

## **BAB IV**

### **IMPLEMENTASI DAN EVALUASI**

#### **4.1 Implementasi Sistem**

Implementasi program adalah implementasi dari jalannya sistem yang telah dibuat. Sehingga dengan adanya implementasi ini kita dapat memahami jalannya sistem tersebut. Sebelumnya kita harus mempersiapkan kebutuhan-kebutuhan dari program yang akan kita implementasikan baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak komputer.

##### **4.1.1 Instalasi Program**

###### **A. Kebutuhan Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membangun sistem pendukung keputusan penempatan perawat di Rumah Sakit Umum Daerah Singaraja, yaitu:

1. Microsoft Windows 9x atau di atasnya.
2. Microsoft SQL Server 7.0.
3. Microsoft Visual Basic 6.0.

###### **B. Kebutuhan Perangkat Keras**

Perangkat keras yang dibutuhkan untuk membangun sistem ini adalah:

1. PC Pentium 166 MMX atau lebih.
2. Memori RAM 64 Mb atau lebih.
3. Hard disk 10 Gb atau lebih.

4. Monitor SVGA 14”.

### C. Setup Program

Langkah-langkah dalam instalasi perangkat lunak, yaitu:

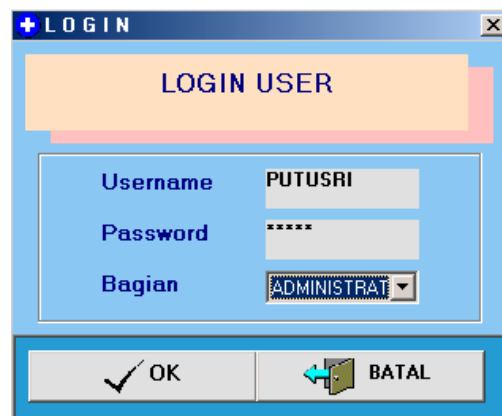
1. Install sistem operasi Microsoft Windows 9x atau lebih.
2. Install Microsoft SQL Server 7.0.
3. Install Microsoft Visual Basic 6.0.
4. Install Program Penempatan Perawat.

#### 4.1.2 Penjelasan Penggunaan Program

Merupakan cara-cara atau petunjuk yang dapat digunakan dalam menjalankan suatu program, begitu juga didalam Tugas Akhir ini akan dijelaskan mengenai penggunaan program-program yang ada.

##### 1. Tampilan Awal

Pada tampilan awal program terdapat form yang mempunyai fasilitas untuk login user. Bentuk dari form tampilan awal adalah seperti digambarkan pada gambar 4.1:



LOGIN USER	
Username	PUTUSRI
Password	*****
Bagian	ADMINISTRASI
OK	BATAL

**Gambar 4.1** Form Tampilan Awal

Untuk proses ini user diharuskan untuk menginputkan User Name dan Password. Jika User Name dan Password yang diinputkan oleh user salah maka user tidak dapat melakukan proses yang selanjutnya sampai user dapat menginputkan User Name dan Password yang benar dan akan tampil menu utama.

## 2. Menu Utama

Bentuk dari form tampilan awal adalah seperti digambarkan pada gambar 4.2 berikut:



**Gambar 4.2** Menu Utama

Pada menu utama ini terdapat beberapa menu dimana tiap-tiap menu memiliki sub menu. Menu tersebut antara lain:

### 2.1 Menu File

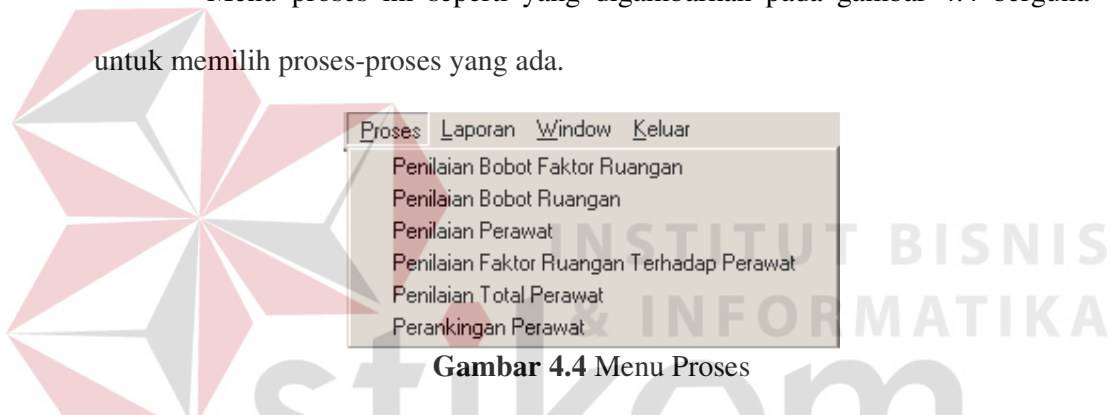
Seperti yang terlihat pada gambar 4.3 yang berguna untuk memilih proses-maintenance dari data yang ada.



**Gambar 4.3** Menu File

## 2.2 Menu Proses

Menu proses ini seperti yang digambarkan pada gambar 4.4 berguna untuk memilih proses-proses yang ada.



**Gambar 4.4** Menu Proses

## 2.3 Menu Laporan

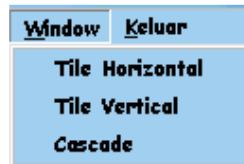
Menu laporan ini berguna untuk menghasilkan beberapa laporan dan untuk menseting printer. Seperti pada gambar 4.5 berikut:



**Gambar 4.5** Menu Laporan

## 2.4 Menu Window

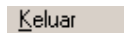
Menu window ini berguna untuk mengatur tampilan dari form yang akan ditampilkan. Seperti pada gambar 4.6 berikut:



Gambar 4.6 Menu Window

## 2.5 Menu Keluar

Menu Keluar digunakan untuk user yang ingin keluar dari menu tersebut. Seperti pada gambar 4.7 berikut:



Gambar 4.7 Menu Keluar

## 3. Proses Menu File

Pada proses menu file ini terdapat beberapa proses-proses maintenance data antara lain:

### 3.1 Maintenance Data Tunjangan

Proses maintenance data tunjangan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data tunjangan pegawai yang tersimpan didalam database.

Seperti terlihat pada gambar 4.8 berikut:

 A screenshot of a software window titled 'Maintenance Data Tunjangan'. The window has a header bar with the text 'DATA TUNJANGAN'. Below the header, there are three input fields: 'Kode Tunjangan' with the value 'TJ 01', 'Nama Tunjangan' with the value 'TUNJANGAN HARI RAYA', and 'Jumlah Tunjangan Rp' with the value '50000'. At the bottom of the window, there is a grid of six buttons: 'SIMPAN' (with a floppy disk icon), 'EDIT' (with a pencil icon), 'HAPUS' (with a trash can icon), 'LIHAT DATA' (with a magnifying glass icon), 'BATAL' (with a red X icon), and 'KELUAR' (with a door icon).

Gambar 4.8 Form Data Tunjangan

Keterangan:

1. Memasukkan kode tunjangan.

2. Jika kode tunjangan ditemukan maka akan keluar data-data dari tunjangan tersebut.
  3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
  4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
  5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
  6. Jika kode tunjangan tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
  7. Memasukkan nama tunjangan.
  8. Memasukkan jumlah tunjangan.
  9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
  10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
  11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
  12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data tunjangan yang sudah tersimpan.
- ### 3.2 Proses Maintenance Pendidikan

Proses maintenance data pendidikan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data tingkat pendidikan pegawai yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.9 berikut:

Maintenance Data Pendidikan		
<b>DATA PENDIDIKAN</b>		
<b>Kode Pendidikan</b>	PD	05
<b>Tingkat Pendidikan</b>	SMKK	
SIMPAN	EDIT	HAPUS
LIHAT DATA	BATAL	KELUAR

**Gambar 4.9** Form Maintenance Data Pendidikan

Keterangan:

1. Memasukkan kode pendidikan.
2. Jika kode pendidikan ditemukan maka akan keluar data-data dari pendidikan tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika kode pendidikan tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan tingkat pendidikan.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data pendidikan yang sudah tersimpan.

### 3.3 Proses Maintenance Data Golongan

Proses maintenance data golongan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data golongan pegawai yang tersimpan didalam database.

Seperti terlihat pada gambar 4.10 berikut:

**Gambar 4.10** Form Maintenance Data Golongan

Keterangan:

1. Memasukkan kode golongan.
2. Jika kode golongan ditemukan maka akan keluar data-data dari golongan tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika kode golongan tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan jumlah gaji pokok.
8. Memasukkan jumlah pesangon.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data golongan yang sudah tersimpan.



### 3.4 Proses Maintenance Data Perawat

Proses maintenance data perawat ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data perawat yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.11 berikut ini:

DATA PERAWAT	
No. Induk Pegawai	0319057866
Nama	PUTU SRI
Tempat Lahir	SINGARAJA
Tanggal Lahir	19/05/78
Alamat	SINGARAJA
Kota	SINGARAJA
No. Telp	0362 41146
Tanggal Masuk	01/01/01
Status Marital	BELUM MENIKAH
Jumlah Anak	0
Agama	HINDU
Kode Golongan	IA
Jenis Kelamin	WANITA
Kode Tunjangan	TJ01
Kode Pendidikan	PD01

Buttons: SIMPAN, EDIT, HAPUS, LIHAT DATA, BATAL, KELUAR

**Gambar 4.11** Form Maintenance Data Perawat

Keterangan:

1. Memasukkan NIP.
2. Jika NIP ditemukan maka akan keluar data-data dari perawat tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika NIP tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan nama perawat.

8. Memasukkan tempat lahir perawat.
9. Memasukkan tanggal lahir perawat.
10. Memasukkan alamat perawat.
11. Memasukkan kota perawat.
12. Memasukkan nomor telpon perawat.
13. Memasukkan tanggal masuk perawat.
14. Memasukkan status marital perawat.
15. Memasukkan jumlah anak perawat.
16. Memasukkan agama perawat.
17. Memasukkan jenis kelamin perawat.
18. Memasukkan kode golongan perawat.
19. Memasukkan kode tunjangan perawat.
20. Memasukkan kode pendidikan terakhir perawat.
21. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
22. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
23. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
24. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data perawat yang sudah tersimpan.

### 3.5 Proses Maintenance Data Ruangan

Proses maintenance data ruangan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data ruangan yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.12 berikut:

**Gambar 4.12** Form Maintenance Data Ruangan

Keterangan:

1. Memasukkan kode ruang.
2. Jika kode ruang ditemukan maka akan keluar data-data dari ruang tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika kode ruang tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan nama ruang.
8. Memasukkan nama bagian.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data ruang yang sudah tersimpan.

### 3.6 Proses Maintenance Data Tahun Penilaian

Proses maintenance data tahun penilaian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data tahun penilaian yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.13 berikut ini:

**Gambar 4.13** Form Maintenance Data Tahun Penilaian

Keterangan:

1. Memasukkan tahun penilaian.
2. Jika tahun penilaian ditemukan maka akan keluar data-data dari tahun penilaian tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika tahun penilaian tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan keterangan.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data tahun penilaian yang sudah tersimpan.

