

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan Daerah Pasar Surya (PDPS) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayanan masyarakat dalam rangka pemenuhan tempat, sarana, dan prasarana pasar tradisional di Kota Surabaya. Didalam struktur organisasi PDPS memiliki sub bagian tata usaha. Adapun tugas dan tanggung jawab sub bagian tata usaha berdasarkan peraturan SOP/TTU/01 didukung dengan Peraturan Direksi PDPS Nomor 15 Tahun 2013 tentang tata naskah PDPS dan tentang Pengarsipan PDPS. Serta mengacu pada standar ISO 9001:2008, (4.2.3: pengendalian dokumen), (4.2.4: pengendalian rekaman), (7.5.1: pengendalian produksi dan penyedia jasa), (7.5.3: identifikasi dan mampu telusur). Berdasarkan pada SOP/TTU/01, Sub bagian tata usaha melakukan ketiga fungsi pokok pengelolaan surat yaitu 1) Menangani administrasi surat yang masuk dan konsep naskah dinas dari internal maupun eksternal, 2) Menjalankan administrasi surat keluar internal dan eksternal, 3) Melakukan pengiriman surat.

Berdasarkan tiga fungsi tersebut, didalamnya terdapat proses-proses yang saat ini mengalami kesulitan dalam menjalankannya. Hal ini disebabkan karena tidak adanya sistem (aplikasi) yang dapat membantu kinerja petugas sub bagian tata usaha. Kesulitan tersebut terletak pada proses penyimpanan (rekaman/pencatatan dan pengarsipan). Selama ini proses penyimpanan dilakukan secara baik dan rapi, dengan cara mencatat pada buku agenda maupun buku

ekspedisi dan mengarsip surat berupa *hardcopy* salinan/tembusan surat ke beberapa folder penyimpanan. Namun untuk dapat menghasilkan laporan dari rekaman buku agenda maupun buku ekspedisi masih kurang efisien. Petugas harus mengecek, memilah, dan mengelompokkan data rekaman satu per-satu sesuai jenis laporan yang akan dihasilkan. Begitu pula pada penyimpanan arsip surat menimbulkan kesulitan dalam proses pemeliharaannya yaitu proses pencarian surat. Meskipun surat telah diberi kode, namun dilihat dari bentuk surat yang tipis petugas harus memilah satu per-satu untuk mendapat surat yang dicari sehingga membutuhkan waktu yang lama. Kesulitan proses pencarian surat ini mempengaruhi proses penyusutan surat yang seharusnya dilakukan. Proses penyusutan ini merupakan proses penghapusan surat berdasarkan periode tertentu.

Pada proses pendistribusian surat merupakan proses permohonan otorisasi/disposisi atas surat yang membutuhkan tindak lanjut. Sekitar 50 surat masuk dan 150 surat keluar per-harinya sekitar 75% surat butuh tindak lanjut dan 25% surat yang tidak membutuhkan tindak lanjut. Distribusi yang masih manual dengan cara mendatangi *stakeholder* secara langsung akan menimbulkan resiko keterlambatan penyampaian surat, karena *stakeholder* yang cukup banyak. Selain itu, pemberian kode nomor surat yang terdiri lima kombinasi kode yang ada pada setiap surat diantaranya jenis surat (16 jenis surat), nomor urut surat, pembuat surat (15 divisi), bulan dan tahun. Pemberian kode surat ini membutuhkan waktu yang lama karena petugas tidak hafal dengan kombinasi tersebut.

Dengan demikian solusi yang akan digunakan dalam mengatasi permasalahan yang ada yaitu tetap mengacu pada SOP/TTU/01 dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis web berdasarkan pada konsep

manajemen surat. Teknologi komputerisasi dan otomasi berbasis web ini akan membantu sub bagian tata usaha dalam melakukan proses penyimpanan rekaman maupun arsip surat, pemberian kode otomasi, dan mendistribusikan surat melalui jaringan *online*.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah maka dapat dirumuskan permasalahan yang sedang dihadapi perusahaan PD. Pasar Surya saat ini, yaitu: bagaimana merancang dan membangun suatu aplikasi untuk membantu pekerjaan PD. Pasar Surya khususnya sub bagian tata usaha dalam melakukan manajemen surat sesuai dengan SOP/TTU/01. Adapun operasional tersebut mulai dari penerimaan surat masuk dari internal maupun eksternal, mendata, mendistribusikan, sampai dengan mengarsipkan dan mengirim surat keluar.

