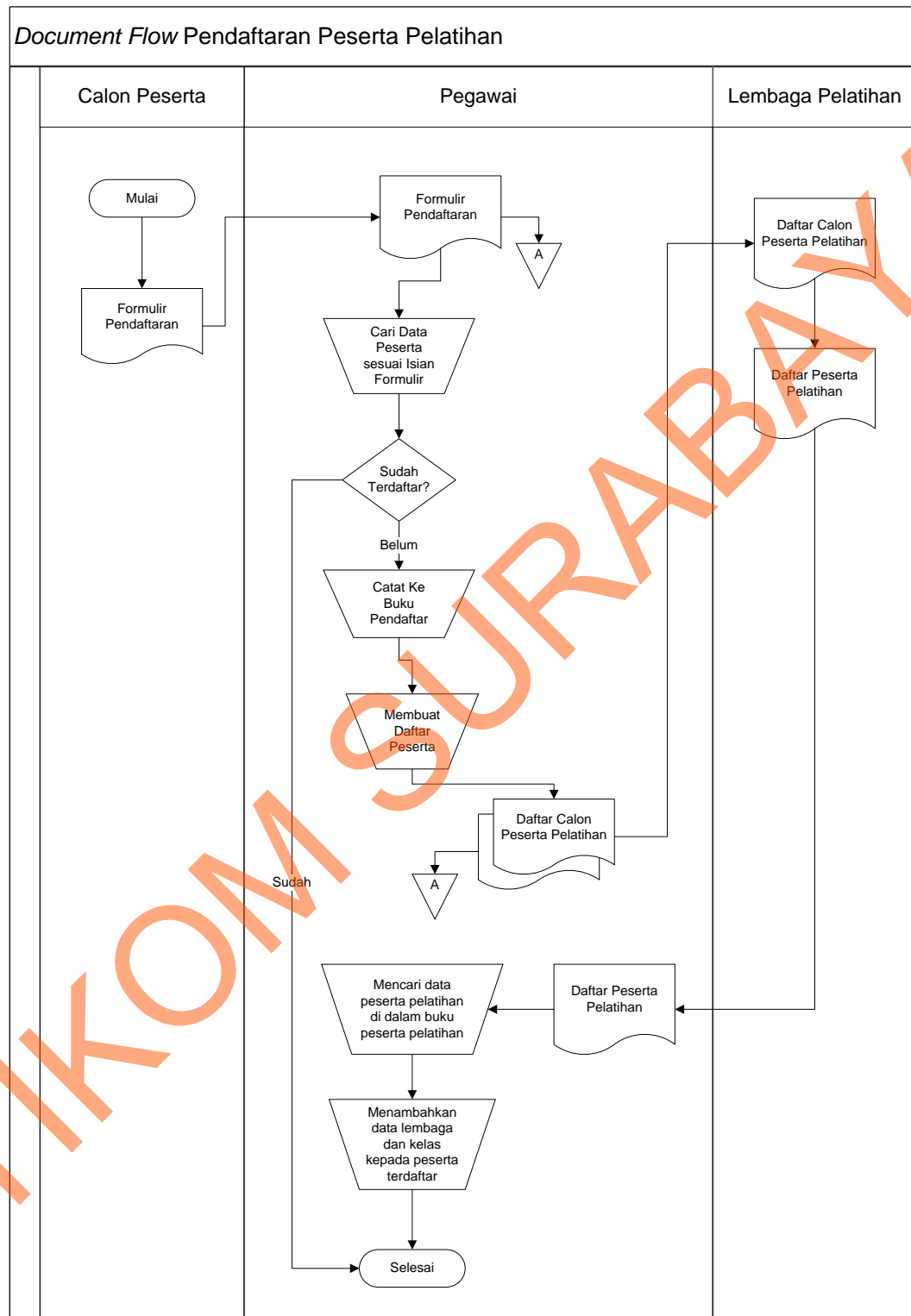
### 4.3 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang terkomputerisasi. Sistem tersebut akan digambarkan dengan *Document Flow*, *System Flow* dan dibahas secara lebih detail pada *Data Flow Diagram* dan perancangan *database* akan digambarkan pada *Entity Relationship Diagram* dan secara detail dijabarkan dalam struktur tabel, serta desain sistem digambarkan dalam desain *Input* dan *Output*.

#### 1.1.2 4.3.1 *Document Flow*

*Document flow* yaitu bagan yang memiliki arus pekerjaan dan dokumen yang berjalan pada proses bisnis suatu instansi.

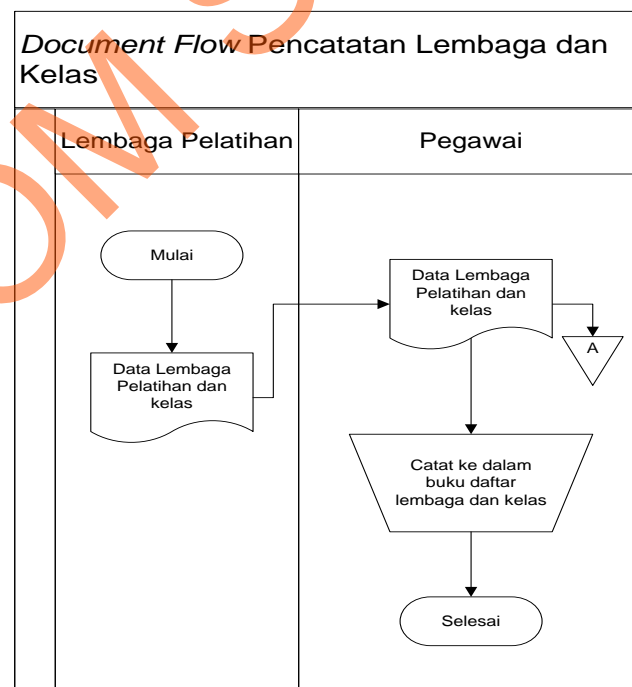
### 1.1.3 4.3.1.1 Document Flow Pendaftaran Peserta Pelatihan



Gambar 4.1 Document Flow Pendaftaran Peserta Pelatihan

*Document Flow* Pendaftaran Peserta Pelatihan menjelaskan tentang alur bisnis pendaftaran peserta pelatihan, mulai dari peserta pelatihan menyerahkan formulir pendaftaran, mencari data peserta pada *file-file*, ketika pendaftar tersebut sudah pernah mengikuti pelatihan pada tahun sebelumnya pada tahun yang baru pendaftar tersebut tidak diperkenankan mengikuti pelatihan. Setelah peserta tersebut mendaftar, daftar calon peserta pelatihan tersebut diserahkan kepada lembaga pelatihan masing-masing pelatihan. Kemudian setelah peserta telah melaksanakan kegiatan pelatihan daftar peserta dari lembaga pelatihan diserahkan kepada pegawai Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya sebagai laporan bahwa peserta yang bersangkutan telah mengikuti pelatihan sesuai dengan jadwal dan akan dicatat nama lembaga pelatihannya serta kelas yang diikuti oleh peserta pelatihan tersebut.

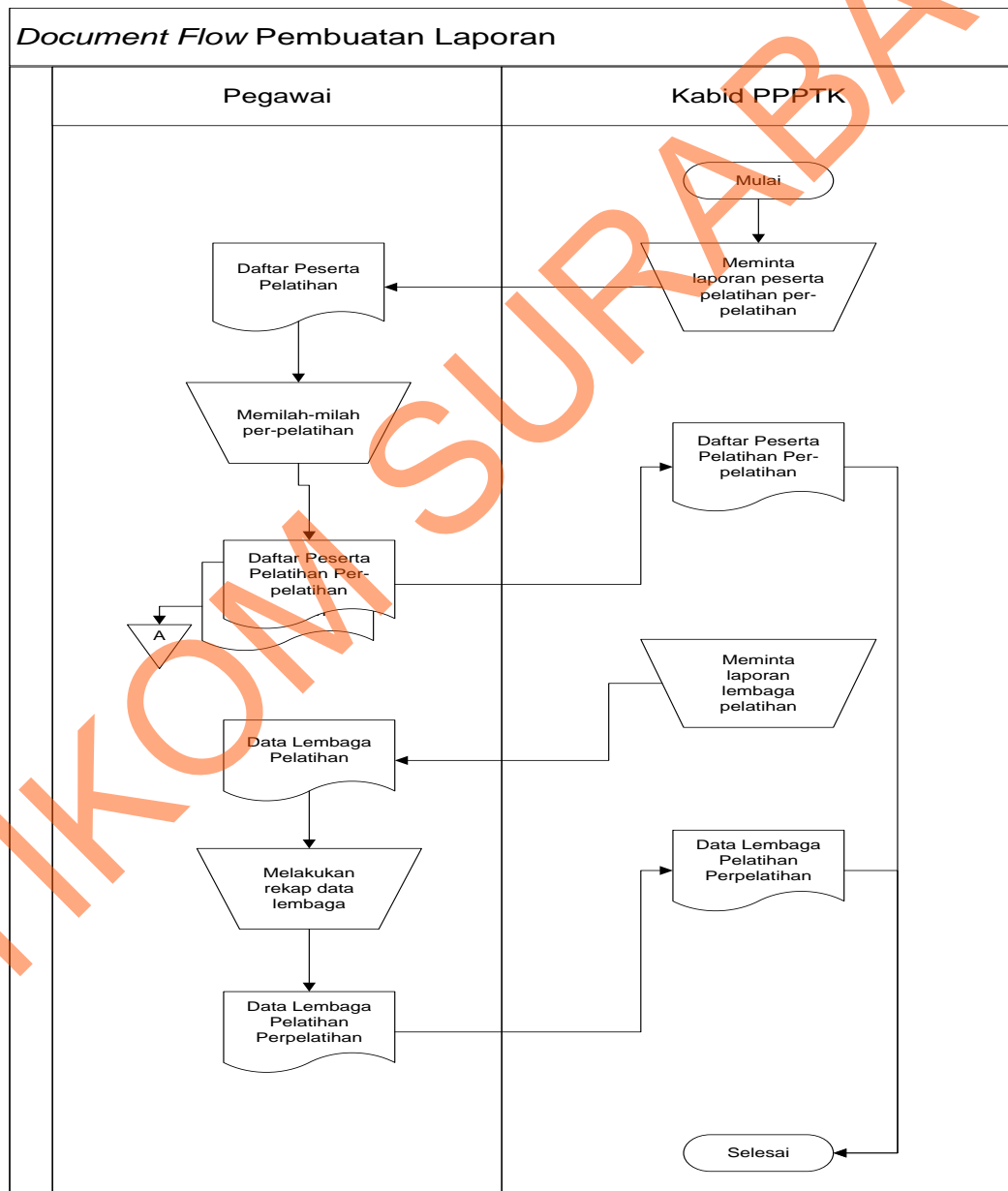
#### 1.1.4 4.3.1.2 *Document Flow* Pencatatan Lembaga dan Kelas



Gambar 4.2 *Document Flow* Pencatatan Lembaga dan Kelas

*Document Flow* Pencatatan Lembaga dan Kelas merupakan alur pencatatan data lembaga pelatihan dan kelas. Dimulai dari lembaga pelatihan menyerahkan data lembaga pelatihan kepada pegawai Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya, kemudian dicatat ke dalam daftar lembaga pelatihan dan kelas.

### 1.1.5 4.3.1.3 *Document Flow* Pembuatan Laporan



Gambar 4.3 *Document Flow* Pembuatan Laporan

*Document Flow* Pembuatan Laporan merupakan alur pembuatan laporan peserta pelatihan. Laporan yang dibuat tergantung pada permintaan Kepala Bidang. Dalam pembuatan laporan yang terjadi di lapangan sungguh rumit Karen harus memilah satu-persatu data peserta pelatihan untuk mencari data yang diingkan oleh Kepala Bidang. Setelah data-data tersebut diketemukan, kemudian data tersebut diurutkan sesuai dengan abjad.

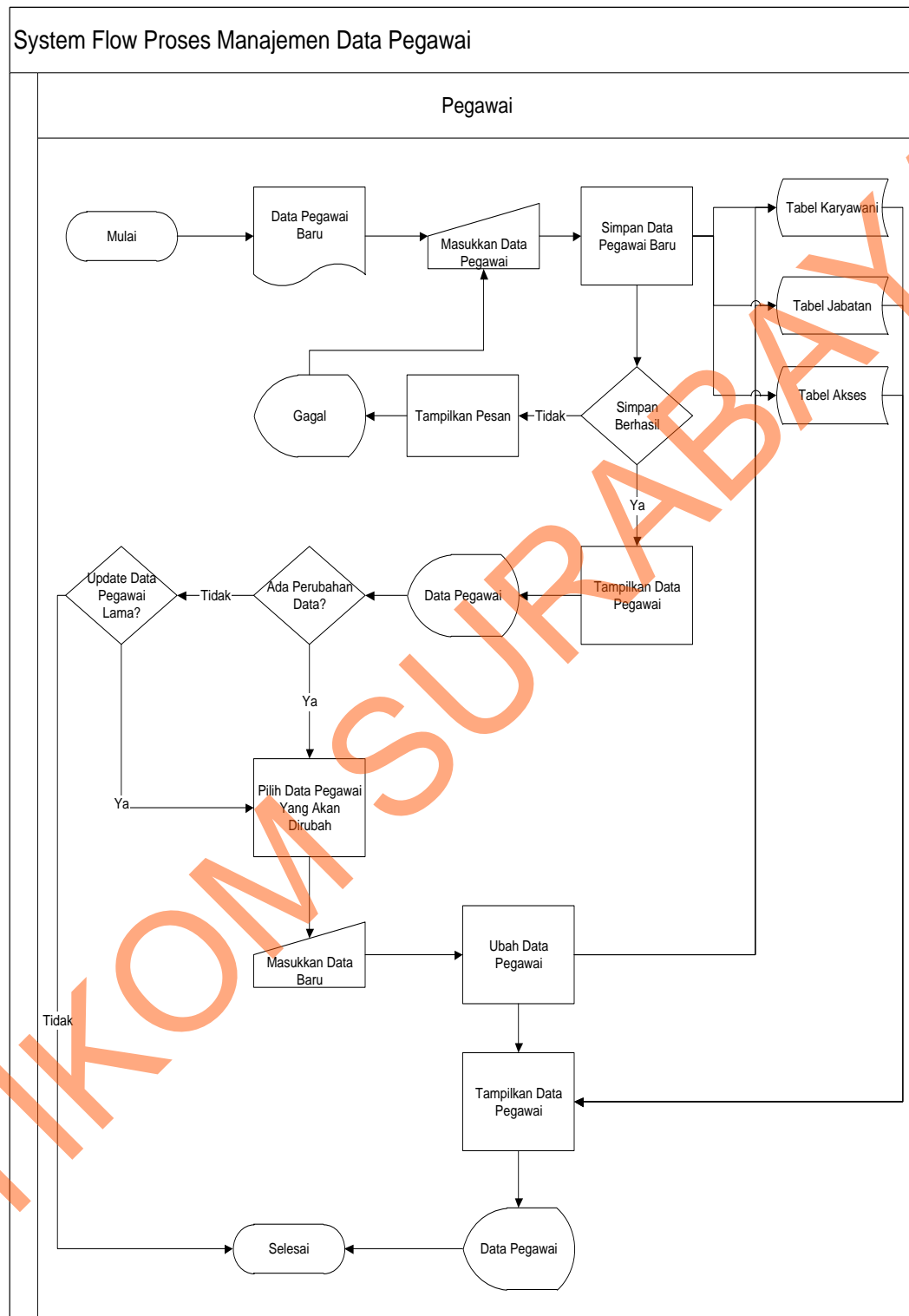
#### 1.1.6 4.3.2 *System Flow*

*System flow* yaitu perangkat diagram grafik yang menyimpan dan mengkomunikasikan aliran data media dan prosedur proses informasi yang diperlukan dalam sistem informasi. Hal ini dilakukan dengan menggunakan berbagai simbol yang dihubungkan dengan panah-panah untuk menunjukkan kelanjutan aktivitas proses informasi. *System flow* tertentu berfungsi penting sebagai media dan hardware yang digunakan dan proses yang berhubungan dengan sistem informasi. Semua itu mewakili model grafis dari sistem informasi fisik yang diperlukan atau diajukan.

Sistem ini banyak dipakai untuk menghubungkan struktur menyeluruh dan aliran sistem ke pengguna akhir karena sistem ini dapat menawarkan tampilan fisik yang berperan penting pada keterkaitan *hardware* dan data media. Walaupun begitu, beberapa kasus, sistem tersebut dapat digantikan dengan diagram aliran data untuk digunakan oleh analis sistem profesional, dan dengan grafik presentasi untuk berkomunikasi dengan pengguna akhir.



