

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Salah satu hal yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan aplikasi ini adalah implementasi sistem. Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL.

4.1.1 Kebutuhan Implementasi Sistem

Tujuan pokok dari sistem komputer adalah untuk mengolah data dan menghasilkan informasi. Dalam melaksanakan tujuan pokok tersebut diperlukan adanya elemen-elemen yang mendukung. Elemen-elemen dari sistem tersebut antara lain adalah *hardware* (perangkat keras) dan *software* (perangkat lunak).

a. Perangkat keras

Kebutuhan perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. *Processor Core 2 duo* (atau diatasnya)
2. *Memory* 1 GB (atau diatasnya)
3. *Harddisk* 320 GB (atau diatasnya)
4. Monitor dengan resolusi 1024 x 768
5. *Modem* untuk koneksi internet
6. *Printer*
7. *Mouse*
8. *Keyboard*

b Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut:

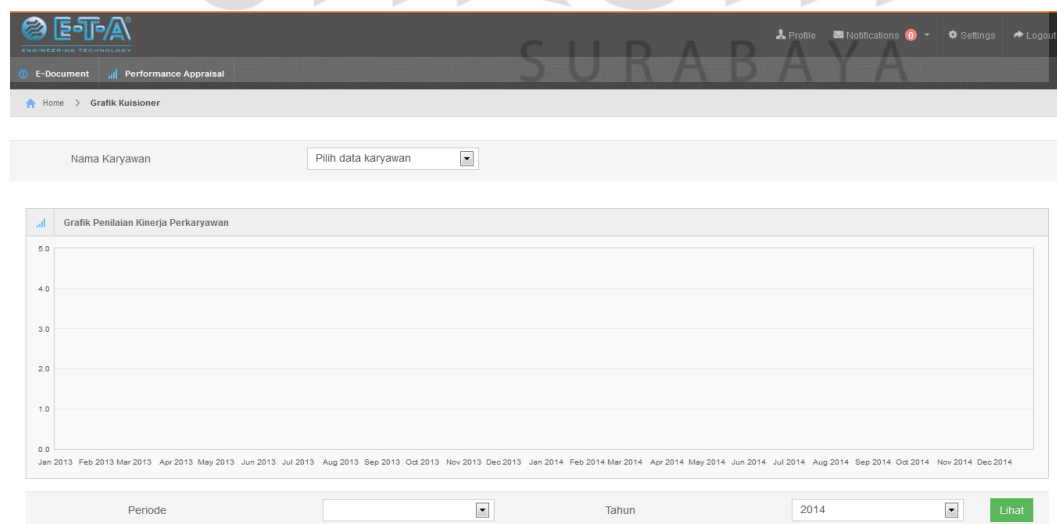
1. *Web Server* (XAMPP minimal versi 1.7.1).
2. *Web Browser* (*Mozila Firefox*).
3. *Sistem Operasi* (*Windows 7*).

4.1.2 Penjelasan Alur Sistem Informasi

Setelah aplikasi selesai dibuat, tahap selanjutnya adalah mengimplementasikannya. Adapun tampilan yang akan dijelaskan adalah tampilan awal, tampilan *master*, tampilan isi kuisisioner, dan laporan.

A Tampilan Awal

Tampilan awal akan tampil ketika pertama kali sistem informasi dijalankan dan user telah melakukan *login*. Dalam aplikasi yang dibangun terdapat menu-menu yaitu : data master, isi kuisisioner, dan laporan. Tampilan awal aplikasi penilaian kinerja karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Tampilan Awal

Fungsi menu-menu ada pada halaman tampilan awal seperti terlihat pada Gambar 4.1 adalah sebagai berikut :

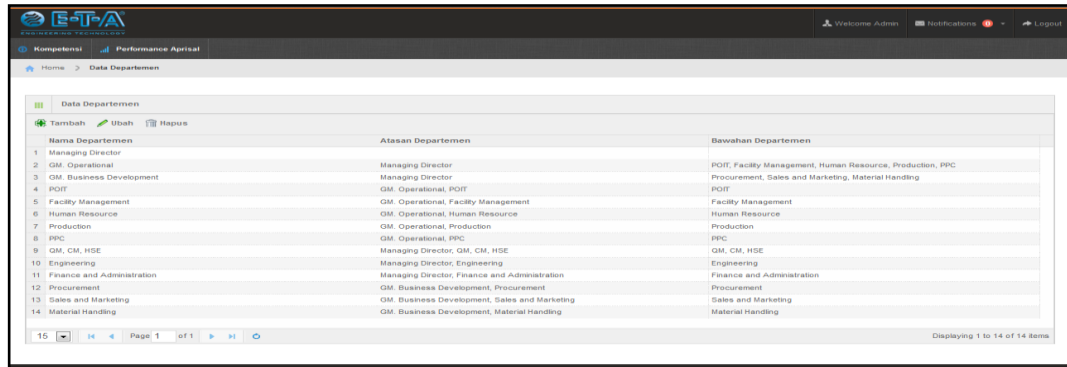
1. Halaman Utama: menampilkan *dashboard*.
2. Menu Data Master: menampilkan *form-form* yang berfungsi untuk melakukan pengelolaan data master. Adapun master yang ada yaitu :departemen, jabatan, aspek, indikator, level, skala, karyawan, kuisisioner, dan isi kuisisioner.
3. Menu Tambah Kuisisioner: menampilkan *form-form* yang berfungsi untuk melakukan pembuatan kuisisioner penilaian. Adapun transaksi yang ada yaitu : mengisi *form* penilaian kinerja karyawan.
4. Menu Laporan: menampilkan semua laporan yang diperlukan. Adapun laporan-laporan tersebut adalah laporan penilaian tiap karyawan dan laporan penilaian terbaik dalam satu periode.

B Tampilan Master

Tampilan master pada aplikasi penilaian kinerja karyawan ini berada pada halaman menu admin. Dalam aplikasi ini, terdapat beberapa tampilan master yaitu:

1. Tampilan Master Departemen

Halaman ini menampilkan data departemen yang telah disimpan. Admin dapat melakukan *input* data, dan ubah. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin dapat melakukan *input* data departemen. Setelah mengisi data departemen, admin dapat memilih tombol simpan, maka data departemen akan tersimpan. Data departemen yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel departemen seperti pada Gambar 4.2.

