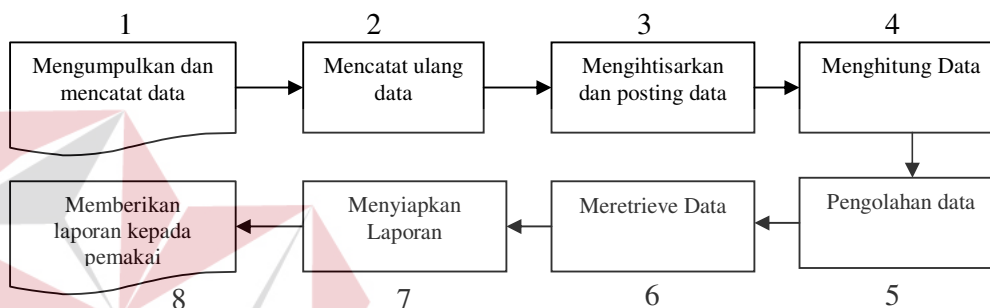


## BAB III

### ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

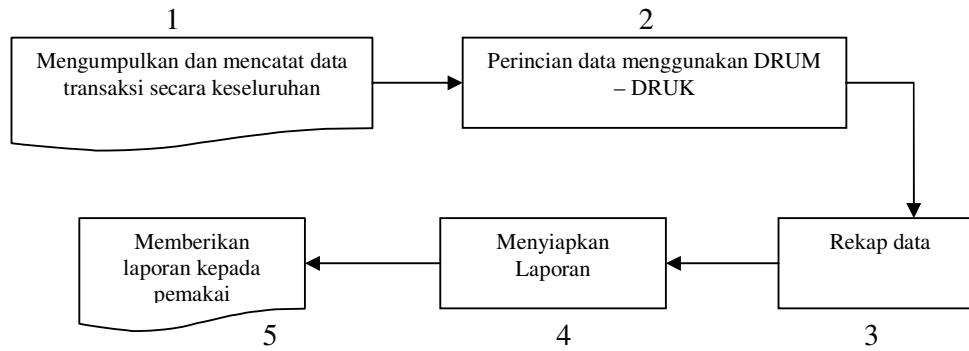
#### 3.1. Analisa Sistem

Dalam sistem akuntansi di pondok Pesantren Rakha, model akuntansi / prosedur yang lazim digunakan secara umum adalah seperti yang digambarkan pada diagram di bawah :



Gambar 3.1. Diagram Proses data akuntansi secara umum

Dengan adanya penambahan metode DRUM – DRUK tahap 2, 3, 4 langsung dirangkum menjadi 1 tampilan yang mana 3 proses tersebut terinci dalam dua macam sorting data yaitu Rincian Uang Masuk dan Rincian Uang Keluar. Dengan kata lain seluruh transaksi dimasukkan dalam satu perincian baik transaksi external maupun internal, yang hanya di bedakan apakah masukan tersebut berupa kredit atau debit. Untuk nomer bukti transaksi diinputkan secara manual yang di dalamnya terdapat nomer perkiraan sebagai bukti transaksi yang terjadi, serta Unit mana yang melakukan transaksi.



Gambar 3.2. Diagram proses akuntansi menggunakan DRUM - DRUK

Pada pembuatan sistem Informasi kali ini untuk retrieve data atau pengambilan ulang data dapat dilakukan pada saat semua proses pemasukan data transaksi selesai, kapanpun juga.

Pada kesempatan kali ini penulis juga menambahkan beberapa menu tambahan yaitu Daftar Absensi, Besar Gaji, Unit tempat bekerja pegawai, jam kerja pegawai ( karena pada sistim ini gaji guru pengajar dihitung per jam ), diperlukan untuk keperluan gaji pegawai.