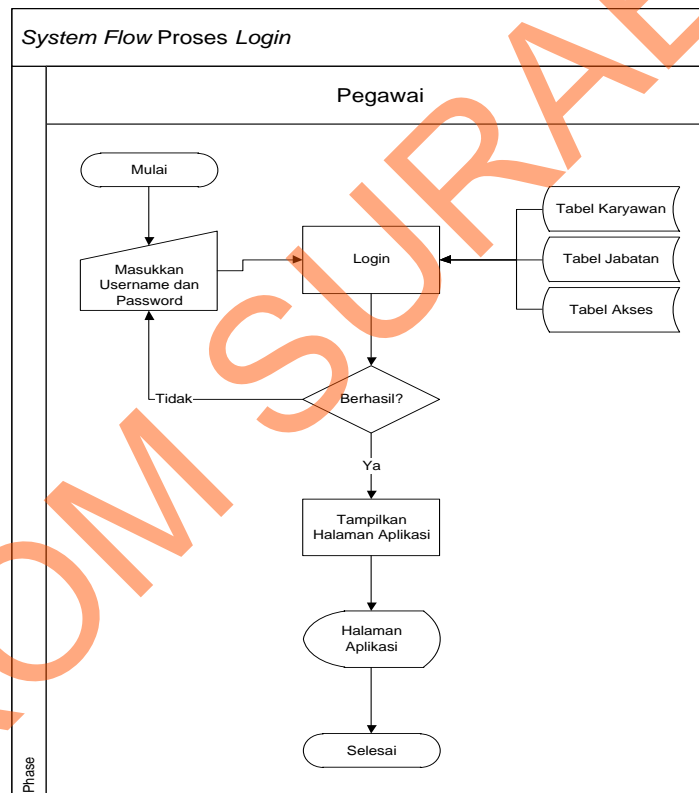
### 1.3.2.1 System Flow Proses Manajemen Data Pegawai



Gambar 4.4 System Flow Proses Manajemen Data Pegawai

*System Flow* Proses Manajemen Data Pegawai ini menjelaskan pengelolaan *user* baru dalam menggunakan atau mengakses sistem ini. Di dalamnya terdapat proses memasukkan data *user*, *update data user* ke dalam *table* di *database* serta proses lihat data *user*. Proses - proses tersebut bertujuan sebagai keamanan sistem dari *user* yang tidak diperkenankan mengakses system tersebut.

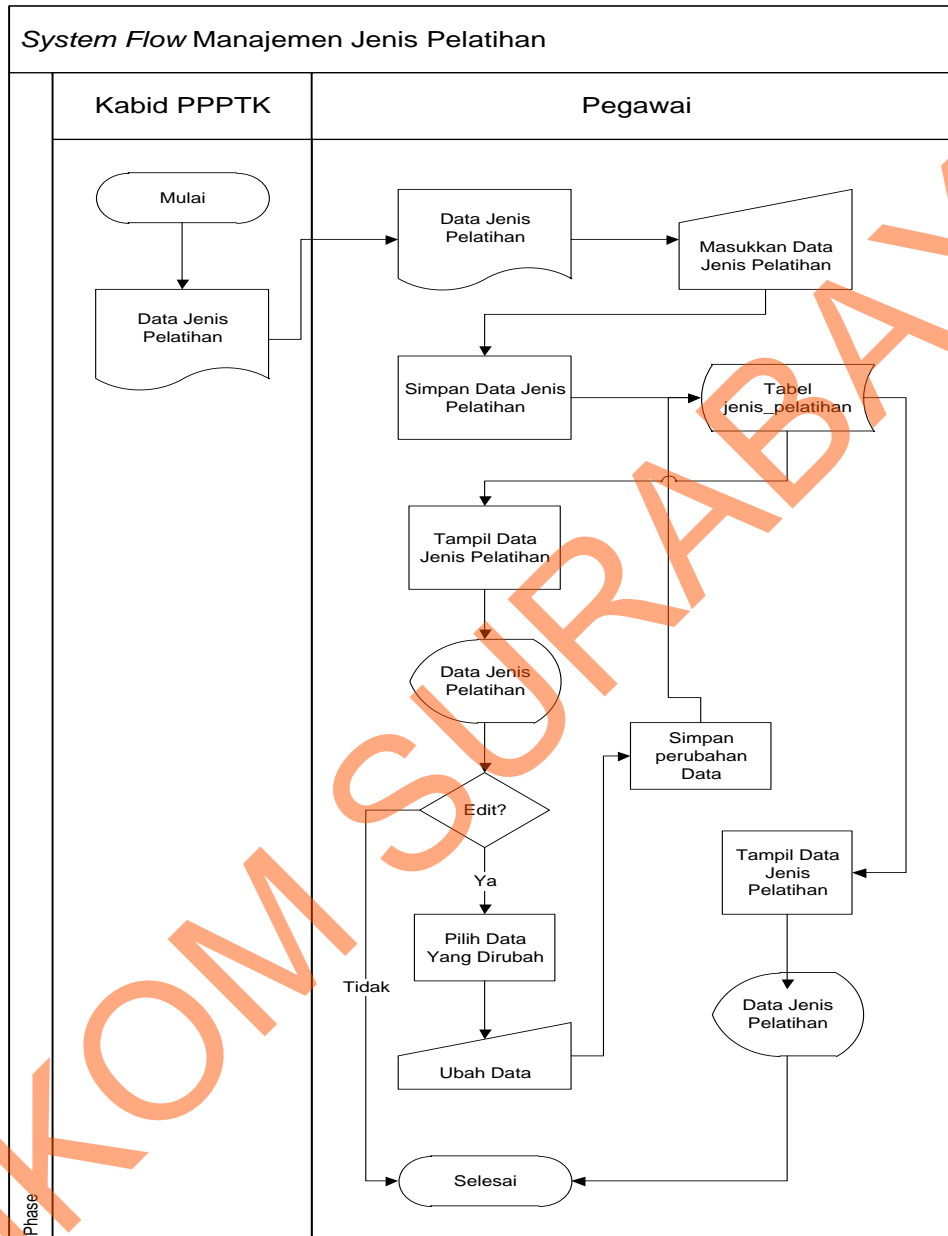
#### 1.1.7 4.3.2.2 System Flow Proses Login



Gambar 4.5 System Flow Proses Login

*System Flow* Proses Login ini menjelaskan *user* yang berhak mengakses halaman aplikasi. *User* akan diberi hak akses masing-masing sesuai dengan jabatan yang *user* tersebut.

### 4.3.2.3 System Flow Manajemen Jenis Pelatihan

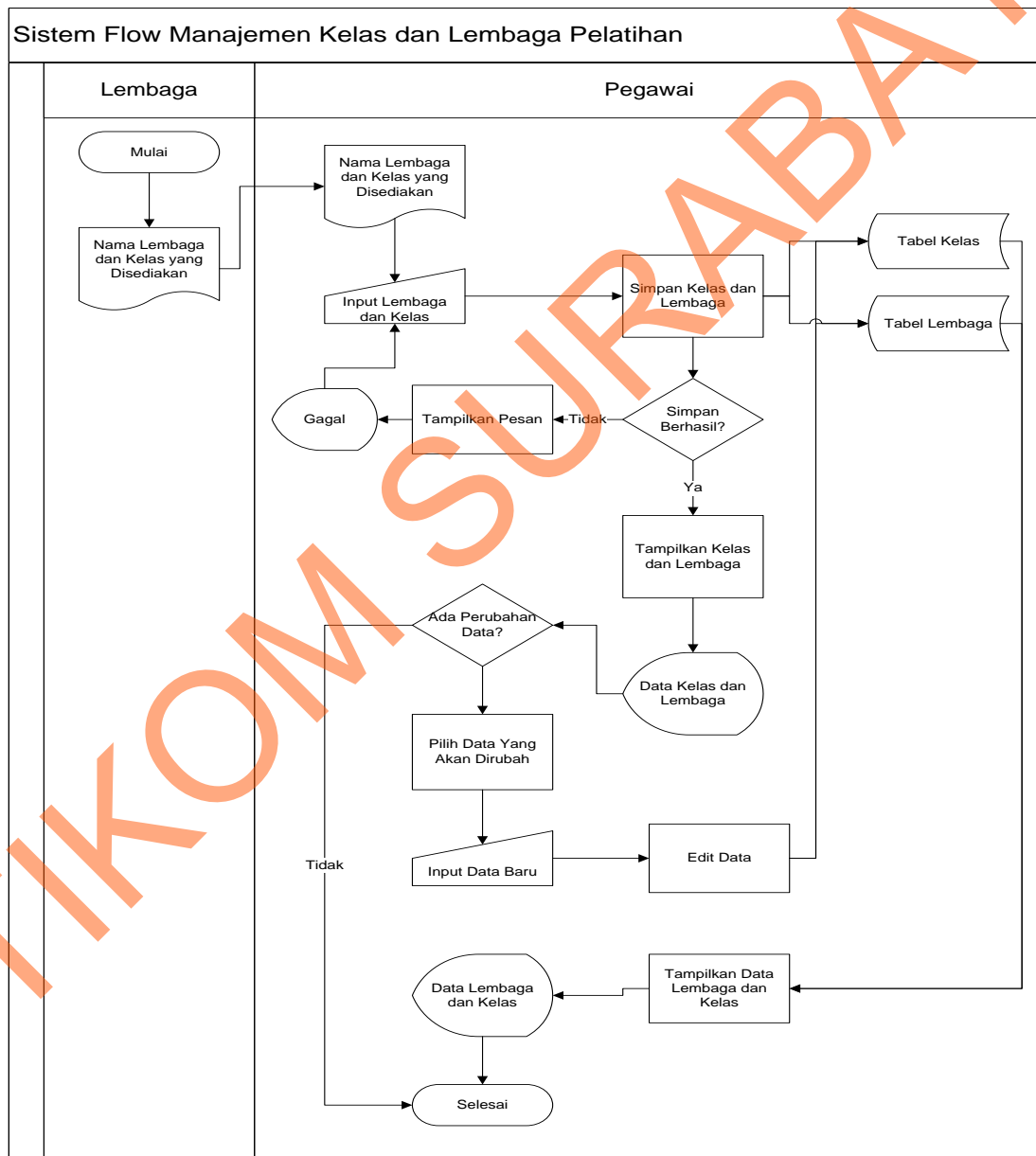


Gambar 4.6 System Flow Manajemen Jenis Pelatihan

*System Flow* Manajemen Jenis Pelatihan menjelaskan alur proses dari manajemen jenis pelatihan yang akan diadakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Mulai dari Kepala Bidang Bidang Penempatan, Pembinaan dan

Pengembangan Tenaga Kerja memberikan data pelatihan kemudian akan dimasukkan data tersebut ke dalam *table* yang ada di *database*, terdapat pula proses *update data* jenis pelatihan yang diadakan oleh Dinas Tenaga Kerja.

#### 4.3.2.4 System Flow Manajemen Kelas dan Lembaga Pelatihan

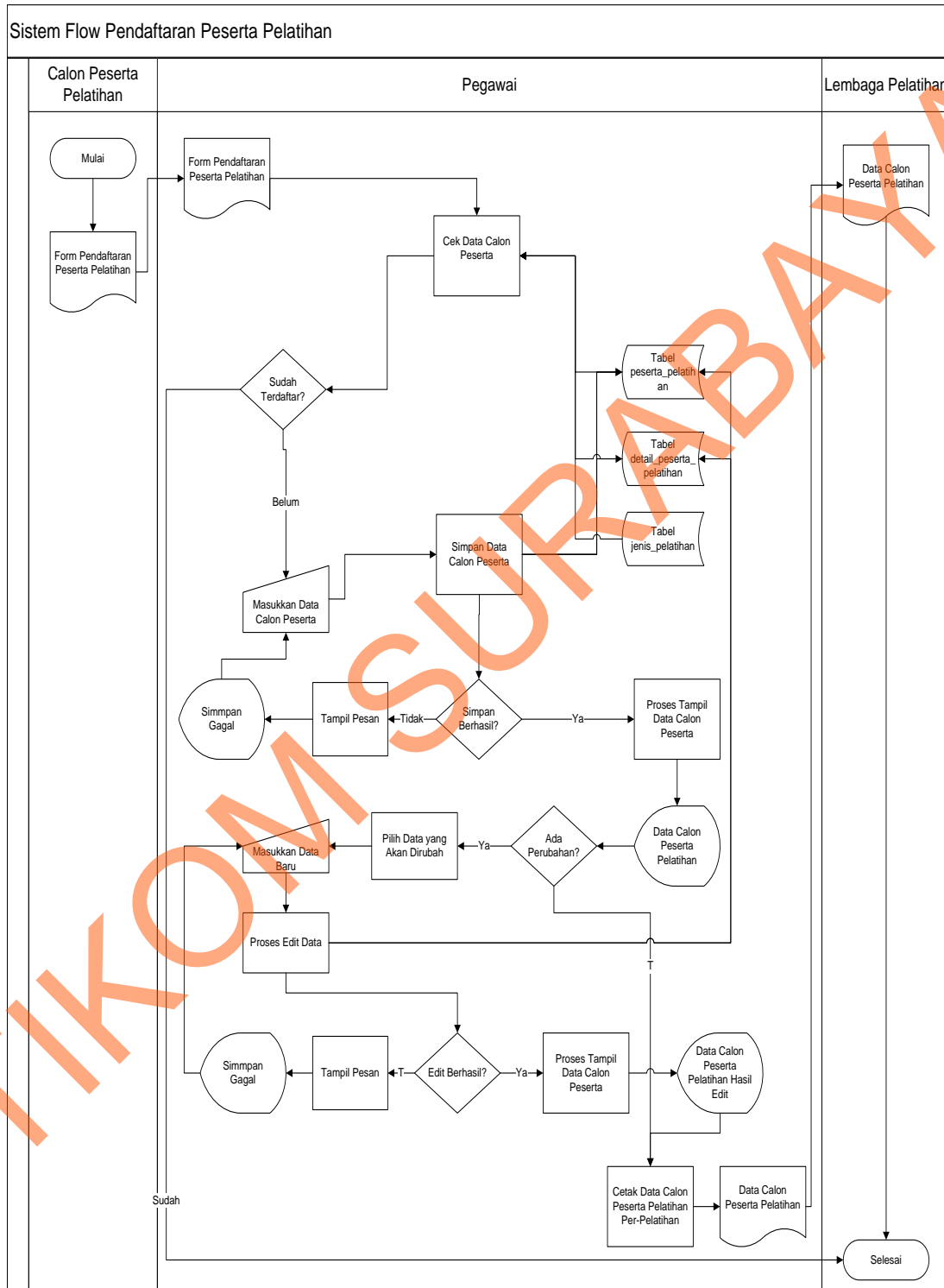


Gambar 4.7 System Flow Manajemen Kelas dan Lembaga

*System Flow* Manajemen Kelas dan Lembaga ini menjelaskan tentang pengelolaan data lembaga pelatihan serta kelas yang disediakan oleh lembaga pelatihan. Di dalam *system flow* tersebut terdapat proses memasukkan *data* lembaga pelatihan dan juga kelas yang disediakan oleh lembaga pelatihan ke dalam *database* serta terdapat proses *update data* lembaga pelatihan dan kelas yang disediakan. Di dalam proses manajemen data lembaga pelatihan dan kelas ini terdapat dua table yang menjadi *data store* yaitu tabel lembaga sebagai media penyimpanan data lembaga pelatihan sedangkan tabel kelas digunakan untuk menyimpan data kelas yang disediakan masing-masing lembaga pelatihan. Data-data tersebut nantinya juga digunakan sebagai pembuatan laporan kepada kepala bidang.