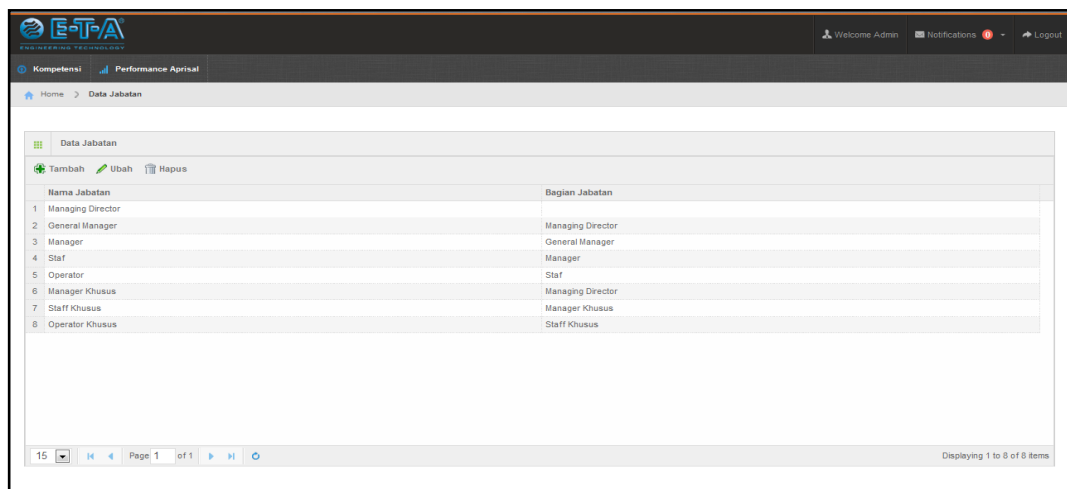


Nama Departemen	Atasan Departemen	Bawahan Departemen
1 Managing Director	Managing Director	POIT, Facility Management, Human Resource, Production, PPC
2 GM, Operational	Managing Director	Procurement, Sales and Marketing, Material Handling
3 GM, Business Development	GM, Operational, POIT	POIT
4 POIT	GM, Operational, Facility Management	Facility Management
5 Facility Management	GM, Operational, Human Resource	Human Resource
6 Human Resource	GM, Operational, Production	Production
7 Production	GM, Operational, PPC	PPC
8 PPC	Managing Director, GM, CM, HSE	GM, CM, HSE
9 GM, CM, HSE	Managing Director, Engineering	Engineering
10 Engineering	Managing Director, Finance and Administration	Finance and Administration
11 Finance and Administration	GM, Business Development, Procurement	Procurement
12 Procurement	GM, Business Development, Sales and Marketing	Sales and Marketing
13 Sales and Marketing	GM, Business Development, Material Handling	Material Handling
14 Material Handling		

Gambar 4.2 Tampilan Master Departemen

2. Tampilan Master Jabatan

Halaman ini menampilkan data jabatan yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data jabatan. Admin dapat mengisi data jabatan dengan mengisi nama jabatan. Setelah mengisi data jabatan, admin dapat memilih tombol simpan, maka data jabatan akan tersimpan. Data jabatan yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel departemen seperti pada Gambar 4.3.



Nama Jabatan	Bagian Jabatan
1 Managing Director	Managing Director
2 General Manager	General Manager
3 Manager	Manager
4 Staf	Staf
5 Operator	Managing Director
6 Manager Khusus	Manager Khusus
7 Staff Khusus	Staff Khusus
8 Operator Khusus	Staff Khusus

Gambar 4.3 Tampilan Master Jabatan

3. Tampilan Master Aspek

Halaman ini menampilkan data aspek yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data aspek. Admin dapat mengisi data aspek dengan mengisi nama aspek. Setelah mengisi data aspek, admin dapat memilih tombol simpan, maka data aspek akan tersimpan. Data aspek yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel aspek seperti pada Gambar 4.4. Jika admin ingin mengubah data yang ada, maka admin memilih tombol ubah.

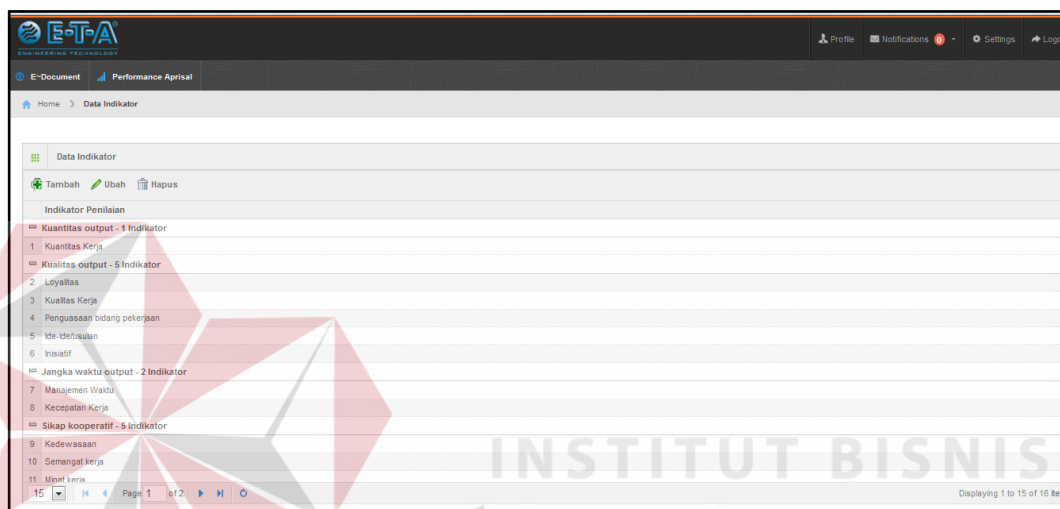
Aspek	Bobot Aspek	Keterangan
1. Kuantitas output	20	*Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan. Hasil
2. Kualitas output	30	*Faktor ini menunjukkan tingkat kompetensi karyawan dengan cara mengukur penerapan pengetahuan, keterampilan, penga
3. Jangka waktu output	15	*Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan, sebi
4. Sikap kooperatif	15	*Karyawan mampu memberikan kontribusi kepada perusahaan secara total karena ingin bekerja dan menghasilkan karya, se
5. Kemampuan manajerial	20	*Faktor ini menunjukkan kemampuan karyawan dalam bidang melakukan perencanaan kerja serta pengecekan hasil kerjanya

Gambar 4.4 Tampilan Master Aspek

4. Tampilan Master Indikator

Halaman ini menampilkan data indikator yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data indikator. Admin dapat

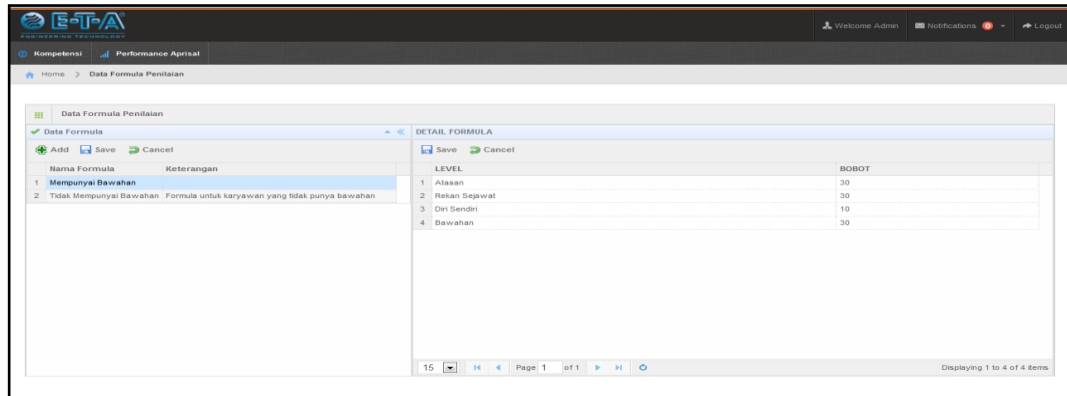
mengisi data indikator dengan mengisi nama indikator. Setelah mengisi data indikator, admin dapat memilih tombol simpan, maka data indikator akan tersimpan. Data indikator yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel indikator seperti pada Gambar 4.5. Jika admin ingin mengubah data yang ada, maka admin memilih tombol ubah.