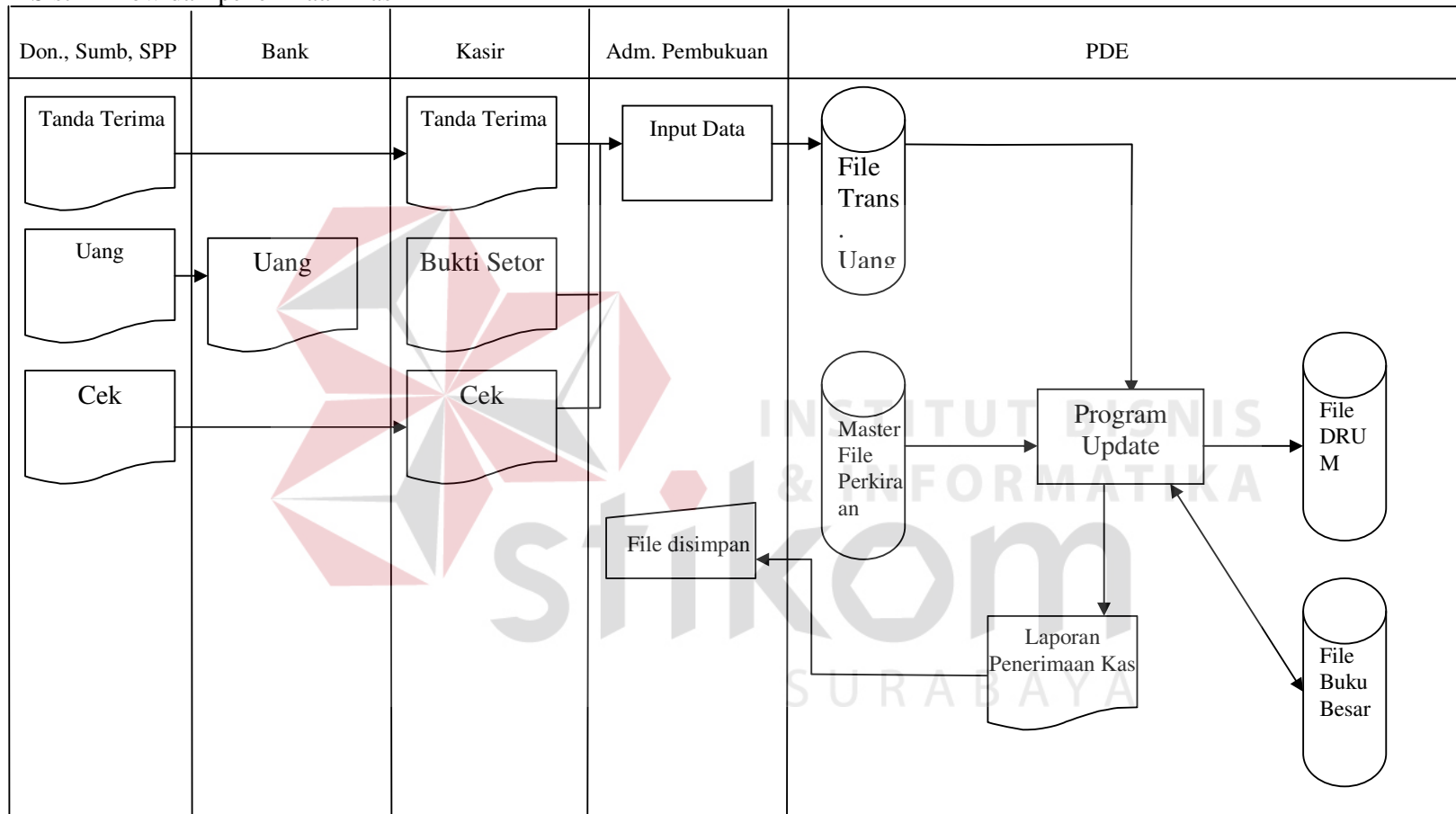
### 3.2. Perancangan Sistem

Berdasar sistem yang sudah ada dan permasalahannya kemudian mendefinisikan kebutuhan dan permintaan dari pemakai untuk mencari alternatif solusi yang terbaik, maka didapat analisa dan perancangan sistem seperti berikut :