STIKOM SUPABAYA

### 4.3.2.5 System Flow Pendaftaran Peserta Pelatihan

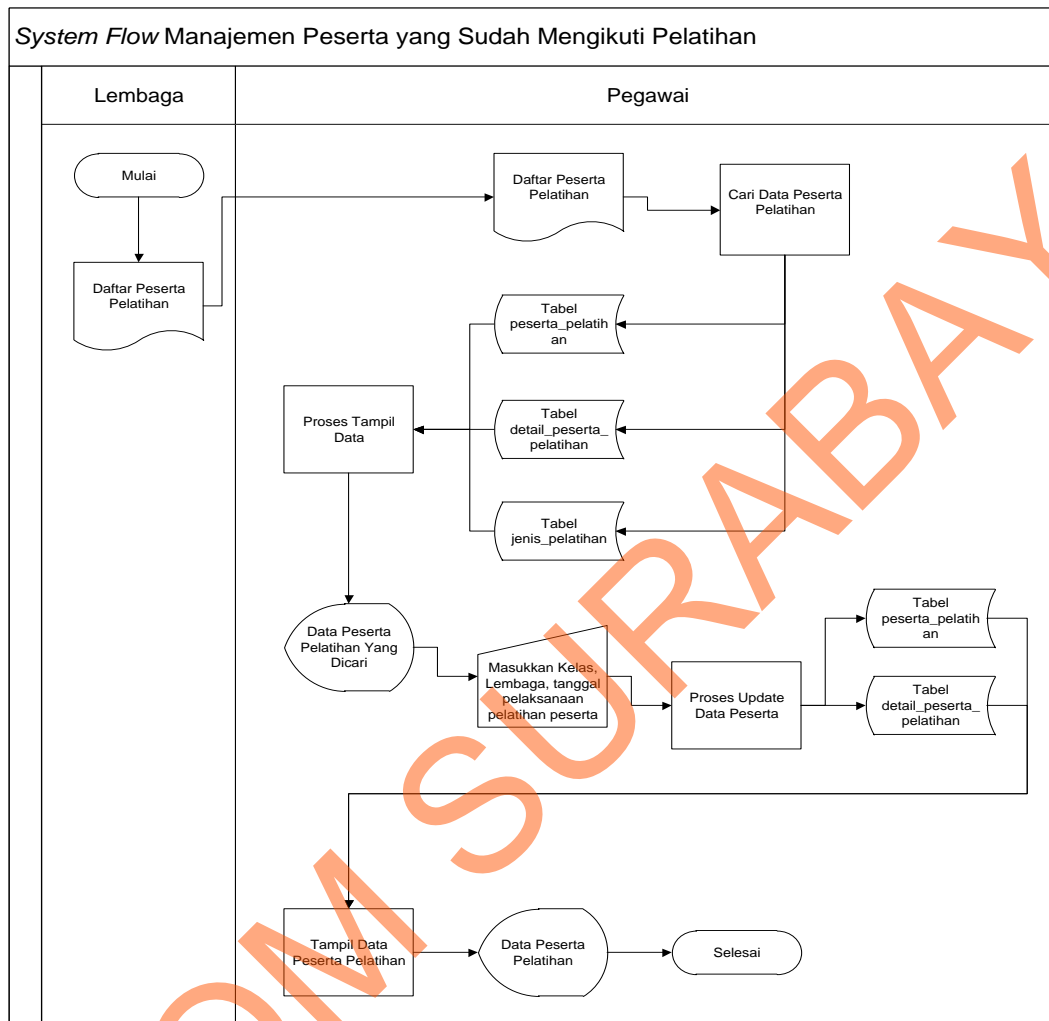


Gambar 4.8 System Flow Pendaftaran Peserta Pelatihan

*System Flow* Pendaftaran Peserta Pelatihan ini menjelaskan alur proses pendaftaran peserta pelatihan, mulai dari proses login, pencarian data peserta pelatihan berdasarkan form pendaftaran. Ketika calon peserta yang mendaftarkan diri sudah pernah mengikuti pelatihan yang sama pada tahun sebelumnya tidak diperkenankan mendaftarkan pelatihan pada tahun berikutnya. Di dalam *system flow* ini terdapat proses memasukkan data calon peserta pelatihan dan juga *update data* calon peserta pelatihan jika diperlukan. Kemudian setelah peserta mendaftarkan data tersebut kemudian diserahkan kepada lembaga pelatihan yang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Surabaya untuk mengikuti pelatihan sesuai bidang pelatihan yang dipilih.

STIKOM SURABAYA

#### 4.3.2.6 System Flow Manajemen Peserta yang Sudah Mengikuti Pelatihan

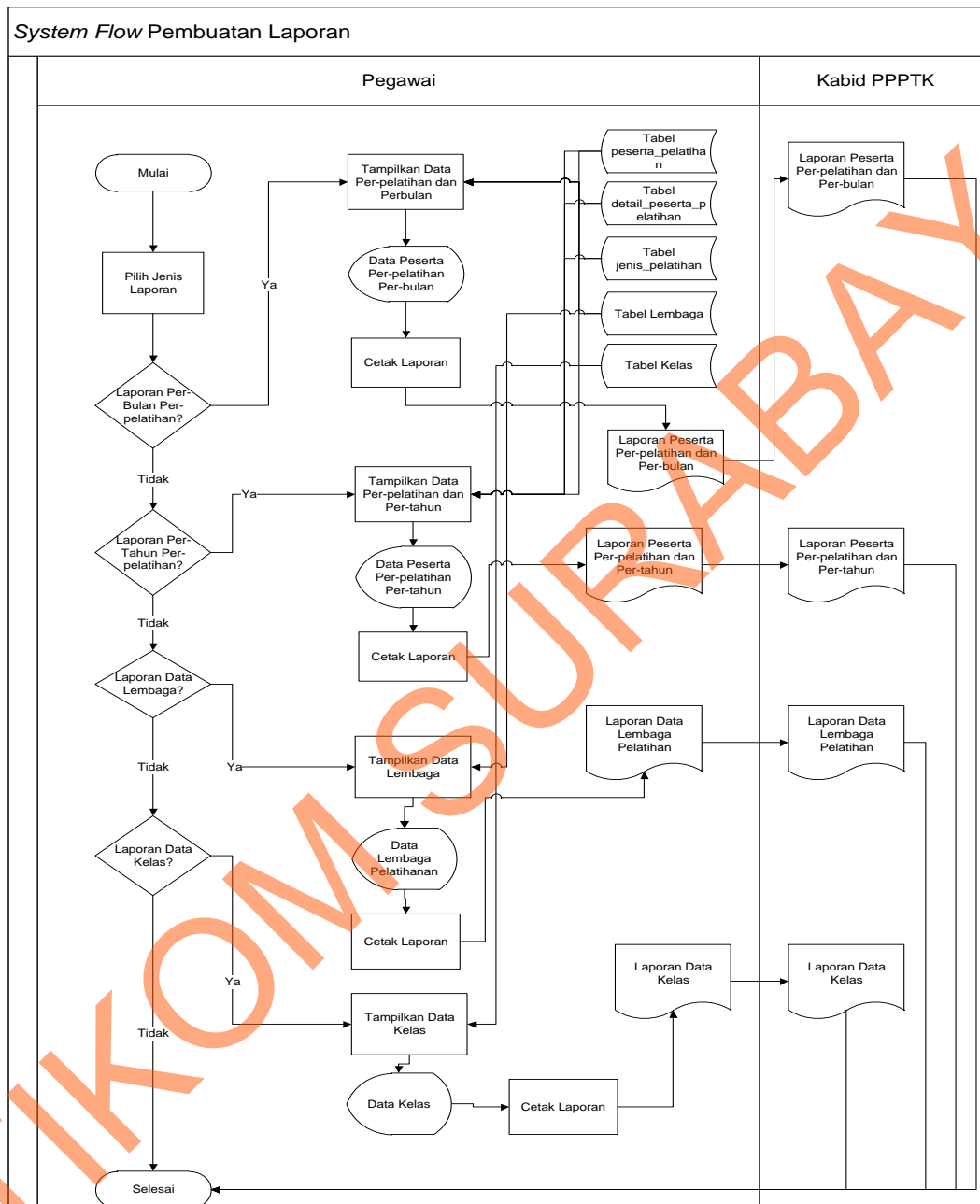


Gambar 4.9 System Flow Manajemen Peserta yang Sudah Mengikuti Pelatihan

*System Flow* Manajemen Peserta yang Sudah Mengikuti Pelatihan ini menunjukkan alur *system* manajemen peserta yang sudah mengikuti pelatihan pada lembaga pelatihan yang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Terdapat proses pencarian data peserta sesuai dengan absensi dari lembaga pelatihan dan data kelas serta lembaga kemudian dimasukkan ke dalam *table* serta terdapat proses menampilkan data peserta yang sudah mengikuti pelatihan.



### 4.3.2.6 System Flow Pembuatan Laporan



Gambar 4.10 System Flow Pembuatan Laporan

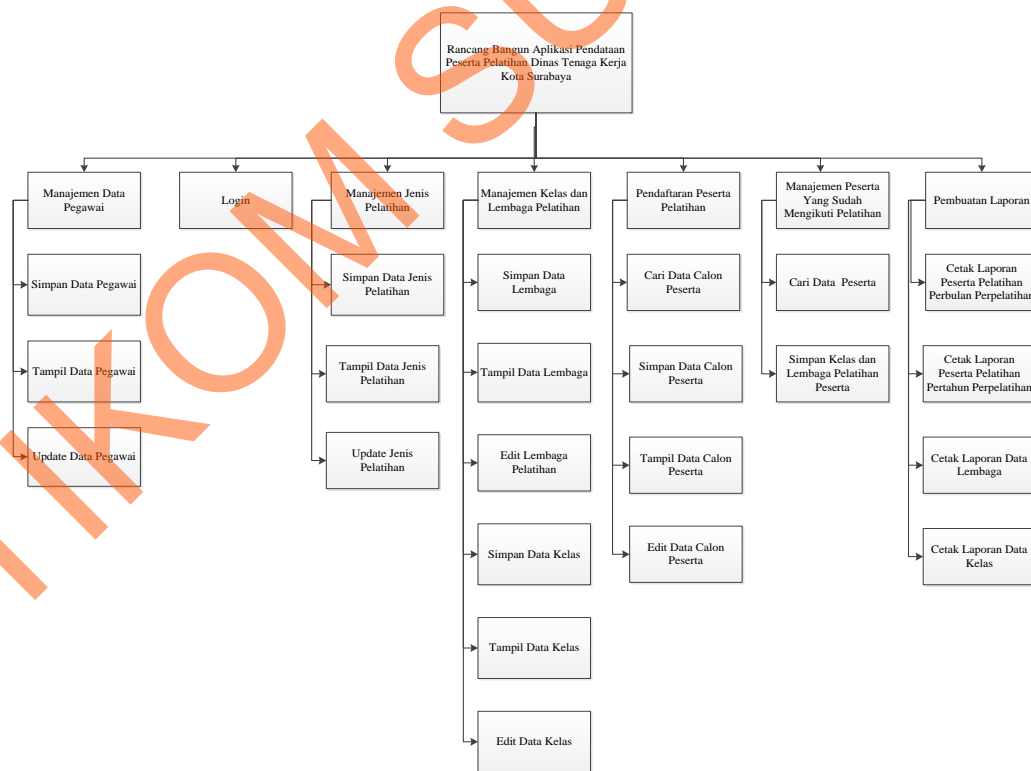
System Flow Pembuatan Laporan ini menjelaskan tentang proses pembuatan laporan peserta pelatihan per-bulan per-pelatihan, per-tahun per-pelatihan serta laporan

data lembaga pelatihan beserta kelas pelatihan. Hasil cetakan laporan ini akan diberikan kepada Kepala Bidang Bidang Penempatan, Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kerja sebagai laporan pertanggung jawaban kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya, Dinas Tenaga Kerja Propinsi Jawa Timur, dan kepada Menteri Tenaga Kerja Indonesia bahwa sudah mengadakan pelatihan dengan baik dan sesuai prosedur serta target peserta pelatihan.

### 4.3 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) yaitu bagan yang memiliki arus data dalam suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika.

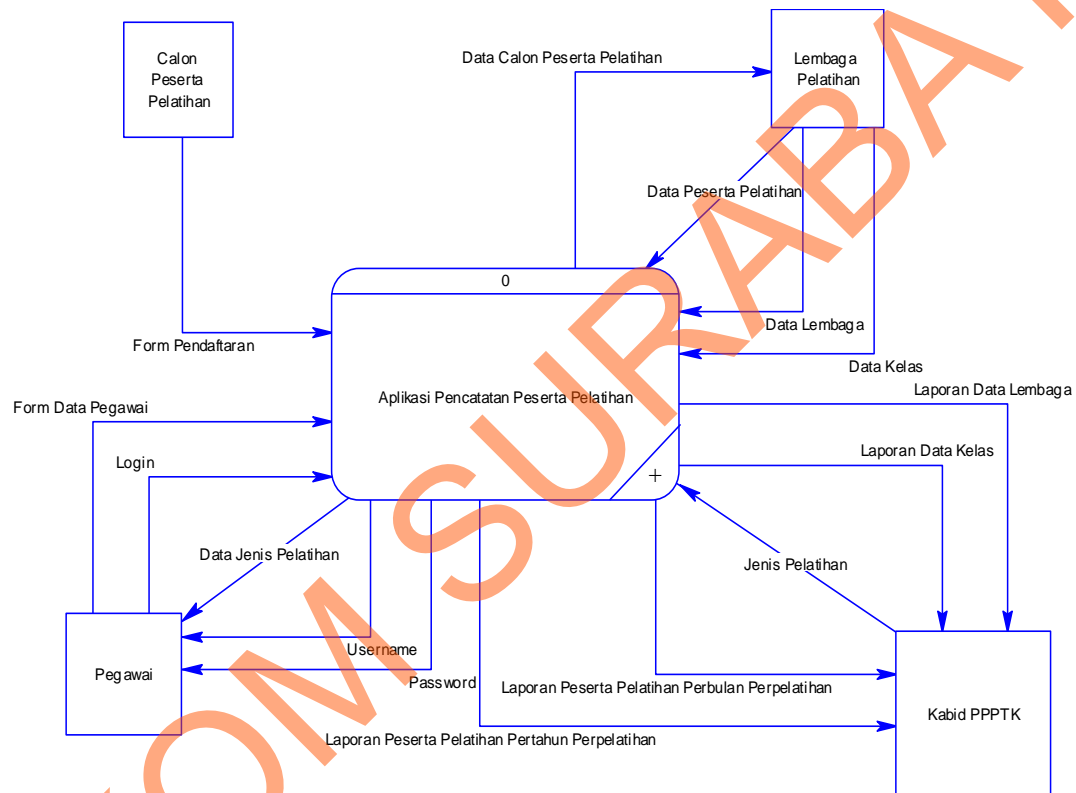
#### 4.4.1 Diagram Berjenjang



Gambar 4.11 Diagram Berjenjang

*Diagram* berjenjang ini berfungsi untuk mengidentifikasi proses-proses dan sub proses *system* yang ada pada *Data flow Diagram* Proses Pendataan Peserta Pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

#### 4.4.2 Context Diagram

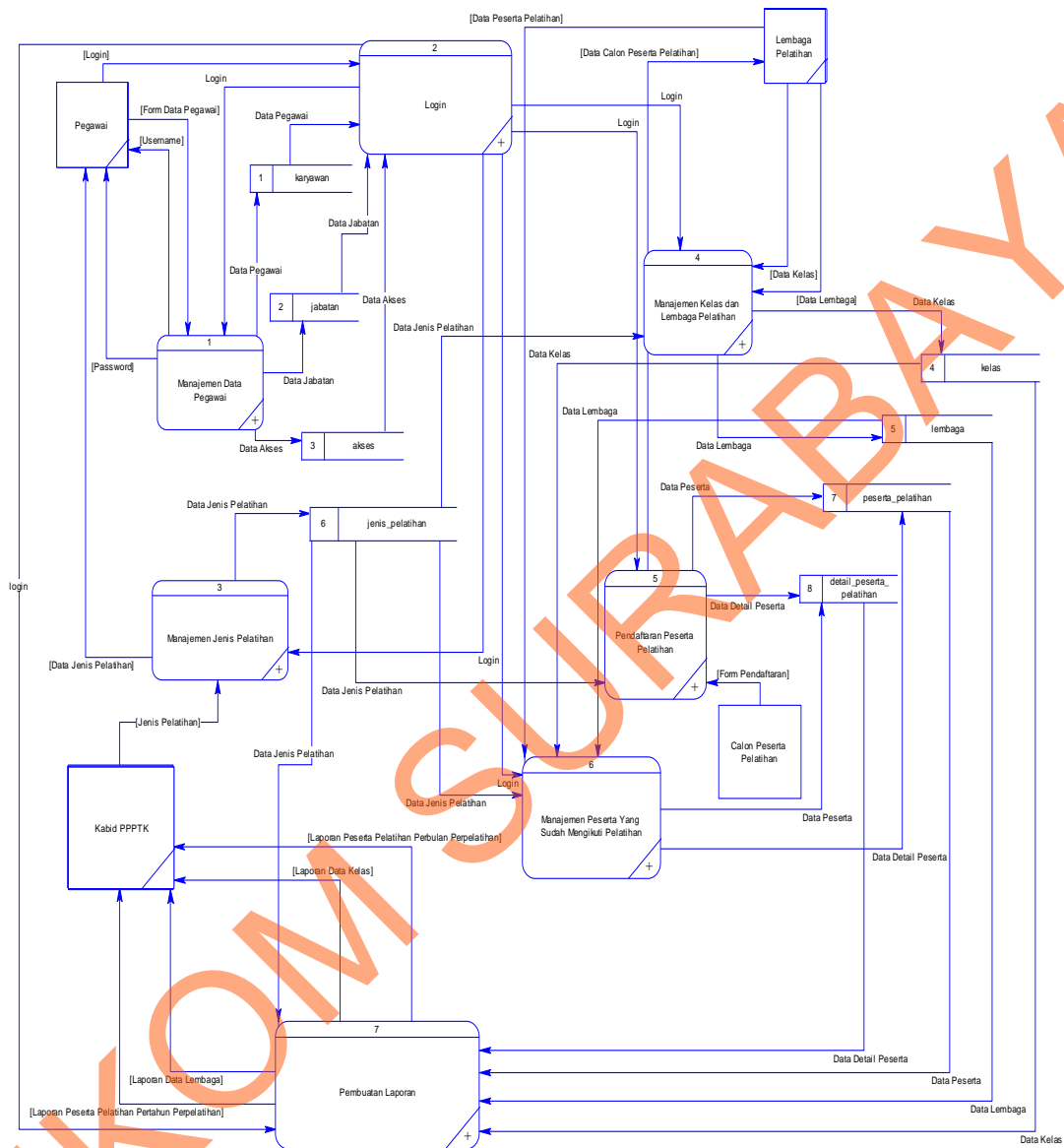


Gambar 4.12 Context Diagram

Pada level paling awal DFD terdapat *context diagram* dengan empat *external entity* yaitu: Calon Peserta Pelatihan, Pegawai, Lembaga Pelatihan, Kabid PPPTK.