Gambar 4.5 Tampilan Master Indikator

5. Tampilan Master Level

Halaman ini menampilkan data level yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data level. Admin dapat mengisi data level dengan mengisi nama level. Setelah mengisi data level, admin dapat memilih tombol simpan, maka data level akan tersimpan. Data level yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel level seperti pada Gambar 4.6. Jika admin ingin mengubah data yang ada, maka admin memilih tombol ubah.



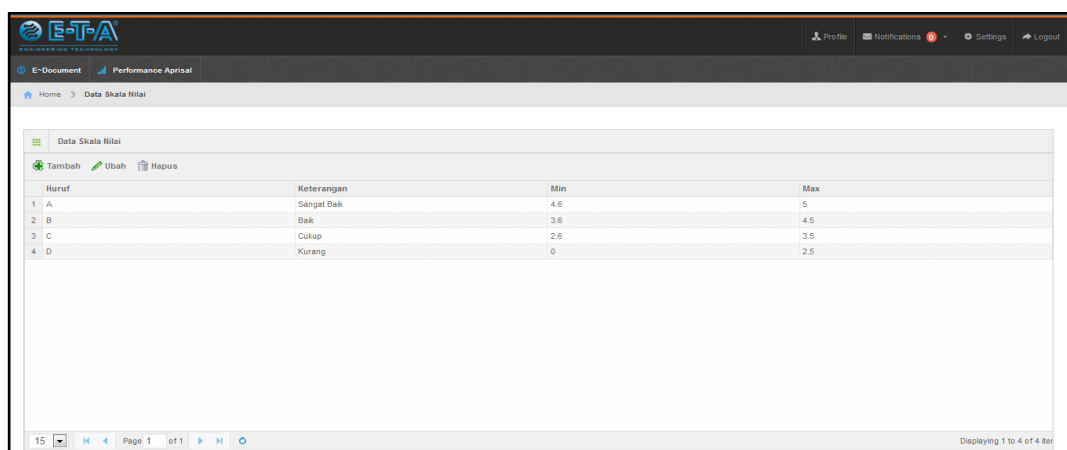
Nama Formula	Keterangan
1. Mempunyai Bawahan	
2. Tidak Mempunyai Bawahan	Formula untuk karyawan yang tidak punya bawahan

LEVEL	BOBOT
1. Atasan	30
2. Rekan Sejawat	30
3. Diri Sendiri	10
4. Bawahan	30

Gambar 4.6 Tampilan Master Level

6. Tampilan Master Skala

Halaman ini menampilkan data skala yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data skala. Admin dapat mengisi data skala dengan mengisi nama skala. Setelah mengisi data skala, admin dapat memilih tombol simpan, maka data skala akan tersimpan. Data skala yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel skala seperti pada Gambar 4.7. Jika admin ingin mengubah data yang ada, maka admin memilih tombol ubah.



Huruf	Keterangan	Min	Max
1. A	Sangat Baik	4,6	5
2. B	Baik	3,6	4,5
3. C	Cukup	2,6	3,5
4. D	Kurang	0	2,5

Gambar 4.7 Tampilan Master Skala

7. Tampilan Master Karyawan

Halaman ini menampilkan data karyawan yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan *input* data, ubah dan hapus data. Dalam melakukan *input* data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data karyawan. Admin dapat mengisi data karyawan dengan mengisi nama karyawan. Setelah mengisi data karyawan, admin dapat memilih tombol simpan, maka data karyawan akan tersimpan. Data karyawan yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel karyawan seperti pada Gambar 4.8. Jika admin ingin mengubah data yang ada, maka admin memilih tombol ubah.

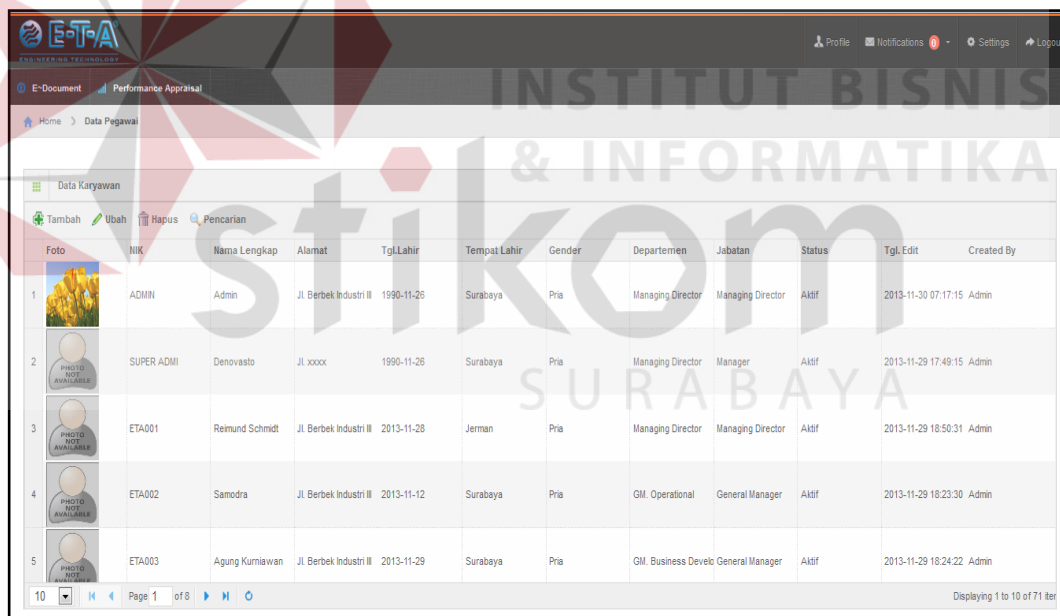







Foto	NIK	Nama Lengkap	Alamat	Tgl.Lahir	Tempat Lahir	Gender	Departemen	Jabatan	Status	Tgl. Edit	Created By
	ADMIN	Admin	Jl. Berbek Industri III	1990-11-26	Surabaya	Pria	Managing Director	Managing Director	Aktif	2013-11-30 07:17:15	Admin
	SUPER ADMI	Denovasto	Jl. xxxxx	1990-11-26	Surabaya	Pria	Managing Director	Manager	Aktif	2013-11-29 17:49:15	Admin
	ETA001	Reimund Schmidt	Jl. Berbek Industri III	2013-11-28	Jerman	Pria	Managing Director	Managing Director	Aktif	2013-11-29 18:50:31	Admin
	ETA002	Samodra	Jl. Berbek Industri III	2013-11-12	Surabaya	Pria	GM. Operational	General Manager	Aktif	2013-11-29 18:23:30	Admin
	ETA003	Agung Kurniawan	Jl. Berbek Industri III	2013-11-29	Surabaya	Pria	GM. Business Develo	General Manager	Aktif	2013-11-29 18:24:22	Admin