### 3.7 Proses Maintenance Data Nilai

Proses maintenance data nilai ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data nilai-nilai yang tersimpan didalam database. Pada form ini terdapat 6 buah tab. Seperti terlihat pada gambar 4.14 berikut ini:

**Gambar 4.14** Form Data Nilai Tab History Kerja

Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai history kerja tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan lama masa kerja.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai history kerja yang sudah tersimpan.

**Gambar 4.15** Form Data Nilai Tab Hunian Pasien

Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai hunian pasien tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan tingkat hunian.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai hunian pasien yang sudah tersimpan.

**Gambar 4.16** Form Data Nilai Tab Penyakit

Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai tingkat penyakit tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan tingkat penyakit.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai tingkat penyakit yang sudah tersimpan.

**Gambar 4.17** Form Data Nilai Tab Gagal Rawat

Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai gagal rawat tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika tahun penilaian tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan jumlah kematian.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai gagal rawat yang sudah tersimpan.

**Gambar 4.18** Form Data Nilai Tab Pelayanan



Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai pelayanan tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan kategori.
8. Memasukkan jumlah pasien yang dilayani.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai pelayanan yang sudah tersimpan.

The screenshot shows a software window titled "Maintenance Data Nilai" with a sub-header "DATA NILAI". Below the header are several tabs: "History Kerja", "Hunian Pasien", "Penyakit", "Gagal Rawat", "Pelayanan", and "Prestasi Kerja". The "Prestasi Kerja" tab is active. The form contains three input fields: "Nilai" with a dropdown menu showing "1", "Range Nilai" with a text input containing "<=50", and "Keterangan" with a text input containing "KURANG". At the bottom of the form are six buttons: "SIMPAN", "EDIT", "HAPUS", "LIHAT DATA", "BATAL", and "KELUAR".

**Gambar 4.19** Form Data Nilai Tab Prestasi Kerja

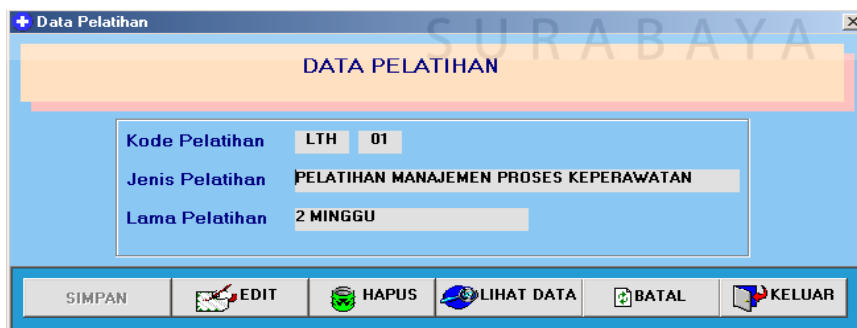
Keterangan:

1. Memasukkan nilai.
2. Jika nilai ditemukan maka akan keluar data-data dari nilai prestasi kerja tersebut.

3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan range nilai.
8. Memasukkan keterangan.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data nilai prestasi kerja yang sudah tersimpan.

### 3.8 Proses Maintenance Data Pelatihan

Proses maintenance data pelatihan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data pelatihan yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.20 berikut ini:



DATA PELATIHAN	
Kode Pelatihan	LTH 01
Jenis Pelatihan	PELATIHAN MANAJEMEN PROSES KEPERAWATAN
Lama Pelatihan	2 MINGGU

SIMPAN   EDIT   HAPUS   LIHAT DATA   BATAL   KELUAR

**Gambar 4.20** Form Data Pelatihan

Keterangan:

1. Memasukkan kode pelatihan.

2. Jika kode pelatihan ditemukan maka akan keluar data-data dari kode pelatihan tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika kode pelatihan tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan jenis pelatihan.
8. Memasukkan lama pelatihan.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data jenis pelatihan yang sudah tersimpan.

### 3.9 Proses Maintenance Data Keahlian

Proses maintenance data keahlian ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data keahlian yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.21 berikut ini:

**Gambar 4.21** Form Data Keahlian

Keterangan:

1. Memasukkan kode keahlian.

2. Jika kode keahlian ditemukan maka akan keluar data-data dari kode keahlian tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Tekan tombol edit untuk merubah data.
5. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
6. Jika kode keahlian tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
7. Memasukkan jenis keahlian.
8. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
11. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data jenis keahlian yang sudah tersimpan.

### 3.10 Proses Maintenance Data Keahlian tiap Ruangan

Proses maintenance data keahlian tiap ruangan ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data keahlian yang ada pada tiap ruangan yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.22 berikut ini:

**KEAHLIAN RUANGAN**

**Kode Ruang**

**Nama Ruang**

**Nama Bagian**

Keahlian

Kode Keahlian	Jenis Keahlian	
AHLI01	KEAHLIAN MANAJEMEN PROSES KEPERAWATAN	YA
AHLI02	KEAHLIAN PENYULUHAN KESEHATAN MASYARAKAT	YA
AHLI03	KEAHLIAN PENANGANAN GAWAT DARURAT	TIDAK
AHLI04	KEAHLIAN REHABILITASI	TIDAK
AHLI05	KEAHLIAN LAB. DASAR	YA
AHLI06	KEAHLIAN PERIMATOLOGIC	YA
AHLI07	KEAHLIAN PENGGUNAAN INFUS	YA
AHLI08	KEAHLIAN INFEKSI NASOKOMIAL	TIDAK
AHLI09	KEAHLIAN KB	TIDAK
AHLI10	KEAHLIAN PENGGUNAAN ALAT ELEKTROMEDIK	YA
AHLI11	KEAHLIAN MELAKUKAN PENDEKATAN DENGAN PASIEN	TIDAK
AHLI12	KEAHLIAN PROSES KELAHIRAN	TIDAK
AHLI13	KEAHLIAN MENGURUS BAYI BARU LAHIR	TIDAK
AHLI14	KEAHLIAN IBU PRA MELAHIRKAN	TIDAK
AHLI15	KEAHLIAN IBU PASCA MELAHIRKAN	TIDAK
AHLI16	KEAHLIAN PELAYANAN PASIEN	TIDAK
AHLI17	KEAHLIAN PENANGANAN DENGAN ALAT BANTU PASIEN	TIDAK
AHLI18	KEAHLIAN PENGGUNAAN PERALATAN KEDOKTERAN GIGI	TIDAK
AHLI19	KEAHLIAN PELAYANAN EMERGENCY	TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK

**Gambar 4.22** Form Data Keahlian tiap Ruang

Keterangan:

1. Memasukkan kode keahlian.
2. Jika kode keahlian ditemukan maka akan keluar data-data dari kode keahlian tersebut.
3. Tombol edit dan hapus akan berfungsi.
4. Jika kode keahlian tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
5. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
6. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
7. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.
8. Tekan tombol lihat data untuk melihat semua data jenis keahlian yang sudah tersimpan.

### 3.11 Proses Maintenance Data User

Proses maintenance data user ini digunakan untuk melakukan manipulasi terhadap data pengguna sistem yang tersimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.23 berikut ini:

**Gambar 4.23** Form Maintenance Data User

Keterangan:

1. Memasukkan user name.
2. Jika user name ditemukan maka tombol edit dan hapus akan berfungsi.
3. Memasukkan password.
4. Memasukkan konfirmasi password.
5. Tekan tombol edit untuk merubah data.
6. Tekan tombol hapus untuk menghapus data.
7. Jika nilai tidak ditemukan maka tombol simpan akan berfungsi.
8. Ulangi proses nomor 3 dan nomor 4.
9. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
10. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
11. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

#### 4. Proses Penempatan Perawat

Pada proses ini terdapat beberapa proses-proses antara lain:

##### 4.1 Proses Penilaian Bobot Faktor Ruangan

Proses penilaian bobot faktor ruangan digunakan untuk menghitung nilai bobot faktor tiap ruangan dan akan disimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.24 berikut:

**Gambar 4.24** Form Penilaian Bobot Faktor Ruangan

Keterangan:

1. Memasukkan tahun penilaian.
2. Memasukkan kode ruang.
3. Tekan tombol cek untuk mengetahui apakah data ditemukan atau tidak.
4. Jika tahun penilaian dan kode ruang tidak ditemukan maka bisa langsung mengisi matrik berpasangan.
5. Tekan tombol proses untuk mendapatkan nilai faktor ruangan dan nilai CR ruangan.

6. Apabila nilai CR tidak valid maka akan keluar tampilan seperti pada gambar 4.25 berikut:

**PENILAIAN BOBOT FAKTOR RUANGAN**

Tahun Penilaian: PN1994 PENILAIAN TAHUN 1994

Ruangan: B02 RUANG ANAK

**Penetapan Matrik Awal**

	Hunian	Pelayanan	Penyakit	Gagal Rawat
Hunian	1	7	8	6
Pelayanan	0.14285714285	1	5	9
Penyakit	0.125	0.2	1	8
Gagal Rawat	0.16666666666	0.11111111111	0.125	1

Nilai Bobot:

Hunian	0.5889
Pelayanan	0.2372
Penyakit	0.1288
Gagal Rawat	0.045

Nilai Konsistensi Rasio: Konsistensi Rasio 0.432

pesan: data tersebut tidak valid, proses lagi!