Pada gambar *context diagram* menjelaskan secara global *input* dan *output* proses manajemen data pegawai, proses *login*, proses manajemen kelas dan lembaga pelatihan, proses pendaftaran peserta pelatihan, proses manajemen peserta pelatihan yang sudah mengikuti pelatihan dan proses pembuatan laporan.

### 4.4.3 DFD Level 0

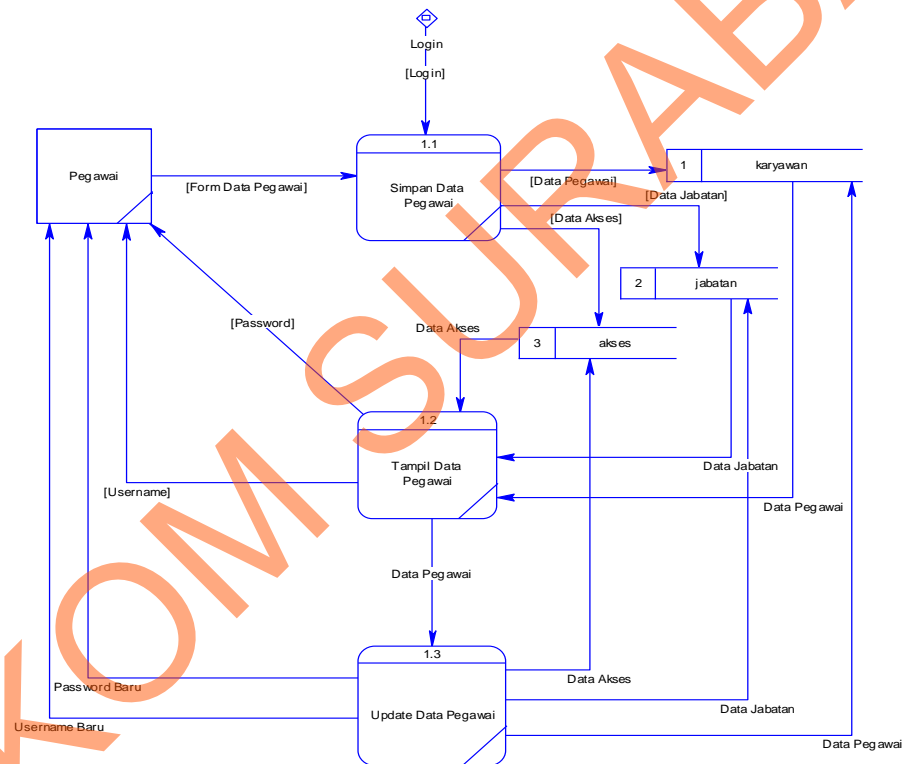


Gambar 4.13 DFD Level 0

DFD Level 0 ini merupakan hasil *decompose* dari *context diagram*, mempunyai empat *external entity* yaitu Calon Peserta Pelatihan, Pegawai, Lembaga Pelatihan, Kabid PPPTK. Di dalam DFD Level 0 ini terdiri dari proses manajemen data pegawai, proses login, proses manajemen pelatihan, proses manajemen kelas dan lembaga,

proses pendaftaran peserta pelatihan, proses manajemen peserta pelatihan yang sudah mengikuti pelatihan dan proses pembuatan laporan, yang semua proses mempunyai *input* dan *output* yang dihasilkan. *Data store* yang digunakan ada delapan tabel yaitu: tabel karyawan, tabel jabatan, tabel akses, tabel jenis pelatihan, tabel kelas, tabel lembaga, tabel peserta pelatihan, dan tabel detail peserta pelatihan.

#### 4.4.4 DFD *Level 1* Manajemen Data Pegawai

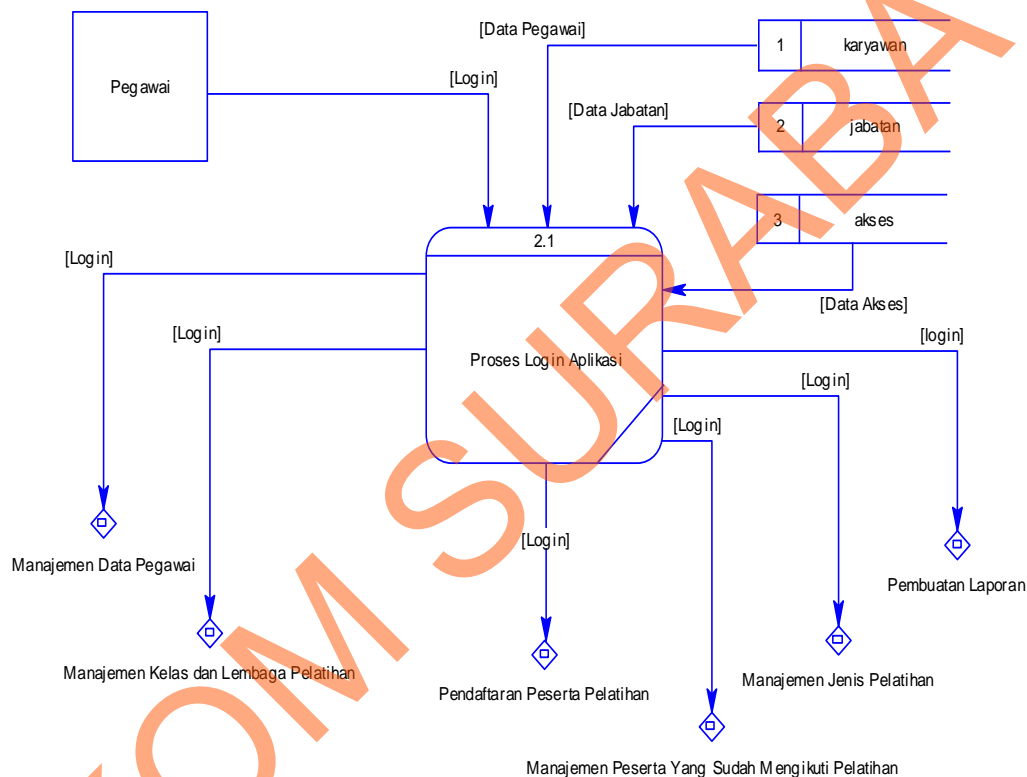


Gambar 4.14 DFD *Level 1* Manajemen Data Pegawai

DFD *Level 1* Manajemen Data Pegawai merupakan proses detail dari DFD *Level 0* proses manajemen data pegawai. Memiliki satu *external entity* yaitu pegawai sebagai pemberi masukan sekaligus penerima hasil *output* berupa *username* dan *password*. Terdapat tiga proses yaitu: proses simpan data pegawai, proses tampil data

pegawai, dan proses update data pegawai. Memiliki tiga *data store* yakni tabel karyawan, tabel jabatan, dan tabel akses sebagai pemberi hak akses masing-masing pegawai.

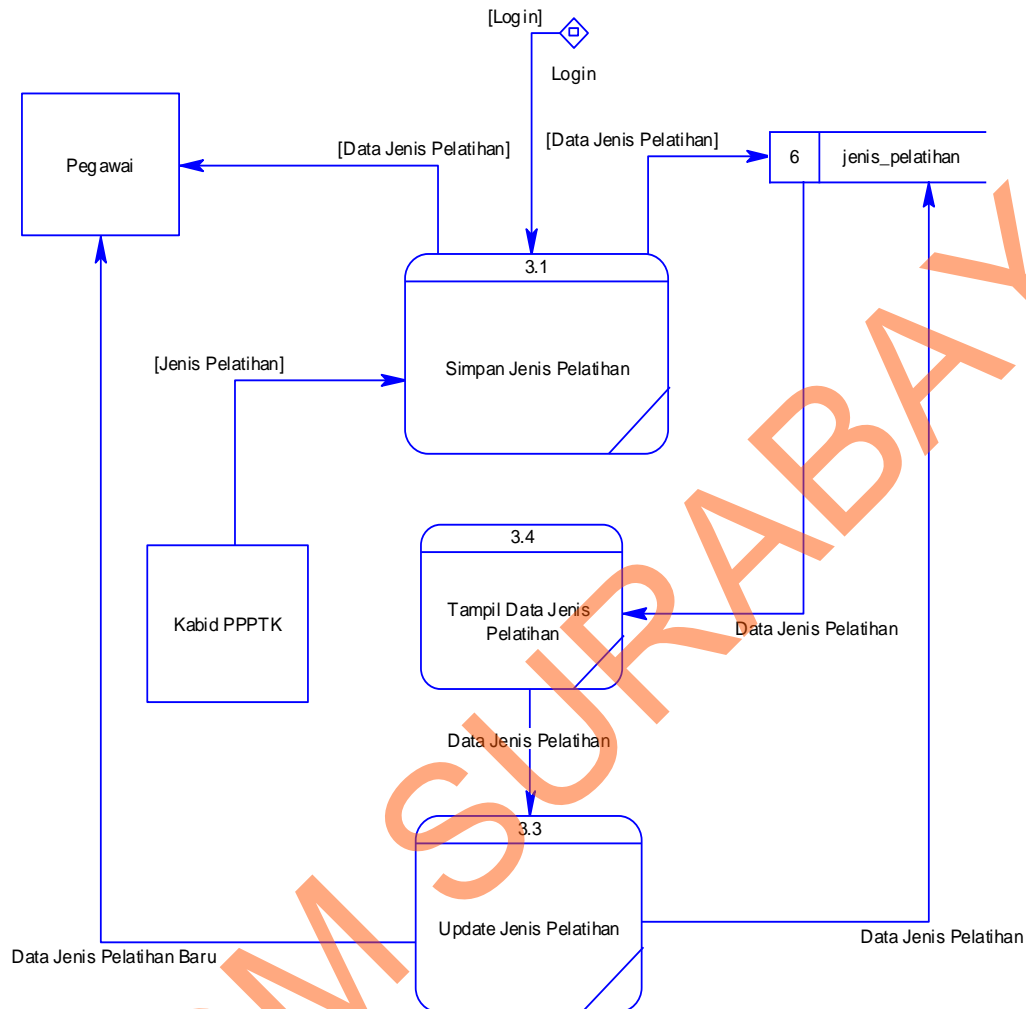
#### 1.1.8 4.4.5 DFD Level 1 Proses Login



Gambar 4.15 DFD Level 1 Proses Login

DFD Level 1 Proses Login ini menggambarkan detail proses *login user* yang diberi hak akses terhadap aplikasi yang dirancang dan dibangun. Pegawai sebagai *external entity* dari DFD Level 1 Proses Login. Proses yang ada pada DFD ini adalah proses *login* aplikasi yang diambil dari tiga *data store* yaitu: tabel karyawan, tabel jabatan, dan tabel akses.

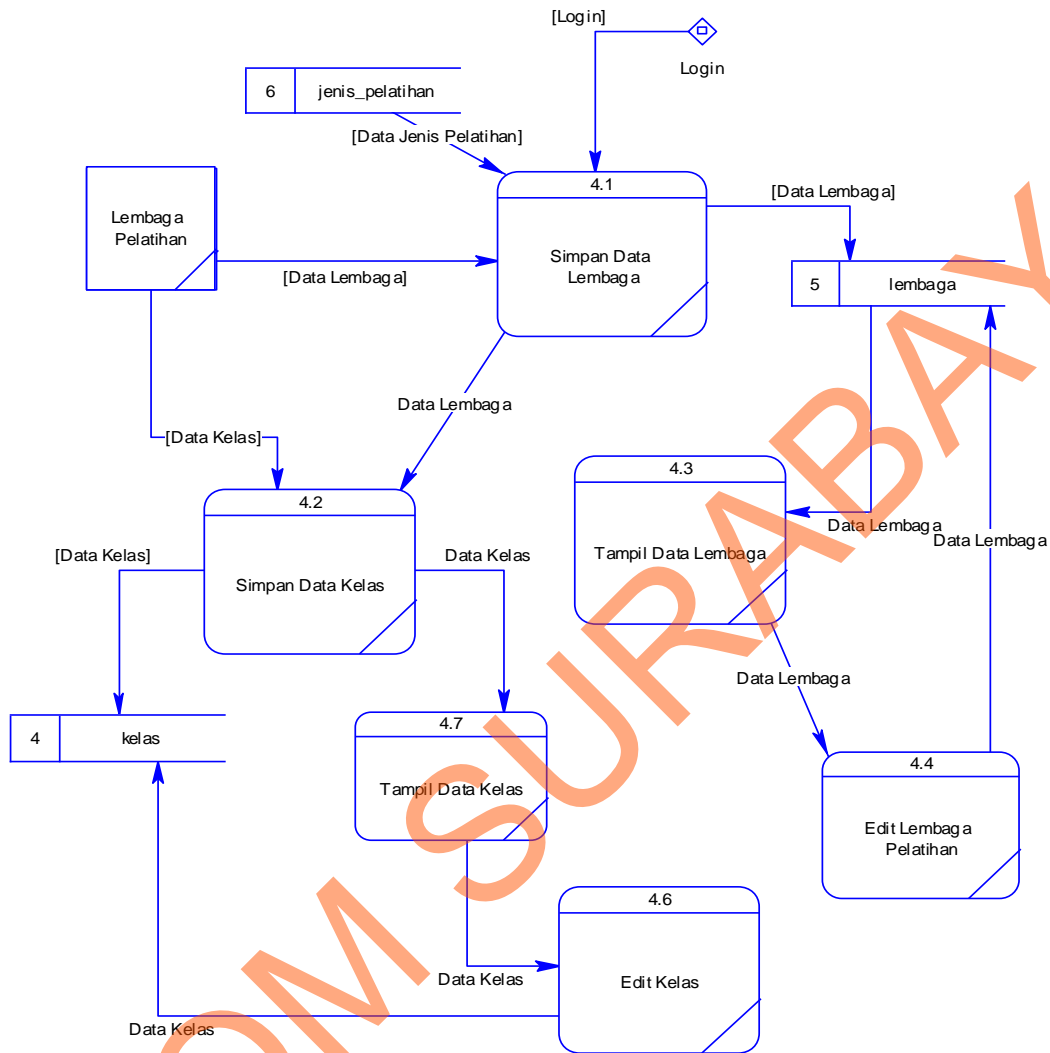
### 1.1.9 4.4.6 DFD Level 1 Manajemen Jenis Pelatihan



Gambar 4.16 DFD Level 1 Manajemen Jenis Pelatihan

DFD Level 1 Manajemen Jenis Pelatihan merupakan hasil *decompose* DFD Level 0 proses manajemen jenis pelatihan. Terdapat dua *external entity* yaitu: Kabid PPPTK (Kepala Bidang Bidang Penempatan, Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kerja) dan pegawai. Proses detail yang ada adalah simpan data jenis pelatihan, proses tampil data jenis pelatihan, dan *update* jenis pelatihan yang data jenis pelatihan tersebut disimpan dalam sebuah *data store* jenis pelatihan.