#### 3.2.1. Sistem Flow

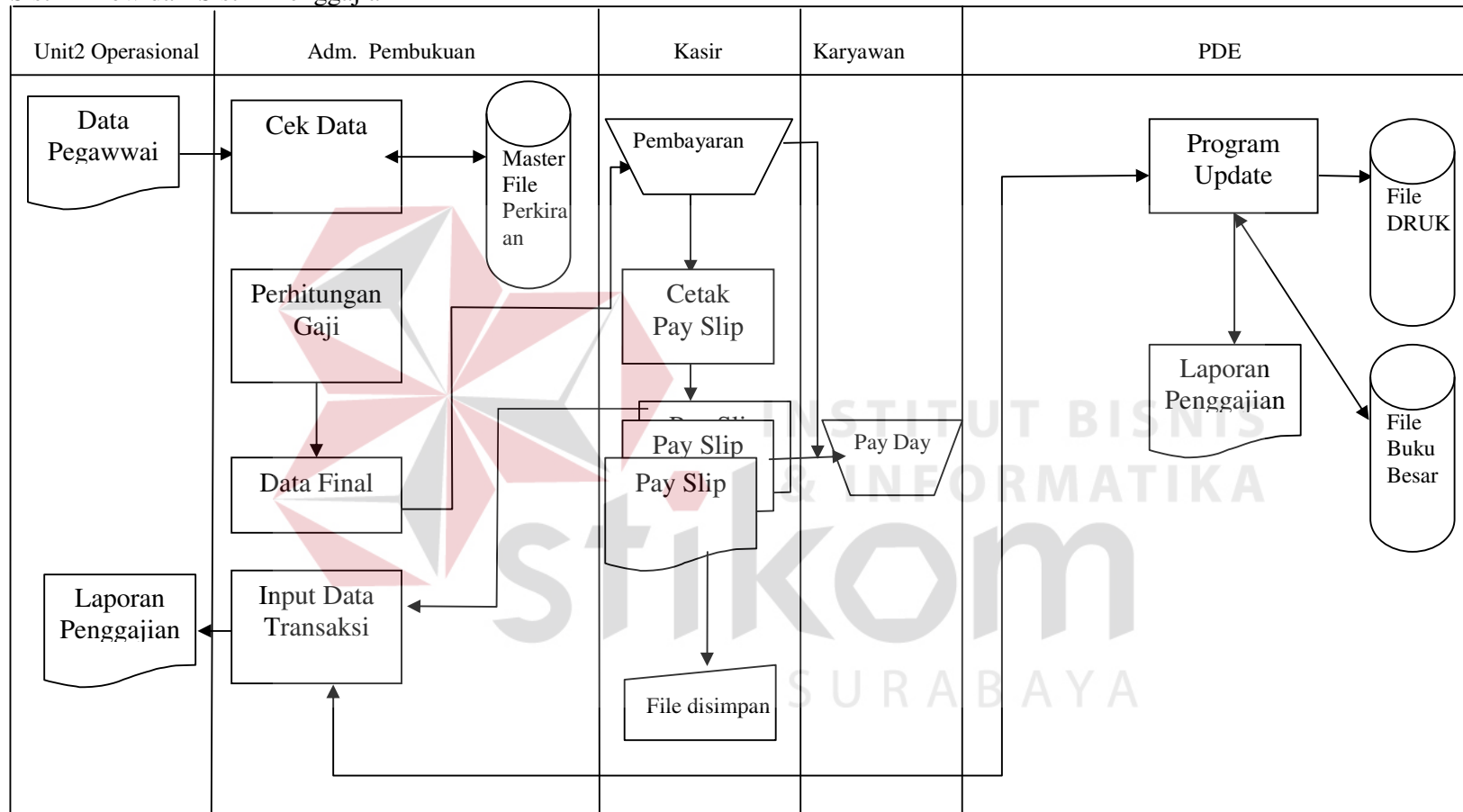
Agar bisa melihat secara jelas bisa dilihat pada langkah – langkah perancangan sistim di bawah ini :

Sistim Flow dari penerimaan Kas



Gambar 3.3. Sistim Flow dari Penerimaan Kas

Sistim Flow dari Sistim Penggajian



Gambar 3.4. Sistim Flow Penggajian

### 3.2.2. Data Flow Diagram

#### 3.2.2.1. Context Diagram



3.2.2.2. DFD Level 0 Dari Sistem Informasi Akuntansi



3.2.2.3. Data Flow Diagram Level 1 Penerimaan Kas



3.2.2.4. Data Flow Diagram Level 2 Dari Proses 1.1.2  
Penerimaan Kas





3.2.2.5. DFD Level 1 Dari Sistem Pengajaran



3.2.2.6. DFD Level 2 Dari Proses Penggajian



3.2.2.7. DFD Level 3 proses 1.3.2 Dari Sistem Penggajian.



### 3.2.3. Entity Relationship Diagram



Gambar 3.12. Diagram Entity Relationship

#### 3.2.4. Perancangan Input

Pada setiap sistim informasi akuntansi yang ada, hal yang paling penting selain ketelitian, keamanan, dan efektif / efisien adalah posting ke nomer perkiraan masing – masing transaksi yang mana kali ini penulis masukkan ke dalam nomer bukti transaksi.