Gambar 4.8 Tampilan Master Karyawan

8. Tampilan Master Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data kuisisioner yang telah disimpan. Pada halaman ini, admin dapat melakukan tambah data dan hapus data. Dalam melakukan

tambah data, admin harus memilih tombol tambah. Selanjutnya akan muncul halaman dimana admin bisa melakukan *input* data karyawan yang dinilai, penilai dan pertanyaan kuisisioner. Setelah mengisi data tersebut, admin dapat memilih tombol simpan, maka data tersebut akan tersimpan. Data kuisisioner yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel formkuisisioner seperti pada Gambar 4.9.

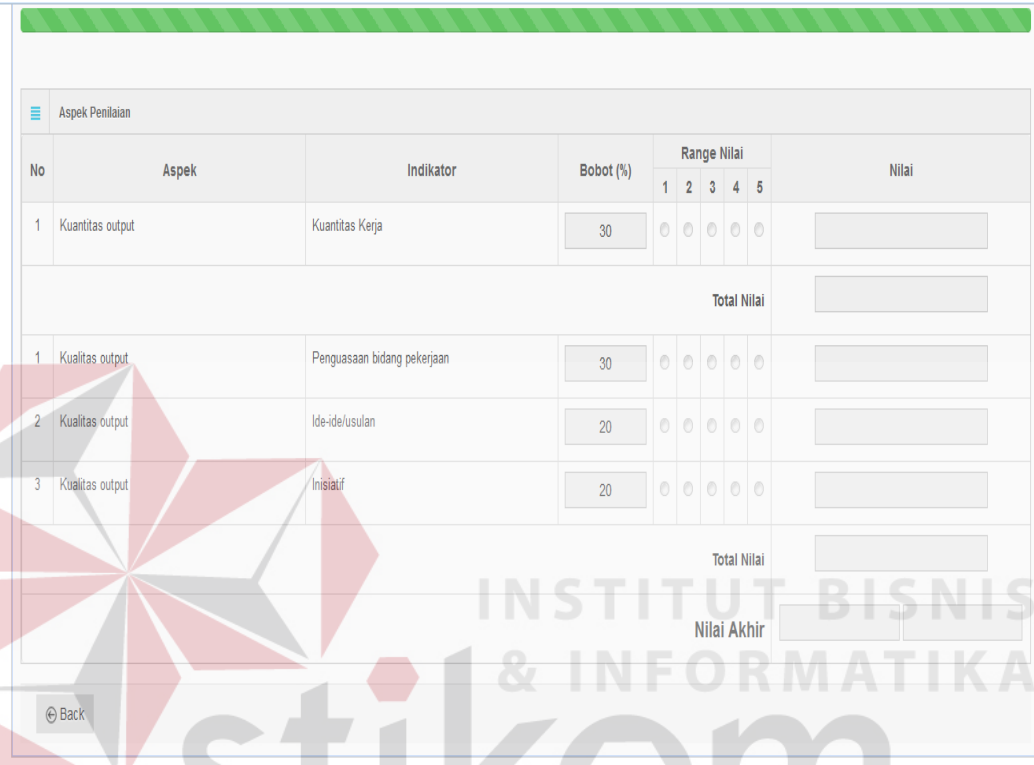
ID	NIK	Nama Karyawan	Departemen	Jabatan	Periode	Tahun	Nilai	Grade	Created By	Created Date
1	ETA040	Sumarsih	Finance and Administra	Staff Khusus	Januari	2013	3,7	B	Admin	2014-01-21 22:54:32
2	ETA015	Muntako	Production	Staf	Januari	2013	3,6	B	Admin	2014-01-21 23:46:58
3	ETA020	Arief Shobari	QM, CM, HSE	Staff Khusus	Januari	2013	3,6	B	Admin	2014-01-22 00:06:02
4	ETA040	Sumarsih	Finance and Administra	Staff Khusus	April	2013	3,1	C	Admin	2014-01-22 09:23:09
5	ETA015	Muntako	Production	Staf	April	2013	3,4	C	Admin	2014-01-22 09:29:18
6	ETA020	Arief Shobari	QM, CM, HSE	Staff Khusus	April	2013	3,8	B	Admin	2014-01-22 09:37:54
7	ETA040	Sumarsih	Finance and Administra	Staff Khusus	Juli	2013	3,9	B	Admin	2014-01-23 08:12:48
8	ETA015	Muntako	Production	Staf	Juli	2013	4	B	Admin	2014-01-23 08:20:15
9	ETA020	Arief Shobari	QM, CM, HSE	Staff Khusus	Juli	2013	4	B	Admin	2014-01-23 08:27:05
10	ETA040	Sumarsih	Finance and Administra	Staff Khusus	Oktober	2013	4,1	B	Admin	2014-01-24 05:42:05

Gambar 4.9 Tampilan Master Kuisisioner

C Tampilan Transaksi Isi Kuisisioner

Halaman ini menampilkan data isi kuisisioner. Pada halaman ini, penilai dapat melakukan isi kuisisioner untuk memberikan penilaian kepada karyawan yang dinilai. Dalam melakukan pengisian, penilai harus memilih data yang akan dinilai kemudian pilih tombol isi kuisisioner. Selanjutnya akan muncul halaman dimana penilai bisa melakukan *input* data nilai sesuai dengan kondisi yang ada. Gambar dapat dilihat seperti Gambar 4.10. Setelah mengisi data tersebut, penilai dapat

memilih tombol simpan, maka data tersebut akan tersimpan. Data isi kuisisioner yang sudah tersimpan akan tampil pada tabel summary yang bias diakses oleh admin.




No	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Range Nilai					Nilai
				1	2	3	4	5	
1	Kuantitas output	Kuantitas Kerja	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Total Nilai									<input type="text"/>
1	Kualitas output	Penguasaan bidang pekerjaan	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	Kualitas output	Ide-ide/usulan	20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	Kualitas output	Inisiatif	20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Total Nilai									<input type="text"/>
Nilai Akhir									<input type="text"/>


Gambar 4.10 Tampilan Isi Kuisisioner

D Tampilan Laporan Penilaian Kinerja Per Karyawan

Halaman ini menampilkan laporan penilaian kinerja karyawan. Pada halaman ini akan ditampilkan laporan dari tiap karyawan yang dinilai. Admin memilih tombol cetak untuk mencetak laporan tersebut yang akan dibagikan kepada setiap karyawan yang dinilai seperti gambar 4.11 dan tombol *preview* untuk melihat laporan penilaian beserta saran yang dapat dijadikan sebagai acuan oleh HRD dalam memberikan pengarahan seperti pada gambar 4.12.

