

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAKSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR	xi
LAMPIRAN.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	3
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Pembatasan Masalah	4
1.4 Tujuan	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Sistim Akuntansi	6
2.2 Laporan Keuangan	6
2.3 Neraca (Balance Sheet)	6
2.4 Buku Bantu	6
2.5 Daftar Rincian Uang Masuk (DRUM)	6
2.6 Daftar Rincian Uang Keluar (DRUK)	7
2.7 Sistim Informasi Manajemen	7
2.8 Microsoft Access	7
2.9 Analisa dan Perancangan Sistem	7

	Halaman
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM.....	9
3.1 Analisa Sistem	9
3.2 Perancangan Sistem.....	13
BAB IV EVALUASI SISTIM	35
4.1 Overview	35
4.2 Quisioner	51
BAB V PENUTUP	52
5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	



INSTITUT BISNIS
 & INFORMATIKA
stikom
 SURABAYA

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Diagram Proses data akuntansi secara umum	9
Gambar 3.2. Diagram proses akuntansi menggunakan DRUM – DRUK....	10
Gambar 3.3. Sistim Flow Dari Penerimaan Kas	11
Gambar 3.4. Sistim Flow Penggajian	12
Gambar 3.5. Context Diagram dari Sistim Informasi Akuntansi	13
Gambar 3.6. DFD Level 0 dari Sistim Informasi Akuntansi	14
Gambar 3.7. DFD Level 1 Dari Penerimaan Kas	15
Gambar 3.8. DFD Level 2 dari Proses 1.1.2 Penerimaan Kas	16
Gambar 3.9 DFD Level 1 dari Sistim Penggajian	17
Gambar 3.10. DFD Level 2 Proses 1.3 Dari Sistim Penggajian	18
Gambar 3.11. DFD Level 3 Proses 1.3.2 Dari Sistim Penggajian	19
Gambar 3.12 Diagram Entity Relationship	20
Gambar 3.13 Sistim Kerja Program Transaksi Harian	32
Gambar 3.14. Sistim Kerja Dari Penyetoran Uang SPP.....	33
Gambar 3.15. Sistim Penggajian	34
Gambar 4.1. Gambar Tampilan Login	35
Gambar 4.2. Tampilan Main Menu	36
Gambar 4.3. Form Tampilan memasukkan data Pegawai.....	36
Gambar 4.4. Form Pengisian nama Unit Operasional	37
Gambar 4.5. Form Pengisian Jabatan Pegawai	37
Gambar 4.6. Window Tagihan SPP per unit Operasional	38

	Halaman
Gambar 4.7. Daftar Inventarisasi alat – alat kantor di yayasan	38
Gambar 4.8. Form penentuan Periode Akuntansi	39
Gambar 4.9. Form Menentukan Jenis dan Besar Potongan gaji	39
Gambar 4.10. Form edit Kode Perkiraan	40
Gambar 4.11. Tampilan Transaksi kas harian	41
Gambar 4.12. Tampilan Transaksi kas dengan posting buku bantu.....	41
Gambar 4.13. Tampilan Absensi Karyawan	41
Gambar 4.14. Tampilan untuk menentukan besarnya gaji karyawan	42
Gambar 4.15. Tampilan menentukan potongan resmi karyawan	43
Gambar 4.16. Form Pembayaran SPP per Unit Operasional.....	43
Gambar 4.17. Buku Bantu	44
Gambar 4.18. Window Rekap data	44
Gambar 4.19. Laporan Daftar Pegawai dalam bentuk Detail	46
Gambar 4.20. Gambar Laporan Unit Operasional	46
Gambar 4.21. Periode Tagihan SPP	46
Gambar 4.22. Bentuk Laporan Absensi	47
Gambar 4.23. Bentuk Laporan / Slip gaji karyawan	47
.....	48
Gambar 4.24. Buku Kas Umum	48
.....	48
Gambar 4.25. Bentuk Laporan Buku Bantu	49
Gambar 4.26. Bentuk Laporan Daftar Rincian Uang Masuk	50
Gambar 4.27. Tampilan Laporan keuangan...	50

.....

Gambar 4.28. Tampilan Rugi Laba

Gambar 4.29. Gambar Neraca pada Yayasan Rakha



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1	Daftar Quisioner	49
Lampiran 2	List Program	56