Sebagaimana kita tahu, ada bentuk nomer perkiraan yang harus kita perhatikan yaitu Nomer Perkiraan 1 adalah Kekayaan, 2 adalah Hutang, 3 adalah Modal, Nomer perkiraan 4 adalah segala bentuk pendapatan dan penerimaan. Terakhir adalah Nomer Perkiraan 5 adalah segala macam bentuk biaya / pengeluaran. Untuk lebih jelasnya pada Program Sistim Informasi Keuangan yang dibuat penulis, secara lengkap nomer perkiraan yang dibuat adalah seperti pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.1. Daftar Kode dan Nama Perkiraan Posting Data

No	Kode	Keterangan
<b>11</b>		<b>1. Kekayaan</b>
2	1.1	1.1 Kas
3	1.2	1.2 Piutang
4	1.3	1.3 Inventaris
5	1.4	1.4 Gedung
6	1.5	1.5 Tanah
<b>72</b>		<b>2. Hutang</b>
8	2.1	2.1 Hutang
9	2.2	2.2 Hutang Lancar
<b>103</b>		<b>3. Modal</b>
11	3.1	3.1 Waqaf dan Hibah
12	3.2	3.2 Donatur dan Sumbangan
13	3.3	3.3 Modal Madrasah
<b>144</b>		<b>4. Pendapatan dan Penerimaan</b>
15	4.1	4.1 Pemerintah
16	4.1.1	4.1.1 DIP

17	4.1.2	4.1.2 DIK
18	4.1.3	4.1.3 BOP
19	4.1.4	4.1.4 DBO
20	4.1.5	4.1.5 Inpres
21	4.3	4.3 Penjualan Barang / Eks Inventaris
22	4.4	4.4 Uang Pangkal
23	4.4.1	4.4.1 Uang Sekolah / SPP
24	4.4.2	4.4.2 BP3/PMOG
25	4.5	4.5 Masyarakat dan Dunia Usaha
26	4.5.1	4.5.1 Waqaf dan Hibah
27	4.5.2	4.5.2 Sumbangan
28	4.5.3	4.5.3 ZIS
29	4.6	4.6 Pengelolaan Mesjid
<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5. Biaya</b>
31	5.1	5.1 Belanja Pegawai
32	5.1.1	5.1.1 Gaji / Honor / Tutorial
33	5.1.2	5.1.2 Tunjangan
34	5.1.3	5.1.3 Pegawai / Pekerja Sekretariat
35	5.1.4	5.1.4 Lembur dan Kelebihan Jam Mengajar
36	5.1.5	5.1.5 Peningkatan mutu guru
37	5.1.6	5.1.6 Perjalanan Dinas
38	5.2	5.2 Belanja Umum dan Operasional Kantor
39	5.2.1	5.2.1 ATK, Fotocopy dan Barang Cetak
40	5.2.2	5.2.2 Listrik, Telepon dan Air
41	5.2.3	5.2.3 Pemeliharaan Fasilitas Air/Listrik
42	5.2.4	5.2.4 Transportasi
43	5.2.5	5.2.5 Kebersihan dan Keamanan
44	5.2.6	5.2.6 Sumbangan dan Santunan
45	5.2.7	5.2.7 Pemeliharaan Alat-alat kantor
46	5.2.8	5.2.8 Pemeliharaan Bangunan/Gedung
47	5.2.9	5.2.9 Konsumsi
48	5.3	5.3 Belanja Kegiatan Siswa
49	5.3.1	5.3.1 Penerimaan Murid Baru
50	5.3.2	5.3.2 Pembinaan OSIS
51	5.3.3	5.3.3 Program Ekstrakurikuler
52	5.3.4	5.3.4 Pelaksanaan Program BP
53	5.5	5.5 Pengelolaan Mesjid

Data base yang ada pada pembuatan sistim informasi akuntansi adalah sebagai berikut :

Tabel Absensi

Nama Field	Tipe Data
Tgl_Absen	Date/ time
Nip	Text
Unit	Text
Jabatan	Text
Jam	Number

Tabel BackUp

Nama Field	Tipe Data
Path	Text

Tabel Buku Bantu

Nama Field	Tipe Data
No_bukti	Text
Tgl_Trans	Date/Time
Keterangan	Text
Kode_Perkiraan	Text
Jenis_Trans	Text
Jumlah	Currency
Jenis_BB	Text
Div	Currency

Tabel Bantu\_Inventaris

Nama Field	Tipe Data
No_bukti	Text
Tgl_Trans	Date/Time
Keterangan	Text
Inventaris	Text
Kode_Perkiraan	Text
Jenis_Trans	Text
Jumlah	Currency
Div	Currency

Tabel Barang

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Keterangan	Text

Tabel Detail\_Gaji

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Nip	Text
Unit	Text
Kegiatan	Text
Keterangan	Text
Jam	Number
Honor	Currency
Jenis	Text