CEK PROSES SIMPAN REVISI LIHAT DATA BATAL

KELUAR

**Gambar 4.25** Form Penilaian Bobot Faktor Ruangan Untuk CR Tidak Valid

7. Setelah menekan tombol OK pada kotak dialog pesan tersebut, maka isian matrik akan dihapus begitu pula dengan nilai bobot dan nilai konsistensi rasionya.
8. Masukkan kembali isian matrik dan ulangi langkah nomor 5.
9. Apabila nilai CR valid maka akan keluar pesan data valid dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data tersebut. Dapat dilihat pada gambar 4.26 berikut:



**PENILAIAN BOBOT FAKTOR RUANGAN**

Tahun Penilaian: PN1994 | PENILAIAN TAHUN 1994

Ruangan: B1 | RUANG BAYI

**Penetapan Matrik Awal**

	Hunian	Pelayanan	Penyakit	Gagal Rawat
Hunian	1	2	2	2
Pelayanan	0.5	1	2	2
Penyakit	0.5	0.5	1	2
Gagal Rawat	0.5	0.5	0.5	1

Nilai Bobot:

Hunian	0.3873
Pelayanan	0.2748
Penyakit	0.1981
Gagal Rawat	0.1397

Nilai Konsistensi Rasio: Konsistensi Rasio 0.045

pesan: data tersebut valid! OK

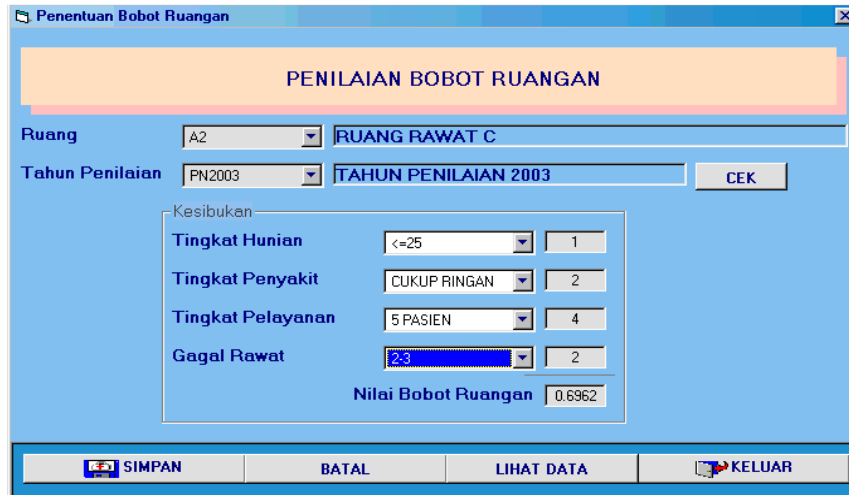
CEK | PROSES | SIMPAN | REVISI | LIHAT DATA | BATAL | KELUAR

**Gambar 4.26** Form Penilaian Bobot Faktor Ruangan Untuk CR Valid

10. Selanjutnya tekan tombol pembobotan untuk mendapatkan nilai bobot dan nilai konsistensi rasionya.
11. Jika tahun penilaian dan kode ruang ditemukan maka akan ditawarkan untuk merevisi data dan tombol revisi akan aktif.
12. apabila memilih revisi, masukkan data matrik yang baru setelah diproses dan datanya valid selanjutnya akan tombol revisi untuk menyimpan perubahan data tersebut.
13. Tekan tombol lihat data untuk melihat data yang tersimpan.
14. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
15. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

#### 4.2 Proses Penilaian Bobot Ruangan

Proses penilaian bobot ruangan digunakan untuk menghitung nilai bobot ruangan dan akan disimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.27 berikut ini:



**Gambar 4.27** Form Pembobotan Ruangan

Keterangan:

1. Memasukkan kode ruang.
2. Memasukkan tahun penilaian.
3. Tekan tombol cek untuk mengetahui apakah nilai bobot faktor dari ruangan dan tahun penilaian tersebut sudah ada.
4. Jika nilai bobot faktor ruangan masih kosong, maka diharuskan untuk kembali menuju ke proses penilaian bobot faktor ruangan.
5. Jika nilai bobot faktor ruangan telah ada, maka tinggal mengisi penilaian kesibukan ruangan yang digunakan untuk mendapatkan nilai bobot ruangan.
6. Masukkan nilai tingkat hunian.
7. Masukkan nilai tingkat penyakit.
8. Masukkan nilai tingkat pelayanan.
9. Masukkan nilai tingkat gagal rawat.
10. Setelah memasukkan semua nilai tersebut, maka kita mendapatkan nilai bobot ruangan.
11. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.

12. Tekan tombol lihat data untuk melihat data yang tersimpan.
13. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
14. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

#### 4.3 Proses Penilaian Perawat

Proses penilaian perawat digunakan untuk menghitung nilai perawat dan akan disimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.28 berikut ini:

PENILAIAN FAKTOR PERAWAT	
Nip Perawat	030000010
INE CHINTYA	
Tahun Penilaian	PN2003
PENILAIAN TAHUN 2003	
<b>Penilaian</b> <input checked="" type="radio"/> History Kerja <input type="radio"/> Pelatihan <input type="radio"/> Prestasi Kerja	
Nilai History Kerja	1.276
Nilai Pelatihan	12
Nilai Prestasi Kerja	3.375
✓ CEK    SIMPAN    EDIT    LIHAT DATA    BATAL    KELUAR	

**Gambar 4.28** Form Penilaian Perawat

Keterangan:

1. Memasukkan NIP perawat.
2. Memasukkan tahun penilaian.
3. Jika tahun penilaian dan NIP perawat tidak ditemukan maka bisa mengisi nilai.
4. Pilih penilaian history kerja, maka akan tampil gambar 4.29 berikut:

**NILAI HISTORY KERJA**

Nip Perawat:  Nilai Per Ruangan:

Tahun Penilaian:  Nilai History Kerja:

Ruang	Bobot Ruang	Lama	Nilai	Bobot History
A01	0.0225	<=12 BULAN	1	0.0225
A02	1.047	<=12 BULAN	1	1.047
A03	0.0709	<=12 BULAN	1	0.0709
A04	1.1751	<=12 BULAN	1	1.1751
A05	1.0678	<=12 BULAN	1	1.0678
A06	0.631	<=12 BULAN		
B01	0.033	<=12 BULAN		
B02	0.7939	<=12 BULAN		
B03	0.4218	<=12 BULAN	1	0.4218
B04	1.3564	<=12 BULAN	1	1.3564
C01	1.0801	<=12 BULAN		
C02	1.2459	<=12 BULAN	1	1.2459
C03	1.0734	<=12 BULAN	1	1.0734
D01	1.1201	<=12 BULAN	1	1.1201
D02	1.5586	<=12 BULAN	1	1.5586
D03	1.2836	<=12 BULAN		
D04	0.7176	<=12 BULAN		
E01	0.794	<=12 BULAN		
F01	1.6983	<=12 BULAN		
F02	1.105	<=12 BULAN		
F03	0.9813	<=12 BULAN		

**Gambar 4.29** Form Penilaian Perawat Untuk History Kerja

5. Pada form nilai history kerja, tekan tombol nilai per ruangan sesuai dengan nilai bobot ruangan per tahun penilaian.
6. Masukkan lama kerja perawat tersebut pada masing-masing ruangan yang tersedia.
7. Tekan tombol nilai history kerja untuk mengetahui nilai history kerja dari perawat tersebut.
8. Tekan tombol batal untuk membatalkan perhitungan nilai history kerja.
9. Tekan tombol << untuk menuju ke form awal penilaian perawat.
10. Pada form penilaian perawat, selanjutnya pilih penilaian pelatihan.
11. Akan tampil gambar 4.30 berikut ini:



Kode Pelatihan	Jenis Pelatihan	Nilai
LTH01	PELATIHAN MANAJEMEN PROSES KEPERAWATAN	YA
LTH02	PELATIHAN PENYULUHAN KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK
LTH03	PELATIHAN PENANGANAN GAWAT DARURAT	TIDAK
LTH04	PELATIHAN REHABILITASI	TIDAK
LTH05	PELATIHAN LAB. DASAR	TIDAK
LTH06	PELATIHAN PERIMATOLOGIC	TIDAK
LTH07	PELATIHAN PENGGUNAAN INFUS	TIDAK
LTH08	PELATIHAN INFEKSI NASOKOMIAL	YA
LTH09	PELATIHAN KB	YA
LTH10	PELATIHAN PENGGUNAAN ALAT ELEKTROMEDIS	YA
LTH11	PELATIHAN MELAKUKAN PENDEKATAN DENGAN ALAT	YA
LTH12	PELATIHAN PROSES KELAHIRAN	YA
LTH13	PELATIHAN MENGURUS BAYI BARU LAHIR	YA
LTH14	PELATIHAN IBU PRA MELAHIRKAN	YA
LTH15	PELATIHAN IBU PASCA MELAHIRKAN	YA
LTH16	PELATIHAN PELAYANAN PASIEN	YA
LTH17	PELATIHAN PENANGANAN DENGAN ALAT BUKALAN	YA
LTH18	PELATIHAN PENGGUNAAN PERALATAN KEDOKTERAN	YA
LTH19	PELATIHAN PELAYANAN EMERGENCY	TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK
		TIDAK

HITUNG Nilai Pelatihan 12

**Gambar 4.30** Form Penilaian Perawat Untuk Pelatihan

- Pilih pelatihan yang pernah diikuti dengan memberikan nilai "YA".
- Tekan tombol simpan untuk menyimpan pelatihan yang diikuti oleh perawat.
- Tekan tombol batal untuk membatalkan perhitungan nilai pelatihan.
- . Tekan tombol << untuk menuju ke form awal penilaian perawat.
- Pada form penilaian perawat, selanjutnya pilih penilaian prestasi kerja.
- Akan tampil gambar 4.31 seperti berikut:

NILAI PRESTASI KERJA		
Nip Perawat	0300000010	
Tahun Penilaian	PN2003	
Prestasi Kerja		
Kesetiaan	91-100	3
Prestasi Kerja	91-100	3
Tanggung Jawab	91-100	5
Ketaatan	91-100	3
Kejujuran	91-100	3
Kerjasama	91-100	2
Prakarsa	91-100	5
Kepemimpinan	91-100	5
Nilai Prestasi Kerja		3.625

**Gambar 4.31**

Form Penilaian Perawat Untuk Prestasi Kerja

18. Masukkan nilai- nilai faktor prestasi kerja.
19. Tekan tombol batal untuk membatalkan perhitungan nilai prestasi kerja.
20. Tekan tombol << untuk menuju ke form awal penilaian perawat.
21. Pada form awal penilaian perawat, akan tampil semua nilai history kerja, nilai pelatihan dan nilai prestasi kerja.
22. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
23. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
24. Tekan tombol lihat data untuk melihat data yang telah tersimpan.
25. Jika tahun penilaian dan nip perawat ditemukan maka data-data nilai akan tampil.
26. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

#### 4.4 Proses Penilaian Faktor Ruang Terhadap Perawat

Proses penilaian faktor ruangan terhadap perawat digunakan untuk mencari nilai bobot faktor ruangan terhadap perawat dan akan disimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.32 berikut ini:

**PEMBOBOTAN RUANGAN TERHADAP FAKTOR PERAWAT**

Tahun Penilaian: FN2003

Ruangan: A02

CEK

**Penetapan Matrik Awal**

	HK	PK	PLK
HK	1		
PK		1	
PLK			1

Nilai Bobot

History Kerja	
Prestasi Kerja	
Pelatihan Kerja	

Nilai Konsistensi Rasio

Konsistensi Rasio	
-------------------	--

Keterangan

HK	History Kerja
PK	Prestasi Kerja
PLK	Pelatihan Kerja

PROSES SIMPAN REVISI LIHAT DATA BATAL KELUAR

**Gambar 4.32** Form Penilaian Faktor Ruang Terhadap Perawat

Keterangan:

1. Memasukkan tahun penilaian.
2. Memasukkan kode ruang
3. Jika tahun penilaian dan kode ruang tidak ditemukan maka bisa langsung mengisi matrik berpasangan.
4. Tekan tombol proses untuk mendapatkan nilai faktor ruangan dan nilai CR ruangan.
5. Apabila nilai CR tidak valid maka akan keluar tampilan seperti pada gambar 4.33 berikut:

PEMBOBOTAN RUANGAN TERHADAP FAKTOR PERAWAT

Tahun Penilaian:  PENILAIAN TAHUN 2003

Ruangan:  RUANG RAWAT C

Penetapan Matrik Awal

	HK	PK	PLK
HK	1	6	2
PK	0.16666666666666666	1	5
PLK	0.5	0.2	1

Nilai Bobot

History Kerja	0.5611
Prestasi Kerja	0.288
Pelatihan Kerja	0.1509

Nilai Konsistensi Rasio

Konsistensi Rasio	0.8055
-------------------	--------

Keterangan:

HK	History Kerja
PK	Prestasi Kerja
PLK	Pelatihan Kerja

pesan

Data tersebut tidak valid, proses lagi!