### 1.1.10 4.4.7 DFD Level 1 Manajemen Kelas dan Lembaga Pelatihan

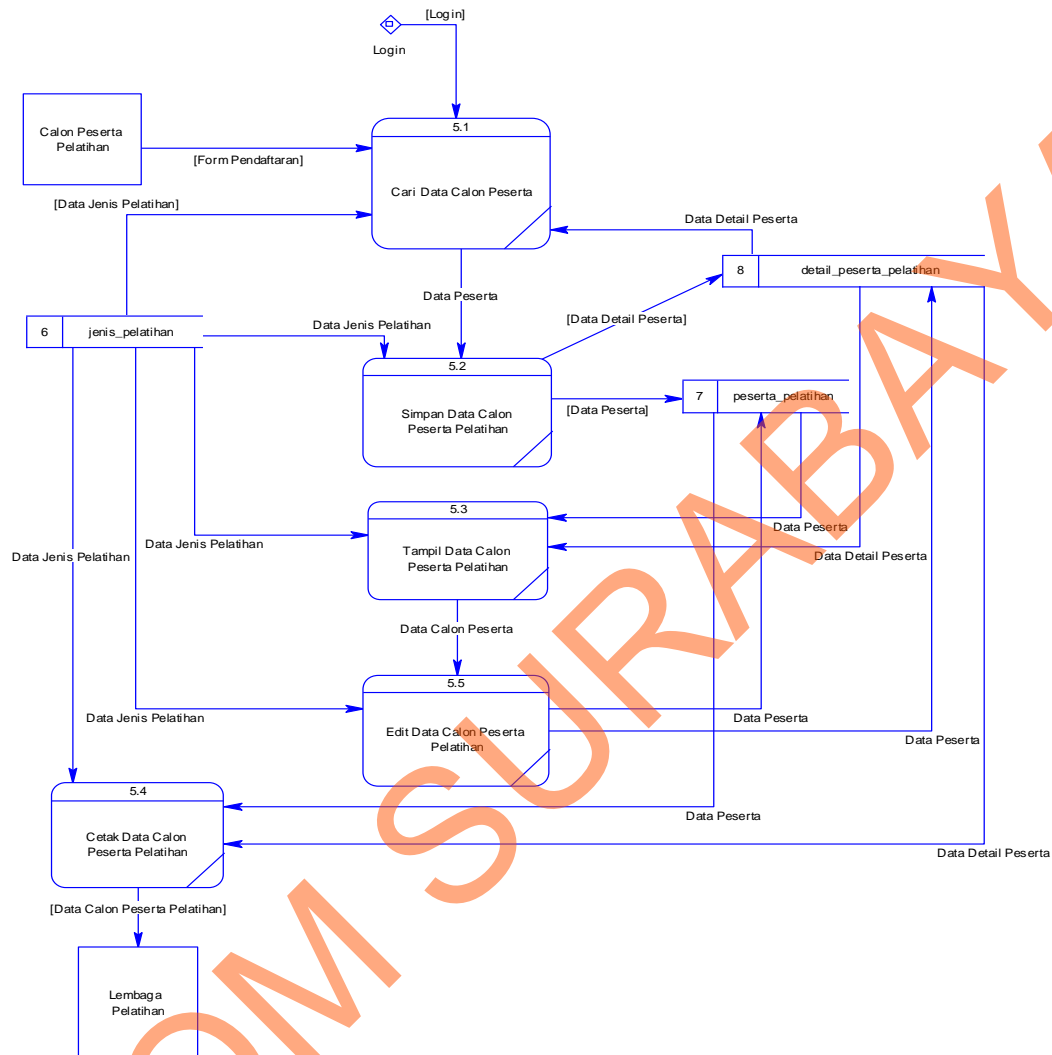


Gambar 4.17 DFD Level 1 Manajemen Kelas dan Lembaga Pelatihan

DFD Level 1 Manajemen Kelas dan Lembaga Pelatihan merupakan penggambaran detail dari proses manajemen kelas dan lembaga pelatihan. Terdapat satu *external entity* yaitu lembaga pelatihan. Proses-prosesnya adalah proses simpan data lembaga, simpan data kelas, tampil data lembaga, tampil data kelas, *edit* lembaga pelatihan, dan *edit* kelas. *Data store*-nya adalah tabel kelas dan tabel lembaga.



### 1.1.11 4.4.8 DFD Level 1 Pendaftaran Peserta Pelatihan

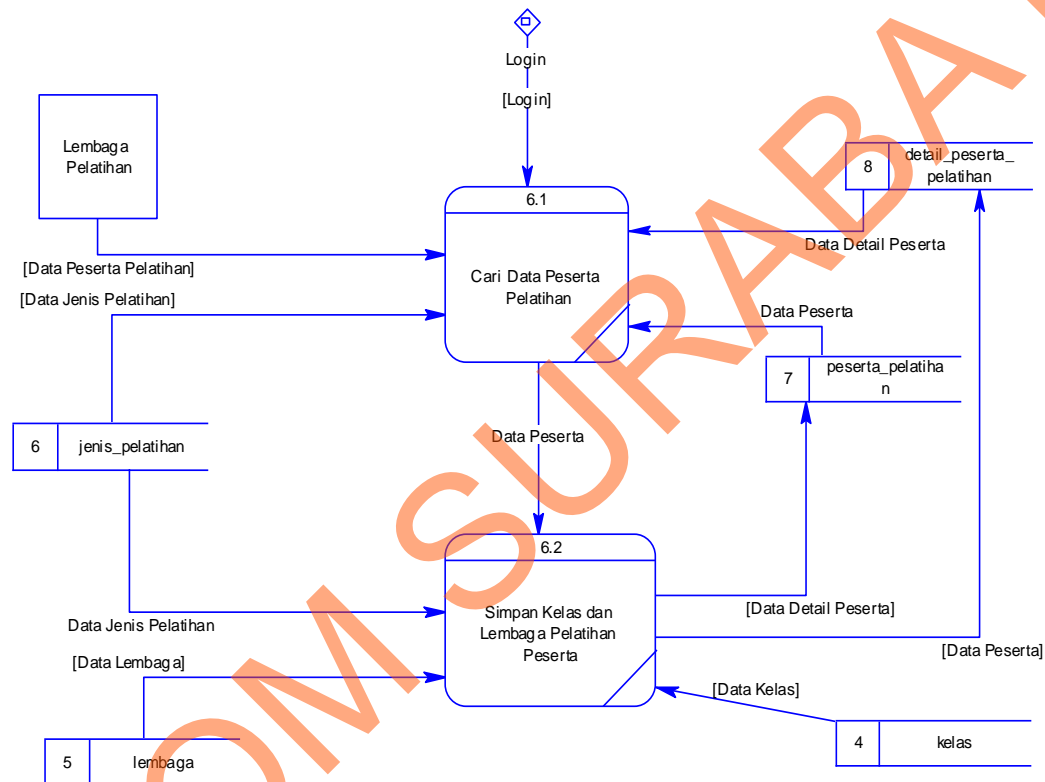


Gambar 4.18 DFD Level 1 Pendaftaran Peserta Pelatihan

DFD Level 1 Pendaftaran Peserta Pelatihan memiliki *external entity* yaitu calon peserta pelatihan. Merupakan proses detail dari proses pendaftaran peserta pelatihan pada DFD Level 0. Mempunyai lima proses yaitu: pencarian data peserta pada tahun sebelumnya, proses simpan data calon peserta pelatihan, tampil data calon peserta pelatihan, edit data calon peserta pelatihan, dan cetak data calon peserta pelatihan. *Data*

*store* yang digunakan adalah tabel jenis pelatihan, tabel peserta pelatihan, dan tabel detail peserta pelatihan.

#### 1.1.12 4.4.8 DFD *Level 1* Manajemen Peserta Pelatihan yang Sudah Mengikuti Pelatihan

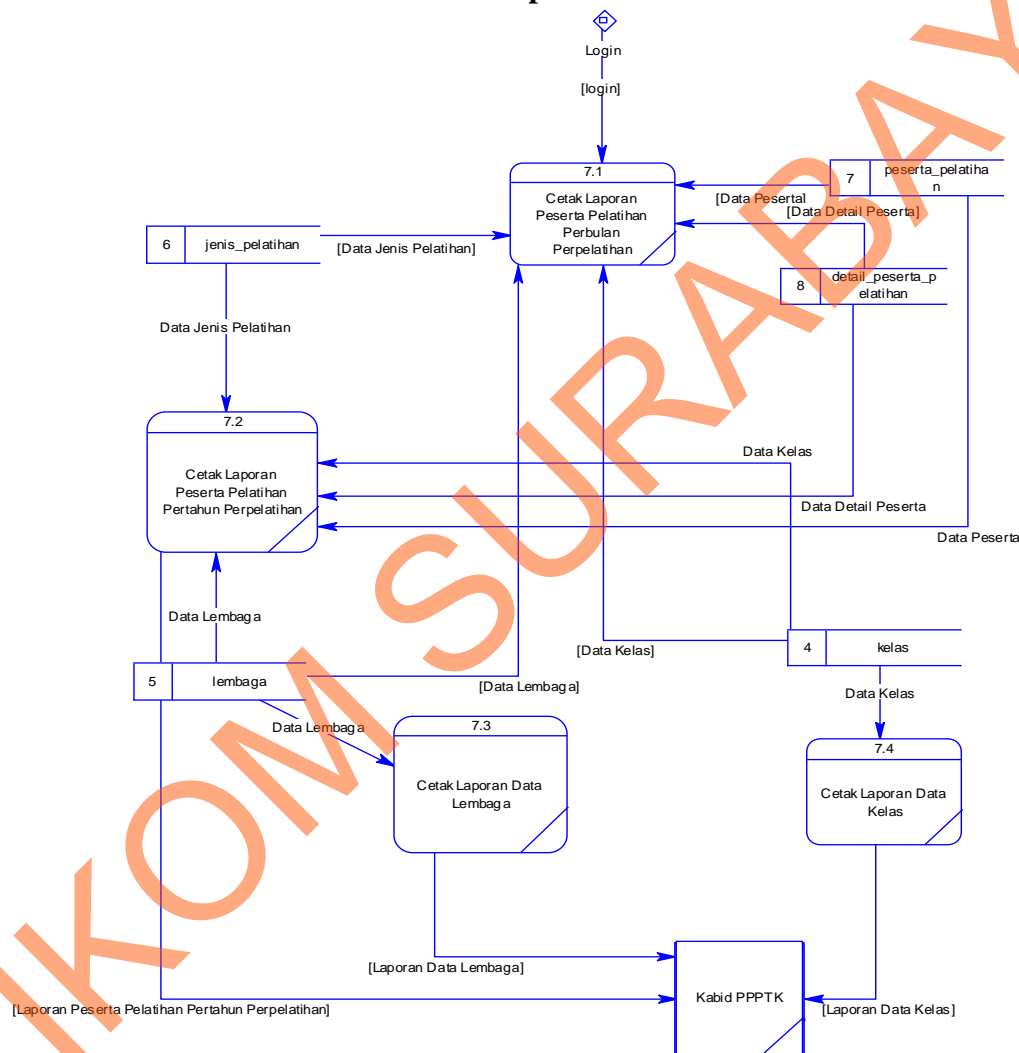


Gambar 4.19 DFD *Level 1* Manajemen Peserta Pelatihan yang Sudah Mengikuti Pelatihan

DFD *Level 1* Manajemen Peserta Pelatihan yang Sudah Mengikuti Pelatihan memiliki satu *external entity* yaitu lembaga pelatihan. Terdapat dua proses yakni cari data peserta pelatihan, simpan kelas dan lembaga pelatihan peserta. Mempunyai lima

*data store* yaitu: tabel jenis pelatihan, tabel peserta pelatihan, tabel detail peserta pelatihan, tabel kelas, dan tabel lembaga.

### 1.1.13 4.4.9 DFD Level 1 Pembuatan Laporan



Gambar 4.20 DFD Level 1 Pembuatan Laporan

DFD Level 1 Pembuatan Laporan ini mempunyai satu *external entity* yaitu Kabid PPPTK. Di dalamnya terdapat empat proses yaitu: cetak laporan peserta

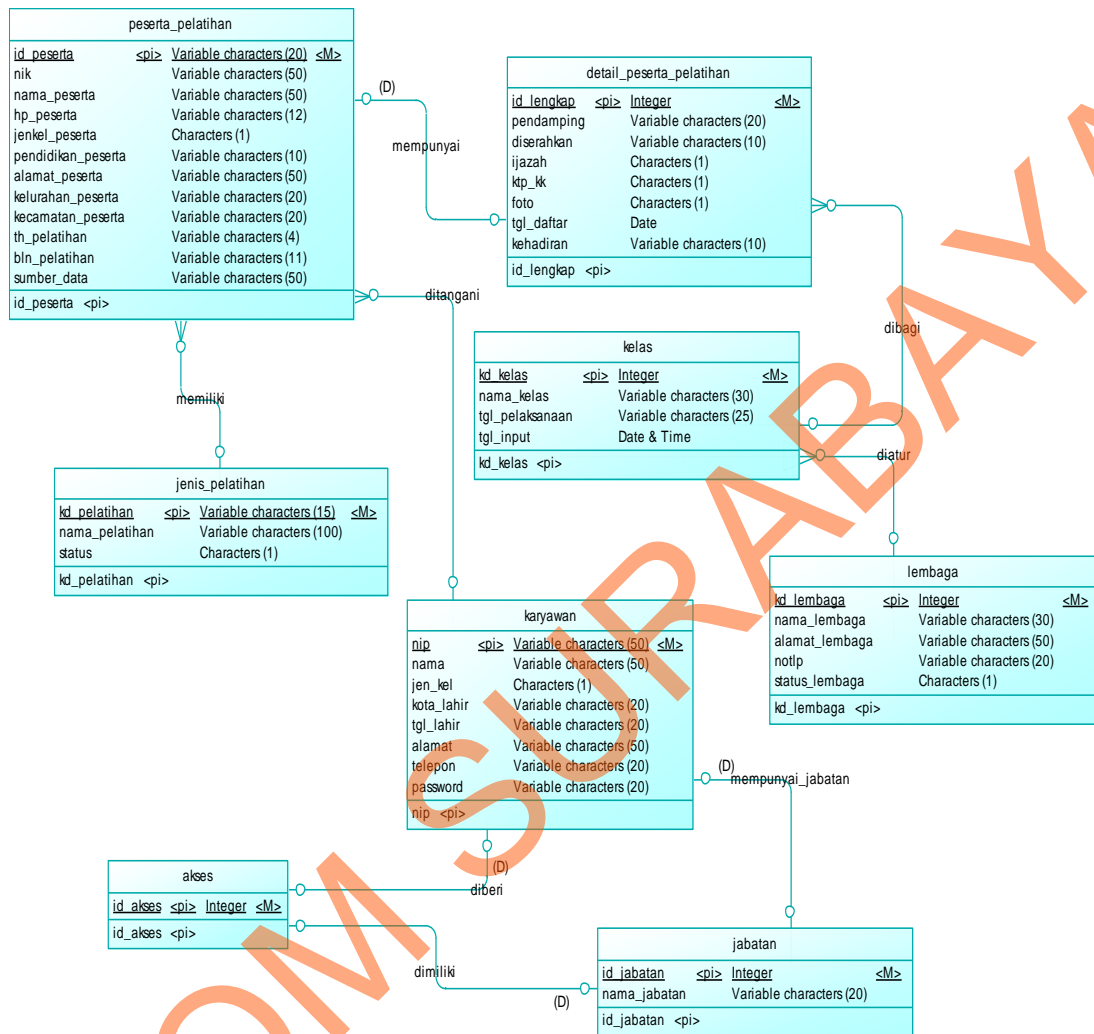
pelatihan per-bulan per-pelatihan, cetak laporan peserta pelatihan per-tahun per-pelatihan, cetak laporan data lembaga, dan cetak laporan data kelas. Laporan tersebut diambil dari lima *data store* yaitu: tabel jenis pelatihan, tabel peserta pelatihan, tabel detail peserta pelatihan, tabel kelas, dan tabel lembaga.

#### 4.5 Perancangan *Database*

Pada tahap ini, dilakukan penyusunan dan perancangan *database* yang akan digunakan beserta strukturnya. Rancangan *database* sistem yang dibuat berupa *Entity Relational Diagram* (ERD), yaitu gambaran pada sistem dimana di dalamnya terdapat hubungan antara *entity* beserta relasinya. *Entity* merupakan sesuatu yang ada dan terdefiniskan di dalam suatu organisasi, dapat abstrak dan nyata. Untuk setiap *entity* biasanya mempunyai *attribute* yang merupakan ciri *entity* tersebut. *Attribute* yaitu uraian dari entitas dimana mereka dihubungkan atau dapat dikatakan sebagai *identifier* atau *descriptors* dari entitas.