Tabel Detail\_SPP

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Tgl_Bayar	Date/Time
Unit	Text
Jumlah_Dibayar	Currency



Tabel Edukator

Nama Field	Tipe Data
Nip	Text
Nama	Text
Alamat	Text
Telepon	Text
Ttl	Text
Jenis_Klm	Text
Tenaga	Text
Lama_Studi	Text
Pendidikan	Text
Lembaga	Text
Jurusan	Text
Thn_Lulus	Text
Thn_Masuk	Text

Tabel Gaji

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Nip	Text
Unit	Text
Jumlah	Currency

Tabel Gaji\_Unit

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Unit	Text
Jumlah	Currency

Tabel Jabatan

Nama Field	Tipe Data
Nip	Text
Unit	Text
Keterangan_Unit	Text
Jabatan	Text

Tabel Kode\_Jabatan

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Keterangan	Text
Jumlah	Currency
Satuan	Text

Tabel Kode\_Potongan

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Keterangan	Text
Jumlah	Currency
Satuan	Text

Tabel Laporan\_Keuangan

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Tgl2	Date/Time
Kode_perkiraan	Text
Nama_Perkiraan	Text
Debet	Currency
Kredit	Currency
Div	Currency

Tabel Neraca

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Tgl2	Date/Time
Kode_Perkiraan	Text
Jumlah	Currency
Jenis	Text

Tabel Periode

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Tgl1	Date/Time
Tgl2	Date/Time
Keterangan	Text

Tabel Perkiraan

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Keterangan	Text

Tabel Registrasi

Nama Field	Tipe Data
Serial	Text
Nama	Text
Company	Text
Email	Text

Tabel Rekap\_SPP

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Tgl_Periode	Date/Time
Unit	Text
Tagihan	Currency
Bayar	Currency
Sisa	Currency

Tabel SPP

Nama Field	Tipe Data
Periode	Text
Unit	Text
Jml_Santri	Number
Iuran	Currency
Sisa	Currency
Jumlah	Currency
Status	Text

Tabel Transaksi

Nama Field	Tipe Data
No_Bukti	Text
Kode_Perkiraan	Text
Tgl_Trans	Date/Time
Keterangan	Text
Unit	Text
Jenis_Trans	Text
Jumlah	Currency
Div	Currency

INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
stikom  
SURABAYA

Tabel Unit

Nama Field	Tipe Data
Kode	Text
Keterangan	Text

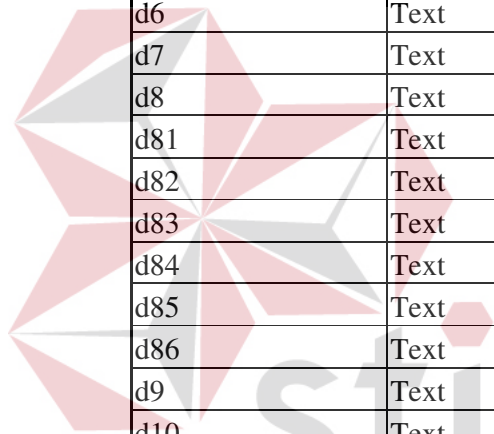
Tabel Users

Nama Field	Tipe Data
UserId	Text
Password	Text
Keterangan	Text

Tabel Validasi

Nama Field	Tipe Data
User	Text
A	Text
a1	Text
a2	Text
a3	Text
a4	Text
a5	Text
a6	Text
a7	Text
a8	Text
a9	Text
B	Text
b1	Text
b2	Text
b21	Text
b22	Text
b3	Text
b4	Text
b5	Text
b51	Text
b52	Text
b53	Text

b54	Text
b55	Text
b56	Text
C	Text
c1	Text
c2	Text
c3	Text
D	Text
d1	Text
d2	Text
d3	Text
d4	Text
d5	Text
d6	Text
d7	Text
d8	Text
d81	Text
d82	Text
d83	Text
d84	Text
d85	Text
d86	Text
d9	Text
d10	Text
d11	Text
E	Text
e1	Text
e2	Text
e3	Text
e4	Text
F	Text
f1	Text
f2	Text
G	Text
g1	Text
g2	Text
g3	Text