Penilaian Kinerja Karyawan			
Nama	: Yules W. Diyah		
No. Induk Karyawan	: ETA011		
Departemen	: Finance and Administration		
Jabatan	: Manager Khusus		
Periode Penilaian	: Januari 2014		
No.	Aspek yang dievaluasi	Nilai Peraspek	
1	Kuantitas output <i>"Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan. Hasil yang dicapai dari segi kuantitas (banyaknya/jumlahnya) telah sesuai dengan tanggung jawab pekerjaan yang di percayakan kepadanya"</i>	0.78	
2	Kualitas output <i>"Faktor ini menunjukkan tingkat kompetensi karyawan dengan cara mengukur penerapan pengetahuan, keterampilan, pengalaman dalam bidang kerja."</i>	1.22	
3	Jangka waktu output <i>"Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan, seberapa cepat karyawan tersebut dapat menyelesaikan tugas-tugasnya"</i>	0.44	
4	Sikap kooperatif <i>"Karyawan mampu memberikan kontribusi kepada perusahaan secara total karena ingin bekerja dan menghasilkan karya, serta mampu bekerjasama secara produktif dengan atasan, teman sekerja maupun orang lain yang berhubungan dengannya. Kerjasama yang baik tidak berarti karyawan tersebut mendominasi team"</i>	0.46	
5	Kemampuan manajerial <i>"Faktor ini menunjukkan kemampuan karyawan dalam bidang melakukan perencanaan kerja serta pengecekan hasil kerjanya secara personal"</i>	0.71	
TOTAL NILAI		3.61	B
TELAH DINILAI OLEH : 10 DARI 10 ORANG			
Skala Penilaian			
A	Sangat Baik	4.6 - 5	
B	Baik	3.6 - 4.5	
C	Cukup	2.6 - 3.5	
D	Kurang	0 - 2.5	
Surabaya, 23 March 2014		Mengetahui,	
.....		HRD	

Gambar 4.11 Tampilan Laporan Cetak Penilaian Kinerja Per Karyawan



Penilaian Kinerja Karyawan

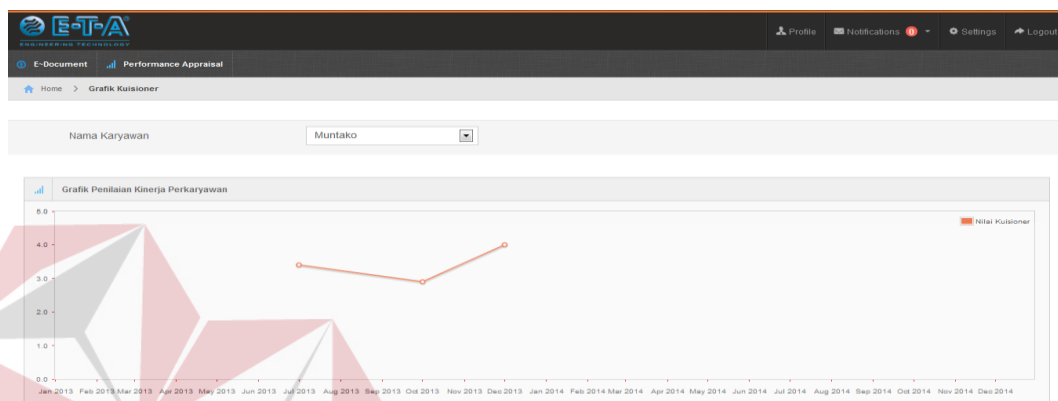
Nama : Yulies W. Diyah
 No. Induk Karyawan : ETA011
 Departemen : Finance and Administration
 Jabatan : Manager Khusus
 Periode Penilaian : Januari 2014

No.	Aspek yang dievaluasi	Nilai Peraspek										
1	Kuantitas output	0.78										
	<i>"Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan. Hasil yang dicapai dari segi kuantitas (banyaknya/jumlahnya) telah sesuai dengan tanggung jawab pekerjaan yang di percayakan kepadanya"</i>											
2	Kualitas output	1.22										
	<i>"Faktor ini menunjukkan tingkat kompetensi karyawan dengan cara mengukur penerapan pengetahuan, keterampilan, pengalaman dalam bidang kerja."</i>											
3	Jangka waktu output	0.44										
	<i>"Faktor ini menunjukkan tingkat tanggung jawab karyawan terhadap tugas yang diberikan kepadanya oleh perusahaan, seberapa cepat karyawan tersebut dapat menyelesaikan tugas-tugasnya"</i>											
4	Sikap kooperatif	0.46										
	<i>"Karyawan mampu memberikan kontribusi kepada perusahaan secara total karena ingin bekerja dan menghasilkan karya, serta mampu bekerjasama secara produktif dengan atasan, teman sekerja maupun orang lain yang berhubungan dengannya. Kerjasama yang baik tidak berarti karyawan tersebut mendominasi team"</i>											
5	Kemampuan manajerial	0.71										
	<i>"Faktor ini menunjukkan kemampuan karyawan dalam bidang melakukan perencanaan kerja serta pengecekan hasil kerjanya secara personal"</i>											
TOTAL NILAI		3.61										
TELAH DINILAI OLEH : 10 DARI 10 ORANG												
Saran												
Kuantitas output B. "Diberi pengarahan agar dapat meningkatkan prestasinya" Kualitas output B. "Diberi pengarahan agar dapat meningkatkan prestasinya" Jangka Waktu output C. "Diberi pengarahan/pelatihan sesuai dengan kesulitan yang dihadapi" Sikap kooperatif C. "Diberi pengarah tentang bagaimana sikap kooperatif yang baik dalam perusahaan agar menciptakan budaya kerja yang sehat"												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Skala Penilaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A Sangat Baik</td> <td style="text-align: center;">4.6 - 5</td> </tr> <tr> <td>B Baik</td> <td style="text-align: center;">3.6 - 4.5</td> </tr> <tr> <td>C Cukup</td> <td style="text-align: center;">2.6 - 3.5</td> </tr> <tr> <td>D Kurang</td> <td style="text-align: center;">0 - 2.5</td> </tr> </tbody> </table>			Skala Penilaian		A Sangat Baik	4.6 - 5	B Baik	3.6 - 4.5	C Cukup	2.6 - 3.5	D Kurang	0 - 2.5
Skala Penilaian												
A Sangat Baik	4.6 - 5											
B Baik	3.6 - 4.5											
C Cukup	2.6 - 3.5											
D Kurang	0 - 2.5											
Surabaya, 23 March 2014		Mengetahui,										
.....	 HRD										

Gambar 4.12 Tampilan Laporan Penilaian Kinerja Per Karyawan Dengan Saran

E Tampilan Grafik Penilaian Kinerja Per Karyawan

Halaman ini menampilkan grafik penilaian kinerja. Pada halaman ini akan ditampilkan grafik dari nilai yang diperoleh masing masing karyawan. Seluruh karyawan dapat melihat nilai karyawan lain yang diperoleh. Gambar 4.12 menunjukkan tampilan grafik penilaian kinerja per karyawan.