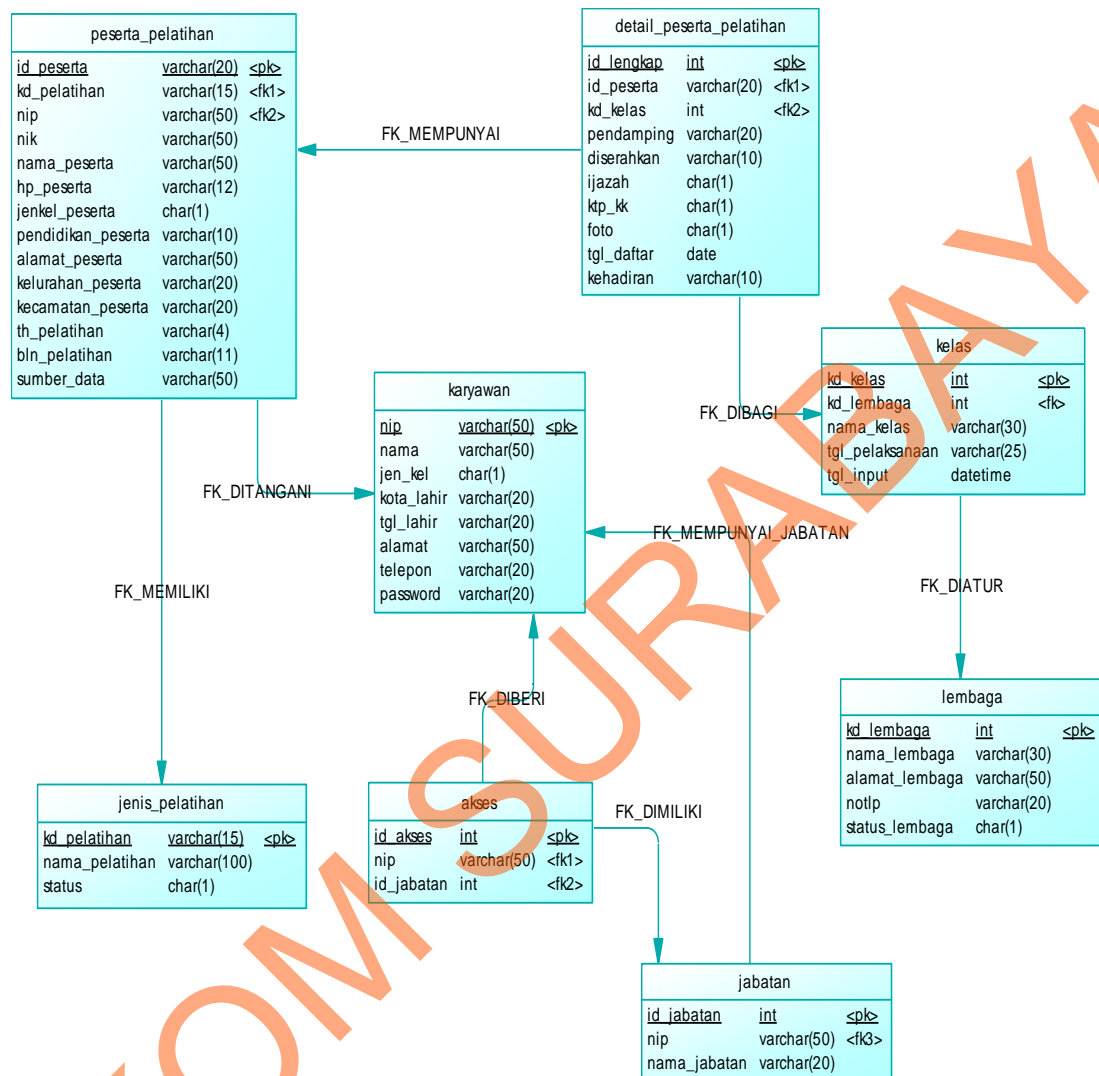
Dalam perancangan *database* ini menggunakan *Conceptual Data model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM) agar mudah dimengerti. CDM adalah jenis model data yang menggambarkan hubungan antar tabel secara konseptual. PDM adalah jenis model data yang menggambarkan hubungan antar tabel secara fisikal.

#### 4.5.1 Entity Relational Diagram Conceptual Data Model (CDM)



Gambar 4.21 Entity Relational Diagram Conceptual Data Model

#### 4.5.2 Entity Relational Diagram Physical Data Model (PDM)



Gambar 4.22 Entity Relational Diagram Physical Data Model

#### 1.1.14 4.5.3 Struktur Database dan Tabel

Dalam hal merancang struktur tabel yang diperlukan, meliputi nama tabel, nama atribut, tipe data, serta data pelengkap seperti *primary key*, *foreign key*, dan sebagainya. Rancangan basis data aplikasi ini terdiri dari tabel-tabel sebagai berikut.

**1 Nama Tabel : karyawan**

*Primary Key* : nip

*Foreign Key* : id\_jabatan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data - Data Pegawai

Tabel 4.1 Tabel Karyawan

| No | Name       | Type    | Size | Keterangan  |
|----|------------|---------|------|-------------|
| 1  | Nip        | Varchar | 50   | Primary Key |
| 2  | Nama       | Varchar | 50   | -           |
| 3  | jen_kel    | char    | 1    | -           |
| 4  | tgl_lahir  | Varchar | 20   | -           |
| 5  | Alamat     | Varchar | 20   | -           |
| 6  | Telepon    | Varchar | 20   | -           |
| 7  | Password   | Varchar | 20   | -           |
| 8  | id_jabatan | int     | 11   | Foreign Key |

**2 Nama Tabel : jabatan**

*Primary Key* : id\_jabatan

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data - Data Jabatan

Tabel 4.2 Tabel Jabatan

| No | Name         | Type    | Size | Keterangan  |
|----|--------------|---------|------|-------------|
| 1  | id_jabatan   | Int     | 11   | Primary Key |
| 2  | nama_jabatan | Varchar | 20   | -           |

**3 Nama Tabel : akses**

*Primary Key* : id\_akses

*Foreign Key* : id\_jabatan, nip

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Akses Pegawai

Tabel 4.3 Tabel Akses

| No | Name       | Type    | Size | Keterangan  |
|----|------------|---------|------|-------------|
| 1  | Id_akses   | Int     | 11   | Primary Key |
| 2  | Id_jabatan | Int     | 11   | Foreign Key |
| 3  | Nip        | Varchar | 50   | Foreign Key |

**4 Nama Tabel : kelas**

*Primary Key* : kd\_kelas

*Foreign Key* : kd\_lembaga

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Kelas

Tabel 4.4 Tabel Kelas

| No | Name            | Type     | Size | Keterangan  |
|----|-----------------|----------|------|-------------|
| 1  | kd_kelas        | Int      | 11   | Primary Key |
| 2  | kd_lembaga      | Int      | 11   | Foreign Key |
| 3  | nama_kelas      | Varchar  | 30   | -           |
| 4  | tgl_pelaksanaan | Varchar  | 25   | -           |
| 5  | tgl_input       | Datetime | -    | -           |



**5 Nama Tabel : lembaga**

*Primary Key* : kd\_lembaga

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Lembaga

Tabel 4.5 Tabel Lembaga

| No | Name           | Type    | Size | Keterangan  |
|----|----------------|---------|------|-------------|
| 1  | kd_lembaga     | Int     | 11   | Primary Key |
| 2  | nama_lembaga   | Varchar | 30   | -           |
| 3  | alamat_lembaga | Varchar | 50   | -           |
| 4  | Notlp          | Varchar | 20   | -           |
| 5  | status_lembaga | char    | 1    | -           |

**6 Nama Tabel : jenis\_pelatihan**

*Primary Key* : kd\_pelatihan

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Jenis Pelatihan

Tabel 4.6 Tabel Jenis Pelatihan

| No | Name           | Type    | Size | Keterangan  |
|----|----------------|---------|------|-------------|
| 1  | kd_pelatihan   | Varchar | 15   | Primary Key |
| 2  | nama_pelatihan | Varchar | 100  | -           |
| 3  | Status         | char    | 1    | -           |

**7 Nama Tabel : peserta\_pelatihan**

*Primary Key* : id\_peserta

*Foreign Key* : kd\_pelatihan, nip

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Peserta  
Pelatihan

Tabel 4.7 Tabel Peserta Pelatihan

| No | Name               | Type    | Size | Keterangan  |
|----|--------------------|---------|------|-------------|
| 1  | id_peserta         | Varchar | 20   | Primary Key |
| 2  | kd_pelatihan       | Varchar | 15   | Foreign Key |
| 3  | nip                | Varchar | 50   | Foreign Key |
| 4  | nama_peserta       | Varchar | 50   | -           |
| 5  | hp_peserta         | Varchar | 12   | -           |
| 6  | jenkel_peserta     | char    | 1    | -           |
| 7  | pendidikan_peserta | Varchar | 10   | -           |
| 8  | alamat_peserta     | Varchar | 50   | -           |
| 9  | kelurahan_peserta  | Varchar | 20   | -           |
| 10 | kecamatan_peserta  | Varchar | 20   | -           |
| 11 | th_pelatihan       | Varchar | 4    | -           |
| 12 | bln_pelatihan      | Varchar | 11   | -           |
| 13 | sumber_data        | Varchar | 50   | -           |

**8 Nama Tabel** : detail\_peserta\_pelatihan

Primary Key : id\_lengkap

Foreign Key : kd\_kelas

Fungsi : Untuk Menyimpan Data – Data Detail Peserta  
Pelatihan

Tabel 4.8 Tabel Detail Peserta Pelatihan

| No | Name       | Type    | Size | Keterangan  |
|----|------------|---------|------|-------------|
| 1  | id_lengkap | Int     | 11   | Primary Key |
| 2  | id_peserta | Varchar | 15   | Foreign Key |
| 3  | Kd_kelas   | Int     | 11   | Foreign Key |
| 4  | pendamping | Varchar | 20   | -           |
| 5  | diserahkan | Varchar | 10   | -           |
| 6  | ijazah     | char    | 1    | -           |

| No | Name       | Type    | Size | Keterangan |
|----|------------|---------|------|------------|
| 7  | Ktp_kk     | char    | 1    | -          |
| 8  | foto       | char    | 1    | -          |
| 9  | Tgl_daftar | Date    |      | -          |
| 10 | kehadiran  | Varchar | 10   | -          |

## 1.2 4.6 Desain *Input* dan *Output*

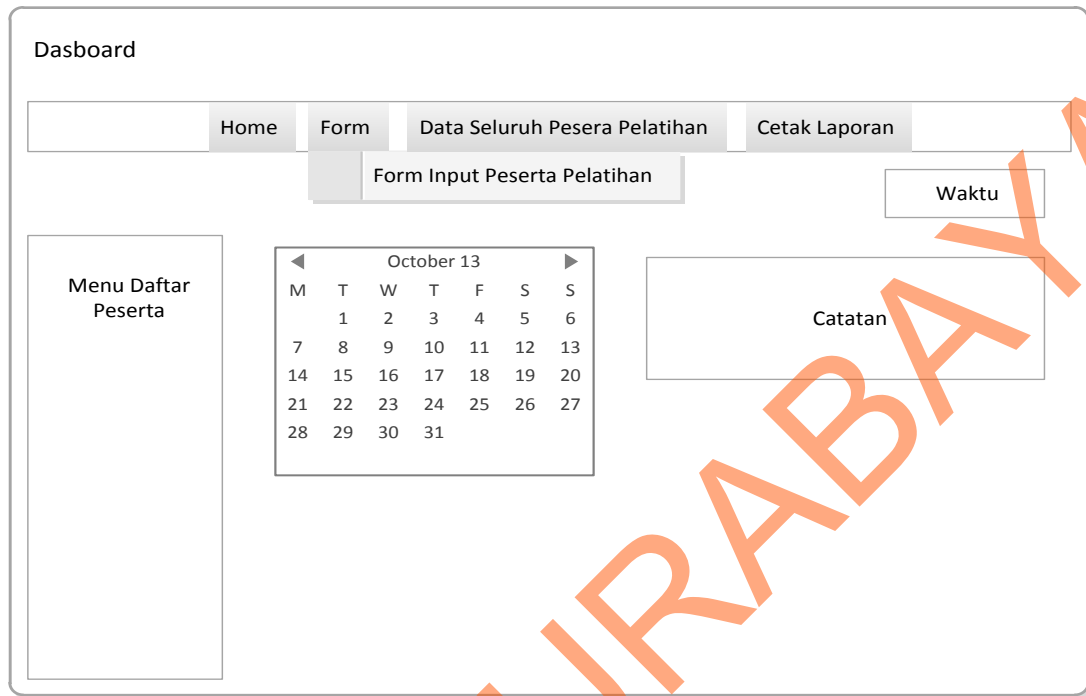
Desain *input* atau *output* merupakan rancangan *input* atau *output* berupa *form* untuk master, Pengolahan data, dan laporan. Desain *input* atau *output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Peserta Pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

### 1. *Form Login*

Gambar 4.23 Desain *Input Login*

Desain *Input Login* ini berfungsi sebagai acuan pembuatan *Graphical User Interface* (GUI) halaman *login* aplikasi. Dan sebagai halaman yang pertama kali terbuka ketika *user* membuka aplikasi pendataan peserta pelatihan tersebut.

## 2. Desain Halaman Utama Pegawai Sebagai Petugas Pencatatan



Gambar 4.24 Desain Halaman Utama Pegawai Sebagai Petugas Pencatatan

Desain halaman utama pegawai sebagai petugas pencatatan ini digunakan sebagai halaman pertama setelah pegawai melakukan *login* ke dalam aplikasi. Di halaman utama admin ini juga terdapat kalender yang berfungsi untuk melihat kalender pada saat ini.

### 3. Desain *Form* Pendaftaran Peserta Pelatihan

Gambar 4.25 Desain *Form* Pendaftaran Peserta Pelatihan

Desain *Form* Pendaftaran Peserta Pelatihan untuk memasukkan data peserta pelatihan sesuai dengan formulir pendaftaran peserta pelatihan. *Textbox* tersebut disesuaikan dengan formulir pendaftaran peserta pelatihan.

#### 4. Desain Halaman *Edit* Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta

Form titled "Edit Data Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta" with the following fields:

- NIK:
- Nama Peserta:
- Pilih Lembaga:
- Pilih Kelas:

Buttons:

Gambar 4.26 Desain Halaman *Edit* Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta

Desain Halaman *Edit* Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta ini digunakan sebagai halaman edit data kelas dan lembaga pelatihan peserta ketika sudah mengikuti pelatihan. Data-data disesuaikan dengan data yang diserahkan oleh lembaga pelatihan.

#### 5. Desain Halaman Utama Pegawai Sebagai *Admin*

Dashboard Admin interface layout:

- Navigation: Home, Form, Data, Cetak Laporan
- Form Menu: Form Input User, Form Input Kelas dan Lembaga
- Data Menu: Data Seluruh Peserta, Data Seluruh Pemakai Sistem, Data Lembaga Pelatihan, Data Kelas dan Jenis Pelatihan
- Calendar: October 13
- Waktu:
- Catatan:

Gambar 4.27 Desain Halaman Utama Pegawai Sebagai *Admin*

Desain halaman utama pegawai sebagai *admin* ini digunakan sebagai halaman pertama setelah pegawai yang diberi hak akses sebagai admin oleh *system* melakukan *login* ke dalam aplikasi.

## 6. Desain *Input User* Aplikasi

The screenshot shows a web application interface for user registration. The title is 'Form Input User'. The navigation bar includes 'Home', 'Form', 'Data', and 'Cetak Laporan'. The 'Form' tab is selected, showing a sidebar with 'Form Input Kelas dan Lembaga' and 'Form Input User'. The main content area contains a registration form with the following fields: Hak Akses (dropdown menu), Nama Lengkap (text input), Jenis Kelamin (radio buttons for L and P), Kota Lahir (text input), Tanggal Lahir (text input), Alamat (text input), No. HP (text input), Username (text input), and Password (text input). There are 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom right. A 'Waktu' button is also visible in the 'Data' tab area.

Gambar 4.28 Desain *Input User* Aplikasi

Desain *Input User* Aplikasi digunakan admin untuk memasukkan data-data pegawai yang berhak mengakses aplikasi dan pemberian hak akses masing-masing pegawai terhadap aplikasi Pendataan Peserta Pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya.

## 7. Desain *Form Input* Data Lembaga dan Kelas

Form Input Kelas dan Lembaga

Home Form Data Cetak Laporan

Form Input Kelas dan Lembaga

Form Input User

Data Seluruh Peserta

Data Seluruh Pemakai Sistem

Data Lembaga Pelatihan

Data Kelas dan Jenis Pelatihan

Waktu

Menu Daftar Peserta

Form Input Lembaga

Nama Lembaga

Alamat Lembaga

No. Telp

Pilih pelatihan  ▼

Form Input Kelas

Pilih Lembaga  ▼

Pilih Jenis Pelatihan  ▼

Nama Kelas

Tanggal Pelaksanaan

Gambar 4.29 Desain *Form Input* Data Lembaga dan Kelas

Desain *Form Input* Data Lembaga dan Kelas ini digunakan oleh admin untuk mengisi data lembaga pelatihan yang bekerja sama dengan Dinas tenaga Kerja Surabaya untuk mensukseskan pelatihan dan juga untuk memasukkan data kelas masing-masing lembaga pelatihan.



## 8. Desain Halaman *Edit Data Pengguna Aplikasi*

Gambar 4.30 Desain Halaman *Edit Data Pengguna Aplikasi*

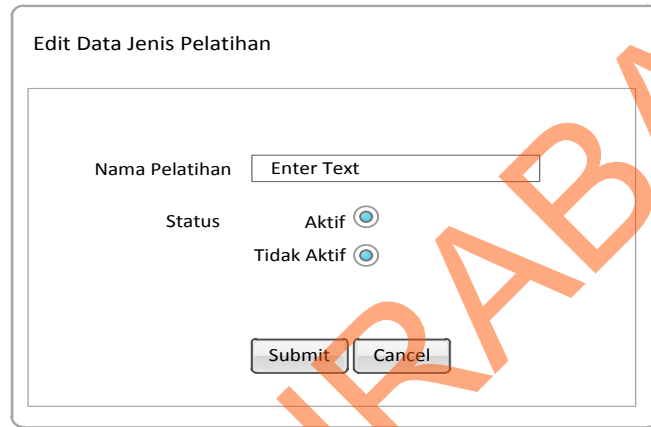
Desain Halaman *Edit Data Pengguna Aplikasi* digunakan admin untuk merubah data pengguna aplikasi.