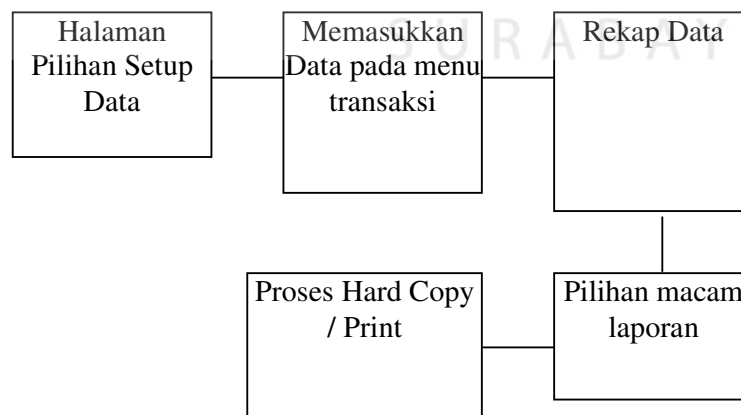
INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
IBIKom  
SURABAYA

### 3.2.5. Perancangan Output

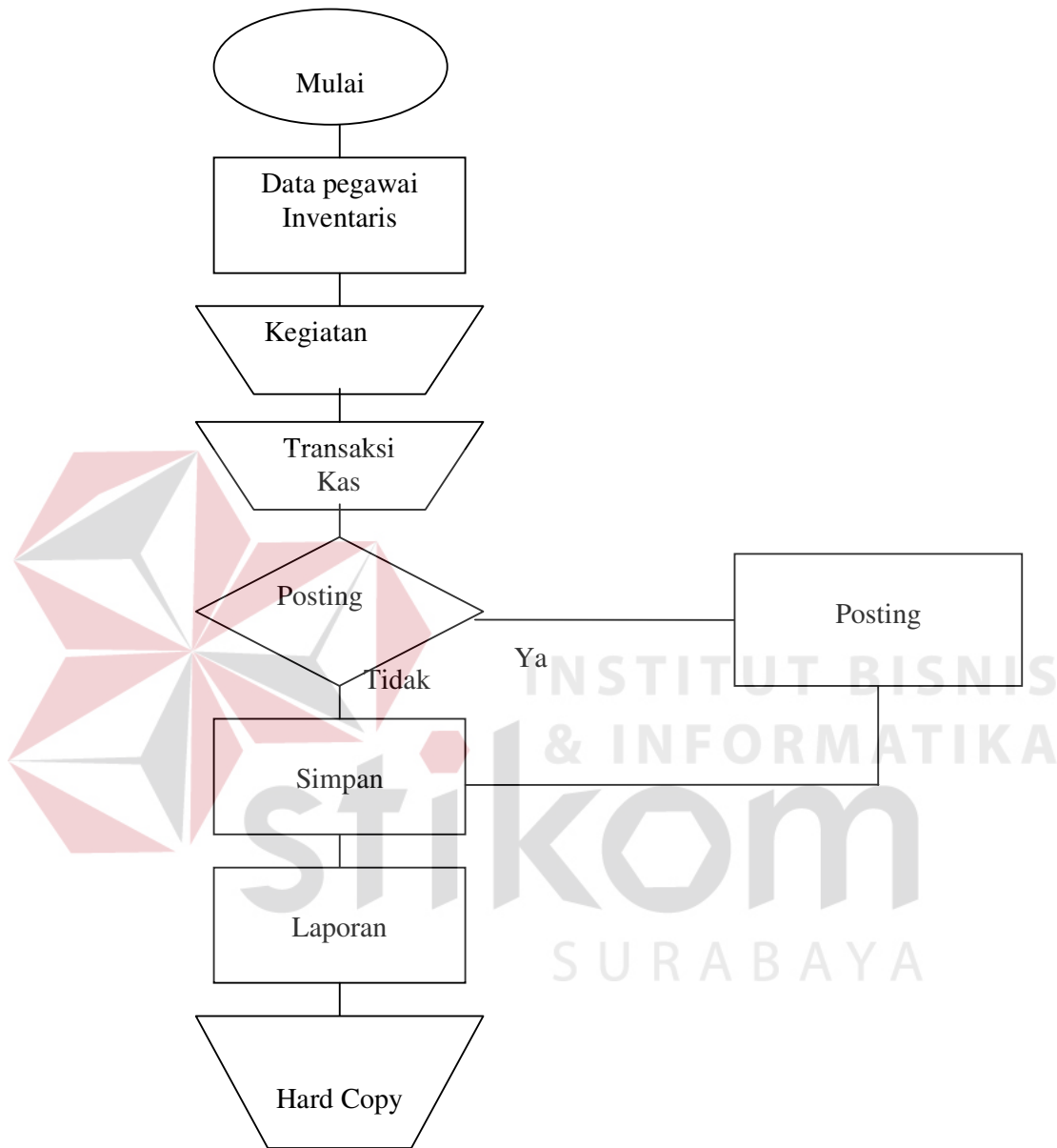
Secara umum, Sistem Informasi Akuntansi mempunyai alur proses seperti berikut ini :