Gambar 4.13 Tampilan Grafik Penilaian Kinerja

F Tampilan Grafik Nilai Karyawan Terbaik Perperiode

Halaman ini menampilkan grafik nilai karyawan terbaik perperiode. Pada halaman ini akan ditampilkan dalam bentuk grafik dari nilai yang diperoleh masing-masing karyawan untuk melihat karyawan yang mendapatkan nilai tertinggi. Seluruh karyawan dapat melihat nilai karyawan lain yang diperoleh. Gambar 4.13 menunjukkan tampilan grafik nilai karyawan terbaik perperiode.



Gambar 4.14 Tampilan Grafik Nilai Karyawan Terbaik Perperiode

4.2 Evaluasi Sistem

Setelah melakukan perencanaan dan implementasi dari aplikasi penilaian kinerja karyawan ini, maka tahapan terakhir yang dilakukan dalam penelitian ini adalah tahap evaluasi sistem. Tahapan evaluasi sistem yang dilakukan dibagi menjadi dua bagian, yaitu : evaluasi hasil uji coba sistem dan analisis hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung dan analisis hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem.

4.2.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Sistem

Uji coba yang dilakukan untuk menguji fungsionalitas dari aplikasi penilaian kinerja ini dilakukan dengan teknik *black box testing*. Uji coba ini dilakukan untuk memastikan bahwa fungsionalitas dari aplikasi telah sesuai dengan apa yang diharapkan dan direncanakan sebelumnya, dan untuk memastikan bahwa aplikasi telah bebas dari *error*.

A Hasil Uji Coba *Login* Sistem

Login sistem dilakukan oleh *user* pertama kali sebelum diperbolehkan untuk mengakses aplikasi penilaian kinerja karyawan ini. *User* diharuskan memasukkan *username* dan *password*. Apabila *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan *username* dan *password* yang tersimpan dalam *database*, maka otomatis *user* akan berhasil masuk ke dalam sistem, dan akan masuk ke dalam menu yang menampilkan halaman *dashboard*. Apabila *username* dan *password* yang dimasukkan salah, maka akan tetap berada di halaman *login*.

Gambar *user* yang berhasil *login* ditunjukkan pada Gambar 4.11, sedangkan gambar *user* yang gagal *login* ditunjukkan pada Gambar 4.12.

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Login* Sistem

Fungsionalitas	Halaman Tujuan	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Realisasi
<i>Login</i> sistem	Login	a. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar.	a. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> benar, maka sukses masuk ke sistem.	Sukses (lihat Gambar 4.11)
		b. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang salah.	b. Jika <i>username</i> dan <i>password</i> salah, akan tetap pada halaman <i>login</i> .	Sukses (lihat Gambar 4.12)



Gambar 4.15 Tampilan *User* Berhasil *Login*

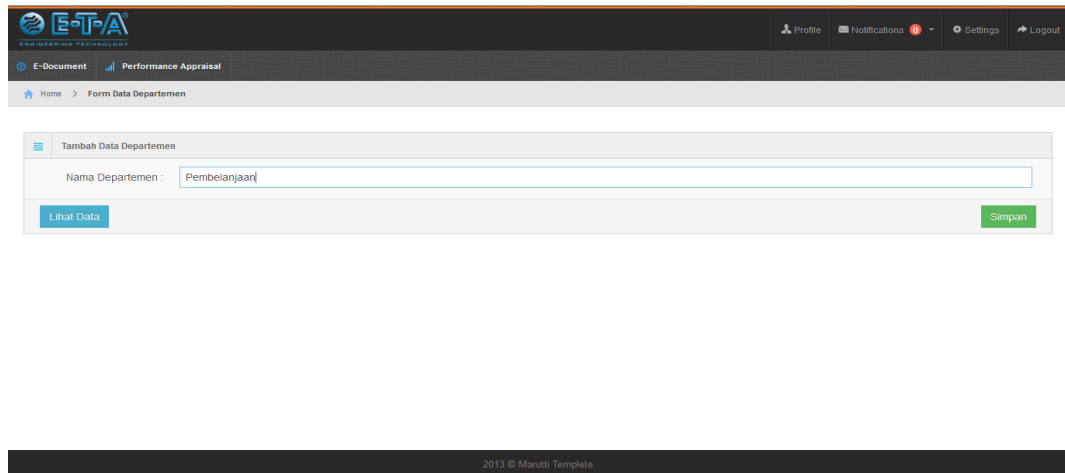
Gambar 4.16 Tampilan *User* Gagal *Login*

B Hasil Uji Coba Master

Pada pengujian ini dilakukan uji coba terhadap salah satu master yang ada pada aplikasi ini, yaitu master departemen. Master-master yang ada bertujuan untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data yang akan disimpan ke dalam *database*. Yang bertugas untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data master adalah admin. Hasil uji coba dilakukan ketika admin memasukkan data kegiatan baru ditunjukkan pada Gambar 4.13, dan ketika admin memilih menu simpan, maka akan tampak pesan bahwa data berhasil disimpan seperti pada Gambar 4.14. pada halaman master ini juga terdapat pilihan menu ubah dan hapus yang berfungsi untuk mengubah dan menghapus data. Apabila admin memilih menu ubah, maka akan menuju ke halaman ubah departemen seperti pada Gambar 4.15. Ketika admin memilih menu hapus, ditunjukkan pada Gambar 4.16, maka akan tampak pesan bahwa data berhasil dihapus seperti pada Gambar 4.17.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Master