PROSES SIMPAN REVISI LIHAT DATA BATAL KELUAR

**Gambar 4.33** Form Penilaian Faktor Ruangan Terhadap Perawat Untuk CR Tidak Valid

6. Setelah menekan tombol OK pada kotak dialog pesan tersebut, maka isian matrik akan dihapus begitu pula dengan nilai bobot dan nilai konsistensi rasionya.
7. Masukkan kembali isian matrik dan ulangi langkah nomor 4.
8. Apabila nilai CR valid maka akan keluar pesan data valid dan tekan tombol simpan untuk menyimpan data tersebut. Dapat dilihat pada gambar 4.34 berikut:



**PEMBOBOTAN RUANGAN TERHADAP FAKTOR PERAWAT**

Tahun Penilaian:  PENILAIAN TAHUN 2003

Ruangan:  RUANG RAWAT C

**Penetapan Matrik Awal**

	HK	PK	PLK
HK	1	9	9
PK	0.1111111111	1	1
PLK	0.1111111111	1	1

**Nilai Bobot**

History Kerja	0.8182
Prestasi Kerja	0.0909
Pelatihan Kerja	0.0909

**Nilai Konsistensi Rasio**

Konsistensi Rasio	-0.0002
-------------------	---------

**Keterangan**

HK	History Kerja
PK	Prestasi Kerja
PLK	Pelatihan Kerja

**pesan**  
Data tersebut valid!

PROSES SIMPAN REVISI LIHAT DATA BATAL KELUAR

**Gambar 4.34** Form Penilaian Faktor Ruang Terhadap Perawat Untuk CR Valid

9. Selanjutnya tekan tombol pembobotan untuk mendapatkan nilai bobot dan nilai konsistensi rasionya.
10. Jika tahun penilaian dan kode ruang ditemukan maka akan ditawarkan untuk merevisi data dan tombol revisi akan aktif.
11. Apabila memilih revisi, masukkan data matrik baru yang kemudian diproses dan jika datanya valid selanjutnya tekan tombol revisi untuk menyimpan perubahan data tersebut. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
12. Tekan tombol lihat data untuk melihat data yang terimpan.
13. Tekan tombol batal untuk membatalkan perintah.
14. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

#### 4.5 Proses Penilaian Total Perawat

Proses penilaian total perawat digunakan untuk mencari nilai keseluruhan perawat dimana nilai ini akan berguna untuk penempatan perawat.

Seperti terlihat pada gambar 4.35 berikut ini:

PENILAIAN PERAWAT PADA RUANGAN	
Tahun Penilaian	PN2003 PENILAIAN TAHUN 2003
<b>BOBOT RUANGAN</b>	<b>NILAI PERAWAT</b>
Ruangan: A03	Nip Perawat: 0300000011
RUANG RAWAT E1	PINGKAN
History Kerja: 0.7208	History Kerja: 1.195
Prestasi Kerja: 0.1268	Prestasi Kerja: 3
Pelatihan Kerja: 0.1524	Pelatihan Kerja: 13
Nilai Total Perawat: 8.0975	
<input type="button" value="CEK"/> <input type="button" value="PROSES"/> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALL"/> <input type="button" value="KELUAR"/>	

Gambar 4.35 Form Penilaian Total Perawat

Keterangan:

1. Memasukkan tahun penilaian.
2. Memasukkan kode ruang.
3. Memasukkan NIP perawat.
4. Tekan tombol proses untuk menghitung nilai total perawat.
5. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data.
6. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
7. Jika tahun penilaian dan NIP perawat serta kode ruang ditemukan maka data-data nilai akan tampil dan data tidak bisa diedit.
8. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

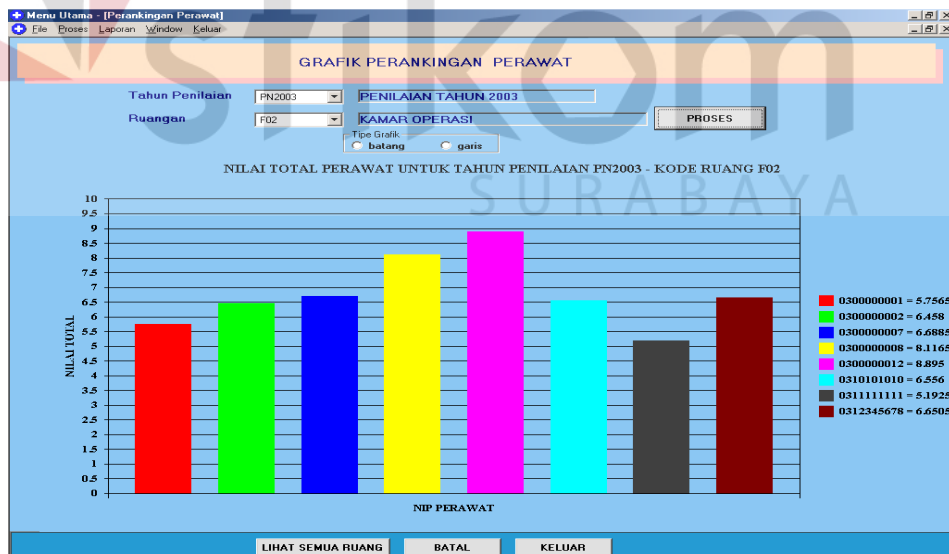
#### 4.6 Proses Perankingan Perawat

Proses perankingan perawat digunakan untuk mendapatkan keputusan untuk penempatan perawat pada suatu ruangan dan akan disimpan didalam database. Seperti terlihat pada gambar 4.36 berikut ini:

Gambar 4.36 Form Perankingan Perawat

Keterangan:

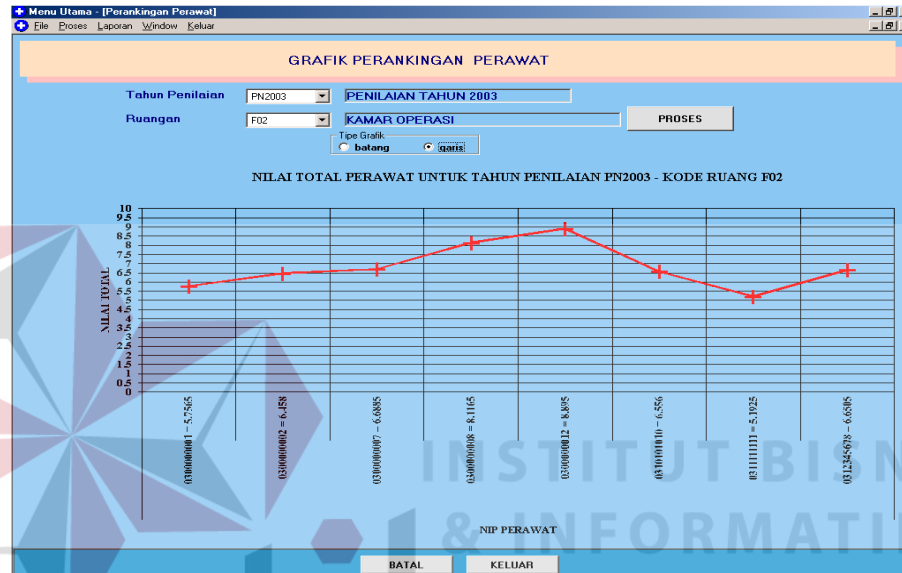
1. Pilih menampilkan grafik perankingan berdasarkan ruang.
2. Kemudian akan tampil form seperti pada gambar 4.37 berikut ini :



Gambar 4.37 Form Grafik Perankingan Perawat berdasarkan Ruang

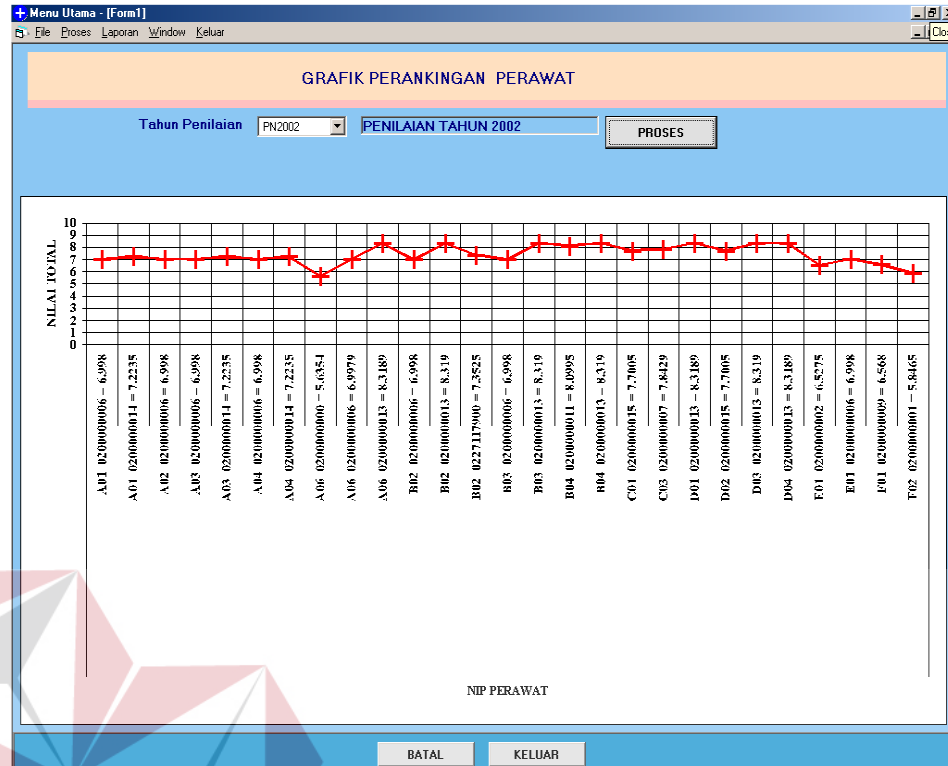
3. Pilih tahun penilaian.
4. Pilih Kode Ruang.

5. Tekan tombol proses untuk melihat grafik perankingan perawat.
6. Pilih pilihan tipe grafik batang untuk menampilkan grafik dalam bentuk batang, tampilannya seperti pada gambar 4.37.
7. Pilih pilihan tipe grafik garis untuk menampilkan grafik dalam bentuk garis, tampilannya seperti pada gambar 4.38.



**Gambar 4.38** Form Grafik Perankingan Perawat berdasarkan Ruang dengan tipe Garis

8. Tekan tombol lihat semua ruang untuk menampilkan grafik semua data ruangan, dan tampilannya adalah sebagai berikut:



**Gambar 4.38** Form Grafik Perankingan Perawat berdasarkan Semua Ruang

9. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.

10. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

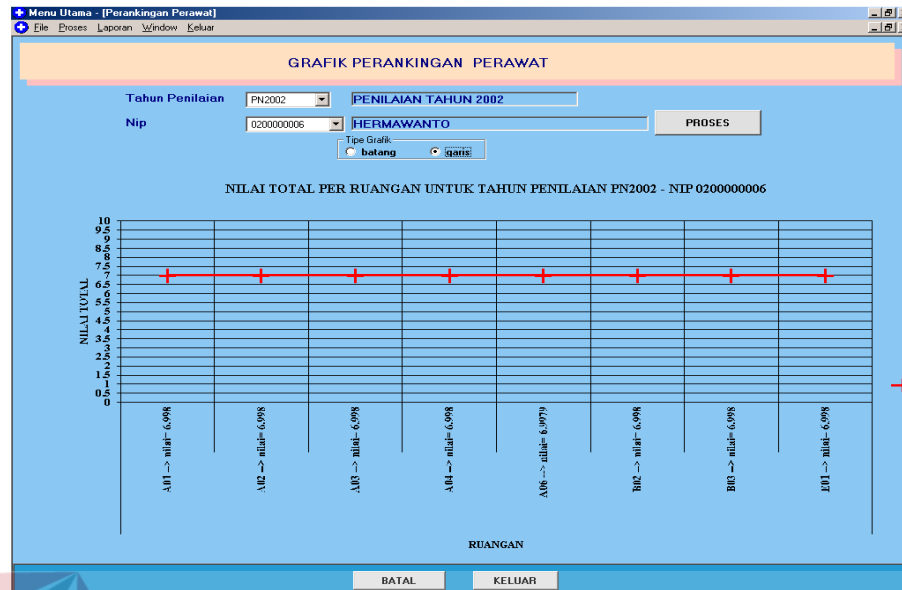
11. Pilih menampilkan grafik perankingan berdasarkan perawat.

12. Kemudian akan tampil form seperti pada gambar 4.39 berikut ini:



**Gambar 4.39** Form Grafik Perankingan Perawat berdasarkan Perawat

13. Pilih tahun penilaian.
14. Pilih Nip perawat.
15. Tekan tombol proses untuk melihat grafik perankingan perawat.
16. Pilih pilihan tipe grafik batang untuk menampilkan grafik dalam bentuk batang, tampilannya seperti pada gambar 4.39.
17. Pilih pilihan tipe grafik garis untuk menampilkan grafik dalam bentuk garis, tampilannya seperti pada gambar 4.40.



**Gambar 4.40** Form Grafik Perankingan Perawat berdasarkan Perawat dengan tipe Garis

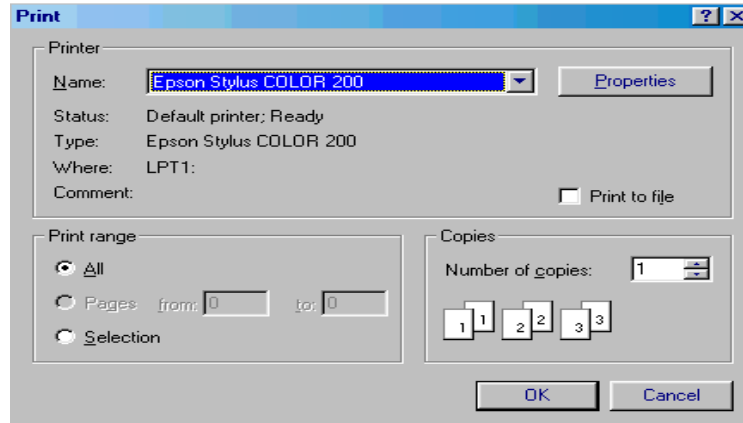
18. Tekan tombol batal untuk membatalkan semua perintah.
19. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

## 5. Proses Laporan

Pada proses laporan ini terdapat beberapa proses-proses laporan data antara lain:

### 5.1 Proses Seting Printer

Proses seting printer ini digunakan untuk melakukan penyetingan terhadap printer yang akan digunakan untuk mencetak laporan. Tampilannya seperti terlihat pada gambar 4.41 berikut ini:



**Gambar 4.41** Form Seting Printer

## 5.2 Proses Laporan Bobot Ruangan

Proses laporan bobot ruangan ini digunakan untuk melakukan pembuatan laporan bobot dari ruangan. Tampilan pertama kali seperti terlihat pada gambar 4.42 berikut ini:



**Gambar 4.42** Form Laporan Bobot Ruang

Keterangan:

1. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan data yang sudah direvisi dan sesudah revisi.
2. Pilih data sebelum direvisi untuk menampilkan laporan data sebelum revisi.
3. Kemudian akan tampil form seperti gambar 4.43 berikut:





Laporan Nilai Bobot Ruang

LAPORAN NILAI BOBOT RUANG

Data Sebelum Direvisi     Data Sesudah Revisi

**Cetak Data Sebelum Revisi**

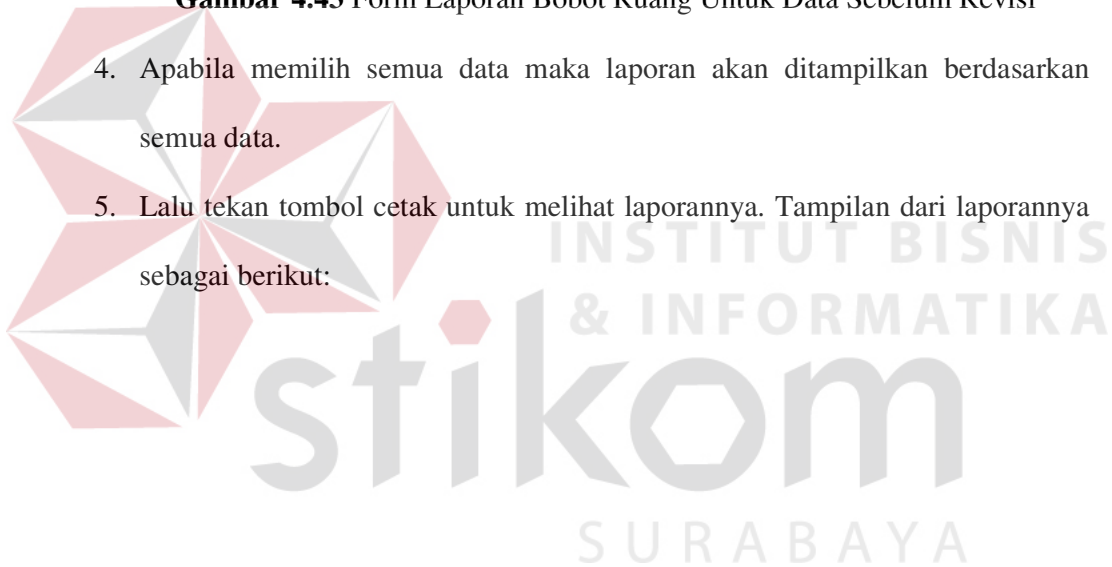
Semua Data

Tahun Penilaian

CETAK    KELUAR

**Gambar 4.43** Form Laporan Bobot Ruang Untuk Data Sebelum Revisi

4. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
5. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:



**Laporan Bobot Ruang Sebelum Direvisi**

Tahun Penilaian PH2666

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4
262	RUMAH KAWAYE 2	0,2474	0,162	0,1622	0,3733
263	RUMAH KAWAYE 2	0,2474	0,2754	0,3472	0,2725

Tahun Penilaian PH2667

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4
264	RUMAH KAWAYE 1	0,2471	0,2742	0,2614	0,3734
265	RUMAH KAWAYE 1	0,2972	0,2922	0,3611	0,3465

Tahun Penilaian PH2668

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4
266	RUMAH KAWAYE 1	0,2473	0,1625	0,2754	0,1728
267	RUMAH KAWAYE 1	0,273	0,2677	0,7652	0,134

Pages: 1

**Gambar 4.44** Laporan Semua Data Bobot Ruang Sebelum Revisi

6. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan.
7. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

**Laporan Bobot Ruang Sebelum Direvisi**

Tahun Penilaian PH2000

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4
A01	PH2000	0,0972	0,0708	0,3991	0,2331
A00	PH2000	0,0873	0,1065	0,6704	0,1389
B01	PH2000	0,073	0,0677	0,7052	0,154

Keterangan

- Faktor 1 = Faktor Gagal Rawat
- Faktor 2 = Faktor Penyakit
- Faktor 3 = Faktor Pasien
- Faktor 4 = Faktor Pelayanan

Pages: 1

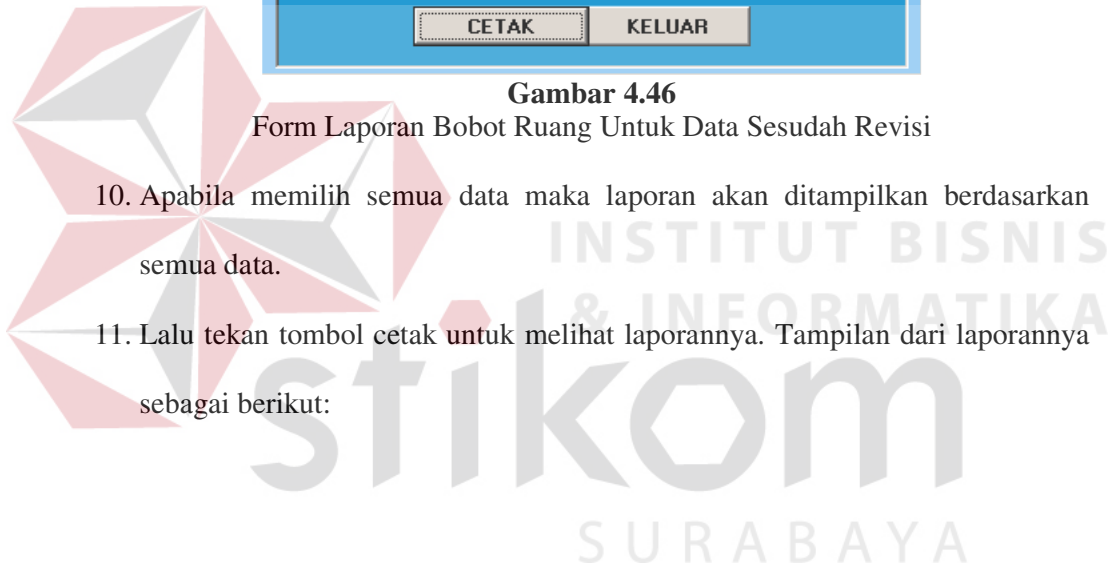
**Gambar 4.45**  
Laporan Bobot Ruang Sebelum Revisi Per Tahun Penilaian

8. Pilih data sesudah direvisi untuk menampilkan laporan data sesudah revisi.
9. Kemudian akan tampil form seperti berikut:



**Gambar 4.46**  
Form Laporan Bobot Ruang Untuk Data Sesudah Revisi

10. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
11. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:



**Laporan Bobot Ruangan**

Tahun Penilaian PN2000

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Bobot
A01	RUANG RAWAT A	0.1271	0.1018	0.5393	0.2119	1.6187
C02	POLIKLINIK BEDAH	0.0761	0.0994	0.4537	0.3699	0.0523
F03	KAMAR PERIKSA	0.0907	0.0726	0.5987	0.2591	0.0796

Tahun Penilaian PN2001

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Bobot
A01	RUANG RAWAT A	0.0794	0.0723	0.7019	0.1484	0.2879
A02	RUANG RAWAT C	0.0781	0.0691	0.8925	0.1603	1.7036
A03	RUANG RAWAT E1	0.0972	0.0952	0.8011	0.2065	0.8729
A04	RUANG RAWAT E2	0.1435	0.1124	0.3972	0.1449	1.7466
A05	POLIKLINIK PENYAKIT DALAM	0.0675	0.13	0.6221	0.1804	1.1374
A06	KAMAR OPERASI	0.1162	0.109	0.5304	0.2244	1.1914
B01	RUANG BAYI	0.0823	0.0759	0.6197	0.2222	1.2397
B02	RUANG ANAK	0.0952	0.0972	0.6011	0.2065	1.7519
B03	POLIKLINIK ANAK	0.1127	0.0944	0.6572	0.1436	1.4424
B04	SAKIT ANAK	0.0944	0.0706	0.6994	0.1467	1.1027
C01	RUANG BEDAH (RUANG B)	0.101	0.1454	0.354	0.1996	0.7362
C02	POLIKLINIK BEDAH	0.0653	0.0711	0.6924	0.1513	1.2139
C03	OPERASI KAMAR	0.1241	0.2336	0.2777	0.3645	0.9181
D01	RUANG BERSALIN	0.0691	0.0923	0.5776	0.241	1.3045
D02	RUANG PENYAKIT KANDUNGAN	0.0665	0.0951	0.6282	0.1902	1.6685
D03	VK BERSALIN	0.077	0.1348	0.5436	0.2426	1.1139
D04	POLIKLINIK KEBIDANAN	0.1535	0.1211	0.4399	0.2855	0.6151
E01	GAWAT DARURAT	0.1028	0.0906	0.6014	0.2352	1.2459
F01	ROLISIR	0.1378	0.0985	0.6479	0.1238	1.3978
F02	KAMAR OPERASI	0.0853	0.0711	0.6824	0.1513	1.9425
F03	KAMAR PERIKSA	0.1789	0.1208	0.5372	0.1652	1.3035

Tahun Penilaian PN2002

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Bobot
A01	RUANG RAWAT A	0.1293	0.257	0.389	0.2259	0.9639
A02	RUANG RAWAT C	0.1309	0.115	0.3748	0.1394	1.3446
A03	RUANG RAWAT E1	0.092	0.0758	0.6414	0.201	0.0075

Gambar 4.47 Laporan Semua Data Bobot Ruang Sesudah Revisi

12. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan

13. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

**Laporan Bobot Ruangan**

Tahun Penilaian PN2003

Kode Ruang	Nama Ruang	Faktor 1	Faktor 2	Faktor 3	Faktor 4	Bobot
A01	RUANG RAWAT A	0.0966	0.0701	0.628	0.2052	0.0225
A02	RUANG RAWAT C	0.0972	0.0952	0.8011	0.2065	1.047
A03	RUANG RAWAT E1	0.0834	0.1045	0.6902	0.1319	0.0709
A04	RUANG RAWAT E2	0.0953	0.095	0.5931	0.2304	1.1751
A05	POLIKLINIK PENYAKIT DALAM	0.2464	0.2107	0.2594	0.2484	1.0678
A06	KAMAR OPERASI	0.0794	0.0723	0.7019	0.1484	0.631
B01	RUANG BAYI	0.0712	0.0685	0.7119	0.1303	0.023
B02	RUANG ANAK	0.0689	0.1017	0.5996	0.2199	0.7929
B03	POLIKLINIK ANAK	0.0938	0.1023	0.6195	0.1845	0.4218
B04	SAKIT ANAK	0.138	0.1272	0.4487	0.2891	1.3584
C01	RUANG BEDAH (RUANG B)	0.1411	0.1219	0.3845	0.1724	1.0801
C02	POLIKLINIK BEDAH	0.108	0.2304	0.3418	0.2168	1.2439
C03	OPERASI KAMAR	0.0727	0.0705	0.7064	0.1304	1.0734
D01	RUANG BERSALIN	0.0935	0.0655	0.5943	0.2367	1.1201
D02	RUANG PENYAKIT KANDUNGAN	0.0674	0.0754	0.6763	0.1609	1.3396
D03	VK BERSALIN	0.0853	0.0711	0.6924	0.1513	1.2806
D04	POLIKLINIK KEBIDANAN	0.0998	0.2088	0.322	0.2149	0.7176
E01	GAWAT DARURAT	0.0592	0.1721	0.4071	0.3617	0.794
F01	ROLISIR	0.0660	0.1385	0.6852	0.13	1.8980
F02	KAMAR OPERASI	0.0515	0.0970	0.4382	0.3929	1.105
F03	KAMAR PERIKSA	0.0782	0.1444	0.5369	0.2406	0.9610

Keterangan

- Faktor 1 = Faktor Gagal Rawat
- Faktor 2 = Faktor Penyakit
- Faktor 3 = Faktor Pasien
- Faktor 4 = Faktor Pelayanan

Gambar 4.48 Laporan Bobot Ruang Sesudah Revisi Per Tahun Penilaian

### 5.3 Proses Laporan Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat

Proses laporan bobot ruang terhadap faktor perawat ini digunakan untuk melakukan pembuatan laporan nilai bobot ruang terhadap faktor perawat sebagai nilai faktor untuk menentukan nilai total perawat. Tampilan pertama kali seperti terlihat pada gambar 4.49 berikut ini:

**Gambar 4.49**

Form Laporan Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat

Keterangan:

1. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan data yang sudah direvisi dan sesudah revisi.
2. Pilih data sebelum direvisi untuk menampilkan laporan data sebelum revisi.
3. Kemudian akan tampil form seperti gambar 4.50 berikut:

**Gambar 4.50**

Form Laporan Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat Sebelum Revisi

4. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.
5. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
6. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

Laporan Bobot Ruang Terhadap Perawat Sebelum Direvisi				
Tahun Penilaian PH2001				
Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
B01	RUANG BAYI	0,5	0,25	0,25
B02	RUANG ANAK	0,9997	0,1997	0,1997
D01	RUANG BERSALIN	0,7075	0,1394	0,1391
Tahun Penilaian PH2003				
Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A02	RUANG RAWAT C	0,8127	0,119	0,2693

**Gambar 4.51**

Laporan Semua Data Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat sebelum Revisi

7. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan
8. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

Laporan Bobot Ruang Terhadap Perawat Sebelum Direvisi				
Tahun Penilaian PH2003				
Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A02	RUANG RAWAT C	0,8127	0,119	0,2693

**Gambar 4.52** Laporan Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat Sebelum Revisi Per Tahun Penilaian

9. Pilih data sesudah direvisi untuk menampilkan laporan data sesudah revisi.
10. Kemudian akan tampil form seperti gambar 4.53 berikut:



Laporan Bobot Ruang Terhadap Perawat

LAPORAN BOBOT RUANGAN  
TERHADAP PERAWAT

Data Sebelum Revisi  Data Sesudah Revisi

Cetak Data Sesudah Revisi

Semua Data  
 Tahun Penilaian

CETAK KELUAR

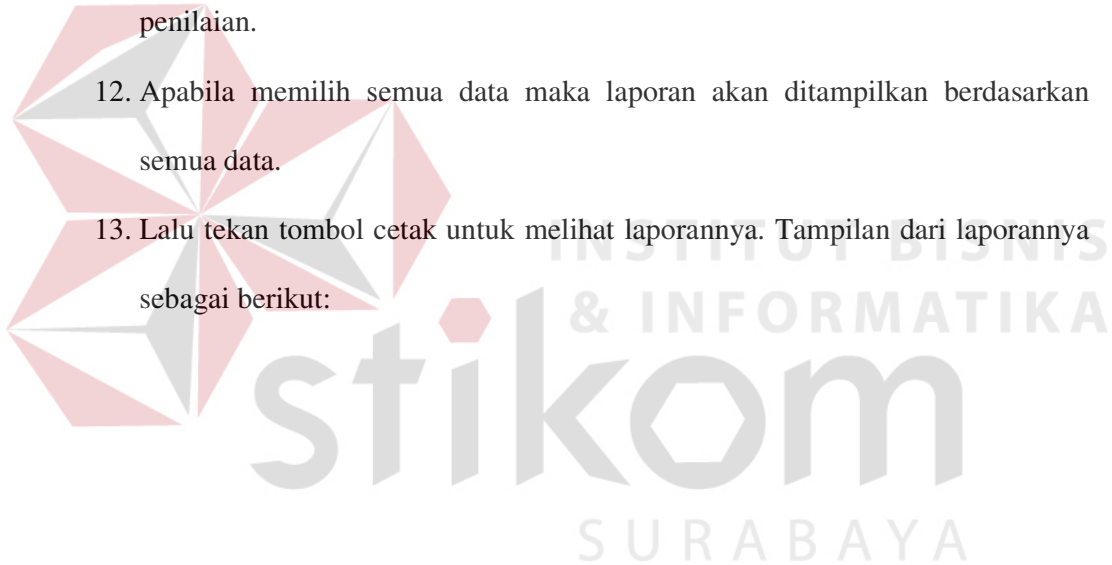
**Gambar 4.53**

Form Laporan Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat Sesudah Revisi

11. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.

12. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.

13. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:



**Laporan Bobot Ruang Terhadap Perawat**

Tahun Penilaian PN2000

Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A01	RUANG RAWAT A	0.539	0.1638	0.2972

Tahun Penilaian PN2001

Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A01	RUANG RAWAT A	0.5899	0.1390	0.2318
A02	RUANG RAWAT C	0.5949	0.1285	0.2786
A03	RUANG RAWAT E1	0.5949	0.1285	0.2786
A04	RUANG RAWAT E2	0.6008	0.229	0.1702
A05	POLIKLINIK PENYAKIT DALAM	0.732	0.13	0.1381
A06	KAMAR OPERASI	0.6228	0.1924	0.1749
B01	RUANG BAYI	0.5	0.25	0.25
B02	RUANG ANAK	0.6967	0.1667	0.1667
B03	POLIKLINIK ANAK	0.75	0.125	0.125
B04	SUKIT ANAK	0.8182	0.0909	0.0909
C01	RUANG BEDAH (RUANG B)	0.7436	0.1201	0.1343
C02	POLIKLINIK BEDAH	0.7863	0.1124	0.1313
C03	OPERASI KAMAR	0.5485	0.2106	0.2409
D01	RUANG BERSALIN	0.7075	0.1364	0.1361
D02	RUANG PENYAKIT KANDUNGAN	0.7075	0.1364	0.1361
D03	UK BERSALIN	0.3873	0.1698	0.4429
D04	POLIKLINIK KEBIDAHAN	0.6228	0.1924	0.1749
E01	RUANG DARURAT	0.7399	0.1471	0.1131
F01	POLIKLINIK	0.6967	0.1667	0.1667
F02	KAMAR OPERASI	0.75	0.125	0.125
F03	KAMAR PERUSA	0.8182	0.0909	0.0909

Tahun Penilaian PN2002

Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A01	RUANG RAWAT A	0.7778	0.1111	0.1111
A02	RUANG RAWAT C	0.8	0.1	0.1
A03	RUANG RAWAT E1	0.5	0.25	0.25
A04	RUANG RAWAT E2	0.7363	0.1313	0.1124
A06	KAMAR OPERASI	0.6902	0.1492	0.1607
B01	RUANG BAYI	0.6722	0.1624	0.1454
B02	RUANG ANAK	0.7978	0.1053	0.0969

04/09/03

Pages: 1

**Gambar 4.54**

Laporan Semua Data Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat Sesudah Revisi

14. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan

15. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:



Laporan Bobot Ruangan Terhadap Perawat

Tahun Penilaian PN2000

Kode Ruang	Nama Ruang	Nilai History Kerja	Nilai Pelatihan	Nilai Prestasi Kerja
A01	RUANG RAWAT A	0.6922	0.1824	0.1454
A02	RUANG RAWAT C	0.6127	0.119	0.2890
A03	RUANG RAWAT E1	0.7508	0.1524	0.1269
A04	RUANG RAWAT E2	0.7508	0.1524	0.1524
A05	POLIKLINIK PENYAKIT DALAM	0.7028	0.1149	0.1822
A06	KAMAR OPERASI	0.9	0.1	0.1
B01	RUANG BAYI	0.7028	0.1149	0.1822
B02	RUANG ANAK	0.6008	0.1702	0.229
B03	POLIKLINIK ANAK	0.7270	0.0909	0.1918
B04	SAKIT ANAK	0.7510	0.0991	0.1496
C01	RUANG BEDAH (RUANG B)	0.761	0.0976	0.1414
C02	POLIKLINIK BEDAH	0.7	0.1065	0.1935
C03	OPERASI KAMAR	0.5899	0.1590	0.2518
D01	RUANG BERSALIN	0.7899	0.0812	0.129
D02	RUANG PENYAKIT KANDUNGAN	0.6907	0.1067	0.1067
D03	VK BERSALIN	0.7776	0.1111	0.1111
D04	POLIKLINIK KEBIDANAN	0.5870	0.1699	0.4429
E01	GAWAT DARURAT	0.7638	0.1211	0.1151
F01	POLIGI	0.7651	0.1289	0.1062
F02	KAMAR OPERASI	0.5899	0.1590	0.2518
F03	KAMAR PERKSA	0.761	0.0976	0.1414

Gambar 4.55

Laporan Semua Data Bobot Ruang Terhadap Faktor Perawat Sesudah Revisi Per Tahun

#### 5.4 Proses Laporan Penilaian Perawat

Proses laporan penilaian perawat ini digunakan untuk melakukan pembuatan laporan nilai history kerja, pelatihan dan prestasi kerja dari perawat. Tampilan pertama kali seperti terlihat pada gambar 4.56 berikut ini:

LAPORAN NILAI PERAWAT

Cetak Nilai Berdasarkan

History Kerja
  Pelatihan
  Prestasi Kerja

KELUAR

Gambar 4.56 Form Laporan Penilaian Perawat

Keterangan:

1. Memilih pilihan mencetak nilai berdasarkan tiga pilihan yang tersedia.
2. Jika memilih pilihan history kerja, maka akan tampil gambar 4.57 seperti berikut:

Gambar 4.57 Form Laporan Penilaian History Kerja Perawat

3. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.
4. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
5. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

Tahun Penilaian PN2000		
nip	nama	nilai
000000001	SUKSES	1.819
Tahun Penilaian PN2001		
nip	nama	nilai
010000000	PUTRI MANUSARI	1.043
010000001	SEARCH MARYK	1.125
010000002	HUTABARAT	1.294
010000004	SLADWATOR	1.094
010000005	VICTOR	0.943
010000006	AVRIL LAVSNE	1.069
010000007	S. A. A. SRI DEWIANTI	1.069
010000009	MADE SURANTRI	0.995
010000009	RAYOT AGUS YUDHANTA	1.102
010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	1.174
010000011	KHOLESH	0.995
010000012	BOY KHOLESH	1.097
0119005790	BAMBANG SUHARTA	1.102
Tahun Penilaian PN2002		
nip	nama	nilai
020000000	SHANTI MAHARANI	0.956
020000001	SHORIE MARTIN	0.819
020000002	SUKARNO PUTRA	0.900
020000003	KETUT SURDIANA	0.990
020000004	LEWAWANTI	0.919
020000005	MISSE JIMMERSE	0.852
020000006	NERAWANTO	0.996
020000007	KETUT RUTHA	1.061
020000008	MADE KAMBUTARA	0.990
020000009	KOMANG MAS KUMARA SANTANTARI	0.896
020000010	KADEKARI YUDHANTI	0.995
020000011	RIKA DAMAYANTI	0.949
020000012	ANTON SAPUTRA	0.930
020000013	IDA RAHAYU	0.869

Gambar 4.58 Laporan Semua Data Penilaian History Kerja Perawat

6. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan.
7. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

nip	nama	nilai
0300000001	TONY SUHERMAN	1.198
0300000002	SUHERMAN	1.196
0300000003	SEPTIAN DWICAHYO	1.208
0300000004	PUTU TEJA KESUMA	1.187
0300000005	DESI RATNASARI	1.107
0300000006	JADMA SUCI	1.248
0300000007	WAYAN AGUS YUDHANTA	1.252
0300000008	INDAH AMALIA	1.108
0300000009	DONI DAMARA	1.208
0300000010	INE CHINTYA	1.276
0300000011	PINGKAN	1.195
0300000012	METI GUMOUR	1.185
0300000013	RIMO PANGGABEAN	1.073
0300000014	GOLEK MANIS	1.221
0300000015	PENAWATI	1.146
0310101010	DASDA	1.112
0311111111	PUTRI	1.280
031249878	ELISA KURNIAWAN	1.051

**Gambar 4.59**  
Laporan Penilaian History Kerja Perawat Per Tahun Penilaian

8. Jika memilih pilihan pelatihan, maka akan tampil gambar 4.60 seperti berikut:

**Gambar 4.60** Form Laporan Penilaian Pelatihan Perawat

9. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.

10. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
11. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

**Laporan Nilai Pelatihan Kerja Perawat**

**Tahun Penilaian PH2000**

nip	nama	nilai
000000001	SUKSES	13

**Tahun Penilaian PH2001**

nip	nama	nilai
010000000	PUTRI MANILASARI	16
010000001	SEARCH MARK	12
010000002	HUTABARAT	8
010000004	GLADIATOR	13
010000005	VIKTOR	11
010000008	JAVRIL LAVIGHE	12
010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	18
010000009	MADE SURANTRI	15
010000009	GATOT AGUS YUDHANTA	11
010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	13
010000011	KHOLISH	18
010000012	BOY KHOLISH	18
0119005790	BAMBANG SUHARTA	9

**Tahun Penilaian PH2002**

nip	nama	nilai
020000000	SHANTI MAHARANI	8
020000001	SHOPIE MARTIN	9
020000002	SUKARNO PUTRA	11
020000003	KETUT MRDIANA	12
020000004	EMMA WATI	12
020000005	MES UNIVERSE	10
020000008	HERMAWAN TO	12
020000007	KETUT RUTHA	12
020000009	MADE KAMISUTARA	7
020000009	KOMANG MAS KUMARA SANTANTARI	10
020000010	KADEK ARIYUDHANTI	9
020000011	RKA DAMAYANTI	13

**Gambar 4.61** Laporan Semua Data Penilaian Pelatihan Perawat

12. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan
13. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

nip	nama	nilai
030000001	TONY SUHERMAN	8
030000002	SUHERMAN	11
030000003	SEPTIAN DWICAHYO	10
030000004	PITUJ TEJA KESUMA	8
030000005	DESI RATNASARI	4
030000006	JADMA SUCI	11
030000007	WAYAN AGUS YUDHANTA	10
030000008	INDAH AMALIA	13
030000009	DONI DAMARA	11
030000010	INECHINTYA	12
030000011	PINGSAN	13
030000012	NETIGLAMOUR	14
030000013	RIKO PANGSARBEAN	11
030000014	GOLEK WAHIS	13
030000015	PENAWATI	14
03101010	DASDA	10
031111111	PUTRI	7
0312345678	ELISA KURNIAWAN	9

**Gambar 4.62** Laporan Penilaian Pelatihan Perawat Per Tahun Penilaian

14. Jika memilih pilihan prestasi kerja, maka akan tampil gambar 4.63 seperti berikut:

**Gambar 4.63** Form Laporan Penilaian Prestasi Kerja Perawat

15. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.

16. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.

17. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

Laporan Nilai Prestasi Kerja Perawat

Tahun Penilaian PH2000

nip	nama	nilai
00000001	SUKSES	2.625

Tahun Penilaian PH2001

nip	nama	nilai
010000000	PUTRI MAHASARI	3.25
010000001	SEARUH MARX	2.625
010000002	HUTABARAT	3.75
010000004	GLAD WATOR	3.125
010000005	VIKTOR	3.5
010000006	AVRIL LAVIGNE	2.625
010000007	G. A. SRI DEWIANTI	1
010000008	MADE SUJANTRI	4
010000009	GAYOT AGUS YUDHANTA	4.625
010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	3.125
010000011	KHOLISH	3.25
010000012	BOY KHOLISH	2.625
011900590	BAMBANG SUHARTA	3

Tahun Penilaian PH2002

nip	nama	nilai
020000000	SHANTI MAHARANI	3.375
020000001	SHOPIE MARTIN	2.875
020000002	SUKIRNO PUTRA	2.125
020000003	KETUT MRDINIA	2.875
020000004	EMMA WATI	3.625
020000005	MISS UNIVERSE	4.5
020000006	HERMAWANTO	2
020000007	KETUT RUTHA	3.625
020000009	MADE KAMISUTARA	2.875
020000009	KOMANG MAS KUMARA SANTIBANTARI	3.25
020000010	KADEKARI YUDHANTI	3.125
020000011	RIKA DAMAYANTI	3.25
020000012	ANTON SAPUTRA	2.75
020000013	INDA RAHAYU	2.75