1.3 Batasan Masalah

Batasan permasalahan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Data surat yang dijadikan sampel penelitian adalah data surat yang telah masuk dan sudah tercatat dalam buku ekspedisi dari bulan Januari tahun 2013.
- b. Fungsi melakukan administrasi surat masuk dan konsep naskah dinas internal maupun eksternal, administrasi surat masuk internal dan eksternal, serta pengiriman surat mengacu pada SOP / TTU / 01.
- c. *Stakeholder* yang berkaitan diantaranya sub bagian tata usaha, unit kerja (termasuk cabang dan pasar), sekretaris perusahaan, dan direksi.

- d. Proses pengarsipan mengacu pada Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Pasar Surya Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Pengarsipan Perusahaan Daerah Pasar Surya.
- e. Proses Pemberian kode nomer, pendistribusian, penandatanganan, pendisposisian, dan format surat mengacu pada Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Pasar Surya Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Pedoman Tata Naskah Perusahaan Daerah Pasar Surya.
- f. Proses pencarian pada aplikasi dilakukan berdasarkan kodefikasi surat.
- g. Proses pemindahan dokumen surat dilakukan dengan cara petugas men-*scan* surat yang masuk kemudian hasil *scan* diunggah kedalam aplikasi. Namun proses unggah juga dapat dilakukan oleh pengirim surat melalui web berupa file seperti *jpg, doc, xls, pdf, dan ppt*.

1.4 Tujuan

Tujuan dari penelitian adalah merancang dan membangun aplikasi manajemen surat berbasis web. Dengan adanya aplikasi manajemen surat berbasis web dapat membantu PDPS dalam mengarsipkan dan menyampaikan informasi secara tertulis kepada pihak lain, sehingga dapat mengatasi masalah seperti proses pencarian data surat, pencatatan surat atau naskah konsep dinas, pendistribusian, pengarsipan, dan pemberian kode penomoran surat.

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan Tugas Akhir ini ditulis dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang diambilnya topik Tugas Akhir, rumusan masalah dari topik Tugas Akhir, batasan masalah atau ruang lingkup pekerjaan Tugas Akhir, dan Tujuan Tugas Akhir ini.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori yang mendasari pembuatan Tugas Akhir ini. Adapun teori-teori yang digunakan berasal dari buku dan peraturan-peraturan mengenai tata naskah yang ada pada Perusahaan Daerah Pasar Surya. Berikut teori yang digunakan yaitu definisi aplikasi, tentang tata usaha, tata naskah, definisi surat, konsep manajemen surat, pengarsipan, dan rekayasa web.

BAB III : METODE PENELITIAN DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan tentang tahap-tahap yang dikerjakan dalam penyelesaian Tugas Akhir. Tahapan analisa dan perancangan terdiri dari yaitu identifikasi dan analisa permasalahan yang didapat dari pengumpulan data dan observasi, permasalahan yang sedang dihadapi perusahaan dilakukan analisa dari fungsi-fungsi yang dilakukan oleh sub bagian tata usaha, dan solusi permasalahan termasuk *software requirement*, *software desain*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram*, struktur basis data, perancangan prosedur dan program unit, serta desain arsitektur.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Bab ini menjelaskan tentang implementasi dari sistem yang telah dibuat, uji coba fungsional, uji coba non-fungsional, dan evaluasi sistem.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Saran yang dimaksudkan adalah saran terhadap kekurangan dari aplikasi kepada pihak lain yang ingin meneruskan topik Tugas Akhir ini. tujuannya adalah agar pihak lain tersebut dapat menyempurnakan aplikasi sehingga bisa menjadi baik dan berguna.