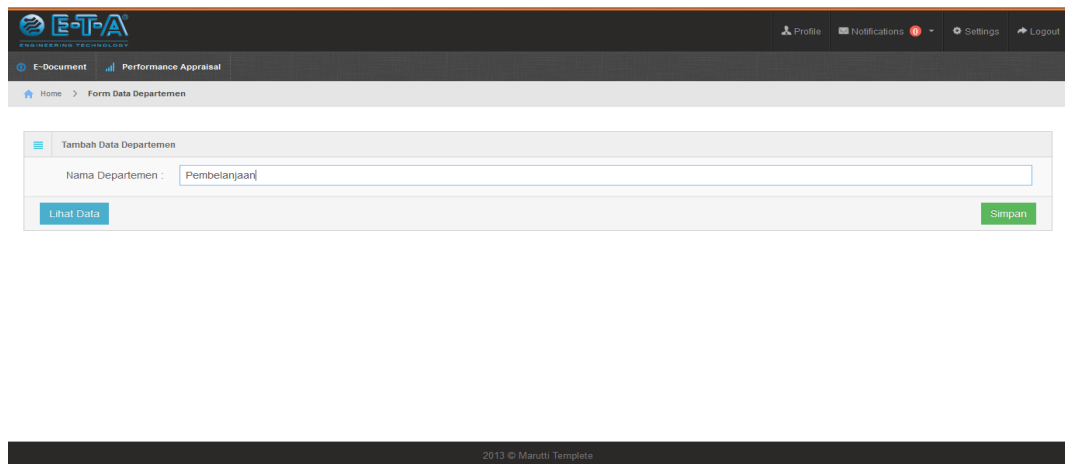
Fungsionalitas	Halaman Tujuan	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Realisasi
Master (<i>insert, update</i>)	Master	a. Memasukkan data baru.	a. Untuk proses memasukkan data, sistem berhasil memasukkan data baru.	Sukses (lihat Gambar 4.14)
		b. Melakukan ubah data yang sudah ada.	b. Untuk proses ubah, sistem berhasil mengubah data yang telah ada.	Sukses (lihat Gambar 4.15)
		c. Melakukan hapus data yang ingin dihapus.	c. Untuk proses hapus, sistem berhasil menghapus.	Sukses (lihat Gambar 4.16)



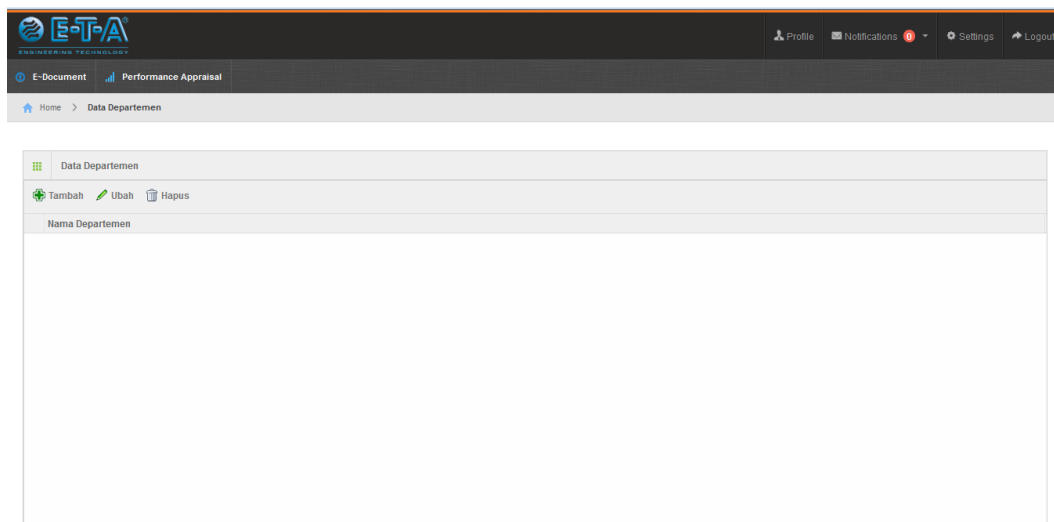
Gambar 4.17 Tampilan Admin Memasukkan Data Baru



Gambar 4.18 Tampilan Admin Memilih Menu Simpan



Gambar 4.19 Tampilan Admin Memilih Menu Ubah



Gambar 4.20 Tampilan Data Berhasil Dihapus

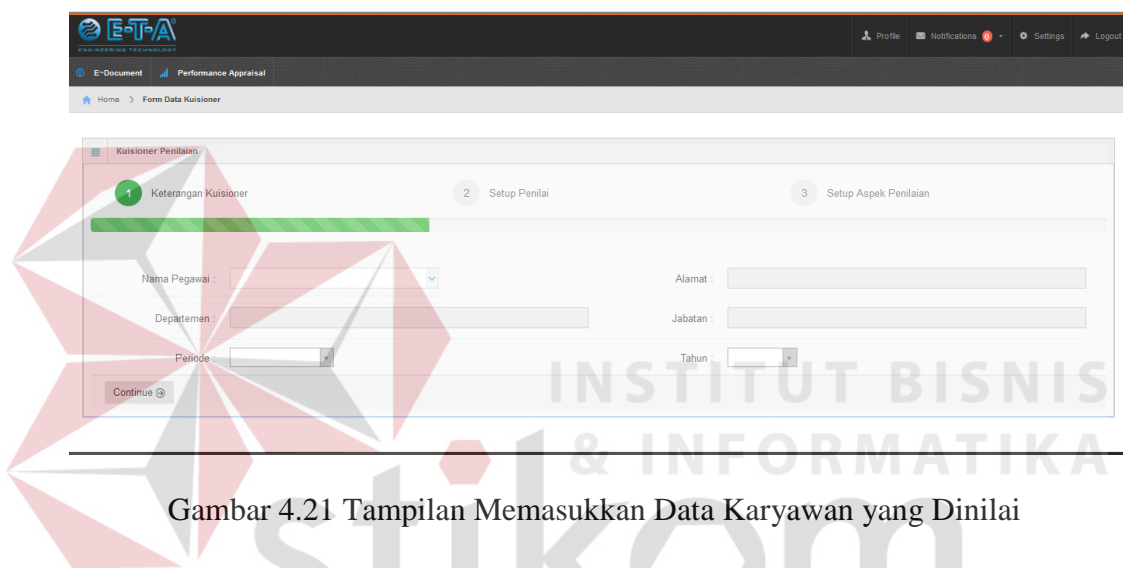
C Hasil Uji Coba Membuat *Form* Penilaian

Pada pengujian ini dilakukan uji coba terhadap membuat *form* penilaian. Yang bertugas untuk melakukan penyimpanan data *form* penilaian adalah admin. Hasil uji coba dilakukan ketika admin memasukkan data karyawan yang dinilai ditunjukkan pada Gambar 4.21. Kemudian admin memasukkan data karyawan penilai ditunjukkan pada Gambar 4.22. dan setelah itu admin memasukkan data pertanyaan kuisisioner ditunjukkan pada Gambar 4.23. Setelah kegiatan tersebut dilakukan, admin dapat memilih tombol *submit*, maka akan tampak data tersebut telah tersimpan seperti Gambar 4.24.