- Pertama, user akan dihadapkan pada sebuah halaman depan yang terdapat pilihan pengisian master data.
- Kedua, user akan diminta memasukkan data – data transaksi yang akan diproses.
- Ketiga, adalah proses rekap, dimana semua data yang ada akan terkumpul dan dihitung.
- Keempat, adalah proses pembentukan laporan, dimana laporan tersebut dibuat sebagai hasil akhir dari laporan keuangan.
- Kelima, adalah proses pendokumentasian dimana laporan keuangan tersebut akan dicetak sebagai dokumentasi.

Block diagram dibawah ini dibuat untuk menggambarkan cara kerja program adalah sebagai berikut :



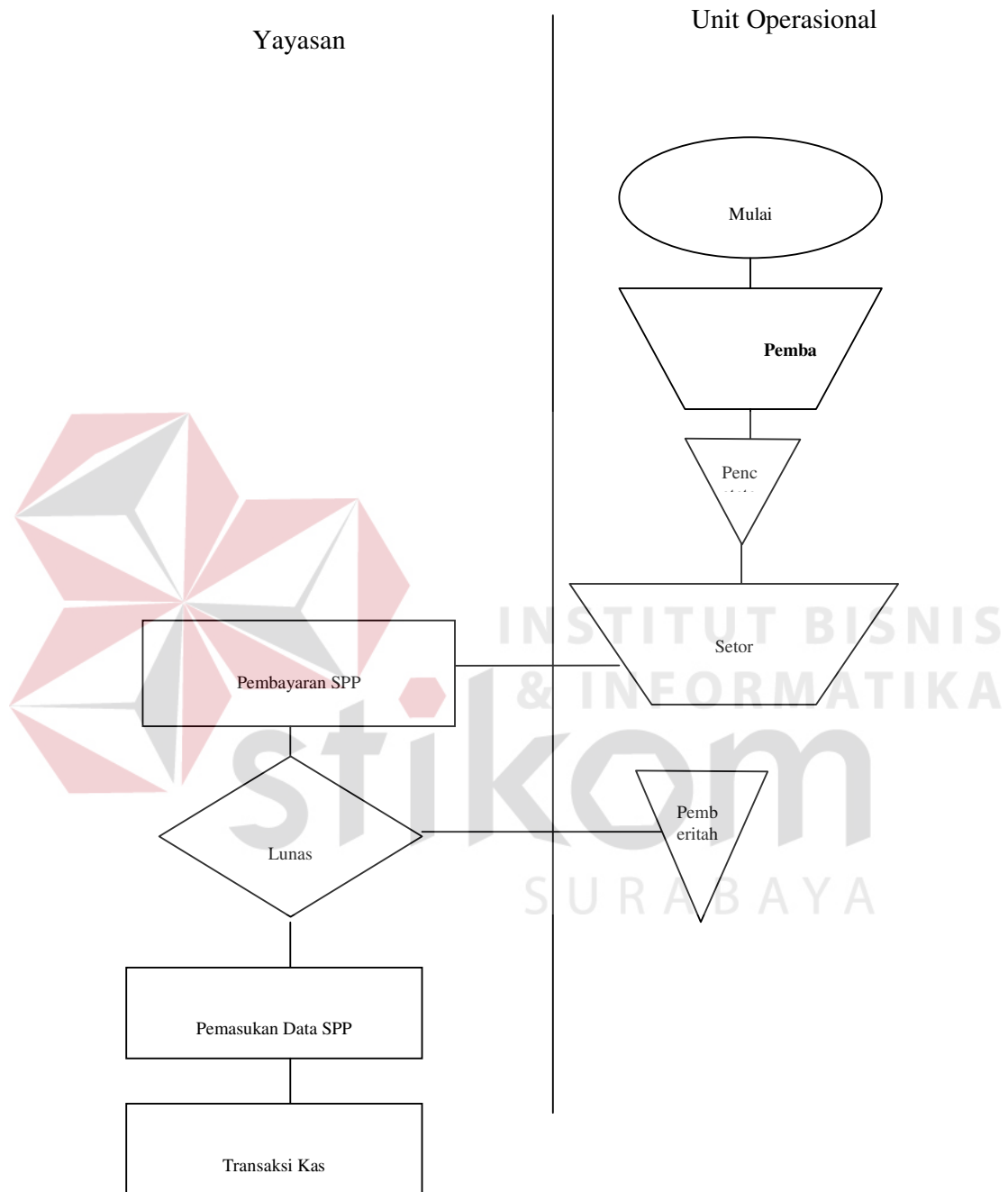
Bentuk Sistem kerja program yang ada bisa kita lihat pada gambar berikut ini :