## 9. Desain Halaman *Edit Data Lembaga Pelatihan*

Gambar 4.31 Desain Halaman *Edit Data Lembaga Pelatihan*

Desain Halaman *Edit* Data Lembaga Pelatihan digunakan untuk *edit* data lembaga pelatihan.

#### 10. Desain Halaman *Edit* Jenis Pelatihan



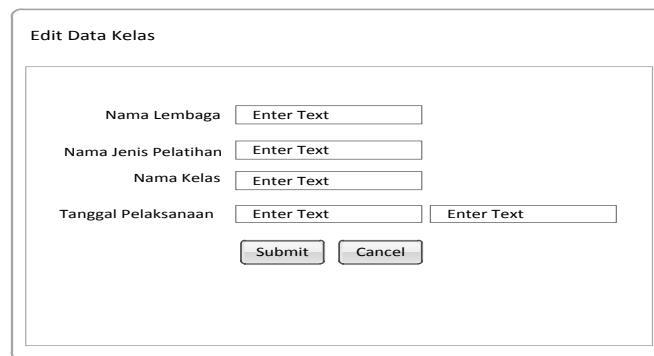
The screenshot shows a web form titled "Edit Data Jenis Pelatihan". It contains the following elements:

- A text input field labeled "Nama Pelatihan" with the placeholder text "Enter Text".
- A "Status" section with two radio buttons: "Aktif" and "Tidak Aktif".
- Two buttons at the bottom: "Submit" and "Cancel".

Gambar 4.32 Desain Halaman *Edit* Jenis Pelatihan

Desain Halaman *Edit* Jenis Pelatihan digunakan untuk *edit* jenis pelatihan tersebut aktif atau tidak aktif.

#### 11. Desain Halaman *Edit* Data Kelas



The screenshot shows a web form titled "Edit Data Kelas". It contains the following elements:

- Four text input fields: "Nama Lembaga", "Nama Jenis Pelatihan", "Nama Kelas", and "Tanggal Pelaksanaan" (split into two adjacent fields).
- Two buttons at the bottom: "Submit" and "Cancel".

Gambar 4.33 Desain Halaman *Edit* Data Kelas

Desain Halaman *Edit* Data Kelas digunakan admin untuk merubah data kelas pelatihan.

## 12. Desain Halaman Rekap Data Peserta Keseluruhan

Rekap Data Seluruh Peserta Pelatihan

Home Form Data Seluruh Pesera Pelatihan Cetak Laporan

Form Input Peserta Pelatihan Waktu

Menu Daftar Peserta

Rekap Data Seluruh Peserta Pelatihan

| Column 1 | Column 1 | Column 1 | Column 1 |
|----------|----------|----------|----------|
|          |          |          |          |
|          |          |          |          |

Gambar 4.34 Desain Halaman Rekap Data Peserta Keseluruhan

Desain Halaman Rekap Data Peserta Keseluruhan digunakan untuk menampilkan seluruh data peserta pelatihan dari tahun-tahun sebelumnya.

### 13. Desain Halaman Data Peserta Pelatihan Per-Pelatihan

Data Peserta Pelatihan Perpelatihan

Home Form Data Seluruh Pesera Pelatihan Cetak Laporan

Form Input Peserta Pelatihan Waktu

Menu Daftar Peserta

Data Peserta Pelatihan Perpelatihan

| Column 1 | Column 1 | Column 1 | Column 1 |
|----------|----------|----------|----------|
|          |          |          |          |

Gambar 4.35 Desain Halaman Data Peserta Pelatihan Per-Pelatihan

Desain Halaman Data Peserta Pelatihan Per-Pelatihan digunakan untuk menampilkan seluruh data peserta pelatihan per-pelatihan.

### 14. Desain Halaman Data Pemakai Aplikasi

Data Seluruh Pemakai Aplikasi

Home Form Data Cetak Laporan

Form Input Kelas dan Lembaga Form Input User Waktu

Menu Daftar Peserta

Data Seluruh Pemakai Sistem

| Column 1 | Column 1 | Column 1 | Column 1 |
|----------|----------|----------|----------|
|          |          |          |          |

Gambar 4.36 Desain Halaman Data Pemakai Sistem

Desain Halaman Data Pemakai Sistem digunakan untuk menampilkan data seluruh pemakai aplikasi. Disini juga ada desain *menu* untuk *edit* data masing-masing pemakai aplikasi

### 15. Desain Halaman Data Kelas dan Jenis Pelatihan

The wireframe shows a web page titled "Data Kelas dan Jenis Pelatihan". At the top, there is a navigation bar with four tabs: "Home", "Form", "Data", and "Cetak Laporan". Below the "Form" tab, there are two sub-items: "Form Input Kelas dan Lembaga" and "Form Input User". Below the "Data" tab, there is a list of data items: "Data Seluruh Peserta", "Data Seluruh Pemakai Sistem", "Data Lembaga Pelatihan", and "Data Kelas dan Jenis Pelatihan". A "Waktu" button is located to the right of this list. On the left side of the page, there is a vertical box labeled "Menu Daftar Peserta". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Data Jenis Pelatihan" and contains a table with two columns, both labeled "Column 1". The second section is titled "Data Kelas" and also contains a table with two columns, both labeled "Column 1".

Gambar 4.37 Desain Halaman Data Kelas dan Jenis Pelatihan

Desain Halaman Data Kelas dan Jenis Pelatihan digunakan untuk menampilkan data kelas dan jenis pelatihan dari tabel *database*. Pada desain halam ini juga berfungsi untuk menampilkan halaman *edit* data kelas maupun jenis pelatihan.

## 16. Desain Halaman Lembaga Pelatihan

Data Seluruh Lembaga Pelatihan

| Home                | Form                           | Data                           | Cetak Laporan |          |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|
| Menu Daftar Peserta | Form Input Kelas dan Lembaga   | Data Seluruh Peserta           | Waktu         |          |
|                     | Form Input User                | Data Seluruh Pemakai Sistem    |               |          |
|                     | Data Seluruh Lembaga Pelatihan | Data Lembaga Pelatihan         |               |          |
|                     |                                | Data Kelas dan Jenis Pelatihan |               |          |
|                     | Column 1                       | Column 1                       | Column 1      | Column 1 |

Gambar 4.38 Desain Halaman Lembaga Pelatihan

Desain halaman di atas digunakan untuk menampilkan data seluruh lembaga pelatihan dan juga akan menampilkan *edit* data pelatihan ketika diklik tombol *edit*.

## 17. Desain Halaman Pembuatan Laporan

Pembuatan Laporan

| Home                | Form                         | Data                           | Cetak Laporan |       |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-------|
| Menu Daftar Peserta | Form Input Kelas dan Lembaga | Data Seluruh Peserta           | Waktu         |       |
|                     | Form Input User              | Data Seluruh Pemakai Sistem    |               |       |
|                     | Form Input Lembaga           | Data Lembaga Pelatihan         |               |       |
|                     |                              | Data Kelas dan Jenis Pelatihan |               |       |
|                     | Pilih Tahun                  | Jenis Pelatihan                | Cetak         |       |
|                     | Pilih Tahun                  | Jenis Pelatihan                | Pilih Bulan   | Cetak |
|                     | Pilih Tahun                  | Cetak Lembaga                  |               |       |
|                     | Pilih Tahun                  | Cetak Kelas                    |               |       |

Gambar 4.39 Desain Halaman Pembuatan Laporan

Desain Halaman Pembuatan Laporan digunakan untuk pembuatan laporan peserta pelatihan, data kelas, dan lembaga pelatihan.

## 18. Desain Tampilan Pembuatan Laporan

| Column 1 | Column 1 | Column 1 | Column 1 | Column 1 |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| Text     | Text     | Text     | Text     | Text     |
| Text     | Text     | Text     | Text     | Text     |
| Text     | Text     | Text     | Text     | Text     |

Gambar 4.40 Desain Tampilan Pembuatan Laporan

Desain Tampilan Pembuatan Laporan di atas digunakan sebagai desain pembuatan laporan peserta pelatihan, kelas, dan lembaga pelatihan.

## 4.5 Implementasi dan Evaluasi

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detail aplikasi pendataan peserta pelatihan, penjelasan hardware dan *software* pendukung, dan *form - form* yang ada.

### 1.2.1 4.5.1 Teknologi

#### 1. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan:

- a) *Processor Pentium 4* dengan kecepatan *2 Ghz.*

- b) *Memory* dengan *RAM 1 GB DDR2*.
- c) *VGA on Board*.
- d) *Monitor Super VGA (800x600)* dengan *minimum 256 warna*.
- e) *Mouse dan Keyboard*.

## **2. Perangkat Lunak**

Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus dipasang ke dalam sistem komputer adalah:

- a) *Windows XP*.
- b) *Data Base Mangement System: MySQL*.
- c) *Xampp-win32-1.8.2-1-VC9-installer*.
- d) *Mozilla Firefox*

## **4.6 Implementasi System**

Implementasi *system* menjelaskan detail rancang bangun Aplikasi Pendataan Peserta Pelatihan, serta menjelaskan *form-form* yang ada. Berikut ini langkah-langkah dalam menjalankan Aplikasi Pendataan Peserta Pelatihan:



## 1. Form Login

The screenshot shows a login form titled 'Login Form' with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a blue button labeled 'Masuk'. The page header is blue with the text 'SELAMAT DATANG DI APLIKSI P3TK DINAS TENAGA KERJA KOTA SURABAYA' and a logo on the left. A green box in the top right corner displays the date and time: 'Selasa, 29 Oktober 2013 11:08:34 PM'.

Gambar 4.41 Form Login

Form Login ini digunakan untuk menentukan hak akses user dalam aplikasi, pada form ini terdapat satu tombol dan dua *textbox* untuk menampung semua proses login. Dengan mengisikan *username* dan *password* user kemudian bisa mengakses halaman *home* aplikasi. Halaman *login* ini merupakan halaman awal ketika user membuka aplikasi pendataan peserta pelatihan.

## 2. Halaman Utama Pegawai Sebagai Petugas Pencatatan

The screenshot shows a dashboard interface. At the top, there's a blue header with 'DATA CENTER' and navigation links like 'Home', 'Form', 'Data Seluruh Peserta', and 'Cetak Laporan'. A green box in the top right shows the date and time: 'Selasa, 29 Oktober 2013 11:19:07 PM'. The main content area is titled 'Dashboard' and includes a 'Kalender' (Calendar) section for 'Oktober, 2013'. The calendar shows dates from 1 to 31, with some dates highlighted in orange (13, 20, 27) and others in blue (29, 30, 31). There's also a 'Catatan' (Notes) section with a text input field and a 'Submit Query' button.

Gambar 4.42 Halaman Utama Pegawai Sebagai Petugas Pencatatan

Halaman utama di atas adalah halaman yang dituju setelah pegawai melakukan *login* dan pegawai tersebut memiliki akses sebagai petugas pencatatan peserta pelatihan. Terdapat *menu home*, *form*, data seluruh peserta, dan cetak laporan. Pada halaman utama ini terdapat kalender sebagai pengingat tanggal, bulan, dan tahun serta untuk mempercantik halaman *home* tersebut.

### 3. Halaman Utama Pegawai Sebagai Admin

The screenshot displays the 'Dashboard Admin' interface. At the top, there is a navigation bar with 'DATA CENTER' and menu items: 'Home', 'Form', 'Data', and 'Cetak Laporan'. The user 'Whika Yudha Sasmita' is logged in, with the date 'Selasa, 29 Oktober 2013 11:51:28 PM' shown. The main area is titled 'Dashboard Admin' and contains a 'Kalender' (Calendar) for October 2013. The calendar grid shows dates from 30 to 10, with some dates highlighted in yellow and red. To the right of the calendar is a 'Catatan' (Notes) section with a note from 'Whika Yudha Sasmita' dated 2013-10-20. Below the calendar is an 'Agenda' section with a 'Submit Query' button.

Gambar 4.43 Halaman Utama Pegawai Sebagai Admin

Halaman utama di atas adalah halaman yang dituju setelah pegawai melakukan *login* dan pegawai tersebut memiliki akses sebagai admin aplikasi. Terdapat *menu home*, *form*, data, dan cetak laporan. Pada halaman utama ini terdapat kalender sebagai pengingat tanggal, bulan, dan tahun serta untuk mempercantik halaman *home* tersebut.

#### 4. Form Input Peserta Pelatihan

Gambar 4.44 *Form Input* Peserta Pelatihan

*Form input* peserta pelatihan digunakan sebagai halaman memasukkan data peserta pelatihan yang diambil dari formulir pendaftaran calon peserta pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Kode peserta pelatihan diambil secara otomatis dari jumlah peserta pelatihan yang sudah mendaftar. *Form* ini dilengkapi dengan *validasi*, ketika salah satu *textbox* belum diisi, akan secara otomatis akan menampilkan pesan bahwa ada salah satu *textbox* belum diisi. Dengan menggunakan *validator* tersebut akan menghindarkan kesalahan pemakai aplikasi dalam memasukkan data calon peserta pelatihan.

## 5. Tampilan Tabel Rekap Data Peserta Keseluruhan

DATA CENTER Home Form Data Seluruh Peserta Cetak Laporan Dewy Ayu

Search here...

Pelatihan Ketrampil...  
 P. Komputer Akuntansi  
 P. Desain WEB  
 P. Microsoft Acces  
 P. Jaringan  
 P. perhotelan

Pelatihan Ketrampil...  
 P. Otomotif  
 P. Satpam  
 P. Rewending  
 P. Service HP  
 P. Bangunan  
 P. Las Listrik  
 P. Perakayan  
 P. Fotografi  
 P. Mengemudi  
 P. Sablon

Pendaftar Pelatihan

Home Tables Tabel Rekap Data

Rabu, 30 Oktober 2013 0:07:11 AM

Rekap Data Seluruh Pendaftar Pelatihan Setiap Tahun

10 entries per page Search: Search here... Copy CSV Excel PDF Print

| NO. | N.I.K           | NAMA                     | NO.HP        | JK | LULUSAN | ALAMAT                   | KEL.     | KECAMATAN | J.PELATIHAN     |
|-----|-----------------|--------------------------|--------------|----|---------|--------------------------|----------|-----------|-----------------|
| 1   | 350112051291007 | Whika yudha Sasmita Caem | 085655910212 | L  | PaketB  | Jl. Semampir Tengah VI/4 | Semampir | Sukolilo  | Pelatihan Oton  |
| 2   | 350112051291003 | Whika yudha Sasmita      | 2147483647   | L  | PaketB  | Jl. Semampir Tengah VI/4 | Semampir | Sukolilo  | Pelatihan Servi |
| 3   | 350112051291005 | welly wongka             | 2147483647   | P  | SMA     | Jl. Semampir Tengah VI/4 | Semampir | Sukolilo  | Pelatihan Perm  |
| 4   | 350112051291003 | Whika yudha Sasmita      | 085655910212 | L  | SMA     | Jl. Semampir Tengah VI/4 | Semampir | Sukolilo  | Pelatihan Kom   |
| 5   | 350112051291001 | welly                    | 2147483647   | P  | SMA     | Jl. Semampir Tengah VI/4 | Semampir | Sukolilo  | Pelatihan Kom   |

Showing 1 to 5 of 5 entries First Previous 1 Next Last

Gambar 4.45 Tabel Rekap Data Peserta Pelatihan

Tabel rekap data peserta keseluruhan tersebut berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan peserta yang pernah mendaftar sebagai peserta pelatihan yang diadakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Menggunakan *JQuery data table* yang dinamis dan ringan dalam melakukan *query* ke dalam *database*. Tersedia fungsi pencarian data yang dinamis tanpa *load query database* serta *paging* yang mudah untuk menampilkan data selanjutnya.

## 6. Tampilan Data Peserta Per-pelatihan

The screenshot shows a web application interface for managing training participants. The main heading is 'Peserta Pelatihan Aplikasi Komputer Akuntansi'. Below the heading is a table with the following columns: KELURAHAN, KECAMATAN, PELATIHAN, LEMBAGA, KELAS, TGL. PELAKSANAAN, TAHUN, BULAN, and AKSI. The table contains one entry: 'ngah VII/4' (KELURAHAN), 'Semampir' (KECAMATAN), 'Sukolilo' (PELATIHAN), 'SCOMPTEC' (LEMBAGA), and '2010' (TAHUN). The interface also includes a search bar, a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message, and a sidebar menu on the left with various training categories.

Gambar 4.46 Tampilan Data Peserta Per-pelatihan

Halaman di atas berfungsi untuk menampilkan data peserta pelatihan per-pelatihan yang diambil dari tabel jenis pelatihan dan tabel detail jenis pelatihan yang berada pada *database*. Pada halaman ini juga terdapat *edit* data peserta pelatihan setelah mengikuti proses pelatihan pada lembaga.

## 7. Form Edit Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta

The screenshot shows a 'Form Update Kelas, Lembaga, Tanggal Pelaksanaan' form. The form includes the following fields: N.I.K (350112051291003), Nama Peserta (Whika yudha Sasmita), Pilih Lembaga (dropdown menu), and Pilih Kelas (dropdown menu). There are 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form. The background shows the same training participant data table as in Gambar 4.46.