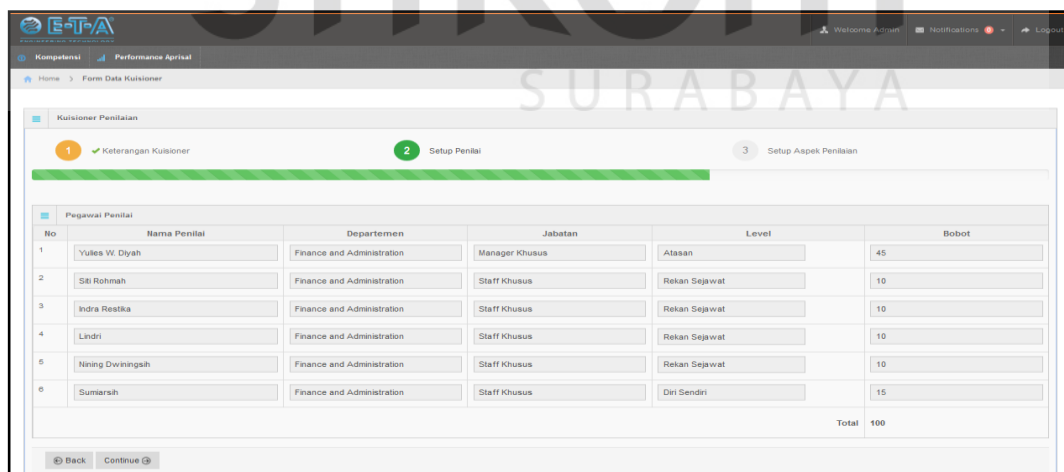
Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Membuat *Form* Penilaian

Fungsionalitas	Halaman Tujuan	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Realisasi
Membuat <i>form</i> penilaian	Kuisisioner	a. Memasukkan nama karyawan yang dinilai.	a. Sistem berhasil memasukkan data karyawan yang dinilai.	Sukses (lihat Gambar 4.18)
		b. Memasukkan	b. Sistem	Sukses

Fungsionalitas	Halaman Tujuan	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Realisasi
		karyawan penilai.	berhasil menyimpan karyawan penilai.	(lihat Gambar 4.19)
		c. Memasukkan pertanyaan kuisisioner.	c. Sistem berhasil menyimpan pertanyaan kuisisioner.	Sukses (lihat Gambar 4.20)



Gambar 4.21 Tampilan Memasukkan Data Karyawan yang Dinilai



Gambar 4.22 Tampilan Memasukkan Data Penilai

No	Aspek	Indikator	Bobot (%)
1	Kuantitas output	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas Kerja	20.00
2	Kualitas output	<input checked="" type="checkbox"/> Kualitas Kerja	30.00
		<input type="checkbox"/> Penguasaan bidang pekerjaan	
		<input type="checkbox"/> Ide-ide/usulan	
		<input type="checkbox"/> Inisiatif	
3	Jangka waktu output	<input checked="" type="checkbox"/> Kecepatan Kerja	15.00
4	Sikap kooperatif	<input checked="" type="checkbox"/> Semangat kerja	15.00
		<input type="checkbox"/> Minat kerja	
		<input type="checkbox"/> Loyalitas	
		<input type="checkbox"/> Kerjasama	
5	Kemampuan manajerial	<input checked="" type="checkbox"/> Perencanaan	20.00
		<input type="checkbox"/> Kontrol	
Total			100

Gambar 4.23 Tampilan Memasukkan Data Pertanyaan

No	NIK	Nama Karyawan	Departemen	Jabatan	Periode	Tahun	Nilai	Grade	Created By	Created Date
1	ADMIN	Admin	Managing Director	Managing Director	November	2013	3.65	B	Admin	2013-11-30 11:37:55

Gambar 4.24 Tampilan Tampilan Data Kuisisioner

4.2.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Pengguna Sistem

Uji coba ini terdiri dari 10 orang, yaitu admin, manajer, dan staf dari setiap departemen. Uji coba subjek perorangan ini dilakukan pada departemen. Hasil uji coba subjek perorangan ini dapat dilihat pada lampiran hasil uji coba. Berikut adalah ulasan dari hasil uji coba yang telah dilakukan :

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Sistem Admin HRD

No	Pertanyaan	Skor					Jumlah
		1	2	3	4	5	
1	Bagaimana tampilan aplikasi penilaian kinerja karyawan?	-	-	-	4	-	4
2	Bagaimana dengan proses pada saat penyetelan nama karyawan yang dinilai?	-	-	-	4	-	4
3	Bagaimana dengan proses untuk nama penilai dan bobot menjadi otomatis keluar untuk satu karyawan sehingga tidak perlu mengatur satu persatu sesuai dengan struktur organisasi saat ini?	-	-	-	4	-	4
4	Bagaimana dengan proses pada saat penyetelan pertanyaan yang akan di berikan kepada penilai, dimana bobot telah ditentukan pada tiap aspek sehingga tidak perlu menginput dan menghitung kembali?	-	-	-	4	-	4
5	Seberapa baik untuk proses pada aplikasi saat penyetelan membuat penilaian kepada satu orang?	-	-	-	-	5	5
6	Bagaimana dengan proses melihat <i>history</i> penilai dari masing-masing penilai untuk satu karyawan yang dinilai, apakah sudah dapat memenuhi kebutuhan yang diinginkan?	-	-	-	4	-	4
7	Apakah laporan dari nilai terbaik dalam satu periode sudah terpenuhi?	-	-	-	4	-	4
8	Bagaimana dengan tampilan laporan dalam bentuk grafik, sudah dapat membantu untuk mengevaluasi kinerja karyawan dari tiap periode penilaian?	-	-	-	4	-	4
Jumlah skor hasil pengumpulan data							33
Persentase hasil uji coba							82,5%

Pengelolaan data angket untuk setiap pertanyaan, menggunakan Persamaan 2.1, Persamaan 2.2 dan Persamaan 2.3. Berikut ini adalah hasil pengolahan data angket uji coba isi materi.

$$ST_{tot} : 5 \times 8 \times 1 = 40$$

$$Pre : \frac{33}{40} \times 100\% = 82,5\%$$

Nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 82,5%. Berdasarkan Tabel 2.1, nilai tersebut berada di antara interval 81% dan 100% termasuk dalam kategori sangat baik.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Sistem Penilai

No	Pertanyaan	Skor					Jumlah
		1	2	3	4	5	
1	Bagaimana tampilan aplikasi penilaian kinerja karyawan?	-	-	12	20	-	32
2	Apakah aplikasi penilaian kinerja karyawan telah mampu menampilkan form dan definisi secara jelas?	-	-	6	24	5	35
3	Apakah cara memberikan nilai di aplikasi dimengerti dengan jelas?	-	-	6	20	10	36
4	Apakah laporan nilai per karyawan sudah memenuhi kebutuhan pada setiap karyawan?	-	-	15	16	-	31
5	Apakah laporan nilai grafik sudah dapat membantu untuk mengevaluasi kinerja karyawan dari tiap periode penilaian?	-	-	12	16	5	33
Jumlah skor hasil pengumpulan data							167
Persentase hasil uji coba							74,22

Pengelolaan data angket untuk setiap pertanyaan, menggunakan Persamaan 2.1, Persamaan 2.2 dan Persamaan 2.3. Berikut ini adalah hasil pengolahan data angket uji coba isi materi.

$$ST_{tot} : 5 \times 5 \times 9 = 225$$

$$Pre : \frac{167}{225} \times 100\% = 74,22\%$$

Nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 74,22%. Berdasarkan Tabel 2.1, nilai tersebut berada di antara interval 61% dan 80% termasuk dalam kategori baik.