Gambar 3.13. Sistem Kerja program transaksi harian

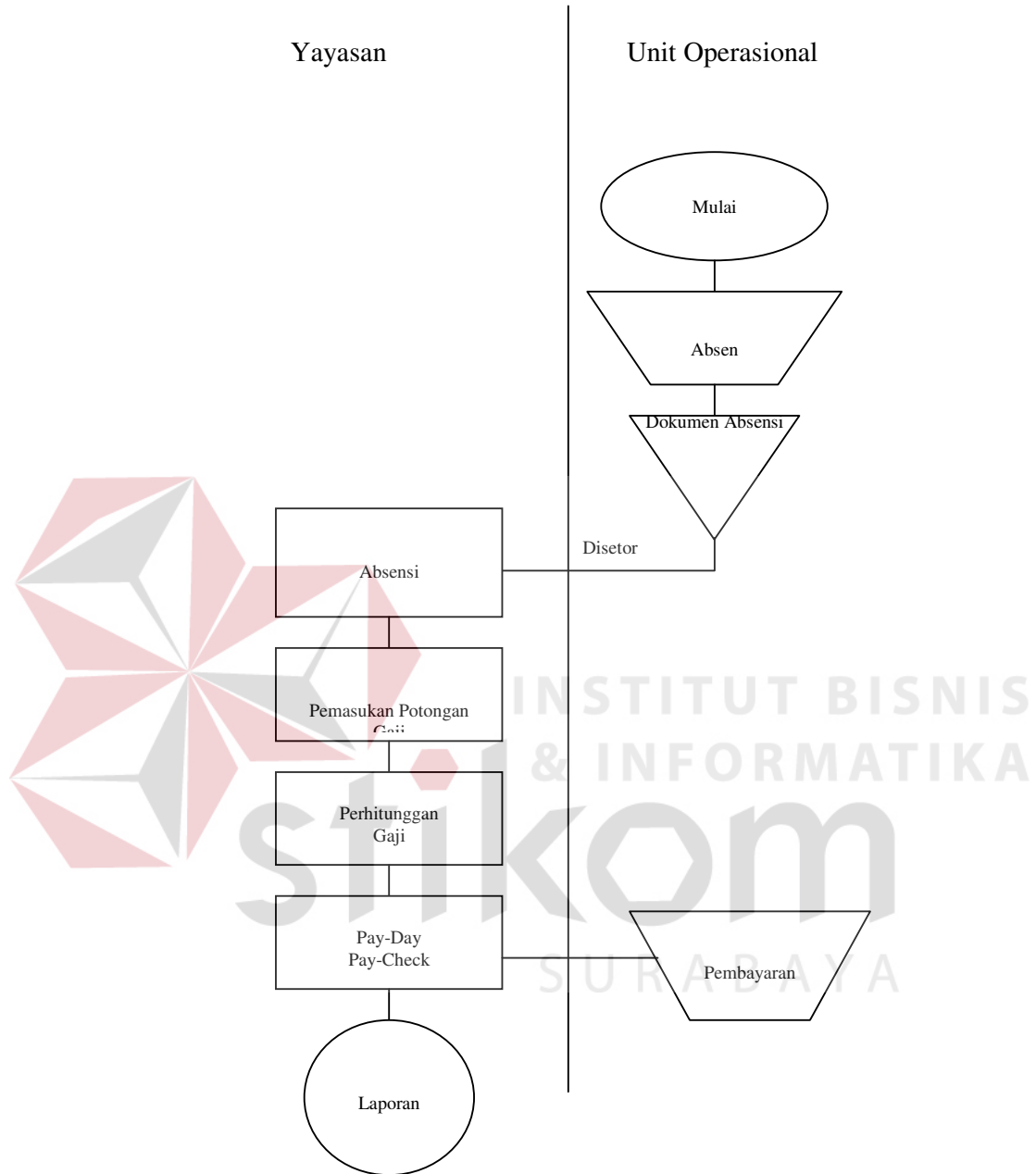


Untuk pembayaran SPP adalah sebagai berikut :



Gambar 3.14. Proses kerja dari penyetoran uang SPP

Sedangkan untuk penggajian adalah sebagai berikut :



Gambar 3.15. Sistim Penggajian