**Gambar 4.64** Laporan Semua Data Penilaian Prestasi Kerja Perawat

18. Apabila memilih tahun penilaian maka akan ditampilkan berdasarkan tahun penilaian yang ditentukan.
19. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:

nip	nama	nilai
000000001	TONY SUHERMAN	3.375
000000002	SUHERMAN	1.75
000000003	SEPTIAN DWICAHYO	3.25
000000004	PUTI TEJA KESUMA	3.5
000000005	DESI RATNASARI	3.625
000000006	JADMA SUCI	3
000000007	WIYANI AGUS YUDHANTA	3.125
000000008	INDAH AMALIK	3.125
000000009	DONI DAMARA	3.5
000000010	INE CHINTYA	3.375
000000011	PINGKAN	3
000000012	METI GLANOUR	3.625
000000013	RIKO RANGRABEAN	3.25
000000014	GOLEK MAHIS	3.25
000000015	PENAWATI	3.375
0010101010	DASDA	3
0011111111	PUTRI	3.125
0012045678	ELSA KURNIAWAN	4.25

Gambar 4.65

Laporan Penilaian Prestasi Kerja Perawat Per Tahun Penilaian

20. Tekan tombol keluar untuk keluar dari form.

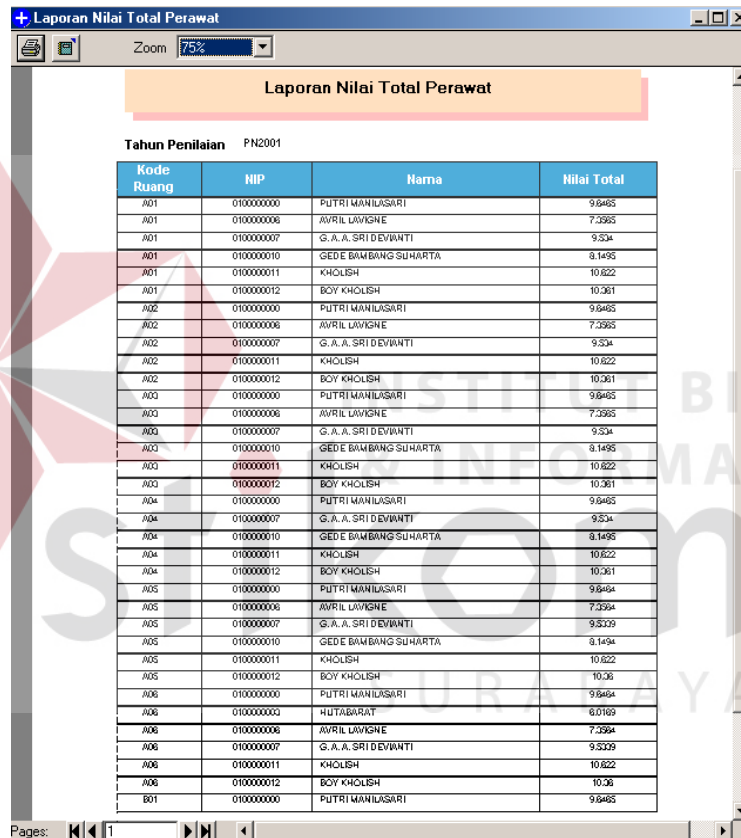
### 5.5 Proses Laporan Nilai Total Perawat

Proses laporan nilai total perawat ini digunakan untuk melakukan pembuatan laporan nilai total dari perawat. Tampilan lapaorannya seperti terlihat pada gambar 4.66 berikut ini:

Gambar 4.66 Form Laporan Nilai Total Perawat

Keterangan:

1. Terdapat pilihan cetak data berdasarkan semua data dan berdasarkan tahun penilaian.
2. Apabila memilih semua data maka laporan akan ditampilkan berdasarkan semua data.
3. Lalu tekan tombol cetak untuk melihat laporannya. Tampilan dari laporannya sebagai berikut:



Kode Ruang	NIP	Nama	Nilai Total
A01	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6465
A01	010000006	AVRIL LAVIGNE	7.3395
A01	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.534
A01	010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	8.1495
A01	010000011	KHOLISH	10.622
A01	010000012	BOY KHOLISH	10.361
A02	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6465
A02	010000006	AVRIL LAVIGNE	7.3395
A02	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.534
A02	010000011	KHOLISH	10.622
A02	010000012	BOY KHOLISH	10.361
A03	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6465
A03	010000006	AVRIL LAVIGNE	7.3395
A03	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.534
A03	010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	8.1495
A03	010000011	KHOLISH	10.622
A03	010000012	BOY KHOLISH	10.361
A04	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6465
A04	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.534
A04	010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	8.1495
A04	010000011	KHOLISH	10.622
A04	010000012	BOY KHOLISH	10.361
A05	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6464
A05	010000006	AVRIL LAVIGNE	7.3394
A05	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.5339
A05	010000010	GEDE BAMBANG SUHARTA	8.1494
A05	010000011	KHOLISH	10.622
A05	010000012	BOY KHOLISH	10.36
A06	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6464
A06	010000003	HUTABARAT	6.0169
A06	010000006	AVRIL LAVIGNE	7.3394
A06	010000007	G. A. A. SRI DEWIANTI	9.5339
A06	010000011	KHOLISH	10.622
A06	010000012	BOY KHOLISH	10.36
B01	010000000	PUTRI MANILASARI	9.6465

Gambar 4.67 Laporan Semua Data Nilai Total Perawat

## 4.2 Evaluasi Sistem

Evaluasi program adalah evaluasi dari jalannya sistem yang telah dibuat. Sehingga dengan adanya evaluasi ini kita dapat memahami kelebihan dan kekurangan sistem tersebut.



Sistem pendukung keputusan penempatan perawat ini dimulai dari melakukan maintenance terhadap data-data yang akan diproses. Seperti data tunjangan, data pendidikan, data golongan, data perawat, data ruangan, data tahun penilaian, data nilai dan data user. Maintenance data tersebut dibagi menjadi dua, yaitu maintenance data menggunakan SQL server 7.0 dan maintenance data menggunakan program yang telah dibuat. Setelah data tersebut tersimpan di dalam database, proses analisa baru dapat dilakukan.

Untuk melakukan proses penilaian, para perawat harus terlebih dahulu memenuhi beberapa kriteria yang sudah ditentukan. Kriteria-kriteria tersebut antara lain, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa dan kepemimpinan. Dimana, kriteria-kriteria tersebut sudah terurut dan memiliki batasan (*range*) sendiri-sendiri. Delapan kriteria diatas juga memiliki sub-sub kriteria dengan nilai antara 1 sampai dengan 5 yang berguna untuk membandingkan para perawat serta membuat peringkat untuk para perawat menurut penilaian tersebut.

Kriteria-kriteria tersebut berkaitan dengan penempatan perawat di Rumah Sakit Umum Daerah Singaraja dan nantinya digunakan untuk penilaian tiap bulannya dan kemudian akan dijadikan dasar untuk penilaian tahunan.

Kemudian dilakukan inputan data pada proses, antara lain: history kerja, prestasi kerja, pelatihan, keahlian, gagal rawat, hunian, pelayanan, penyakit, ruang, perawat, tahun penilaian. Data-data tersebut akan digunakan dalam proses pengambilan keputusan menggunakan metode AHP.

Perbandingan antara sistem lama dengan sistem yang baru antara lain:

1. Sistem lama

- a. Keputusan untuk perlu tidaknya dilakukan rotasi oleh Direktur dilakukan atas dasar laporan kondisi perawat yang diajukan oleh Kepala Seksi Perawat. Jika perlu dilakukan, maka Direktur memberikan pemberitahuan kepada Kepala Seksi Perawat.
  - b. Dalam proses perubahan pengalokasian tenaga perawat di tiap ruangan, diperlukan data pasien yang diperoleh dari masing-masing Kepala Ruangan. Dari sinilah kemudian diketahui perkiraan keperluan tenaga perawat untuk setiap ruangan.
  - c. Dalam proses pemilihan kandidat perawat yang akan dirotasi, digunakan laporan data lama kerja dan laporan prestasi kerja bulanan dari Kepala Ruangan sebagai acuannya.
  - d. Dalam proses pengevaluasian dan proses transfer atas kandidat perawat oleh Kepala Seksi Perawat, dilakukan berdasarkan atas informasi tersebut. Kemudian hasil dari proses tersebut akan disampaikan pada Direktur, Kepala Ruangan dan Bagian Personalia.
2. Sistem baru
- a. Dalam proses penilaian perawat, digunakan metode AHP. Yang pertama dilakukan adalah penetapan bobot pembandingan sub faktor pada matrik pembandingan. Lalu penghitungan vektor prioritas sub faktor yang akan digunakan dalam uji konsistensi.
  - b. Dalam proses perhitungan nilai bobot ruangan, data-data dari hasil pembobotan dengan AHP di proses sehingga mendapatkan nilai bobot ruangan.

- c. Dalam proses pengevaluasian perawat, dilakukan proses penilaian perawat untuk bisa dilakukan perankingan perawat pada proses penempatan perawat pada ruangan, menurut history kerja sebagai acuan.
- d. Dalam proses penempatan perawat pada ruangan, hasil dari proses pembobotan ruangan dan pengevaluasian perawat tersebut diproses, sehingga menghasilkan data ranking perawat.

Kelebihan-kelebihan yang dimiliki dengan penggunaan metode Analytic

Hierarchy Proses antara lain:

- a. Kesatuan  
AHP memberi satu model tunggal yang mudah dimengerti dan luwes untuk aneka ragam persoalan tak terstruktur.
- b. Kompleksitas  
AHP memadukan ancangan deduktif dan ancangan berdasarkan sistem dalam memecahkan persoalan kompleks.
- c. Saling ketergantungan  
AHP dapat menangani saling ketergantungan elemen-elemen dalam suatu sistem dan tak memaksakan pemikiran linier.
- d. Penyusunan hierarki  
AHP mencerminkan kecenderungan alami pikiran untuk memilah-milah elemen-elemen dalam suatu sistem dalam berbagai tingkat berlainan dan mengelompokkan unsur yang serupa dalam setiap tingkat.
- e. Pengulangan proses

AHP memungkinkan orang memperhalus definisi mereka pada suatu persoalan dan memperbaiki pertimbangan dan pengertian mereka melalui pengulangan.

f. Penilaian dan konsensus

AHP tidak memaksakan konsensus tetapi mensintesis suatu hasil yang representatif dari berbagai penilaian yang berbeda-beda.

g. Tawar menawar

AHP mempertimbangkan prioritas-prioritas relatif dari berbagai faktor sistem dan memungkinkan orang memilih alternatif terbaik berdasarkan tujuan-tujuan mereka.

h. Sintesis

AHP menuntun ke suatu taksiran menyeluruh tentang kebaikan setiap alternatif.

i. Konsistensi

AHP melacak konsistensi logis dari pertimbangan-pertimbangan yang digunakan dalam menetapkan berbagai prioritas.

j. Pengukuran

AHP memberi suatu skala untuk mengukur hal-hal yang menggunakan suatu metode untuk menetapkan prioritas.

Kekurangan-kekurangan yang dimiliki dengan penggunaan metode Analytic Hierarchy Proses antara lain:

- a. Sebagian orang masih belum mengetahui dinamika internal suatu sistem secara cukup rinci untuk mengidentifikasi berbagai hubungan sebab akibat.