Gambar 4.47 Form Edit Kelas dan Lembaga Pelatihan Peserta

*Form* pada gambar di atas memiliki fungsi sebagai *form edit* data peserta pelatihan ketika peserta pelatihan telah mengikuti pelatihan di lembaga masing-masing pelatihan, tanggal pelaksanaan yang sudah ditentukan sesuai kontrak yang disepakati antara lembaga pelatihan yang memenangkan lelang dengan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Pengisian kelas dan lembaga pelatihan disesuaikan dengan masing-masing pelatihan yang telah diikuti oleh peserta pelatihan.

## 8. *Form Input User Aplikasi*

Gambar 4.48 *Form Input User Aplikasi*

*Form* pada gambar di atas berfungsi untuk memasukkan data pegawai yang berhak mengakses aplikasi pendataan peserta pelatihan. Pada *form input user* ini nantinya menghasilkan *output username* dan *password* serta menentukan hak akses pegawai kepada aplikasi pendataan peserta pelatihan. *Username* yang dimasukkan adalah NIP (Nomor Induk Pegawai) dari pegawai tersebut. Di dalam *form input user* juga menentukan hak akses masing-masing pegawai yaitu sebagai admin aplikasi atau

sebagai petugas pencatatan peserta pelatihan. Ketika pegawai tersebut diberi hak akses sebagai admin dapat membuka semua halaman aplikasi pendataan peserta pelatihan, sedangkan hak akses sebagai petugas pencatatan peserta pelatihan diberikan batasan akses serta tidak semua halaman bisa diakses oleh petugas pencatatan peserta pelatihan. Semua hal tersebut demi keamanan data.

### 9. Form Input Lembaga Pelatihan dan Kelas

Gambar 4.49 Form Input Lembaga Pelatihan

Gambar 4.50 Form Input Kelas

*Form input* lembaga pelatihan digunakan untuk memasukkan data-data lembaga pelatihan yang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya untuk mensukseskan pelaksanaan pelatihan bagi warga kota Surabaya khususnya. *Form input* kelas merupakan *form* yang digunakan untuk memasukkan data kelas sesuai dengan kelas yang disediakan oleh lembaga pelatihan dan juga waktu pelaksanaan kegiatan pelatihan.

## 10. Halaman Tampil Data Seluruh Pemakai Aplikasi

The screenshot shows a web application interface for 'DATA CENTER'. The main content area is titled 'Data Pemakai Sistem' and displays a table of system users. The table has the following columns: I.I.K/Username, JABATAN, NAMA LENGKAP, JENIS KELAMIN, TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR, ALAMAT, TELEPON, and AKSI. The data rows are as follows:

| I.I.K/Username | JABATAN | NAMA LENGKAP        | JENIS KELAMIN | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR | ALAMAT                     | TELEPON      | AKSI |
|----------------|---------|---------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------|------|
| 0410100195     | admin   | Whika Yudha Sasmita | L             | Pacitan, 10/19/2013      | Jalan Semampir Tengan I/15 | 085655910234 |      |
| leta           | admin   | Deta                | P             | Jakarta, 10-12-1990      | Surabaya                   | 081232456345 |      |
| lewi           | pelugas | Dewi Ayu            | P             | Jakarta, 09/05/2006      | Surabaya                   | 786876       |      |

The page also includes a search bar, a date/time stamp (Kamis, 31 Oktober 2013 1:18:51 AM), and a sidebar menu with various training categories.

Gambar 4.51 Halaman Tampil Data Seluruh Pemakai Aplikasi

Pada gambar di atas merupakan halaman untuk menampilkan data seluruh pemakai aplikasi. Halaman ini bisa diakses oleh *user* yang login sebagai admin aplikasi. Terdapat tombol *edit* data pada masing-masing data *user*.



## 11. Form Edit Data Pemakai Aplikasi

Gambar 4.52 Form Edit Data Pemakai Aplikasi

*Form edit* data pemakai aplikasi digunakan ketika data pemakai aplikasi tersebut akan dirubah, mulai dari pengubahan hak akses dan dan juga *password* pengguna aplikasi. Namun untuk *username* pengguna aplikasi tidak bisa dirubah.

## 12. Halaman Data Lembaga Pelatihan

| No | Nama Lembaga       | Alamat                                    | No. Telepon  | Jenis Pelatihan      | Status | Tahun | Aksi |
|----|--------------------|---|--------------|----------------------|--------|-------|------|
| 1  | Flashcom cui       | Jalan Semampir Tengan I/15                | (031)223344  | Pelatihan Rewending  | T      |       |      |
| 2  | Flashcom cui       | Jalan Semampir Tengan I/15                | (031)223344  | Pelatihan Service HP | A      | 2011  |      |
| 3  | Flashcom Indonesia | Jalan Semampir Tengan I/15                | (031)223344  |                      | A      |       |      |
| 4  | P103               | Jalan Semampir Tengan I/15                | (031)223344  |                      | A      |       |      |
| 5  | P106               | Jalan Semampir Tengan I/15                | (031)223344  |                      | A      |       |      |
| 6  | SCOMPTEC           | Jl. Kayoon 24, Surabaya 60271 - Indonesia | (031)5315678 |                      | A      |       |      |

Gambar 4.53 Halaman Data Lembaga Pelatihan

Halaman Data Lembaga Pelatihan digunakan untuk menampilkan data seluruh lembaga pelatihan, baik lembaga yang masih aktif maupun lembaga yang sudah tidak aktif menjalin kerjasama dengan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya dalam penyelenggaraan pelatihan setiap tahunnya.

### 13. Halaman *Edit* Data Lembaga Pelatihan

Gambar 4.54 Halaman *Edit* Data Lembaga Pelatihan

Halaman *Edit* Data Lembaga Pelatihan digunakan untuk mengubah data lembaga pelatihan. Di dalam *form* tersebut disediakan *textbox* dan *radio button* untuk mengubah data lembaga pelatihan serta mengubah status lembaga pelatihan tersebut aktif dan sudah tidak aktif lagi bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya dalam pelaksanaan pelatihan. *Update* data tersebut dibutuhkan sewaktu-waktu ketika data tersebut ada perubahan.

## 14. Halaman Jenis Pelatihan dan Data Kelas

The screenshot displays the 'Data Kelas dan Jenis Pelatihan' page. It features a sidebar with a menu for 'Pelatihan Ketrampil...' and 'Pelatihan Otomotif...'. The main content area contains two tables. The 'Data Jenis Pelatihan' table lists training types with columns for No, Nama Pelatihan, Status, and Aksi. The 'Data Kelas' table lists training classes with columns for No, Nama Lembaga, Nama Kelas, Tanggal Pelaksanaan, and Jenis. A date and time stamp in the top right corner indicates 'Rabu, 06 November 2013 0:02:28 AM'.

Gambar 4.55 Halaman Jenis Pelatihan dan Data Kelas

Gambar 4.55 merupakan tampilan pada Halaman Jenis Pelatihan dan Data Kelas, halaman ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data jenis pelatihan dan juga seluruh data kelas sesuai dengan kelas yang disediakan masing-masing lembaga pelatihan. Terdapat tombol *edit* data pada masing-masing tabel baik tabel jenis pelatihan maupun tabel data kelas yang berfungsi untuk menuju halaman *edit* data.

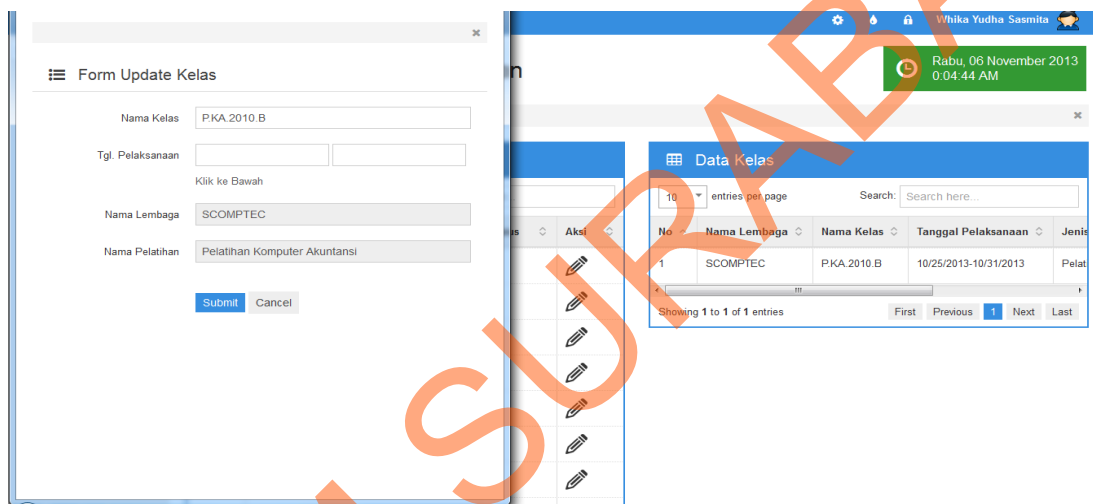
## 15. Halaman *Edit* Data Jenis Pelatihan

The screenshot displays the 'Form Update Jenis Pelatihan' page. The form includes a field for 'Nama Pelatihan' (Pelatihan Komputer Akuntansi) and a 'Status' section with radio buttons for 'Aktif' and 'Tidak Aktif'. There are 'Submit' and 'Cancel' buttons. The background shows a partial view of the 'Data Kelas' table from the previous screenshot.

Gambar 4.56 Halaman *Edit* Data Jenis Pelatihan

Halaman *Edit* Data Jenis Pelatihan berfungsi untuk merubah data jenis pelatihan. Pada halaman ini terdapat fungsi untuk mengaktifkan jenis pelatihan maupun fungsi untuk membuat pelatihan tersebut tidak aktif. Nama pelatihannya tidak bias dirubah untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

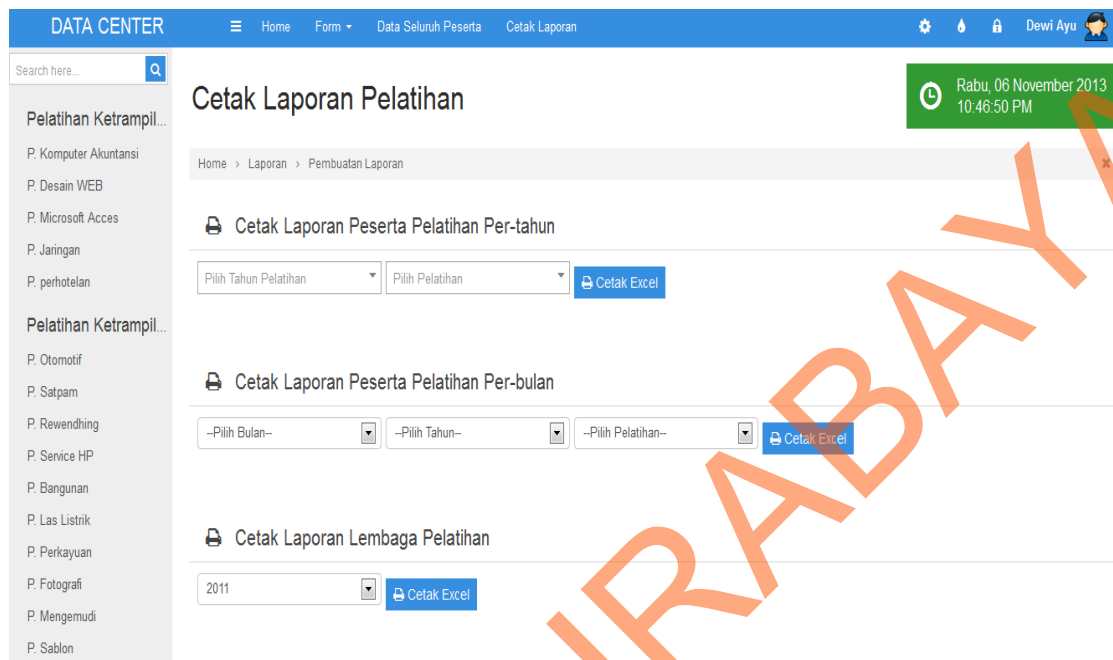
## 16. Halaman *Edit* Data Kelas



Gambar 4.57 Halaman *Edit* Data Kelas

Halaman *Edit* Data Kelas berfungsi untuk melakukan perubahan data kelas pada lembaga pelatihan. Perubahan jadwal pelaksanaanlah yang sering terjadi karena harus menunggu pagu terlebih dahulu baru diadakan pelatihan. Pada *form* ini data yang bias diubah adalah nama kelas dan tanggal pelaksanaannya. Untuk nama lembaga dan nama pelatihan sudah *default* dengan masukan awal dari pegawai yang telah memasukkan data kelas pelatihan.

## 17. Halaman Pembuatan Laporan



Gambar 4.58 Halaman Pembuatan Laporan

Halaman Pembuatan Laporan digunakan untuk proses pembuatan laporan sesuai dengan permintaan. Di dalam halaman tersebut terdapat *menu* cetak laporan peserta pelatihan per-tahun, cetak laporan peserta pelatihan per-bulan, dan cetak laporan lembaga pelatihan. Hasil cetak laporan nanti akan diubah menjadi *format Microsoft Excel* sesuai dengan permintaan *stakeholder*.

## 18. Hasil Laporan Peserta Pelatihan Per-tahun Per-pelatihan

DATA PESERTA PELATIHAN  
Pemerintah Dinas Tenaga Kerja  
Kota Surabaya  
Tahun 2013

Jumlah Data : 1

Kota : Surabaya  
Propinsi : Jawa Timur

Jenis Pelatihan :  
Tahun: Resource id #41

| NO | NAMA                | NIK             | NO. TLPHP   | JK | PENDIDIKAN | ALAMAT                  | KELURAHAN | RECAMATAN | JENIS PELATIHAN              | Tahun |
|----|---------------------|-----------------|-------------|----|------------|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------|-------|
| 1  | Whika yudha Sasmita | 350112051291003 | 85655910212 | L  | SMA        | Jl Semampir Tengah VI/4 | Semampir  | Sukolilo  | Pelatihan Komputer Akuntansi | 2010  |

Gambar 4.59 Hasil Laporan Peserta Pelatihan Per-tahun Per-pelatihan

Gambar 4.59 merupakan hasil *output* dari proses cetak peserta pelatihan per-tahun. Laporan tersebut disesuaikan dengan kebutuhan laporan dari peserta Pelatihan yang diminta oleh Dinas Tenaga Kerja Pemerintah Kota Surabaya. Laporan tersebut dipergunakan untuk rekap data seluruh peserta pelatihan per-pelatihan setiap tahunnya.

## 19. Hasil Laporan Peserta Pelatihan Per-bulan Per-pelatihan

DATA PESERTA PELATIHAN  
Pemerintah Dinas Tenaga Kerja  
Kota Surabaya  
Tahun 2013

Jumlah Data : 1  
Kota : Surabaya  
Propinsi : Jawa Timur  
Jenis Pelatihan :  
Tahun: Resource id #41

| NO | NAMA                | NIK             | NO. TLPHP   | JK | PENDIDIKAN | ALAMAT                    | KELURAHAN | KECAMATAN | JENIS PELATIHAN                  |
|----|---------------------|-----------------|-------------|----|------------|---------------------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 1  | Whika yudha Sasmita | 350112051291007 | 85655910212 | L  | Paket B    | Jl. Semampir Tengah VII/4 | Semampir  | Sukolilo  | Pelatihan Otomotif 2010 Desember |

Gambar 4.60 Hasil Laporan Peserta Pelatihan Per-bulan Per-pelatihan

Gambar 4.60 merupakan hasil *output* dari proses cetak laporan peserta pelatihan per-bulan. Laporan tersebut disesuaikan hasil rekap data per-bulan yang lama dan sesuai dengan permintaan serta kebutuhan laporan peserta pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Laporan yang ditampilkan sesuai dengan jumlah peserta per-bulan per-pelatihan.

## 20. Hasil Laporan Lembaga Pelatihan

DATA LEMBAGA PELATIHAN  
Pemerintah Dinas Tenaga Kerja  
Kota Surabaya  
Tahun 2013

Kota : Surabaya  
Propinsi : Jawa Timur

Jumlah Data : 1  
Tahun:

| NO | NAMA LEMBAGA | ALAMAT                    | NO. TLP/HP  | JENIS PELATIHAN      | STATUS | TAHUN |
|----|--------------|---------------------------|-------------|----------------------|--------|-------|
| 1  | Flashcom cut | Jalan Semampir Tengan I/1 | (031)223344 | Pelatihan Service HP | A      | 2011  |

Gambar 4.61 Hasil Laporan Lembaga Pelatihan

Gambar 4.61 merupakan hasil *output* proses cetak laporan lembaga pelatihan. Laporan tersebut digunakan untuk mengetahui lembaga pelatihan yang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Pemerintah Kota Surabaya per-tahunnya. Laporan tersebut disesuaikan dengan kebutuhan laporan yang akan dicetak.